

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института

А.А. Осипов

«15» сентября 2019 г.

РЕГЛАМЕНТ
проведения Открытого конкурса по истории России
в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС

1. Общие положения

Настоящий Регламент проведения конкурса по истории России в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС (далее - Регламент) в соответствии с Положением об Открытых олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах РАНХиГС, утвержденным приказом Академии от «29» января 2016 г. № 01-286, определяет условия и требования по проведению Открытого конкурса по истории России в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС (далее – конкурс), его организационное обеспечение, порядок участия и определения победителей конкурса.

1.2. Организатором конкурса является кафедра государственного управления и политологии Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС.

1.3. Полная информация о конкурсе:
https://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=5186.

1.4. Конкурс проводится в два этапа.

Отборочный этап проводится заочно – с 11 ноября 2019 г. по 24 января 2020 г.

Заключительный этап проводится очно – с 16 марта 2020 г. по 27 марта 2020 г.

1.5. Календарный план-график проведения конкурса.

С 11 ноября 2019 года по 29 ноября 2019 года осуществляются прием и регистрация заявок на участие в конкурсе. Заявки принимаются в электронном виде по адресу priem@vlgr.ranepa.ru.

С 2 декабря 2019 г. по 27 декабря 2019 г. ведется прием и регистрация сочинений.

С 9 января 2020 г. по 24 января 2020 г. осуществляется проверка работ участников, публикация на портале конкурса результатов, проведение апелляций, определение победителей отборочного этапа, публикация на портале конкурса списков победителей отборочного этапа.

С 16 марта 2020 г. по 20 марта 2019 г. очно проводится заключительный этап.

С 21 марта 2020 г. по 27 марта 2020 г. осуществляется проверка работ участников, публикация на портале конкурса результатов проверки, проведение апелляций, определение победителей заключительного этапа, публикация на портале конкурса списков победителей заключительного этапа.

1.6. Основные полномочия и состав управляющих органов конкурса (оргкомитета, методической комиссии, жюри, апелляционной комиссии).

Состав Оргкомитета: Абушахманова Н.З., Калабина Н.В.

Основные полномочия Оргкомитета:

- определяет форму проведения конкурса и осуществляет его организационно-методическое обеспечение;

- утверждает конкурсные задания;

- принимает решения по квоте победителей от общего числа участников отборочного этапа конкурса, квотам победителей заключительного этапа конкурса;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении всех этапов конкурса;

- разрабатывает регламент проведения конкурса;

- обеспечивает непосредственное проведение конкурса;

- формирует составы жюри, методической и апелляционной комиссий конкурса;

- принимает совместно с методической комиссией и жюри конкурса окончательные решения по результатам заключительного этапа конкурса;

- организует и обеспечивает награждение победителей конкурса;

- готовит для представления в Управление образовательной политики РАНХиГС отчёт по итогам проведения конкурса;

- обеспечивает формирование, функционирование и безопасность единой электронной базы данных участников конкурса;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и регламентом конкурса.

Состав методической комиссии: Клейтман А.Л., Олейникова Е.Г.

Основные полномочия методической комиссии:

разрабатывает методические рекомендации по проведению конкурса;
вносит предложения в Оргкомитет по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения и методического обеспечения конкурса;

представляет в Оргкомитет отчёт по каждому этапу конкурса;
разрабатывает материалы конкурсных заданий для этапов конкурса;
разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий всех этапов конкурса;

рассматривает совместно с Оргкомитетом и жюри конкурса и принимает участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникающих при отборе участников заключительного этапа и его проведении;

публикует решения конкурсных заданий и осуществляет иные функции в соответствии с Положением и регламентом конкурса.

Состав жюри: Рвачева О.В., Никотин А.Д.

Основные полномочия жюри:

проверяет работы участников конкурса;
разрабатывает количественные критерии отнесения участников этапов конкурса к победителям;

утверждает протоколы результатов заключительного этапа конкурса;
осуществляет иные функции в соответствии с Положением и регламентом конкурса.

Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях соблюдения и защиты прав участников конкурса, обеспечения единых требований при оценивании работ, разрешения спорных вопросов в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников (Приказ № 285 Министерства образования и науки РФ от 22 октября 2007 г. в редакции Приказов Министерства образования и науки РФ от 04 сентября 2008 г. №255, от 20 марта 2009 г. № 92, от 06 октября 2009 г. № 371, от 11 октября 2010 г.).

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением об Открытых олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах РАНХиГС и настоящим Регламентом.

2. Председателем Комиссии является председатель организационного комитета конкурса (далее - Оргкомитет).

