

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

**И.Ю. Ленская, А.П. Алмосов, Е.В. Гуляева, С.С. Ермакова,
Д.М. Зиновьева, И.А. Злочесвкий, А.Л. Кузеванова, А.А. Огарков**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ
КУРСОВЫХ РАБОТ СТУДЕНТАМИ ФАКУЛЬТЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ: ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ,
ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ**

Учебно-методическое пособие

Волгоград 2017

УДК 371.38(075)
ББК 74.026.65я73
М 54

Печатается по решению Совета факультета государственного и муниципального управления Волгоградского института управления – филиал РАНХиГС
(протокол № 10 от 18.01.2017 г.)

Р е ц е н з е н т ы :

д-р. ист. наук, профессор *Е.В. Булюлина*,
ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет»

канд. социол. наук, доцент *Т.В. Овсянникова*,
ГБОУ ВО «Волгоградский государственный институт искусств и культуры»

**Ленская И.Ю., Алмосов А.П., Гуляева Е.В., Ермакова С.С.,
Зиновьева Д.М., Злочевский И.А., Кузеванова А.Л., Огарков А.А.**

М 54 Методические указания по подготовке курсовых работ студентов факультета государственного и муниципального управления: правила выполнения, оформления и защиты: учебно-методическое пособие / И.Ю. Ленская, А.П. Алмосов [и др.]; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС. – Волгоград: Издательство Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2017. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC с процессором 486; ОЗУ 64 Мб; CD-ROM дисковод; Adobe Reader 6.0. – Загл. с экрана.

В настоящем учебно-методическом пособии в полном объеме представлен процесс подготовки курсовой работы (выполнение, оформление и защита). Определены цели и задачи, логика и содержание поэтапной подготовки курсовой работы студентами факультета государственного и муниципального управления Волгоградского института управления – филиал РАНХиГС. Подробным образом определены структурные элементы, их содержательное наполнение, а также требования к оформлению курсовой работы, права и обязанности студентов и руководителей. Особое внимание авторами уделено документационному обеспечению процесса подготовки курсовой работы, образцы и формы документов представлены в приложениях.

В процессе написания учебно-методического пособия авторы опирались на нормативные документы, а также личный опыт исследовательской и педагогической работы. Пособие предназначено для студентов вузов всех форм обучения. Однако в первую очередь для студентов факультета государственного и муниципального управления Волгоградского института управления – филиал РАНХиГС, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 39.03.01 «Социология», 37.03.01 «Психология», и по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности».

ISBN 978-5-7786-0642-5

© Коллектив авторов, 2017

© Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС, 2017

Содержание

Введение	4
1. Основные понятия и сокращения	6
2. Тематика, порядок и сроки выполнения курсовых работ	7
3. Структура и содержание курсовой работы	8
3.1. Общие требования к структурным элементам и содержанию курсовой работы	8
3.2. Рекомендации к написанию курсовых работ, выполняемых по дисциплинам кафедры Философии и социологии	11
3.3. Рекомендации к написанию курсовых работ, выполняемых по дисциплинам кафедры психологии	12
3.4. Рекомендации к написанию курсовых работ, выполняемых по дисциплинам кафедры государственного управления и политологии	15
3.5. Рекомендации к написанию курсовых работ, выполняемых по дисциплинам кафедры корпоративного управления	15
4. Требования к организации выполнения курсовой работы	19
5. Руководство, рецензирование и порядок защиты курсовой работы	19
6. Требования к оформлению курсовой работы	20
6.1. Технические требования	20
6.2. Нумерация страниц работы	20
6.3. Нумерация глав, пунктов и подпунктов	21
6.4. Иллюстрации	21
6.5. Таблицы	21
6.6. Примечания	22
6.7. Формулы и уравнения	23
6.8. Сокращения	24
6.9. Приложения	24
6.10. Оформление ссылок на использованные источники и литературу	24
6.11. Библиографический список	25
6.12. Язык и стиль научной работы	26
Приложения	30

Введение

Современный рынок труда, государственные и муниципальные учреждения, общественные организации и коммерческие предприятия предъявляют к выпускникам вузов повышенные требования, соответствием которым предполагает создание научно-обоснованной, рассчитанной на весь период обучения системы подготовки кадров, неотъемлемым компонентом которой является научно-исследовательская работа студента.

Согласно собственным образовательным стандартам высшего образования и основным образовательным программам, реализуемым в Волгоградском институте управления – филиале «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», научно-исследовательская работа включает выполнение курсовых работ. Выполнение курсовой работы является обязательной частью учебного процесса непосредственно ориентированной на профессионально-практическую и научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Курсовая работа как вид учебной и научной деятельности студента способствует углублению изучения теории, систематизации ранее приобретенных знаний, расширению их в процессе практического решения поставленной проблемы, развитию навыков исследования по отдельно значимым аспектам в области будущей профессиональной деятельности. Студенты в соответствии с учебными планами за время своего обучения выполняют три (уровень подготовки бакалавриат) или четыре (уровень подготовки специалитет) курсовые работы.

Следует отметить, что выполнение курсовых работ студентами может являться логическим продолжением подготовки выпускной квалификационной работы, в которой будут отражены основные идеи курсовых работ на более высоком теоретическом и практическом уровнях.

Учебно-методическое пособие «Методические указания по подготовке курсовых работ студентами факультета государственного и муниципального управления: правила выполнения, оформления и защиты» (далее – Методические указания) разработаны с целью определения требований к содержанию, форме, структуре, объёму и порядку представления курсовых работ студентов факультета государственного и муниципального управления Волгоградского института управления ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы».

Методические указания устанавливают требования к курсовой работе (далее – КР) по основным образовательным программам по направлениям подготовки (специальностей)

высшего образования (далее – ОП ВО), реализуемых в Волгоградском институте управления – филиал «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и определяют порядок ее выполнения, рецензирования и защиты.

Действие Методических указаний распространяется на преподавателей кафедр и обучающихся по ОП ВО по всем формам освоения, включая ОП ВО, реализуемые в сокращенные и (или) ускоренные сроки обучения, факультета государственного и муниципального управления Волгоградского института управления ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Настоящие Методические указания разработаны на основе следующих нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по научно-исследовательским работам на наличие заимствований в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом № 01-1449 от 26 марта 2013 г.;

– Собственных образовательных стандартов высшего образования;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее именуется – ФГОС);

– Учебных планов основных образовательных программ, реализуемых в Волгоградском институте управления – филиале «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В рамках настоящих методических положений используются следующие основные понятия и сокращения:

ФГБОУ ВО «РАНХиГС» (далее - Академия) – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее Академия).

Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «РАНХиГС» (далее – Институт) – Волгоградский институт управления – филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе по направлению подготовки (специальности).

Руководитель курсовой работы – штатный либо внештатный преподаватель кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина.

Студент(ы) – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Примерная тематика курсовой работы – перечень тем курсовых работ, предлагаемых студенту на выбор в процессе подготовки курсовой работы.

Система Антиплагиат.ру – российский интернет-проект, программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников.

Рецензия (отзыв) – документ, в котором содержится оценка курсовой работы и степень ее соответствия к существующим требованиям: выявляются достоинства и недостатки.

2. ТЕМАТИКА, ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании кафедры, и подлежит ежегодному обновлению.

Студент имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой (путем подачи заявления (*Приложение 3*)), а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

Распределение тем курсовых работ и назначение руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в исключительных случаях на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем курсовой работы.

Порядок выполнения курсовой работы определяется кафедрой и доводится до сведения студентов.

Как правило, порядок выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление работы руководителю;
- защита курсовой работы.

Сроки сдачи и защиты работы (графики защиты) определяются кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, и доводятся до сведения студентов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования к структурным элементам и содержанию курсовой работы

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть, состоящая из глав и параграфов;
- 5) заключение;
- 6) библиографический список;
- 7) приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (*Приложение 1*). На титульном листе приводят следующие сведения:

- полное наименование вуза, института, факультета, выпускающей кафедры;
- тема курсовой работы бакалавра или специалиста;
- фамилия, полное имя и отчество, группа студента и его подпись;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя и его подпись;
- место и год выполнения курсовой работы.

Содержание (*Приложение 2*) включает перечисление всех структурных элементов работы, исключая титульный лист, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, и указываются страницы, с которых они начинаются. Параграфы каждой главы (раздела) содержат номер главы (раздела), в которую они входят, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны четко повторять заголовки глав и параграфов в тексте курсовой работы.

Если в работе используются малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, то их следует представить в виде отдельного перечня после содержания.

Основной текст курсовой работы состоит из введения, 2–3 глав (разделов) с параграфами (подразделами) и заключения.

Во введении курсовой работы студенту необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы,
- определить цель и сформулировать задачи исследования,
- указать объект и предмет исследования,
- дать краткую характеристику проблем, анализу которых посвящена данная курсовая работа,
- привести краткий обзор литературы по выбранной теме
- указать методы исследования
- структуру курсовой работы.

Актуальность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1 страницы машинописного текста показать главные факторы актуальности темы.

Цель курсовой работы формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь.

Задачи курсовой работы. В соответствии с поставленной целью, автором формулируются задачи, которые предстоит решить, чтобы достичь обозначенной цели. Это обычно делается в форме перечисления («дать определение...», «дать характеристику...», «описать...», «установить...», «выявить...», «определить...», «охарактеризовать...», «вывести формулу...», «разработать методику...», «проанализировать...» и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект – это область, сфера деятельности или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы.

Предмет – это одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которая решается в ходе исследования.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное (рис. 1): в объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования.

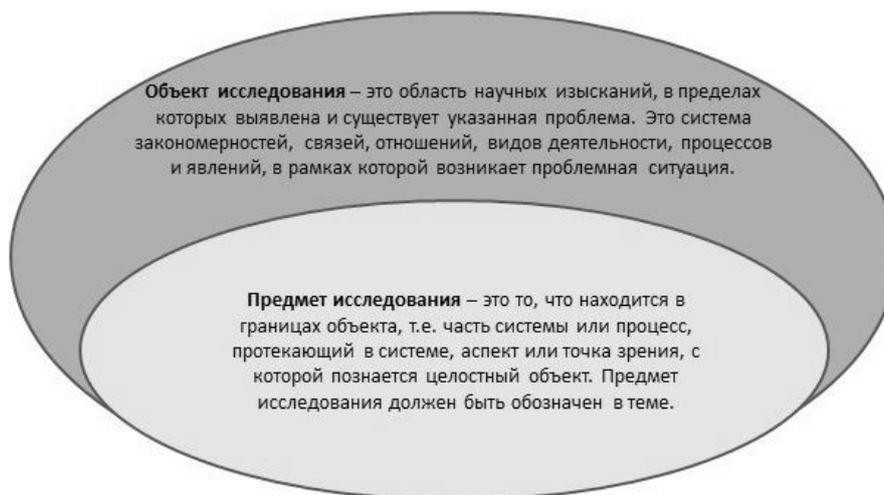


Рис. 1. Схема соотнесения объекта и предмета исследования

Анализ источников и литературы. Для того, чтобы обосновать актуальность выбранной темы необходимо сообщить о состоянии разработки данной области, которая заключается в рассмотрении и систематизации источников по данной теме.

Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности, и потому перечень работ не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Методика исследования. Обязательным элементом введения курсовой работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Объем введения в курсовой работе 2–3 страницы машинописного текста.

В первой (теоретической) главе раскрывается содержание основных понятий, категорий и терминов, выявляется связь между ними, определяются факторы и их влияние на развитие рассматриваемой проблемы.

В этой главе целесообразно рассмотреть различные точки зрения и концепции, существующие в отечественной и зарубежной литературе, провести их сравнительный анализ, высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

При написании данной главы необходимо использовать современную и достоверную информацию, характеризующую состояние рассматриваемых вопросов. В результате исследования необходимо определить закономерности и тенденции изучаемого явления, найти аргументацию для обоснования своего методологического подхода или собственного мнения по теоретическим проблемам курсовой работы. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с практической частью работы

и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. Глава должна оканчиваться краткими выводами.

