

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного управления и политологии

Утверждена
кафедрой государственного управления и
политологии
Протокол от «28» августа 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.7.1 МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АНТИКРИЗИСНЫЕ ПРОГРАММЫ

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль «Антикризисное государственное и муниципальное управление»
(код и наименование направления подготовки)

Бакалавр
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2018

Волгоград, 2017

Автор–составитель:

к.э.н., доцент кафедры государственного управления и политологии

Булетова Н.Е.

Заведующий кафедрой государственного управления и политологии, к.э.н., доцент

Злочевский И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.1. Основная литература	24
6.2. Дополнительная литература	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	24
6.4. Нормативные правовые документы	25
6.5. Интернет-ресурсы	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина **Б.1.В.ДВ.7.1** «Муниципальные антикризисные программы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.2.1.1	Формирование способности и умения разрабатывать и реализовывать антикризисные программы на муниципальном уровне
ДПК-4	Разработка и анализ социально-экономических проектов (программ развития) с учетом оценки экономических, социальных и политических последствий реализации антикризисных государственных (муниципальных) программ	ДПК-4.2	Формирование навыков включения социально-экономической составляющей в муниципальные антикризисные программы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Формирование трудовых функций, связанных с организацией проектных действий в рамках государственного и муниципального управления (по результатам форсайт-сессии, утв. протоколом кафедры государственного управления и политологии №1 от 30.08.2016 г.)	ПК-27.2.1.1	На уровне знаний: Содержание и правила разработки антикризисных программ на муниципальном уровне Место муниципальных программ в системе стратегического планирования Особенности содержания антикризисных программ
		На уровне умений: Поиск и адаптация проектов управления экономическими системами в действующих муниципальных программах Содержание антикризисной программы на примере регионов РФ
		На уровне навыков: Критерии оценки содержания и результатов реализации антикризисных программ на муниципальном уровне Навыки систематизации направлений антикризисного управления и их программного обеспечения
Формирование трудовых функций, связанных с организацией действий в области работы государственных органов исполнительной власти и органов системы местного самоуправления (по результатам форсайт-сессии, утв. протоколом кафедры государственного управления и политологии №1 от 30.08.2016 г.)	ДПК-4.2	На уровне знаний: Содержание и правила разработки социально-экономических программ развития МО Характеристика условий и результатов реализации муниципальных антикризисных программ
		На уровне умений: Методы оценки условий и результатов реализации муниципальных антикризисных программ Технология разработки программы социально-экономического развития МО
		На уровне навыков: Навыки систематизации элементов программы социально-экономического развития МО и ее взаимосвязи с антикризисным управлением Навыки оценки эффективности социально-экономической составляющей антикризисной программы МО

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б.1.В.ДВ.7.1 «Муниципальные антикризисные программы» принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 7 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 4 курсе обучения), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, государственного управления, политологии, юриспруденции, а также на приобретенных ранее умениях и навыках в сфере регионального и муниципального управления и экономической теории. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации эффективного процесса управления в условиях проявлений кризисных тенденций на муниципальном уровне в сфере управления собственностью, трудовыми отношениями.

Учебная дисциплина Б.1.В.ДВ.7.1 «Муниципальные антикризисные программы» реализуется после изучения: Б1.В.ОД.7 Государственное регулирование экономики, Б1.В.ДВ.5.2 Антикризисное управление социальной инфраструктурой, Б1.В.ДВ.2.1 Антикризисное территориальное планирование.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 8 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<i>7- семестр</i>								
Тема 1	Антикризисные направления и приоритеты муниципальных программ	11	4	-	2	-	5	О
Тема 2	Финансовая устойчивость и платежеспособность муниципального образования	9	2	-	2	-	5	О
Тема 3	Социальная поддержка граждан - приоритет муниципальной антикризисной программы	14	4	-	4	-	6	О
Тема 4	Бюджетное планирование	9	2	-	2	-	5	О
Тема 5	Исполнение действующих обязательств и сокращение новых обязательств органов местного самоуправления	9	2	-	2	-	5	О
Тема 6	Финансирование	11	4	-	2	-	5	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	муниципальных целевых программ							
Тема 7	Контроль и корректировка муниципальных антикризисных программ	9	2	-	2	-	5	О, Т (итоговый тест по текущему контролю)
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	зачёт
Всего:		72	20	-	16		36	2 ЗЕ
<i>Заочная форма обучения</i>								
<i>4 курс</i>								
Тема 1	Антикризисные направления и приоритеты муниципальных программ	9	1	-	-	-	8	О
Тема 2	Финансовая устойчивость и платежеспособность муниципального образования	8	-	-	-	-	8	О
Тема 3	Социальная поддержка граждан - приоритет муниципальной антикризисной программы	11	1	-	2	-	8	О
Тема 4	Бюджетное планирование	13	1	-	2	-	10	Р
Тема 5	Исполнение действующих обязательств и сокращение новых обязательств органов местного самоуправления	8	-	-	-	-	8	О
Тема 6	Финансирование муниципальных целевых программ	11	1	-	-	-	10	О
Тема 7	Контроль и корректировка муниципальных антикризисных программ	8	-	-	-	-	8	О, Т (итоговый тест по текущему контролю)
Промежуточная аттестация		4						зачёт
Всего:		72 / 2 ЗЕ	4		4		60	4

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС)

Содержание дисциплины

Тема 1. Антикризисные направления и приоритеты муниципальных программ

Оптимизация бюджетных расходов.
Реструктуризация бюджетной сети.

Пересмотр параметров бюджета МО, недопущение роста кредиторской задолженности по первоочередным обязательствам.

Направления антикризисной политики органов местного самоуправления.

Участие в реализации региональных программ содействия занятости населения.

Принятие адресных мер социальной поддержки безработных граждан.

Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций.

Организация системы взаимодействия с инвесторами по реализации приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования.

Поддержка строительного сектора экономики, местных товаропроизводителей и муниципальных предприятий, деятельность которых направлена на реализацию стабильного жизнеобеспечения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 2. Финансовая устойчивость и платежеспособность муниципального образования

Социальные гарантии и обязательства органов местного самоуправления муниципального образования перед горожанами.

Анализ социально-экономического положения МО и мониторинг качества выполнения намеченных мероприятий.

Обеспечение контроля за реализацией программы антикризисных мер в муниципальном образовании.

Показатели и критерии финансовой устойчивости и платежеспособности МО.

Тема 3. Социальная поддержка граждан - приоритет муниципальной антикризисной программы

Приоритетные направления Программы антикризисных мер в муниципальном образовании.

Порядок обеспечения социальных гарантий и обязательств органов местного самоуправления перед гражданами путем выполнения в полном объеме расходных обязательств муниципального образования.

Исполнение обязательств за счет средств бюджета МО в рамках решения вопросов местного значения. Межбюджетные отношения.

Тема 4. Бюджетное планирование

Долгосрочное финансовое планирование.

Тенденции в изменении запланированной доходной базы: причины и последствия.

Бюджетный кодекс РФ: требования к бюджетному планированию на муниципальном уровне.

Планирование бюджетных ассигнований Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг.

Тема 5. Исполнение действующих обязательств и сокращение новых обязательств органов местного самоуправления

Бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств.

Направления увеличения расходной части бюджета МО.

Формирование дефицита бюджетных средств и привлечение дополнительных кредитных ресурсов.

Представительный и исполнительный органы муниципального образования.

Сокращение заключения договоров и соглашений, требующих дополнительных финансовых затрат.

Ведомственные муниципальные целевые программы.

Оптимизация запланированных расходов бюджета МО.

Тема 6. Финансирование муниципальных целевых программ

Ассигнования на финансирование муниципальных целевых программ.

Анализ содержания и результатов реализации муниципальных программ в условиях экономического кризиса.

Возможности сокращения затрат на проведение отдельных мероприятий программ по годам реализации.

Сокращение/рост субсидирования федеральных целевых программ. Условия финансирования соответствующих муниципальных целевых программ или отдельных их мероприятий как не входящих в перечень вопросов местного значения.

Тема 7. Контроль и корректировка муниципальных антикризисных программ

Система контроля и отчета за выполнение мероприятий антикризисной программы.

Оценка результатов контроля. Корректировка запланированных антикризисных мероприятий по итогам исполнения бюджета МО.

Анализ доходов и расходов бюджета МО.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б.1.В.ДВ.7.1 «Муниципальные антикризисные программы» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Антикризисные направления и приоритеты муниципальных программ	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне	О	О
2	Финансовая устойчивость и платежеспособность муниципального образования	Зарубежная практика банкротства территории	О	О
3	Социальная поддержка граждан - приоритет муниципальной антикризисной программы	Качество и объем услуг, предоставляемых жителям муниципальными предприятиями и учреждениями	О	О,
4	Бюджетное планирование	Эффективное функционирования и развитие бюджетной системы МО	О	Р
5	Исполнение действующих обязательств и сокращение новых обязательств органов местного самоуправления	Финансирование мероприятий первостепенной для муниципального образования значимости	О	О
6	Финансирование муниципальных целевых программ	Расходы инвестиционного характера и их финансирование в условиях кризиса	О	О
7	Контроль и корректировка муниципальных антикризисных программ	Состав главных распорядителей бюджетных средств	О, Т	О, Т

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ДВ.7.1 «Муниципальные антикризисные программы» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Антикризисные направления и приоритеты муниципальных программ	Устный опрос
Тема 2	Финансовая устойчивость и платежеспособность муниципального образования	Устный опрос
Тема 3	Социальная поддержка граждан - приоритет муниципальной антикризисной программы	Устный опрос
Тема 4	Бюджетное планирование	Устный опрос
Тема 5	Исполнение действующих обязательств и сокращение новых обязательств органов местного самоуправления	Устный опрос
Тема 6	Финансирование муниципальных целевых программ	Устный опрос
Тема 7	Контроль и корректировка муниципальных антикризисных программ	Устный опрос Письменный тест(итоговый тест по текущему контролю)
Заочная форма		
Тема 1	Антикризисные направления и приоритеты муниципальных программ	Устный опрос
Тема 2	Финансовая устойчивость и платежеспособность муниципального образования	Устный опрос
Тема 3	Социальная поддержка граждан - приоритет муниципальной антикризисной программы	Устный опрос
Тема 4	Бюджетное планирование	Проверка реферата
Тема 5	Исполнение действующих обязательств и сокращение новых обязательств органов местного самоуправления	Устный опрос
Тема 6	Финансирование муниципальных целевых программ	Устный опрос
Тема 7	Контроль и корректировка муниципальных антикризисных программ	Устный опрос Письменный тест(итоговый тест по текущему контролю)

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методов устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Антикризисные направления и приоритеты муниципальных программ

Вопросы устного опроса:

Оптимизация бюджетных расходов.

Реструктуризация бюджетной сети.

Пересмотр параметров бюджета МО, недопущение роста кредиторской задолженности по первоочередным обязательствам.

Направления антикризисной политики органов местного самоуправления.

Участие в реализации региональных программ содействия занятости населения.

Принятие адресных мер социальной поддержки безработных граждан.

Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций.

Организация системы взаимодействия с инвесторами по реализации приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования.

Поддержка строительного сектора экономики, местных товаропроизводителей и муниципальных предприятий, деятельность которых направлена на реализацию стабильного жизнеобеспечения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 2. Финансовая устойчивость и платежеспособность муниципального образования

Вопросы устного опроса:

Социальные гарантии и обязательства органов местного самоуправления муниципального образования перед горожанами.

Анализ социально-экономического положения МО и мониторинг качества выполнения намеченных мероприятий.

Обеспечение контроля за реализацией программы антикризисных мер в муниципальном образовании.

Показатели и критерии финансовой устойчивости и платежеспособности МО.

Тема 3. Социальная поддержка граждан - приоритет муниципальной антикризисной программы

Вопросы устного опроса:

Приоритетные направления Программы антикризисных мер в муниципальном образовании.

Порядок обеспечения социальных гарантий и обязательств органов местного самоуправления перед гражданами путем выполнения в полном объеме расходных обязательств муниципального образования.

Исполнение обязательств за счет средств бюджета МО в рамках решения вопросов местного значения. Межбюджетные отношения.

Тема 4. Бюджетное планирование

Вопросы устного опроса:

Долгосрочное финансовое планирование.

Тенденции в изменении запланированной доходной базы: причины и последствия.

Бюджетный кодекс РФ: требования к бюджетному планированию на муниципальном уровне.

Планирование бюджетных ассигнований Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг.

Темы рефератов:

1. Понятие, нормативное и методическое регулирование планирования в системе муниципального управления

2. Планирование и прогнозирование: сущность и взаимосвязь
3. Нормативно-правовое регулирование финансового планирования на федеральном уровне
4. Нормативно-правовое регулирование финансового планирования на региональном уровне
5. Особенности бюджетного планирования на муниципальном уровне (на примере МО).

Тема 5. Исполнение действующих обязательств и сокращение новых обязательств органов местного самоуправления

Вопросы устного опроса:

- Бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств.
- Направления увеличения расходной части бюджета МО.
- Формирование дефицита бюджетных средств и привлечение дополнительных кредитных ресурсов.
- Представительный и исполнительный органы муниципального образования.
- Сокращение заключения договоров и соглашений, требующих дополнительных финансовых затрат.
- Ведомственные муниципальные целевые программы.
- Оптимизация запланированных расходов бюджета МО.

Тема 6. Финансирование муниципальных целевых программ

Вопросы устного опроса:

- Ассигнования на финансирование муниципальных целевых программ.
- Анализ содержания и результатов реализации муниципальных программ в условиях экономического кризиса.
- Возможности сокращения затрат на проведение отдельных мероприятий программ по годам реализации.
- Сокращение/рост субсидирования федеральных целевых программ. Условия финансирования соответствующих муниципальных целевых программ или отдельных их мероприятий как не входящих в перечень вопросов местного значения.

Тема 7. Контроль и корректировка муниципальных антикризисных программ

Вопросы устного опроса:

- Система контроля и отчета за выполнение мероприятий антикризисной программы.
- Оценка результатов контроля. Корректировка запланированных антикризисных мероприятий по итогам исполнения бюджета МО.
- Анализ доходов и расходов бюджета МО.

Итоговый тест по текущему контролю

1. Антикризисное управление имеет следующие специфические свойства:

- а) предвидение и возможное предупреждение проблем;
- б) жесткая структура управления;
- в) возникновение новых управленческих проблем;
- г) получение максимальной прибыли;

2. Кризисные менеджеры отличаются:

- а) уверенностью в эффективности собственного стиля управления;

- б) авторитарным стилем руководства;
- в) склонностью к переоценке собственных сил;
- г) неумением просчитывать последствия принимаемых решений.

3. Руководители антикризисного типа реализуют в своей профессиональной деятельности роли, среди которых:

- а) бюрократ;
- б) дипломат;
- в) инноватор;
- г) специалист.

4. Мультипроектное управление включает следующие аспекты:

- а) это управление рядом параллельно идущих проектов, выполняемых независимо друг от друга;
- б) каждая комплексная программа предполагает инвестиционное наполнение;
- в) антикризисные изменения требуют «агрессивного маркетинга»;
- г) переход от намерения к реализации действия связан для руководителя прежде всего с контролем действий;

5. Для обеспечения обратной связи целесообразно использовать такие методы как:

- а) сбор и анализ слухов;
- б) анкетирование персонала;
- в) общение топ-менеджеров с исполнителями «через голову» линейного руководителя;
- г) неформальное общение на корпоративных мероприятиях.

6. Какой уровень власти не является публичным?

- а) федеральный
- б) региональный
- в) муниципальный
- г) территориальный

7. Неплатежеспособность - это:

- а) признанная судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов и обязанность по уплате обязательных платежей;
- б) неспособность предприятия покрыть внешние обязательства (краткосрочные и долгосрочные) всем имуществом, оцененным по рыночной стоимости;
- в) неспособность предприятия исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- г) финансовое положение предприятия-должника, не позволяющее ему рассчитываться по своим долговым обязательствам.

8. Что такое реструктуризация предприятия?

- а) приведение статуса предприятия и экономических отношений в соответствие с Гражданским кодексом;
- б) комплексное преобразование деятельности предприятия, в том числе изменение структуры производства, активов, пассивов и системы управления с целью повышения эффективности производства и конкурентоспособности продукции;
- в) изменение принципов деятельности предприятия, способствующие улучшению управления;
- г) рассрочка задолженности предприятия.

9. Какая цель системы банкротства является приоритетной по отношению к неплатежеспособному субъекту?

- а) возбуждение дела о банкротстве;
- б) ликвидация предприятия;
- в) предотвращение банкротства;
- г) смена руководителя предприятия.

10. Внешнее управление вводится с целью:

- а) выполнить требования граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда их жизни или здоровью;
- б) восстановить платежеспособность предприятия для продолжения деятельности;
- в) выполнить обязательства перед кредиторами;
- г) ликвидировать предприятие.

11. Формы финансирования расходов бюджета

- а) сметное финансирование, бюджетные инвестиции, государственные трансферты, бюджетные кредиты
- б) сметное финансирование, портфельные инвестиции, международные трансферты, бюджетные кредиты
- в) бюджетное финансирование, бюджетные инвестиции, межбюджетные трансферты, банковские кредиты
- г) бюджетное финансирование, бюджетные инвестиции, межбюджетные трансферты, межбанковские кредиты

12. Принципы распределения расходов между бюджетами

- а) единства, сбалансированности
- б) ведомственной подчиненности, территориального расположения
- в) самостоятельности, полноты
- г) обоснованности, эффективности

13. Расходы бюджета на социальную защиту включают расходы на

- а) образование
- б) охрану здоровья
- в) духовное и физическое воспитание
- г) субсидии и помощь отдельным гражданам

14. Расходы бюджета на социальную сферу включают расходы на

- а) образование, охрану здоровья, физическое воспитание
- б) науку и образование
- в) управление
- г) субсидии и помощь отдельным гражданам

15. Расходы на обслуживание государственного долга включают

- а) расходы на содержание международных организаций
- б) финансирование международных расчетов
- в) расходы на погашение задолженности и процентов
- г) расходы на погашение международных кредитов

16. Бюджетное финансирование инвестиционных проектов характеризует выделение государственных ассигнований на

- а) непроизводственную сферу
- б) производственную сферу
- в) социальную сферу
- г) государственные инвестиционные проекты

17. Средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ, – это:

- а) межбюджетные трансферты
- б) бюджетные обязательства
- в) бюджетные ассигнования
- г) бюджетный кредит.

18. К неналоговым доходам бюджетов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации относятся:

- а) межбюджетные субсидии
- б) субвенции из федерального бюджета
- в) безвозмездные поступления от международных организаций

г) доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями.

19. Благоустройство и озеленение территорий муниципальных образований обеспечивается:

- а) только из средств местных бюджетов;
- б) только из средств областного бюджета;
- в) из любого бюджета в соответствии с федеральной/региональной/муниципальной программой;
- г) только из внебюджетных источников.

20. Главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов с поквартальной разбивкой составляется:

- а) смета доходов и расходов;
- б) бюджетная роспись;
- в) муниципальная антикризисная программа;
- г) план финансово-хозяйственной деятельности.

Практические задачи, направленные на проверку полученных умений и навыков по результатам обучения

(типовые примеры, полный перечень задач хранится на кафедре)

Задание 1.

По выбранному муниципальному образованию определить:

- 1) Состав муниципальных программ и источники их финансирования;
- 2) Антикризисную составляющую действующих муниципальных программ с возможностью придания им статуса «антикризисная»;
- 3) Состав государственных программ, реализуемых на территории МО и имеющих три источника финансирования: федеральный, региональный и муниципальный;
- 4) Оценить результаты реализации таких программ по исполнению финансирования и достижимости заявленных целевых показателей.

Задание 2.

С учетом зарубежного и отечественного опыта разработки и реализации антикризисных программ на муниципальном уровне внести предложения в корректировку действующей муниципальной программы (на выбор) с определением условий, при которых она будет успешно выполняться и обеспечит выполнение заложенных стратегических целей реализации.

Задание 3.

Определить сферы «жизнедеятельности» муниципального образования, в которых муниципальных антикризисные программы уже действуют и выявить проблемы в их реализации (на примере МО).

Задание 4.

По выбранному муниципальному образованию определить:

- 1) Тенденции в изменении доходов/расходов бюджета;
- 2) Историю принятия и реализации муниципальных программ за 1998-2017 гг.;
- 3) Какой процент от реализуемых на территории МО программ можно классифицировать как «антикризисные» и почему.

**Темы контрольных работ
(для заочной формы обучения)**

1. Антикризисная программа развития муниципального образования: содержание и направления.
2. Состав муниципальных программ (на примере МО) и их антикризисная составляющая.
3. Характеристика и уровень зависимости реализации муниципальных антикризисных программ от бюджетных расходов и доходов (на примере МО).
4. Содержание и направления антикризисной политики органов местного самоуправления (на примере МО).
5. Взаимосвязь региональных и муниципальных антикризисных программ (на примере МО).
6. Характеристика антикризисной программы в сфере занятости (на примере МО).
7. Характеристика антикризисной программы в сфере культуры (на примере МО).
8. Характеристика антикризисной программы в сфере образования (на примере МО).
9. Характеристика антикризисной программы по отраслям экономики (на примере МО).
10. Обеспечение адресности и эффективности муниципальных антикризисных программ: опыт лучших практик в РФ (на примере МО).
11. Проблемы и особенности инвестиционной привлекательности муниципальных образований по видам (на примере МО).
12. Содержание и результаты проведения анализа социально-экономического положения МО (на выбор).
13. Система государственного и муниципального контроля за разработкой, финансированием и реализацией антикризисных муниципальных программ (на примере МО).
14. Проблемы финансовой самостоятельности и платежеспособности МО в РФ и их влияние на реализацию муниципальных антикризисных программ.
15. Анализ практики разработки и реализации в МО РФ «Программы антикризисных мер в муниципальном образовании».
16. Особенности межбюджетных отношений МО и субъекта РФ и их влияние на реализацию муниципальных антикризисных программ.
17. Анализ содержания и результатов реализации муниципальных программ в условиях экономического кризиса (на примере МО).

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа содержания и результатов реализации антикризисных программ на муниципальном уровне.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа содержания и результатов реализации антикризисных программ на муниципальном уровне
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа содержания и результатов реализации антикризисных программ на муниципальном уровне
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа содержания и результатов реализации

	антикризисных программ на муниципальном уровне
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа содержания и результатов реализации антикризисных программ на муниципальном уровне

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
 О – общее количество вопросов в тесте.

Решение практических задач

Уровень умений и навыков обучающегося при решении практических задач определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при решении практических задач является умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа практических ситуаций. Установлены следующие критерии оценок (баллов):

100% - 90% отлично	Учащийся умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа практических ситуаций
89% - 75% хорошо	Учащийся умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа практических ситуаций
74% - 60% удовлетворительно	Учащийся умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа практических ситуаций
менее 60% не удовлетворительно	Учащийся не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа практических ситуаций

Проверка рефератов и контрольных работ

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при написании реферата и контрольной работы во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания реферата и контрольной работы является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов реферата и контрольной работы используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
------------	---

89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.2.1.1	Формирование способности и умения разрабатывать и реализовывать антикризисные программы на муниципальном уровне
ДПК-4	Разработка и анализ социально-экономических проектов (программ развития) с учетом оценки экономических, социальных и политических последствий реализации антикризисных государственных (муниципальных) программ	ДПК-4.2	Формирование навыков включения социально-экономической составляющей в муниципальные антикризисные программы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап 2 компонента ПК-27.2.1.1 Формирование способности и умения разрабатывать и реализовывать антикризисные программы на муниципальном уровне	Знание основных теоретических положений: Содержание и правила разработки антикризисных программ на муниципальном уровне Место муниципальных программ в системе стратегического планирования Особенности содержания антикризисных программ	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Поиск и адаптация проектов управления экономическими системами в действующих муниципальных программах Содержание антикризисной программы на примере регионов РФ	Умение применять знания на практике в полной мере
	Критерии оценки содержания и результатов реализации антикризисных программ на муниципальном уровне Навыки систематизации направлений антикризисного управления и их программного обеспечения	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
2 этап 1 компонента ДПК-4.2 Формирование навыков включения социально-экономической составляющей в муниципальные антикризисные программы	Знание основных теоретических положений: Содержание и правила разработки социально-экономических программ развития МО. Характеристика условий и результатов реализации муниципальных антикризисных программ	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Методы оценки условий и результатов реализации муниципальных антикризисных программ. Технология разработки программы социально-экономического развития МО	Умение применять знания на практике в полной мере
	Навыки систематизации элементов программы социально-экономического развития МО и ее взаимосвязи с антикризисным управлением. Навыки оценки эффективности социально-экономической	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

