

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного управления и политологии

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры
государственного управления и
политологии
Протокол от «28» августа 2017 г.
№ 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Б2.П.2 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисное государственное и муниципальное управление

направленность (профиль/специализация)

Бакалавр

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

год набора 2018

Волгоград, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой государственного управления и политологии
Злочевский И.А.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

канд. экон. наук, доцент кафедры государственного управления и политологии Булетова
Н.Е.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

ст. преподаватель кафедры корпоративного управления Смолина Е.Г

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

государственного управления и политологии, канд. экон. наук, доцент Злочевский И.А.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Адаптированная программа практики согласована с кабинетом психологии

Заведующий кабинетом - Панкратова Е.В.

«28» августа 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель и задачи практики (научно-исследовательской работы).....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике (научно-исследовательской работе).....	5
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО.....	8
4. Содержание практики (научно-исследовательской работы).....	10
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской работе).....	10
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе).....	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (научно-исследовательской работы).....	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература.....	14
7.3. Нормативные правовые документы.....	14
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	15
8. Материально-техническое и программное обеспечение практики (научно-исследовательской работы).....	15
Приложения.....	18

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа практики разработана в соответствии с приказом ректора РАНХиГС от 2 октября 2017 г. № 02-626 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования». Практика обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию образовательных стандартов и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Согласно основной образовательной программе бакалавриата подраздел Б2.П.2 «Научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и научно-исследовательскую деятельность обучающихся. Руководство производственной практикой (научно-исследовательской работой) от Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС осуществляют преподаватели кафедры государственного управления и политологии. Научно-исследовательская работа должна обеспечить знакомство студентов с принципами, методами и технологиями научного анализа, исследовательского процесса.

Вид практики – производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная или выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора об организации и прохождении практики с конкретной организацией.

Формы проведения практики: дискретная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

По письменному заявлению обучающегося практика для инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с учетом индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с рекомендациями реализации индивидуальной программы реабилитации.

Целью научно-исследовательской работы является отработка исследовательских навыков по сбору, анализу и обобщению теоретических и практических материалов, что является важной составной частью подготовки к преддипломной практике и успешной подготовки выпускной квалификационной работы (выпускная работа бакалавра) (далее – ВКР), поэтому производственная практика (научно-исследовательская работа) является первой стадией к написанию ВКР бакалавра.

Реализация данной цели предопределяет решение следующих задач:

- сформировать представления об основных направлениях научно-исследовательской деятельности в области государственного и муниципального управления;
- приобрести навыки систематизации детерминант развития теории и практики государственного и муниципального управления;

- изучить специфику содержания эмпирической информации о региональном управлении;
- применить на практике методы сбора и обработки теоретического и эмпирического материала для решения конкретных исследовательских задач в области государственного и муниципального управления;
- изучить особенности инструментария (методов) исследования выпускной квалификационной работы;
- закрепление навыков работы с научной литературой, нормативными документами, Интернет-источниками;
- выполнение программы индивидуального задания по практике;
- выполнение поручений руководителя практики от организации;
- выработка и закрепление умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- сбор, систематизация и обобщение полученных данных;
- подготовка и защита отчета по практике.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- г) своевременно выполнять указания руководителей практики от Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС и профильной организации;
- д) своевременно представить руководителю практики от Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС отчет о прохождении практики (далее - отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- а) обращаться к руководителям практики от Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- б) вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- в) пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

2. Планируемые результаты обучения научно-исследовательской работы

2.1. Б2.П.2 «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18.2.2	Закрепление на практике умений и формирование опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы при оценке проектирования и исполнения служебной деятельности
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19.2.2.3	Закрепление на практике умений и формирование опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы при оценке процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20.2.2.3	Закрепление на практике умений и формирование опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы с нормативно-правовыми актами, актуальными для государственной и муниципальной службы
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.2.2	Закрепление на практике умений и формирование опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы при оценке качества и порядка реализации административных процессов
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.2.3.2	Закрепление на практике умений и формирование опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы при оценке эффективности планируемых результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	ПК-23.2.2.2	Закрепление на практике умений и формирование опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы при оценке содержания и результатов планирования и организации деятельности государственных и муниципальных органов власти
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;	ПК-24.1.2.2	Закрепление на практике умений и формирование опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы при оценке применяемых в государственных и муниципальных органах власти технологий, обеспечивающих высокий уровень оказываемых государственных и муниципальных услуг
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.2.2.3	Закрепление на практике умений и формирование опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы для определения содержания и качества управленческих решений в реализуемых административных процессах
ПК-26	Владение навыками сбора,	ПК-26.2.2.1	Закрепление на практике умений и

	обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций		формирование опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы при оценке результатов сбора, обработки и информатизации деятельности государственных и муниципальных органов власти
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.2.1.3	Закрепление на практике умений и формирование опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы при оценке разработки и реализации проектов в деятельности государственных и муниципальных органов власти

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Трудовые функции, связанные с организацией действий в области работы государственных органов исполнительной власти и органов системы местного самоуправления (по результатам форсайт-сессии, утв. протоколом кафедры государственного управления и политологии №1 от 30.08.2016 г.)	ПК-18.2.2 Закрепление на практике умений и формирование опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы при оценке проектирования и исполнения служебной деятельности	На уровне умений: Умение применять методы научно-исследовательской работы проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
		На уровне навыков: Навыки научного исследования проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти
		На уровне опыта практической деятельности: Опыт проведения научно-исследовательской работы по действующему проекту в ходе реализации служебной деятельности в органах государственной и муниципальной власти
Трудовые функции, связанных с организацией эффективной работы в группе (трудовом коллективе) и регуляцией рабочих процессов в области командообразования (по результатам форсайт-сессии, утв. протоколом кафедры государственного управления и политологии №1 от 30.08.2016 г.)	ПК-19.2.2.3 Закрепление на практике умений и формирование опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы при оценке процессов групповой динамики и принципов формирования команды	На уровне умений: Умение применять методы научно-исследовательской работы процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		На уровне навыков: Навыки научного исследования содержания и результатов командной работы в органах государственной и муниципальной власти
		На уровне опыта практической деятельности: Опыт проведения научно-исследовательской работы процессов групповой динамики и реализуемых в органах государственной и муниципальной власти принципов

