

«02» марта 2020 года

г. Волгоград

Общество с ограниченной ответственностью «Агентство правовой информации Волгоград» (далее – ООО «АПИ Волгоград») именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Варнавского Василия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РАНХиГС), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС Осипова Андрея Андреевича, действующего на основании доверенности № 582 от 18.12.2019г., выданной ректором Академии, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании п.4 ч.2 ст.1 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и на основании п.28 ст.8.5.1. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику за плату, определенную в разделе 4 настоящего Договора, услуги по сопровождению, обновлению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (информационного продукта вычислительной техники), содержащего информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации, именуемого далее – «Справочник», путем предоставления формируемых Исполнителем экземпляров текущих ежедневных выпусков еженедельных версий Справочника и/или комплектов частей (разделов, информационных блоков) Справочника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Экземпляры текущих версий Справочника и/или комплектов частей Справочника предоставляются Заказчику с индивидуальным наполнением и в количестве, выбранном Заказчиком в Приложении № 1 к настоящему Договору. Заказчик выбирает вид и способ доставки (выбор носителей производится с учетом п. 4 Приложения № 1 к настоящему Договору), вид размещения, периодичность оказания услуг. На каждый комплект частей Справочника, предоставляемый Заказчику, оформляется отдельная Структура услуг (Приложение № 1). Каждый комплект частей Справочника имеет свой уникальный идентификационный номер, присваиваемый с помощью технологических средств, используемых Исполнителем. В состав услуг могут входить услуги по установке и адаптации экземпляров и тестированию их работоспособности у Заказчика, что отражается в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.2. Заказчик не может никаким образом передавать информацию или предоставлять право пользования информацией, содержащейся в Справочнике, третьим лицам ни полностью, ни частично, за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.4. настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется соблюдать законодательство об авторских правах и, по возможности, сообщать Исполнителю об известных Заказчику случаях использования контрафактных экземпляров Справочника и/или комплектов частей Справочника.

2.4. Если обычный род коммерческой деятельности Заказчика состоит в предоставлении консультаций третьим лицам, то для предоставления консультаций своим клиентам Заказчик имеет право осуществлять подбор информации для ее копирования и распечатки. При этом такому клиенту может передаваться только одна копия распечатки, информация, которая содержится в этой копии, должна непосредственно относиться к предмету консультации, предоставленной данному клиенту. На копии должно быть указание на то, что источником данной информации является Справочник, указанный в п. 1.1.

1.1. Никакое иное предоставление Заказчиком информации третьим лицам и/или предоставление Заказчиком доступа к информации третьим лицам не допускается.

2.5. В один и тот же момент времени допускается наличие у Заказчика только одного экземпляра комплекта частей Справочника с одним идентификационным номером, вне зависимости от даты выпуска текущей версии этого комплекта частей Справочника. Наличие в один и тот же момент времени более одного экземпляра комплекта частей Справочника с одним и тем же идентификационным номером является нарушением условий Договора и прав правообладателя Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».

2.6. При выборе Заказчиком размещения экземпляра Справочника и/или комплекта частей Справочника на отдельном компьютере или сетевого вида размещения экземпляра Справочника и/или комплекта частей Справочника на сервере локальной компьютерной сети работа с экземпляром Справочника или комплекта частей Справочника может проводиться только в пределах одного помещения (здания) Заказчика по адресу: г. Волгоград, ул. Гагарина, д. 8, г. Волгоград, ул. Герцена, д. 10.

В случае выбора Заказчиком более одного экземпляра Справочника и/или комплекта частей Справочника и указания в настоящем пункте более одного адреса, соответствие между экземпляром Справочника или комплекта частей Справочника и адресом, по которому может проводиться работа с этим экземпляром Справочника или комплекта частей Справочника, устанавливается в Приложении № 1.

2.8. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере и в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора.

2.9. Заказчик обязуется принимать экземпляры текущих версий Справочника и/или комплектов частей Справочника (обновления Справочника) с выбранной Заказчиком периодичностью.

2.11. В течение трех рабочих дней со дня предоставления экземпляра очередной текущей версии Справочника и/или комплекта частей Справочника Заказчик имеет право письменно (по факсу или электронной почтой) предъявить претензии,

связанные со сбоями в работе со Справочником. В случае, если эти претензии вызваны сбоями, возникшими по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется повторно за свой счет предоставить Заказчику экземпляр текущей версии Справочника и/или комплектов частей Справочника (обновление Справочника) в течение трех рабочих дней с момента получения претензии Заказчика.

В остальных случаях предоставление Справочника и/или комплектов частей Справочника считается очередным предоставлением текущей версии Справочника и/или комплекта частей Справочника (обновлением Справочника) и оплачивается Заказчиком в соответствии с условиями Договора.

2.12. Заказчик вправе использовать организованную Исполнителем Службу поддержки клиентов. При контакте с Исполнителем Заказчик обязуется сообщить Исполнителю номер регистрационного листа.

2.13. В случае, если наличие точного адреса/электронного адреса является для одной из Сторон необходимым условием исполнения обязательств по настоящему Договору, вторая Сторона обязана сообщать о своем новом точном адресе/электронном адресе в срок, позволяющий первой Стороне исполнить взятое на себя обязательство.

2.14. Условия заключенного Договора являются коммерческой тайной и не подлежат разглашению третьим лицам за исключением уполномоченных органов власти и аудиторских фирм, обслуживающих Стороны настоящего Договора.

2.15. При оказании услуг Заказчику Исполнитель имеет право привлекать к оказанию услуг третьих лиц.

2.16. Заказчик имеет право получать от Исполнителя индивидуальные консультации по эффективной работе со Справочником.

2.17. Исполнитель в целях совершенствования Справочника имеет право проводить анализ работы экземпляра Справочника, предоставляемого Заказчику.

2.18. Заказчик при получении регистрационного листа предоставляет Исполнителю данные о представителе Заказчика и контактную информацию. С целью организации обслуживания указанные данные фиксируются и обрабатываются Исполнителем. Заказчику может предоставляться карта клиента.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКА

3.1. Ежедневно Исполнитель формирует версию Справочника и/или комплекта частей Справочника, состоящую из ежедневных выпусков. Все версии, формируемые Исполнителем в течение одного календарного года, нумеруются Исполнителем последовательными натуральными числами, начиная с числа «1».

3.2. Исполнитель включает в текущие ежедневные выпуски еженедельных версий Справочника тексты законов, указов, постановлений, распоряжений, инструкций и иных материалов правового характера, составляющие законодательство РФ. Подбор нормативных актов и документов для включения в текущие версии Справочника является прерогативой Исполнителя. Информация в Справочнике систематизируется таким образом, чтобы она была обработана и найдена в Справочнике по различным видам поиска.

3.3. Электронная форма представления информации позволяет Заказчику пользоваться каждым Справочником и/или комплектом частей Справочника в соответствии с Руководством пользователя - «Система ГАРАНТ. Практическое руководство».

3.4. Информация, содержащаяся в текущих версиях Справочника, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы, консультации, заключения Службы Правового консалтинга Исполнителя и т.д.), имеет справочный характер.

3.5. Текущие версии Справочника и/или комплектов частей Справочника предоставляются в виде «как есть», т.е. текущие версии Справочника и/или комплектов частей Справочника предоставляются Заказчику в том виде, в котором они созданы автором, и не подлежат изменению по желанию Заказчика.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. В стоимость услуг включается стоимость доставки информации и ее установки Исполнителем, материальных носителей, на которых доставляется информация (если информация доставляется на материальных носителях), стоимость использования переносного flash-накопителя (если информация предоставляется на переносном flash-накопителе), стоимость карты клиента (при её наличии), а также всех иных накладных расходов, понесенных Исполнителем.

4.4. Стоимость услуг по сопровождению, обновлению электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплектов частей справочника, сформированных на основании Структуры заказа (Приложение №1) составляет **7 310 (Семь тысяч триста десять) руб. 00 коп. НДС нет.**

4.5. Сумма договора за счет средств от приносящей доход деятельности равна **87 720 (Восемьдесят семь тысяч семьсот двадцать) руб. 00 коп. НДС нет.**

4.6. Заказчик обязуется оплатить стоимость оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания акта об оказании услуг за истекший месяц, при предоставлении счета. .