Во второй (аналитической) главе рассматривается механизм реализации выявленных в первой главе явлений **на конкретном объекте исследования**. Материал этой главы базируется на тщательном изучении действующего законодательства, инструктивного материала и прочих нормативных материалов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материала. В главе должны быть даны основные пути решения данной проблемы. Основное требование, предъявляемое к главе, заключается в разработке и обосновании выводов и практических предложений, направленных на решение проблем, исследуемых в курсовой работе. Она носит, как правило, практический характер. При написании этой главы необходимо использовать практические примеры, цифровые данные, показывающие способность студента связать теорию с практикой, практическую значимость рассматриваемой темы. Глава также должна оканчиваться краткими выводами.

Стиль изложения должен быть корректным с научной точки зрения. НЕ допускаются субъективные суждения, эмоциональные высказывания, выражения из художественной литературы (если они не являются предметом исследования), обыденные житейские выражения, упоминание в работе жаргонных терминов.

3.2. Рекомендации к написанию курсовых работ, выполняемых по дисциплинам кафедры философии и социологии

Курсовая работа по дисциплинам «История социологии» и «Современные социологические теории» состоит из введения, двух глав, заключения и библиографического списка. Первая глава имеет теоретический характер и должна содержать анализ социологических воззрений выбранного автора, основных понятий и положений его теории. Приветствуется сравнительный анализ различных подходов современных исследователей к трактовке проблемных вопросов научного наследия представителей социологической мысли. Предполагается, что наличие необходимой аргументации позволит студенту высказать свое мнение по выявленным проблемным вопросам.

Курсовая работа по дисциплине «Методология и методы социологического исследования» состоит из введения, двух глав, заключения и библиографического списка. Первая глава является теоретической и связана с анализом понятий, процедур, методов и техник, являющихся основными для выбранной проблематики. Вторая глава имеет практический характер и является логическим продолжением первой, отражая результаты собственных социологических исследований автора, проведенных в соответствии с теми теоретическими установками, которые были обозначены в предыдущей главе. Анализ

результатов проведенного социологического исследования должен сопровождаться таблицами и диаграммами, наглядно отображающими количественные данные.

3.3. Рекомендации к написанию курсовых работ, выполняемых по дисциплинам кафедры психологии

Курсовая работа студента 1 года обучения представляет собой теоретический обзор литературы по выбранной теме и не требует эмпирического исследования. Курсовые работы студентов 2-4 курсов являются подготовительным этапом к выпускной квалификационной (дипломной) работе и обязательно должны содержать эмпирическую часть

Курсовая работа на старших курсах может представлять собой:

- научно-исследовательскую разработку — научное исследование, включающее эмпирическое (экспериментальное исследование, обследование) и теоретическое исследование;

- обоснованный и апробированный проект коррекционной, тренинговой или диагностической методики (программу, методику психокоррекции, обучения, тренинга или методическую разработку измерительной, диагностической методики). Исследование должно проводиться на конкретной базе. В качестве базы исследования могут выступать организации, предприятия, учреждения и т.д.

Обязательное условие для формулировки гипотез: гипотеза должна быть доступна для эмпирической проверки. Формулируется гипотеза исследования, исходя из проблемы и цели исследования. Существует следующие виды гипотез: о наличии явления, о существовании различий, о связи между явлениями, о причинно-следственной связи между явлениями (проверяется только в истинном или факторном эксперименте).

Во введении должны быть описаны методы исследования, по следующей схеме (Б.Г. Ананьев):

- Организационные методы исследования (сравнительный, лонгитюдный, комплексный метод);
- Эмпирические методы исследования (наблюдение, измерение, эксперимент, беседа, архивный, психодиагностический и т.д.);
- Методы обработки данных (качественные: контент – анализ, типологизация, классификация и т.п.; количественные: методы математико-статистической обработки данных и т.д.);
- Интерпретационные методы (структурное, генетическое описание).

Основная часть работы обычно содержит описание организации и этапов исследования, выборки, методов и методик, математико-статистических методов обработки

данных, также автор в основной части представляет результаты своего исследования на основе проведенных с испытуемыми: психологического консультирования, психодиагностических и психокоррекционных процедур.

Описание психодиагностической методики должно включать название, авторов, год издания со сведениями о выходных данных публикации методики в списке использованной литературы. Должны быть указаны: диагностическая цель методики, основные шкалы, изучаемые в результате применения методики, алгоритм расчета вторичных показателей (если они есть), краткая характеристика содержания каждой шкалы, ограничения в применении методики. В случае применения малоизвестных методик, в приложении представляют текст методики, название шкал, набор стимульного материала, способы обработки первичных данных, ключи. При адаптации, апробации и самостоятельной разработке методики, описываются выполненные процедуры проверки валидности и надежности методики, ее психометрической стандартизации.

Описываются способы статистической обработки данных, использованные в работе, и обосновываются цели их применения. Здесь также указываются статистические программы, которые были использованы в процессе обработки.

Далее автор представляет результаты своего исследования на основе проведенных с испытуемыми: психологического консультирования, психодиагностических и психокоррекционных процедур. Таблицы, графики, рисунки, математические расчеты и т.п. должны демонстрировать достоверность полученных в ходе исследования результатов.

В части, посвященной анализу результатов исследования, должна оцениваться точность и достоверность полученных данных, сопоставляться с теоретическими данными; отсутствие такого сопоставления должно быть объяснено.

Этот раздел завершается интерпретацией (объяснением со своей точки зрения) полученных результатов и описанием практических рекомендаций по их возможному применению.

Каждая из глав заканчивается промежуточными выводами. Их может быть несколько. В них даются аргументированные ответы на поставленные в главе вопросы. Выделяется существенное, главное как результат исследовательской работы.

Общие выводы (выводы по всей работе) необходимо представить в тексте, как ее самостоятельный раздел, упомянутый в оглавлении.

1. Количество выводов может быть разным, но лучше разделить их на группы по некоторому логическому основанию.

2. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным задачам, оценку продвижения в решении проблемы.

3. Решение каждой из перечисленных в начале письменного изложения задач должно быть отражено в выводах.

Ошибочно полагать, что раздел "Выводы" может быть заменен разделом "Заключение". Выводы - это не организационные итоги: "все поставленные в исследовании задачи решены" или "решена часть поставленных задач".

Выводы – это утверждения, выражающие в краткой форме содержательные итоги исследования, то новое, что получено самим автором. Выводы должны быть конкретными. Их пишут в форме утверждений. Например: «В структуре обсуждаемого явления обнаружены такие компоненты...».

