

## РЕГЛАМЕНТ

### **организации практической подготовки студентов при проведении практики, осваивающих образовательные программы высшего образования в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС**

1. Регламент организации и проведения практической подготовки студентов при проведении практики, осваивающих образовательные программы высшего образования в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совместным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РАНХиГС), Положением о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом РАНХиГС от 29 декабря 2020 г. № 02-1100, Положением о Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС (далее - Институт).

2. Регламент регулирует организацию и проведение практической подготовки студентов при проведении практики (далее практика), осваивающих в Институте образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее - ОП ВО).

3. В Институте организация и контроль прохождения практической подготовки при проведении практики возлагается на руководителей факультетов.

4. Содействие факультетам в организации и контроле за прохождением практической подготовки при проведении практики студентами осуществляется Центром развития карьеры.

5. Организация и проведение практики в Институте осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательных программ (далее – Профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Институте (включая структурные подразделения).

6. Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее руководитель практики

от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Институте (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института. Руководителем практики, как правило, является сотрудник выпускающей кафедры.

7. При подготовке к проведению практики и при её проведении:

7.1. Центр развития карьеры осуществляет:

а) взаимодействие с Профильными организациями по вопросам прохождения практики студентов;

б) подготовку единого списка организаций и органов власти, предоставляющих места для прохождения студентами практики по направлениям подготовки;

в) заключение договоров с Профильными организациями о проведении практик студентов;

г) подготовку писем-направлений в места прохождения практик студентов;

д) мониторинг и контроль прохождения практики студентами посредством взаимодействия с организациями и органами власти;

е) информирование структурных подразделений о посещаемости студентами мест прохождения практики;

ж) занесение данных о прохождении практики студентами в электронную базу данных - комплексную автоматизированную систему (КАС);

з) другие функции в соответствии с настоящим Регламентом.

7.2. Факультеты Института осуществляют:

а) разработку рабочих программ практики;

б) подготовку графика прохождения практик по курсам обучения;

в) распределение студентов по местам практики в соответствии с единым списком организаций и органов власти;

г) совместно с кафедрами Института назначают руководителей практики на кафедрах;

д) не позднее, чем за 2 месяца до начала практики проводят организационное собрание со студентами и представителями от кафедр с участием сотрудника Центра развития карьеры Института;

е) не позже, чем за 1 месяц до начала практики готовят представление на имя директора Института о распределении студентов по местам практики, согласовав представление с Центром развития карьеры Института;

ж) взаимодействие с организациями по вопросам практики студентов;

з) применяют меры дисциплинарного взыскания к студентам в установленном порядке.

#### 7.3. Руководитель практики от кафедры:

а) при проведении практики в структурных подразделениях Института составляет рабочий график (план) проведения практики<sup>1</sup> (Приложение №1);

б) разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (Приложения №№2-3);

в) участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении;

г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

д) оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

е) оценивает результаты прохождения практики студентами, готовит и выдает студентам отзыв-характеристику (Приложение №4);

ж) проводит защиту отчетов по практике.

#### 7.4. Руководитель практики от профильной организации:

а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

б) предоставляет рабочие места студентам;

в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

д) готовит и выдает студентам или направляет в структурное подразделение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации (Приложение №5);

е) осуществляет другие функции в соответствии с договором о проведении практик.

7.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение №6).

#### 8. Студенты в период прохождения практики обязаны:

<sup>1</sup> Может составляться на группу студентов, проходящих практику одновременно.

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

г) своевременно выполняют указания руководителей практики от кафедры и профильной организации;

д) своевременно предоставить руководителю практики от кафедры отчет о прохождении практики (далее – отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

9. Студенты в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям практики от кафедры и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практики;

в) пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

10. Факультеты не позднее, чем за 12 недель до начала практики информируют Центр развития карьеры о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья. Заявление о необходимости подбора места практики студенту с учетом его индивидуальных особенностей оформляется в форме служебной записки на имя директора Центра развития карьеры. Центр развития карьеры подбирает место практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с особенностями их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. Не позднее чем, за пять недель до начала практики студенты подают заявление (Приложения №№7-8) на имя декана факультета о желаемом месте проведения практики. Студент, несвоевременно сообщивший (не сообщивший) в деканат факультета сведений о месте прохождения практики в указанные сроки, распределяется на практику без учета его пожеланий по усмотрению деканата (кафедры) и директора Центра развития карьеры.

