



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

**П Р И К А З**

Москва

от 29. ноября 2016 года.

№ 01-2481

Об утверждении положений  
по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
и регламента работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени

На основании решения Ученого совета Академии от 20.09.2016 года, протокол № 2  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение № 1);

1.2. Положение об организации научно-исследовательской практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение № 2);

1.3. Положение о порядке перевода и перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение № 3);

1.4. Регламент работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение № 4).

2. Канцелярии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

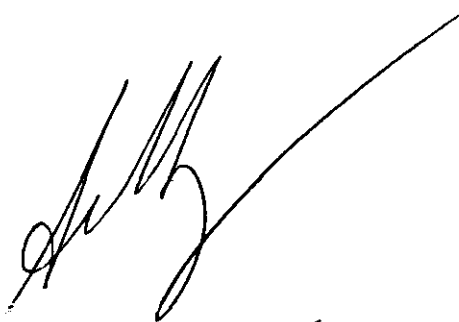
Ректор



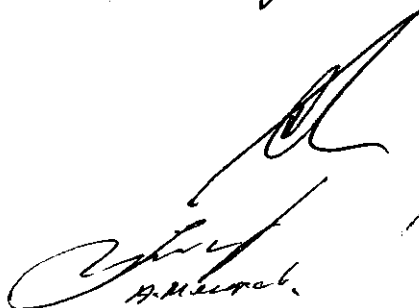
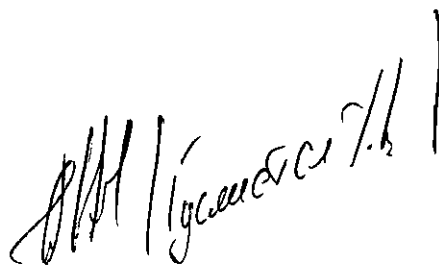
В.А.Май

приказ вносит:

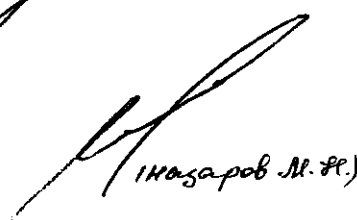
проректор



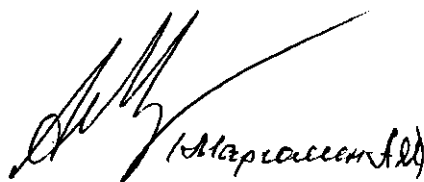
А.М. Марголин



А.М. Семенов



(Исагаров М. Р.)



(Исагаров М. Р.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации научно-исследовательской практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации научно-исследовательской практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) устанавливает порядок и формы прохождения научно-исследовательской практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)
- иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, локальными нормативными актами Академии.

1.3. Научно-исследовательская практика (далее НИП) аспирантов является составной частью образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, представлением и внедрением результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.

1.4. При необходимости образовательной программой устанавливается индивидуальная форма проведения НИП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Положение обязательно для всех структурных подразделений Академии, включая филиалы.

## **2. Цели и задачи научно-исследовательской практики аспирантов**

2.1. Целью НИП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний и умений, а также приобретение профессиональных компетенций, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности, использованию научных методов и информационно-коммуникационных технологий при исследованиях, обобщении и аналитической деятельности, использовании полученных результатов научно-исследовательской деятельности и приобретение опыта проведения и реализации научных исследований.

### **2.2. Среди задач НИП:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- организация работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научного исследования;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- приобретение навыков публичной дискуссии и защиты результатов проведенного научного исследования;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- формирование умения представления отчета о результатах проведенного научного исследования.

### **3. Порядок, сроки проведения и содержание научно-исследовательской практики**

3.1. Научно-исследовательская практика проводится в ходе обучения аспиранта в рамках освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Продолжительность практики устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО), образовательными стандартами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Академией (далее – образовательные стандарты Академии), учебными планами, календарными учебными графиками подготовки аспирантов и индивидуальными планами аспирантов.

3.3. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, графиками образовательного процесса и отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

3.4. Общий объем научно-исследовательской практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, но не менее 6 зачетных единиц (216 академических часов).