Заключение – это краткий обзор выполненного исследования, общая оценка эффективности выбранного подхода. В заключении автор может вновь обратиться к актуальности изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов, подчеркнуть перспективность использованного подхода, высказать предположение о возможных путях его модификации, поделиться мнением о необходимости апробировать иной исследовательский подход, о целесообразности применения тех или иных методов и методик, о полезности обращения к тем или иным контингентам испытуемых и т.п. Часто в разделе заключения намечают пути и цели дальнейшей работы или аргументируют нецелесообразность ее продолжения. В заключении желательно указывать практическую, научную, социальную ценность результатов работы.

В конце заключения можно остановиться на том, чем завершена работа, например: получением научных данных о новых объектах, и процессах, явлениях, закономерностях; разработкой научных основ, новых методов и принципов исследования; получением качественных и количественных характеристик явления; составлением инструкции, руководящих материалов, рекомендаций, методик, разработкой норм и правил, программ и т.д.; внедрением в практику вновь созданных или усовершенствованных продуктов, разработок; получением прочих положительных результатов.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, это также указывается в заключении.

Построение заключения зависит от сложности работы и характера её содержания. В наиболее полном виде оно строится примерно по такому плану:

- утверждение о достижении цели исследования и доказанности;
- доказанности гипотезы с краткими подтверждениями;
- соответствие полученных результатов поставленным задачам исследования;
- резюме как кратчайший обзор проделанной работы;
- новые положения (идеи, суждения, оценки), полученные в результате исследования;

- определение научной новизны проделанной работы;
- определение практической значимости проделанной работы.

3.4. Рекомендации к написанию курсовых работ, выполняемых по дисциплинам кафедры государственного управления и политологии

Самостоятельное исполнение курсовой работы целесообразно в 2-х главах.

Введение (до 2-х стр.): актуальность темы, пояснение выбора и интерес автора, аргументация цели, предмет и объект курсовой работы; пояснение структуры и эмпирический компонент курсовой работы, обращение к статистическому и социологическому материалу, научной литературе (по теме).

Глава 1 (2 параграфа по 5 стр.): раскрывается понятийный блок темы, методы и аналитический инструментарий в курсовой работе, с акцентом на политологический анализ, позиции и точки зрения в политической науке, литературе.

Глава 2 (2 параграфа по 5 стр.): акцент на конкретику и эмпирии раскрытия темы; важен региональный и местный опыт (на примере процессов Волгоградской области, других субъектов РФ); с использованием материалов местного самоуправления и конкретных институтов, структур, политических образований, форм и акторов, СМИ и процессов формирования гражданского общества, утверждения демократии в современной России.

Заключение (до 3-х стр.):

- а) 4 основных вывода из параграфов;
- б) 3-4 предложения по улучшению ситуации, повышению эффективности и качества в аспекте исследованного процесса, явления, структуры;
- в) значимость использованного эмпирического материала в курсовой работе.

Приложения (рекомендуется) (до 5–6 стр.): схемы, графики, таблицы, диаграммы и др. Иллюстративный материал, анкеты, данные интервью, фото и т.д.

Литература: не менее 25 актуальных источников, работ, статей, документов по теме.

3.5. Рекомендации к написанию курсовых работ, выполняемых по дисциплинам кафедры корпоративного управления

Курсовая работа по дисциплинам «Теория управления», «Теория менеджмента», «Основы теории управления», «Теория организации» должна иметь теоретический характер. В первой (теоретической) главе раскрывается сущностное содержание основного/основных понятий и категорий, выявляется связь между ними, определяются факторы и их влияние на развитие рассматриваемой проблемы. Должен быть представлен сравнительный анализ

различных подходов современных исследователей к трактовке исследуемой проблематики. При написании данной главы необходимо использовать современную литературу и интернет-источники, характеризующие состояние исследуемой проблематики. Во второй (аналитической) главе анализируются структурные, методические и технологические характеристики исследуемой проблематики. В главе должно присутствовать мнение студента по выявленным проблемным вопросам.

Курсовая работа по дисциплинам «Основы управления персоналом» и «Управление человеческими ресурсами» должна иметь теоретический характер. В первой (теоретической) главе раскрывается сущностное содержание основного/основных понятий и категорий, выявляется связь между ними, определяются факторы и их влияние на развитие рассматриваемой проблемы. Должен быть представлен сравнительный анализ различных подходов современных исследователей к трактовке исследуемой проблематики. При написании данной главы необходимо использовать современную литературу и интернет-источники, характеризующие состояние исследуемой проблематики. В результате исследования необходимо определить закономерности и тенденции изучаемого явления, сформулировать собственное мнение по теоретическим проблемам курсовой работы. Во второй (аналитической) главе анализируются структурные, методические и технологические характеристики исследуемой проблематики. В главе должно присутствовать мнение студента по выявленным проблемным вопросам. Глава может носить практический характер, что предполагает использование практических примеров, цифровых данных, показывающих способность студента связать теорию с практикой, практическую значимость рассматриваемой проблематики.

Курсовая работа по дисциплинам «Организация труда персонала» и «Управление социальным развитием организации» должна иметь теоретико-прикладной характер. В первой главе раскрывается сущностное содержание основного/основных понятий и категорий, выявляется связь между ними, определяются факторы и их влияние на развитие рассматриваемой проблемы. Должен быть представлен сравнительный анализ различных подходов современных исследователей к трактовке исследуемой проблематики. При написании данной главы необходимо использовать современную литературу и интернет-источники, характеризующие состояние исследуемой проблематики. В результате исследования необходимо определить закономерности и тенденции изучаемого явления, сформулировать собственное мнение по теоретическим проблемам курсовой работы. Во второй главе анализируются структурные, методические и технологические характеристики исследуемой проблематики. В главе должно присутствовать мнение студента по выявленным проблемным вопросам. Глава должна носить практический характер, что предполагает

использование практических примеров, цифровых данных, показывающих способность студента связать теорию с практикой, практическую значимость рассматриваемой проблематики. В главе должны быть представлены авторские обобщения и практико-ориентированные рекомендации.

Заключение – самостоятельная часть курсовой работы. Оно должно быть лаконичным (2-3 стр.), емким по содержанию. Заключение не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты (выводы). Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части работы. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

В конце заключения указывается дата окончания работы и ставится подпись исполнителя.