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
<p>Трудовые функции, связанные с организацией эффективной работы в рамках правовой системы России и регулированием деятельности государственных и муниципальных органов на основе российского (по результатам форсайт-сессии, утв. протоколом кафедры государственного управления и политологии №1 от 30.08.2016 г.)</p>	<p>ПК-20.2.2.3 Закрепление на практике умений и формирование опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы с нормативно-правовыми актами, актуальными для государственной и муниципальной службы</p>	<p>формирования команды</p> <p>На уровне умений: Умение применять методы научно-исследовательской работы к нормативно-правовой базе государственного и муниципального управления</p> <p>На уровне навыков: Навыки научного исследования содержания и условий применения, трактовой нормативно-правовой базы государственного и муниципального управления</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: Опыт проведения научно-исследовательской работы по действующей практике нормативно-правового регулирования государственного и муниципального управления</p>
<p>Трудовые функции, связанные с организацией эффективной работы вследствие принятия качественных управленческих решений и регулированием административных процессов с точки зрения достижения намеченных целей (по результатам форсайт-сессии, утв. протоколом кафедры государственного управления и политологии №1 от 30.08.2016 г.)</p>	<p>ПК-21.2.2 Закрепление на практике умений и формирование опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы при оценке качества и порядка реализации административных процессов</p>	<p>На уровне умений: Умение применять методы научно-исследовательской работы для оценки качества управленческих решений и порядка реализации административных процессов</p> <p>На уровне навыков: Навыки научного исследования административных процессов и требований к оценке качества управленческих решений</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: Опыт проведения научно-исследовательской работы по обеспечению в действующих в государственных и муниципальных органах власти административных процессах качественных управленческих решений</p>
<p>Трудовые функции, связанные с организацией работы в рамках деятельности государственных и муниципальных органов на основе принципов эффективности (по результатам форсайт-сессии, утв. протоколом кафедры государственного</p>	<p>ПК-22.2.3.2 Закрепление на практике умений и формирование опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы при оценке эффективности планируемых результатов деятельности государственных и муниципальных органов</p>	<p>На уровне умений: Умение применять методы научно-исследовательской работы для оценки содержания планируемых результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти с учетом затрачиваемых ресурсов</p> <p>На уровне навыков: Навыки научного исследования эффективности деятельности государственных и муниципальных</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
управления и политологии №1 от 30.08.2016 г.)	власти	органов власти На уровне опыта практической деятельности: Опыт проведения научно-исследовательской работы по определению эффективности деятельности государственных и муниципальных органов власти по соотношению планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов
Трудовые функции, связанные с организацией эффективной работы в рамках деятельности государственных и муниципальных органов на основе навыков планирования (по результатам форсайт-сессии, утв. протоколом кафедры государственного управления и политологии №1 от 30.08.2016 г.)	ПК-23.2.2.2 Закрепление на практике умений и формирование опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы при оценке содержания и результатов планирования и организации деятельности государственных и муниципальных органов власти	На уровне умений: Умение применять методы научно-исследовательской работы к действующим результатам планирования и организации деятельности государственных и муниципальных органов власти На уровне навыков: Навыки научного исследования содержания планирования и сценариев результатов организации деятельности государственных и муниципальных органов власти На уровне опыта практической деятельности: Опыт проведения научно-исследовательской работы по практике планирования и организации деятельности государственных и муниципальных органов власти
Трудовые функции, связанные с организацией эффективной работы в рамках распорядительной деятельности государственных и муниципальных органов на основе знания особенностей осуществления устной и письменной коммуникации в условиях рыночной экономики (по результатам форсайт-сессии, утв. протоколом кафедры государственного управления и политологии №1 от 30.08.2016 г.)	ПК-24.1.2.2 Закрепление на практике умений и формирование опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы при оценке применяемых в государственных и муниципальных органах власти технологий, обеспечивающих высокий уровень оказываемых государственных и муниципальных услуг	На уровне умений: Умение применять методы научно-исследовательской работы к действующим технологиям оказания государственных и муниципальных услуг, в том числе инновационных На уровне навыков: Навыки научного исследования оказываемых государственных и муниципальных услуг и применяемых для их высокого качества технологий На уровне опыта практической деятельности: Опыт проведения научно-исследовательской работы оказываемых государственными и муниципальными органами власти услуг и применяемых технологий
Трудовые функции, связанные с качественным исполнением служебных	ПК-25.2.2.3 Закрепление на практике умений и формирование	На уровне умений: Умение применять методы научно-исследовательской работы к

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
<p>обязанностей на разных уровнях управления (по результатам форсайт-сессии, утв. протоколом кафедры государственного управления и политологии №1 от 30.08.2016 г.):</p>	<p>опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы для определения содержания, и качества управленческих решений в реализуемых административных процессах</p>	<p>действующим критериям и результатам реализации управленческих решений</p> <p>На уровне навыков: Навыки научного исследования управленческих решений и критериев оценки их качества в реализуемых административных процессах</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: Опыт проведения научно-исследовательской работы реализуемых в государственных и муниципальных органах власти управленческих решений и практики обеспечения их высокого качества</p>
<p>Трудовые функции, связанные с организацией действий в области информатизации и регулирования деятельности по сбору и обработке управленческой информации (по результатам форсайт-сессии, утв. протоколом кафедры государственного управления и политологии №1 от 30.08.2016 г.)</p>	<p>ПК-26.2.2.1 Закрепление на практике умений и формирование опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы при оценке результатов сбора, обработки и информатизации деятельности государственных и муниципальных органов власти</p>	<p>На уровне умений: Умение применять методы научно-исследовательской работы к действующим информационным ресурсам, используемым в государственных и муниципальных органах власти</p> <p>На уровне навыков: Навыки научного исследования методов сбора, обработки и информатизации деятельности государственных и муниципальных органов власти</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: Опыт проведения научно-исследовательской работы по практике применения информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов власти</p>
<p>Трудовые функции, связанные с организацией проектных действий в рамках государственного и муниципального управления (по результатам форсайт-сессии, утв. протоколом кафедры государственного управления и политологии №1 от 30.08.2016 г.)</p>	<p>ПК-27.2.1.3 Закрепление на практике умений и формирование опыта применения методов и приемов научно-исследовательской работы при оценке разработки и реализации проектов в деятельности государственных и муниципальных органов власти</p>	<p>На уровне умений: Умение применять методы научно-исследовательской работы к практике разработки и реализации проектов в деятельности государственных и муниципальных органов власти</p> <p>На уровне навыков: Навыки научного исследования содержания и особенностей реализации проектов в документах стратегического планирования территории</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: Опыт проведения научно-исследовательской работы по практике разработки и реализации проектов в системе государственного и</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		муниципального управления