3. Состав Комиссии формируется и утверждается Оргкомитетом.

В Комиссию входят члены Оргкомитета, методической комиссии и жюри.

4. Комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает апелляции участников;
 организует экспертизу работ участников;
 по результатам рассмотрения апелляции принимает решение об удовлетворении апелляции и выставлении новых баллов или об ее отклонении и сохранении выставленных баллов.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими при рассмотрении апелляции.

Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7. Протоколы Комиссии передаются в Оргкомитет для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов конкурса по каждому языку, отчетную документацию и публикуются на портале конкурса.

1.7. Права и обязанности участников конкурса.

Конкурс направлен на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

В конкурсе на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом.

В конкурсе могут принимать участие лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации, дающим право на поступление в организации высшего образования Российской Федерации.

В конкурсе могут принимать участие иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие установленное законом право на поступление в организации высшего образования Российской Федерации наравне с гражданами Российской Федерации.

Рабочим языком проведения конкурса является государственный язык Российской Федерации – русский язык.

Победители конкурса получают дополнительные баллы в виде индивидуальных достижений к общему количеству баллов, набранных по итогам сдачи ЕГЭ, при поступлении в Волгоградский институт управления - филиал Академии.

2. Регистрация участников конкурса

Для регистрации на участие в конкурсе необходимо скачать и заполнить форму заявления, включающего согласие на обработку персональных данных¹ (размещено на портале конкурса).

Заявление следует заполнить синей ручкой и в электронном виде (в форматах PDF или Microsoft Word) направить со своей действующей электронной почты на адрес Оргкомитета: priem@vlgr.ranepa.ru.

Подписанное лично заявление следует привезти на заключительный этап и сдать в Оргкомитет при регистрации вместе со справкой из школы после предъявления паспорта.

3. Проведение отборочного этапа.

3.1. Организационно-технологическая модель проведения отборочного этапа конкурса.

После подтверждения регистрации и окончания приема заявок всех участников конкурса, **не позднее 27 декабря 2019 г.** участникам необходимо написать сочинение на предложенные темы и выслать их на почту Оргкомитета priem@vlgr.ranepa.ru.

3.2. Тренировочные сессии не предусмотрены.

3.3. Квоты победителей отборочного этапа.

К участию в заключительном этапе конкурса допускаются победители отборочного этапа конкурса. При количестве зарегистрированных участников отборочного этапа 100 и более человек количество победителей отборочного этапа конкурса не должно превышать 45 процентов от общего количества участников отборочного этапа. При меньшем количестве участников отборочного этапа количество его победителей определяется квотой, устанавливаемой Оргкомитетом, вплоть до признания победителями отборочного этапа всех участников, показавших положительные результаты при прохождении отборочного этапа.

3.4. Результаты отборочного этапа.

Призеры отборочного этапа конкурса не выявляются.

Победители отборочного этапа конкурса допускаются к участию в заключительном этапе конкурса.

Победители конкурса предыдущего учебного года и имеющие право на поступление в организации высшего образования Российской Федерации в год проведения конкурса, могут быть допущены к участию в конкурсе, минуя его отборочный этап.

¹ В связи с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267 "Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников" и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Апелляции по результатам отборочного этапа.

3.5.1. Участник конкурса имеет право подать в Комиссию письменное заявление (далее - апелляцию) на имя председателя Комиссии о нарушении установленного порядка проведения конкурса и/или несогласии с результатами проверки работы (полученными баллами).

3.5.2. Рассмотрение апелляции не является новым испытанием. Комиссия проверяет правильность выставленных за работу баллов, а также рассматривает вопросы, связанные с нарушением регламента конкурса.

Показ работ отборочного этапа конкурса не проводится.

3.5.3. Апелляция на результаты отборочного этапа подается участником дистанционно на почту Оргкомитета priem@vlgr.ranepa.ru в течение 48 часов с момента опубликования баллов и рассматривается в соответствии с графиком, утвержденным Оргкомитетом.

3.5.4. Участник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в порядке, установленном Оргкомитетом; для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При рассмотрении апелляции с участником, не достигшим 18 лет, имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей); для этого родитель (законный представитель) также должен иметь при себе документы, подтверждающие его личность.

3.6. Информирование победителей отборочного этапа.

Результаты отборочного этапа публикуются на портале конкурса после его завершения.

4. Проведение заключительного этапа.

4.1. Организационно-технологическая модель проведения заключительного этапа конкурса.

Заключительный этап конкурса проводится в письменной форме на бумажных носителях.

4.2. Квота победителей конкурса.