Библиографический список помещается после заключения. Библиографический список должен включать изученную и использованную в курсовой работе литературу. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы.

Количество использованных источников и литературы в курсовой работе не менее 25 (в том числе интернет-источников).

Как правило, не менее 25 % источников, использованных при написании курсовой работы (проекта) должны быть изданы в последние пять лет.

При оформлении библиографического списка необходимо придерживаться следующей последовательности:

- 1 законодательные и нормативные акты РФ (Конституция РФ, Кодексы РФ, Федеральные законы, Указы Президента, постановления и решения Правительства РФ, приказы и инструкции министерств и ведомств и т.д.);
- 2 статические материалы и сборники;
- 3 литература по данной теме курсовой работы.

Все источники следуют в алфавитном порядке.

Приложения состоят из таблиц, рисунков, диаграмм, расчетов, схем и других приложений, иллюстрирующих изложение теоретического материала. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое отдельное приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тематика курсовых работ разрабатывается ведущим преподавателем по дисциплине, по которой имеется курсовая, утверждается на заседании кафедры и подлежит ежегодному обновлению. Тематика должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки (специальности).

Студент имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой путем подачи заявления (*Приложение 3*), а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность её выполнения. Тема фиксируется в протоколах заседаний кафедры. Конфликты интересов студентов при выборе тематики разрешает заведующий выпускающей кафедры.

Изменение или корректирование (уточнение) темы курсовой работы допускается в исключительных случаях на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем курсовой работы.

Порядок выполнения курсовой работы определяется кафедрой и доводится до сведения студентов.

Порядок выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы: выбор темы;

- составление плана работы;
- поиск и обработка информации;
- подготовка и оформления текста работы;
- самопроверка курсовой работы на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат»;
- представление работы руководителю;
- защита курсовой работы.

Обучающиеся в Волгоградском институте управления – филиале ФГБОУ ВО «РАНХиГС» при сдаче курсовых работ на соответствующие кафедры **предоставляют вместе с работой её электронную версию (на CD-диске или флеш-носителе) и справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат.ру»** с указанием автора, названия работы и научного руководителя (*Приложение 5, 5а и Приложение 6, 6а*). **Рекомендуемый процент оригинального текста по результатам контрольного анализа не менее 60%.**

Координацию и контроль подготовки курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы.

Сроки сдачи курсовой работы устанавливаются распоряжением декана факультета ГМУ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, и доводятся до сведения студентов. Сроки защиты курсовой работы (графики защиты) определяются кафедрой в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, и доводятся до сведения студентов.

5. РУКОВОДСТВО, РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Каждому студенту назначается руководитель курсовой работы из числа преподавателей кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина.

Руководитель курсовой работы:

- оказывает помощь студенту в уточнении темы (при необходимости), подборе литературы, источников и других материалов;
- составляет график подготовки курсовой работы;
- объясняет студенту методику подготовки курсовой работы;
- проводит консультации;
- контролирует выполнение отдельных этапов работы.

Если курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для доработки, и повторно предоставляется для проверки в срок, указанный руководителем. Доработанный вариант курсовой работы сдается руководителю вместе с предыдущим и рецензией, с целью выявления устраненных недостатков.

Курсовая работа подлежит рецензированию. Цель рецензий – определить актуальность темы курсовой работы и самостоятельность ее написания, соответствие структуры работы выбранной теме, наличие и формулировку элементов исследования, наличие цитирования и ссылочного материала, собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации, соответствие требованиям оформления, составление библиографии по теме работы, владение материалом.

Рецензирование курсовой работы перед защитой проводит руководитель курсовой работы согласно *Приложению 4*.

Защита курсовой работы включается в учебное расписание.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Технические требования

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210x297). Выполнение работы обязательно осуществлять с применением печатающих устройств ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала. Высота букв и цифр должна быть 1,5 мм. (Обычно шрифт 14 Times New Roman). Общий объем курсовой работы должен составлять 25–30 страниц текста (без учёта *Приложений*).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту.

Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

Заголовки структурных элементов работы (“Содержание”, “Введение”, “Заключение”, “Библиографический список”) и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая (шрифт 14, жирный). От текста заголовки отделяются сверху и снизу интервалом.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6.2. Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

6.3. Нумерация глав, пунктов и подпунктов

Главы, параграфы и подпункты (подпараграфы) следует нумеровать арабскими цифрами.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1.; 2.; 3. и т.д.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер глав и порядковый номер параграфа, разделение точкой, например 1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.

Номер подпункта включает номер главы, параграфа и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1.; 1.1.2.; 1.1.3. и т.д.

Если глава или параграф имеет только один параграф или подпункт, то нумеровать параграф (подпункт) не следует.

6.4. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы и др.) можно располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, так и в конце его. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Графический материал основной части текста следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в тексте только один рисунок, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается в текстах большого объема нумерацию осуществлять по разделам этого текста. Тогда номер рисунка будет состоять из номера раздела и номера рисунка в разделе, разделенных точкой. Например – Рисунок 1.1. Слово «рисунок» и его наименование располагают снизу рисунка посередине строки.

Иллюстрации в приложениях обозначают арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например – Рисунок А2.

Если иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), то слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Структура внешней среды организации.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 3...».

6.5. Таблицы

Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей. Название таблицы должно быть кратким и точным. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через интервал. При переносе части таблицы название помещают

только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы основной части текста нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. (Пример: Таблица 5. Характеристика основных стилей руководства).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы.

Заголовки граф и строки таблиц следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В тексте таблицы допускается интервал 1,0.

6.6. Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание

-

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

6.7. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в тексте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример $A=a:b$, (1)

$B=c:e$. (2)

Одну формулу обозначают – (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в тексте математических уравнений такой же, как и формул.

В тексте допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

6.8. Сокращения

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное понимание текста. В случае если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (перед «Введением»).

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной работе. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

6.9. Приложения

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита или арабскими цифрами, начиная с «А» или с «1», за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. После слова «Приложение» следует буква или арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, затем по центру следует располагать тематический заголовок, который записывается с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте должны быть даны ссылки на все приложения.

