

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам высшего образования -**  
**программам бакалавриата, программам специалитета**  
**и программам магистратуры**

*(в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429,  
от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205,  
от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520)*

**I. Общие положения**

1. Положение о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения Академией государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – образовательные программы), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Положение распространяется на выпускников, получающих образование по всем формам обучения.

*(п. 1 в редакции приказа от 24 октября 2017 г. № 01-7205)*

2. Положение распространяется на все структурные подразделения Академии, осуществляющие образовательную деятельность (институты, факультеты и филиалы Академии) (далее вместе – структурные подразделения).

3. *Исключен – приказ от 24 октября 2017 г. № 01-7205.*

4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта, самостоятельно утвержденного Академией (далее вместе - стандарт).

*(п. 4 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)*

5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

6. Обеспечение проведения ГИА осуществляется структурными подразделениями, которые используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

*(п. 7 в редакции приказа от 15 мая 2017 г. № 01-2565)*

8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования<sup>1</sup> либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе

---

<sup>1</sup> В случае если соответствующим ФГОС установлено, что получение образования по ОПВО допускается только в образовательной организации высшего образования, то зачисление лица в Академию в качестве экстерна осуществляется только при наличии документа, подтверждающего обучение по не имеющей государственной аккредитации ОПВО.

пройти экстерном ГИА в Академии по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

10. Срок проведения ГИА (дата начала и дата окончания ГИА) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Дни проведения государственных аттестационных испытаний определяются в соответствии с п. 49 настоящего Положения.

11. День проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания ГИА.

12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

13. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

14. По решению ученого совета Академии лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

15. Академией не проводятся государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

*(п. 15 в редакции приказа от 15 мая 2017 г. № 01-2565)*

## **II. Организация проведения государственной итоговой аттестации**

16. ГИА обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы, объем (в зачетных единицах), а также структура и содержание ГИА определяются образовательной программой с учетом требований, установленных соответствующим стандартом (при наличии таких требований), и утверждаются ученым советом структурного подразделения.

*(абзац четвертый п. 16 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)*

17. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

18. Программой государственного экзамена определяется устная или письменная форма его проведения и она должна содержать:

- перечень вопросов (заданий), выносимых на государственный экзамен;

- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;

- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

По решению ученого совета структурного подразделения программа государственного экзамена может содержать также иную дополнительную информацию.

19. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу,

демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

20. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее подготовки и выполнения, включая возможность совместного выполнения, а также критерии ее оценки устанавливаются локальным нормативным актом Академии в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

*(п. 20 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)*

### **III. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии**

21. Для проведения ГИА в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

*(абзац первый п. 21 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)*

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Академии создаются апелляционные комиссии.

*(абзац второй п. 21 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)*

ГЭК и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Регламенты работы комиссий устанавливаются структурными подразделениями.

22. Комиссии создаются в Академии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

23. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц, не работающих в Академии и (или) ее филиалах, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

24. Списки кандидатур председателей ГЭК формируются структурными подразделениями и направляются ежегодно до 1 ноября в учебно-методическое управление Академии для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании ученого совета Академии.

25. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения ученым советом Академии, утверждаются в качестве председателей ГЭК приказом Академии.

26. Председатель ГЭК может возглавлять одну или несколько ГЭК, а также принимать участие в работе другой(их) ГЭК на правах ее члена (в данном случае председатель ГЭК (члены ГЭК) не должны в одно и то же время принимать участие в заседаниях разных ГЭК).

27. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в т.ч. потенциальных инвесторов (в случае защиты выпускных квалификационных работ, выполненных в виде стартапа), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав ГЭК.

