



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «29» декабря 2020 года

№ 02 - 1102

Об утверждении положения
о практической подготовке
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

На основании решения ученого совета Академии от 22.12.2020 года,
протокол № 16

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о практической подготовке по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу:

Положение об организации научно-исследовательской практики по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденное приказом от 29.11.2016 год № 01-7481;

Положение об организации педагогической практики аспирантов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденное приказом от 06.09.2016 года № 02-458.

3. Правовому правлению (Дедова Н.А.) разместить настоящий приказ в базе локальных нормативных актов.

4. Канцелярии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до филиалов Академии.

Ректор



В.А. Май

приказ вносит:
проректор

А.М. Марголин



Гусманова Т.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)
- иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, локальными нормативными актами Академии.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Порядок, сроки проведения и содержание практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Академии, в том числе в структурных подразделениях Академии, предназначенных для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией (Приложение № 1).

2.2. Практическая подготовка осуществляется в ходе обучения аспиранта в рамках освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным Академией самостоятельно.

Обучающиеся образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант(ы)), совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. В рамках освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляются следующие виды практик:

- педагогическая практика;
- научно-исследовательская практика.

2.9. Общий объем, требования, содержание практик и форма отчетности определяются положением по практикам (Приложение № 2).

2.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.12. При организации практической подготовки аспиранты и работники Академии обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Академии, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.13. При наличии в профильной организации или Академии (при организации практической подготовки в Академии) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

2.15. Практическая подготовка аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.16. Обеспечение аспирантов проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Академией в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

Приложение № 1 к положению о практической подготовке по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Примерная форма

Договор

о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от 07 декабря 2018 г. рег. № 2787, 90Л01 № 0009904 выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), далее по тексту именуемое «Академия», в лице проректора _____, действующего на основании Доверенности _____ с одной стороны, и _____¹, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о сотрудничестве в сфере образования (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки (далее – практическая подготовка) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество аспирантов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Академия обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки аспирантов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие аспирантов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

¹ Организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

2.1.3. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье аспирантов и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые аспирантами в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6. направить аспирантов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Академии или иному уполномоченному структурному подразделению Академии, Управлению аспирантуры и докторантуры Академии.

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Академии или иному уполномоченному структурному подразделению Академии, Управлению аспирантуры и докторантуры Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии.

2.3. Академия имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных аспирантами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от аспирантов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного аспиранта.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Профильная организация:

Академия:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 119571, г. Москва, просп. Вернадского, д. 82

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение № 1 к договору
о практической подготовке обучающихся
по образовательным программам высшего образования
– программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Практическая подготовка обучающихся в Профильной организации

№ п/п	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы	Количество обучающихся (аспирантов)	Сроки организации практической подготовки

Профильная организация:

Академия:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»:

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 119571, г. Москва, просп. Вернадского, д. 82

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

– программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Перечень помещений для осуществления
практической подготовки обучающихся в Профильной организации

№ п/п	Наименование помещения	Местонахождения (Адрес)

Профильная организация:

Академия:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»:

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 119571, г. Москва, просп. Вернадского, д. 82

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение № 2 к положению о практической подготовке по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практик по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации практик по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) устанавливает порядок и формы прохождения практик обучающимися образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантами) очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

– иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, локальными нормативными актами Академии.

1.3. В рамках освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляются следующие виды практик:

– педагогическая практика;

– научно-исследовательская практика.

1.4. Педагогическая практика (далее – ПП) является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности и обязательной частью реализуемых в Академии основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая представляет собой вид практической подготовки аспирантов, направленный на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности в Академии (филиалах).

Педагогическая практика аспирантов включает в себя преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и другие виды деятельности, в соответствии с программой практики и индивидуальным планом аспиранта (далее – план аспиранта).

1.5. Научно-исследовательская практика (далее – НИП) аспирантов является составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая представляет собой вид практической подготовки аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, представлением и внедрением результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.

1.6. Педагогическая и научно-исследовательская практики (далее вместе – практики) проводятся в соответствии с настоящим Положением, утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса, программами практики, входящими в состав основной образовательной программы высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО аспирантуры).

1.7. При необходимости образовательной программой устанавливается индивидуальная форма проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.8. Положение обязательно для всех структурных подразделений Академии, включая филиалы.

2. Цель и задачи практик

2.1. Цель и задачи педагогической практики:

2.1.1. Цель педагогической практики – формирование у аспирантов компетенций, необходимых для осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.1.2. Основными задачами педагогической практики являются:

– формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования (далее – высшее учебное заведение), включая содержание учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формы организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

– овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

– профессиональная и педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшего учебного заведения;

– приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

– приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

– привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности профильной кафедры и к образовательным задачам, решаемым в Академии;

– сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующее пониманию проблем и содержания ОП ВО аспирантуры, по которой проходит подготовку аспирант;

– комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта самостоятельной эффективной научно-педагогической деятельности.

2.2.1. Целью НИП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний и умений, а также приобретение профессиональных компетенций, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности, использованию научных методов и информационно-коммуникационных технологий при исследованиях, обобщении и аналитической деятельности, использовании полученных результатов научно-исследовательской деятельности и приобретению опыта проведения и реализации научных исследований.

2.2.2. Среди задач НИП:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;

– применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;

– овладение профессионально-практическими умениями;

– стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

– усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

– организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования;

– подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

– сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме

исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

– приобретение навыков публичной дискуссии и защиты результатов проведенного научного исследования;

– изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

– работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

– формирование умения представления отчета о результатах проведенного научного исследования.

3. Порядок, сроки проведения и содержание практик

3.1. Практики проводятся в ходе обучения аспиранта в рамках освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Педагогическая практика является обязательной.

3.3. Продолжительность практик устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО), образовательными стандартами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Академией (далее – образовательные стандарты Академии), учебными планами, календарными учебными графиками подготовки аспирантов и планами практик аспирантов.

3.4. Сроки прохождения практик устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, графиками образовательного процесса и отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

3.5. Общий объем практик устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, но не менее 6 зачетных единиц (216 академических часов) для каждого вида практик.

3.6. Содержание практик и форма отчетности определяются программой практик, индивидуальным планом практик с учетом особенностей направления и направленности подготовки, определяемой профильной кафедрой, а также местом и условиями проведения практик.

3.7. Программы практик разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.8. настоящего Положения, утверждаются Академией и являются составной частью ОП ВО, обеспечивающими реализацию ФГОС ВО.

3.8. Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.9. Направление на практику оформляется приказом проректора Академии (директора филиала) или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого аспиранта за образовательной организацией (структурным подразделением Академии, филиала), а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Приказ о направлении на практику оформляется на основании заявления аспиранта о допуске к прохождению практики (Приложение № 1).

3.10. Практики проводятся в структурных подразделениях (на кафедрах) Академии (филиала). Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить практики по месту работы в профильных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных и иных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы с последующим предоставлением необходимой отчетной документации, указанной в п. 4.1, 4.2.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.11. Учебно-научное и организационное руководство практик осуществляется профильными структурными подразделениями (кафедрами) Академии, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующей направленности направления подготовки. Структурные подразделения (кафедры) обеспечивают выполнение программ практик и качество их проведения.

3.12. Руководство педагогической и научно-исследовательской практиками аспиранта осуществляет его научный руководитель.

3.13. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение пробных лекций, проведение семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования);

Объем учебной аудиторной работы определяется программой педагогической практики для аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Доля лекционных занятий в объеме учебной аудиторной работы определяется для каждого аспиранта индивидуально (не менее 10 ак.ч.).

Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка самостоятельной работы студентов, курсовых работ, контрольных заданий и т.д.);
- посещение лекционных, семинарских и практических занятий,

проводимых преподавателями профильной кафедры;

- научно-методическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, основными образовательными программами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям и т.д.);

- воспитательная работа со студентами (социальная работа, студенческое творчество, спортивные мероприятия и т.п.).

3.14. Научно-исследовательская практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- научно-теоретическое обеспечение подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (поиск и анализ теоретических источников по теме исследования, уточнение его методологической базы, проблемы и актуальности, определение стратегии подготовки диссертации);

- приобретение опыта исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы;

- подготовка и проведение эмпирической части исследования (обобщение и анализ его результатов);

- развитие научно-исследовательских компетенций в рамках иного прикладного исследовательского проекта.

4. Форма, вид и порядок отчетности аспирантов о прохождении практики

4.1. В начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план практики (Приложение № 2).

4.2. В течение двух недель после окончания прохождения практики аспирант обязан представить в Управление аспирантуры и докторантуры письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утвержденный на заседании кафедры, индивидуальный план практики, подписанный аспирантом и научным руководителем (Приложение № 3).

4.3. По итогам прохождения практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании профильного структурного подразделения Академии (кафедры).

4.4. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

4.5. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;

- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике.

4.6. Формой контроля по практикам является зачет. Решением структурного подразделения Академии (кафедры) прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный план практики аспиранта. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

4.7. Отсутствие зачета по практикам является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАНХиГС.

4.8. Аспирант, не выполнивший программу практики, без уважительных причин не отчитавшийся на заседании структурного подразделения Академии (кафедры), отстраненный от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, является неаттестованным за текущий период обучения.

5. Права и обязанности аспиранта

5.1. Аспирант вправе:

- систематически консультироваться и обращаться по всем вопросам прохождения, содержания и организации практик к руководителю структурного подразделения Академии (заведующему кафедрой), научному руководителю, в Управление аспирантуры и докторантуры;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися в структурном подразделении Академии (на кафедре) и в Академии;
- посещать учебные занятия, проводимые преподавателями Академии с целью изучения методики преподавания;
- принимать участие в научно-исследовательских группах, быть включенным в состав научно-исследовательских проектов, реализуемые в Академии.

5.2. Аспирант обязан:

- представить до начала практики в Управление аспирантуры и докторантуры или в иное уполномоченное структурное подразделения в филиалах Академии заявление о допуске к прохождению практики на имя проректора Академии и сообщить место прохождения практики для подготовки приказа или предоставить документы о зачете практики;
- самостоятельно составить план прохождения практики, и согласовать с научным руководителем;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики;
- в рамках педагогической практики систематически консультироваться с научным руководителем и руководителем структурного подразделения Академии (заведующим кафедрой) по вопросам содержания и организации учебных занятий; осуществлять подготовку к каждому запланированному учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- в рамках научно-исследовательской практики сформулировать цели

и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных; собрать, обработать, систематизировать и проанализировать информацию по теме научного исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования; обобщить и оценить эмпирический материал, необходимый для апробации результатов научного исследования; выполнить индивидуальные прикладные и исследовательские проекты (при наличии); подготовить материалы научных исследований для составления отчета по практике; написания разделов научно-квалификационной работы; опубликования статьи или выступления на конференции; составить отчет по результатам научно-исследовательской работы.

– выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;

– представить в структурное подразделение Академии (на кафедру) отчет о прохождении практики в установленные структурным подразделением Академии (кафедрой) сроки.

– представить в Управление аспирантуры и докторантуры или в иное уполномоченное структурное подразделения в филиалах Академии в установленный срок после завершения практики отчетную документацию, не позднее 1 месяца после завершения практики;

– внести в план аспиранта сведения о прохождении практики и заверить их соответствующими подписями.

5.3. Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя, согласованному с руководителем структурного подразделения Академии (заведующим кафедрой), аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.

6. Обязанности научного руководителя, руководителя структурного подразделения Академии (заведующего кафедрой), Управления аспирантуры и докторантуры (сотрудников структурного подразделения филиала, ответственного за подготовку аспирантов)

6.1. Научный руководитель:

– осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов;

– совместно с аспирантом составляет план работы, дает согласие на допуск аспиранта к практике;

– проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при прохождении практик;

– осуществляет необходимые организационные мероприятия по выполнению плана практики;

– обеспечивает организацию и учет результатов практики аспирантов;

– осуществляет контроль за прохождением практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

– в рамках педагогической практики подбирает дисциплину, учебную

группу для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, присутствует на учебных занятиях, проводимых аспирантами, проводит открытые занятия;

- оценивает прохождение аспирантом практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических и научно-исследовательских навыков аспиранта;

- вносит предложения по совершенствованию организации практик.

6.2. Руководитель структурного подразделения Академии (заведующий кафедрой):

- организует проведение практик аспирантов в структурном подразделении Академии (на кафедре);

- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;

- утверждает индивидуальные планы прохождения практики;

- координирует работу научных руководителей;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практик аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;

- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами практик и контролирует своевременное предоставление аспирантом отчета о прохождении практики;

- организует подведение итогов практики.

6.3. Управление аспирантуры и докторантуры (или для филиала: сотрудники структурного подразделения, отвечающего за подготовку аспирантов):

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практик (о направлении на практики) и осуществляют контроль их исполнения;

- готовит документы по направлению аспирантов на практику;

- проводит организационное собрание с аспирантами и научными руководителями;

- знакомит аспирантов с нормами настоящего Положения, программой практики по соответствующей ОП ВО аспирантуры, формой и содержанием отчетной документации;

- готовит документацию промежуточной аттестации (ведомости) по итогам прохождения практик и контролирует внесения соответствующих сведений в план аспиранта;

- консультирует по вопросам прохождения практик структурные подразделения Академии (кафедры), научных руководителей и аспирантов;

- контролирует заключение договоров о прохождении практик на базе иных профильных организаций (при их наличии).

Приложение № 1 к Положению
об организации практик по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректору РАНХиГС
ФИО проректора
аспиранта структурного подразделения (кафедры)

_____ название структурного подразделения (кафедры)

_____ курса

_____ формы обучения

_____ Шифр и направление подготовки

_____ ФИО аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к педагогической / научно-исследовательской
практике в период с « _____ » _____ 20__ г. по
« _____ » _____ 20__ г. в

_____ Наименование организации, структурного подразделения Академии, кафедры

Аспирант

_____ Подпись, дата

Научный руководитель

_____ Подпись, дата

Приложение № 2 к Положению
об организации практик по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ / НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ**

(20_ - 20_ учебный год)

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс и форма обучения _____

Структурное подразделение (Кафедра) _____

Научный руководитель _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Москва, 20__

ПЛАН
прохождения педагогической / научно-исследовательской практики

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
17.			
18.			
19.			
20...			
Общий объем часов:			

Аспирант

подпись

(_____)
ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения /
 Зав. кафедрой

подпись

(_____)
ФИО

Научный руководитель

подпись

(_____)
ФИО

