# Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

# ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС Экономический факультет

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом

Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

Протокол №2 от 23.09.2021 г.

# ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

**Учет, анализ, аудит**

*(наименование образовательной программы)*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

*(код и наименование дисциплины)*

# 38.04.01 Экономика

*(код, наименование направления подготовки /специальности)*

# заочная

*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2022 г.

Волгоград, 2021 г.

# Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий кафедрой

Учета, анализа и аудита, к.э.н. Яковенко Вадим Валериевич

Заведующий кафедрой

Учета, анализа и аудита, к.э.н. Яковенко Вадим Валериевич

РПД Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита. Протокол от 31 августа 2021 года № 1

# Содержание

1. [Вид, типы практики и способы ее проведения 4](#_bookmark0)
2. [Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми](#_bookmark1) [результатами освоения программы 4](#_bookmark1)
3. [Объем и место практики в структуре образовательной программы 7](#_bookmark2)
4. [Содержание практики 8](#_bookmark3)
5. [Материалы текущего контроля успеваемости 8](#_bookmark4)
6. [Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике 9](#_bookmark5)

# Вид, типы практики и способы ее проведения

Практика студентов является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика» Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика является обязательным компонентом и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и научно- исследовательскую деятельность обучающихся.

**Тип практики:** преддипломная практика. Преддипломная практика проводится стационарным/выездным способом.

Производственная практика проводится в непрерывной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда

# Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

* 1. Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенци и | Наименование компетенции | Код компонента (этапа) освоения  компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции | Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции |
| УК-2; | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК 2.5. | Способен применить навыки проектной деятельности при подготовке и защите выпускной квалификационной работы субъекте | Способен разрабатывать мероприятия по совершенствованию экономической деятельности конкретного экономического субъекта с учетом задач, поставленных в магистерской диссертации  - представляет и защищает магистерскую диссертацию, с обоснованием экономических решений и ограничений при их реализации;  оформляет проектное решение в соответствии с требованиями |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК 6.5. | Способен проводить критическую оценку собственной деятельности при подготовке и защите выпускной квалификационной работы | Способен провести оценку предложенных рекомендаций по улучшению деятельности экономического субъекта с учетом задач, поставленных в магистерской диссертации |
| ПКо ОС-ПР | Способность  разработать и обосновать финансово- экономические  показатели,  характеризующие деятельность  коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-  правовых форм, включая финансово- кредитные, органов государственной власти и местного  самоуправления и методики их расчета | ПКо ОС-ПР 4. | Способен применять методы проектной работы при подготовке и защите выпускной квалификационной работы | осуществляет выбор методов анализа финансово-хозяйствующей деятельности экономического субъекта;  анализирует финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта при помощи выбранной методики;  интерпретирует результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. |

* 1. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОТФ/ТФ  (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
| Профессиональный стандарт  «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 № 236н ОТФ «Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля» | УК-2.3 | на уровне знаний *:*  Знание основных теоретических положений: методик анализа |
| на уровне умений  Сбор, обработка и анализ информации об экономической деятельности экономического субъекта для разработки рекомендаций по ее совершенствованию |
| на уровне навыков  Обработка и систематизация данных, необходимых для анализа экономической деятельности хозяйствующих субъектов |
| на уровне опыта практической деятельности  Практические действия по разработке мероприятий по совершенствованию экономической деятельности конкретного экономического субъекта с учетом задач, поставленных в магистерской диссертации |
|  | ПК-6.4 | на уровне знаний *:*  Знание основных теоретических положений: основы стратегического планирования и критического анализа |
| на уровне умений  Критический анализ информации об экономической деятельности экономического субъекта и влияние факторов внешней среды на поведение экономического субъекта |
| на уровне навыков  Оценка степени влияния факторов на деятельность хозяйствующего субъекта |
| на уровне опыта практической деятельности  Практические действия по оценке предложенных рекомендаций по улучшению деятельности экономического субъекта с учетом задач, поставленных в магистерской диссертации |
|  | ПКо ОС-ПР | на уровне знаний *:*  Знание основных теоретических положений: основы стратегического планирования |
| на уровне умений  Критический анализ информации об экономической деятельности экономического субъекта для разработки рекомендаций по ее совершенствованию |
| на уровне навыков  Оценка результатов деятельности экономических субъектов |
| на уровне опыта практической деятельности  Практические действия по разработке стратегии деятельности экономического субъекта с учетом задач, поставленных в магистерской диссертации |

# Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика является обязательным видом производственной практики, входит в блок Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) в соответствии с ОС РАНХиГС и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», образовательная программа «Учет, анализ, аудит».