В приложения в основном выносят следующие материалы:

- большой по объему текстовой или наглядный экспериментальный материал;
- таблицы с первичными экспериментальными данными;
- протоколы экспериментов, дневники наблюдений и т.п.

6.10. Оформление ссылок на использованные источники и литературу

Библиографические ссылки и притекстовые библиографические списки (списки использованных источников и литературы) являются составной частью справочного аппарата документа и служат источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

Цитирование используется как прием аргументации. Оформление сносок имеет свою специфику, связанную с правилами описания библиографии. Студент должен знать требования ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

При написании курсовой работы могут использоваться два вида сносок:

1) *затекстовые ссылки*: в тексте, после фамилии упоминаемого автора или после цитируемого текста, в квадратных скобках указывается порядковый номер источника в общем списке литературы (который находится в конце работы) и через запятую - страница, если она необходима. Например, [10], в случае косвенного упоминания или [10, с. 15], в случае прямого цитирования;

2) *подстрочные ссылки*: оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. В случае косвенного упоминания работы ссылка будет выглядеть следующим образом:

¹ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006.

или

¹ См.: Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006.

Если же приводится цитата из текста:

¹ Адорно Т.В. К логике социальных наук // Вопросы философии. – 1992. – № 10. – С. 76.

² Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. – М., 2006. – С. 305–306.

6.11. Библиографический список

Библиографический список составляет одну из существенных частей научной работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Наиболее рекомендуемым способом расположения материала в списке литературы являются алфавитный. Также существуют другие способы: в порядке появления ссылок и упоминания в тексте, хронологический, тематический, по видам изданий, по характеру содержания описанных в нем источников.

Алфавитный способ – размещение по строгому алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан. Не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – “слово за словом”. Записи рекомендуется располагать: а) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.; б) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий; в) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим); г) при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Примеры оформления библиографического списка

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Приор, 2001. – 32 с.
2. Гражданский Кодекс РФ (части первая и вторая): офиц. Текст // Собр. законодательства РФ. – 1994. – №32. – 1996. – №5. – Ст. 410.
3. Аникин, А. В. Юность науки: жизнь и идеи мыслителей-экономистов до Маркса / А. В. Аникин. – 4-е изд. – М.: Политиздат, 1983. – 425 с.
4. Баженов, Ю.К. Малое предпринимательство: практическое руководство по организации и ведению малого бизнеса / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов. – М.: Маркетинг, 2000. – 104 с.
5. Кирилина, В. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в российском законодательстве / В. Кирилина // Хозяйство и право. – 2008. – № 8. – С. 76–82.
6. Крюков, С. П. Российский банк развития: поддержка малого предпринимательства / С. П. Крюков // Деньги и кредит. – 2007. – № 4. – С. 24–25.
7. Лаан, Ж. Реализация федеральных целевых программ: механизм управления / Ж. Лаан // Экономист. – 2007. – № 11. – С. 31–34.
8. Методические подходы к оценке предпринимательского риска в малом предпринимательстве // Экономический анализ: теория и практика. – 2009. – №5. – С. 10-17.
9. Минакир, П. А. Дальний Восток: реальные стратегии и мнимые программы / П. А. Минакир, О. М. Прокапало // Вестн. ДВО РАН . – 2007. –№ 5. – С. 13–21.
10. Серафимов, М. Труд сделал человека бизнесменом: поддержка предпринимательства: идеология и практика / М. Серафимов // Муниципальная власть. – 2002. – № 2. – С. 63–65.
11. Суглобов, А. Е. Основные тенденции развития малого предпринимательства в России / А. Е. Суглобов, В. И. Бобожко // Региональная экономика. – 2008. – № 19. – С. 2–11.
12. Ярославцева, Т. А. Политика органов государственной власти по поддержке малого предпринимательства через сеть бизнес-инкубаторов / Т. А. Ярославцева // Стратегия развития Дальнего Востока: возможности и перспективы. – Хабаровск ДГНБ, 2003. – Т. 2: Политика. Гражданское общество. – С. 183–186.

6.12. Язык и стиль научной работы

Поскольку курсовая работа является письменной работой с элементами научного исследования, ее языку и стилю следует уделять серьезное внимание. Именно языково-стилистическая культура лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (*вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит; итак и др.*), противоречивые отношения (*однако; между тем; в то время как; тем не менее*), причинно-следственные отношения (*следовательно; поэтому; благодаря этому; сообразно с этим; вследствие этого; кроме того; к тому же*), переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдет к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть*), итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог; следует сказать...*).

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные; этот; такой; названные; указанные и др.*).

Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Следует твердо помнить, что научный термин не просто слово, а выражение сущности данного явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему.

Текст курсовой работы, с одной стороны, выражает логические связи между частями высказывания (*такие, например, устойчивые сочетания, как «привести результаты», «как показал анализ», «на основании полученных данных», «резюмируя сказанное», «отсюда следует, что» и т.п.*), с другой стороны, обозначает определенные понятия, являясь, по сути дела, терминами (*такие, например, фразеологические обороты и сложные термины, как «ток высокого напряжения», «государственное право», «коробка перемены передач» и т.п.*).

Следует учитывать *грамматические особенности научной речи*, существенно влияющие на языково-стилистическое оформление текста научного исследования. С точки зрения морфологии следует отметить в ней наличие большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т.п.).

Для образования превосходной степени чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» (например, «повыше», «побыстрее»).

Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное «следующие» заменяет местоимение «такие» и везде подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Глагол и глагольные формы в тексте научных работ несут особую информационную нагрузку. Авторы обычно пишут «рассматриваемая проблема», а не «рассмотренная проблема». Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного исследования), они употребляются также при описании хода исследования, доказательства в описании устройства приборов и машин.

У письменной научной речи имеются *стилистические особенности*. Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (*конечно, разумеется, действительно*), как предполагаемый (*видимо, надо полагать*), как возможный (*возможно, вероятно*).

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (*по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным; по нашему мнению и др.*).

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте..

Часто авторы научных работ стараются прибегать к конструкциям, исключая употребление этого местоимения «мы» (например, «*Вначале производят отбор образцов для анализа, а затем устанавливают их соответствие по размерам тиглей...*»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например, «*автор полагает...*»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, «*Разработан комплексный подход к исследованию...*»).

