

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.10.2 Основы делового общения на иностранном языке

**Авторы:** к.ф.н., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Дубинина И.И.,  
к.ф.н., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Барышникова Г.В.,  
к.ф.н., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Толкачева Т.И.,  
старший преподаватель кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Марянина Л.А.  
к.ф.н., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Степанова Е.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности", набор 2018 г.

**Квалификация (степень) выпускника:** экономист

**Форма обучения:** очная, заочная

**Цель освоения дисциплины:** Сформировать компетенцию:

**УК ОС–4** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности

**План курса:**

| № п/п | Тема                                                                   | Краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.    | Профессиональная деятельность.                                         | <b>Основной уровень</b><br>Подразделения компании. Должностные обязанности.<br>Условия работы.<br>Продвижение по карьерной лестнице.<br><br><b>Повышенный уровень</b><br>Профессиональное развитие.<br>Организационная культура. Миссия организации.         |
| 2.    | Взаимодействие с клиентами (потребителями)                             | <b>Основной уровень</b><br>Модели поведения потребителей. Продвижение товара или услуги.<br><br><b>Повышенный уровень:</b><br>Маркетинговая стратегия компании. Рекламный слоган компании.                                                                   |
| 3.    | Процесс принятия решений                                               | <b>Основной уровень</b><br>Участие в процессе обсуждения. Выдвигать / принять предложение. Выразить согласие/ несогласие / одобрение / неодобрение. Проверить понимание.<br><br><b>Повышенный уровень</b><br>Общение и координация работы членов коллектива. |
| 4.    | Совещания /встречи /конференции /переговоры: подготовка, организация и | <b>Основной уровень</b><br>Назначение/отмена/перенос встречи, типы встреч беседа по телефону. Бронирование и оплата билета. Бронирование и оплата номера в гостинице.<br><br><b>Повышенный уровень</b>                                                       |

|    |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | проведение.                                                                                  | Деловая поездка. Подготовка и организация конференции. Проведение переговоров.                                                                                                                                                        |
| 5. | Тематика общения: Профессионально значимой информации на иностранном языке (поиск и перевод) | <b>Основной уровень</b><br>-научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/отрасли<br><b>Повышенный уровень</b><br>-нелинейные тексты (аудио-видео Интернет ресурсы) по проблемам данной науки/отрасли |

### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

|                                                                                                                           |                                            |                                                                                                                                                                                                       |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>УК ОС–4.5.2</b><br>формирование умений иноязычного общения в социокультурной, научной и профессионально-деловой сферах | Знание основных теоретических положений    | Знание необходимого языкового материала необходимого для извлечения информации профессионального содержания из зарубежных источников, ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов | Зачет в форме тестирования и устного опроса |
|                                                                                                                           | Умение применять знания на практике        | Умение самостоятельно читать иноязычную научную литературу; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме;                                                          |                                             |
|                                                                                                                           | Владение навыками анализа и систематизации | Оформление извлеченной из иностранных источников информации                                                                                                                                           |                                             |

| Этап освоения компетенции                                                                                                                               | Показатель оценивания                                                                                                                                                                          | Критерий оценивания                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК ОС–4.1.1</b><br>Способность эффективной деловой коммуникации на русском языке и иностранном языке в соответствии с нормами профессиональной этики | Владеть лексическим, грамматическим и социокультурным материалом в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников                          | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме   |
|                                                                                                                                                         | Использовать ознакомительное чтение текстов на иностранном языке по профилю направления подготовки с целью понимания основного содержания; заполнять формуляры, анкеты, написать личное письмо | Умение применять знания на практике в полной мере                      |
|                                                                                                                                                         | Устанавливать контакт, делать сообщения, обмениваться информацией с представителями иных культур                                                                                               | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере |
| <b>УК ОС–4.2</b><br>Способность провести деловую встречу на иностранном языке                                                                           | Воспроизвести построение аргументированных, логически связанных высказываний в устной форме на иностранном языке в области профессиональной деятельности                                       | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме   |
|                                                                                                                                                         | Использовать просмотровое/поисковое чтение в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из                                                                                          | Умение применять знания на практике в полной                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | текста статьи, проспекта; определить полно и точно высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; выполнить фиксирование информации, полученной при чтении в форме рабочих записей, плана                                                                                                          | мере                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | Высказывать и аргументировать свою точку зрения по предложенной теме                                                                                                                                                                                                                                                                         | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере |
| УК ОС–4.3<br>Способность осуществлять деловую переписку на иностранном языке                                                                                                                                                                                       |   | Сформулировать правила ведения деловой переписки, подготовки статей и докладов для коммуникации с зарубежными коллегами                                                                                                                                                                                                                      | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | Использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации прагматических текстов, публикаций научно-познавательного характера; осуществлять письменный перевод как средство закрепления языкового (лексико-грамматического) материала с иностранного языка на родной и с родного на иностранный; написать эссе по предложенной теме | Умение применять знания на практике в полной мере                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | Описывать явления, события, излагать факты в письме делового характера; составлять письменные материалы; необходимые для презентации проектной деятельности; написать деловое письмо, резюме для приема на работу, заявление, заявку                                                                                                         | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере |
| УК ОС-4.4<br>Способность последовательно строить высказывания в соответствии с моделями социального взаимодействия, для выполнения различных коммуникативных функций с учетом норм использования языка в разнообразных типовых ситуациях профессионального общения | с | Владеть лексикой по специфике профессии, и отдельным сведениям о будущей профессиональной деятельности; назвать формы деловой коммуникации; раскрыть нормы делового этикета                                                                                                                                                                  | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | Демонстрировать чтение аутентичных текстов различных стилей с использованием различных видов чтения в соответствии с коммуникативной задачей                                                                                                                                                                                                 | Умение применять знания на практике в полной мере                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | Организовать полилог, в том числе и в форме дискуссии, с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка                                                                                                                                                                                                       | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере |

**Основная литература:**

### **Английский язык**

Новикова Е. Н. Пашкевич Е. Г Петрова С. Ф. Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса: [учеб. пособие]. / Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - М.: Дело, 2011- 161 с (

### **Немецкий язык**

Раевская Л. В. Курс немецкого языка в сфере профессиональной коммуникации = Deutsch im Bereich der Fachkommunikation: [учеб. пособие] / Любовь Васильевна Раевская, Людмила Ефимовна Улитина; М-во образования и науки РФ ; ФГОУ ВПО "Сев.-Зап. акад. гос. службы". - СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011.- 263 с.

### **Французский язык**

Багана Ж. Деловой французский язык: учеб. пособие / Жером Багана, Александр Николаевич Лангнер. – М.: Флинта; Наука, 2011. - 258, [1] с.