Сроки проведения Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика по направлению 38.04.01

«Экономика» отводится – 6 зачетных единиц (216 академических часов); консультация – 2 часа; контроль – 4 часа. Объем самостоятельной работы обучающихся –210 часов.

Продолжительность практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса и проводится на 3 курсе по заочной форме обучения.

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким предметам как Методология научного исследования, Макроэкономика, Бухгалтерский и управленческий учет, Управление рисками, Финансовый анализ (продвинутый уровень), Налоговый менеджмент в организации, Математическое обеспечение финансовых решений, Актуальные проблемы финансов.

# Содержание практики

В случае проведения практики стационарным способом местом ее прохождения определяется кафедра экономики и финансов\*[[1]](#footnote-1) Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы (периоды)  практики | Виды работ |
| **1.** | **Подготовительный этап** | * 1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.   2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.   3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в финансово- экономической деятельности организации (публично-правового образования).   4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций. |
| **2.** | **Основной этап** | * 1. Анализ целей и видов финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования).   2. Характеристика финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).   3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).   4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).   5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).   6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).   7. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово- экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). |
| **3.** | **Заключительный этап** | * 1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике.   2. Оформление отчета о практике и отчетных документов. |

# Материалы текущего контроля успеваемости

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

# Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

**Промежуточная аттестация проводится в форме** зачета с оценкой.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).** Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института-филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института-филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

## К защите отчета о научно-исследовательской работе допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

* рабочий график (план) или совместный рабочий график (план) (готовит руководитель (руководители) практики, см. Приложение №1А или Приложение №1Б);
* индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель научно-исследовательской работы от Института до начала научно- исследовательской работы, см. Приложение №2);
* отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании научно-исследовательской работы, см. нижеуказанные требования к отчету);
* отзыв руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института по окончании практики, см. Приложение №3).

***Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.*** Отчет о научно-исследовательской работе является основным документом, характеризующим работу студента в ходе научно-исследовательской работы. В отчете должны быть отражены основные результаты научно-исследовательской деятельности обучающегося.

Отчет о научно-исследовательской работе состоит из:

* **Титульного листа** (Приложение №4),

# Оглавления,

* **Введения** (формулируется цель и задачи научно-исследовательской работы, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в ходе научно-исследовательской работы)
* Общей части, которая должна соответствовать индивидуальному заданию научно- исследовательской работы студента. Рекомендуется включать туда следующие разделы:

# Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности

место практики

* 1. **Организационная характеристика организации** (раскрывается нормативная правовая база: законы, подзаконные акта, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, описывается организационная структура организации в целом, а также элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации
* Совместный рабочий график (план) оформляется в случае прохождения практики в профильной организации совместно руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

(публично-правового образования), указываются особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функции);

* 1. **Экономическая характеристика организации** (раскрываются цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования), дается характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет), раскрывается значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе).

# Раздел 2. Анализ (оценка) и направления повышения (совершенствования, улучшения и т.п.)

проблема, исследуемая в ВКР

* 1. **Анализ (оценка)** (проводится анализ

проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с п.2.2. ВКР)

статистических данных, данных бухгалтерской отчетности, экономических показателей или иной информации на основе выбранной методики, формулируются выводы по результатам анализа)

# Рекомендации по повышению (совершенствованию, улучшению и т.п.)

(даются рекомендации, указываются мероприятия,

проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с п.3.1. ВКР)

направленные на решение исследуемой проблемы и достижения цели практики и выпускной квалификационной работы)

* **Заключения** (формулируются основные выводы по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики)
* **Списка используемой литературы и источников**. (Данный раздел представлен списком источников, используемых при подготовке исследования, изученную и использованную литературу (законы, государственные стандарты, монографии, учебники, журнальные статьи и т. п.). Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студентов навыков самостоятельной работы с информационной составляющей и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ. Использованные источники располагаю в библиографическом списке *по алфавиту* и нумеруются в порядке *возрастания*. Источники на иностранном языке помещают *после списка* источников на русском языке с *продолжением* нумерации. Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.
* **Приложений** (Должна быть приложена копия публикации, в том числе лист с выходными данными издания и текст работы, а также другие материалы, изученные или разработанные в процессе исследования).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя, индивидуального задания) должен составлять 10 - 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях написанию магистерской диссертации.

***Срок предоставления отчетных документов*** по практике составляет 10 дней до зачета (защиты отчета по научно-исследовательской работе). Дата защиты отчета определяется факультетом.

