

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**  
**НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ**

**П Р И К А З**

Волгоград

от « 30 » августа 2023 года

№ 112/16-09-205

О внесении изменений в  
Правила внутреннего трудового распорядка  
Волгоградского института  
управления – филиала РАНХиГС

В связи с утверждением приказа Академии от 24.08.2023 № 02-1508 «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка Академии», на основании решения ученого совета Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС (протокол от 30.08.2023 № 1) с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от 29.08.2023 № 26в)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, утвержденные приказом от 30.11.2020 № 112/03-07/277:

1.1. Абзац первый пункта 8.4. изложить в новой редакции:

«Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Работникам, замещающим должности педагогических работников, а также ректору, проректорам Академии, руководителям структурных подразделений и их заместителям в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск».

1.2. Пункт 8.7. изложить в новой редакции:

«При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период Работник обязан предупредить Работодателя об этом в письменном виде не позднее чем за две недели

до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению сторон».

2. Отделу кадров (Выгинная Е.Б.) довести приказ до сведения всех руководителей подразделений.

3. Руководителями структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

И.о. директора

А.П. Алмосов