

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного управления и политологии

Утверждена
решением кафедры государственного
управления и политологии

Протокол от «28» августа 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б1.В.ОД.1.1 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Антикризисное государственное и муниципальное управление

направленность (профиль)

бакалавр

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2018

Волгоград, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. экон. наук,
доцент кафедры государственного управления
и политологии

Злочевский И.А.

преподаватель кафедры государственного управления
и политологии
Ермакова С.С.

Заведующий кафедрой государственного
управления и политологии

Злочевский И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине.....	9
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	31
	6.1. Основная литература	31
	6.2. Дополнительная литература	31
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	33
	6.4. Нормативные правовые документы	33
	6.5. Интернет-ресурсы.....	34
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.1.1 «Введение в специальность» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1.1	Способность ориентироваться и применять на практике нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.1.1.	Способность ориентироваться и применять на практике нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления (Протокол форсайт-сессии №1 от 30.08.2016 г.)	ОПК-1.1.1	На уровне знаний: – источники получения информации о нормативных и правовых документах; – историю развития нормативных и правовых документов в исторической перспективе; – нормативные документы в области государственного и муниципального управления, действующие на территории РФ; – содержание обозначенных нормативных и правовых актов в области государственного и муниципального управления, действующие на территории РФ
		На уровне умений: – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; – применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов
		На уровне навыков: – поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

		– интерпретации нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления; начальными навыками работы с нормативными и правовыми документами по их анализу и систематизации; – навыками работы с юридическими документами
поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления (Протокол форсайт-сессии №1 от 30.08.2016 г.)	ПК-22.1.1.	На уровне знаний: – источники получения информации о нормативных и правовых документах; – историю развития нормативных и правовых документов в исторической перспективе; – нормативные документы в области государственного и муниципального управления, действующие на территории РФ; – содержание обозначенных нормативных и правовых актов в области государственного и муниципального управления, действующие на территории РФ На уровне умений: – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; – применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов На уровне навыков: – поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; – интерпретации нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления; начальными навыками работы с нормативными и правовыми документами по их анализу и систематизации; – навыками работы с юридическими документами

2. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ОД.1.1 «Введение в специальность» принадлежит к блоку вариативная часть, обязательные дисциплины. В соответствии с Учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается на 1 курсе в 1 семестре, по заочной форме обучения в течение 1 курса. Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Учебная дисциплина Б1.В.ОД.1.1 «Введение в специальность» реализуется на начальном этапе освоения компетенции: Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 54 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 18 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 12 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваем ости*, промежу точной аттестаци и**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Государственное и муниципальное управление: сущность, цели и задачи	10	4		4		2	О
Тема 2	Система подготовки государственных и муниципальных служащих: история и современность	14	4		6		4	О
Тема 3	Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления	8	2		4		2	О
Тема 4	Система органов исполнительной власти в Российской Федерации	8	2		4		2	О, Т (рейтинго вый срез 1)
Тема 5	Законодательные (представительные) органы власти в РФ	8	2		4		2	О
Тема 6	Система органов власти и управления в субъектах РФ	8	2		4		2	О
Тема 7	Современная система местного самоуправления в России	8	2		4		2	О, Т (рейтинго вый срез 2)
Тема 8	Государственная и муниципальная служба в современной России	8	2		4		2	О, Т, ПЗ (итогово ый тест)
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	20		34		18	2 ЗЕ

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма
-------	-----------------------------	---------------------------------	-------

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
I курс								
Тема 1	Государственное и муниципальное управление: сущность, цели и задачи	12	2		2		8	О
Тема 2	Система подготовки государственных и муниципальных служащих: история и современность	10	2				8	Эс
Тема 3	Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления	6					6	Эс
Тема 4	Система органов исполнительной власти в Российской Федерации	8			2		6	О, Т
Тема 5	Законодательные (представительные) органы власти в РФ	8			2		6	О
Тема 6	Система органов власти и управления в субъектах РФ	6					6	Эс
Тема 7	Современная система местного самоуправления в России	8	2				8	О, Т
Тема 8	Государственная и муниципальная служба в современной России	10					8	Эс, Т, ПЗ (итоговый тест)
Промежуточная аттестация		4				4		За в форме устного опроса
Всего:		72	6		6	4	56	2 3Е

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Эс), практические задания (ПЗ)

** - форма промежуточной аттестации: зачет (За)

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное и муниципальное управление: сущность, цели и задачи

Понятие управления. Субъект, объект управления. Виды управления. Государство как институт управления. Социальное государство. Правовое государство. Принципы разделения властей. Система государственного управления. Влияние формы государства (формы правления, формы государственного устройства, политического режима) на государственное управление. Основные управленческие функции государства. Механизм системы государственного управления. Тенденции развития государственного управления.

Тема 2. Система подготовки государственных и муниципальных служащих: история и современность

Зарубежный опыт подготовки государственных и муниципальных служащих. Англо-американский и евро-континентальный подходы. Создание системы подготовки государственных и муниципальных служащих на постсоветском пространстве. Система

Российской академии государственной службы при Президенте РФ. Содержание государственного образовательного стандарта по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Требования к знаниям, навыкам и умению специалиста в области государственного и муниципального управления.

Тема 3. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления

Государственное и муниципальное управление как объект административной, социально-политической, политико-правовой и экономической отраслей знания. Предмет изучения теории государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление как социальная система, как один из видов социального управления, как обьективированная рациональная (сознательная) деятельность. Методология изучения государственного и муниципального управления – системный, функциональный, деятельностный и политико-культурный подходы.

Тема 4. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации

Правовое государство и принцип разделения властей. Исполнительная власть: сущность, функции, полномочия. Система органов исполнительной власти в России. Президент РФ как глава государства. Правительство РФ: структура, полномочия, способ формирования. Министерства, службы, агентства. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Территориальные представительства федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы функционирования органов государственной исполнительной власти.

Тема 5. Законодательные (представительные) органы власти в РФ

Представительство интересов: территориальное, социально-экономическое, политическое. Парламент как представительный орган власти. Функции парламента: представительная, законодательная, контрольная. Федеральное собрание РФ как парламент: правовые основы функционирования, полномочия, способ формирования. Совет Федерации Федерального Собрания РФ. Государственная Дума Федерального Собрания РФ. Полномочия Федерального Собрания РФ в отношении Правительства РФ. Аппарат Федерального Собрания РФ: структура, функции.

