

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
 А.А. Осипов
«15» октября 2019 г.

РЕГЛАМЕНТ

**проведения Открытого конкурса по математике «ПятьПлюс»
в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС**

1. Общие положения

Настоящий Регламент проведения конкурса по математике «ПятьПлюс» в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС (далее – Регламент) в соответствии с Положением о проведении Открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС, утвержденным приказом Академии от «29» января 2016 г. № 01-286 (далее – Положение), определяет условия и требования по проведению Открытого конкурса по математике «ПятьПлюс» в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС (далее – конкурс), его организационное обеспечение, порядок участия и определения победителей конкурса.

1.2. Организатором конкурса является кафедра информационных систем и математического моделирования Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС.

1.3. Полная информация о конкурсе:
https://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=6371

1.4. Этапы и сроки проведения конкурса.

Конкурс проводится в один этап в очной форме – с 10 марта 2020 г. по 14 марта 2020 г.

1.5. Календарный план-график проведения конкурса.

С 3 февраля 2020 г. по 1 марта 2020 г. осуществляются прием и регистрация заявок на участие в конкурсе. Заявки принимаются в электронном виде по адресу priem@vlgr.ranepa.ru.

С 10 марта 2020 г. по 14 марта 2020 г. проводится конкурс в очной форме.

С 16 марта 2020 г. по 4 апреля 2020 г. осуществляется проверка работ участников, публикация результатов проверки на портале конкурса, проведение апелляций, определение победителей, публикация на портале конкурса списков победителей конкурса.

1.6. Основные полномочия и состав управляющих органов конкурса (организационного комитета, методической комиссии, жюри, апелляционной комиссии).

Состав организационного комитета (далее – Оргкомитет): Астафурова О.А., Мединцева И.П., Калабина Н.В.

Основные полномочия Оргкомитета:

определяет форму проведения конкурса и осуществляет его организационно-методическое обеспечение;

утверждает конкурсные задания;

принимает решения по квоте победителей от общего числа участников конкурса;

рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении конкурса;

разрабатывает Регламент;

обеспечивает непосредственное проведение конкурса;

формирует составы жюри, методической и апелляционной комиссий конкурса;

принимает совместно с методической комиссией и жюри конкурса окончательные решения по результатам конкурса;

организует и обеспечивает награждение победителей конкурса;

готовит для представления в Управление образовательной политики РАНХиГС отчёт по итогам проведения конкурса;

обеспечивает формирование, функционирование и безопасность единой электронной базы данных участников конкурса;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением и Регламентом.

Состав методической комиссии: Савушкин А.Ю., Харламова И.И.

Основные полномочия методической комиссии:

разрабатывает методические рекомендации по проведению конкурса;

вносит предложения в Оргкомитет по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения и методического обеспечения конкурса;

представляет в Оргкомитет отчёт по итогам конкурса;

разрабатывает материалы конкурсных заданий для конкурса;

разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий конкурса;

совместно с Оргкомитетом и жюри конкурса принимает участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе проведения конкурса;

публикует решения конкурсных заданий и осуществляет иные функции в соответствии с Положением и Регламентом.

Состав жюри: Ключева И.А., Кулагина И.И., Астафурова О.А.

Основные полномочия жюри:

проверяет работы участников конкурса;

разрабатывает количественные критерии отнесения участников конкурса к победителям;

утверждает протоколы результатов конкурса;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением и Регламентом.

Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях соблюдения и защиты прав участников конкурса, обеспечения единых требований при оценивании работ, разрешения спорных вопросов в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников (Приказ № 285 Министерства образования и науки РФ от 22 октября 2007 г. в редакции Приказов Министерства образования и науки РФ от 04 сентября 2008 г. №255, от 20 марта 2009 г. № 92, от 06 октября 2009 г. № 371, от 11 октября 2010 г.).

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением и Регламентом.

2. Председателем Комиссии является председатель Оргкомитета конкурса.

3. Состав Комиссии формируется и утверждается Оргкомитетом. В Комиссию входят члены Оргкомитета, методической комиссии и жюри.

4. Комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает апелляции участников;

организует экспертизу работ участников;

по результатам рассмотрения апелляции принимает решение об удовлетворении апелляции и выставлении новых баллов или об ее отклонении и сохранении выставленных баллов.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими при рассмотрении апелляции.

Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7. Протоколы Комиссии передаются в Оргкомитет для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов конкурса, отчетную документацию и публикуются на портале конкурса.

1.7. Права и обязанности участников конкурса.

Конкурс направлен на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

В конкурсе на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом.

В конкурсе могут принимать участие лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации, дающим право на поступление в организации высшего образования РФ.