*(п. 27 в редакции приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520)*

28. Список кандидатур членов ГЭК формируется структурными подразделениями. Составы ГЭК (председатели и члены ГЭК) утверждаются приказом Академии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

29. В работе ГЭК, формируемых для проведения ГИА по образовательным программам, реализуемых филиалами Академии, может участвовать представитель Академии в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

30. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор Академии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

*(п. 30 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)*

31. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом Академии не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА. Как правило, председателями апелляционных комиссий утверждаются руководители структурных подразделений и (или) их заместители. Председатель апелляционной комиссии может возглавлять одну комиссию, а также принимать участие в работе другой (их) комиссии (ий) на правах ее члена.

32. Список кандидатур председателей апелляционных комиссий формируются структурными подразделениями и направляются ежегодно до 1 ноября в учебно-методическое управление Академии для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании ученого совета Академии. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения ученым советом Академии, утверждаются в качестве председателей апелляционных комиссий приказом Академии.

33. *Исключен – приказ от 6 мая 2019 г. № 05-520.*

34. Список кандидатур членов апелляционных комиссий формируется структурными подразделениями. Составы апелляционных комиссий (председатели и члены апелляционных комиссий) утверждаются приказом Академии не позднее, чем 1 месяц до даты начала ГИА.

35. *Исключен - приказ от 11 мая 2016 г. № 01-2211.*

36. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

37. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

*(абзац второй п. 37 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)*

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

*(абзац четвертый п. 37 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)*

38. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

39. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение № 1 – по приему государственного экзамена, Приложение № 2 – для защиты выпускной квалификационной работы, Приложение № 3 – по приему государственного экзамена в виде письменного теста).

*(п. 39 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)*

40. Решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче им документов об образовании и о квалификации принимается ГЭК в соответствии с результатами успешной сдачи всех государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, и оформляется отдельным протоколом (Приложение № 4) в день сдачи последнего государственного аттестационного испытания.

41. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

*(п. 41 в редакции приказа от 24 октября 2017 г. № 01-7205)*

42. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА. Книги протоколов ГЭК хранятся согласно номенклатуре дел Академии, после чего подлежат передаче в архив Академии (филиала).

*(п. 42 в редакции приказа от 24 октября 2017 г. № 01-7205)*

#### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

43. Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждаются ученым советом структурного подразделения и должны быть размещены структурным подразделением на сайте Академии (филиала) и (или) на сайте структурного подразделения и (или) на информационном стенде для ознакомления обучающимися не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Перечень тем подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

44. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) структурное подразделение может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности ее

разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

45. Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, структурное подразделение размещает в свободном доступе на официальном сайте Академии (филиала) и (или) на официальном сайте структурного подразделения и (или) на информационном стенде утвержденную ученым советом структурного подразделения программу ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

Программы ГИА утверждаются по всем реализуемым образовательным программам, по которым предусмотрено проведение ГИА.

46. Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, каждым обучающимся подписывается лист ознакомления с документами, указанными в пункте 45 настоящего Положения, а также с порядком подачи и рассмотрения апелляций (Приложение № 5). Лист ознакомления хранится в структурном подразделении.

*(п. 46 в редакции приказа от 24 октября 2017 г. № 01-7205)*

47. Не позднее даты начала преддипломной практики либо не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА:

а) за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распоряжением руководителя структурного подразделения закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии, и при необходимости консультант (консультанты);

б) каждому обучающемуся выдается задание на выпускную квалификационную работу (Приложение № 6);

Структурное подразделение также может формировать планы-графики подготовки выпускных квалификационных работ и осуществлять их нормоконтроль.

48. Не позднее даты начала ГИА за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом Академии (филиала) закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии, и при необходимости консультант (консультанты).

49. Расписания государственных аттестационных испытаний (далее – расписания) утверждаются распоряжением руководителя структурного подразделения не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписаниях указываются даты, время и место проведения, форма государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Структурное подразделение доводит расписания до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в свободном доступе на официальном сайте Академии (филиала) и (или) официальном сайте структурного подразделения Академии, и (или) на информационном стенде.

*(п. 49 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)*

50. При формировании расписания устанавливается перерыв между различными государственными аттестационными испытаниями либо формами государственных аттестационных испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

51. Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом Академии (филиала) не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, на основании представления руководителя структурного подразделения.

52. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

53. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

54. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

55. Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется структурным подразделением одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в структурное подразделение письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

56. Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

57. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

58. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала) и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно - библиотечной системе Академии (филиала), проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований регулируется локальным нормативным актом Академии.

59. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

*(п. 59 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)*

60. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

61. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается

руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося.

62. Обучающийся должен представить в соответствующее структурное подразделение документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

*(п. 62 в редакции приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520)*

63. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

64. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 68 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

*(п. 64 в редакции приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520)*

65. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

*(п. 65 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)*

66. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный структурным подразделением, но не менее периода времени,

предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

67. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением структурного подразделения ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

#### **IV. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

68. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

69. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

*(абзац второй п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)*

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК;

*(абзац третий п. 69 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)*

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

70. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

71. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

72. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

73. Обучающийся, отнесенный к категории инвалидов, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в соответствующее структурное подразделение письменное заявление о необходимости создания для него

специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

*(п. 73 в редакции приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520)*

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

74. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

75. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

76. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

77. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию

(рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

78. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

*(п. 78 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)*

79. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

80. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Академии (филиала).

81. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

82. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

83. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

*(п. 83 в редакции приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429)*

84. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **VII. Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий**

85. По завершении государственных аттестационных испытаний председатель ГЭК составляет отчет по результатам ГИА за календарный год (далее – отчет) по форме согласно Приложению № 7.

*(п. 85 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)*

86. Отчеты председателей ГЭК направляются структурными подразделениями Академии в Управление образовательной политики, а отчеты председателей ГЭК филиалов направляются в Департамент региональной политики в 15-дневный срок после завершения ГИА.

87. Отчет должен содержать следующую информацию:

- качественный состав ГЭК;
- перечень форм аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, и описание документального обеспечения ГИА;
- анализ результатов государственных экзаменов;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ, качества и объективности представленных рецензий;
- сильные стороны выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- характеристику общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

88. Сводный отчет об итогах работы ГЭК утверждается на ученом совете Академии.

*(п. 88 в редакции приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Факультет/институт/филиал

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  
**ПРОТОКОЛ № \_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**ПО ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДИСЦИПЛИНАМ) И (ИЛИ) МОДУЛЯМ**

« \_\_\_\_\_ »

Направление подготовки/ специальность: (код, наименование, уровень профессионального образования)

Направленность (профиль)/ специализация:

Форма обучения:

Аттестуется студент:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

Начало аттестации в \_\_\_\_\_

Окончание аттестации в \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК	
Члены ГЭК:	
1.	
2.	
3.	

№	Перечень вопросов	Характеристика ответов
1.		
2.		
3.		

Дополнительные вопросы:

№	Перечень вопросов	Характеристика ответов
1.		
2.		
3.		

**СЛУШАЛИ:**

Председателя ГЭК \_\_\_\_\_ о результатах сдачи государственного экзамена.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

**Итоги голосования ГЭК:**

«За» - \_\_\_\_\_ голосов

«Против» - \_\_\_\_\_ голосов

«Воздержался» - \_\_\_\_\_ голосов

Решение принято единогласно (*если все «за»*) или

Решение принято большинством голосов (*если есть голоса «против» или «воздержался»*).

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач:

---



---



---

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента:

---

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Факультет/институт/филиал

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки/ специальность: (код, наименование, уровень  
профессионального образования)

Направленность (профиль)/ специализация:

Форма обучения:

Аттестуется студент:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Начало аттестации в \_\_\_\_\_  
Окончание аттестации

в \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной  
работы:

Кафедра \_\_\_\_\_  
Научный \_\_\_\_\_  
руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК	
Члены ГЭК:	
1.	
2.	
3.	