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации. Действительно, неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать

возможность двойного толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Необходимое качество научной речи – ее *ясность*. Ясность – это умение писать доступно и доходчиво.

Краткость – третье качество научной речи, определяющее ее структуру. Реализация краткости означает умение избежать повторов, излишней детализации. Каждое выражение цели, как можно точнее и короче донести суть дела.

Неправильное или параллельное употребление иноязычной лексики ведет к ненужным повторениям, например: «форсировать строительство ускоренными темпами» («форсировать» и означает «вести ускоренными темпами»); «потерпеть полное фиаско» («фиаско» и есть «полное поражение»). Разновидность многословия – повторение того же самого другими словами, например: «в августе *месяце*», «*схематический* план», пять *человек* шахтеров», «семь *штук* трансформаторов» и т.п.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
(примерная форма для специалистов)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления

Факультет государственного и муниципального управления

Специальность 37.05.02 «Психология служебной деятельности»

Специализация «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности»

Кафедра психологии

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

**ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ КАК ВАЖНАЯ СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ
ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ КОЛЛЕКТИВА**

Автор работы:

студент группы ПСД-402

очной формы обучения

Бессонова Юлия Владимировна

подпись _____

Руководитель работы:

канд. псих. наук, доцент Долгополова

Ольга Александровна

Оценка _____

Подпись _____

« _____ » _____ 201_ г.

Волгоград
201_

Приложение 1
(примерная форма для бакалавров)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления

Факультет государственного и муниципального управления

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Региональное управление»

Кафедра корпоративного управления

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

**ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ КАК ВАЖНАЯ СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ
ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ КОЛЛЕКТИВА**

Автор работы:

студент группы БкУ-202

очной формы обучения

Бессонова Юлия Владимировна

подпись _____

Руководитель работы:

канд. ист. наук, доцент

Лысенко Галина Васильевна

Оценка _____

Подпись _____

« _____ » _____ 201_ г.

Волгоград
201_

Содержание

Введение	3
Глава 1. Система найма персонала в организации	4
1.1. Источники и технологии привлечения персонала	4
1.2. Методики отбора персонала	7
1.3. Оформление трудовых отношений при приёме на работу	15
Глава 2. Подбор, отбор и наём страховых агентов в ОАО «Югория»	18
2.1. Нормативно-организационная характеристика ОАО «Югория»	18
2.2. Особенности системы найма страховых агентов в ОАО «Югория»	23
2.3. Рекомендации по совершенствованию системы найма персонала страховой компании ОАО ГСК «Югория»	25
Заключение	30
Библиографический список	33
Приложения	34

Приложение 3

Заведующему кафедрой

(наименование /факультета/кафедры)

(Ф.И.О)

от студента _____ курса, группы _____

_____ формы обучения

по специальности _____ (направлению

подготовки) _____

(Ф.И.О. студента)

З а я в л е н и е

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы по теме _____

и назначить руководителем _____

(подпись студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____

(подпись)

Приложение 4
(примерная форма)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Волгоградский институт управления**

Факультет _____

Кафедра _____

Рецензия научного руководителя на курсовую работу

Ф.И.О. студента, группа

По дисциплине _____

По теме: _____

1. Актуальность		
2. Структура работы		
3. Элементы исследования		
4. Цитирование и наличие ссылочного материала		
5. Наличие собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации		
6. Соответствие требованиям оформления		
7. Составление библиографии по теме работы		
8. Оценка на защите		
Итого баллов		

Курсовая работа сдана _____
(дата сдачи работы на кафедру/ регистрации работы на кафедре)

Особые отметки (рекомендации к защите) _____

Предварительная оценка _____

Курсовая работа защищена « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
должность, ученая степень и звание, Ф.И.О. _____ подпись _____

Правила рейтингового расчета по курсовой работе

1. Шкала оценок и критерии

Курсовая работа рассматривается как самостоятельный вид учебной работы и оценивается по 100-бальной рейтинговой шкале.

Для оценки курсовых работ используется следующая схема рейтингового расчета:

Раздел	Критерии	Рейтинговая оценка
1. Актуальность	Работа актуальна, написана самостоятельно	15
	Работа не актуальна, написана самостоятельно	10
	Работа носит явно компилятивный характер	2
2. Структура работы	Полностью соответствует выбранной теме	15
	Частично соответствует выбранной теме	10
	Не соответствует теме	2
3. Элементы исследования	Определены цели и задачи исследования, сформулированы объект и предмет исследования, показана история и теория вопроса	15
	Определены цели и задачи исследования, не четко определены объект и предмет исследования	10
	Не определены цели и задачи исследования, не сформулированы объект и предмет исследования, не показана история и теория вопроса	2
4. Цитирование и наличие ссылочного материала	Достаточно	10
	Частично	5
	Не использовались	2
5. Наличие собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации	Да	15
	Нет	2
6. Соответствие требованиям оформления	Соответствует полностью	10
	Соответствует частично	5
	Не соответствует	2
7. Составление библиографии по теме работы	Составлено в соответствии с требованиями	10
	Частично не соответствует требованиям	5
	Не соответствует требованиям	2
8. Оценка на защите	Владеет материалом	10
	Частично владеет материалом	5
	Не владеет материалом	2

Сумма баллов составляет рейтинговую оценку выполнения курсовой работы и составляет от 16 до 100 баллов.

Шкала соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам для оценивания курсовой работы

Рейтинговая оценка (в баллах)	Оценка по пятибалльной шкале
90-100	«отлично» (5)
75-89	«хорошо» (4)
60-74	«удовлетворительно» (3)
менее 60	«неудовлетворительно» (1-2)

2. Оформление отзыва научного руководителя на курсовую работу.

После проверки курсовой работы преподаватель обязан написать отзыв на работу студента. Отзыв содержит сведения о рейтинговой оценке каждого из критериев курсовой работы, а также общую рейтинговую оценку.

Отзыв научного руководителя оформляется на бланке.

