

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

П Р И К А З

Волгоград

от « 17 » октября 2024 года

№ 112/16-09-222

О внесении изменений в
Правила внутреннего трудового распорядка
Волгоградского института
управления – филиала РАНХиГС

На основании приказа Академии от 07.10.2024 № 02-1923 «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка Академии», решения ученого совета Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС (протокол от 17.10.2024 № 4) с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от 17.10.2024 № 38и)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, утвержденные приказом от 30.11.2020 № 112/03-07/277:

В раздел 8 внести следующие изменения:

1.1. Пункт 8.6. изложить в следующей редакции:

«8.6. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник уведомляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Работодателю запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;

- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- по согласованию с работодателем;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами работодателя.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Академии, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

1.2. Пункт 8.9 дополнить словами: «согласно перечню должностей работников, указанных в Приложении 1».

1.3. Дополнить пунктами 8.10. и 8.11. следующего содержания:

«8.10. Работодатель предоставляет ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска работникам, замещающим должности по номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

8.11. Неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска должны быть учтены в графике отпусков на будущие периоды.

При отказе работника планировать неиспользованные дни отпуска за прошлые периоды в графике отпусков, Работодатель вправе самостоятельно установить период отдыха работника с учетом всех неиспользованных ранее дней отпуска, в том числе с учетом дополнительных дней отпуска».

2. Отделу кадров (Выгинная Е.Б.) довести приказ до сведения всех руководителей подразделений.

3. Руководителями структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

И.о. директора

А.П. Алмосов