Комиссия рассмотрела следующие материалы:

1. Выпускную квалификационную работу на \_\_\_ страницах.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензию (и) на выпускную квалификационную работу.
4. Другие материалы (при наличии)

Краткое содержание заданных студенту вопросов: \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента: \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Председателя ГЭК \_\_\_\_\_ о результатах защиты выпускной квалификационной работы.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

**Итоги голосования ГЭК:**

«За» - \_\_\_\_\_ голосов

«Против» - \_\_\_\_\_ голосов

«Воздержался» - \_\_\_\_\_ голосов

Решение принято единогласно (если все «за») или  
Решение принято большинством голосов (если есть голоса «против» или «воздержался»,  
нужное подчеркнуть).

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач:

---

---

---

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента:

---

Особое мнение членов ГЭК:

---

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Факультет/институт/филиал

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**ПО ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДИСЦИПЛИНАМ) И (ИЛИ) МОДУЛЯМ**

« \_\_\_\_\_ »

Направление подготовки/ специальность: (код, наименование, уровень  
профессионального образования)

Направленность (профиль)/ специализация:

Форма обучения:

Аттестуется студент:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

Начало аттестации в \_\_\_\_\_

Окончание аттестации в \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК	
Члены ГЭК:	
1.	
2.	
3.	

Результаты письменного теста:

Количество правильных ответов: \_\_\_\_\_

Количество неправильных ответов: \_\_\_\_\_

Количество пропущенных ответов: \_\_\_\_\_

Всего вопросов в тесте: \_\_\_\_\_

Итоговая сумма в баллах: \_\_\_\_\_

Шкала оценивания:

Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Баллы				

**СЛУШАЛИ:**

Председателя ГЭК \_\_\_\_\_ о результатах сдачи государственного экзамена.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

**Итоги голосования ГЭК:**

«За» - \_\_\_\_\_ голосов

«Против» - \_\_\_\_\_ голосов

«Воздержался» - \_\_\_\_\_ голосов

Решение принято единогласно (если все «за») или

Решение принято большинством голосов (если есть голоса «против» или «воздержался»,  
нужное подчеркнуть).

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач:

---

---

---

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента:

---

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Факультет/институт/филиал

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. -

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_**

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по присвоению квалификации

Направление подготовки/ специальность: (код, наименование, уровень  
профессионального образования)

Направленность (профиль)/ специализация:

Форма обучения:

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК	
Члены ГЭК:	
1.	
2.	
3.	

**СЛУШАЛИ:**

Председателя ГЭК \_\_\_\_\_ о результатах  
государственной итоговой аттестации.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Считать результаты освоения студентами образовательной программы \_\_\_\_\_ соответствующими требованиям федерального государственного образовательного стандарта (либо образовательного стандарта, самостоятельно установленного Академией) по направлению подготовки (код, наименование), утвержденного приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (либо приказом Академии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).
2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (код, наименование) и выдать документ об образовании и о квалификации следующим студентам:

№	ФИО	Квалификация	Примечание (диплом с отличием)
1.			
2.			

**Итоги голосования ГЭК:**

«За» - \_\_\_\_\_ голосов

«Против» - \_\_\_\_\_ голосов

«Воздержался» - \_\_\_\_\_ голосов

Решение принято единогласно (*если все «за»*) или

Решение принято большинством голосов (*если есть голоса «против» или «воздержался»,  
нужное подчеркнуть*).

3. Особое мнение членов ГЭК

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Факультет/институт/филиал

Факультет/кафедра:  
Направление подготовки/специальность:  
Направленность (профиль)/ специализация:  
Уровень образования:  
Форма обучения:  
Год проведения ГИА:

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации на \_\_\_\_\_ год, размещенной на сайте факультета/института/филиала по адресу:

\_\_\_\_\_,  
и включающей в себя (заполняется в зависимости от проводимых форм ГИА):

- программу государственных экзаменов;
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускных квалификационных работ,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_),

**ознакомлены следующие обучающиеся:**

№	№ группы	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося
1.			
2.			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Факультет/институт/филиал

Факультет/кафедра

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

---

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

ФИО

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель/консультант (назначается при необходимости):

6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:

7. Задание составил: (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись руководителя)

8. Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ**  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Факультет/институт/филиал

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**О Т Ч Е Т**  
председателя государственной экзаменационной комиссии

---

по государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки  
(специальности)/ по образовательной программе

---

(код и наименование направления подготовки (специальности))

год выпуска 201\_\_\_\_ г.