3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре АОП ВО

Б2.П.2 «Научно-исследовательская работа» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2.П «Производственная практика» в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Б2.П.2 «Научно-исследовательская работа» бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Б1.В.ОД.1.1 Введение в специальность, Б1.В.ОД.1.2 Библиотечно-информационные системы и технологии, Б1.Б.1 История, Б1.Б.2 Философия, Б1.Б.3 Иностранный язык, Б1.Б.4 Политология, Б1.Б.5 Экономическая теория, Б1.Б.6 Социология, Б1.Б.7 Математика, Б1.Б.8 Статистика, Б1.Б.9 Информационные технологии в управлении, Б1.Б.10 Теория управления, Б1.Б.11 Основы государственного и муниципального управления, Б1.Б.12 Государственная и муниципальная служба, Б1.Б.13 Административное право, Б1.Б.14 Гражданское право, Б1.Б.15 Конституционное право, Б1.Б.16 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Б.17 Прогнозирование и планирование, Б1.Б.18 Этика государственной и муниципальной службы, Б1.Б.20 Социальная психология, Б1.Б.21 История государственного управления, Б1.Б.24 Трудовое право, Б1.Б.25 Основы делопроизводства, Б1.В.ОД.2 Психология, Б1.В.ОД.3 Основы права, Б1.В.ОД.4 История мировых цивилизаций, Б1.В.ОД.5 Иностранный язык в профессиональной сфере, Б1.В.ОД.6 Теория организации, Б1.В.ОД.7 Государственное регулирование экономики, Б1.В.ОД.8 Основы маркетинга, Б1.В.ОД.9 Риторика, Б1.В.ОД.11 Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Б1.В.ОД.12 Демография, Б1.В.ОД.13 Экология, Б1.В.ОД.14 Логика, Б1.В.ОД.16 Земельное право, Б1.В.ОД.18 Инновационный менеджмент, Б1.В.ОД.19 Региональное управление и территориальное планирование, Б1.В.ОД.20 Налоги и налогообложение, Б1.В.ОД.21 Маркетинг территорий, Б1.В.ОД.22 Управление проектами, Б1.В.ОД.23 Социология управления, Б1.В.ОД.24 Планирование и проектирование организации, Б1.В.ДВ.1.2 Региональная конфликтология, Б1.В.ДВ.2.1 Документооборот в субъектах РФ, Б1.В.ДВ.2.2 Национальные особенности управленческой культуры, Б1.В.ДВ.4.1 Стратегическое управление регионом, Б1.В.ДВ.4.2 Стратегическое планирование регионального развития, Б1.В.ДВ.5.1 Региональный антикризисный менеджмент, Б1.В.ДВ.5.2 Основы антикризисного управления, Б1.В.ДВ.6.1 Региональная безопасность, Б1.В.ДВ.6.2 Региональное администрирование, Б1.В.ДВ.7.1 Региональная кадровая политика, Б1.В.ДВ.7.2 Кадровая безопасность региона, Б1.В.ДВ.8.1 Государственные и муниципальные финансы, Б1.В.ДВ.8.2 Бюджетная система РФ, Б1.В.ДВ.7.3 Социально-психологическая адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза, Б1.В.ДВ.9.1 Концепции современного естествознания, Б1.В.ДВ.9.2 Философия науки, Б1.В.ДВ.9.3 Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности, Б1.В.ДВ.10.1 Управление социальной сферой региона, Б1.В.ДВ.12.1 Муниципальное право, Б1.В.ДВ.12.2 Теория и практика местного самоуправления, Б1.В.ДВ.13.1 Муниципальная политика субъектов РФ, Б1.В.ДВ.13.2 Регион и муниципальная политика, Б1.В.ДВ.14.1 Тренинговые

технологии в управлении, Б1.В.ДВ.14.2 Профессионально-ориентированное обучение, Б1.В.ДВ.15.1 Управление региональным рынком, Б1.В.ДВ.15.2 Управление муниципальным хозяйственным комплексом, Б1.В.ДВ.16.1 Административный менеджмент, Б1.В.ДВ.16.2 Организация управления в государственных учреждениях.

