

## ПОРЯДОК

### **оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры**

1. Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совместным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РАНХиГС), Положением о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом РАНХиГС от 29 декабря 2020 г. № 02-1100, Положением о Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС (далее - Институт).

2. Порядок регламентирует процедуру оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик студентов.

3. На выездную практику Институт направляет студентов в случае невозможности обеспечения им прохождения стационарной практики.

Студенты, самостоятельно выбравшие базу практики вне места нахождения Института (отказавшиеся от стационарной практики, предложенной Институту, по форме, установленной Приложением №1), самостоятельно несут расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также суточных, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

4. В период прохождения практики студентом, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляются выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

5. Проезд студентов, направляемых к месту проведения практики и обратно оплачивается по стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном



вагоне. В случае если стоимость предъявленных к оплате проездных документов ниже указанной стоимости, то оплата производится по стоимости проездных документов.

6. Прибытие к месту проведения практики осуществляется накануне дня её начала. Убытие не позднее следующего дня после окончания практики.

За каждый день прохождения практики и нахождения студента в пути ему выплачиваются суточные в размере, установленном Постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. N 729.

7. В случае отсутствия прямых сообщений из места нахождения Института до места прохождения практики, оплачивается как билет до близлежащей станции, так и билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки.

8. В случае отсутствия билетов подтверждающих прибытие и (или) убытие в сроки установленные пунктом 6 настоящего Порядка, суточные оплачиваются на основании предъявленных проездных документов, соответствующих требованиям, а также за период прохождения практики.

9. Студентам, принятым на период прохождения практики по срочному трудовому договору в профильные организации, выплата суточных не производится.

10. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также суточные за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту проведения практики и обратно, студентам производится за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

11. Срок предоставления билетов для возмещения расходов по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также суточных за каждый день практики, составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), билеты для возмещения расходов по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также суточные за каждый день практики, предоставляются с началом учебного года до 10 сентября.

Директор центра развития карьеры

  
(подпись)

О.И. Брехова

23.03 2021 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора Института-филиала

  
(подпись)

А.П. Алмосов

23.03 2021 года

Начальник юридического отдела

  
(подпись)

М.А. Шевчук

23.03 2021 года

И.о. главного бухгалтера Института-филиала, начальник ПФО

  
(подпись)

Н.В. Дружинина

23.03.2021г

## Приложение 1.

Директору Волгоградского института управления –  
филиала РАНХиГС  
А.А. Осипову

от студента \_\_\_\_ курса направления подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Заявление

Прошу Вас направить меня на \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_.

От прохождения стационарной практики, предложенной Институтом в профильных организациях, находящихся в г. Волгограде отказываюсь.

Расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также суточные за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, будут произведены мною самостоятельно.

Дата

Подпись

Согласовано:

Декан факультета

Дата