4.7. Услуги считаются оказанными Исполнителем за календарный месяц и подлежат оплате Заказчиком при выполнении обновления текущей версии электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплектов частей справочника за этот календарный месяц.

4.8. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг по настоящему договору до погашения Заказчиком задолженности за оказанные Исполнителем услуги.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Отчетным периодом по настоящему Договору считается каждый полный и неполный календарный месяц оказания услуг. Сдача-приемка услуг, оказанных в отчетном периоде, оформляется актом сдачи-приемки услуг, подписываемым уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя. Стоимость оказанных услуг указывается в акте сдачи-приемки услуг в соответствии с п. 4.2. настоящего Договора. Услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества после подписания сторонами Акта сдачи-приемки.

5.2. Заказчик обязуется вернуть подписанные Акты сдачи-приемки в течение 7 (Семи) дней с момента их получения. Если в установленные сроки Заказчик не направит Исполнителю один экземпляр подписанных Актов или письменный мотивированный отказ от подписания с приложением подтверждающих такой отказ документов Акты считаются подписанными в редакции Исполнителя, а услуги считаются принятыми Заказчиком. В этом случае Акты в редакции Исполнителя рассматриваются доказательствами в суде о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги, соответствующие условиям настоящего Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует с **один год с момента подписания договора.**

6.2. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и оказанных услуг. Желание о расторжении Договора должно быть выражено Заказчиком в письменной форме, заверено его печатью и доведено до Исполнителя не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемого месяца расторжения. Расторжение Договора производится с 1-го числа календарного месяца, начинающегося после истечения вышеуказанного тридцатидневного срока.

6.3. Заказчик имеет право приостановить на неопределенный срок получение экземпляров текущих версий Справочника и/или комплекта частей Справочника без расторжения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и оказанных услуг. Желание о приостановлении должно быть выражено Заказчиком в письменной форме, заверено его печатью и доведено до Исполнителя не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемого месяца приостановления. Приостановление Договора производится с 1-го числа календарного месяца, начинающегося после истечения вышеуказанного тридцатидневного срока.

6.4. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор или приостановить его действие с уведомлением об этом Заказчика в письменном виде, если Заказчик нарушает любой из пунктов 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6. настоящего Договора, при этом сохраняется обязанность Заказчика оплатить Исполнителю уже оказанные Исполнителем услуги, если они не были оплачены к моменту расторжения или приостановления действия Договора.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли или желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, действия государственных и муниципальных органов, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательства по настоящему Договору.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут как Заказчиком, так и Исполнителем в одностороннем порядке путем направления уведомления другой стороне.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель не несет ответственность за функционирование Справочника и/или комплекта частей Справочника на неисправном компьютере, либо компьютере, зараженном каким-либо компьютерным вирусом. Исполнитель несет ответственность за потерю информации или порчу компьютерной техники, произошедшие в связи с использованием справочника и/или комплекта частей Справочника, только в случае наличия доказанной вины Исполнителя в виде умысла или грубой неосторожности.

8.3. Настоящий Договор регулируется законодательством Российской Федерации. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия переговорным путем каждая из Сторон имеет право обратиться в суд в соответствии с подведомственностью и подсудностью, установленными законодательством Российской Федерации.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Информация, ставшая известной Исполнителю о Заказчике во время исполнения своих обязанностей по настоящему Договору, считается конфиденциальной и не может без согласия Заказчика передаваться третьим лицам.

9.2. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменениях наименования, организационно-правовой формы, местонахождения, банковских и других реквизитов, указанных в п. 10 настоящего Договора, в течение десяти дней с момента вступления их в силу. При этом данные изменения будут являться неотъемлемой частью настоящего договора.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: РАНХиГС

Юридический адрес: 119571, г. Москва,
пр. Вернадского, д. 82

Волгоградский институт управления
– филиал РАНХиГС

Адрес Волгоградского института
управления - филиала РАНХиГС:
400066, г. Волгоград, ул. им. Гагарина, 8
тел. (8442)24-17-36

ИНН 7729050901 КПП 344443001

УФК по Волгоградской области

(Волгоградский институт управления - филиал
РАНХиГС л/с 20296У08050)

счет № 40501810403492000005

в Отделении Волгоград

БИК 041806001

Директор Волгоградского института управления -
филиала РАНХиГС

Исполнитель:

Полное наименование: Общество с ограниченной
ответственностью «Агентство правовой информации
Волгоград»

Краткое наименование: ООО «АПИ Волгоград»

Юридический/Почтовый адрес: Россия, 400081, Волгоград,
ул.Ангарская, дом 17, офис 606

Банковские реквизиты:

Получатель: ООО «АПИ Волгоград»

ИНН/КПП 3443068469/344301001

р/с 40702810811000100394

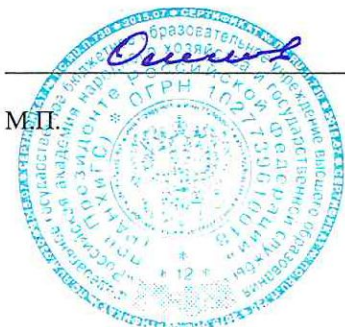
Банк: Волгоградское отделение №8621 ПАО Сбербанк
г.Волгоград

БИК 041806647, к/с 30101810100000000647

ОКПО 78674107, ОГРН 1053477444547

Телефон: (8442) 26-64-41

Директор ООО «АПИ Волгоград»



(А.А. Осипов)

М.П.



(В.Е. Варнавский)

М.П.

Структура Услуг (Заказ) N 40396

«02» марта 2020г.

г. Волгоград

1. Наименование заказанного комплекта частей Справочника

ГАРАНТ-Аналитик+

Выбранный комплект дополняется информационным блоком «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)»

Информационный блок «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)» предоставляется в соответствии с Правилами предоставления информационных блоков «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)», подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

Для работы с онлайн версией комплекта Исполнитель передает Заказчику карту клиента, содержащую логин и пароль. Работа с онлайн версией комплекта осуществляется в соответствии с Правилами, опубликованными на сайте www.garant.ru/mobileonline/pravila. Подписание настоящего Приложения Заказчиком означает, что Заказчик с Правилами ознакомлен, принимает их и обязуется выполнять в полном объеме.

2. Части (разделы, информационные блоки) Справочника, включаемые в предоставляемые Заказчику текущие версии:

Информационные правовые блоки:

- «Отраслевое законодательство России»
- «Практика высших судебных органов»
- «Практика апелляционных судов. Поволжский округ»
- «Практика федеральных арбитражных судов. Поволжский округ»

«Большая библиотека юриста»

«Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника»

- «Законодательство России»
- «Законодательство Волгоградской области»
- «Международное право»
- «Проекты актов органов власти»
- «Толковый словарь «Бизнес и право»
- «Энциклопедия. Формы правовых документов»
- «Энциклопедия. Законодательство в схемах»
- «Энциклопедия решений. Бухгалтерский учет и отчетность»
- «Энциклопедия решений. Госзакупки»

- «Энциклопедия решений. Налоги и взносы»
- «Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры»
- «Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки»
- «Энциклопедия решений. Госсектор: учет, отчетность, финконтроль»
- «Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей»
- «Библиотека консультаций: бюджетные организации»
- «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)»
- «Прайм: законодательство, судебная практика и проекты законов»
- «Судебная практика: приложение к консультационным блокам»
- Онлайн-архив «Практика арбитражных судов первой инстанции»
- «Библиотека научных публикаций»
- «Большая домашняя правовая энциклопедия»
- «Архивы ГАРАНТа. Россия»

2. Вид размещения:

многопользовательская большая версия для размещения на одном сервере локальной компьютерной сети* с РРД**

*Работа со Справочником может осуществляться только в пределах одного помещения (здания) Заказчика по адресу: 400066, г.Волгоград, ул.Гагарина, д.8.

