

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/25 учебный год
(в редакции приказов от 29.12.2023 № 01-39336, от 19.01.2024 № 01-550)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/25 учебный год (далее соответственно – Правила, Академия, образовательные программы) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам в Академию и ее филиалы.

2. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с приложениями 1 и 2 (далее соответственно - прием, образовательные программы) на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам от 07.12.2018 г. (действующая запись в электронном едином реестре лицензий № Л035-00115-77/00119548), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления

образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно в соответствии с приложениями 1 (для Академии) и 2 (для филиалов Академии).

5.2. Приложениями 1 (для Академии) и 2 (для филиалов Академии) устанавливается приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих при проведении двух и более вступительных испытаний при приеме на образовательную программу (далее - приоритетность вступительных испытаний), а также для каждого вступительного испытания:

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

6. Академия проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) отдельно для обучения в Академии и для обучения в каждом из ее филиалов;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ в пределах направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) в соответствии с [пунктом 7](#) Правил;

4) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг);

5) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно - основные места в рамках контрольных цифр).

В случае если после выделения целевой квоты количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах целевой квоты.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Академия проводит отдельный конкурс.

7. Однопрофильный конкурс, указанный в [подпункте 3 пункта 6](#) Правил, проводится по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки

(далее - однопрофильные образовательные программы). Академия использует различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в **подпункте 3 пункта 6** Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов за исключением случая, указанного в **абзаце втором** настоящего пункта.

Академия устанавливает различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в **подпунктах 1** и (или) **4 пункта 6** Правил.

9. Академия устанавливает следующие сроки начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления:

а) в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения, – 15 мая 2024 года;

б) по договорам об оказании платных образовательных услуг:
по очно-заочной форме обучения (образовательные программы Деловое администрирование по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Института бизнеса и делового администрирования, Информационно-психологические технологии и противостояние интервенциям в политическом процессе по направлению подготовки 41.04.04 Политология Института общественных наук (1 поток), – 01 марта 2024 года;

(абз. в редакции приказа от 19.01.2023 № 01-550)

по заочной форме обучения (образовательные программы Система государственного и муниципального управления, Управление государственными и муниципальными предприятиями, Цифровое государство (стратегическое развитие информационного общества) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Юрист имущественного комплекса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция Института государственной службы и управления (1 поток), – 01 марта 2024 года.

(п. 9 в редакции приказа от 29.12.2023 № 01-39336)

9.1. Академия устанавливает следующие сроки приема в рамках контрольных цифр:

9.1.1. По очной форме обучения:

а) срок завершения приема от поступающих заявлений о приеме, документов, необходимых для поступления, – 05 августа 2024 года;

б) срок завершения вступительных испытаний (включая апелляцию), проводимых Академией самостоятельно, – 12 августа 2024 года;

в) срок публикации конкурсных списков поступающих – 13 августа 2024 года;

г) срок завершения выставления отметок об оригинале, приема оригинала – 15 августа 2024 года;

д) издание приказа (приказов) о зачислении на обучение – 16 августа 2024 года;

9.1.2. По очно-заочной и заочной формам обучения:

а) срок завершения приема от поступающих заявлений о приеме, документов, необходимых для поступления, – 11 сентября 2024 года;

б) срок завершения вступительных испытаний (включая апелляцию), проводимых Академией самостоятельно, – 16 сентября 2024 года;

в) срок публикации конкурсных списков поступающих – 18 сентября 2024 года;

г) срок завершения выставления отметок об оригинале, приема оригинала – 20 сентября 2024 года;

д) издание приказа (приказов) о зачислении на обучение – 23 сентября 2024 года;

(п. 9.1 добавлен приказом от 29.12.2023 № 01-39336)

9.2. Академия устанавливает следующие сроки приема по договорам об оказании платных образовательных услуг:

9.2.1. По очной форме обучения:

а) срок завершения приема от поступающих заявлений о приеме, документов, необходимых для поступления, – 12 августа 2024 года;

б) срок завершения вступительных испытаний (включая апелляцию), проводимых Академией самостоятельно, – 19 августа 2024 года;

в) срок публикации конкурсных списков поступающих – 20 августа 2024 года;

г) срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – 22 августа 2024 года;

д) издание приказа (приказов) о зачислении на обучение – 23 августа 2024 года;

9.2.2. По очно-заочной форме обучения:

1 поток (образовательные программы Института бизнеса и делового администрирования и Института общественных наук, указанные в подпункте «б» пункта 9 Правил):

(абз. в редакции приказа от 19.01.2023 № 01-550)

а) срок завершения приема от поступающих заявлений о приеме, документов, необходимых для поступления, – 22 марта 2024 года;