Количество победителей заключительного этапа конкурса не превышает 30 процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа конкурса.

Количество победителей конкурса определяется Оргкомитетом в пределах установленной квоты.

4.3. Очная регистрация участников заключительного этапа.

Очная регистрация участников обязательна и проводится в установленном Оргкомитетом.

Место, время и порядок очной регистрации публикуется на портале конкурса.

Регистрация участников осуществляется представителями Оргкомитета.

Участник в ходе очной регистрации должен предоставить паспорт (оригинал и копию) и справку из образовательного учреждения установленного образца.

Участник в ходе очной регистрации получает все необходимые информационные материалы по порядку проведения заключительного этапа.

4.4. Прибытие участника на заключительный этап.

Регистрация на заключительный (очный) этап конкурса осуществляется в установленные сроки. Информация о месте и времени регистрации, а также перечень необходимых документов высылаются участникам на электронный адрес не позднее, чем за две недели до начала регистрации.

Для регистрации участник лично предоставляет следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность (заверять копию не нужно);
- 2) оригинал справки из среднего общеобразовательного учебного заведения, подтверждающей статус учащегося;
- 3) три фотографии 3х4, сделанные в течение последних 3-х месяцев;
- 4) заявление участника (заполняется при регистрации);
- 5) согласие лиц, заявивших о своём участии в конкурсе, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также их конкурсных работ, в том числе в сети Интернет (в свободной письменной форме).

В ходе регистрации участнику выдается Памятка, в которой указаны номер участника, Ф.И.О., дата, время и место проведения конкурса.

Лист участника конкурса выдается участнику под подпись.

Лист участника конкурса (при наличии документа, удостоверяющего личность) служит пропуском на конкурс.

4.5. Инструктаж участников конкурса.

До начала завершающего этапа конкурса Оргкомитет проводит инструктаж участников конкурса – информирует об условиях и требованиях по проведению заключительного этапа конкурса, продолжительности конкурса, об основаниях удаления с конкурса, а также о времени и месте ознакомления с результатами конкурса.

4.6. Правила допуска и размещения участников в аудитории.

В день проведения заключительного этапа конкурса действует следующий порядок входа участников в здание Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС:

4.6.1. Вход участников начинается не ранее чем за час до начала конкурса. При входе в здание участник предъявляет документ, удостоверяющий личность, и лист участника.

4.6.2. Родители и сопровождающие лица в здание не допускаются.

4.6.3. Участники сдают верхнюю одежду, сумки, мобильные телефоны и другие средства связи в гардероб. В аудиторию участники проходят только с документом, удостоверяющим личность, листом участника, ручками с пастой синего или черного цвета. Участнику разрешается иметь с собой пластиковую бутылку с негазированной минеральной водой.

Все остальные вещи разрешается проносить только по согласованию с Оргкомитетом.

4.6.4. Участники допускаются в аудитории по заранее составленному списку.

4.6.5. Конкурс начинается с момента объявления заданий, после чего допуск участников в здание и в аудитории прекращается.

Опоздавшие к участию в конкурсе не допускаются.

4.6.6. Дополнительные (резервные) дни для проведения заключительных этапов конкурса не предусмотрены.

4.7. Правила работы и документирования результатов участника во время заключительного этапа.

4.7.1. Непосредственно перед началом заключительного этапа представители Оргкомитета в каждой из аудиторий выдают участнику индивидуальный регистрационный лист, вариант заданий конкурса в соответствии с указанным в заявлении иностранным языком и бланки для решения заданий и ответов установленного образца для выполнения письменных работ.

Участником конкурса заполняется титульный регистрационный лист – вписываются необходимые персональные данные участника. Участнику запрещается указывать свои персональные данные на бланке ответов.

Контроль за выдачей материалов конкурса осуществляют представители жюри олимпиады.

4.7.2. Участник по окончании выполнения заданий конкурса или по окончании времени, отведенного на заключительный этап конкурса, обязан сдать титульный регистрационный лист, вариант заданий конкурса, оформленный надлежащим образом бланк ответов представителю организационного комитета и расписаться в регистрационной ведомости.

4.7.3. Участнику запрещается общаться с другими участниками очного этапа, пользоваться мобильными телефонами, Интернет и любыми носителями информации.

Участник имеет право обратиться к представителю организационного комитета с просьбой о предоставлении ему медицинской помощи. Выход

участника из аудитории в ходе проведения очного этапа возможен только по санитарно-гигиеническим соображениям.

Осознанное досрочное прерывание очного этапа участником без регистрации у представителей Оргкомитета сопровождается составлением Акта. Акт считается действительным при наличии подписи участника и/или представителя организационного комитета. Продолжительность очного этапа составляет 150 минут.