** Работа с комплектом Справочника с РРД осуществляется в соответствии с Правилами работы с версией с распределенным размещением данных, подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1. На ресурсах Заказчика размещаются Информационные блоки, из выбранных Заказчиком в п. 2 Приложения:

Информационные правовые блоки:

- «Отраслевое законодательство России»
- «Практика высших судебных органов»
- «Практика апелляционных судов. Поволжский округ»
- «Практика федеральных арбитражных судов. Поволжский округ»

«Большая библиотека юриста»

«Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника»

- «Законодательство России»
- «Законодательство Волгоградской области»
- «Международное право»
- «Проекты актов органов власти»
- «Толковый словарь «Бизнес и право»
- «Энциклопедия. Формы правовых документов»
- «Энциклопедия. Законодательство в схемах»
- «Энциклопедия решений. Бухгалтерский учет и отчетность»

- «Энциклопедия решений. Госзакупки»
- «Энциклопедия решений. Налоги и взносы»
- «Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры»
- «Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки»
- «Энциклопедия решений. Госсектор: учет, отчетность, финконтроль»
- «Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей»
- «Библиотека консультаций: бюджетные организации»
- «Прайм: законодательство, судебная практика и проекты законов»
- «Судебная практика: приложение к консультационным блокам»
- «Библиотека научных публикаций»
- «Большая домашняя правовая энциклопедия»
- «Архивы ГАРАНТа. Россия»

4. Носители, используемые при предоставлении услуг (варианты выбираются Заказчиком):

- переносной жесткий диск HDD
- без носителя для передачи через Интернет

5. Носители доставляются одним из следующих способов, который выбирается Заказчиком:

- представителем Исполнителя (инженером по обслуживанию) по адресу: 400066, г. Волгоград, ул. Гагарина, д. 8

6. Периодичность предоставления услуг:

- не реже 1 раз в месяц

Примечание. 1. При оказании услуг по каналам связи (телекоммуникационным сетям) обновление, по желанию Заказчика, может предоставляться ежедневными пакетами (по частям).

7. Наличие услуг по установке, адаптации и тестированию работоспособности:

- установка
 адаптация
 тестирование

Структура Услуг (Заказ) N 40400

«__» _____ 2020г.

г. Волгоград

1. Наименование заказанного комплекта частей Справочника

- ГАРАНТ-Аналитик+

- Выбранный комплект дополняется информационным блоком «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)»

Информационный блок «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)» предоставляется в соответствии с Правилами предоставления информационных блоков «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)», подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

- Для работы с онлайн версией комплекта Исполнитель передает Заказчику карту клиента, содержащую логин и пароль. Работа с онлайн версией комплекта осуществляется в соответствии с Правилами, опубликованными на сайте www.garant.ru/mobileonline/pravila. Подписание настоящего Приложения Заказчиком означает, что Заказчик с Правилами ознакомлен, принимает их и обязуется выполнять в полном объеме.

2. Части (разделы, информационные блоки) Справочника, включаемые в предоставляемые Заказчику текущие версии:

Информационные правовые блоки:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> «Отраслевое законодательство России» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Налоги и взносы» |
| <input type="checkbox"/> «Практика высших судебных органов» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры» |
| <input type="checkbox"/> «Практика апелляционных судов. Поволжский округ» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки» |
| <input type="checkbox"/> «Практика федеральных арбитражных судов. Поволжский округ» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Госсектор: учет, отчетность, финконтроль» |
| <input type="checkbox"/> «Большая библиотека юриста» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей» |
| <input type="checkbox"/> «Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника» | <input type="checkbox"/> «Библиотека консультаций: бюджетные организации» |
| <input type="checkbox"/> «Законодательство России» | <input type="checkbox"/> «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)» |
| <input type="checkbox"/> «Законодательство Волгоградской области» | <input type="checkbox"/> «Прайм: законодательство, судебная практика и проекты законов» |
| <input type="checkbox"/> «Международное право» | <input type="checkbox"/> «Судебная практика: приложение к консультационным блокам» |
| <input type="checkbox"/> «Проекты актов органов власти» | <input type="checkbox"/> Онлайн-архив «Практика арбитражных судов первой инстанции» |
| <input type="checkbox"/> «Толковый словарь «Бизнес и право» | <input type="checkbox"/> «Библиотека научных публикаций» |
| <input type="checkbox"/> «Энциклопедия. Формы правовых документов» | <input type="checkbox"/> «Большая домашняя правовая энциклопедия» |
| <input type="checkbox"/> «Энциклопедия. Законодательство в схемах» | <input type="checkbox"/> «Архивы ГАРАНТа. Россия» |
| <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Бухгалтерский учет и отчетность» | |
| <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Госзакупки» | |

3. Вид размещения:

- многопользовательская большая версия для размещения на одном сервере локальной компьютерной сети* с РРД**

**Работа со Справочником может осуществляться только в пределах одного помещения (здания) Заказчика по адресу: 400078, г. Волгоград, ул. Герцена, д. 10.*

*** Работа с комплектом Справочника с РРД осуществляется в соответствии с Правилами работы с версией с распределенным размещением данных, подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.*

3.1. На ресурсах Заказчика размещаются Информационные блоки, из выбранных Заказчиком в п. 2 Приложения:

Информационные правовые блоки:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> «Отраслевое законодательство России» | <input type="checkbox"/> «Законодательство Волгоградской области» |
| <input type="checkbox"/> «Практика высших судебных органов» | <input type="checkbox"/> «Международное право» |
| <input type="checkbox"/> «Практика апелляционных судов. Поволжский округ» | <input type="checkbox"/> «Проекты актов органов власти» |
| <input type="checkbox"/> «Практика федеральных арбитражных судов. Поволжский округ» | <input type="checkbox"/> «Толковый словарь «Бизнес и право» |
| <input type="checkbox"/> «Большая библиотека юриста» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия. Формы правовых документов» |
| <input type="checkbox"/> «Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия. Законодательство в схемах» |
| <input type="checkbox"/> «Законодательство России» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Бухгалтерский учет и отчетность» |
| | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Госзакупки» |
| | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Налоги и взносы» |

- «Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры»
- «Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки»
- «Энциклопедия решений. Госсектор: учет, отчетность, финконтроль»
- «Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей»
- «Библиотека консультаций: бюджетные организации»
- «Прайм: законодательство, судебная практика и

- проекты законов»
- «Судебная практика: приложение к консультационным блокам»
- «Библиотека научных публикаций»
- «Большая домашняя правовая энциклопедия»
- «Архивы ГАРАНТа. Россия»

4. Носители, используемые при предоставлении услуг (варианты выбираются Заказчиком):

- переносной жесткий диск HDD
- без носителя для передачи через Интернет

5. Носители доставляются одним из следующих способов, который выбирается Заказчиком:

- представителем Исполнителя (инженером по обслуживанию) по адресу: 400078, г. Волгоград, ул. Герцена, д. 10.

6. Периодичность предоставления услуг:

- не реже 1 раз в месяц

Примечание. 1. При оказании услуг по каналам связи (телекоммуникационным сетям) обновление, по желанию Заказчика, может предоставляться ежедневными пакетами (по частям).

7. Наличие услуг по установке, адаптации и тестированию работоспособности:

- установка
- адаптация
- тестирование

От Заказчика Осипов А.А. (А.А. Осипов)



От Исполнителя Варнавский В.Е. (В.Е. Варнавский)



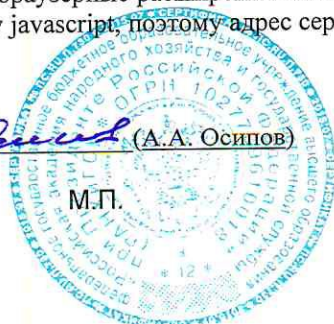
Правила работы с версией Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» с распределенным размещением данных

г. Волгоград

1. При выборе Заказчиком версии Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (далее - Справочник) с распределенным размещением данных (с РРД) работа со Справочником осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.
2. Распределенное размещение данных означает, что при формировании комплекта Справочника информационные блоки (данные) размещаются как на ресурсах, находящихся у Заказчика, так и на ресурсах Исполнителя и/или третьих лиц, распределение информационных блоков (данных) осуществляется в соответствии с Приложением 1 к Договору. Обращение к информационным блокам (данным), размещенным на ресурсах Исполнителя и/или третьих лиц, осуществляется Заказчиком в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет с помощью встроенной в экземпляр комплекта Справочника функциональности и с прохождением процедуры аутентификации на оборудовании Заказчика, указанном в пункте 3 Приложения 1 к Договору.
3. Заказчик обязуется осуществить настройку браузера (ов) определенного вида, используемого(ых) для обращения к информационным блокам (данным), размещенными на ресурсах Исполнителя и/или третьих лиц в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет таким образом, чтобы существующие настройки браузера (ов) позволяли сохранять cookie для идентификации пользователя (ей).
4. Исполнитель в целях совершенствования Справочника имеет право проводить анализ работы Заказчика с информационными блоками (данными), размещенными на ресурсах Исполнителя и/или третьих лиц, в том числе анализ cookie.
5. Исполнитель обеспечивает работоспособность ресурсов Исполнителя и/или третьих лиц, на которых размещены информационные блоки (данные) для обращения к ним Заказчика в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет 24 часа в сутки, ежедневно, за исключением технических перерывов, необходимых для планово-профилактических работ на оборудовании Исполнителя или третьих лиц, работ, связанных с заменой и/или ремонтом оборудования и программного обеспечения. В этом случае Исполнитель не несет ответственности за перерывы в работе текущей версии Справочника.
6. Заказчик обеспечивает работоспособность программного обеспечения и компьютерного оборудования, необходимого для получения услуг Исполнителя.
7. Исполнитель не несет ответственности за сбои в работе текущей версии Справочника в связи с неполадками в работе программного обеспечения, компьютерного оборудования, телекоммуникационного оборудования Заказчика и/или третьих лиц, в том числе операторов связи, оказывающих Заказчику и Исполнителю услуги связи.
8. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность текущей версии Справочника при недостаточном качестве или скорости соединения с каналами связи телекоммуникационной сети Интернет при получении услуг связи Заказчиком.
9. Исполнитель не несет ответственности в случае невозможности обращения Заказчика к информационным блокам (данным), размещенным на ресурсах Исполнителя и/или третьих лиц в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в случае отсутствия у Заказчика необходимых настроек браузера в соответствии с п. 2 настоящих Правил.
10. Версия с распределенным размещением данных при работе по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет совместима со следующими браузерами: Google Chrome (версии 33 и выше), Mozilla Firefox (версии 29 и выше), Opera (версии 20 и выше), Safari для MacOS (версии 7 и выше), Internet Explorer (версии 10 и выше), Microsoft Edge. При работе с версией Internet Explorer 11 может возникать ошибка совместимости. Для устранения данной ошибки нужно с помощью кнопки F12 вызвать меню разработчика и в нижнем левом углу во вкладке «Эмуляция» выбрать значение edge поля «Режим документов».
11. Для полнофункциональной работы в браузере должны быть разрешены:
 1. javascript;
 2. cookie;
 3. Adobe Flash;
 4. всплывающие окна.

Кроме того, браузерные расширения или приложения, позволяющие блокировать рекламу на веб-страницах, могут блокировать работу javascript, поэтому адрес сервиса необходимо добавить в исключения.

От Заказчика  (А.А. Осипов)



От Исполнителя  (В.Е. Варнавский)



«02» марта 2020 года

г. Волгоград

Общество с ограниченной ответственностью «Агентство правовой информации Волгоград» (далее – ООО «АПИ Волгоград») именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Варнавского Василия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РАНХиГС), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС Осипова Андрея Андреевича, действующего на основании доверенности № 582 от 18.12.2019г., выданной ректором Академии, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании п.4 ч.2 ст.1 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и на основании п.28 ст.8.5.1. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику за плату, определенную в разделе 4 настоящего Договора, услуги по сопровождению, обновлению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (информационного продукта вычислительной техники), содержащего информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации, именуемого далее – «Справочник», путем предоставления формируемых Исполнителем экземпляров текущих ежедневных выпусков еженедельных версий Справочника и/или комплектов частей (разделов, информационных блоков) Справочника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Экземпляры текущих версий Справочника и/или комплектов частей Справочника предоставляются Заказчику с индивидуальным наполнением и в количестве, выбранном Заказчиком в Приложении № 1 к настоящему Договору. Заказчик выбирает вид и способ доставки (выбор носителей производится с учетом п. 4 Приложения № 1 к настоящему Договору), вид размещения, периодичность оказания услуг. На каждый комплект частей Справочника, предоставляемый Заказчику, оформляется отдельная Структура услуг (Приложение № 1). Каждый комплект частей Справочника имеет свой уникальный идентификационный номер, присваиваемый с помощью технологических средств, используемых Исполнителем. В состав услуг могут входить услуги по установке и адаптации экземпляров и тестированию их работоспособности у Заказчика, что отражается в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.2. Заказчик не может никаким образом передавать информацию или предоставлять право пользования информацией, содержащейся в Справочнике, третьим лицам ни полностью, ни частично, за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.4. настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется соблюдать законодательство об авторских правах и, по возможности, сообщать Исполнителю об известных Заказчику случаях использования контрафактных экземпляров Справочника и/или комплектов частей Справочника.

2.4. Если обычный род коммерческой деятельности Заказчика состоит в предоставлении консультаций третьим лицам, то для предоставления консультаций своим клиентам Заказчик имеет право осуществлять подбор информации для ее копирования и распечатки. При этом такому клиенту может передаваться только одна копия распечатки, информация, которая содержится в этой копии, должна непосредственно относиться к предмету консультации, предоставленной данному клиенту. На копии должно быть указание на то, что источником данной информации является Справочник, указанный в п. 1.1.

1.1. Никакое иное предоставление Заказчиком информации третьим лицам и/или предоставление Заказчиком доступа к информации третьим лицам не допускается.

2.5. В один и тот же момент времени допускается наличие у Заказчика только одного экземпляра комплекта частей Справочника с одним идентификационным номером, вне зависимости от даты выпуска текущей версии этого комплекта частей Справочника. Наличие в один и тот же момент времени более одного экземпляра комплекта частей Справочника с одним и тем же идентификационным номером является нарушением условий Договора и прав правообладателя Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».

2.6. При выборе Заказчиком размещения экземпляра Справочника и/или комплекта частей Справочника на отдельном компьютере или сетевого вида размещения экземпляра Справочника и/или комплекта частей Справочника на сервере локальной компьютерной сети работа с экземпляром Справочника или комплекта частей Справочника может проводиться только в пределах одного помещения (здания) Заказчика по адресу: г. Волгоград, ул. Гагарина, д. 8, г. Волгоград, ул. Герцена, д. 10.

В случае выбора Заказчиком более одного экземпляра Справочника и/или комплекта частей Справочника и указания в настоящем пункте более одного адреса, соответствие между экземпляром Справочника или комплекта частей Справочника и адресом, по которому может проводиться работа с этим экземпляром Справочника или комплекта частей Справочника, устанавливается в Приложении № 1.

2.8. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере и в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора.

2.9. Заказчик обязуется принимать экземпляры текущих версий Справочника и/или комплектов частей Справочника (обновления Справочника) с выбранной Заказчиком периодичностью.

2.11. В течение трех рабочих дней со дня предоставления экземпляра очередной текущей версии Справочника и/или комплекта частей Справочника Заказчик имеет право письменно (по факсу или электронной почтой) предъявить претензии,

связанные со сбоями в работе со Справочником. В случае, если эти претензии вызваны сбоями, возникшими по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется повторно за свой счет предоставить Заказчику экземпляр текущей версии Справочника и/или комплектов частей Справочника (обновление Справочника) в течение трех рабочих дней с момента получения претензии Заказчика.

В остальных случаях предоставление Справочника и/или комплектов частей Справочника считается очередным предоставлением текущей версии Справочника и/или комплекта частей Справочника (обновлением Справочника) и оплачивается Заказчиком в соответствии с условиями Договора.

2.12. Заказчик вправе использовать организованную Исполнителем Службу поддержки клиентов. При контакте с Исполнителем Заказчик обязуется сообщить Исполнителю номер регистрационного листа.