б) срок завершения вступительных испытаний (включая апелляцию), проводимых Академией самостоятельно, – 28 марта 2024 года;

в) срок публикации конкурсных списков поступающих – 29 марта 2024 года;

г) срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – 02 апреля 2024 года;

д) издание приказа (приказов) о зачислении на обучение – 03 апреля 2024 года;

2 поток:

а) срок завершения приема от поступающих заявлений о приеме, документов, необходимых для поступления, – 11 сентября 2024 года;

б) срок завершения вступительных испытаний (включая апелляцию), проводимых Академией самостоятельно, – 16 сентября 2024 года;

в) срок публикации конкурсных списков поступающих – 18 сентября 2024 года;

г) срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – 20 сентября 2024 года;

д) издание приказа (приказов) о зачислении на обучение – 23 сентября 2024 года;

9.2.3. По заочной форме обучения:

1 поток (образовательные программы Института государственной службы и управления, указанные в подпункте «б» пункта 9 Правил):

а) срок завершения приема от поступающих заявлений о приеме, документов, необходимых для поступления, – 22 марта 2024 года;

б) срок завершения вступительных испытаний (включая апелляцию), проводимых Академией самостоятельно, – 28 марта 2024 года;

в) срок публикации конкурсных списков поступающих – 29 марта 2024 года;

г) срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – 02 апреля 2024 года;

д) издание приказа (приказов) о зачислении на обучение – 03 апреля 2024 года;

2 поток:

а) срок завершения приема от поступающих заявлений о приеме, документов, необходимых для поступления, – 11 сентября 2024 года;

б) срок завершения вступительных испытаний (включая апелляцию), проводимых Академией самостоятельно, – 16 сентября 2024 года;

в) срок публикации конкурсных списков поступающих – 18 сентября 2024 года;

г) срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – 20 сентября 2024 года;

д) издание приказа (приказов) о зачислении на обучение – 23 сентября 2024 года.

3 поток:

- а) срок завершения приема от поступающих заявлений о приеме, документов, необходимых для поступления, – 14 октября 2024 года;
- б) срок завершения вступительных испытаний (включая апелляцию), проводимых Академией самостоятельно, – 21 октября 2024 года;
- в) срок публикации конкурсных списков поступающих – 22 октября 2024 года;
- г) срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – 24 октября 2024 года;
- д) издание приказа (приказов) о зачислении на обучение – 25 октября 2024 года.
(п. 9.2 добавлен приказом от 29.12.2023 № 01-39336)

10. Академия может принять решение о проведении дополнительного приема на незаполненные места. При принятии указанного решения сроки проведения дополнительного приема устанавливаются распорядительным актом Академии.

II. Учет индивидуальных достижений поступающих

11. Поступающему начисляются баллы за индивидуальные достижения в соответствии с приложениями 3 - 3.1.1.

12. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

13. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

14. В Академии устанавливается следующий порядок учета индивидуальных достижений.

При подаче заявления о приеме на обучение поступающий указывает сведения о своих индивидуальных достижениях и представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Индивидуальные достижения поступающих учитываются при приеме как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (в том числе в рамках целевой квоты), так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы и условия обучения.

Количественная оценка индивидуальных достижений осуществляется суммированием баллов за каждое имеющееся у поступающего индивидуальное достижение.

Баллы за индивидуальные достижения начисляются после оценки сотрудниками приемной комиссии (подкомиссии) документов, представленных поступающим, вносятся в электронную информационную систему Академии и доводятся до сведения поступающих путем размещения соответствующей информации на сайте Академии.

При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 100 баллов суммарно (в т.ч. если сумма баллов за индивидуальные достижения превышает 100 баллов).

Баллы за индивидуальные достижения начисляются в случае их получения не ранее 2020 года¹.

III. Информирование о приеме

¹ За исключением следующих индивидуальных достижений за наличие: золотого, серебряного, бронзового именного сертификата Федерального Интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ); документов об образовании и о квалификации с отличием. Баллы за указанные индивидуальные достижения начисляются вне зависимости от года их получения.