---

город

---

год

1. Дата и номер приказа о составе Государственной экзаменационной комиссии по итоговой аттестации выпускников.
2. Структура Государственной экзаменационной комиссии.
3. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников по конкретной образовательной программе.
4. Качественный состав Государственной экзаменационной комиссии *(обеспечивает ли состав ГЭК квалифицированное рассмотрение выпускных квалификационных работ и ответов при сдаче государственных экзаменов студентов по данному направлению подготовки/ специальности).*
5. Анализ аттестационных испытаний (по видам).
  - 5.1. Анализ результатов государственного экзамена:
    - содержание и характер вопросов в программах государственных экзаменов;
    - обеспеченность студентов программно-нормативной документацией;
    - результаты государственных экзаменов (табл. 1).
    - характеристика общего уровня подготовки студентов (сильные стороны и недостатки при ответах на вопросы исходя из требований образовательных стандартов, особо отличившиеся студенты).
  - 5.2. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ:
    - общий уровень выпускных квалификационных работ;
    - анализ тематики выпускных квалификационных работ на соответствие тем выпускных квалификационных работ профилю (специализации) выпускников;
    - квалификация и научный уровень руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ;
    - качество и объективность представленных рецензий;
    - результаты защиты выпускных квалификационных работ (табл. 2).
    - выпускные квалификационные работы, представляющие особый интерес при защите (с указанием их научной новизны и практической ценности) табл. 3.
6. Указать Ф.И.О., группу (шифр) студентов, которые получили диплом о высшем образовании с отличием.
7. Указать Ф.И.О., группу (шифр) студентов, которые получили неудовлетворительные оценки, причины.

8. Указать Ф.И.О., группу (шифр) студентов, которые рекомендованы для поступления в аспирантуру.
9. В заключении сделать выводы об уровне подготовки выпускаемых специалистов. Дать комплексную оценку уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям образовательных стандартов. Отметить уровень усвоения студентами теоретического материала, предусмотренного образовательной программой, и умение применять эти знания при решении конкретных ситуаций на практике (государственный экзамен должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускникам, предусмотренные образовательными стандартами по данному направлению подготовки (специальности)).
10. Положительные стороны в подготовке студентов.
11. Недостатки в подготовке студентов.
12. Предложения по улучшению подготовки студентов.
13. Предложения по организации заседания ГЭК.

Председатель

ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
сдачи государственного экзамена

(наименование государственного экзамена)

Количество студентов, всего	Из них: сдали экзамен на оценку							
	отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно	
	количество	%		%		%		%

(таблица 2 приложения № 7 в редакции приказа от 24 октября 2017 г. № 01-7205)

**Результаты защит выпускных квалификационных работ по направлению  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ в 201\_\_ году**

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения					
				Очная		Очно- заочная		Заочная	
		кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
1.	Принято к защите выпускных квалификационных работ (ВКР)								
2.	Защищено ВКР								
3.	Оценки ВКР								
	<i>отлично</i>								
	<i>хорошо</i>								
	<i>удовлетворительно</i> <i>неудовлетворительно</i>								
4.	Количество ВКР выполненных								
4.1.	<i>по темам, предложенным студентам</i>								
4.2.	<i>по теме, предложенной студентом (студентами)</i>								
4.3.	<i>по заявкам представителей работодателей</i>								
5.	Количество ВКР рекомендованных:								
5.2.	<i>к опубликованию</i>								
5.2.	<i>к внедрению</i>								
5.3.	<i>внедренных</i>								

**Выпускные квалификационные работы, представляющие особый интерес**

№ п/п	Ф.И.О.	№ группы	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель	Научная новизна и/или практическая ценность
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					