Содержание научно-исследовательской работы логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Сроки проведения Б2.П.2 «Научно-исследовательская работа» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение Б2.П.2 «Научно-исследовательская работа» по СУОС направления подготовки бакалавра 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» отводится – 2 зачетных единицы (72 академических часа). Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) – рассредоточенная в седьмом семестре.

4. Содержание практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Этапы НИР	Виды работ
	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> определение и назначение руководителей практики на кафедрах; определение баз практики (базы практики формируются Центром развития карьеры с учетом особенностей вида практики); заключение договоров о прохождении практики.
	Организационный этап:	<ul style="list-style-type: none"> проведение организационного собрания с обучающимися руководителем практики от кафедры совместно с Центром развития карьеры; подготовка Центром развития карьеры писем-ходатайств в организации; подготовка факультетами проекта приказа по практике; выдача обучающимся направлений на практику (Приложение № 6).
	Прохождение практики:	<ul style="list-style-type: none"> прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики; выполнение обучающимися программы практики; получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.
	Подведение итогов практики:	<ul style="list-style-type: none"> подготовка обучающимся отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; сдача отчета в установленные сроки на кафедру; защита отчета обучающимся согласно утвержденному расписанию.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской работе)

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией обучающихся. Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной образовательной программой. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося, и заверяется подписью руководителя практики от Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

отзыв-характеристику руководителя практики от Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС.

Сроки предоставления указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС и (или) на информационном стенде).

После защиты отчета по практике указанные выше документы вносятся в личное дело обучающегося или хранятся в структурном подразделении в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных

причин (в том числе, в случае непредставления указанных выше документов) признаются академической задолженностью.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику, в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС за совершение дисциплинарного проступка (неисполнение или нарушение локального нормативного акта по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательской работы используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Формы и методы текущего контроля со стороны руководителя практики
1	Подготовительный этап	Наличие договора и других сопроводительных документов по прохождению практики
2	Организационный этап:	Участие в собрании и наличие направления на практику
3	Прохождение практики:	Проверка в письменной или устной форме пунктов программы практики Содержание и оценка в отзыве о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.
4	Подведение итогов практики:	Содержание ответа о практике Результаты защиты отчета.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

Студенты допускаются к защите отчета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком проведения практики, и своевременном предоставлении документов, перечисленных в п.5.

Защита отчета по практике проходит в виде публичного выступления с иллюстрацией материала (презентации) в электронном виде. Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Критериями оценки являются:

- знание теоретических основ своей практической деятельности;
- умение применять знания на практике;
- владение навыками анализа и систематизации в рамках своей практической деятельности.

Примеры контрольных вопросов:

1. Охарактеризуйте подразделение, в котором проходила практика (назначение подразделения, структура, перечень решаемых задач, используемое программное и техническое обеспечение).

2. Приведите перечень научной литературы, документации, изученной в период практики. Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?

3. Каким образом производился поиск информации необходимой для выполнения задания практики?

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время защиты отчета определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критериями оценивания на экзамене является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является экзамен, приняты следующие соответствия:

- 90% - 100% - «отлично»;
- 75% - 89 % - «хорошо»;
- 60 % -74 % - «удовлетворительно»;
- менее 60% - «неудовлетворительно».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует полное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в рамках овладения основными методами и приемами научно-исследовательской работы
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в рамках овладения основными методами и приемами научно-исследовательской работы
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в рамках овладения основными методами и приемами научно-исследовательской работы
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в рамках овладения основными методами и приемами научно-исследовательской работы

6.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о структуре и содержании балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утверждено Ученым советом ВИУ РАНХиГС от 20.01.2017 г., Протокол №2).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (научно-исследовательской работы)

7.1 Основная литература.

1. Асадов А.Н., Македошин А.А., Мурашов С.Б. Государственное и муниципальное управление: учебник. – СПб.: Северо-Западный ин-т повышения квалификации ФНС России, 2015.
2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. – М.: Юрайт, 2014.

7.2. Дополнительная литература.

