



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## П Р И К А З

Москва

от 21 апреля 2014 года

№ 01-2190

Об утверждении образовательного  
стандарта Академии по направлению  
подготовки 38.04.03 Управление персоналом

В соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09 сентября 2008 г. № 1332 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования», на основании решения ученого совета Академии от 20 декабря 2016 г. (протокол № 5)

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – образовательный стандарт РАНХиГС).

2. Канцелярии Академии (О.Б. Семибратова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, реализующих образовательные программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

3. Департаменту региональной политики (А.З. Арсенян) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии, реализующих образовательные программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора М.Н. Назарова

Ректор

В.А. Мау

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ (БАЗОВЫЙ)

по направлению подготовки высшего образования  
38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

### I. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

1.1. Настоящий образовательный стандарт высшего образования (далее – базовый образовательный стандарт) представляет собой совокупность требований, применяемых при реализации в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия) основных профессиональных образовательных программ уровня магистратуры (далее – образовательная программа, программа магистратуры) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

1.2. Базовый образовательный стандарт (далее – ОС) разработан в соответствии с полномочиями, предоставленными Академии Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 902 «О внесении изменения в перечень федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, самостоятельно устанавливающих образовательные стандарты и требования для реализуемых ими образовательных программ высшего профессионального образования, утвержденный указом Президента Российской Федерации от 9 сентября 2008 г. № 1332».

1.3. Базовый образовательный стандарт устанавливает:

1.3.1. Единые универсальные компетенции уровня магистратуры (далее – УК ОС).

1.3.2. Дополнительные характеристики профессиональной деятельности, к осуществлению которой готовится выпускник.

1.3.3. Общепрофессиональные компетенции (далее – ОПК ОС) и профессиональные компетенции (далее – ПК ОС) дополнительно к компетенциям ФГОС.

1.3.4. Требования к структуре образовательных программ.

1.3.5. Дополнительные требования к условиям реализации образовательных программ, установленным ФГОС.

1.4. Обучение по программе магистратуры осуществляется в формах и в сроки, которые установлены ФГОС.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их желанию не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е) вне зависимости от формы и сроков обучения.

1.5. Высшее образование по программе магистратуры может быть получено только в образовательной организации.

1.6. При реализации программы магистратуры может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Программа магистратуры может реализовываться с использованием сетевой формы.

1.8. Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском) и (или) на иностранных языках<sup>1</sup>.

Язык (языки) реализации программы магистратуры устанавливаются в

---

<sup>1</sup> Согласно пункту 57 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2012 г. № 473, (с изменениями от 08 июля 2015 г. № 687 ) образовательный процесс в Академии ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Ученого совета Академии занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках

образовательной программе с учетом потребностей работодателя и особенностей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.9. Обучение по образовательной программе, разработанной в соответствии с базовым образовательным стандартом, завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации<sup>2</sup>, для направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры).

1.10. Реализация адаптированной образовательной программы магистратуры для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии соответствующего заявления с их стороны с обязательным созданием для них специальных условий для получения образования.

## II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Выпускники программы магистратуры готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (Приложение 1).

При разработке программы магистратуры разработчик самостоятельно осуществляет выбор профессиональных стандартов из числа включенных в Приложение 1 к настоящему образовательному стандарту, либо из Реестра профессиональных стандартов в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ([profstandart.rosmintrud.ru](http://profstandart.rosmintrud.ru)).

В случае отсутствия профессиональных стандартов, сопряжённых с направленностью (профилем) образовательной программы, профессиональные компетенции формируются на основе форсайт-анализа требований к компетенциям,

---

<sup>2</sup> Подпункт 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776).

предъявляемых к выпускникам данного направления подготовки на рынке труда, либо форсайт-сессии с участием ведущих работодателей, объединений работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники основных профессиональных образовательных программ в рамках данного направления подготовки.

2.2. Лица, освоившие программу магистратуры, должны быть готовы к выполнению обобщенных трудовых функций и трудовых функций, направленных на документационное обеспечение работы с персоналом, на деятельность по обеспечению персоналом, на оценку, аттестацию, развитие персонала, на деятельность по организации труда и оплаты, на организацию корпоративной социальной политики, операционное управление персоналом и подразделениями организации и стратегическое управление персоналом организации.