2.13. В случае, если наличие точного адреса/электронного адреса является для одной из Сторон необходимым условием исполнения обязательств по настоящему Договору, вторая Сторона обязана сообщать о своем новом точном адресе/электронном адресе в срок, позволяющий первой Стороне исполнить взятое на себя обязательство.

2.14. Условия заключенного Договора являются коммерческой тайной и не подлежат разглашению третьим лицам за исключением уполномоченных органов власти и аудиторских фирм, обслуживающих Стороны настоящего Договора.

2.15. При оказании услуг Заказчику Исполнитель имеет право привлекать к оказанию услуг третьих лиц.

2.16. Заказчик имеет право получать от Исполнителя индивидуальные консультации по эффективной работе со Справочником.

2.17. Исполнитель в целях совершенствования Справочника имеет право проводить анализ работы экземпляра Справочника, предоставляемого Заказчику.

2.18. Заказчик при получении регистрационного листа предоставляет Исполнителю данные о представителе Заказчика и контактную информацию. С целью организации обслуживания указанные данные фиксируются и обрабатываются Исполнителем. Заказчику может предоставляться карта клиента.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКА

3.1. Ежедневно Исполнитель формирует версию Справочника и/или комплекта частей Справочника, состоящую из ежедневных выпусков. Все версии, формируемые Исполнителем в течение одного календарного года, нумеруются Исполнителем последовательными натуральными числами, начиная с числа «1».

3.2. Исполнитель включает в текущие ежедневные выпуски еженедельных версий Справочника тексты законов, указов, постановлений, распоряжений, инструкций и иных материалов правового характера, составляющие законодательство РФ. Подбор нормативных актов и документов для включения в текущие версии Справочника является прерогативой Исполнителя. Информация в Справочнике систематизируется таким образом, чтобы она была обработана и найдена в Справочнике по различным видам поиска.

3.3. Электронная форма представления информации позволяет Заказчику пользоваться каждым Справочником и/или комплектом частей Справочника в соответствии с Руководством пользователя - «Система ГАРАНТ. Практическое руководство».

3.4. Информация, содержащаяся в текущих версиях Справочника, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы, консультации, заключения Службы Правового консалтинга Исполнителя и т.д.), имеет справочный характер.

3.5. Текущие версии Справочника и/или комплектов частей Справочника предоставляются в виде «как есть», т.е. текущие версии Справочника и/или комплектов частей Справочника предоставляются Заказчику в том виде, в котором они созданы автором, и не подлежат изменению по желанию Заказчика.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. В стоимость услуг включается стоимость доставки информации и ее установки Исполнителем, материальных носителей, на которых доставляется информация (если информация доставляется на материальных носителях), стоимость использования переносного flash-накопителя (если информация предоставляется на переносном flash-накопителе), стоимость карты клиента (при её наличии), а также всех иных накладных расходов, понесенных Исполнителем.

4.4. Стоимость услуг по сопровождению, обновлению электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплектов частей справочника, сформированных на основании Структуры заказа (Приложение №1) составляет **7 310 (Семь тысяч триста десять) руб. 00 коп. в месяц, НДС нет.**

4.5. Сумма договора за счет средств от приносящей доход деятельности равна **87 720 (Восемьдесят семь тысяч семьсот двадцать) руб. 00 коп. НДС нет.**

4.6. Заказчик обязуется оплатить стоимость оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания акта об оказании услуг за истекший месяц, при предоставлении счета.

4.7. Услуги считаются оказанными Исполнителем за календарный месяц и подлежат оплате Заказчиком при выполнении обновления текущей версии электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплектов частей справочника за этот календарный месяц.

4.8. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг по настоящему договору до погашения Заказчиком задолженности за оказанные Исполнителем услуги.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Отчетным периодом по настоящему Договору считается каждый полный и неполный календарный месяц оказания услуг. Сдача-приемка услуг, оказанных в отчетном периоде, оформляется актом сдачи-приемки услуг, подписываемым уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя. Стоимость оказанных услуг указывается в акте сдачи-приемки услуг в соответствии с п. 4.2. настоящего Договора. Услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества после подписания сторонами Акта сдачи-приемки.

5.2. Заказчик обязуется вернуть подписанные Акты сдачи-приемки в течение 7 (Семи) дней с момента их получения. Если в установленные сроки Заказчик не направит Исполнителю один экземпляр подписанных Актов или письменный мотивированный отказ от подписания с приложением подтверждающих такой отказ документов Акты считаются подписанными в редакции Исполнителя, а услуги считаются принятыми Заказчиком. В этом случае Акты в редакции Исполнителя рассматриваются доказательствами в суде о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги, соответствующие условиям настоящего Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует с один год с момента подписания договора.

6.2. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и оказанных услуг. Желание о расторжении Договора должно быть выражено Заказчиком в письменной форме, заверено его печатью и доведено до Исполнителя не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемого месяца расторжения. Расторжение Договора производится с 1-го числа календарного месяца, начинающегося после истечения вышеуказанного тридцатидневного срока.

6.3. Заказчик имеет право приостановить на неопределенный срок получение экземпляров текущих версий Справочника и/или комплекта частей Справочника без расторжения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и оказанных услуг. Желание о приостановлении должно быть выражено Заказчиком в письменной форме, заверено его печатью и доведено до Исполнителя не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемого месяца приостановления. Приостановление Договора производится с 1-го числа календарного месяца, начинающегося после истечения вышеуказанного тридцатидневного срока.

6.4. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор или приостановить его действие с уведомлением об этом Заказчика в письменном виде, если Заказчик нарушает любой из пунктов 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6. настоящего Договора, при этом сохраняется обязанность Заказчика оплатить Исполнителю уже оказанные Исполнителем услуги, если они не были оплачены к моменту расторжения или приостановления действия Договора.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли или желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, действия государственных и муниципальных органов, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут как Заказчиком, так и Исполнителем в одностороннем порядке путем направления уведомления другой стороне.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель не несет ответственность за функционирование Справочника и/или комплекта частей Справочника на неисправном компьютере, либо компьютере, зараженном каким-либо компьютерным вирусом. Исполнитель несет ответственность за потерю информации или порчу компьютерной техники, произошедшие в связи с использованием справочника и/или комплекта частей Справочника, только в случае наличия доказанной вины Исполнителя в виде умысла или грубой неосторожности.

8.3. Настоящий Договор регулируется законодательством Российской Федерации. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия переговорным путем каждая из Сторон имеет право обратиться в суд в соответствии с подведомственностью и подсудностью, установленными законодательством Российской Федерации.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Информация, ставшая известной Исполнителю о Заказчике во время исполнения своих обязанностей по настоящему Договору, считается конфиденциальной и не может без согласия Заказчика передаваться третьим лицам.

9.2. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменениях наименования, организационно-правовой формы, местонахождения, банковских и других реквизитов, указанных в п. 10 настоящего Договора, в течение десяти дней с момента вступления их в силу. При этом данные изменения будут являться неотъемлемой частью настоящего договора.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: РАНХиГС

Юридический адрес: 119571, г. Москва,
пр. Вернадского, д. 82

Волгоградский институт управления
– филиал РАНХиГС

Адрес Волгоградского института
управления - филиала РАНХиГС:
400066, г. Волгоград, ул. им. Гагарина, 8
тел. (8442)24-17-36

ИНН 7729050901 КПП 344443001

УФК по Волгоградской области

(Волгоградский институт управления - филиал
РАНХиГС л/с 20296У08050)

счет № 40501810403492000005

в Отделении Волгоград

БИК 041806001

Директор Волгоградского института управления -
филиала РАНХиГС

Исполнитель:

Полное наименование: Общество с ограниченной
ответственностью «Агентство правовой информации
Волгоград»

Краткое наименование: ООО «АПИ Волгоград»

Юридический/Почтовый адрес: Россия, 400081, Волгоград,
ул.Ангарская, дом 17, офис 606

Банковские реквизиты:

Получатель: ООО «АПИ Волгоград»

ИНН/КПП 3443068469/344301001

р/с 40702810811000100394

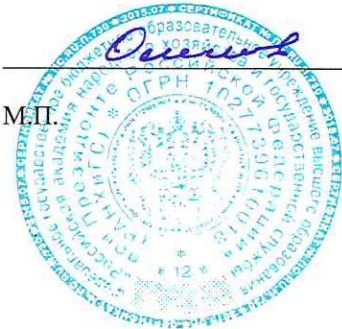
Банк: Волгоградское отделение №8621 ПАО Сбербанк
г.Волгоград

БИК 041806647, к/с 30101810100000000647

ОКПО 78674107, ОГРН 1053477444547

Телефон: (8442) 26-64-41

Директор ООО «АПИ Волгоград»



(А.А. Осипов)

М.П.