1. Анзорова С.П. Организация труда государственных и муниципальных служащих: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014.
2. Анисимов В.М. Кадровая служба и управление персоналом организации. – М.: Экономика, 2003.
3. Антонов В.Г. Теория организации и организационное поведение: учебник / [Антонов В. Г. и др.]; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – М.: Юрайт, 2014.
4. Балашов А.П. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Вузовский учеб.: ИНФРА-М, 2014.
5. Баранова И.П. Организационное поведение. М.: Маркет ДС, 2010.
6. Баринов В.А. Организационное проектирование. М.: Инфра-М, 2010.
7. Веснин В.Р. Основы управления для бакалавров: учебное пособие. – М.: Проспект, 2015.
8. Виханский О.С. Менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений. – М.: Магистр, ИНФРА-М, 2014.
9. Гайнанов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: ИНФРА-М, 2014.
10. Граждан В. Д. Социология управления. – М.: Юрайт, 2012.
11. Дафт Р.Л. Менеджмент. – М.: Проспект, 2010.
12. Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: ИНФРА-М, 2014.
13. Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: ИНФРА-М, 2014.
14. Зуб А. Т. Управленческие решения. Теория и практика. М.: Инфра-М, 2010.
15. Иванцевич Дж., Лобанов А. Человеческие ресурсы управления. – М., 2003.
16. Ильин Г.Л. Социология и психология управления. – М.: Академия, 2010.
17. Кабашов С.Ю. Гражданская служба Российской Федерации: вопросы правового регулирования в схемах и комментариях: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015.
18. Кибанов А.Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Учебник. Серия – Высшее образование. – М.: Инфра-М, 2015.
19. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. Учебник. – М.: Инфра-М, 2014.
20. Кузьмина Т.И. Управленческие решения. – М.: МГОУ, 2011.
21. Лафта Дж.К. Теория организации: Учебное пособие. – М., 2003.
22. Ленская И.Ю., Субочев Н.С. Организационная культура государственной и муниципальной службы в регионе: монография; Волгоградский филиал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Изд-во Волгоградского филиала ФГБОУ ВПО РАНХиГС, 2013.
23. Меньшова В.Н. Организация государственной и муниципальной службы: учебное пособие. – Новосибирск: Российская акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Российской Федерации, 2015.
24. Огарков А.А. Теория управления организацией. – Волгоград: Изд-во ВАГС, 2005.
25. Одегов Ю.Г. Управление персоналом: учебник. – М.: Юрайт, 2014.

26. Организация работы с документами: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.А. Кудряева. – М., 2002.
27. Основы государственного и муниципального управления: материалы медиа-лекций: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" / [сост.: В. П. Бабинцев, Е. В. Самохвалова, Ж. А. Шаповал]. - Белгород: Белгород, 2014.
28. Основы теории управления: Учебное пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М., 2011.
29. Охорзин В.А. Теория управления: учебник для студентов вузов. - СПб: Лань, 2014.
30. Панов А.В. Разработка управленческих решений: информационные технологии. - М., 2012.
31. Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учеб. для вузов / Александр Васильевич Пикулькин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
32. Субочев Н.С. Государственная служба и кадровая политика. Учебное пособие. – Волгоград, 2011.
33. Теория управления: Учебник / Под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – М., 2004.
34. Угурчиев О.Б., Бероева З.М. Теория менеджмента: учебное пособие. – М., 2015.
35. Фирсова И.А., Данилова О.В., Карпова С.В. Управленческие решения. – М.: Юрайт, 2012.
36. Фомина В.П. Теория управления: учебное пособие для студентов высших учебных заведения, обучающихся по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление". – М.: ИИУ МГОУ, 2014.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – М.: Проспект, 1999
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст] : по сост. на 1.04.2010 г. / Российская Федерация. Законы. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2010. - 473 с. - (Кодексы. Законы. Нормы, Вып. 20 (178)).
3. ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 г. N 58-ФЗ
4. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 г. N 79-ФЗ
5. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 г.
6. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Текст] : по сост. на 01.04.2015 г. / Российская Федерация. Законы. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2015. – 473 с. – (Кодексы. Законы. Нормы, Вып. 42 (258)).

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. www.ucd.ie/~ippsa - International Political Science Association (IPSA)
2. www.management.com.ua - Интернет портал для управленцев.
3. www.megabook.ru/business - экономический словарь.
4. www.glossary.ru - служба тематических толковых словарей.
5. www.bpm-online.ru - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
6. ek-lit.agava.ru/books.htm - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.

7. eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm - Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).
8. econom.nsc.ru/jep - Виртуальная экономическая библиотека.
9. www.garant.ru – Гарант.
10. www.vopreco.ru - Журнал «Вопросы экономики».
11. www.expert.ru- Журнал «Эксперт».
12. www.akdi.ru- Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
13. www.consultant.ru - Консультант-Плюс.
14. dic.academic.ru/searchall.php - Словари и энциклопедии.
15. glossary.ru - Служба тематических толковых словарей.
16. www.zipsites.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы.
17. www.sf-online.ru – Деловой журнал «Секрет фирмы».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для успешного прохождения практики учебной студент должен быть обеспечен рабочим место в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером.

Для обучающихся из числа инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид до начала проведения практики подает заявление в деканат факультета ГМУ письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость соблюдения каких-либо специальных условий проведения практики (продолжительность, сопровождение, ограничения, приоритеты и проч.).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении практики:

- присутствие на практике сопровождающего, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с членами трудового коллектива);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
обучающегося _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

«___» _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____

(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

Приложение №3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №4

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

_____ (Ф.И.О)

проходил _____ практику в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики

_____ (Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____.

В период прохождения практики обучающийся проявил: _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (должность руководителя практики от профильной организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О Фамилия.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

_____ *подпись*

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись*

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
обучающегося _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Приложение №7

В организацию из базы практик ВИУ РАНХиГС

Декану _____

от обучающегося _____ курса

_____ формы обучения

группы № _____

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

проживающего по адресу: _____
(указать место постоянного проживания)

конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения _____
(указать вид и тип практики)

В _____
(указать полное наименование организации)

по адресу: _____
(указать адрес места прохождения практики)

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
(подпись студента)

Согласовано: (для преддипломной практики)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №8

В организацию подобранную самостоятельно

Декану _____

от обучающегося _____ курса

_____ формы обучения

группы № _____

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

проживающего по адресу: _____
(указать место постоянного проживания)

конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения _____
(указать вид и тип практики)

В _____
(указать полное наименование организации)

по адресу: _____
(указать адрес места прохождения практики)

_____ (Ф.И.О. , должность руководителя практики от профильной организации и контактный телефон)

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры
(для преддипломной практики)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Центр развития карьеры

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение №9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От кафедры _____
(Ф.И.О) (подпись) (должность)

От профильной организации _____
(при наличии) (Ф.И.О) (подпись) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__ г.

Содержание

Введение.

Указываются общие цель и задачи практики (научно-исследовательской работы), а также виды работ, согласно индивидуальному заданию, сроки ее проведения, наименование

выпускающей кафедры.

Раздел 1. Обоснование выбора направления и содержания научно-исследовательской работы.

- характеристика теоретических и практических аспектов актуальности избранной темы исследования;
- обзор основных трудов по избранной проблематике, оценка степени изученности темы;
- формулировка цели и задач работы, в которых раскрывается общая структура исследования.
- обоснование выбора объекта и предмета исследования, указание (при необходимости) на эмпирический объект, который станет источником для получения практических материалов (нормативные, организационно-распорядительные, отчетные документы и т.п.) для их последующего анализа;
- обоснование выбора методов исследования, обеспечивающих как методологическую часть исследования (системный анализ, структурный анализ, компаративистский подход и пр.), так и его практическую часть (анализ статистических данных, содержательно-структурный анализ документов, социологический опрос и пр.)

Раздел 2. Характеристика аналитической части квалификационного исследования.

- структура выпускного квалификационного исследования;
- тезисное раскрытие сущности каждого параграфа каждой главы, обзор и анализ источников (монографической и учебной литературы, научных публикаций в периодической печати, нормативных актов и т.п.), обеспечивающих решение основных задач выпускного квалификационного исследования.

Заключение

Обоснование направлений для продолжения исследовательской работы в практической части исследования: необходимые виды эмпирической (практической) информации; источники ее получения, минимально необходимые объемы, обеспечивающие корректность анализа и обобщения.

Список использованных источников и литературы

Приложения

Индивидуальное задание¹

Отзыв руководителя практики от кафедры государственного управления и политологии²

¹ Не прошивается, прикладывается отдельно

² Не прошивается, прикладывается отдельно