12. Направление на практику оформляется приказом директора Института с указанием закрепления каждого студента за структурным подразделением или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

13. Студент, распределенный на практику без учета его пожеланий, обязан ознакомиться с приказом директора филиала о распределении, получить направление и пройти практику в указанной организации. При самовольном изменении студентом места прохождения практики (являющемся неисполнением приказа), практика не засчитывается даже при наличии отчетных документов (отчет, положительный отзыв, и т.д.).

14. В случае объективной необходимости изменения места практики до ее начала, либо в период ее прохождения, обучающийся обязан подать заявление на имя декана факультета с изложением причин, обосновывающих данную необходимость и согласовать данное заявление с директором Центра развития карьеры. С учетом конкретных обстоятельств, вопрос может быть решен положительно. При замене места проведения практики издается приказ директора Института.

15. Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от кафедры.

16. К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Титульный лист – Приложение №9);


отзыв-характеристику руководителя от кафедры;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью;


индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.


17. Дифференцированная оценка «отлично» (90-100 баллов), «хорошо» (75-89 баллов), «удовлетворительно» (60-74 балла), «неудовлетворительно» (менее 60 баллов) и/или недифференцированная оценка («зачтено», «не зачтено») по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

18. Критерии оценки определяются в рабочих программах практики, формируемых в ОП ВО – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Директор центра развития карьеры  \_\_\_\_\_  
(подпись) О.И. Брехова  
23.03. 2021 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора Института-филиала  \_\_\_\_\_  
(подпись) А.П. Алмосов  
23.03 2021 года

Начальник юридического отдела  \_\_\_\_\_  
(подпись) М.А. Шевчук  
23.03. 2021 года

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия руководителя по практической  
подготовке от кафедры)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики студента  
\_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*(код и наименование)*

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения Института,  
а также фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
( код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

Для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование Профильной организации, ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от

Профильной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(И.О. Фамилия руководителя по практической

подготовке от кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

Для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также его фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от  
кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_ факультета  
(Ф.И.О.)

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

*(наименование организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве \_\_\_\_\_.

На время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид и тип)

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики студент проявил: \_\_\_\_\_

*(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты практической работы студента: \_\_\_\_\_

*(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)*

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической  
подготовке от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЗЫВ****о работе студента в период прохождения практики**

Студент Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проходил практику в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ (наименование Профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_.

(должность)

В период прохождения практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_.

В период прохождения практики студент проявил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (практические навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя по практической подготовке от Профильной организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ *подпись*\_\_\_\_\_ *подпись*

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от

Профильной организации

кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование Профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

В организацию из базы практик ВИУ РАНХиГС

Декану \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указать место постоянного проживания)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

КОНТ.ТЕЛ. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_  
 (указать вид и тип практики)

\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
 (указать полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_  
 (указать адрес места прохождения практики)

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Согласовано: (для преддипломной практики)

Руководитель по практической  
 подготовке от кафедры

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**В организацию подобранную самостоятельно**

Декану \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия)\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указать место постоянного проживания)

\_\_\_\_\_

КОНТ.ТЕЛ. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_  
(указать вид и тип практики)в \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование организации)по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес места прохождения практики)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя по практической подготовке от Профильной организации и контактный телефон)" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)**Согласовано:**Руководитель по практической  
подготовке от кафедры  
**(для преддипломной практики)**\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Центр развития карьеры

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители по практической подготовке:

От кафедры

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

От Профильной организации  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Отчет подготовлен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

г. Волгоград, 20\_\_ г.