3.5. Содержание научно-исследовательской практики и форма отчетности определяются программой практики, индивидуальным планом научно-исследовательской практики с учетом особенностей направления и направленности подготовки, определяемой профильной кафедрой, а также местом и условиями проведения научно-исследовательской практики.

3.6. Программа практики разрабатывается профильным структурным подразделением Академии на основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), образовательного стандарта Академии (при наличии) по соответствующему направлению подготовки, а также разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3.5. настоящего Положения, утверждается Академией и является составной частью ОП ВО.

3.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.8. НИП организуется непосредственно на кафедрах, в научных лабораториях, центрах и других структурных подразделениях Академии или на базе других образовательных, научных и иных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Проведение практики на базе других организаций осуществляется на основе договора.

Договор должен содержать информацию о формах, методах и местах проведения НИП. Аспиранты могут проходить практику по месту своей трудовой деятельности, если трудовая функция аспиранта соответствует требованиям программы практики (Приложение 1).

3.9. Направление на практику оформляется приказом проректора Академии (директора филиала) или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого аспиранта за образовательной организацией (подразделением Академии, филиала), а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.10. Аспирантам, осуществляющим научно-исследовательскую деятельность в иных образовательных организациях высшего образования, научных и иных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы по трудовым или гражданско-правовым договорам, а также имеющим стаж научно-исследовательской работы в образовательных организациях высшего образования, научных и иных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы научно-

исследовательская практика может быть зачтена приказом проректора Академии (директора филиала) по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации.

– 3.11. Для зачета практики аспиранту необходимо представить следующие документы:

– заявление аспиранта о зачете практики на имя проректора Академии (Приложение 2);

– копию трудовой книжки или справки из отдела кадров высшего учебного заведения с указанием должности, структурного подразделения (кафедры), ставки, периода работы;

– письменный отчет о научно-исследовательской деятельности с указанием видов и объема научной работы, подписанного аспирантом и научным руководителем;

– справку-характеристику учебной деятельности за подписью заведующего кафедрой соответствующего высшего учебного заведения (при наличии);

– выписку из протокола заседания профильной кафедры Академии о возможности зачета научно-исследовательской практики.

3.12. Практика проводится в структурных подразделениях (на кафедрах) Академии (филиала). Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить научно-исследовательскую практику по месту работы в образовательных организациях высшего образования, научных и иных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы с последующим предоставлением необходимой отчетной документации, указанной в п. 3.10, 3.11.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.13. Учебно-научное и организационное руководство НИП осуществляется на профильных кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующей направленности направления подготовки. Кафедры обеспечивают выполнение программ НИП и качество ее проведения.

3.14. Руководство научно-исследовательской практикой аспиранта осуществляет научный руководитель.

3.15. Научно-исследовательская практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- научно-теоретическое обеспечение подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (поиск и анализ теоретических источников по теме исследования, уточнение его методологической базы, проблемы и актуальности, определение стратегии подготовки диссертации);

- приобретение опыта исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы;

- подготовка и проведение эмпирической части исследования (обобщение и анализ его результатов);

- развитие научно-исследовательских компетенций в рамках иного прикладного исследовательского проекта

3.16. В период прохождения научно-исследовательской практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Академии (филиала).

3.17. При наличии в Академии (филиале) или в организации, на базе которой проходит научно-исследовательская практика, вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

#### **4. Форма, вид и порядок отчетности аспирантов о прохождении практики**

4.1. В начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики (Приложение 3).

4.2. В течение двух недель после окончания прохождения научно-исследовательской практики аспирант обязан представить в Управление аспирантуры и докторантуры письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утвержденный на заседании кафедры, индивидуальный план научно-исследовательской практики, подписанный аспирантом и научным руководителем (Приложение 4).

4.3. По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании профильной кафедры.

4.4. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

4.5. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике на заседании кафедры.

4.6. Формой контроля по научно-исследовательской практике является зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный план аспиранта. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.



4.7. Отсутствие зачета по научно-исследовательской практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАНХиГС.

4.8. Аспирант, не выполнивший программу практики, без уважительных причин не отчитавшиеся на заседании кафедры, отстраненный от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, является неаттестованным за текущий период обучения.

