

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного управления и политологии

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры
государственного управления и
политологии

Протокол от «28» августа 2017 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б1.В.ДВ.6.2 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИКРИЗИСНОЙ ПОЛИТИКИ

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки)

Антикризисное государственное и муниципальное управление

(профиль)

Бакалавр

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2018

Волгоград, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. экон. наук, доцент кафедры государственного управления и политологии

Золотько Т.А.

Заведующий кафедрой государственного управления и политологии

Злочевский И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
6.1. Основная литература	26
6.2. Дополнительная литература	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	26
6.4. Нормативные правовые документы	26
6.5. Интернет-ресурсы	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Ресурсное обеспечение антикризисной политики» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20.2.2.2а	Формирование способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права при разработке ресурсного обеспечения антикризисной политики
ДПК-2	Организация применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, структурой государственных (муниципальных) активов, в том числе в условиях антикризисных бюджетных ограничений	ДПК-2.1.2	Формирование умения применять основные экономические методы ресурсного обеспечения для управления государственным и муниципальным имуществом, структурой государственных (муниципальных) активов, в том числе в условиях бюджетных ограничений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
направлена на формирование функций, связанных с организацией эффективной работы в рамках правовой системы России и регулированием деятельности государственных и муниципальных органов (по результатам форсайт-сессии, утв. протоколом кафедры государственного управления и политологии №1 от 30.08.2016 г.)	ПК-20.2.2.2а	На уровне знаний: Знание нормативно-правового регулирования антикризисного управления ресурсами в рамках антикризисного управления.
		На уровне умений: Умение применять основные нормы права при разработке источников ресурсного обеспечения антикризисной политики.
		На уровне навыков: Владение навыками применения законодательства и нормативных правовых актов при диагностике кризисного состояния бюджета и определении эффективных источников ресурсного обеспечения антикризисной политики.
Подготовка и анализ документов бюджетного планирования, данных об эффективности бюджетных расходов, использования государственных (муниципальных) активов (по	ДПК-2.1.2	На уровне знаний: Знание принципов антикризисного управления, терминов и методов антикризисного управления, основных методов антикризисного управления и источников ресурсного обеспечения антикризисной политикой.

результатам форсайт-сессии, утв. протоколом кафедры государственного управления и политологии №1 от 30.08.2016 г.)	На уровне умений: Умение разрабатывать основные положения антикризисной стратегии и программ антикризисного управления. Разработка мероприятий по управлению государственным и муниципальным имуществом, структурой государственных (муниципальных) активов при проведении антикризисной политики.
	На уровне навыков: Владение навыками диагностики кризисного состояния бюджета, анализа макроэкономических показателей бюджета и определение эффективных источников ресурсного обеспечения антикризисной политики.

2. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Антикризисное управление бюджетом и межбюджетными отношениями» принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 7 семестре. На заочной форме дисциплина осваивается на 4 курсе в течении сессий В и С. Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, государственного управления, политологии, юриспруденции, а также на приобретенных ранее умениях и навыках в сфере регионального и муниципального управления. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации эффективного функционирования государственных и муниципальных финансов при осуществлении бюджетного процесса, управлении государственной и муниципальной собственностью, реализации государственных и муниципальных целевых программ.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Ресурсное обеспечение антикризисной политики» реализуется после изучения: Б1.В.ДВ.1 «Антикризисная экономическая политика в субъекте РФ», Б1.В.ДВ.5 «Антикризисное управление социальной инфраструктурой». Б1.В.ДВ.10 «Зарубежный опыт государственного антикризисного управления», Б1.В.ДВ.13 «Антикризисное управление социально-экономическими системами».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 14 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
7 семестр								
Тема 1	Антикризисное управление.	4	2	-	0	-	2	О
Тема 2	Неплатежеспособность публичного образования.	6	2	-	2	-	2	О
Тема 3	Долговые и текущие обязательства.	8	4	-	0	-	4	О
Тема 4	Финансовые ресурсы.	10	4	-	2	-	4	О
Тема 5	Бюджетные инвестиции инвестиционный налоговый кредит.	10	2	-	2	-	6	О
Тема 6	Имущественные ресурсы.	12	2	-	4	-	6	О,
Тема 7	Государственно-частное партнерство.	10	2	-	2	-	6	О,
Тема 8	Кадровое обеспечение.	8	2	-	2	-	4	О
Тема 9	Информационное обеспечение.	4	0		2		2	О, Т (итоговый тест по текущему контролю)
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	зачёт
Всего:		72	20	-	16		36	2 ЗЕ
Заочная форма обучения								
4 курс								
Тема 1	Антикризисное управление.	5		-		-	5	О
Тема 2	Неплатежеспособность публичного образования.	8	1	-	1	-	6	О
Тема 3	Долговые и текущие обязательства.	7	1	-		-	6	О
Тема 4	Финансовые ресурсы.	7		-	1	-	6	О
Тема 5	Бюджетные инвестиции инвестиционный налоговый кредит.	8	1	-	1	-	6	О
Тема 6	Имущественные ресурсы.	7		-	1	-	6	О,
Тема 7	Государственно-частное партнерство.	7		-	1	-	6	О,
Тема 8	Кадровое обеспечение.	7	1	-		-	6	О
Тема 9	Информационное обеспечение.	7			1		6	О, Т (итоговый тест по текущему

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и, промежуточ ной аттестации контролю)
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация		4	-	-	-	-	-	Зачёт
Всего:		72 / 2 ЗЕ	4	-	6		58	4

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), диспут (Д)

Содержание дисциплины

Тема 1. Антикризисное управление.

Понятие антикризисного управления. Принципы антикризисного управления. Государственная политика и инструменты обеспечения антикризисного управления. Нормативно-правовое регулирование.

Тема 2. Неплатежеспособность публичного образования.

Неплатежеспособность публичного образования. Причины неплатежеспособности. Долговая и текущая платежеспособность. Предельные величины основных параметров бюджета: предельный объем государственных и муниципальных заимствований; предельный размер расходов на обслуживание государственного и муниципального долга; дефицит бюджета.

Тема 3. Долговые и текущие обязательства.

Формы долговых обязательств. Государственные и муниципальные заимствования: цели, виды, сроки погашения. Виды государственных и муниципальных ценных бумаг. Бюджетный кредит: понятие, способы обеспечения и условия предоставления. Кредиты коммерческих банков, их классификация. Основные направления государственной долговой политики Российской Федерации. Методы стимулирования региональной и муниципальной власти к повышению ответственности за качество долговой политики. Текущие обязательства. Методы восстановления текущей платежеспособности.

Тема 4. Финансовые ресурсы.

Формы финансирования на возвратной основе и безвозвратной основе. Понятие, формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов (субвенции, субсидии, дотации). Федеральные целевые программы. Налоговые преференции.

Тема 5. Бюджетные инвестиции, инвестиционный налоговый кредит.

Сущность, определение, классификация и виды инвестиций, инвестиционный налоговый кредит. Субъекты инвестиционной деятельности. Правовая база государственного регулирования инвестиционной деятельности. Методы финансирования инвестиционных проектов. Государственные гарантии. Эффективность инвестиционных проектов.

Тема 6. Имущественные ресурсы.

Основы антикризисного управления государственной и муниципальной собственностью. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий. Управление земельными отношениями.

Тема 7. Государственно-частное партнерство.

Понятие и сущность государственно-частного партнерства. Принципы государственно-частного партнерства. Формы государственно-частного партнерства. Финансовая модель. Концессионные облигации. Риски реализации соглашений государственно-частного партнерства. Нормативно-правовая база.

Тема 8. Кадровое обеспечение.