При разработке программы магистратуры разработчик самостоятельно выбирает из профессиональных стандартов обобщенные трудовые функции и трудовые функции к выполнению которых должен быть готов выпускник. Разработчик образовательной программы вправе дополнить перечень обобщенных трудовых и трудовых функций с учетом самостоятельно выбранных профессиональных стандартов, сопряженных с образовательной программой.

2.3. Выпускники, освоившие программу магистратуры, осуществляют профессиональную деятельность в области деятельности установленной ФГОС.

2.4. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;

службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;

службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;

организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;

научно-исследовательские организации;

профессиональные организации.

2.5. Обучающиеся, осваивающие программу магистратуры, готовятся к участию в осуществлении<sup>3</sup>:

организационно-управленческой и экономической деятельности<sup>4</sup>;

аналитической и консультационной деятельности<sup>5</sup>;

научно-исследовательской и педагогической деятельности<sup>6</sup>;

проектной деятельности<sup>7</sup>;

социально-психологической деятельности<sup>8</sup>;

организационно-технологической деятельности.

2.6. При разработке программы магистратуры разработчик самостоятельно выбирает для освоения обучающимися организационно-управленческую и экономическую и (или) научно-исследовательскую и педагогическую деятельность как основную. Иная деятельность из числа включенных в пункт 2.5 может выбираться разработчиком как дополнительная.

2.7. При разработке программы магистратуры разработчик не вправе выбрать для освоения организационно-технологическую деятельность как единственную.

2.8. Программа магистратуры формируется разработчиком в соответствии с выбранной для освоения деятельностью, указанной в пункте 2.5, и с учетом требований пункта 2.6 образовательного стандарта, а также в соответствии с установленным образовательным стандартом требованиями к результатам освоения образовательной программы.

---

<sup>3</sup> Во ФГОС используется понятие «вид профессиональной деятельности»

<sup>4</sup> Вид деятельности установлен ФГОС

<sup>5</sup> Вид деятельности установлен ФГОС

<sup>6</sup> Вид деятельности установлен ФГОС

<sup>7</sup> Вид деятельности установлен ФГОС

<sup>8</sup> Вид деятельности установлен ФГОС

### III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

3.1. Универсальные компетенции осваиваются в соответствии с перечнем (Приложение 2).

3.2. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные/универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции ФГОС с учетом установленных соответствий (Приложение 2а).

3.3. Дополнительно к общепрофессиональным компетенциям, установленным ФГОС, у выпускника должны быть сформированы:

способность всесторонне анализировать современные проблемы системы управления персоналом и решать задачи по повышению эффективности ее развития (ОПК ОС-1);

способность использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации кадровой стратегии организации (ОПК ОС-2);

способность оценивать воздействие внешней среды, проектировать организационные изменения, анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, формировать бренд работодателя (ОПК ОС -3);

способность применять комплексный подход к сбору данных, современные методы их обработки и анализа при решении управленческих и научно-исследовательских задач (ОПК ОС-4).

3.4. Дополнительно к профессиональным компетенциям, установленным ФГОС, у выпускника должны быть сформированы:

*организационно-технологическая деятельность:*

способность разрабатывать кадровые технологии (адаптация персонала, испытание, аттестация, квалификационный экзамен, кадровый резерв и т.д.) в организации и организовывать их выполнение на практике (ПК ОС-37);

способность разрабатывать и внедрять в практическую деятельность

организации инновационные кадровые технологии (ПК ОС-38);

способность определять социально-экономическую эффективность внедряемых кадровых технологий и умением давать им оценку (ПК ОС-39);

способность применять коммуникативный подход к формированию и реализации информационной политики организаций, связанной с управлением персоналом и направленной на развитие персонала в организации (ПК ОС-40);

способность определять особенности применения кадровых технологий на государственной службе (ПК ОС-41).

3.5. Разработчик образовательной программы вправе дополнить перечень профессиональных компетенций, установленных ФГОС и базовым образовательным стандартом.

Все компетенции, обеспечивающие освоение выбранной профессиональной деятельности из числа указанной в пункте 2.5 и с учетом требований пункта 2.6, являются обязательными после установления в образовательной программе наименований осваиваемой профессиональной деятельности.

3.6. Общее число осваиваемых компетенций, включая установленные дополнительно к компетенциям ФГОС и базового образовательного стандарта, не может превысить 45.

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Структура программы магистратуры включает обязательную часть, которая соотносится с базовой частью ФГОС и вариативную часть, которая устанавливается в соответствии с профильным образовательным стандартом (при наличии) или в соответствии с требованиями настоящего базового стандарта.

4.2. Структура образовательной программы состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».



### Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з. е.
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули), из них:</b>	<b>не менее 60</b>
	Обязательная часть	не менее 21
	Вариативная часть	не менее 27
<b>Блок 2</b>	<b>Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>	<b>не менее 51</b>
	Обязательная часть	
	Вариативная часть	
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6-9</b>
	Обязательная часть	6-9
		<b>120</b>

4.3. Универсальные компетенции базового образовательного стандарта, формируются в объеме обязательной части Блока 1 и Блока 2 или в основном в объеме обязательной части Блока 1 и Блока 2.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, а также практики, в том числе научно-исследовательская работа определяют направленность (профиль) программы магистратуры.

Набор, объем, содержание и последовательность реализации дисциплин (модулей) и практик, определяются организацией самостоятельно в образовательной программе.

При разработке программы магистратуры разработчик самостоятельно устанавливает конкретные наименования дисциплин (модулей).

4.4. Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» включает в себя учебную и производственную практики, в том числе преддипломную.

Разработчик образовательной программы самостоятельно устанавливает

соотношение объема практик, в том числе научно-исследовательской работы, реализуемых в рамках обязательной и вариативной части образовательной программы.

Учебная практика проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, имитирующих профессиональную деятельность.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

В зависимости от выбранного вида (видов) профессиональной деятельности, уровня освоения компетенций и направленности (профиля) образовательной программы производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на соответствующем этапе обучения, в том числе в структурных подразделениях Академии.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), реализуется в рамках вариативной части Блока 2 и является обязательной.

Типы и способы проведения учебной и производственной практики устанавливаются в образовательной программе в соответствии с ФГОС. Обязательными при освоении результатов обучения по образовательной программе, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, являются следующие типы практик: научно-исследовательская работа и преддипломная практика.

Разработчик программы имеет право установить иные типы проведения практик дополнительно к установленным во ФГОС (при наличии) и в профильном образовательном стандарте.

Практика проводится на предприятиях и в организациях, в том числе в структурных подразделениях Академии, деятельность которых позволяет освоить

профессиональные компетенции, установленные в образовательной программе для соответствующего этапа обучения.

Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик, в том числе научно-исследовательской работы, согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

4.5. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии).

4.6. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе (при необходимости) специализированных (адаптационных) дисциплин (модулей) для инвалидов.

4.7. Максимальный объем контактной работы с преподавателем по всем видам учебной деятельности для Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе исследовательская работа» составляет не более 80 процентов.

4.8. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 30 процентов от общего количества часов контактной работы, отведенных на реализацию Блока 1.

## V. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. Программа магистратуры реализуется с учетом требований, установленных ФГОС.

5.2. Дополнительно к требованиям ФГОС образовательный стандарт устанавливает требования к организационно-методическому и учебно-методическому обеспечению и к кадровому обеспечению образовательного процесса, создающие основу для применения единых подходов к обучению и к оценке качества освоения обучающимися образовательной программы.

5.3. Требования к организационно-методическому и учебно-методическому

обеспечению.

5.3.1. При разработке программы магистратуры разработчик самостоятельно с учетом требований настоящего базового образовательного стандарта и в соответствии с рекомендациями учебно-методического совета Академии по государственному и муниципальному управлению (при наличии указанных рекомендаций) устанавливает:

требования к структуре и содержанию компетенций;

перечень (объем) знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование компетенций;

требования к этапам формирования каждой из указанных компетенций;

требования к последовательности формирования компетенций;

показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания.

5.3.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, или аналогичными печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающиеся, осваивающие программу магистратуры исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, должны быть обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

Инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированную образовательную программу, должны быть

обеспечены индивидуальным неограниченным доступом ко всем изданиям основной литературы, адаптированным к ограничениям их здоровья.

5.3.3. Для программ магистратуры, разработанных на основе базового образовательного стандарта, список основной литературы устанавливается и обновляется в образовательной программе в соответствии с рекомендациями учебно-методического совета Академии по государственному и муниципальному управлению (при наличии указанных рекомендаций).

5.3.4. Лица, осваивающие программу магистратуры на основе образовательного стандарта, должны быть обеспечены доступом к отечественным и зарубежным журналам, перечень которых устанавливается и обновляется в образовательной программе в соответствии с рекомендациями учебно-методического совета Академии по государственному и муниципальному управлению (при наличии указанных рекомендаций).

5.4. Дополнительные требования к кадровому обеспечению.

5.4.1. Уровень квалификации профессорско-преподавательского состава и представителей работодателей, привлекаемых к реализации конкретных дисциплин (модулей) и междисциплинарных модулей (при наличии), устанавливаются в образовательной программе с учетом содержания дисциплины (модуля) и языка, на котором реализуется данная дисциплина (модуль).

5.4.2. К реализации программы магистратуры на основе образовательного стандарта привлекаются научно-педагогические работники, систематически ведущие научную и научно-методическую деятельность и владеющие иностранным языком (если дисциплина (модуль) реализуется на иностранном языке).

5.4.3. К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются научно-педагогические работники, владеющие специальными педагогическими подходами и методами обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

## VI. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Оценка качества освоения программы магистратуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

6.2. Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении отдельных дисциплин (модулей) устанавливается путем осуществления текущего контроля, который проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплин (модулей).

Разработчик самостоятельно формирует фонд материалов текущего контроля, используемых в программе.

6.3. Оценка степени достижения обучающимися результатов обучения и результатов освоения образовательной программы проводится в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Промежуточная аттестация по универсальным компетенциям образовательного стандарта проводится с применением единых оценочных средств, установленных образовательной организацией (при наличии), либо с применением оценочных средств разработчика образовательной программы.

6.5. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы и подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки (если государственный экзамен включен в программу государственной итоговой аттестации).

Государственный экзамен проводится по тем дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся самостоятельно и представляет собой проект в виде магистерской диссертации.

Содержание выпускной квалификационной работы должно включать в себя информацию, демонстрирующую знание обучающимся актуальных проблем и тенденций в освоенной профессиональной сфере и его способность применять

современные кадровые стратегии и технологии.

Оценка результатов образовательной программы включает в себя оценку результатов, полученных обучающимся в ходе освоения образовательной программы и вошедших в портфолио. Разработчик программы самостоятельно устанавливает критерии, показатели и шкалы оценивания портфолио, а также порядок учета портфолио при оценивании выпускной квалификационной работы или государственного экзамена в программе государственной итоговой аттестации. Количество баллов, установленных за портфолио, не может превышать 5 процентов от максимально возможного по выбранному аттестационному испытанию.

## Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	Специалист по управлению персоналом <sup>9</sup>	691н	06.10.2015	39362	19.10.2015

<sup>9</sup><http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=187770&div=LAW&dst=0%2C0&rnd=214990.36266119468367664>



**Перечень универсальных компетенций и индикаторов  
уровня магистратуры**

<b>Наименование категории компетенции</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>
Системное и критическое мышление	способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач <b>(УК ОС – 1)</b>	Определяет стратегию действий основе критического анализа и системного подхода
Разработка и реализация проектов	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач <b>(УК ОС-2)</b>	Применяет и обосновывает эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности <b>(УК ОС-3)</b>	Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки накопленного опыта собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
Коммуникация	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности <b>(УК ОС-4)</b>	Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи
Командная работа и лидерство и межкультурное взаимодействие	способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <b>(УК ОС-5)</b>	Выбирает стратегию при взаимодействии с коллективом и командой, в том числе при руководстве ими, учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Соответствие общекультурных/универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС 3+ и ОС**

<b>ФГОС 3+</b>	<b>ОС</b>
<p>способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)</p> <p>готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)</p> <p>владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности (ОПК-7)</p>	<p>способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач <b>(УК ОС-1)</b></p>
нет	<p>способность применять проектный подход при решении профессиональных задач <b>(УК ОС-2)</b></p>
<p>готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)</p>	<p>способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности <b>(УК ОС-3)</b></p>
<p>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности <b>(УК ОС – 4)</b></p>
<p>готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)</p> <p>способность создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения (ОПК-5)</p>	<p>способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <b>(УК ОС-5)</b></p>
<p>владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом (ОПК-3)</p> <p>способность всесторонне рассматривать и</p>	<p>способность всесторонне анализировать современные проблемы системы управления персоналом и решать задачи по повышению эффективности ее развития <b>(ОПК ОС-1)</b></p>

оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК-4)	
способность использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии (ОПК-6)	способность использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации кадровой стратегии организации (ОПК ОС-2)
владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем (ОПК-8)	способность оценивать воздействие внешней среды, проектировать организационные изменения, анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, формировать бренд работодателя (ОПК ОС -3)
способность оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации (ОПК-9)	
владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ОПК-10)	способность применять комплексный подход к сбору данных, современные методы их обработки и анализа при решении управленческих и научно-исследовательских задач (ОПК ОС-4)
умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом (ОПК-11)	
умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК-12)	
<b>организационно-управленческая и экономическая деятельность</b>	
умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации (ПК-1)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>

формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК-2)	
умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ПК-3)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
умение разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации (ПК-4)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации (ПК-5)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-6)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
умение разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач (ПК-7)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
способность обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру (ПК-8)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-9)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
умение разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом (ПК-10)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
<b>аналитическая и консультационная деятельность</b>	
умение выбирать направление деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленной цели (ПК-11)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
владение принципами, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала и умением использовать их в своей профессиональной деятельности	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>

(ПК-12)	
знание методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала (ПК-13)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
знание и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации (ПК-14)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
знание методов оценки эффективности системы мотивации и стимулирования, методов анализа конкурентоспособности и оценки эффективности политики оплаты труда в организации и умением применять на практике (ПК-15)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
владение навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры (ПК-16)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
владение методами оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний (ПК-17)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение (ПК-18)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
владение навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета (ПК-19)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
умение определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора (ПК-20)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
умение выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации (ПК-21)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
<b>научно-исследовательская и педагогическая деятельность</b>	
умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>

количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели (ПК-22)	
умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации (ПК-23)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом (ПК-24)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
умение проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения (ПК-25)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации (ПК-26)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения (ПК-27)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
владение навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации (ПК-28)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом (ПК-29)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
<b>проектная деятельность</b>	
владение навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>

инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике (ПК-30)	
способность разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности (ПК-31)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
владение знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя (ПК-32)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
владение инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц (ПК-33)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
<b>социально- психологическая деятельность</b>	
владение навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации (ПК-34)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
владение навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами (ПК-35)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
владение знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон (ПК-36)	<i>Реализуется в соответствии с ФГОС</i>
	<b>организационно-техническая деятельность</b>

	способность разрабатывать кадровые технологии (адаптация персонала, испытание, аттестация, квалификационный экзамен, кадровый резерв и т.д.) в организации и организовывать их выполнение на практике (ПК ОС-37)
	способность разрабатывать и внедрять в практическую деятельность организации инновационные кадровые технологии (ПК ОС-38)
	способность определять социально-экономическую эффективность внедряемых кадровых технологий и умением давать им оценку (ПК ОС-39)
	способность применять коммуникативный подход к формированию и реализации информационной политики организаций, связанной с управлением персоналом и направленной на развитие персонала в организации (ПК ОС-40)
	способность определять особенности применения кадровых технологий на государственной службе (ПК ОС-41)