Тема 6. Система органов власти и управления в субъектах РФ

Принципы разделения полномочий в федеративном государстве. Правовые основы формирования и функционирования органов государственной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъекта РФ. Администрация, глава администрации как орган исполнительной власти. Правительство субъекта РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъекта РФ: единство принципов функционирования и многообразие форм и методов формирования.

Тема 7. Современная система местного самоуправления в России

Местное самоуправление: понятие, функции, полномочия. Правовые основы местного самоуправления в современной России. Система органов местного самоуправления. Порядок формирования органов местного самоуправления. Муниципальная служба. Государственная власть и местное самоуправление: порядок разграничения полномочий и взаимодействие. Опыт функционирования органов местного самоуправления муниципального образования г. Волгоград. Муниципальная реформа 2003 г.: цели, задачи, основные направления.

Тема 8. Государственная и муниципальная служба в современной России

Правовые основы становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в постсоветской России. Государственная служба: понятие, виды. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы, права, обязанности, ответственность государственных и муниципальных служащих. Профессиональные и морально-этические требования к государственным и муниципальным служащим. Принципы организации и функции системы государственной и муниципальной службы. Реформа государственной службы: цели, основные направления, проблемы реализации.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.ОД.1.1 «Введение в специальность» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Государственное и муниципальное управление: сущность, цели и задачи	Принципы разделения властей. Тенденции развития государственного управления.	О	О
2	Система подготовки государственных и муниципальных служащих: история и современность	Содержание государственного образовательного стандарта по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».	О	Эс
3	Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления	Методология изучения государственного и муниципального управления – системный, функциональный, деятельностный и политико-культурный подходы.	О	Эс
4	Система органов исполнительной власти в Российской Федерации	Правовые основы функционирования органов государственной исполнительной власти.	О, Т	О, Т
5	Законодательные (представительные) органы власти в РФ	Совет Федерации Федерального Собрания РФ. Государственная Дума Федерального Собрания РФ. Полномочия Федерального Собрания РФ в отношении Правительства РФ.	О	О
6	Система органов власти и управления в субъектах РФ	Принципы разделения полномочий в федеративном государстве.	О	Эс
7	Современная система местного самоуправления в России	Муниципальная реформа 2003 г.: цели, задачи, основные направления.	О	О, Т
8	Государственная и муниципальная служба в современной России	Реформа государственной службы: цели, основные направления, проблемы реализации.	О, Т, ПЗ	Э, Т, ПЗ

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.1.1 «Введение в специальность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Государственное и муниципальное управление: сущность, цели и задачи	Устный опрос
Тема 2	Система подготовки государственных и муниципальных служащих: история и современность	Устный опрос
Тема 3	Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления	Устный опрос
Тема 4	Система органов исполнительной власти в Российской Федерации	Устный опрос, письменный тест (рейтинговый срез 1)
Тема 5	Законодательные (представительные) органы власти в РФ	Устный опрос
Тема 6	Система органов власти и управления в субъектах РФ	Устный опрос
Тема 7	Современная система местного самоуправления в России	Устный опрос, письменный тест (рейтинговый срез 2)
Тема 8	Государственная и муниципальная служба в современной России	Устный опрос, письменный тест, решение практических задач
Заочная форма		
Тема 1	Государственное и муниципальное управление: сущность, цели и задачи	Устный опрос
Тема 2	Система подготовки государственных и муниципальных служащих: история и современность	Проверка эссе
Тема 3	Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления	Проверка эссе
Тема 4	Система органов исполнительной власти в Российской Федерации	Устный опрос, письменный тест
Тема 5	Законодательные (представительные) органы власти в РФ	Устный опрос
Тема 6	Система органов власти и управления в субъектах РФ	Проверка эссе
Тема 7	Современная система местного самоуправления в России	Устный опрос, письменный тест
Тема 8	Государственная и муниципальная служба в современной России	Проверка эссе, письменный тест (итоговый тест), решение практических задач

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п. 4.3.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе, и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько

этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Государственное и муниципальное управление: сущность, цели и задачи

Вопросы для устного опроса:

1. Государственное и муниципальное управление – сфера публичного управления.
2. Государственное и муниципальное управление: необходимость, возможность и пределы.
3. Государственное и муниципальное управление – наука и искусство.
4. Государственное и муниципальное управление как отрасль знания и учебная дисциплина.

Тема 2. Система подготовки государственных и муниципальных служащих: история и современность

Вопросы для устного опроса:

1. Первые образовательные учреждения для подготовки государственных служащих в России.
2. Подготовка государственных служащих в СССР.
3. Система подготовки государственных служащих в современной России.
4. Становление специальности «Государственное и муниципальное управление».
5. Государственный служащий: определение, профессиональные задачи, специфика деятельности.
6. Муниципальный служащий: определение, профессиональные задачи, специфика деятельности.
7. Особенности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
8. Общая квалификационная характеристика выпускника по направлению государственное и муниципальное управление.
9. Требования ГОС дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональной переподготовки) государственных служащих.

Темы эссе:

1. Государственно-управленческая мысль в древние и средние века.
2. Государственно-управленческая мысль в форме полицеистики. 17–19 вв.
3. Развитие государственного управления в XVII–XVIII вв.
4. Государственное управление Российской империи в первой половине XIX в.
5. Развитие государственного управления в советский период.
6. Государственное управление после 1991 года.
7. Система подготовки государственных служащих в современной России.
8. Сравнительная характеристика профессиональной квалификации государственного и муниципального служащего.
9. Система высшего профессионального образования государственных и муниципальных служащих в РФ.
10. Зарубежный опыт подготовки государственных и муниципальных служащих.

Тема 3. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления

Вопросы для устного опроса:

1. Предмет изучения теории государственного и муниципального управления.
2. Системный метод изучения государственного и муниципального управления.

3. Функциональный метод изучения государственного и муниципального управления.
4. Деятельностный подход к изучению государственного и муниципального управления.
5. Политико-культурный подход к изучению государственного и муниципального управления.

Темы эссе:

1. Государственное управление и человек.
2. Государственное управление и коллектив.
3. Государственное управление и общество.
4. Современные взгляды (концепции) на сущность государственного управления. Смена парадигм.