Организационная структура системы управления персоналом. Создание структуры для организации управления антикризисной программой и контролем за ходом ее реализации. Повышение квалификации и профессиональной подготовки кадрового состава. Инструменты осуществления контроля (внутренний контроль, аудит, государственный финансовый контроль).

Тема 9. Информационное обеспечение.

Значение информационного обеспечения в эффективной реализации антикризисного управления. Основные задачи организации информационно-аналитического обеспечения. Виды и формы информационных источников. Программное обеспечение. Субъекты пользователей информационными ресурсами.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.6.2 «Ресурсное обеспечение антикризисной политики» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Антикризисное управление.	Типология кризисов и их источники в экономике регионов и муниципальных образований.	О	О
2.	Антикризисное управление.	Теория цикличности.	О	О
3.	Долговые и текущие обязательства.	Оценка устойчивости территориальных бюджетов.	О	О
4.	Долговые и текущие обязательства.	Расчет минимальной потребности в финансовом обеспечении расходных обязательств органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.	О	О
5.	Финансовые ресурсы.	Виды и признаки межбюджетных отношений. межбюджетных отношений.	О	О
6.	Имущественные ресурсы	Приватизация имущественных комплексов.	О, Д	О, Д
7.	Кадровое обеспечение.	Требования к профессиональной подготовки кадрового состава в период антикризисного управления.	О, Д	О, Д
8.	Государственно-частное партнерство.	Преимущества и недостатки государственно-частного партнерства.	О	О
9.	Бюджетные инвестиции, инвестиционный налоговый кредит.	Перспективы инвестиционного налогового кредита.	О, Т	О, Т

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 «Антикризисное управление бюджетом и межбюджетными отношениями» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Антикризисное управление.	Устный опрос
Тема 2	Неплатежеспособность публичного образования.	Устный опрос
Тема 3	Долговые и текущие обязательства.	Устный опрос
Тема 4	Финансовые ресурсы.	Устный опрос
Тема 5	Бюджетные инвестиции, инвестиционный налоговый кредит.	Устный опрос
Тема 6	Имущественные ресурсы.	Устный опрос, диспут
Тема 7	Государственно-частное партнерство.	Устный опрос, диспут
Тема 8	Кадровое обеспечение.	Устный опрос
Тема 9	Информационное обеспечение.	Устный опрос, Письменный тест (итоговый тест по текущему контролю)
Заочная форма		
Тема 1	Антикризисное управление.	Устный опрос
Тема 2	Неплатежеспособность публичного образования.	Устный опрос
Тема 3	Долговые и текущие обязательства.	Устный опрос
Тема 4	Финансовые ресурсы.	Устный опрос
Тема 5	Бюджетные инвестиции, инвестиционный налоговый кредит.	Устный опрос
Тема 6	Имущественные ресурсы.	Устный опрос, диспут
Тема 7	Государственно-частное партнерство.	Устный опрос, диспут
Тема 8	Кадровое обеспечение.	Устный опрос
Тема 9	Информационное обеспечение.	Устный опрос, Письменный тест (итоговый тест по текущему контролю)

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Антикризисное управление.

Вопросы устного опроса:

1. Понятие антикризисного управления.
2. Принципы антикризисного управления.
3. Государственная политика и инструменты обеспечения антикризисного управления. Нормативно-правовое регулирование.

Тема 2. Неплатежеспособность публичного образования.

Вопросы устного опроса:

1. Неплатежеспособность публичного образования.
2. Причины неплатежеспособности.
3. Долговая и текущая платежеспособность.
4. Предельные величины основных параметров бюджета.
5. Предельный объем государственных и муниципальных заимствований.
6. Предельный размер расходов на обслуживание государственного и муниципального долга.
7. Дефицит бюджета.

Тема 3. Долговые и текущие обязательства.

Вопросы устного опроса:

1. Формы долговых обязательств.
2. Государственные и муниципальные заимствования: цели, виды, сроки погашения.
3. Виды государственных и муниципальных ценных бумаг.
4. Бюджетный кредит: понятие, способы обеспечения и условия предоставления.
5. Кредиты коммерческих банков, их классификация.
6. Основные направления государственной долговой политики Российской Федерации.
7. Методы стимулирования региональной и муниципальной власти к повышению ответственности за качество долговой политики.
8. Текущие обязательства.
9. Методы восстановления текущей платежеспособности.

Тема 4. Финансовые ресурсы.

Вопросы устного опроса:

1. Формы финансирования на возвратной основе и безвозвратной основе.
2. Понятие, формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов.
3. Субвенции.
4. Субсидии.
5. Дотации.
6. Федеральные целевые программы.
7. Налоговые преференции.

Тема 5. Бюджетные инвестиции, инвестиционный налоговый кредит.

Вопросы устного опроса:

1. Сущность, определение, классификация и виды инвестиций.
2. Инвестиционный налоговый кредит.
3. Субъекты инвестиционной деятельности.

4. Правовая база государственного регулирования инвестиционной деятельности.
5. Методы финансирования инвестиционных проектов.
6. Государственные гарантии.
7. Эффективность инвестиционных проектов.

Тема 6. Имущественные ресурсы.

Вопросы устного опроса:

1. Управление государственной и муниципальной собственностью.
2. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.
3. Управление земельными отношениями.

Тема 7. Государственно-частное партнерство.

Вопросы устного опроса:

1. Понятие и сущность государственно-частного партнерства.
2. Принципы государственно-частного партнерства.
3. Формы государственно-частного партнерства.
4. Финансовая модель.
5. Концессионные облигации.
6. Риски реализации соглашений государственно-частного партнерства.
7. Нормативно-правовая база.

Тема 8. Кадровое обеспечение.

Вопросы устного опроса:

1. Организационная структура системы управления персоналом.
2. Создание структуры для организации управления антикризисной программой и контролем за ходом ее реализации.
3. Повышение квалификации и профессиональной подготовки кадрового состава.
4. Инструменты осуществления контроля (внутренний контроль, аудит, государственный финансовый контроль).

Тема 9. Информационное обеспечение.

Вопросы устного опроса:

1. Значение информационного обеспечения в эффективной реализации антикризисного управления.
2. Основные задачи организации информационно-аналитического обеспечения. Виды и формы информационных источников.
3. Программное обеспечение.
4. Субъекты пользователей информационными ресурсами.

Вопросы для тестирования:

Вопрос 1. Кризис неплатежеспособности характеризуется:

- a. Затрагивает все сферы местной экономики, возникает при потере администрацией стратегического видения проблем развития территории, при желании сохранить преимущественно административный механизм управления и отказе переходить на рыночные методы хозяйствования, особенно характерен для территорий с относительно высокой долей государственного и муниципального сектора.
- b. Возникновение неплатежеспособности в связи с недостатками менеджмента, когда наблюдается необоснованный рост расходов бюджета, что в будущем может привести к необходимости расширенного использования заемных средств. Выражается в снизившейся доле собственных доходов бюджета.
- c. Внешнее проявление нарушений в функционировании территориальной системы, когда муниципальное образование не способно погасить свои долги. Кредиторы

отказываются поставленные товары и оказанные услуги, а также выполнять работы или услуги по муниципальному заказу без предоплаты, банки отказывают в дальнейшей выдаче кредитов.

- d. Характеризуется стойкой динамикой профицита бюджета.

Вопрос 2. Возникновение кризисной ситуации, как правило, сопровождается:

- a. наличием угроз для реализации наиболее важных целей организации;
- b. стрессовым состоянием персонала организации;
- c. планомерной реализацией персоналом своих функциональных обязанностей;
- d. давлением окружающих на лиц, принимающих решения;

Вопрос 3. Не является формой долговых обязательств:

- a. Государственный заем (заимствование).
- b. Погашение текущей кредиторской задолженности.
- c. Пролонгация и реструктуризация долговых обязательств прошлых лет.
- d. Бюджетные кредиты.

Вопрос 4. Реструктуризация долга это:

- a. Погашение старой задолженности путем выпуска новых займов.
- b. Изменение размера доходности займа, например, снижение или повышение процентной ставки дохода, выплачиваемого государством своим кредиторам.
- c. Увеличение срока действия уже выпущенных займов.
- d. Прекращение долговых обязательств, составляющих государственный или муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств. Может быть с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

Вопрос 5. Антикризисное бюджетно-налоговое регулирование включает в себя:

- a. пересмотр бюджета в условиях падения государственных доходов, обеспечение бюджетного финансирования антикризисных программ, уточнение размера и ограничения бюджетного дефицита, обеспечения права на расширение возможностей для оказания поддержки предприятий и муниципальных образований, на изменение порядка администрирования таможенных платежей, на расширение состава источников финансирования дефицита бюджета, введения режима жесткой экономии, повышение эффективности использования бюджетных средств и др.
- b. принятия мер кредитования на приемлемых условиях; восстановление инвестиционных процессов в экономике, доступ к более доступным кредитам для реального сектора экономики; снижению ставки рефинансирования, регулирование норм обязательных резервов, операций на открытом рынке.
- c. комплекс мер, нацеленных на расширение доступа предприятий к финансовым ресурсам через прямое кредитование госбанками, стимулирование частного кредитования с помощью субсидирования процентных ставок по кредитам, предоставление государственных гарантий, создание условий для выпуска акций и облигаций для последующего их выкупа полномоченными организациями.
- d. совершенствование организационных структур государственного управления.

Вопрос 6. Целью инвентаризация исполняемых и переданных полномочий является:

- a. проверка полноты отражения в учете расходных обязательств публичного образования;

- b. выявление фактов возложения на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления полномочий без необходимого финансового обеспечения;
- c. выявление фактов осуществления полномочий без необходимого правового основания;
- d. выявление фактов передачи части полномочий по решению вопросов местного значения на исполнение поселениям.

Вопрос 7. Целью антикризисного управления государственным имуществом является:

- a. приватизация предприятий нерезидентам РФ с целью увеличения доходов бюджета;
- b. стимулирование развития экономики;
- c. повышение конкурентоспособности государственных предприятий;
- d. увеличение количества унитарных предприятий с целью увеличения доходов соответствующего бюджета.

Вопрос 8. Основные условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета регулируются:

- a. Нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.
- b. Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- c. Трехсторонней комиссией, включающей депутатов Государственной Думы, членов Совета Федерации и представителей Правительства Российской Федерации.
- d. Законами и решениями о бюджете.

Вопрос 9. Критериями текущей устойчивости региональных бюджетов не являются:

- a. обеспечение полностью и в срок текущих платежей в региональный бюджет;
- b. своевременное покрытие текущих обязательств и недопущение накопления задолженности перед бюджетной сферой;
- c. значительная доля промышленности в структуре экономики;
- d. обеспечение нормальной ликвидности бюджета.

Вопрос 10. Признаками банкротства предприятия являются:

- a. неспособность юридического лица удовлетворить требования кредиторов в течение трех месяцев;
- b. неспособность юридического лица удовлетворить требования кредиторов в течение года;
- c. стоимость чистых активов меньше размера уставного капитала;
- d. решение учредителя.

Вопрос 11. К способам приватизации унитарных предприятий относятся:

- a. Слияние двух или нескольких унитарных предприятий; присоединение к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий; разделение унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий; выделение из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий; преобразование унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы.
- b. Преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество или в общество с ограниченной ответственностью с отчуждением доли акций; продажа государственного или муниципального имущества на аукционе; продажа акций

- акционерных обществ на специализированном аукционе; продажа государственного или муниципального имущества на конкурсе.
- c. Национализация имущества.
 - d. Преобразование унитарного предприятия в учреждение.

Вопрос 12. Концессия – это

- a. Передача объекта государственной или муниципальной собственности для строительства, модернизации, реконструкции и эксплуатации управление, обслуживание коммерческой организации на закрепленных в договоре условиях;
- b. Передача объекта государственной или муниципальной собственности для строительства, модернизации, реконструкции и эксплуатации управление, обслуживание коммерческой организации в собственность.
- c. Финансирование на содержания объекта государственной или муниципальной собственности для его функционирования.
- d. Передача и финансирование объектов государственной собственности коммерческой организации на закрепленных в договоре условиях.

Вопрос 13. В отношении объектов тепло и газоснабжения; федеральных, региональных и местных дорог в рамках государственно-частного партнерства может быть заключено только:

- a. Концессионное соглашение.
- b. Соглашение государственно-частного партнерства.
- c. Соглашение долевого участия.
- d. Договор о совместной деятельности.

Вопрос 14. В отношении воздушных судов; стационарных и плавучих платформ; подводные и подземных технических сооружений, переходов в рамках государственно-частного партнерства может быть заключено только

- a. Концессионное соглашение.
- b. Соглашение государственно-частного партнерства.
- c. Соглашение долевого участия.
- d. Договор о совместной деятельности.

Вопрос 15. Минимальный срок действия концессионных соглашений:

- a. Не установлен.
- b. 3 года.
- c. 5 лет.
- d. 10 лет.

Вопрос 16. Целью диагностики кризисных явлений в системе управления персоналом является:

- a. определение целей исследования;
- b. формулировка концепции исследования;
- c. проведение исследования и анализ результатов;
- d. проведение собрания трудового коллектива;

Вопрос 17. Предметом оценки аудита персонала (кадрового аудита) является:

- a. адекватность кадрового потенциала совокупного работника задачам организации;
- b. качество индивидуальной работы с людьми, действия которых требуют корректировки;

- c. соответствие численности, профессионально-квалификационного состава, среднего разряда, производительности и других количественных показателей необходимому или проектируемому значению;
- d. полнота и достоверность информационной и методической поддержки работников;

Вопрос 18. Условиями для формирования эффективной управленческой команды является:

- a. повышенная оплата труда;
- b. предоставление членам управленческой команды дополнительных привилегий и льгот;
- c. подготовленность членов управленческой команды к решению задач оздоровления организации.
- d. общая цель и общие интересы руководителей и специалистов разного уровня и профилей;

Вопрос 19. Кризисные менеджеры отличаются:

- a. умением определять главную и второстепенную информацию;
- b. авторитарным стилем руководства;
- c. склонностью к переоценке собственных сил;
- d. неумением просчитывать последствия принимаемых решений.

Вопрос 20. Противоречивость между замыслами руководства кризисной организации и проводимой кадровой политикой почти всегда оборачивается:

- a. ростом случаев нарушения трудовой дисциплины;
- b. дефицитом человеческих ресурсов;
- c. повышением уровня конфликтности;
- d. конфликтами и дополнительными издержками во всех сферах управления организацией.

Темы контрольной работы (для заочной формы обучения)

1. Государственная политика и инструменты обеспечения антикризисного управления. Нормативно-правовое регулирование (на примере субъекта РФ)
2. Неплатежеспособность публичного образования. Причины неплатежеспособности.
3. Государственные и муниципальные заимствования: цели, виды, сроки погашения.
4. Бюджетный кредит: понятие, способы обеспечения и условия предоставления.
5. Основные направления государственной долговой политики Российской Федерации.
6. Методы стимулирования региональной и муниципальной власти к повышению ответственности за качество долговой политики.
7. Методы восстановления текущей платежеспособности.
8. Понятие, формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов.
9. Федеральные целевые программы.
10. Сущность, определение, классификация и виды инвестиций.
11. Правовая база государственного регулирования инвестиционной деятельности.
12. Методы финансирования инвестиционных проектов.
13. Государственные гарантии.
14. Эффективность инвестиционных проектов.
15. Управление государственной и муниципальной собственностью.
16. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.
17. Управление земельными отношениями.