В конкурсе могут принимать участие иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие установленное законом право на поступление в организации высшего образования РФ наравне с гражданами РФ.

Рабочим языком проведения конкурса является государственный язык РФ – русский язык.

Победители конкурса получают дополнительные баллы в виде индивидуальных достижений к общему количеству баллов, набранных по итогам сдачи ЕГЭ, при поступлении в Волгоградский институт управления – филиал Академии.

2. Регистрация заявок на участие в конкурсе.

Для регистрации заявки на участие в конкурсе необходимо скачать и заполнить форму заявления, включающего согласие на обработку персональных данных¹ (размещено на портале конкурса).

Заявление следует заполнить синей ручкой и в электронном виде (в форматах PDF или Microsoft Word) направить со своей действующей электронной почты на адрес Оргкомитета: priem@vlgr.ranepa.ru.

Подписанное лично заявление следует привезти и сдать в Оргкомитет при регистрации в день проведения конкурса вместе со справкой из школы после предъявления паспорта.

¹ В связи с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267 "Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников" и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Проведение конкурса.

3.1. Организационно-технологическая модель проведения конкурса.

Конкурс проводится в письменной форме на бумажных носителях.

3.2. Квота победителей конкурса.

Количество победителей конкурса не превышает 30 процентов от общего фактического числа участников конкурса.

Количество победителей конкурса определяется Оргкомитетом в пределах установленной квоты.

3.3. Очная регистрация участников конкурса.

Очная регистрация участников обязательна и проводится в установленное Оргкомитетом время.

Место, время и порядок очной регистрации публикуется на портале конкурса.

Регистрация участников осуществляется представителями Оргкомитета.

Участник в ходе очной регистрации лично предоставляет следующие документы:

- 1) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность (заверять копию не нужно);
- 2) оригинал справки из среднего общеобразовательного учебного заведения, подтверждающей статус учащегося;
- 3) одну фотографию 3×4, сделанную в течение последних 3-х месяцев;
- 4) заявление участника (заполняется при регистрации);
- 5) согласие лиц, заявивших о своём участии в конкурсе, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также их конкурсных работ, в том числе в сети Интернет (в свободной письменной форме).

В ходе регистрации участнику выдается Памятка, в которой указаны номер участника, Ф.И.О., дата, время и место проведения конкурса.

Лист участника конкурса выдается участнику под подпись.

Лист участника конкурса (при наличии документа, удостоверяющего личность) служит пропуском на конкурс.

3.4. Инструктаж участников конкурса.

До начала конкурса Оргкомитет проводит инструктаж участников конкурса – информирует об условиях и требованиях по проведению конкурса, продолжительности конкурса, об основаниях удаления с конкурса, а также о времени и месте ознакомления с результатами конкурса.

3.5. Правила допуска и размещения участников в аудитории.

В день проведения конкурса действует следующий порядок входа участников в здание Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС:

3.5.1. Вход участников начинается не ранее чем за час до начала конкурса. При входе в здание участник предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.5.2. Родители и сопровождающие лица в здание не допускаются.

3.5.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб. В аудиторию участники проходят только с документом, удостоверяющим личность, листом участника, ручками с пастой синего или черного цвета. Участнику разрешается иметь с собой пластиковую бутылку с негазированной минеральной водой.

Все остальные вещи разрешается проносить только по согласованию с Оргкомитетом.

3.5.4. Участники допускаются в аудитории по заранее составленному списку.

3.5.5. Конкурс начинается с момента объявления заданий, после чего допуск участников в здание и в аудитории прекращается.

Опоздавшие к участию в конкурсе не допускаются.

3.5.6. Дополнительные (резервные) дни для проведения конкурса не предусмотрены.

3.6. Правила работы и документирования результатов участника во время конкурса.

3.6.1. Непосредственно перед началом конкурса представители Оргкомитета в каждой из аудиторий выдают участнику индивидуальный регистрационный лист, вариант заданий конкурса, бланки для решения заданий и ответов установленного образца для выполнения письменных работ.

Участником конкурса заполняется титульный регистрационный лист – вписываются необходимые персональные данные участника. Участнику запрещается указывать свои персональные данные на бланке ответов.

Контроль за выдачей материалов конкурса осуществляют представители жюри конкурса.

3.6.2. Участник по окончании выполнения заданий конкурса или по окончании времени, обязан сдать титульный регистрационный лист, вариант заданий конкурса, оформленный надлежащим образом бланк ответов представителю организационного комитета и расписаться в регистрационной ведомости.

3.6.3. Участнику запрещается общаться с другими участниками, пользоваться мобильными телефонами, Интернет и любыми носителями информации.

Участник имеет право обратиться к представителю Оргкомитета с просьбой о предоставлении ему медицинской помощи. Выход участника из аудитории в ходе проведения конкурса возможен только по санитарно-гигиеническим соображениям.

Осознанное досрочное прерывание конкурса участником без регистрации у представителей Оргкомитета сопровождается составлением Акта. Акт считается действительным при наличии подписи участника и/или представителя Оргкомитета. Продолжительность конкурса составляет 180 минут.

Участник самостоятельно осуществляет контроль времени до окончания конкурса.

3.7. Режим контроля действий участников во время проведения конкурса.

Конкурс проводится согласно следующей процедуре:

3.7.1. Время, отведенное для написания работы, определяется заранее. Эта информация размещается на портале конкурса, приводится в Памятке, сообщается участникам перед началом выполнения работы;

3.7.2. В аудиторию запрещается вносить телефоны, электронные устройства, шпаргалки и другие вспомогательные материалы. Наличие любых электронных устройств (даже в выключенном состоянии), а также шпаргалок приравнивается к их использованию.

Во время конкурса запрещается разговаривать и мешать окружающим. В случае нарушения этих правил участник удаляется из аудитории, его работа не проверяется, за нее выставляется неудовлетворительная оценка;

3.7.3. Работа выполняется только на листах, выданных участнику в аудитории. В случае необходимости участник может получить дополнительные листы. Для этого он должен поднять руку и ждать, когда подойдет ответственный по аудитории;

3.7.4. Работа должна выполняться ручкой с пастой синего или черного цвета. При этом черновик и чистовик должны быть отмечены и разделены. Черновик работы не проверяется. Посторонние пометки и рисунки в работе не допускаются;

3.7.5. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования преподавателей, относящиеся к проведению конкурса. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет ответственный по аудитории;

3.7.6. Выход участника из аудитории во время написания работы допускается только один раз с разрешения ответственного по аудитории и в сопровождении дежурного.

3.8. Правило подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурса.

3.8.1. Участник конкурса имеет право подать в Комиссию письменное заявление (далее – апелляцию) на имя председателя Комиссии о нарушении

установленного порядка проведения конкурса и/или несогласии с результатами проверки работы (баллами).

3.8.2. Рассмотрение апелляции не является новым испытанием. Комиссия проверяет правильность выставленных за работу баллов, а также рассматривает вопросы, связанные с нарушением регламента конкурса.

3.8.3. Проверенные работы участников конкурса не сканируются и не высылаются участникам или иным лицам, копирование работ не допускается.

3.8.4. Апелляция на нарушение Регламента подается участником в течение одного часа после окончания конкурса.

3.8.5. Участникам конкурса предоставляется возможность ознакомиться с проверенной работой в порядке, установленном Оргкомитетом.

3.8.6. Участник имеет право подать апелляцию на результаты конкурса лично в течение двух часов после завершения показа работ или дистанционно на почту Оргкомитета priem@vlgr.ranepa.ru в течение 24 часов с момента опубликования баллов.

3.8.7. Апелляции на результаты конкурса рассматриваются в соответствии с графиком, утвержденным Оргкомитетом. Участник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в порядке, установленном Оргкомитетом; для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При рассмотрении апелляции с участником, не достигшим 18 лет, имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

3.9. Отбор и награждение победителей конкурса.

Победители конкурса получают дополнительные 7 баллов к общему количеству баллов, набранных по итогам сдачи ЕГЭ, при поступлении в Волгоградский институт управления – филиал Академии. Им вручаются дипломы Волгоградского института управления – филиала Академии.

Дополнительные к ЕГЭ баллы, полученные победителями конкурса, учитываются при поступлении на любое направление подготовки или специальность в Волгоградском институте управления – филиале Академии.

Дипломы победителей конкурса, полученные лицами, поступающими в Волгоградский институт управления – филиал Академии не по результатам ЕГЭ, в том числе иностранными гражданами и лицами без гражданства, также учитываются как индивидуальные достижения при поступлении на любой факультет Волгоградского института управления – филиала Академии.

3.10. Публикации результатов победителей конкурса.

Результаты участников публикуются на сайте не позднее чем через 10 рабочих дней после завершения конкурса.

Публикуемый результат участника – количество набранных им баллов.

Результаты публикуются в разделе «Результаты участников конкурса».

4. Публичные контактные данные Оргкомитета и контактных лиц.

Организатор конкурса – кафедра информационных систем и математического моделирования Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС.

Контакты Оргкомитета: 8442-73-09-79, Астафурова Ольга Анатольевна, Мединцева Ирина Петровна.

Электронный адрес: priem@vlgr.ranepa.ru.

Место проведения конкурса: г. Волгоград, ул. Гагарина, 8.

Председатель Оргкомитета



О.А. Астафурова