Защита отчета по практике проводится структурным подразделением в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета о научно-исследовательской работе по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти научно-исследовательской работу повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** методом защиты отчета по практике и устного опроса по вопросам, представленным в текущем пункте. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

# Вопросы для зачета (устного опроса, защиты отчета по практике):

1. Нормативная правовая база, регламентирующая деятельность организации.
2. Организационная структура организации
3. Элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования).
4. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.
5. Цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования).
6. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).
7. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
8. Источники информации для подготовки аналитической (практической) части магистерской диссертации.
9. Формы участия в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
10. Результаты аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
11. Рекомендации по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках магистерской диссертации.
12. Информация, используемая при подготовке отчета по практике
13. Выполняемые функции на практике
14. Перечень документов, прилагаемых к отчету по практике

# Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

|  |  |
| --- | --- |
| 100% - 90% | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к  самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения  практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности  сформированы не в полной мере. |
| менее 60% | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач.  Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

Приложение №1А

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

*(И.О.Фамилия руководителя*

*практики от кафедры)*

«\_ » 20 г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

проведения преддипломной практики обучающегося *(ФИО) 3* курса

Направление подготовки 38.04.01 Экономика Учебная группа №

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа (периода) НИР | Вид работы (4 семестр) | Срок прохождения этапа (периода)  НИР | Форма отчетности |
| 1. | **Подготовите льный этап** | * 1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.   2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.   3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично- правового образования).   4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций. | Определяется графиком учебного процесса | Отчетная документа ция по практике |
| 2. | **Основной этап** | * 1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования).   2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).   3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).   4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы.   5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).   6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).   7. Разработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения проблемы, исследуемой в выпускной   квалификационной работе (магистерской диссертации). | Определяется графиком учебного процесса | Отчетная документа ция по практике |
| 3. | **Заключитель ный этап** | * 1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике.   2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации. | Определяется графиком учебного  процесса | Отчетная документа ция по  практике |

Приложение №1Б

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

*(И.О.Фамилия руководителя практики (И.О.Фамилия руководителя от*

*профильной организации) практики от кафедры)*

«\_ » 20 г. «\_ » 20 г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения преддипломной практики обучающегося *(ФИО) 3* курса

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Учебная группа №

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа (периода) НИР | Вид работы (4 семестр) | Срок прохождения этапа (периода)  НИР | Форма отчетности |
| 1. | **Подготовите льный этап** | * 1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.   2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.   3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично- правового образования).   4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций. | Определяется графиком учебного процесса | Отчетная документа ция по практике |
| 2. | **Основной этап** | * 1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования).   2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).   3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).   4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы.   5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).   6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).   7. Разработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового   образования) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). | Определяется графиком учебного процесса | Отчетная документа ция по практике |
| 3. | **Заключитель ный этап** | * 1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике.   2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации. | Определяется графиком учебного процесса | Отчетная документа ция по практике |

Приложение №2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

# ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра

Направление подготовки (специальность)

*(полный код и наименование)*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на преддипломную практику**

Для

*(Ф.И.О.студента)*

Студента курса учебная группа №

Место проведения преддипломной практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок проведения преддипломной практики: с « » 20 г. по « »\_ 20 г.

Цель преддипломной практики:

Задачи преддипломной практики:

Вопросы, подлежащие изучению:

Ожидаемые результаты преддипломной практики:

Руководитель

(Ф.И.О.) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры (протокол от « » 20 г. № )

Руководитель

*(подпись)*

Задание принято к исполнению

*(подпись студента)*

*« » 20 г.*

***(примерная форма)***

**ОТЗЫВ**

**о прохождении преддипломной практики**

Приложение №3

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за НИР:*

*«зачтено», «не зачтено»)*

Студент

(Ф. И. О.)

факультета

проводил преддипломную практику в период с по 20 г.

в (наименование структурного подразделения Филиала).

За время преддипломной практики *(Ф.И.О. студента)*

поручалось решение следующих задач:

Результаты работы *(Ф.И.О. студента)*

состоят в следующем: \_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время преддипломной практики *(Ф.И.О. студента)*

проявил себя как

Считаю, что преддипломная практика студента *(Ф.И.О. )*

заслуживает оценки .

## /

***(Должность руководителя практики) (подпись) (Ф.И.О)***

«\_ »\_ 20 г.

Приложение №4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра Направление подготовки (специальность)

*(полный код и наименование)*

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

*(Ф.И.О. обучающегося)*

курс обучения учебная группа №

Срок проведения преддипломной практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководители практики:  От Института |  |  |
|  | *(Ф.И.О)* | *(должность)* |
| От профильной организации | *(Ф.И.О)* | *(должность)* |

Отчет подготовлен

(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20 г.

1. \*в связи с ликвидацией кафедры учета, анализа и аудита практика проходит на кафедре экономики и финансов [↑](#footnote-ref-1)