## **5. Права и обязанности аспиранта**

### **5.1. Аспирант вправе:**

- систематически консультироваться и обращаться по всем вопросам прохождения, содержания и организации научно-исследовательской практики к заведующему кафедрой, научному руководителю, в Управление аспирантуры и докторантуры;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на кафедре и в Академии;
- принимать участие в научно-исследовательских группах, быть включенным в состав научно-исследовательских проектов, реализуемые в Академии.

### **5.2. Аспирант обязан:**

- представить до начала практики в Управление заявление о допуске к прохождению практики на имя проректора Академии и сообщить место прохождения практики для подготовки приказа или предоставить документы о перезачёте научно-исследовательской практики;
- самостоятельно составить индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики, согласованный с научным руководителем;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой научно-исследовательской практики;
- предоставить отчет о прохождении научно-исследовательской практики в установленные кафедрой сроки.
- самостоятельно разработать индивидуальный план научно-исследовательской практики и согласовать его с научным руководителем;
- сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных;
- собрать, обработать, систематизировать и проанализировать информацию по теме научного исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования;

- обобщить и оценить эмпирический материал, необходимый для апробации результатов научного исследования;
- выполнить индивидуальные прикладные и исследовательские проекты (при наличии);
- подготовить материалы научных исследований для составления отчета по практике; написания разделов научно-квалификационной работы; опубликования статьи или выступления на конференции;
- составить отчет по результатам научно-исследовательской работы.
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
- представить на кафедру и в Управление аспирантуры и докторантуры в установленный срок после завершения практики отчетную документацию, не позднее 1 месяца после завершения научно-исследовательской практики;
- внести в индивидуальный план аспиранта сведения о прохождении практики и заверить их соответствующими подписями.

5.3. Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя, согласованному с заведующим кафедрой, аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.

## **6. Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, Управления аспирантуры и докторантуры (сотрудников структурного подразделения филиала, ответственного за подготовку аспирантов)**

### **6.1. Научный руководитель:**

- осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской практикой аспирантов на соответствующей кафедре;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план работы, дает согласие на допуск аспиранта к научно-исследовательской практике;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при прохождении научно-исследовательской практики;
- осуществляет контроль прохождения научно-исследовательской практики аспирантом, соблюдения ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- оценивает прохождение аспирантом научно-исследовательской практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных научно-исследовательских навыков аспиранта;
- вносит предложения по совершенствованию организации научно-исследовательской практики.

### **6.2. Заведующий кафедрой:**

- организует проведение научно-исследовательской практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами научно-исследовательской практики и контролирует своевременное предоставление аспирантом отчета о прохождении научно-исследовательской практики.
- готовит документы по направлению аспирантов на практику,
- проводит организационное собрание с аспирантами и научными руководителями,
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации,
- координирует работу научных руководителей,
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики,
- организует подведение итогов практики.

**6.3. Управление аспирантуры и докторантуры (для филиала: сотрудников структурного подразделения, ответственного за подготовку аспирантов):**

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики (о направлении на практику) и осуществляют контроль их исполнения;
- знакомит аспирантов с нормами настоящего Положения, программой практики по соответствующей ОП ВО аспирантуры, формой и содержанием отчетной документации;
- готовит документацию промежуточной аттестации (ведомости) по итогам прохождения практики и контролирует внесения соответствующих сведений в индивидуальный план аспиранта.
- консультирует по вопросам прохождения научно-исследовательской практики кафедры, научных руководителей и аспирантов;
- контролирует заключение договоров о прохождении научно-исследовательской практики на базе иных организаций (при их наличии)

## Договор о прохождении практики

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 30 декабря 2015 г. рег. № 1862, 90Л01 № 0008916 выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), далее по тексту именуемое «Академия», в лице проректора \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, совместно, далее по тексту именуемые Стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве в сфере образования (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации и проведению \_\_\_\_\_ (научно-исследовательской, педагогической) практики аспирантов \_\_\_\_\_ (наименование факультета) Академии в офисе Организации в целях повышения уровня подготовки выпускников, а также сокращения сроков профессиональной адаптации молодых специалистов.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовывать и осуществлять в периоды, предусмотренные учебным планом Академии, указанного в п. 1.1. вида практики аспирантов \_\_\_\_\_ (наименование факультета) Академии.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить рабочее место для прохождения практики аспиранту(ам) (ФИО) в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.1.2. Обеспечить при прохождении практики на рабочих местах условия, соответствующие нормам охраны труда и техники безопасности. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики.