	составляющей антикризисной программы МО	
--	---	--

4.3.2 Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Муниципальные антикризисные программы»

1. Оптимизация бюджетных расходов.
2. Реструктуризация бюджетной сети.
3. Пересмотр параметров бюджета МО, недопущение роста кредиторской задолженности по первоочередным обязательствам.
4. Направления антикризисной политики органов местного самоуправления.
5. Участие в реализации региональных программ содействия занятости населения.
6. Принятие адресных мер социальной поддержки безработных граждан.
7. Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций.
8. Организация системы взаимодействия с инвесторами по реализации приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования.
9. Поддержка строительного сектора экономики, местных товаропроизводителей и муниципальных предприятий, деятельность которых направлена на реализацию стабильного жизнеобеспечения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
10. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.
11. Зарубежная практика банкротства территории.
12. Социальные гарантии и обязательства органов местного самоуправления муниципального образования перед горожанами.
13. Анализ социально-экономического положения МО и мониторинг качества выполнения намеченных мероприятий.
14. Обеспечение контроля за реализацией программы антикризисных мер в муниципальном образовании.
15. Показатели и критерии финансовой устойчивости и платежеспособности МО.
16. Приоритетные направления Программы антикризисных мер в муниципальном образовании.
17. Порядок обеспечения социальных гарантий и обязательств органов местного самоуправления перед гражданами путем выполнения в полном объеме расходных обязательств муниципального образования.
18. Исполнение обязательств за счет средств бюджета МО в рамках решения вопросов местного значения. Межбюджетные отношения.
19. Качество и объем услуг, предоставляемых жителям муниципальными предприятиями и учреждениями.
20. Эффективное функционирование и развитие бюджетной системы МО.
21. Долгосрочное финансовое планирование.
22. Тенденции в изменении запланированной доходной базы: причины и последствия.
23. Бюджетный кодекс РФ: требования к бюджетному планированию на муниципальном уровне.
24. Планирование бюджетных ассигнований. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг.
25. Бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств.
26. Направления увеличения расходной части бюджета МО.
27. Формирование дефицита бюджетных средств и привлечение дополнительных кредитных ресурсов.
28. Представительный и исполнительный органы муниципального образования.
29. Сокращение заключения договоров и соглашений, требующих дополнительных финансовых затрат.

30. Ведомственные муниципальные целевые программы.
31. Оптимизация запланированных расходов бюджета МО.
32. Ассигнования на финансирование муниципальных целевых программ.
33. Анализ содержания и результатов реализации муниципальных программ в условиях экономического кризиса.
34. Возможности сокращения затрат на проведение отдельных мероприятий программ по годам реализации.
35. Сокращение/рост субсидирования федеральных целевых программ.
36. Условия финансирования соответствующих муниципальных целевых программ или отдельных их мероприятий как не входящих в перечень вопросов местного значения.
37. Система контроля и отчета за выполнение мероприятий антикризисной программы.
38. Оценка результатов контроля. Корректировка запланированных антикризисных мероприятий по итогам исполнения бюджета МО.
39. Анализ доходов и расходов бюджета МО.
40. Финансирование мероприятий первоочередной для муниципального образования значимости.
41. Расходы инвестиционного характера и их финансирование в условиях кризиса.
42. Состав главных распорядителей бюджетных средств.

Шкала оценивания

Устный опрос (вопросы к зачету)

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа содержания и результатов реализации антикризисных программ на муниципальном уровне.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60% - 100% - «зачтено»;
- менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в

ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему контрольной студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Контрольная, как правило, должна содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: 10-15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman 14, 1,5 интервал, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение

самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграф, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает

конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1. Коротков Э. М. Антикризисное управление: учебник для бакалавров.- М.: Юрайт, 2014. - 406 с.
2. Наумов С.Ю.[и др.] Государственное и муниципальное управление: учеб.пособие. – М.: Дашков и К°, 2014.

6.2.Дополнительная литература

1. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса. Учебник. Отв.ред. Бобылева А.З. – М.: изд-во ЮРАЙТ, 2016. - 639с.
2. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник. - .- М.: Юрайт, 2014.
3. Гимазова Ю. В. ; под общ.ред. Н. А. Омельченко; Государственное и муниципальное управление: учебник.- М.: изд-во ЮРАЙТ, 2014.
4. Государственное антикризисное управление: Учебник/Под ред.Е.В. Охотского. – М.: изд-во ЮРАЙТ, 2017. – 371с.
5. Круглова Н. Ю. Антикризисное управление: учеб. пособие для студ. вузов. - 3-е изд., перераб. и доп. -, 2013. - М.: КноРус, 2013. - 395 с.
6. Молчанова О.П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций. Учебник. – М.: изд-во ЮРАЙТ – 2017 – 261с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Минцберг Г., Альстрэнд Б., Лэмпел Дж. Школы стратегий / Пер. с англ. Под ред. Ю.Н. Каптуревского. – СПб.: Издательство «Питер», 2000.
2. Орехов В.И. Балдин К.В., Орехова Т.Р. Антикризисное управление. Учебник. Серия: Высшее образование. – М., Инфра-М, 2009г.
3. Стратегия и тактика антикризисного управления фирмой/ Богданова Т.А., Градов А.П. и др.; Под ред. Градова А.П. и Кузина Б.И. - СПб.: "Специальная литература", 2006. - 511с.
1. Антикризисное управление . Теория и практика: учеб. по-собие / В. Я. Захаров, А.О. Блинов, Д.В. Хавин – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
2. Антикризисное управление. Модульная программа для менеджеров. Т 11. М.: МГАИ. 2005
3. Антикризисное управление. Правовые и экономические основы Учебник. М., ИНФРА-М, 2008.
4. Зуб А.Т. Антикризисное управление: Учебник. – М.: Юрайт,2013
5. Ивасенко А.Г., Никонова Я.И., Каркавин М.В. Антикризисное управление: Учеб. пособие. – М.: КНОРУС,2013
6. Коротков Э.М. Антикризисное управление: Учебник. – М.:Юрайт,2014
7. Орезов В.И., Балдин К.В., Орехова Т.Р. Антикризисное управление: Учебное пособие. – М.:ИНФРА-М,2012.
8. Управление конкурентоспособностью: учебное пособие / В.А. Трифонов, Д.В. Валуев; под. ред. проф., д.э.н., д.т.н. Ю.М. Осипова; Юргинский технологический институт. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2014. – 175 с.
9. Буянов В.П. Управление рисками (рискология) / Буянов В.П., Кирсанов К.А., Михайлов Л.А. – М.: Экзамен, 2002

10. Гончаров В.В. Руководство для высшего управленческого персонала: В 3-х т. – М.: МНИИПУ, 2002.
11. Ермаков В.В. Маркетинг в антикризисном управлении. М.: ИПК Госслужбы, 2002.
12. Кукукина, И. Г. Учет и анализ банкротств [Текст] : учеб. пособие для студентов, обуч. по спец. "Бух. учет. анализ и аудит" / И. Г. Кукукина, И. А. Астраханцева; И. Г. Кукукина, И. А. Астраханцева; под ред. И. Г. Кукукиной. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 303 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ

6.5. Интернет-ресурсы

1. СПС «Консультант Плюс»
2. СПС «Гарант»
3. Научная электронная библиотека <http://elibrarv.ru>
4. Университетская библиотека Online <http://biblioclub.ru>
5. Сайт Министерства экономического развития РФ: <http://economy.gov.ru>
6. Банкротство в России. [Электронный ресурс]. - <http://www.bankr.ru/index.php>.
7. Онлайнное информационно-аналитическое издание антикризисное управление. [Электронный ресурс]. - <http://www.anticrisis.ru>.
8. Статьи о банкротстве и арбитражном управлении. [Электронный ресурс]. - <http://arbitration.narod.ru/index.html>.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.