(должность и ФИО ответственного лица по кафедре)

Справка о самопроверке в системе «Антиплагиат»

В соответствии с приказом «О внедрении в РАНХиГС системы проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований» мною была проведена проверка текста _____

(вид работы: курсовая работа, выпускная квалификационная работа)

на тему _____

(тема работы)

выполненную студентом группы _____

(код группы)

(фамилия, имя, отчество студента, выполнившего работу)

под научным руководством _____

(степень, звание и должность научного руководителя)

(фамилия, имя, отчество научного руководителя)

Согласно проведенному анализу оригинальный текст в обозначенной работе составляет _____.

(процент оригинального текста)

Оставшимся процентам соответствуют: _____

(объяснение причин наличия неоригинального текста)

Распечатка результатов проверки прилагается.

(фамилия, имя, отчество студента, выполнившего работу)

(подпись студента)

(дата проверки)

согласовано

(степень, звание, должность научного руководителя)

(фамилия, имя, отчество научного руководителя)

(подпись научного руководителя)

(дата согласования)

Процент оригинального текста по результатам контрольного анализа составил _____.

(процент оригинального текста)

(должность и ФИО ответственного лица по кафедре)

(подпись ответственного лица)

Приложение 5а
(примерная форма)

Зав. кафедрой
философии и социологии
Кузевановой А.Л.

(должность, название кафедры и ФИО заведующего кафедрой)

Справка о самопроверке в системе «Антиплагиат»

В соответствии с приказом «О внедрении в РАНХиГС системы проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований» мною была проведена проверка текста выпускной квалификационной работы
(вид работы: курсовая работа, выпускная квалификационная работа)
на тему Государственная политика в сфере занятости

(тема работы),

выполненную студентом группы БКС-300 Ивановым Сергеем Михайловичем
(код группы) (фамилия, имя, отчество студента, выполнившего работу)
под научным руководством канд. социол. наук, доцента, доцента кафедры философии
(степень, звание и должность научного руководителя)
и социологии Петров Н.А.
(фамилия, имя, отчество научного руководителя)

Согласно проведенному анализу оригинальный текст в обозначенной работе составляет 89,72%
(процент оригинального текста).

Оставшимся процентам соответствуют: _____
заимствования из «белых источников»

(объяснение причин наличия неоригинального текста)

Распечатка результатов проверки прилагается.

Иванов С.М. _____
(фамилия, имя, отчество студента, выполнившего работу) (подпись студента)
17.04.2016
(дата проверки)

канд. социол. наук, доцента, доцента кафедры философии и социологии
(степень, звание и должность научного руководителя)
Петров Н.А. _____
(фамилия, имя, отчество научного руководителя) (подпись научного руководителя)
17.04.2016
(дата согласования)

Процент оригинального текста по результатам контрольного анализа составил
86 %
(процент оригинального текста)
лаборант кафедры Персидская Л.С. _____
(должность и ФИО ответственного лица по кафедре) (подпись ответственного лица)
19.04.2016
(дата контрольной проверки)

Приложение к справке о самопроверке в системе «Антиплагиат»

Фамилия Имя Отчество	Название работы	Научный руководитель

Информация о документе:

Название исходного файла: _____

Тип документа: _____

Имя документа: _____

Максимальная длина слова (IndMaxWordLength): _____

Неизвестные слова (IndUnkWordRatio): _____

Источники цитирования:

<input checked="" type="checkbox"/>	Источник	Ссылка на источник	Коллекция/модуль поиска	Доля в отчёте	Доля в тексте
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					

Частично оригинальные блоки: _____ %

Оригинальные блоки: _____ %

Заемствование из «белых» источников: _____ %

Итоговая оценка оригинальности: _____ %

Источник: <http://www.antiplagiat.ru>

Приложение к справке о самопроверке в системе «Антиплагиат»

Фамилия Имя Отчество	Название работы	Научный руководитель
<i>Иванов Сергей Михайлович</i>	<i>Государственная политика в сфере занятости</i>	<i>Петров Н.А.</i>

Информация о документе:

Название исходного файла: Диплом.doc

Тип документа: Прочее

Имя документа: Диплом.doc

Максимальная длина слова (IndMaxWordLength): 73

Неизвестные слова (IndUnkWordRatio): 18

Источники цитирования:

<input checked="" type="checkbox"/>	Источник	Ссылка на источник	Коллекция/модуль поиска	Доля в отчёте	Доля в тексте
<input checked="" type="checkbox"/>	[1] Источник 1	http://uchebalegko.ru/v2071/?download=1	Интернет (Антиплагиат)	0%	4,25%
<input checked="" type="checkbox"/>	[2] ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОП...	http://elibrary.ru/item.asp?id=17034746	Научные статьи Elibrary	0,56%	4,07%
<input checked="" type="checkbox"/>	[3] Бусленко, Николай Ив...	http://dlib.rsl.ru/rsl01002000000/rsl01002609000/rsl01002609...	Диссертации и авторефераты РГБ	0%	3,72%
<input checked="" type="checkbox"/>	[4] Источник 4	http://window.edu.ru/resource/033/75033/files/InfoBesop.pdf	Интернет (Антиплагиат)	0%	3,52%
<input checked="" type="checkbox"/>	[5] Жаров, Анатолий Серг...	http://dlib.rsl.ru/rsl01003000000/rsl01003303000/rsl01003303...	Диссертации и авторефераты РГБ	0,03%	3,44%
<input checked="" type="checkbox"/>	[6] 5121	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5121	Модуль поиска ЭБС "Лань"	0%	3,36%
<input checked="" type="checkbox"/>	[7] Каримова В.А.		АНХ	0,99%	2,97%

Частично оригинальные блоки: 0 %

Оригинальные блоки: 89,72 %

Заемствование из «белых» источников: 0 %

Итоговая оценка оригинальности: 89,72 %

Источник: <http://www.antiplagiat.ru>

Ленская Ирина Юрьевна
Алмосов Александр Павлович
Гуляева Евгения Вячеславовна
Ермакова Светлана Сергеевна
Зиновьева Дина Муратовна
Злочесвкий Игорь Аркадьевич
Кузеванова Ангелина Леонидовна
Огарков Александр Александрович

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ
СТУДЕНТАМИ ФАКУЛЬТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ: ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ,
ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ**

Учебно-методическое пособие

Электронное издание

Тираж 100 экз.

Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС
400131, Волгоград, ул. Гагарина, 8
Издательство Волгоградского института управления – филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС
400078, Волгоград, ул. Герцена, 10