

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

---

**П Р И К А З**

Волгоград

от « 17 » октября 2024 года

№ 112/16-09-224

Об утверждении Положения о порядке  
оказания платных услуг в библиотеке

На основании решения ученого совета Волгоградского института управления  
- филиала РАНХиГС (протокол от 17.10.2024 № 4)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг в библиотеке Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о порядке оказания платных услуг в библиотеке Волгоградского института управления - филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в редакции, утверждённой приказом от 24.12.2018 № 112/03-07/294

И.о. директора



А.П. Алмосов

Приказ вносит ученый секретарь ученого совета Института-филиала А.И. Бортенев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных услуг в библиотеке**  
**Волгоградского института управления - филиала государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская**  
**академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте**  
**Российской Федерации»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Платные услуги оказываются библиотекой Волгоградского института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС, ВИУ) физическим лицам (пользователями библиотеки) в соответствии с Уставом РАНХиГС, Положением о ВИУ с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- материального стимулирования сотрудников библиотеки;
- укрепления материально-технической базы ВИУ в целом.

Оказание платных услуг является дополнительной деятельностью библиотеки и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.2. Порядок оказания библиотекой платных услуг регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Федеральных законов "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, "О библиотечном деле" от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (с изм и доп.), Приказа Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» (зарегистрирован в Минюсте России 14 мая 2013 г. № 28390), Правилами пользования библиотекой ВИУ, настоящим Положением.

1.3. Перечень платных услуг, оказываемых библиотекой, составлен с учетом бесплатности основной деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки, систематически корректируется и фиксируется в Приложении № 1.

1.4. Стоимость платных услуг рассчитывается планово-финансовым отделом по представлению заведующего библиотекой и утверждается Ученым советом ВИУ.

1.5. Цены устанавливаются в соответствии с себестоимостью работы (фактических затрат на выполнение услуг), существующими запросами и потребностями пользователей, а так же учитываются цены и качество аналогичных услуг других организаций.

1.6. 30% доходов, полученных библиотекой от оказания платных услуг, направляются на материальное стимулирование сотрудников библиотеки в соответствии с п. 2.4., п. 2.7.2. Положения об оплате труда РАНХиГС.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

2.1. Ответственность за организацию предоставления платных услуг несет заведующий библиотекой.

2.2. Ответственность за взимание платы с пользователей, сохранность документации и денежных средств несут материально ответственные сотрудники библиотеки в соответствии с должностными инструкциями.

2.3. Оплата оказанных услуг осуществляется наличными деньгами или безналичным способом с выдачей пользователю кассового чека.

2.4. Наличные денежные средства подлежат ежедневной сдаче в кассу ВИУ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,  
оказываемых библиотекой ВИУ РАНХиГС

№ п/п	Название услуги	Единица измерения
1.	Сканирование текста (при необходимости с сохранением на электронный носитель пользователя): – без распознавания – с автоматическим распознаванием и конвертацией в <i>Microsoft Word</i> без последующей коррективровки	1 страница
2.	Чёрно-белое копирование документа (формат А4, плотность бумаги 80 г/м <sup>2</sup> ): – одностороннее – двухстороннее	1 страница
3.	Чёрно-белая распечатка страниц из документа (формат А4, плотность бумаги 80 г/м <sup>2</sup> ): – одностороннее – двухстороннее	1 страница
4.	Пружинный переплет документов	1 документ
5.	Изъятие и замена листов в пружинном переплете	1 документ
6.	Запись электронных документов на внешний носитель пользователя (CD, DVD)	1 запись
7.	Поиск и отбор информации по заявке пользователя в сети Интернет, СПС «Гарант» и «КонсультантПлюс», полнотекстовых БД, генерируемых библиотекой ВИУ (при необходимости с сохранением на электронный носитель пользователя)	1 тема/ 1 час
8.	Составление библиографического тематического списка	1 издание
9.	Редактирование списка литературы к научной работе (при необходимости с сохранением на электронный носитель пользователя): - без уточнения библиографических данных - с уточнением библиографических данных	1 описание
10.	Выполнение тематических библиографических справок (при необходимости с сохранением на электронный носитель пользователя)	1 справка
11.	Электронная доставка документов на e-mail пользователя	1 сообщение

Принято на заседании ученого совета ВИУ  
17.10.2024 года протокол № 4