Участник самостоятельно осуществляет контроль времени до окончания этапа.

4.8. Режим контроля действий участников во время проведения заключительного этапа.

Конкурс проводится согласно следующей процедуре:

4.8.1. Время, отведенное для написания работы, определяется заранее. Эта информация размещается на портале конкурса, приводится в Памятке, сообщается участникам перед началом выполнения работы;

4.8.2. В аудиторию запрещается вносить телефоны, электронные устройства, шпаргалки и другие вспомогательные материалы. Наличие любых электронных устройств (даже в выключенном состоянии), а также шпаргалок приравнивается к их использованию.

Во время конкурса запрещается разговаривать и мешать окружающим. В случае нарушения этих правил участник удаляется из аудитории, его работа не проверяется, за нее выставляется неудовлетворительная оценка;

4.8.3. Работа выполняется только на листах, выданных участнику в аудитории. В случае необходимости участник может получить дополнительные листы. Для этого он должен поднять руку и ждать, когда подойдет ответственный по аудитории;

4.8.4. Работа должна выполняться ручкой с пастой синего цвета. При этом черновик и чистовик должны быть отмечены и разделены. Черновик работы не проверяется. Посторонние пометки и рисунки в работе не допускаются;

4.8.5. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования преподавателей, относящиеся к проведению конкурса. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет ответственный по аудитории;

4.8.6. Выход участника из аудитории во время написания работы допускается только один раз с разрешения ответственного по аудитории и в сопровождении дежурного.

4.9. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам заключительного этапа.

4.9.1. Участник конкурса имеет право подать в Комиссию письменное заявление (далее – апелляцию) на имя председателя Комиссии о нарушении

установленного порядка проведения конкурса и/или несогласии с результатами проверки работы (баллами).

4.9.2. Рассмотрение апелляции не является новым испытанием. Комиссия проверяет правильность выставленных за работу баллов, а также рассматривает вопросы, связанные с нарушением регламента конкурса.

4.9.3. Проверенные работы участников конкурса не сканируются и не высылаются участникам или иным лицам, копирование работ не допускается.

4.9.4. Апелляция на нарушение регламента конкурса подается участником в течение одного часа после окончания заключительного этапа конкурса.

4.9.7. Участникам заключительного этапа предоставляется возможность ознакомиться с проверенной работой в порядке, установленном Оргкомитетом.

4.9.8. Участник имеет право подать апелляцию на результаты заключительного этапа лично в течение двух часов после завершения показа работ или дистанционно на почту Оргкомитета priem@vlgr.ranepa.ru в течение 24 часов с момента опубликования баллов.

4.9.9. Апелляции на результаты заключительного этапа конкурса рассматриваются в соответствии с графиком, утвержденным Оргкомитетом. Участник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в порядке, установленном Оргкомитетом; для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При рассмотрении апелляции с участником, не достигшим 18 лет, имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

4.10. Отбор и награждение победителей конкурса.

Победители конкурса получают дополнительные 7 баллов к общему количеству баллов, набранных по итогам сдачи ЕГЭ, при поступлении в Волгоградский институт управления - филиал Академии. Им вручаются дипломы Волгоградского института управления - филиала Академии.

Дополнительные к ЕГЭ баллы, полученные победителями конкурса, учитываются при поступлении на любое направление подготовки или специальность в Волгоградском институте управления - филиале Академии.

Дипломы победителей конкурса, полученные лицами, поступающими в Волгоградский институт управления - филиал Академии не по результатам ЕГЭ, в том числе иностранными гражданами и лицами без гражданства, также учитываются как индивидуальные достижения при поступлении на все факультеты Волгоградского института управления- филиала Академии.

4.11. Публикации результатов победителей конкурса.

Результаты участников публикуются на сайте не позднее чем через 10 рабочих дней после завершения очного этапа.

Публикуемый результат участника – количество набранных им баллов. Результаты публикуются в разделе «Результаты участников заключительных этапов».

В течение трех рабочих дней со дня завершения всех апелляций публикуются списки победителей очного этапа.

5. Публичные контактные данные Оргкомитета и контактных лиц.

Организатор конкурса – кафедра государственного управления и политологии Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС.

Контакты Оргкомитета: 8442-73-50-75, 8442-24-17-43 Абушахманова Нурия Заферовна, Калабина Нина Валентиновна.

Электронный адрес: priem@vlgr.ranepa.ru.

Место (очный этап): г. Волгоград, ул. Гагарина, 8.

Председатель Оргкомитета



Н.З. Абушахманова