15. Академия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

16. В целях информирования о приеме Академия размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2024 года:

(абз. в редакции приказа от 29.12.2023 № 01-39336)

а) настоящие Правила, в том числе:

сроки проведения приема (в соответствии с [пунктом 9](#) Правил);

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме (приложения 3 – 3.1.1), и [порядок учета](#) указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с [пунктом 5](#) Правил;

форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля 2024 года - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

(п.п. 2 в редакции приказа от 29.12.2023 № 01-39336)

2.1) не позднее 1 июня 2024 года:

а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

б) расписание вступительных испытаний;

(п.п. 2.1 добавлен приказом от 29.12.2023 № 01-39336)

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

17. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

18. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

IV. Прием документов

19. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

20. При приеме на обучение поступающий подает одно или несколько заявлений о приеме в следующем порядке:

- заявление о приеме на обучение подается поступающим способами, указанными в [пункте 30](#) Правил;

- поступающий подает заявление о приеме на обучение Академию, и отдельно в каждый из филиалов Академии.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

- условия поступления, указанные в [подпунктах 1 - 5 пункта 6](#) Правил, по которым поступающий хочет быть зачисленным в Академию на соответствующие места;

- приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в [подпунктах 1 - 3 пункта 6](#) Правил (далее - приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет целевой квоты);

- для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет иных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

21. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- 2) ознакомление поступающего с Правилами, а также с уставом Академии, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

22. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

23. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме на обучение до дня завершения приема документов (включительно), установленного Правилами, в следующем порядке:

а) внесение изменений в заявление о приеме осуществляется на основании личного заявления поступающего. Форма указанного заявления, а также способы его подачи, размещаются в электронной информационной системе Академии.

б) после завершения приема документов, необходимых для поступления, внесение поступающим изменений в заявление о приеме на обучение в Академию не допускается.

24. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии или посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 21](#) Правил, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) [документ](#) (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в [пункте 3](#) Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Признание иностранного документа об образовании осуществляется в порядке, установленном Академией (<https://www.ranepa.ru/vysshee-obrazovanie/inostrannym-studentam/priznanie-inostrannogo-obrazovaniya/>) и подтверждается решением о признании. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется, Академией формируется заключение о признании.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в [пункте 45](#) Правил, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотографию поступающего.

26. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости), решение или заключение Академии о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в Академию оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, указанного в [пункте 57](#) Правил.

27. Документы, указанные в [подпункте 4 пункта 25](#) Правил, принимаются Академией, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

28. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

30. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Академию одним из следующих способов:

1) представляются в Академию (филиал) лично поступающим, в том числе по месту нахождения филиала (при поступлении для обучения в филиале Академии);

2) направляются в Академию (филиал) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Академию в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии - личного кабинета поступающего в РАНХиГС (<https://lk.ranepa.ru/pk/auth.php>), а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Академия обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми способами, указанными в настоящем пункте.

Прием документов, предоставляемых лично поступающими, осуществляется в сроки, установленные [пунктом 9](#) правил отдельно в зданиях Академии (г. Москва, проспект Вернадского, д. 84) и в зданиях ее филиалах, адреса которых, указаны на [официальном сайте](#). Прием документов, необходимых для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры

Института финансов и устойчивого развития, проводится по адресу: г. Москва, Сигнальный проезд, д.23А.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

31. В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, Академия также проводит прием указанных документов посредством электронной информационной системы Академии.

32. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Академии оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из Академии поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Академию (филиал), списков поступающих в Академию (филиал) и не подлежит зачислению в данную организацию (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

34. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в [подпунктах 1 - 3 пункта 6](#) Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Академию (филиал) лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

35. После истечения срока, указанного в [пункте 34](#) Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Академию (филиал) заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии (филиале).

36. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Академией (филиалом) из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

V. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно

37. Результаты вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Вступительные испытания по отдельным образовательным программам могут проводиться на английском языке в соответствии с приложением 1 (для Академии) и 2 (для филиалов Академии).

39. Академия проводит вступительные испытания очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

40. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

41. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

42. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил и(или) Порядка проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

44. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Академию (филиал) апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Академией.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

45. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Академия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

46. При очном проведении вступительных испытаний в Академии обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

47. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не превышает:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

48. На основании заявления поступающего продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 час.

49. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению экзаменационной комиссии Академии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению экзаменационной Комиссии Академии проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в [пунктах 46 - 51](#) Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

53. По результатам приема документов и вступительных испытаний Академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказов о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

54. Конкурсный список включает в себя поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

55. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией (в случае проведения двух и более вступительных испытаний при приеме на образовательную программу);

3) при равенстве по критериям, указанным в [подпунктах 1 и 2](#) настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования – по среднему баллу документа установленного образца².

4) при равенстве по всем критериям, указанным в настоящем пункте, ранжирование осуществляется по дополнительным критериям, утвержденным приемной комиссией в период проведения приема.

56. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему:

² В отношении документов иностранного государства об образовании, имеющих систему оценивания, отличающуюся от системы оценивания по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» Приемной комиссией устанавливается шкала соответствия, указанных оценок.

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

3) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - наличие представленного в Академию оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в Академию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

4) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - наличие в Академии заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;

5) приоритет зачисления.