(В.Е. Варнавский)

М.П.

Структура Услуг (Заказ) N 40396

«02» марта 2020г.

г. Волгоград

1. Наименование заказанного комплекта частей Справочника

ГАРАНТ-Аналитик+

Выбранный комплект дополняется информационным блоком «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)»

Информационный блок «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)» предоставляется в соответствии с Правилами предоставления информационных блоков «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)», подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

Для работы с онлайн версией комплекта Исполнитель передает Заказчику карту клиента, содержащую логин и пароль. Работа с онлайн версией комплекта осуществляется в соответствии с Правилами, опубликованными на сайте www.garant.ru/mobileonline/pravila. Подписание настоящего Приложения Заказчиком означает, что Заказчик с Правилами ознакомлен, принимает их и обязуется выполнять в полном объеме.

2. Части (разделы, информационные блоки) Справочника, включаемые в предоставляемые Заказчику текущие версии:

Информационные правовые блоки:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> «Отраслевое законодательство России» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Налоги и взносы» |
| <input type="checkbox"/> «Практика высших судебных органов» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры» |
| <input type="checkbox"/> «Практика апелляционных судов. Поволжский округ» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки» |
| <input type="checkbox"/> «Практика федеральных арбитражных судов. Поволжский округ» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Госсектор: учет, отчетность, финконтроль» |
| <input type="checkbox"/> «Большая библиотека юриста» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей» |
| <input type="checkbox"/> «Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника» | <input type="checkbox"/> «Библиотека консультаций: бюджетные организации» |
| <input type="checkbox"/> «Законодательство России» | <input type="checkbox"/> «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)» |
| <input type="checkbox"/> «Законодательство Волгоградской области» | <input type="checkbox"/> «Прайм: законодательство, судебная практика и проекты законов» |
| <input type="checkbox"/> «Международное право» | <input type="checkbox"/> «Судебная практика: приложение к консультационным блокам» |
| <input type="checkbox"/> «Проекты актов органов власти» | <input type="checkbox"/> Онлайн-архив «Практика арбитражных судов первой инстанции» |
| <input type="checkbox"/> «Толковый словарь «Бизнес и право» | <input type="checkbox"/> «Библиотека научных публикаций» |
| <input type="checkbox"/> «Энциклопедия. Формы правовых документов» | <input type="checkbox"/> «Большая домашняя правовая энциклопедия» |
| <input type="checkbox"/> «Энциклопедия. Законодательство в схемах» | <input type="checkbox"/> «Архивы ГАРАНТа. Россия» |
| <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Бухгалтерский учет и отчетность» | |
| <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Госзакупки» | |

2. Вид размещения:

- многопользовательская большая версия для размещения на одном сервере локальной компьютерной сети* с РРД**

*Работа со Справочником может осуществляться только в пределах одного помещения (здания) Заказчика по адресу: 400066, г.Волгоград, ул.Гагарина, д.8.

** Работа с комплектом Справочника с РРД осуществляется в соответствии с Правилами работы с версией с распределенным размещением данных, подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1. На ресурсах Заказчика размещаются Информационные блоки, из выбранных Заказчиком в п. 2 Приложения:

Информационные правовые блоки:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> «Отраслевое законодательство России» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Госзакупки» |
| <input type="checkbox"/> «Практика высших судебных органов» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Налоги и взносы» |
| <input type="checkbox"/> «Практика апелляционных судов. Поволжский округ» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры» |
| <input type="checkbox"/> «Практика федеральных арбитражных судов. Поволжский округ» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки» |
| <input type="checkbox"/> «Большая библиотека юриста» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Госсектор: учет, отчетность, финконтроль» |
| <input type="checkbox"/> «Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей» |
| <input type="checkbox"/> «Законодательство России» | <input type="checkbox"/> «Библиотека консультаций: бюджетные организации» |
| <input type="checkbox"/> «Законодательство Волгоградской области» | <input type="checkbox"/> «Прайм: законодательство, судебная практика и проекты законов» |
| <input type="checkbox"/> «Международное право» | <input type="checkbox"/> «Судебная практика: приложение к консультационным блокам» |
| <input type="checkbox"/> «Проекты актов органов власти» | <input type="checkbox"/> «Библиотека научных публикаций» |
| <input type="checkbox"/> «Толковый словарь «Бизнес и право» | <input type="checkbox"/> «Большая домашняя правовая энциклопедия» |
| <input type="checkbox"/> «Энциклопедия. Формы правовых документов» | <input type="checkbox"/> «Архивы ГАРАНТа. Россия» |
| <input type="checkbox"/> «Энциклопедия. Законодательство в схемах» | |
| <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Бухгалтерский учет и отчетность» | |

4. Носители, используемые при предоставлении услуг (варианты выбираются Заказчиком):

- переносной жесткий диск HDD
 без носителя для передачи через Интернет

5. Носители доставляются одним из следующих способов, который выбирается Заказчиком:

- представителем Исполнителя (инженером по обслуживанию) по адресу: 400066, г. Волгоград, ул. Гагарина, д. 8

6. Периодичность предоставления услуг:

- не реже 1 раз в месяц

Примечание. 1. При оказании услуг по каналам связи (телекоммуникационным сетям) обновление, по желанию Заказчика, может предоставляться ежедневными пакетами (по частям).

7. Наличие услуг по установке, адаптации и тестированию работоспособности:

- установка
 адаптация
 тестирование

Структура Услуг (Заказ) N 40400

«__» _____ 2020г.

г. Волгоград

1. Наименование заказанного комплекта частей Справочника

- ГАРАНТ-Аналитик+

- Выбранный комплект дополняется информационным блоком «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)»

Информационный блок «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)» предоставляется в соответствии с Правилами предоставления информационных блоков «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)», подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

- Для работы с онлайн версией комплекта Исполнитель передает Заказчику карту клиента, содержащую логин и пароль. Работа с онлайн версией комплекта осуществляется в соответствии с Правилами, опубликованными на сайте www.garant.ru/mobileonline/pravila. Подписание настоящего Приложения Заказчиком означает, что Заказчик с Правилами ознакомлен, принимает их и обязуется выполнять в полном объеме.

2. Части (разделы, информационные блоки) Справочника, включаемые в предоставляемые Заказчику текущие версии:

Информационные правовые блоки:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> «Отраслевое законодательство России» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Налоги и взносы» |
| <input type="checkbox"/> «Практика высших судебных органов» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры» |
| <input type="checkbox"/> «Практика апелляционных судов. Поволжский округ» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки» |
| <input type="checkbox"/> «Практика федеральных арбитражных судов. Поволжский округ» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Госсектор: учет, отчетность, финконтроль» |
| <input type="checkbox"/> «Большая библиотека юриста» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей» |
| <input type="checkbox"/> «Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника» | <input type="checkbox"/> «Библиотека консультаций: бюджетные организации» |
| <input type="checkbox"/> «Законодательство России» | <input type="checkbox"/> «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)» |
| <input type="checkbox"/> «Законодательство Волгоградской области» | <input type="checkbox"/> «Прайм: законодательство, судебная практика и проекты законов» |
| <input type="checkbox"/> «Международное право» | <input type="checkbox"/> «Судебная практика: приложение к консультационным блокам» |
| <input type="checkbox"/> «Проекты актов органов власти» | <input type="checkbox"/> «Судебная практика: приложение к консультационным блокам» |
| <input type="checkbox"/> «Толковый словарь «Бизнес и право» | <input type="checkbox"/> Онлайн-архив «Практика арбитражных судов первой инстанции» |
| <input type="checkbox"/> «Энциклопедия. Формы правовых документов» | <input type="checkbox"/> «Библиотека научных публикаций» |
| <input type="checkbox"/> «Энциклопедия. Законодательство в схемах» | <input type="checkbox"/> «Большая домашняя правовая энциклопедия» |
| <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Бухгалтерский учет и отчетность» | <input type="checkbox"/> «Архивы ГАРАНТа. Россия» |
| <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Госзакупки» | |

3. Вид размещения:

- многопользовательская большая версия для размещения на одном сервере локальной компьютерной сети* с РРД**

**Работа со Справочником может осуществляться только в пределах одного помещения (здания) Заказчика по адресу: 400078, г. Волгоград, ул. Герцена, д. 10.*

*** Работа с комплектом Справочника с РРД осуществляется в соответствии с Правилами работы с версией с распределенным размещением данных, подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.*

3.1. На ресурсах Заказчика размещаются Информационные блоки, из выбранных Заказчиком в п. 2 Приложения:

Информационные правовые блоки:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> «Отраслевое законодательство России» | <input type="checkbox"/> «Законодательство Волгоградской области» |
| <input type="checkbox"/> «Практика высших судебных органов» | <input type="checkbox"/> «Международное право» |
| <input type="checkbox"/> «Практика апелляционных судов. Поволжский округ» | <input type="checkbox"/> «Проекты актов органов власти» |
| <input type="checkbox"/> «Практика федеральных арбитражных судов. Поволжский округ» | <input type="checkbox"/> «Толковый словарь «Бизнес и право» |
| <input type="checkbox"/> «Большая библиотека юриста» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия. Формы правовых документов» |
| <input type="checkbox"/> «Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия. Законодательство в схемах» |
| <input type="checkbox"/> «Законодательство России» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Бухгалтерский учет и отчетность» |
| | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Госзакупки» |
| | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Налоги и взносы» |

- «Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры»
- «Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки»
- «Энциклопедия решений. Госсектор: учет, отчетность, финконтроль»
- «Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей»
- «Библиотека консультаций: бюджетные организации»
- «Прайм: законодательство, судебная практика и

проекты законов»

- «Судебная практика: приложение к консультационным блокам»
- «Библиотека научных публикаций»
- «Большая домашняя правовая энциклопедия»
- «Архивы ГАРАНТа. Россия»

4. Носители, используемые при предоставлении услуг (варианты выбираются Заказчиком):

- переносной жесткий диск HDD
- без носителя для передачи через Интернет

5. Носители доставляются одним из следующих способов, который выбирается Заказчиком:

- представителем Исполнителя (инженером по обслуживанию) по адресу: 400078, г. Волгоград, ул. Герцена, д. 10.

6. Периодичность предоставления услуг:

- не реже 1 раз в месяц

Примечание. 1. При оказании услуг по каналам связи (телекоммуникационным сетям) обновление, по желанию Заказчика, может предоставляться ежедневными пакетами (по частям).

7. Наличие услуг по установке, адаптации и тестированию работоспособности:

- установка
- адаптация
- тестирование

От Заказчика Осипов (А.А. Осипов)



М.П.

От Исполнителя Варнавский (В.Е. Варнавский)



М.П.

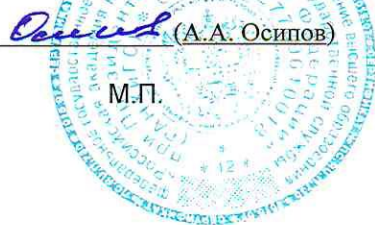
Правила работы с версией Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» с распределенным размещением данных

г. Волгоград

1. При выборе Заказчиком версии Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (далее - Справочник) с распределенным размещением данных (с РРД) работа со Справочником осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.
2. Распределенное размещение данных означает, что при формировании комплекта Справочника информационные блоки (данные) размещаются как на ресурсах, находящихся у Заказчика, так и на ресурсах Исполнителя и/или третьих лиц, распределение информационных блоков (данных) осуществляется в соответствии с Приложением 1 к Договору. Обращение к информационным блокам (данным), размещенным на ресурсах Исполнителя и/или третьих лиц, осуществляется Заказчиком в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет с помощью встроенной в экземпляр комплекта Справочника функциональности и с прохождением процедуры аутентификации на оборудовании Заказчика, указанном в пункте 3 Приложения 1 к Договору.
3. Заказчик обязуется осуществить настройку браузера (ов) определенного вида, используемого(ых) для обращения к информационным блокам (данным), размещенными на ресурсах Исполнителя и/или третьих лиц в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет таким образом, чтобы существующие настройки браузера (ов) позволяли сохранять cookie для идентификации пользователя (ей).
4. Исполнитель в целях совершенствования Справочника имеет право проводить анализ работы Заказчика с информационными блоками (данными), размещенными на ресурсах Исполнителя и/или третьих лиц, в том числе анализ cookie.
5. Исполнитель обеспечивает работоспособность ресурсов Исполнителя и/или третьих лиц, на которых размещены информационные блоки (данные) для обращения к ним Заказчика в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет 24 часа в сутки, ежедневно, за исключением технических перерывов, необходимых для планово-профилактических работ на оборудовании Исполнителя или третьих лиц, работ, связанных с заменой и/или ремонтом оборудования и программного обеспечения. В этом случае Исполнитель не несет ответственности за перерывы в работе текущей версии Справочника.
6. Заказчик обеспечивает работоспособность программного обеспечения и компьютерного оборудования, необходимого для получения услуг Исполнителя.
7. Исполнитель не несет ответственности за сбои в работе текущей версии Справочника в связи с неполадками в работе программного обеспечения, компьютерного оборудования, телекоммуникационного оборудования Заказчика и/или третьих лиц, в том числе операторов связи, оказывающих Заказчику и Исполнителю услуги связи.
8. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность текущей версии Справочника при недостаточном качестве или скорости соединения с каналами связи телекоммуникационной сети Интернет при получении услуг связи Заказчиком.
9. Исполнитель не несет ответственности в случае невозможности обращения Заказчика к информационным блокам (данным), размещенным на ресурсах Исполнителя и/или третьих лиц в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в случае отсутствия у Заказчика необходимых настроек браузера в соответствии с п. 2 настоящих Правил.
10. Версия с распределенным размещением данных при работе по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет совместима со следующими браузерами: Google Chrome (версии 33 и выше), Mozilla Firefox (версии 29 и выше), Opera (версии 20 и выше), Safari для MacOS (версии 7 и выше), Internet Explorer (версии 10 и выше), Microsoft Edge. При работе с версией Internet Explorer 11 может возникать ошибка совместимости. Для устранения данной ошибки нужно с помощью кнопки F12 вызвать меню разработчика и в нижнем левом углу во вкладке «Эмуляция» выбрать значение edge поля «Режим документов».
11. Для полнофункциональной работы в браузере должны быть разрешены:
 1. javascript;
 2. cookie;
 3. Adobe Flash;
 4. всплывающие окна.

Кроме того, браузерные расширения или приложения, позволяющие блокировать рекламу на веб-страницах, могут блокировать работу javascript, поэтому адрес сервиса необходимо добавить в исключения.

От Заказчика



От Исполнителя



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИОННОГО БЛОКА «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)»

1. Настоящие Правила подписываются Сторонами, если в соответствии со Структурой услуг (Приложение № 1 к Договору) выбранный Заказчиком экземпляр комплекта Справочника дополняется информационным блоком «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)».

2. Информационный блок «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)» предоставляется в соответствии с настоящими Правилами и позволяет Заказчику осуществлять получение информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях по запросам Заказчика. Информация Заказчику предоставляется в виде Справок. Справки, предоставляемые Заказчику, могут быть: Нелимитируемые (виды справок перечислены в п. 12 настоящих Правил) и Лимитируемые (виды справок, не перечисленные в п. 12 настоящих Правил).

Лимитируемые Справки предоставляются в количестве не более 10 справок в течение 1 месяца.