2.1.4. Назначить квалифицированных руководителей практики для координации работы и оказания помощи аспирантам-практикантам в прохождении практики.

2.1.5. Предоставить аспирантам-практикантам возможность пользоваться документами правового, нормативного и методического характера, за исключением документов, имеющих ограничения к распространению, в целях освоения ими программы практики для выполнения индивидуального задания и сбора материала для написания научно-квалификационной работы (диссертации).

2.1.6. Обеспечить контроль и учет выполнения аспирантами-практикантами календарного плана прохождения практики. По окончании практики подготовить письменный отзыв о работе каждого аспиранта-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.2. Академия принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Согласовать с Организацией до начала практики количество аспирантов, направляемых на практику.

2.2.2. Предоставить Организации до начала практики на согласование список аспирантов-практикантов, программу практики аспирантов.

2.2.3. Обеспечить аспирантов-практикантов программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики.

2.2.4. Направить аспирантов-практикантов для прохождения практики по месту нахождения Организации в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

2.2.5. Назначить в качестве руководителей практики от Академии наиболее квалифицированных преподавателей, имеющих опыт в практической подготовке аспирантов.

2.2.6. Провести организационное собрание и инструктаж аспирантов о правилах прохождения практики.

2.2.7. Оказывать руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Договора и действует до тех пор, пока Стороны (одна из Сторон) не выразят намерение прекратить его действие.

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц.

### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Настоящий Договор безвозмездный и имеет своей целью обеспечение Сторонами мер некоммерческого характера, направленных на повышение уровня квалификации аспирантов как будущих молодых специалистов и формирование кадрового резерва по основной деятельности Исполнителя.

5.2. Условия Договора могут быть изменены или дополнены по предложению любой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий Договора рассматриваются в месячный срок. Изменения или дополнения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **6. АДРЕСА И КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СТОРОН**

Академия

Организация

Адрес местонахождения и адрес для переписки:  
119571, г. Москва, просп. Вернадского, д. 82

Адрес местонахождения и адрес для переписки:

Контактное лицо:

Контактное лицо:

ФИО

Тел.:

Эл. почта:

### **7. ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН**

От Академии

От Организации

Проректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

Приложение 2 к Положению  
о научно-исследовательской практике аспирантов

Проректору РАНХиГС  
ФИО проректора  
аспиранта кафедры

\_\_\_\_\_ название кафедры

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ Шифр и направление подготовки

\_\_\_\_\_ ФИО аспиранта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности

\_\_\_\_\_ наименование структурного подразделения  
в качестве прохождения научно-исследовательской практики аспиранта.  
В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
мною проведена научно-исследовательская работа на тему  
«\_\_\_\_\_»

Копию индивидуального плана прилагаю.

Аспирант

\_\_\_\_\_ Подпись, дата

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ Подпись, дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при  
Президенте Российской Федерации»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ  
(20\_ - 20\_ учебный год)**

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(руководитель практики) Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

г. Москва

**ПЛАН  
прохождения научно-исследовательской практики**

№ п/п	Планируемые формы работы во время научно-исследовательской практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
Общий объем часов:			

Аспирант

\_\_\_\_\_   
подпись

( \_\_\_\_\_ )   
ФИО

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

( \_\_\_\_\_ )   
ФИО

Научный руководитель

\_\_\_\_\_   
подпись

( \_\_\_\_\_ )   
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при  
Президенте Российской Федерации»

**ОТЧЕТ**  
о прохождении научно-исследовательской практики аспиранта  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, курс и форма обучения

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы	Количество часов	Дата
1.			
2.			
6.	Общий объем часов		

**Основные итоги практики:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

подпись

ФИО

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

подпись

ФИО

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

подпись

ФИО