56.1. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

57. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

День завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в Академию оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее - день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала) устанавливается в соответствии с [пунктом 9](#) Правил.

Зачисление на обучение в рамках контрольных цифр проводится в один поток. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг может проводиться в несколько потоков по решению Приемной комиссии Академии (приемных подкомиссий структурных подразделений). При принятии решения о зачислении в несколько потоков зачислению в первом потоке подлежат поступающие, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с [пунктом 59](#) Правил, набравшие не менее 80 конкурсных баллов в объеме, не превышающем 25 процентов от установленных цифр приема.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места при выполнении условий, указанных в [пункте 58](#) Правил в сроки, установленные [пунктом 9](#) Правил.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

58. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с [пунктом 57](#) Правил, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала в Академии имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в информационной системе Академии отметка о представлении в Академию оригинала документа установленного образца.

59. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с [пунктом 57](#) Правил, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала в Академии имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

60. В день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала поступающий может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить

оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до 18:00 часов по местному времени.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в Академию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы Академии, он может представить в Академию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Академию страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в Академию (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в Академию оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

61. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

62. Сроки публикации конкурсных списков и зачисления устанавливаются в соответствии с [пунктом 9](#) Правил.

63. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

64. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Академия может принять решение о проведении на основании конкурсных списков дополнительного зачисления на указанные места. При принятии указанного решения сроки проведения дополнительного зачисления устанавливаются распорядительным актом Академии.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии со следующими правилами:

а) дополнительное зачисление проводится в один этап в соответствии с конкурсным списком и приоритетом;

б) дополнительному зачислению на обучение в рамках контрольных цифр подлежат поступающие при условии, что в Академии имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в информационной системе Академии отметка о представлении в Академию оригинала документа установленного образца.;

в) дополнительному зачислению на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие при условии, что в Академии имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

В случае если поступающий, зачисленный в иную организацию на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачисленным на места в рамках контрольных цифр на этапе дополнительного зачисления в Академию, он не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала на этапе дополнительного зачисления в Академии подает в иную организацию заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

65. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Академии. При принятии указанного решения Академия зачисляет на обучение

всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

66. Академия формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности приема на целевое обучение

67. Академия устанавливает целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации.

(п. 67 в редакции приказа от 29.12.2023 № 01-39336)

68. Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

(п. 68 в редакции приказа от 29.12.2023 № 01-39336)

69. Академия проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Академии информации о поступающих, заявки которых согласованы соответствующими федеральными государственными органами, являющимися заказчиками целевого обучения.

(п. 69 в редакции приказа от 29.12.2023 № 01-39336)

70. В случае детализации целевой квоты по специальности, направлению подготовки в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированные целевые квоты):

Академия проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с **пунктом 63 Правил.**

(п. 70 в редакции приказа от 29.12.2023 № 01-39336)

71. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты Академией не указываются сведения, относящиеся к приему на

целевое обучение в интересах безопасности государства.

(п. 71 в редакции приказа от 29.12.2023 № 01-39336)

72. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте Академии.

(п. 72 в редакции приказа от 29.12.2023 № 01-39336)

73-77. Исключены приказом от 29.12.2023 № 01-39336

IX. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

78. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

79. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Академии.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в [пункте 25](#) Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

80. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в [пункте 25](#) Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

81. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 25](#) Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

X. Особенности приема на обучение, предусмотренные частью 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ

82. Особенности приема, указанные в настоящей главе Правил, устанавливаются отдельные положения в отношении приема на обучение в Академию, осуществляемого в соответствии с частью 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее соответственно - Федеральный закон № 19-ФЗ, новые субъекты, Особенности).

83. Особенности регулируют прием на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях новых субъектов до дня их принятия в Российскую Федерацию.

84. Не позднее 1 марта 2024 г. Академия размещает на своем официальном сайте информацию о приеме в Академию лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности

85. Лица, поступающие в Академию, вправе представить документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

86. В случае если лица, поступающие в Академию, не могут представить оригинал документа об образовании и о квалификации, указанные в [пункте 85](#) Правил, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа. Указанное заявление подается не позднее установленных [пунктом 9](#) Правил дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается конкурсных списках.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление в Академию, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в Академию.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

87. При приеме на обучение Академией устанавливается:

- перечень, формы и минимальное количество баллов вступительных испытаний, соответствующие перечню, формам и минимальным баллам, установленным для иных лиц;
- перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета, соответствующие перечню индивидуальных достижений и порядку их учета, установленным для иных лиц за исключением того, что лицам, принимаемым в соответствии с настоящими Особенности, начисляются дополнительные 5 баллов за индивидуальное достижение при наличии документов об образовании и о квалификации с отличием, полученных в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине.