

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры
конституционного и
административного права

Протокол от «28» августа 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б1.Б.13 Административное право

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Антикризисное государственное и муниципальное управление»

направленность (профиль/специализация)

Бакалавр

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора-2018

Волгоград, 2017 г.

Автор–составитель:

к.ю.н., старший преподаватель кафедры конституционного и
административного права

Зайцев Максим Сергеевич

Заведующий кафедрой конституционного
и административного права, к.ю.н.

Абезин Денис Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3.	Содержание и структура дисциплины	7
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине.....	12
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
	6.1. Основная литература.....	27
	6.2. Дополнительная литература.....	27
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	28
	6.4. Нормативные правовые документы.....	28
	6.5. Интернет-ресурсы.....	30
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-10	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК-10.2.1.1	Приобретение студентами знаний, позволяющих им осуществлять функции правоприменительной деятельности в сфере административного и административно-процессуального законодательства
ОПК ОС-7	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК ОС-7.2	Формирование у обучающихся способности уметь на практике оперировать конституционными, административными понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними конституционно-правовые, административно-правовые и служебно-правовые отношения в сфере национальной безопасности; работать с конституционным, административным и служебным законодательством: ориентироваться в их системах, выделять те акты, которые соответствуют регулированию конкретных общественных отношений в сфере профессиональной деятельности, анализировать содержание нормативных актов.
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК 1.2.1	Приобретение студентами знаний, позволяющих им осуществлять функции правоприменительной деятельности в сфере административного и административно-процессуального законодательства
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК - 20.1.3	Приобретение студентами знаний, позволяющих им осуществлять функции правоприменительной деятельности в сфере административного и административно-процессуального законодательства.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные <u>постановлением</u> Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.);</p>	УК-10.2.1.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и юридическое значение толкования закона и иных нормативных правовых актов; - способы толкования административно-правовых и иных правовых норм при квалификации правонарушений; основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; - основные результаты правоприменительной и
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать современную правоприменительную практику при квалификации административных правонарушений; использовать разъяснения и рекомендации, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ; использовать правовые позиции Конституционного Суда РФ
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами, анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками индивидуализации конкретных конституционно-правовых и административно-правовых норм; навыками анализа судебной практики по административным делам; навыками применения административного законодательства при конкуренции или коллизии правовых норм; навыками работы с правовыми актами, анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
	ОПК ОС-7.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, систему и источников конституционного и административного права; приемы и способы толкования правовых норм при квалификации фактов, событий и обстоятельств, понятие, виды и юридическое значение квалификации административных правонарушений; основные правила квалификации административных правонарушений

перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России), Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016))

	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно и логически использовать разъяснения и рекомендации, при применении законодательных и иных нормативных правовых актов
	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение навыками применения разработанных в общей теории права и конкретных отраслях права приемов и методов.
<p>ОПК-1.1.2</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность и содержание основных правовых понятий и категорий в российской правовой доктрине - Понятие системы права и системы законодательства Российской Федерации. Понятие источника права. Понятие и сущность нормативных и правовых актов. Понятие системы и структуры органов государственной власти Российской Федерации, их предметы ведения и полномочия по принятию и реализации нормативных и правовых актов. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов. Особенности правового регулирования отношений с участием государственных и муниципальных служащих - Судебную систему Российской Федерации, сущность, структуру и виды судебных актов
	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск и анализ правовой информации, изложенной в нормативных и правовых актах, относящейся к сфере профессиональной деятельности - Ориентироваться в системе источников права Российской Федерации, определять отраслевую принадлежность нормативно-правовых актов - Выделять правовую норму в статье нормативно-правового акта, анализировать ее структуру, грамотно толковать. - Определять соотношение различных по своей юридической силе нормативных и правовых документов для целей профессиональной деятельности, их место в системе законодательства Российской Федерации
	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Начальными навыками работы с нормативными и правовыми документами по их анализу и систематизации - Навыками работы с информационными справочно-правовыми системами, официальными сайтами государственных органов - Навыками толкования правовых норм

ПК-20.1.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, систему и источников административного права. Механизм реализации правовых норм и обеспечения правопорядка в различных сферах жизни общества.
	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать административно-правовые нормы, образующие данную отрасль, от смежных правовых норм, определять круг нормативных правовых актов, содержащих отдельные признаки, которые используются при бланкетной форме диспозиций конституционно-правовых и административно-правовых норм; формулировать правильные выводы об основных тенденциях в современной конституционной и административной политике.
	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами, анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками индивидуализации конкретных конституционно-правовых и административно-правовых норм; навыками анализа судебной практики по административным делам; навыками профессионального анализа содержания нормативных источников и положений конституционно-правовых и административно-правовых теории

2. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.13 «Административное право» входит в «Профессиональный цикл. Базовая часть» учебного плана и осваивается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме, на 3 курсе в 6 семестре по заочной форме, общая трудоемкость 108 часа (3 ЗЕТ).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории государства и права, а также на приобретенные ранее навыки и умения, полученные при изучении таких дисциплин как Б1.Б.11 Основы государственного и муниципального управления, Б1.Б.21 История государственного управления, Б1.Б.10 Теория управления, Б1.Б.15 Конституционное право.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Административное право» могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин как Б1.В.ОД.16 Земельное право, Б1.Б.12 Государственная и муниципальная служба, Б1.Б.23 Принятие и исполнение государственных решений.

На контактную работу с преподавателем выделено 54 часа в соответствии с учебным планом по очной форме обучения (20 часов лекционных занятий и 34 часа практических занятий) и 54 часа выделено на самостоятельную работу обучающихся, 12 часов в соответствии с учебным планом по заочной форме обучения (6 часов лекционных занятий и 6 часов практических занятий) и 92 часа выделено на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Административное право как отрасль права Российской Федерации.	10	2		2		6	Опрос, реферат
Тема 2	Субъекты административного права.	12	2		4		6	Опрос, реферат
Тема 3	Органы исполнительной власти Российской Федерации: понятие, виды и система.	10	2		2		6	Опрос, реферат
Тема 4	Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права.	10	2		2		6	Опрос, реферат
Тема 5	Административное принуждение и административное наказание.	12	2		4		6	Опрос, реферат
Тема 6	Административное правонарушение	12	2		4		6	Опрос, реферат
Тема 7	Виды административных правонарушений	14	2	2	4		6	Опрос, реферат
Тема 8	Производство по делам об административных правонарушениях.	14	4		4		6	Опрос, реферат
Тема 9	Административный процесс: понятие и структура.	14	2		6		6	Опрос, реферат, тестирование
Промежуточная аттестация		36						зачет
Всего:		108	20	2	32		54	36
Заочная форма обучения								
Тема 1	Административное право как отрасль права Российской Федерации.	12	1		1		10	Опрос, реферат
Тема 2	Субъекты административного права.	14	1		1		12	Опрос, реферат
Тема 3	Органы исполнительной власти Российской Федерации: понятие, виды и система.	10					10	Опрос, реферат
Тема 4	Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права.	10					10	Опрос, реферат
Тема 5	Административное	14	1		1	2	10	Опрос,

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	принуждение и административное наказание.							<i>реферат</i>
Тема 6	Административное правонарушение	16	1		1	2	12	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 7	Виды административных правонарушений	12	1	1			10	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 8	Производство по делам об административных правонарушениях.	12	1	1			10	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 9	Административный процесс: понятие и структура.	8					8	<i>Опрос, реферат, тестирование</i>
Промежуточная аттестация		36						зачет
Всего:		108	6	2	4		92	9

Содержание дисциплины

Тема 1. Административное право как отрасль права Российской Федерации.

Понятие и предмет административного права. Административное право как наука и отрасль права. Общественные отношения, составляющие предмет административного права. Понятие и виды норм административного права. Структура административно-правовой нормы и ее особенности. Роль административно-правовых норм в регулировании общественных отношений. Формы административно-правового регулирования. Понятие и виды административных правоотношений. Понятие и виды источников административного права.

Тема 2. Субъекты административного права.

Субъекты административного права: понятие, виды. Общие, специальные особые субъекты. Граждане как субъекты административного права. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус политических общественных объединений. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.

Тема 3. Органы исполнительной власти Российской Федерации: понятие, виды и система.

Понятие и виды органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Принцип разделения властей. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ в системе исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.

Тема 4. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права.

Понятие и принципы государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных служащих в РФ. Права, обязанности, ограничения, запреты, гарантии, ответственность и меры поощрения государственных служащих. Понятие и принципы муниципальной службы. Основы административно-правового статуса муниципальных служащих в РФ. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих.

Тема 5. Административное принуждение и административное наказание.

Понятие и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административная ответственность. Административное наказание, понятие и виды: предупреждение; административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности; обязательные работы; административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Правила назначения административного наказания.

Тема 6. Административное правонарушение.

Понятие и состав административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления, гражданско-правового деликта и дисциплинарного проступка. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения: физические, должностные, юридические лица, владельцы и собственники транспортных средств, владельцы и собственники земельных участков, иностранные граждане и лица без гражданства. Субъективная сторона административного правонарушения. Законодательство об административных правонарушениях, КоАП РФ и законы субъектов РФ об административных правонарушениях.

Тема 7. Виды административных правонарушений.

Классификация административных правонарушений в Особенной части КоАП РФ. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения в области охраны собственности. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике. Административные правонарушения на транспорте. Административные правонарушения в области дорожного движения. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг. Административные правонарушения в области таможенного дела. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ. Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения предусмотренные законами субъектов РФ об административных правонарушениях.

Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях.

Подсудность и подведомственность дел об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об

административных правонарушениях. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и предмет доказывания. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 9. Административный процесс: понятие и структура.

Законодательство об административном судопроизводстве. Принципы административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Участники административного судопроизводства. Порядок производства по административному делу. Производство в суде первой инстанции. Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Административное право как отрасль права Российской Федерации.	Понятие и предмет административного права. Административное право как наука и отрасль права. Понятие и виды источников административного права.	<i>Опрос, реферат</i>	<i>Опрос, реферат</i>
2.	Субъекты административного права.	Субъекты административного права: понятие, виды. Общие, специальные особые субъекты. Граждане как субъекты административного права. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	<i>Опрос, решение задач, реферат</i>	<i>Опрос, решение задач, реферат</i>
3.	Органы исполнительной власти Российской Федерации: понятие, виды и система.	Понятие и виды органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Принцип разделения властей.	<i>Опрос, решение задач, реферат</i>	<i>Опрос, решение задач, реферат</i>
4.	Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права.	Понятие и принципы государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных служащих в РФ. Понятие и принципы муниципальной службы. Основы административно-правового статуса муниципальных служащих в РФ.	<i>Опрос, реферат</i>	<i>Опрос, реферат</i>
5.	Административное принуждение и	Понятие и виды административного принуждения. Административно-	<i>Опрос, решение</i>	<i>Опрос, решение</i>

	административное наказание.	предупредительные меры. Административная ответственность. Правила назначения административного наказания.	<i>задач, реферат</i>	<i>задач, реферат</i>
6.	Административное правонарушение	Понятие и состав административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления, гражданско-правового деликта и дисциплинарного проступка. Законодательство об административных правонарушениях, КоАП РФ и законы субъектов РФ об административных правонарушениях.	<i>Опрос, решение задач, реферат</i>	<i>Опрос, решение задач, реферат</i>
7.	Виды административных правонарушений	Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения в области охраны собственности. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения предусмотренные законами субъектов РФ об административных правонарушениях.	<i>Опрос, реферат</i>	<i>Опрос, реферат</i>
8.	Производство по делам об административных правонарушениях.	Подсудность и подведомственность дел об административных правонарушениях. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	<i>Опрос, реферат</i>	<i>Опрос, реферат</i>
9.	Административный процесс: понятие и структура.	Законодательство об административном судопроизводстве. Принципы административного судопроизводства. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	<i>Опрос, реферат, тестирование</i>	<i>Опрос, реферат, тестирование</i>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная и заочная форма		
Тема 1	Административное право как отрасль права Российской Федерации.	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 2	Субъекты административного права.	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 3	Органы исполнительной власти Российской Федерации:	<i>Опрос, реферат</i>

	понятие, виды и система.	
Тема 4	Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права.	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 5	Административное принуждение и административное наказание.	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 6	Административное правонарушение	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 7	Виды административных правонарушений	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 8	Производство по делам об административных правонарушениях.	<i>Опрос, реферат</i>
Тема 9	Административный процесс: понятие и структура.	<i>Опрос, реферат, тестирование</i>

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** методом устного опроса по перечню примерных вопросов указанных в п.4.3.

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания оформляются в форме эссе, решения задач, схем (таблиц) и т.п.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Тема 1. Административное право как отрасль права Российской Федерации.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и предмет административного права.
2. Понятие и виды норм административного права. Структура административно-правовой нормы и ее особенности.
3. Роль административно-правовых норм в регулировании общественных отношений. Формы административно-правового регулирования.
4. Понятие и виды административных правоотношений.
5. Понятие и виды источников административного права.

Темы рефератов:

- 1.Международные договоры как источники административного права.
- 2.Взаимосвязь административного права и других отраслей права Российской Федерации.

Тема 2. Субъекты административного права.

Вопросы для устного опроса:

1. Субъекты административного права: понятие, виды.
2. Граждане как субъекты административного права.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
5. Административно-правовой статус общественных объединений.
6. Административно-правовой статус политических общественных объединений.
7. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.

Темы рефератов:

1. Политические партии как субъекты административного права.
2. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

Задачи для решения:

Задача № 1. Гражданин Китая прибыл в г. Волгоград по частным делам, имея надлежащие документы для въезда в Российскую Федерацию. Находясь в Волгограде, он без разрешения посетил Саратов, где был задержан сотрудниками полиции и привлечен к административной ответственности. Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Задача № 2. Большов, обладающий гражданством Российской Федерации и находящийся в процессе выхода из гражданства Казахстана, решил поступить на службу в полицию Российской Федерации. Он был уверен, что раз смог пройти службу в рядах российской армии, то и в полицию его возьмут. Однако в приёме на службу в органы внутренних дел Большову отказали. Насколько правомерны действия должностных лиц органов полиции по отношению к Большову? Обоснуйте ответ.

Тема 3. Органы исполнительной власти Российской Федерации: понятие, виды и система.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.
2. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти.
3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Правительство РФ в системе исполнительной власти.
5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
7. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.

Темы рефератов:

1. Принцип разделения властей
2. Взаимоотношения Президента РФ и Правительства РФ.

Задачи для решения:

Задача № 1. Может ли Президент Российской Федерации определять систему органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации? Обоснуйте ответ.

Задача № 2. Президент Российской Федерации своим Указом определил Председателя Правительства как главу исполнительной власти и предложил изменить ФКЗ «О Правительстве». Вправе ли Президент поступать таким образом? Есть ли у него возможность такой законодательной инициативы?

Задача № 3. Президент РФ, не согласившись с принятым Правительством РФ Постановлением, отменил его и издал по данному вопросу собственный Указ. Правомерно ли данное решение?

Задача № 4. В соответствии со ст. 10 Конституции РФ органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны. Как вы понимаете эту самостоятельность? В чём она проявляется? Каков механизм взаимоотношений органов государственной власти? Обоснуйте ответ.

Тема 4. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и принципы государственной службы.
2. Основы административно-правового статуса государственных служащих в РФ.
3. Понятие и принципы муниципальной службы.
4. Основы административно-правового статуса муниципальных служащих в РФ.
5. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих.

Темы рефератов:

1. Государственная служба в Волгоградской области.
2. Муниципальная служба в Волгоградской области.

Тема 5. Административное принуждение и административное наказание.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды административного принуждения.
2. Административно-предупредительные меры.
3. Административная ответственность.
4. Административное наказание, понятие и виды.
5. Правила назначения административного наказания.

Темы рефератов:

1. Лицензионно-разрешительная система.
2. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.

Задачи для решения:

Задача № 1. Губернатор Волгоградской области установил в регионе особый порядок исполнения постановлений о назначении административных наказаний с целью повышения его эффективности. Определите, имел ли Губернатор право на такую деятельность? Обоснуйте ответ.

Тема 6. Административное правонарушение.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и состав административного правонарушения.
2. Объект административного правонарушения.
3. Объективная сторона административного правонарушения.
4. Субъект административного правонарушения.
5. Субъективная сторона административного правонарушения.
6. Законодательство об административных правонарушениях.

Темы рефератов:

- 6 Законодательство об административных правонарушениях субъектов РФ.

Задачи для решения:

Задача № 1. Член избирательной комиссии выдал гражданину, пришедшему на избирательный участок, несколько бюллетеней для голосования с тем, чтобы он

проголосовал и за себя, и за членов своей семьи. Какое взыскание может быть наложено за это деяние?

Задача № 2. Организация приняла на работу бывшего работника регионального таможенного органа (начальника отдела телекоммуникации) и не уведомила об этом таможенный орган. Прокурор обратился в суд с иском к организации о возложении на нее обязанности расторгнуть трудовой договор. Правомерны ли такие требования? Какое административное правонарушение совершено в данной ситуации?

Задача № 3. За нарушения обязательных нормативов территориальное учреждение Банка России наложило на кредитную организацию штраф в размере и порядке, установленном ст.74 Федерального закона «О Центральном Банке РФ». Кредитная организация обжаловала предписание о наложении штрафа в арбитражный суд, аргументировав свою позицию тем, что подлежит применению ст.15.26 КоАП РФ. Выскажите своё мнение о возможном решении суда.

Задача № 4. Организация в апреле 2016 г. заключила с физическим лицом договор гражданско-правового характера на оказание услуг (выполнение работ) на сумму 15 000 руб. Гражданин при заключении договора не предъявлял организации трудовую книжку и не уведомил ее о том, что в предшествующий период являлся госслужащим. В ноябре 2016 г. организация получила предписание из органов прокуратуры о необходимости представления пояснений в связи с неуведомлением бывшего работодателя госслужащего о заключении указанного договора. По итогам рассмотрения пояснений организации работником прокуратуры был составлен протокол об административном нарушении, ответственность за которое предусмотрена ст. 19.29 КоАП РФ. Возможно ли привлечение организации (ее должностных лиц) к административной ответственности?

Тема 7. Виды административных правонарушений.

Вопросы для устного опроса:

1. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
2. Административные правонарушения в области охраны собственности.
3. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.
4. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.
5. Административные правонарушения на транспорте.
6. Административные правонарушения в области дорожного движения.
7. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.
8. Административные правонарушения в области таможенного дела.
9. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
10. Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ.
11. Административные правонарушения против порядка управления.
12. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

Темы рефератов:

1. Кодекс Волгоградской области об административной ответственности – сравнение в КоАП РФ.
2. Административные правонарушения, посягающие на избирательные права граждан.

Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях.

Вопросы для устного опроса:

1. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Доказательства и предмет доказывания.
5. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
6. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
7. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.
8. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
9. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Темы рефератов:

1. Подсудность и подведомственность дел об административных правонарушениях.
2. Производство по делам об административных правонарушениях, посягающих на избирательные права граждан.

Тема 9. Административный процесс: понятие и структура.

Вопросы для устного опроса:

1. Законодательство об административном судопроизводстве.
2. Принципы административного судопроизводства.
3. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
4. Участники административного судопроизводства.
5. Порядок производства по административному делу.
6. Производство в суде первой инстанции.
7. Производство в суде апелляционной инстанции.
8. Производство в суде кассационной инстанции.
9. Производство в суде надзорной инстанции.
10. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
11. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Темы рефератов:

- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
- Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Тест по дисциплине «Административное право»

1. Из перечисленных источников конституционного права высшую юридическую силу на всей территории России имеет:

- а) Указы Президента РФ;
- б) Конституция РФ;
- в) Постановления Правительства РФ;
- г) федеральные законы;

2. Административная ответственность установлена:

- а) КоАП РФ
- б) ГК РФ
- в) ТК РФ
- г) ТК ТС

3. К административным наказаниям не относится:

- а) предупреждение
- б) дисквалификация
- в) административное приостановление деятельности

г) временный запрет деятельности

4. К мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях не относится:

а) задержание судна доставленного в порт РФ

б) арест судна доставленного в порт РФ

в) административное приостановление деятельности

г) временный запрет деятельности

5. Положения Федерального закона «О беженцах» не распространяются на лицо:

а) в отношении которого имеются серьезные основания предполагать, что оно совершило преступление против мира, военное преступление или преступление против человечества в определении, данном этим деяниям в международных актах, составленных в целях принятия мер в отношении подобных преступлений;

б) которое совершило тяжкое преступление неполитического характера вне пределов территории Российской Федерации и до того, как оно было допущено на территорию Российской Федерации в качестве лица, ходатайствующего о признании беженцем;

в) которое виновно в совершении деяний, противоречащих целям и принципам Организации Объединенных Наций

г) все ответы правильные.

6. Президент РФ:

а) является главой государства;

б) возглавляет исполнительную власть;

в) возглавляет законодательную власть.

г) все ответы правильные.

7. Административное приостановление деятельности назначается на срок до:

а) 15 суток

б) 30 суток

в) 60 суток

г) 90 суток

8. Высший орган исполнительной власти в Российской Федерации:

а) Федеральное Собрание;

б) Президент РФ;

в) Правительство РФ.

9. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации является:

а) установлением запретов и ограничений на ввоз и вывоз товаров;

б) установлением запретов и ограничений на перемещение граждан через Государственную границу РФ;

в) одной из форм государственного регулирования миграционных процессов и направлен на обеспечение и исполнение установленных Конституцией Российской Федерации гарантий соблюдения права каждого, кто законно находится на территории Российской Федерации, на свободное передвижение, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации и других прав и свобод личности, а также на реализацию национальных интересов Российской Федерации в сфере миграции.

10. Незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства это:

а) Привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства при отсутствии у этих иностранного гражданина или лица без гражданства разрешения на работу либо патента, если такие разрешение либо патент требуются в соответствии с федеральным законом, либо привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности), не указанной в разрешении на работу или патенте, если разрешение на работу или патент содержит сведения о профессии (специальности, должности, виде трудовой деятельности), либо привлечение иностранного гражданина или лица без гражданства к трудовой деятельности вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого данному иностранному гражданину или лицу без гражданства выданы разрешение на работу, патент или разрешено временное проживание;

б) регулирование отношений в области налогов и сборов;

в) регулирование отношений в области внешнеторговой деятельности.

11. Беженец - это:

а) лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;

б) лицо, которое является гражданином Российской Федерации;

в) лицо, которое является вынужденным переселенцем.

12. Административное выдворение за пределы РФ не назначается:

а) гражданам Российской Федерации;

б) иностранным гражданам

в) лицам без гражданства.

13. К органам исполнительной власти относятся:

а) федеральные министерства.

б) федеральные службы.

в) федеральные агентства.

г) все ответы правильные.

14. Административные правонарушения в посягающие на права граждан предусмотрены:

а) Гл. 2 КоАП РФ.

б) Гл. 4 КоАП РФ;

в) Гл. 5 КоАП РФ.

15. Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на:

а) 2 ветви;

б) 3 ветви;

в) 4 ветви;

16. К органам исполнительной власти не относятся:

а) Федеральное Собрание;

б) Министерство Финансов РФ;

в) Правительство РФ;

г) Федеральная таможенная служба.

17. В совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ находятся:

а) обеспечение соответствия конституций и законов республик, уставов, законов и иных нормативных правовых актов краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов Конституции Российской Федерации и федеральным законам;

б) защита прав и свобод человека и гражданина; защита прав национальных меньшинств; обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности; режим пограничных зон;

в) вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими природными ресурсами;

г) все ответы правильные.

18. Дисквалификация назначается:

а) только судом;

б) органами местного самоуправления;

в) таможенными органами;

г) все ответы правильные.

19. К участникам производства по делам об административных правонарушениях относится:

а) эксперт;

б) специалист;

в) переводчик;

г) все ответы правильные.

20. Производство экспертизы по делам об административных правонарушениях осуществляется согласно:

- а) КоАП РФ;
- б) УПК РФ;
- в) ГПК РФ;
- г) ТК ТС.

Ключ к тесту: 1-б; 2-а; 3-г; 4-в; 5-г; 6-а; 7-г; 8-в; 9-в; 10-а; 11-а; 12-а; 13-г; 14-в; 15-б; 16-а; 17-г; 18-а; 19-г; 20-а.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации юридических данных в области трудового права.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений темы, умеет применять полученные знания к практической ситуации, владеет навыками анализа и систематизации норм трудового права
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, умеет применять полученные знания к практической ситуации, владеет основными навыками анализа и систематизации норм трудового права.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач, частично владеет навыками анализа и систематизации норм трудового права.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации норм трудового права.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Проверка результатов разбора ситуаций

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке результата разбора ситуаций во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке являются демонстрация обучающимся знаний основных теоретических и практических положений, навыков анализа и систематизации норм права в рамках осваиваемой компетенции. При оценивании результатов используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует полный и правильный разбор ситуации, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты анализа ситуации, ссылается на соответствующие нормы закона.
89% - 75%	Учащийся приводит правильный вариант разбора ситуации, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения, ссылается на нормы закона.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует основные навыки анализа ситуации, однако недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи.
менее 60%	Учащийся не демонстрирует навыки анализа и систематизации, отсутствует знание теоретических аспектов разбора ситуации, ссылки на нормы закона отсутствуют.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции. При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений в рамках этапа осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений в рамках этапа осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений в рамках этапа осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений в рамках этапа осваиваемой компетенции.

Тестирование

Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% , \text{где,}$$

Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-10	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК-10.2.1.1	Приобретение студентами знаний, позволяющих им осуществлять функции правоприменительной деятельности в сфере административного и административно-процессуального законодательства
ОПК ОС-7	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК ОС-7.2	Формирование у обучающихся способности уметь на практике оперировать конституционными, административными понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними конституционно-правовые, административно-правовые и служебно-правовые отношения в сфере национальной безопасности; работать с конституционным, административным и служебным законодательством: ориентироваться в их системах, выделять те акты, которые соответствуют регулированию конкретных общественных отношений в сфере профессиональной деятельности, анализировать содержание нормативных актов.
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК 1.2.1	Приобретение студентами знаний, позволяющих им осуществлять функции правоприменительной деятельности в сфере административного и административно-процессуального законодательства
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК - 20.1.3	Приобретение студентами знаний, позволяющих им осуществлять функции правоприменительной деятельности в сфере административного и административно-процессуального законодательства.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться

в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>УК-10.2.1.1 Приобретение студентами знаний, позволяющих им осуществлять функции правоприменительной деятельности в сфере административного и административно-процессуального законодательства</p>	<p>виды и юридическое значение толкования закона и иных нормативных правовых актов; способы толкования административно-правовых и иных правовых норм при квалификации правонарушений; основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт;</p>	<p>Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме</p>
	<p>анализировать современную правоприменительную практику при квалификации административных правонарушений; использовать разъяснения и рекомендации, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ; использовать правовые позиции Конституционного Суда РФ</p>	<p>Умение применять знания на практике в полной мере</p>
	<p>навыками работы с правовыми актами, анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками индивидуализации конкретных конституционно-правовых и административно-правовых норм; навыками анализа судебной практики по административным делам; навыками применения административного законодательства при конкуренции или коллизии правовых норм; навыками работы с правовыми актами, анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.</p>	<p>Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере</p>
<p>ОПК ОС-7.2 Формирование у обучающихся способности уметь на практике оперировать конституционными, административными понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними конституционно-правовые, административно-правовые и служебно-правовые отношения в сфере национальной безопасности; работать с конституционным, административным и служебным законодательством: ориентироваться в их системах, выделять те акты, которые соответствуют регулированию конкретных общественных отношений в сфере профессиональной деятельности, анализировать</p>	<p>Знание основных теоретических положений: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, систему и источников конституционного и административного права; приемы и способы толкования правовых норм при квалификации фактов, событий и обстоятельств, понятие, виды и юридическое значение квалификации административных правонарушений; основные правила квалификации административных правонарушений</p>	<p>Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме</p>
	<p>полно и логически использовать разъяснения и рекомендации, при применении законодательных и иных нормативных правовых актов</p>	<p>Умение применять знания на практике в полной мере</p>
	<p>владение навыками применения разработанных в общей теории права и конкретных отраслях права приемов и методов.</p>	<p>Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере</p>

содержание нормативных актов.		
ОПК-1.2.1 Приобретение студентами знаний, позволяющих им осуществлять функции правоприменительной деятельности в сфере административного и административно-процессуального законодательства	Знание основных теоретических положений: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, систему и источников административного права; способы работы с источниками информации при решении служебных и профессиональных задач; отграничивать административно-правовые нормы, образующие данную отрасль, от смежных правовых норм, определять круг нормативных правовых актов, содержащих отдельные признаки, которые используются при бланкетной форме диспозиций конституционно-правовых и административно-правовых норм;	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	использовать приемы и способы работы с источниками информации при решении служебных и профессиональных задач; пользоваться компьютерной техникой и программным обеспечением в своей профессиональной деятельности; анализировать современную правоприменительную практику при квалификации административных правонарушений; использовать разъяснения и рекомендации, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ; использовать правовые позиции Конституционного Суда РФ	Умение применять знания на практике в полной мере
	навыками использования разработанных приемов и способов толкования закона и иных нормативных источников; навыками работы с правовыми актами, анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
ПК-20.1.3.2 Приобретение студентами знаний, позволяющих им осуществлять функции правоприменительной деятельности в сфере административного и административно-процессуального законодательства.	Знание основных теоретических положений: Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, систему и источников административного права. Механизм реализации правовых норм и обеспечения правопорядка в различных сферах жизни общества.	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Отграничивать административно-правовые нормы, образующие данную отрасль, от смежных правовых норм, определять круг нормативных правовых актов, содержащих отдельные признаки, которые используются при бланкетной форме диспозиций конституционно-правовых и административно-правовых норм; формулировать правильные выводы об основных тенденциях в современной конституционной и административной политике.	Умение применять знания на практике в полной мере
	навыками работы с правовыми актами, анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками индивидуализации конкретных конституционно-правовых и административно-правовых норм; навыками анализа судебной практики по административным делам; навыками профессионального анализа содержания нормативных источников и положений конституционно-правовых и административно-правовых теории.	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Административное право»

1. Понятие и предмет административного права.
2. Понятие и виды норм административного права. Структура административно-правовой нормы и ее особенности.
3. Понятие и классификация источников административного права.
4. Понятие и виды субъектов административного права.
5. Административная право- и дееспособность граждан: понятие, содержание.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
7. Понятие органа исполнительной власти и его правовые признаки.
8. Система и виды органов исполнительной власти. Основания классификации органов исполнительной власти.
9. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
10. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти: порядок формирования, состав и полномочия.
11. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
12. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
13. Особенности правового статуса исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.
14. Понятие государственной службы. Система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
15. Государственная гражданская служба Российской Федерации.
16. Должности гражданской службы. Категории гражданской службы.
17. Правовой статус гражданских служащих. Права, обязанности и ответственность государственных служащих.
18. Понятие административно-правовых методов управления и их отличие от метода административного права.
19. Административное принуждение: понятие, правовая природа, цели и основания применения, сущность.
20. Виды и меры административного принуждения.
21. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
22. Понятие и элементы состава административного правонарушения.
23. Понятие и основные черты административной ответственности.
24. Особенности административной ответственности юридических лиц.
25. Основания освобождения от административной ответственности.
26. Понятие, цели и виды административных наказаний.
27. Правила назначения наказания.
28. Задачи, принципы и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
29. Меры административно-процессуального принуждения, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.
30. Административно-правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
31. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.
32. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
33. Общие правила приведения в исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
34. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Право на обжалование и опротестование постановления по делу об

административном правонарушении.

Шкала оценивания

Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично» (90-100%), «хорошо» (75-89%), «удовлетворительно» (60-74%), «неудовлетворительно» (0-59%). Критериями оценивания на экзамене является демонстрация знаний теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умение соотносить полученные знания с конкретной ситуацией, овладение навыками анализа и систематизации норм трудового права. Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Волгоградском филиале ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения основ правовой теории, владеют основными методами научных правовых исследований. Полученные знания при изучении дисциплины в последующем используются в курсах «Управление таможенными органами». Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области экологического законодательства (включая региональное и местное), а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах государственных органов.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

К сдаче экзамена по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении заданий в течение семестра.

Особенности изучения дисциплины студентами заочной форм обучения.

Студенты изучают отдельные наиболее значимые темы дисциплины, согласно отведенным по учебному плану часам, под руководством преподавателя в ходе аудиторных занятий. В ходе самостоятельной работы студенты пишут контрольную работу по одной из предложенных преподавателем тем. В ходе зачетно-экзаменационной сессии студенты представляют контрольную работу для оценки. Наличие положительной оценки является допуском к сдаче экзамена по дисциплине.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и практических занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Главное внимание при проведении практических занятий должно уделяться выработке навыков применения законодательства, регулирующего данный вид отношений, а также постановлений Пленума Верховного Суда РФ и других органов. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач. Обсуждение теоретических вопросов заставит студентов не только готовить решение задач, но и готовить тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять до 15-20 минут. При необходимости теоретическим вопросам может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо работы или статьи).

Задаваемые задачи и теоретические вопросы для обсуждения на практических занятиях должны тщательно продумываться, с тем, чтобы охватить по возможности все важные аспекты темы. Количество задаваемых задач зависит от темы и сложности решения, но обычно составляет не менее 3-4. При даче задания необходимо назвать новейшие нормативные акты и публикации.

Решение задач обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02492-0. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://www.biblio-online.ru/book/F7DA4531-7039-4C89-A611-84F972FB0DF3>

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00401-4. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://www.biblio-online.ru/book/3F77A63A-053F-467A-BDE7-C774A339A77A>

6.2 Дополнительная литература.

1. Агамагомедова С.А. Отражение положений Конституции РФ в современном таможенном законодательстве [Электронный ресурс]. / С.А. Агамагомедова // Таможенное дело. 2014. № 2. С. 9 – 12. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
2. Агеев А.А. Понятие и основополагающие признаки категории административного правонарушения // Административное право и процесс. — 2016. — № 10. — С. 37 - 39. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
3. Бахрах Д.Н. Юридическая ответственность по административному праву // Административное право и процесс. - 2010. - № 1. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
4. Беликов А.П., Ярыгин И.И. К вопросу о природе и сущности административной ответственности // Административное право и процесс. — 2016. — № 9. — С. 45 - 48. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
5. Кисин В.Р., Попугаев Ю.И. Этапы реализации административной ответственности и проблемы их правового регулирования // Административное право и процесс. — 2015. — № 8. — С. 25 - 32. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Главы 1 - 10. Постатейный научно-практический комментарий / Р.Ч. Бондарчук, А.Б. Вержбицкий, В.А. Виноградов и др.; под общ. ред. Б.В. Россинского. М.: Библиотечка «Российской газеты», 2014. Вып. VII - VIII. 800 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Главы 11 - 18. Постатейный научно-практический комментарий / И.А. Аксенов, С.Н. Антонов, О.В. Гречкина и др.; под общ. ред. Б.В. Россинского. М.: Библиотечка «Российской газеты», 2014. Вып. IX - X. 880 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Главы 19 - 23. Постатейный научно-практический комментарий / В.В. Гуцин, В.В. Денисенко, А.В. Мартынов и др.; под общ. ред. Б.В. Россинского. М.: Библиотечка «Российской газеты», 2014. Вып. XI - XII. 592 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Главы 24 - 32. Постатейный научно-практический комментарий / В.А. Гуреев, И.Н. Князева, А.В. Мартынов и др.; под общ. ред. Б.В. Россинского. М.: Редакция «Российской газеты», 2015. Вып. I - II. - 688 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
10. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации [Электронный ресурс]. / О.В. Аксенова, С.А. Алешукина, Н.А. Антонова и др.; под ред. А.А. Муравьева. Москва: Проспект, 2015. 408 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
11. Кузнецова Е. Обсуждаем кодекс административного судопроизводства. Первый шаг к монополии [Электронный ресурс]. / Е. Кузнецова // ЭЖ-Юрист. 2015. № 9. С. 1, 5. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
12. Липчанская М.А. Формы участия граждан в управлении делами государства в сфере исполнительной власти [Электронный ресурс] / М.А. Липчанская // Административное и муниципальное право. - 2011. - № 2. - С. 19 - 24. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
13. Миннигулова Д.Б. Государственная гражданская служба на основе служебного контракта. – М.: «Кнорус», 2014. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Конин, Н. М. Административное право : учебник для СПО / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03202-4. — Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://www.biblio-online.ru/book/F7DA4531-7039-4C89-A611-84F972FB0DF3>
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00440-3. — Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://www.biblio-online.ru/book/F7DA4531-7039-4C89-A611-84F972FB0DF3>
3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01008-4. — Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://www.biblio-online.ru/book/F7DA4531-7039-4C89-A611-84F972FB0DF3>
4. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарейко. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00552-3. — Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://www.biblio-online.ru/book/F7DA4531-7039-4C89-A611-84F972FB0DF3>
5. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-00758-9. — Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://www.biblio-online.ru/book/F7DA4531-7039-4C89-A611-84F972FB0DF3>

6.4. Нормативные правовые документы.

Общие вопросы

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с поправками).

Кодексы:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ.

Законодательные акты

1. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

2. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации».

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

8. Федеральный закон от 24 мая.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

10. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 6 октября 1999 г № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
14. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ»
15. Закон РФ от 2 марта 1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».

Акты Президента и Правительства РФ

Указ Президента РФ от 9.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».

Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ».

Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

Постановление Правительства РФ от 11 октября 2002 г. № 755 «Об утверждении перечня объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу».

Региональное законодательство

Устав Волгоградской области №1-ОД от 24 февраля 2012 года.

Закон Волгоградской области № 22-ОД от 15 марта 2012 года «О системе органов исполнительной власти Волгоградской области».

Закон Волгоградской области от 31 марта 2005 года № 1038-ОД «Об органах местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований».

Закон Волгоградской области от 18 ноября 2005 года № 1120-ОД «Об установлении наименования органов местного самоуправления в Волгоградской области».

Закон Волгоградской области № 1626-ОД от 11 февраля 2010 года «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области».

Закон Волгоградской области № 1373-ОД от 6 декабря 2006 года «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области».

Закон Волгоградской области от 01 октября 2002 г. № 736-ОД «О законах и иных областных нормативных правовых актах».

Закон Волгоградской области от 8 апреля 2005 г. №1045-ОД «О государственной гражданской службе Волгоградской области».

Закон Волгоградской области № 1119-ОД от 16 ноября 2005 года «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Волгоградской области государственным гражданским служащим Волгоградской области»

Закон Волгоградской области №1222-ОД от 3 мая 2006 года «О реестре должностей государственной гражданской службы Волгоградской области».

Кодекс Волгоградской области об административной ответственности от 11.06.2008 г. № 1693-ОД.

Закон Волгоградской области №987-ОД от 31 декабря 2004 года «О Волгоградской

областной административной комиссии».

Закон Волгоградской области №1789-ОД от 2 декабря 2008 года «Об административных комиссиях».

Закон Волгоградской области от 17.12.1999 N 344-ОД «О контрольно-счетной палате Волгоградской области».

6.5. Интернет-ресурсы.

3. <http://www.zakon-online.ru/sub/>
4. <http://www.consultant.ru/popular/family/>
5. <http://www.garant.ru/law/10005807-002.htm>
6. http://www.notiss.ru/usrimg/Lagarde_ru.htm
7. <http://www.oprave.ru/statii/Megdynamarondoe-texts02.html>
8. <http://www.lawmix.ru/comm.php?id=4169>
9. <http://www.allpravo.ru/library/doc117p/instrum5014/item5019.html>
10. <http://www.fortis-life.ru/ru/Personal/FamilyProtection/>
11. <http://for-expert.ru/mchp-notariat/34.shtml>
12. <http://for-euro-court.narod.ru/>
13. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
14. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Административное право» включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:
средства беспроводной передачи звука (FM-системы);
акустический усилитель и колонки;
тифлофлешплееры, радиоклассы.
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.