3. Для получения Справок Заказчику предоставляется уникальная комбинация логина (login) и соответствующего ему пароля (password), далее Аутентификационные данные. Аутентификационные данные позволяют идентифицировать Заказчика для получения Справок и предоставляют возможность осуществлять доступ к лицевому счету Заказчика, который отражает количество и вид предоставленных Заказчику Справок.

4. Срок действия Аутентификационных данных: до исчерпания Лимита Справок, но не более 12 месяцев с даты получения Аутентификационных данных.

5. Нелимитируемые Справки предоставляются Заказчику без ограничения в течение срока действия Аутентификационных данных.

6. Заказчик обязуется не передавать третьим лицам Аутентификационные данные.

7. Для получения Справок Заказчик направляет Запросы и получает по ним соответствующие Справки. Запросом является совокупность определенных входных параметров, достаточных для формирования и предоставления Справки.

8. При отсутствии в Запросе Заказчика необходимой для получения Справки информации Справка не предоставляется.

9. Справка не является полученной Заказчиком:

- если при формировании Заказчиком Запроса возникла Ошибка (Error) и Справка не была предоставлена,
- в случае осуществления Заказчиком Запроса в течение 30 дней с момента первого его направления в отношении одного и того же субъекта справки того же вида.

10. Заказчик вправе использовать Справки и содержащиеся в них данные только для внутренней производственно-хозяйственной деятельности Заказчика. Заказчик обязуется не демонстрировать, не копировать, не распространять на коммерческой или безвозмездной основе Справки и содержащуюся в них информацию целиком или частично третьим лицам. Справки предоставляются исключительно для внутреннего использования Заказчиком и не призваны отвечать конкретным целям Заказчика. В частности, Справки не являются каким-либо советом, рекомендацией или обязательством со стороны Исполнителя и не предназначены для принятия (или непринятия) Заказчиком каких-либо коммерческих или иных решений на их основе. Исполнитель не несет ответственности за любой прямой или косвенный ущерб, возникший по причине использования или невозможности использования Заказчиком Справок или содержащихся в них данных, равно как и по причине любого действия (или бездействия), совершенного в результате использования Справок или содержащихся в них данных.

11. Исполнитель не несет ответственности за перерывы в предоставлении Справок, технические искажения, задержки получения Справок, произошедшие по независящим от Исполнителя причинам.

12. Виды нелимитируемых Справок

Проверка статуса

Список компаний по ИНН

Список компаний по номеру телефона

Список компаний по адресу

Список компаний по названию

Список компаний по ФИО действующего директора

От Заказчика  (А.А. Осипов)



От Исполнителя  (В.Е. Варнавский)



ДОГОВОР № АПВ7000
о взаимном сотрудничестве

28.02 2020 года

г. Волгоград

Общество с ограниченной ответственностью «Агентство правовой информации Волгоград» (далее – ООО «АПИ Волгоград») именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Варнавского Василия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РАНХиГС), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС Осипова Андрея Андреевича, действующего на основании доверенности № 582 от 18.12.2019г., выданной ректором Академии, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании п.4 ч.2 ст.1 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и на основании п.28 ст.8.5.1. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и направления сотрудничества.

- 1.1. Предметом договора является развитие информационного взаимодействия на основе формирования единого открытого информационного пространства Российской Федерации в области правовой и экономической информации.
- 1.2. В соответствии с настоящим договором Стороны осуществляют сотрудничество по следующим направлениям:
- взаимовыгодное сотрудничество в области правовой и экономической информации;
 - сотрудничество в сфере обучения и подготовки специалистов;
 - совместное участие в разработке методик и других учебных материалов для работы пользователей с ресурсами правовой и экономической информации.

2. Обязательства сторон.

2.1. «Исполнитель» обеспечивает:

- 2.1.1. Предоставление «Заказчику» в пользование Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (информационного продукта вычислительной техники), содержащего информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации, именуемого далее – «Справочник», путем предоставления формируемых Исполнителем экземпляров текущих ежедневных выпусков еженедельных версий Справочника и/или комплектов частей (разделов, информационных блоков) Справочника, для использования в рамках учебного процесса в соответствии с Договором № _____ от _____.2020г. в изолированных сетях компьютерных классов;
- 2.1.2. Обеспечение учебного процесса, связанного с изучением Справочника, необходимой методической, информационной, рекламной и консультационной поддержкой;
- 2.1.3. Назначение ответственного сотрудника для взаимодействия с «Заказчиком».

2.2. «Заказчик» обеспечивает:

- 2.2.1. Включение в процесс обучения разделов в некоторых учебных дисциплинах по изучению Справочника (продолжительностью не менее 4-х академических часов), формирующей навык его практического использования в профессиональной деятельности;
- 2.2.2. Возможность эффективной самостоятельной работы учащихся «Заказчика» со Справочником (в т.ч. консультирование учащихся по работе с системой, ведение учета количества слушателей, воспользовавшихся Справочником);
- 2.2.3. Приглашение «Исполнителя» на мероприятия (семинары, конференции, симпозиумы и т.п.), проводящиеся при участии «Заказчика», и представляющие взаимный интерес с целью реализации совместных информационных проектов;
- 2.2.4. Размещение справочно-информационных материалов «Исполнителя» в помещениях «Заказчика»;
- 2.2.5. своевременное (в конце каждого учебного года) предоставление информации об использовании Справочника в учебном процессе «Заказчика» по запросу «Исполнителя»;
- 2.2.6. Соблюдение законодательства об авторских правах в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2.2.7. Участие в распространении специальных выпусков Справочника для обучающихся и преподавателей – «ГАРАНТ-Образование», выходящих регулярно два раза в год к каждому семестру;
- 2.2.8. Назначение ответственного сотрудника для взаимодействия с «Исполнителем».

3. Ответственность Сторон.

- 3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность источников и информации, не подлежащих опубликованию.

3.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные настоящим договором, а также передавать получаемую по настоящему договору информацию другим юридическим и физическим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4. Реализация договора.

4.1. Стороны будут осуществлять регулярный обмен информацией, и проводить совместные совещания и взаимные консультации по вопросам реализации настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор и составляющие его части действительны при условии действия Договора № _____ от _____.2020г.

5. Сроки действия договора.

5.1. Настоящий Договор заключается в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

5.2. Каждая из сторон имеет право расторгнуть Договор, предупредив об этом другую сторону письменно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения, с указанием причин расторжения.

5.3. Срок действия настоящего Договора с 09.01.2020г. по 31.12.2020г, если ни одна из сторон не предупредила другую сторону о расторжении Договора в соответствии с п. 5.2. и/или не прекратил действие Договора № _____ от _____.2020 г.

5.4. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительного соглашения, подписанного обеими сторонами.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Заказчик: РАНХиГС

Юридический адрес: 119571, г. Москва,
пр. Вернадского, д. 82

Волгоградский институт управления
– филиал РАНХиГС

Адрес Волгоградского института
управления - филиала РАНХиГС:

400066, г. Волгоград, ул. им. Гагарина, 8
тел. (8442)24-17-36

ИНН 7729050901 КПП 344443001

УФК по Волгоградской области

(Волгоградский институт управления - филиал

РАНХиГС л/с 20296У08050)

счет № 40501810403492000005

в Отделении Волгоград

БИК 041806001

Исполнитель:

Полное наименование: Общество с ограниченной
ответственностью «Агентство правовой информации Волгоград»

Краткое наименование: ООО «АПИ Волгоград»

Юридический/Почтовый адрес: Россия, 400081, Волгоград,
ул. Ангарская, дом 17, офис 606

Банковские реквизиты:

Получатель: ООО «АПИ Волгоград»

ИНН/КПП 3443068469/344301001

р/с 40702810811000100394

Банк: Волгоградское отделение №8621 ПАО Сбербанк

г.Волгоград

БИК 041806647,

к/с 30101810100000000647

ОКПО 78674107, ОГРН 1053477444547

Телефон: (8442) 26-64-41

Директор Волгоградского института управления -
филиала РАНХиГС

Директор ООО «АПИ Волгоград»



(А.А. Осипов)



(В.Е. Варнавский)