Тема 4. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации

Вопросы для устного опроса:

1. Роль органов исполнительной власти в государственном управлении.
2. Система органов исполнительной власти в России.
3. Состав, порядок формирования и отставка Правительства РФ.
4. Полномочия Правительства РФ и его деятельность.
5. Ответственность Правительства РФ.
6. Министерства, службы, агентства: понятие, сущность, функции.
7. Роль Президента в государственном управлении.
8. Полномочия и деятельность Президента РФ.
9. Досрочное освобождение Президента РФ от должности и его ответственность.

Вопросы для теста по рейтинговому срезу 1:

1. Управление – это<...>

- а) регулирование общественных отношений политическими средствами, т.е. на базе легальных форм борьбы и сотрудничества;
- б) социальная деятельность по целенаправленному использованию на основе закона и иных правовых актов публичной власти особой группой людей (органов, должностных лиц), осуществляемая на профессиональных началах;
- в) различные способы целенаправленного воздействия субъекта (субъектов) на объект (объекты), изменяющие положение, поведение и свойства субъекта (субъектов);
- г) воздействие субъекта, обладающего публичной властью, на объект в целях каких-либо общественных интересов.

2. Политическое управление – это<...>

- а) регулирование общественных отношений политическими средствами, т.е. на базе легальных форм борьбы и сотрудничества;
- б) социальная деятельность по целенаправленному использованию на основе закона и иных правовых актов публичной власти особой группой людей (органов, должностных лиц), осуществляемая на профессиональных началах;
- в) различные способы целенаправленного воздействия субъекта (субъектов) на объект (объекты), изменяющие положение, поведение и свойства субъекта (субъектов);
- г) воздействие субъекта, обладающего публичной властью, на объект в целях каких-либо общественных интересов.

3. Государственное и муниципальное управление – это<...>

- а) регулирование общественных отношений политическими средствами, т.е. на базе легальных форм борьбы и сотрудничества;
- б) социальная деятельность по целенаправленному использованию на основе закона и иных правовых актов публичной власти особой группой людей (органов, должностных лиц), осуществляемая на профессиональных началах;

- в) различные способы целенаправленного воздействия субъекта (субъектов) на объект (объекты), изменяющие положение, поведение и свойства субъекта (субъектов);
- г) воздействие субъекта, обладающего публичной властью, на объект в целях каких-либо общественных интересов.

4. Публичное управление – это<...>

- а) регулирование общественных отношений политическими средствами, т.е. на базе легальных форм борьбы и сотрудничества;
- б) социальная деятельность по целенаправленному использованию на основе закона и иных правовых актов публичной власти особой группой людей (органов, должностных лиц), осуществляемая на профессиональных началах;
- в) различные способы целенаправленного воздействия субъекта (субъектов) на объект (объекты), изменяющие положение, поведение и свойства субъекта (субъектов);
- г) воздействие субъекта, обладающего публичной властью, на объект в целях каких-либо общественных интересов.

5. Что не относится к принципам ГМУ?

- а) постоянство управленческого персонала;
- б) обратная связь в управлении;
- в) единство распорядительства по определенному кругу вопросов и аморфность исполнителей;
- г) публичная власть управляющего.

6. Что не относится к факторам обеспечивающим реализацию ГМУ?

- а) сила;
- б) свобода;
- в) власть;
- г) воля.

7. Что не относится к факторам ограничения реализации ГМУ?

- а) авторитет управляющего;
- б) характер объекта регулирования;
- в) естественное саморегулирование;
- г) реальные возможности общества.

8. Первый проект создания в России высшего учебного заведения для подготовки государственных управленцев был подготовлен:

- а) в конце XVIII в.;
- б) в конце XVI в.;
- в) в конце XVII в.;
- г) в конце XV в.

9. При Петре I в 1721 г. для подготовки государственных служащих была устроена ...

- а) школа подъячих;
- б) школа номенклатуры;
- в) школа юнкеров;
- г) школа кадетов.

10. К основным учебным заведениям по подготовке государственных служащих в СССР не относится:

- а) Академия народного хозяйства при Правительстве страны;
- б) Высшая школа профсоюзного движения;
- в) Высшая партийная школа;
- г) Российская академия государственной службы.

11. Региональные академии государственной службы были созданы (переименованы) в

- а) в 1993 г.;
- б) в 1995 г.;
- в) в 1992 г.;
- г) в 1996 г.

12. В каком году была основана Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации?

- а) в 2013 г.;
- б) в 2012 г.;
- в) в 2011 г.;
- г) в 2010 г.

13. Государственный служащий – это<...>

- а) гражданин Российской Федерации, состоящий на государственной должности, исполняющий права и обязанности, установленные законодательством о государственной службе, и получающий денежное вознаграждение за счет федерального бюджета или средств бюджета субъекта РФ;
- б) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;
- в) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- г) гражданин, состоящий на государственной должности, исполняющий права и обязанности, установленные законодательством о государственной службе, и получающий денежное вознаграждение за счет местного бюджета РФ.

14. Муниципальный служащий – это<...>

- а) гражданин Российской Федерации, состоящий на государственной должности, исполняющий права и обязанности, установленные законодательством о государственной службе, и получающий денежное вознаграждение за счет федерального бюджета или средств бюджета субъекта РФ;
- б) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;
- в) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- г) гражданин, состоящий на государственной должности, исполняющий права и обязанности, установленные законодательством о государственной службе, и получающий денежное вознаграждение за счет местного бюджета РФ.

15. Какой деятельностью может заниматься государственный или муниципальный служащий?

- а) предпринимательской;
- б) получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного или муниципального служащего;
- в) принимать участие в забастовках;
- г) творческой.

16. К виду профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего не относится:

- а) организационно-управленческая;
- б) информационно-методическая;
- в) вспомогательно-функциональная;
- г) исполнительно-распорядительная.

17. К образовательным программам повышения квалификации государственных и муниципальных служащих не относится:

- а) краткосрочная программа (от 72 до 100 уч. часов);

- б) среднесрочная программа (от 100 до 500 уч. часов);
- в) программа дополнительного к высшему профессионального образования (свыше 1000 уч. часов);
- г) долгосрочная программа (свыше 1000 уч. часов).

18. К признакам государства не относится:

- а) суверенитет;
- б) подчиненность воле народа;
- в) монополия на легитимное насилие;
- г) публичность власти.

19. Государственная власть – это<...>

- а) имманентная принадлежность народа (народный суверенитет), его большинства, класса, который действует (особенно во время революции) от имени народа;
- б) власть народа в обществе, взятом как целое, власть его большинства, доминирующего в обществе класса;
- в) воздействие субъекта, обладающего публичной властью, на объект в целях каких-либо общественных интересов;
- г) отношение между государством в лице его органов и обществом, в котором государственный аппарат занимает положение властвующего и дает обязательные для исполнения указания, подкрепленные легальными и легитимными мерами подчинения.