18. Понятие и сущность государственно-частного партнерства.
19. Принципы государственно-частного партнерства.
20. Формы государственно-частного партнерства.
21. Риски реализации соглашений государственно-частного партнерства. Нормативно-правовая база.
22. Создание структуры для организации управления антикризисной программой и контролем за ходом ее реализации.
23. Инструменты осуществления контроля (внутренний контроль, аудит, государственный финансовый контроль).
24. Значение информационного обеспечения в эффективной реализации антикризисного управления.
25. Основные задачи организации информационно-аналитического обеспечения. Виды и формы информационных источников.
26. Субъекты пользователей информационными ресурсами.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа макроэкономических показателей бюджета, определения источников ресурсного обеспечения антикризисной политики и диагностики кризисного состояния бюджета.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа макроэкономических показателей бюджета, определения источников ресурсного обеспечения антикризисной политики и диагностики кризисного состояния бюджета.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа макроэкономических показателей бюджета, определения источников ресурсного обеспечения антикризисной политики и диагностики кризисного состояния бюджета.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа макроэкономических показателей бюджета, определения источников ресурсного обеспечения антикризисной политики и диагностики кризисного состояния бюджета.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме

электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка контрольных работ

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при написании реферата и контрольной работы во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания реферата и контрольной работы является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов реферата и контрольной работы используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20.2.2.2а	Формирование способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права при разработке

			ресурсного обеспечения антикризисной политики
ДПК-2	Организация применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, структурой государственных (муниципальных) активов, в том числе в условиях антикризисных бюджетных ограничений	ДПК-2.1.2	Формирование умения применять основные экономические методы ресурсного обеспечения для управления государственным и муниципальным имуществом, структурой государственных (муниципальных) активов, в том числе в условиях бюджетных ограничений

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.1 Примерные вопросы к зачету

27. Понятие антикризисного управления.
28. Принципы антикризисного управления.
29. Государственная политика и инструменты обеспечения антикризисного управления. Нормативно-правовое регулирование.
30. Неплатежеспособность публичного образования.
31. Причины неплатежеспособности.
32. Долговая и текущая платежеспособность.
33. Предельные величины основных параметров бюджета.
34. Предельный объем государственных и муниципальных заимствований.

35. Предельный размер расходов на обслуживание государственного и муниципального долга.
36. Дефицит бюджета.
37. Формы долговых обязательств.
38. Государственные и муниципальные заимствования: цели, виды, сроки погашения.
39. Виды государственных и муниципальных ценных бумаг.
40. Бюджетный кредит: понятие, способы обеспечения и условия предоставления.
41. Кредиты коммерческих банков, их классификация.
42. Основные направления государственной долговой политики Российской Федерации.
43. Методы стимулирования региональной и муниципальной власти к повышению ответственности за качество долговой политики.
44. Текущие обязательства.
45. Методы восстановления текущей платежеспособности.
46. Формы финансирования на возвратной основе и безвозвратной основе.
47. Понятие, формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов.
48. Субвенции.
49. Субсидии.
50. Дотации.
51. Федеральные целевые программы.
52. Налоговые преференции.
53. Сущность, определение, классификация и виды инвестиций.
54. Инвестиционный налоговый кредит.
55. Субъекты инвестиционной деятельности.
56. Правовая база государственного регулирования инвестиционной деятельности.
57. Методы финансирования инвестиционных проектов.
58. Государственные гарантии.
59. Эффективность инвестиционных проектов.
60. Управление государственной и муниципальной собственностью.
61. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.
62. Управление земельными отношениями.
63. Понятие и сущность государственно-частного партнерства.
64. Принципы государственно-частного партнерства.
65. Формы государственно-частного партнерства.
66. Финансовая модель.
67. Концессионные облигации.
68. Риски реализации соглашений государственно-частного партнерства.
69. Нормативно-правовая база.
70. Организационная структура системы управления персоналом.
71. Создание структуры для организации управления антикризисной программой и контролем за ходом ее реализации.
72. Повышение квалификации и профессиональной подготовки кадрового состава.
73. Инструменты осуществления контроля (внутренний контроль, аудит, государственный финансовый контроль).
74. Значение информационного обеспечения в эффективной реализации антикризисного управления.
75. Основные задачи организации информационно-аналитического обеспечения. Виды и формы информационных источников.
76. Программное обеспечение.
77. Субъекты пользователей информационными ресурсами.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	20
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	40
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы.

Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей – уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов – необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться

выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Круглова Н. Ю. Антикризисное управление: учеб. пособие для студ. вузов. - 3-е изд., перераб. и доп. -, 2013. - 395 с. М.: КноРус, 2013 –5 с.
2. Ляско А. К. Стратегический менеджмент: совр. учебник КноРус, 2013. –2 с.
3. Коротков Э. М. Антикризисное управление: учебник для бакалавров.- 406 с. М.: Юрайт, 2014 - 4+CD-ROM

6.2. Дополнительная литература

1. Тархова А. В. Модернизационная компонента антикризисной политики России: [моногр.] . - 161 с. Ростов н/Д: Ред.-изд. центр ЮРИФ РАНХиГС, 2012 –1 с.
2. Саак А. Э. Информационные технологии управления: учебник Питер, 2012 –1 с.
3. Чуб М. В. Финансовое управление бюджетными расходами с целью повышения их результативности и целевой эффективности: моногр. Волгоград: Радуга. - 173 с. Волгоград: Радуга, 2012 –2 с.
4. под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской Финансы: учебник для бакалавров. - 4-е изд., перераб. и доп. - 599 с. М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2013 –5 с.
5. Афанасьев Мст. П. Бюджет и бюджетная система: учебник.-776 с. М.: Юрайт, 2011 –30 с.
6. Николаева Т.П. Бюджетная система Российской Федерации: краткий курс лекций.—273 с. М.: Издательство Юрайт, 2015 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?15&id=urait.content.89FDA6A3-D63E-4297-A9DF-563E0B8C3AEB&type=c_pub — ЭБС «Юрайт», по паролю
7. А.Е. Суглобов [и др.] Межбюджетные отношения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» .— 519 с. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34805>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Кириллова, С.С. Бюджетное планирование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. – Электрон.дан. – Мичуринск : Мичуринский ГАУ (Мичуринский государственный университет), 2007. – 67 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47234 – Загл. с экрана.
2. Саввина, О.В. Регулирование финансовых рынков: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. – Электрон.дан. – М. : Дашков и К, 2012. – 204 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5668 – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.

5. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.
6. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
8. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
10. Федеральный закон РФ от 23.12.2004 №174-ФЗ ««О бюджетной классификации Российской Федерации» и Бюджетный кодекс Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 14.11.2002 №161ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
12. Федеральный закон «О концессионных соглашениях» от 21.07.2005 № 115-ФЗ.
13. Федеральный закон «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13.07.2015 № 224-ФЗ.
14. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2005 № 440 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Российской Федерации».
17. Бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике на очередной год и плановый период.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ - <http://www.duma.gov.ru>
2. Официальный сайт Комитета финансов Волгоградской области - <http://volgafin.volgograd.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://minfin.ru/ru/>
4. Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации - <http://council.gov.ru/>
6. Официальный сайт Управления Федерального Казначейства по Волгоградской области - <http://volgograd.roskazna.ru/>
7. Официальный сайт Федерального Казначейства - <http://roskazna.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru
9. Единая информационная система государственно-частного партнерства в российской федерации: <http://www.pppi.ru/>
10. Официальный портал по ГЧП при Министерстве экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>
11. СПС «Консультант Плюс»
12. СПС «Гарант»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.