20. Государственный аппарат – это<...>

- а) самостоятельная структурная единица государственной власти, наделенная государственно-властными полномочиями, необходимыми для частичной реализации (в соответствии с его профилем работы) функций определенной ветви государственной власти;
- б) государственные учреждения и предприятия;
- в) система государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих регулирование в обществе при помощи законодательной, исполнительной, судебной и других ветвей власти, различные формы и методы государственного воздействия;
- г) система органов исполнительной власти.

21. К элементам права как основной регулятивной подсистеме в государственном управлении не относится ...

- а) международный характер;
- б) системный характер;
- в) общечеловеческие ценности;
- г) государственное принуждение.

22. К институтам непосредственной демократии не относится ...

- а) всеобщие выборы;
- б) досрочный отзыв депутата;
- в) референдум;
- г) законоотворческая инициатива.

Тема 5. Законодательные (представительные) органы власти в РФ

Вопросы для устного опроса:

1. Роль законодательной власти в государственном управлении.
2. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента.
3. Законодательный процесс.
4. Формы парламентского контроля.

Тема 6. Система органов власти и управления в субъектах РФ

Вопросы для устного опроса:

1. Принципы разделения полномочий в федеративном государстве.
2. Общая характеристика системы исполнительной власти субъектов РФ.

3. Правовые основы формирования и функционирования органов государственной власти субъектов РФ.
4. Администрация, глава администрации как орган исполнительной власти.
5. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъекта РФ: единство принципов функционирования и многообразие форм и методов формирования.

Темы эссе:

1. Система исполнительной власти субъекта РФ.
2. Система исполнительной власти Волгоградской области.
3. Администрация кК орган исполнительной власти субъекта РФ.
4. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъекта РФ.

Тема 7. Современная система местного самоуправления в России

Вопросы для устного опроса:

1. От местного управления к местному самоуправлению.
2. Понятие и основы местного самоуправления.
3. Органы местного самоуправления: предмет ведения, полномочия и компетенция.
4. Представительные, выборные и исполнительные органы местного самоуправления.
5. Современная система местного самоуправления: достижения и проблемы.
6. Муниципальная реформа: цели, задачи, основные направления.

Вопросы для тестового рейтингового среза 2:

1. Что осуществляет парламент страны?

- а) Законодательную власть, то есть принятие обязательных для всех законов.
- б) Законодательную власть, то есть принятие обязательных для юридических и физических лиц законов.
- в) Законодательную власть, то есть принятие обязательных для всех законов, отражающих волю народа.
- г) Законодательную власть, то есть принятие обязательных для всех граждан законов, отражающих волю народа.

2. По какому принципу формируется законодательная власть?

- а) На основе выборов депутатов населением или делегирования представителей легитимными государственными органами.
- б) На основе выборов депутатов населением, имеющим право голоса или делегирования представителей легитимными государственными органами.
- в) На основе выборов депутатов всем населением или делегирования представителей легитимными государственными органами.
- г) На основе избрания депутатов населением, имеющим право голоса или делегирования представителей легитимными государственными органами.

3. Какова структура Федерального собрания РФ?

- а) Состоит из двух палат: Совета Федерации и Государственной Думы. По аналогии с мировой практикой первая палата считается верхней, вторая - нижней, членов первой палаты называют сенаторами, членов второй - депутатами.
- б) Состоит из двух палат: Представительства Совета Федерации и Государственной Думы. По аналогии с мировой практикой первая палата считается верхней, вторая - нижней, членов первой палаты называют сенаторами, членов второй - депутатами.
- в) Состоит из двух палат: Представительства Совета Федерации и Представительства Государственной Думы. По аналогии с мировой практикой первая палата считается верхней, вторая - нижней, членов первой палаты называют сенаторами, членов второй - депутатами.

г) Состоит из двух палат: Совета Федерации и Государственной Думы. По аналогии с мировой практикой первая палата считается верхней, вторая - нижней, членов первой палаты называют депутатами, членов второй - сенаторами.

4. Сколько депутатов в составе Государственной Думы?

- а) 400 депутатов
- б) 425 депутатов
- в) 440 депутатов
- г) 450 депутатов

5. Кем избирается представитель от законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ в Совет Федерации РФ?

- а) Представительным органом государственной власти субъекта РФ
- б) Законодательным и представительным органом государственной власти субъекта РФ
- в) Законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ
- г) Депутатами субъекта РФ

6. В краях, областях главой субъекта РФ является:

- а) префект
- б) председатель правительства
- в) Губернатор
- г) мэр

7. Система органов государственной власти субъектов РФ устанавливается только в соответствии с ...

- а) Основами конституционного строя РФ
- б) Конституцией РФ и Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
- в) Общими принципами организации представительных и исполнительных органов государственной власти
- г) Международными принципами организации представительных и исполнительных органов государственной власти

8. Основной целью создания Федеральных округов, в соответствии с Указом Президента РФ является

- а) создание новой концепции административного деления страны
- б) необходимость более эффективного управления обороной страны
- в) реализация своих конституционных полномочий Президентом РФ, повышение эффективности деятельности федеральных органов государственной власти и совершенствование системы контроля за исполнением их решений
- г) формирование особого, нового института президентской власти

9. Высшее должностное лицо субъекта федерации, как правило, избирается на эту должность не более

- а) трех сроков подряд
- б) четырех сроков подряд
- в) двух сроков подряд
- г) одного срока

10. Расходы на обеспечение деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ утверждаются

- а) главой субъекта РФ
- б) самим законодательным органом государственной власти субъекта РФ
- в) Государственной Думой РФ
- г) правительством (администрацией) субъекта РФ

11. Глава муниципального образования в РФ

- а) назначается главой субъекта федерации
- б) избирается населением или представительным органом муниципального образования

- в) определяется законодательным органом региона
- г) назначается Представителем Президента Федерального округа

12. Назовите основную функцию исполнительных органов МСУ

- а) исполнительно-распорядительная
- б) представительско-законодательная
- в) контрольная
- г) фискальная

13. В каком году Россия ратифицировала Европейскую Хартию о местном самоуправлении

- а) 1996 году;
- б) 1997 году;
- в) 1998 году.
- г) 2000 году

14. Определите детерминанту методов муниципального управления

- а) формы МСУ
- б) система МСУ
- в) принципы МСУ
- г) типы МСУ

15. Назовите основной субъект муниципального образования в РФ

- а) население
- б) органы территориального общественного самоуправления
- в) общественные организации
- г) муниципальные органы

16. Какие вопросы решает «местное самоуправление»?

- а) вопросы индивидуального, личного значения
- б) вопросы местного значения
- в) вопросы регионального значения
- г) вопросы особого значения

Тема 8. Государственная и муниципальная служба в современной России

Вопросы для устного опроса:

1. Государственная и муниципальная служба в постсоветской России: правовые основы становления и функционирования.
2. Принципы организации и функции системы государственной и муниципальной службы в РФ.
3. Состояние современной государственной и муниципальной службы России и проблемы ее реформирования.

Темы эссе:

1. Правовые основы становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в постсоветской России.
2. История осуществления административных реформ в России.
3. Основные этапы осуществления административных реформ в России.
4. Основные принципы организации государственной службы в современной России.
5. Основные принципы организации муниципальной службы в современной России.
6. Профессиональные и морально-этические требования к государственным и муниципальным служащим.

Вопросы для итогового теста по текущему контролю:

1. Управление – это<...>

- а) регулирование общественных отношений политическими средствами, т.е. на базе легальных форм борьбы и сотрудничества;

- б) социальная деятельность по целенаправленному использованию на основе закона и иных правовых актов публичной власти особой группой людей (органов, должностных лиц), осуществляемая на профессиональных началах;
- в) различные способы целенаправленного воздействия субъекта (субъектов) на объект (объекты), изменяющие положение, поведение и свойства субъекта (субъектов);
- г) воздействие субъекта, обладающего публичной властью, на объект в целях каких-либо общественных интересов.

2. Политическое управление – это<...>

- а) регулирование общественных отношений политическими средствами, т.е. на базе легальных форм борьбы и сотрудничества;
- б) социальная деятельность по целенаправленному использованию на основе закона и иных правовых актов публичной власти особой группой людей (органов, должностных лиц), осуществляемая на профессиональных началах;
- в) различные способы целенаправленного воздействия субъекта (субъектов) на объект (объекты), изменяющие положение, поведение и свойства субъекта (субъектов);
- г) воздействие субъекта, обладающего публичной властью, на объект в целях каких-либо общественных интересов.

3. Государственное и муниципальное управление – это<...>

- а) регулирование общественных отношений политическими средствами, т.е. на базе легальных форм борьбы и сотрудничества;
- б) социальная деятельность по целенаправленному использованию на основе закона и иных правовых актов публичной власти особой группой людей (органов, должностных лиц), осуществляемая на профессиональных началах;
- в) различные способы целенаправленного воздействия субъекта (субъектов) на объект (объекты), изменяющие положение, поведение и свойства субъекта (субъектов);
- г) воздействие субъекта, обладающего публичной властью, на объект в целях каких-либо общественных интересов.

4. Публичное управление – это<...>

- а) регулирование общественных отношений политическими средствами, т.е. на базе легальных форм борьбы и сотрудничества;
- б) социальная деятельность по целенаправленному использованию на основе закона и иных правовых актов публичной власти особой группой людей (органов, должностных лиц), осуществляемая на профессиональных началах;
- в) различные способы целенаправленного воздействия субъекта (субъектов) на объект (объекты), изменяющие положение, поведение и свойства субъекта (субъектов);
- г) воздействие субъекта, обладающего публичной властью, на объект в целях каких-либо общественных интересов.

5. Что не относится к принципам ГМУ?

- а) постоянство управленческого персонала;
- б) обратная связь в управлении;
- в) единство распорядительства по определенному кругу вопросов и аморфность исполнителей;
- г) публичная власть управляющего.

6. Что не относится к факторам обеспечивающим реализацию ГМУ?

- а) сила;
- б) свобода;
- в) власть;
- г) воля.

7. Что не относится к факторам ограничения реализации ГМУ?

- а) авторитет управляющего;
- б) характер объекта регулирования;
- в) естественное саморегулирование;

г) реальные возможности общества.

8. Первый проект создания в России высшего учебного заведения для подготовки государственных управленцев был подготовлен:

а) в конце XVIII в.;

б) в конце XVI в.;

в) в конце XVII в.;

г) в конце XV в.

9. При Петре I в 1721 г. для подготовки государственных служащих была устроена ...

а) школа подьячих;

б) школа номенклатуры;

в) школа юнкеров;

г) школа кадетов.

10. К основным учебным заведениям по подготовке государственных служащих в СССР не относится:

а) Академия народного хозяйства при Правительстве страны;

б) Высшая школа профсоюзного движения;

в) Высшая партийная школа;

г) Российская академия государственной службы.

11. Региональные академии государственной службы были созданы (переименованы) в

а) в 1993 г.;

б) в 1995 г.;

в) в 1992 г.;

г) в 1996 г.

12. В каком году была основана Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации?

а) в 2013 г.;

б) в 2012 г.;

в) в 2011 г.;

г) в 2010 г.

13. Государственный служащий – это<...>

а) гражданин Российской Федерации, состоящий на государственной должности, исполняющий права и обязанности, установленные законодательством о государственной службе, и получающий денежное вознаграждение за счет федерального бюджета или средств бюджета субъекта РФ;

б) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

в) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

г) гражданин, состоящий на государственной должности, исполняющий права и обязанности, установленные законодательством о государственной службе, и получающий денежное вознаграждение за счет местного бюджета РФ.

14. Муниципальный служащий – это<...>

а) гражданин Российской Федерации, состоящий на государственной должности, исполняющий права и обязанности, установленные законодательством о государственной службе, и получающий денежное вознаграждение за счет федерального бюджета или средств бюджета субъекта РФ;

б) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации,

обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

в) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

г) гражданин, состоящий на государственной должности, исполняющий права и обязанности, установленные законодательством о государственной службе, и получающий денежное вознаграждение за счет местного бюджета РФ.

15. Какой деятельностью может заниматься государственный или муниципальный служащий?

а) предпринимательской;

б) получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного или муниципального служащего;

в) принимать участие в забастовках;

г) творческой.

16. К виду профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего не относится:

а) организационно-управленческая;

б) информационно-методическая;

в) вспомогательно-функциональная;

г) исполнительно-распорядительная.

17. К образовательным программам повышения квалификации государственных и муниципальных служащих не относится:

а) краткосрочная программа (от 72 до 100 уч. часов);

б) среднесрочная программа (от 100 до 500 уч. часов);

в) программа дополнительного к высшему профессионального образования (свыше 1000 уч. часов);

г) долгосрочная программа (свыше 1000 уч. часов).

18. К признакам государства не относится:

а) суверенитет;

б) подчиненность воле народа;

в) монополия на легитимное насилие;

г) публичность власти.

19. Государственная власть – это<...>

а) имманентная принадлежность народа (народный суверенитет), его большинства, класса, который действует (особенно во время революции) от имени народа;

б) власть народа в обществе, взятом как целое, власть его большинства, доминирующего в обществе класса;

в) воздействие субъекта, обладающего публичной властью, на объект в целях каких-либо общественных интересов;

г) отношение между государством в лице его органов и обществом, в котором государственный аппарат занимает положение властвующего и дает обязательные для исполнения указания, подкрепленные легальными и легитимными мерами подчинения.

20. Государственный аппарат – это<...>

а) самостоятельная структурная единица государственной власти, наделенная государственно-властными полномочиями, необходимыми для частичной реализации (в соответствии с его профилем работы) функций определенной ветви государственной власти;

б) государственные учреждения и предприятия;

- в) система государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих регулирование в обществе при помощи законодательной, исполнительной, судебной и других ветвей власти, различные формы и методы государственного воздействия;
- г) система органов исполнительной власти.

21. К элементам права как основной регулятивной подсистеме в государственном управлении не относится ...

- а) международный характер;
- б) системный характер;
- в) общечеловеческие ценности;
- г) государственное принуждение.

22. К институтам непосредственной демократии не относится ...

- а) всеобщие выборы;
- б) досрочный отзыв депутата;
- в) референдум;
- г) законодворческая инициатива.

23. Что осуществляет парламент страны?

- а) Законодательную власть, то есть принятие обязательных для всех законов.
- б) Законодательную власть, то есть принятие обязательных для юридических и физических лиц законов.
- в) Законодательную власть, то есть принятие обязательных для всех законов, отражающих волю народа.
- г) Законодательную власть, то есть принятие обязательных для всех граждан законов, отражающих волю народа.

24. По какому принципу формируется законодательная власть?

- а) На основе выборов депутатов населением или делегирования представителей легитимными государственными органами.
- б) На основе выборов депутатов населением, имеющим право голоса или делегирования представителей легитимными государственными органами.
- в) На основе выборов депутатов всем населением или делегирования представителей легитимными государственными органами.
- г) На основе избрания депутатов населением, имеющим право голоса или делегирования представителей легитимными государственными органами.

25. Какова структура Федерального собрания РФ?

- а) Состоит из двух палат: Совета Федерации и Государственной Думы. По аналогии с мировой практикой первая палата считается верхней, вторая - нижней, членов первой палаты называют сенаторами, членов второй - депутатами.
- б) Состоит из двух палат: Представительства Совета Федерации и Государственной Думы. По аналогии с мировой практикой первая палата считается верхней, вторая - нижней, членов первой палаты называют сенаторами, членов второй - депутатами.
- в) Состоит из двух палат: Представительства Совета Федерации и Представительства Государственной Думы. По аналогии с мировой практикой первая палата считается верхней, вторая - нижней, членов первой палаты называют сенаторами, членов второй - депутатами.
- г) Состоит из двух палат: Совета Федерации и Государственной Думы. По аналогии с мировой практикой первая палата считается верхней, вторая - нижней, членов первой палаты называют депутатами, членов второй - сенаторами.

26. Сколько депутатов в составе Государственной Думы?

- а) 400 депутатов
- б) 425 депутатов
- в) 440 депутатов
- г) 450 депутатов

27. Кем избирается представитель от законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ в Совет Федерации РФ?

- а) Представительным органом государственной власти субъекта РФ
- б) Законодательным и представительным органом государственной власти субъекта РФ
- в) Законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ
- г) Депутатами субъекта РФ

28. В краях, областях главой субъекта РФ является:

- а) префект
- б) председатель правительства
- в) Губернатор
- г) мэр

29. Система органов государственной власти субъектов РФ устанавливается только в соответствии с ...

- а) Основами конституционного строя РФ
- б) Конституцией РФ и Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
- в) Общими принципами организации представительных и исполнительных органов государственной власти
- г) Международными принципами организации представительных и исполнительных органов государственной власти

30. Основной целью создания Федеральных округов, в соответствии с Указом Президента РФ является

- а) создание новой концепции административного деления страны
- б) необходимость более эффективного управления обороной страны
- в) реализация своих конституционных полномочий Президентом РФ, повышение эффективности деятельности федеральных органов государственной власти и совершенствование системы контроля за исполнением их решений
- г) формирование особого, нового института президентской власти

31. Высшее должностное лицо субъекта федерации, как правило, избирается на эту должность не более

- а) трех сроков подряд
- б) четырех сроков подряд
- в) двух сроков подряд
- г) одного срока

32. Расходы на обеспечение деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ утверждаются

- а) главой субъекта РФ
- б) самим законодательным органом государственной власти субъекта РФ
- в) Государственной Думой РФ
- г) правительством (администрацией) субъекта РФ

33. Глава муниципального образования в РФ

- а) назначается главой субъекта федерации
- б) избирается населением или представительным органом муниципального образования
- в) определяется законодательным органом региона
- г) назначается Представителем Президента Федерального округа

34. Назовите основную функцию исполнительных органов МСУ

- а) исполнительно-распорядительная
- б) представительско-законодательная
- в) контрольная
- г) фискальная

35. В каком году Россия ратифицировала Европейскую Хартию о местном самоуправлении

- а) 1996 году;
- б) 1997 году;
- в) 1998 году.
- г) 2000 году

36. Определите детерминанту методов муниципального управления

- а) формы МСУ
- б) система МСУ
- в) принципы МСУ
- г) типы МСУ

37. Назовите основной субъект муниципального образования в РФ

- а) население
- б) органы территориального общественного самоуправления
- в) общественные организации
- г) муниципальные органы

38. Какие вопросы решает «местное самоуправление»?

- а) вопросы индивидуального, личного значения
- б) вопросы местного значения
- в) вопросы регионального значения
- г) вопросы особого значения

39. Основной закон регулирующий деятельность государственных служащих в РФ:

- а) №79-ФЗ
- б) №25-ФЗ
- в) №131-ФЗ
- г) №83-ФЗ

40. Основной закон регулирующий деятельность муниципальных служащих в РФ:

- а) №79-ФЗ
- б) №25-ФЗ
- в) №131-ФЗ
- г) №83-ФЗ

Практические задачи (типовые примеры, полный перечень задач (кейсов) хранится на кафедре)

1. Заполните таблицу, используя ФЗ-25, ФЗ-79 и другие НПА

Должность			
Требования к должности	Права	Обязанности	Специфика

2. Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является Президент РФ, а другой – что Президент не входит в систему государственной службы.

Кто из спорящих прав? Обоснуйте ответ посредством НПА.

3. На публичном общественном обсуждении одного из законодательных актов областной администрации, в котором обсуждаются меры ответственности за экономические нарушения, Вам говорят из зала: «Бесполезно этот законопроект обсуждать. У нас авторитарное правление, как начальник скажет, так и будет. Кроме того, все законы у

нас в основном репрессивные, так как власть исходит из положения, что человек нечестен, ленив, жаден».

Что Вы ответите?

4. Руководитель возвращает Вам подготовленный Вами документ со следующим замечанием: «Вы пишете то «исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации», то «органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации». Уточните, как правильно писать это словосочетание и исправьте документ».

Правомерно ли замечание? Каковы Ваши действия?

5. Вы присутствуете при споре двух Ваших коллег. Один из них утверждает, что любой федеральный закон выше по значению, чем Указ Президента РФ, и поэтому, в случае коллизии положений Указа и закона, следует следовать нормам закона. Другой, наоборот, доказывает, что у нас президентская республика, и Указы Президента выше по значению любого федерального закона, за исключением конституционных.

Кто прав?

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, овладение навыками ориентации и применения на практике нормативных и правовых документов в сфере государственного и муниципального управления.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических

средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
 В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
 О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка эссе

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке эссе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке эссе является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов эссе используется следующая шкала оценок:

100%-90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89%- 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Решение практических задач (кейсов)

Уровень умений и навыков обучающегося при решении практических задач (кейсов) определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при решении практических задач является умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа практических ситуаций. Установлены следующие критерии оценок (баллов):

100% - 90%	Учащийся умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа практических ситуаций
89% - 75%	Учащийся умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа практических ситуаций
74% - 60%	Учащийся умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа практических ситуаций
менее 60%	Учащийся не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа практических ситуаций

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1.1	Способность ориентироваться и применять на практике нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.1.1.	Способность ориентироваться и применять на практике нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.1.1 Способность ориентироваться и применять на практике нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Знание основных теоретических положений: Источники получения информации о нормативных и правовых документах; историю развития нормативных и правовых документов в исторической перспективе; нормативные документы в области государственного и муниципального управления, действующие на территории РФ; содержание обозначенных нормативных и правовых актов в области государственного и муниципального управления, действующие на территории РФ	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов	Умение применять знания на практике в полной мере
	Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; интерпретации нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления; начальными навыками работы с нормативными и	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

	правовыми документами по их анализу и систематизации; навыками работы с юридическими документами	
ПК-22.1.1. Способность ориентироваться и применять на практике нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Знание основных теоретических положений: Источники получения информации о нормативных и правовых документах; историю развития нормативных и правовых документов в исторической перспективе; нормативные документы в области государственного и муниципального управления, действующие на территории РФ; содержание обозначенных нормативных и правовых актов в области государственного и муниципального управления, действующие на территории РФ	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов	Умение применять знания на практике в полной мере
	Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; интерпретации нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления; начальными навыками работы с нормативными и правовыми документами по их анализу и систематизации; навыками работы с юридическими документами	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Государство как институт управления. Управление и государственное управление.
2. Государственное и муниципальное управление: необходимость, возможность и пределы.
3. Содержание государственного образовательного стандарта по специальности.
4. Общая квалификационная характеристика выпускника по направлению государственное и муниципальное управление.
5. Методология изучения государственного и муниципального управления.
6. Государственный служащий: определение, профессиональные задачи, специфика деятельности.
7. Муниципальный служащий: определение, профессиональные задачи, специфика деятельности.
8. Первые образовательные учреждения для подготовки государственных служащих в России.
9. Подготовка государственных служащих в СССР.
10. Система подготовки государственных служащих в современной России.
11. Государственное управление и человек, коллектив, общество.
12. Государственное управление в сфере экономики.
13. Государственное управление в сфере социальных отношений.
14. Государственное управление в административно-политической сфере.
15. Государственное управление в сфере культуры и идеологии.
16. Государственное управление и сфера личной жизни человека.
17. Правовое государство и принцип разделения властей.
18. Исполнительная власть: сущность, функции, полномочия.
19. Система органов исполнительной власти в РФ.
20. Президент РФ: порядок избрания, полномочия.
21. Правительство РФ: полномочия, способ формирования.
22. Структура правительства РФ.
23. Парламент как представительный орган власти.
24. Федеральное Собрание РФ: структура, способ формирования.
25. Полномочия Совета Федерации и Государственной Думы РФ.
26. Аппарат Федерального Собрания РФ: структура, функции.
27. Принципы разделения полномочий в федеративном государстве.
28. Правовые основы формирования и функционирования органов государственной власти субъекта РФ.
29. Органы исполнительной государственной власти субъекта РФ.
30. Органы законодательной (представительной) государственной власти субъекта РФ.
31. Местное самоуправление: понятие, функции, полномочия.
32. Правовые основы местного самоуправления в России.
33. Порядок формирования органов местного самоуправления.

34. Муниципальная реформа: цели, задачи, основные направления.
35. Государственная и муниципальная служба: понятие, виды.
36. Профессиональные и морально-этические требования к государственным и муниципальным служащим.
37. Принципы организации и функции системы государственной и муниципальной службы в РФ.
38. Состояние современной государственной и муниципальной службы России и проблемы ее реформирования.

Шкала оценивания

Устный опрос (вопросы к зачету)

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60% - 100% - «зачтено»;
- менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Волгоградском филиале ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему эссе студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Эссе должно содержать следующие структурные элементы: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,25 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, - так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

6.1.Основная литература.

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление[Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016.- 494 с.- Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/D630BB4E-69BF-488F-A182-D44729934350>.
2. Гимазова Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров / под общ.ред. Н. А. Омельченко.– М.: Юрайт, 2014.- 453 с.
3. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: Русайнс.- 104 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48879>.

6.2. Дополнительная литература

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. – М., 2005.
2. Банных Г.А. Управленческие аномалии в государственной гражданской службе. – М., 2006.
3. Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России: правовой аспект. – М., 2008.
4. Бахрах Д.Н. Административная власть как вид государственной власти // Государство и право. – 1992. - №3.
5. Буравлев Ю.М. Реформа государственного управления. – М., 2006.
6. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров. - 6-е изд., перераб и доп.– М.: Юрайт, 2014 - 494 с.
7. Василенко И.А. Административно-государственное управление как наука // Социс. – 1994. - №4.
8. Василенко Л.А. Интернет в государственном управлении. М., 2003.
9. Виханский А.О. О передаче контрольных и регулирующих функций государства объединениям малых предпринимателей // Вопросы экономики. - 2003. - № 11.
10. Гидденс А. Политика, управление и государство // Рубеж. – 1992. - №3.
11. Глазунова Н.И. Государственное (административное) управление. М., 2004.
12. Гневко В.А. Инновационное развитие муниципальных образований. М., 2003.
13. Государственное и муниципальное управление в России: всероссийская конференция. Волгоград, 2005.
14. Государственное управление: основы теории и организации. Учебник. М., 2000.
15. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С. Ю. Наумов [и др.], М.: Дашков и К, 2012.- 552 с.
16. Добролюбов А.И. Государственная власть как техническая система. – М., 2003.
17. Егорушков А.П. Специфика решений в государственных организациях // Современный менеджмент в России. - Ч.2. – М.. 1998.
18. Злочевский И.А. Основы государственного и муниципального управления. Волгоград, 1998.
19. Иванов В.Н., Патрушев В.И. Инновационные социальные технологии государственного и муниципального управления. М., 2001.
20. Игнатова Т.В. Административная реформа. – Р. н/Д., 2006.
21. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: [учеб.пособие]. - М.: Дело, 2013
22. Карпен У. Государственное управление в правовом государстве: организация сервиса для граждан // Региональное управление. – М., 1993.

23. Киричук С.М. Управление муниципальным образованием. – Спб., 2008.
24. Кирьянова Е. Менеджмент в государственных структурах: принятие решений в ситуации неопределённости и риска // Управление персоналом. - 1999. - № 4.
25. Крикунов Н.Д. Проблемы оценки эффективности разработки и принятия управленческого решения в системе ГМУ // Инновации в системе государственного и местного самоуправления. М., 2000.
26. Кузин В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: [учеб.пособие]. - М.: Дело, 2014
27. Курашвили Б.П. Очерк теории государственного управления. М., 1987.
28. Лобанов В. Административные реформы: вызов и решения // Проблемы теории и практики управления. - 1998. - № 1.
29. Лобанов В.В. Государственное управление и общественная политика. – М., 2006.
30. Лоутон А., Роуз Э. Организация и управление в государственных учреждениях. Пер. с англ. М., 1993.
31. Моритен Ж. Человек и государство. – М., 2000.
32. Мэннинг Н., Парисон Н. Реформа государственного управления. М., 2003.
33. Настольная книга работника местного самоуправления. Волгоград, 1997.
34. Новикова В.Ф. Концепция стратегической цели органов самоуправления // Регион. – 2003. - №2.
35. Оболенский А.В., Рудашевский В.Д. Методология системного исследования проблем государственного управления. М., 1978.
36. Радченко А.И. Основы государственного и муниципального управления: системный подход. Ростов-на-Дону. 1997.
37. Решетников С.О. О концепциях государственного управления // Проблемы теории и практики управления. – 2001. - №3.
38. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013
39. Слепенков И.М., Аверин Ю.П. Основы теории социального управления. М., 1991.
40. Совершенствование государственного управления на основе его реорганизации и информатизации. М., 2002.
41. Стратегическое планирование в российских муниципалитетах. М., 2000.
42. Стратегическое планирование развития города. М., 1999.
43. Стратегическое управление: регион, город, предприятие. – М., 2004.
44. Трунов И.П. Административная реформа государственного управления // Право и политика. – 2004. - №4.
45. Урсул А.Д. Государство в стратегии устойчивого развития. М., 2000.
46. Факторы эффективности функционирования федеральных органов исполнительной власти в регионе. Ростов-н/Д., 2001.
47. Чиркин В.Б. Государственное и муниципальное управление. М., 2003.
48. Шабров О.Ф. Государственное управление в России: проблемы эффективности // Социально-гуманитарные знания. – 2005. – №2.
49. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013
50. Шамхалов Ф. Основы теории государственного управления. – М., 2007
51. Эффективность и качество управленческой деятельности. Киев, 1985.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров. - 6-е изд., перераб и доп.– М.: Юрайт, 2014 - 494 с.
2. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов [и др.] , М. : Дашков и К , 2012.- 552 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2008 годах (одобрена распоряжением Правительства РФ от 25.10.05).
2. Конституция Российской Федерации. - М.: 1993.
3. Бюджетный кодекс РФ.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации
5. Федеральный закон от 14.11.2002 №161ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
6. Закон Волгоградской области от 28.01.2003 N 782-ОД «О порядке предоставления информации органами государственной власти Волгоградской области».
7. Указ Президента РФ от 23.07.2003 №842 «О мерах по проведению административной реформы в 2003 – 2004 годах».
8. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
9. Указ Президента РФ №314 от 09.03.04 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
10. Федеральный Закон №79-ФЗ от 27.07.04 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
11. Постановление Правительства РФ №452 от 28.07.05 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти».
12. Постановление Правительства РФ №679 от 11.11.05 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».
13. Указ Президента РФ от 28.06.2007 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ».
14. Указ Президента РФ от 28.04.2008. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. СПС «Консультант Плюс»: <http://base.consultant.ru>
2. СПС «Гарант»: <http://base.garant.ru>
3. <http://www.e-c-m.ru/jour> - Журнал «Эффективное антикризисное управление»
4. <http://www.anticrisis.ru>- Журнал "Антикризисное управление"
5. Официальный сайт Государственной Думы РФ - duma.gov.ru
6. Официальный сайт Министерства финансов Волгоградской области - volgafin.volganet.ru
7. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - volganet.ru
8. Официальный сайт Правительства РФ - [правительство.рф](http://pravительство.рф)
9. Официальный сайт Совета Федерации - council.gov.ru
10. Официальный сайт ЦБ РФ: www.cbr.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля brailleembossereverest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.