

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет
Кафедра информационных систем и математического моделирования

Утверждена
решением кафедры
информационных систем и
математического моделирования
Протокол от «28» августа 2017 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.7 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки (специальности))

специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

Экономист

(квалификация)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2018 г

Волгоград, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. техн. наук, доцент кафедры информационных систем и математического моделирования О.А. Астафурова

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных систем и математического моделирования И.И. Кулагина

Заведующий кафедрой

информационных систем и математического моделирования О.А. Астафурова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4. Материалы текущего контроля и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	22
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	59
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	61
6.1. Основная литература.....	61
6.2. Дополнительная литература.....	61
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	61
6.4. Нормативные правовые документы.....	62
6.5. Интернет-ресурсы.....	62
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	62

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.7 Информационные системы в экономике обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.4.3	Способность использовать программные продукты для формирования и анализа баз данных и правовой информации с целью обеспечения информационной безопасности
		УК ОС-2.5	Ознакомление с основными принципами построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, освоение программы 1С:Бухгалтерия на пользовательском уровне.
		УК ОС-2.6	Способность с применением программных продуктов разработать бизнес-план инвестиционного проекта, экономически обосновать и оценить эффективность инвестиционных проектов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-2.4.3	На уровне знаний: – дать определение базы и банка данных; – классифицировать базы данных; – назвать этапы проектирования базы данных; перечислить структурные элементы базы данных; – характеризовать модель “сущность – связь” и модели данных; – объяснить процесс структурирования данных и характеризовать структурные элементы базы данных; назвать основные этапы разработки СУБД.
	На уровне умений: – выполнять основные операции с базами данных; использовать информационные технологии баз данных; демонстрировать функциональные возможности СУБД.
	На уровне навыков: – разрабатывать проект базы данных; создать новую базу данных; демонстрировать навыки обработки данных; – создать отчеты с группировкой данных и итогами
УК ОС-2.5	На уровне знаний: - назвать методы и программные средства обработки экономической информации; перечислить и характеризовать основные прикладные решения, разработанные на основе платформы 1С: Предприятие; - перечислить и характеризовать основные стандартные, специальные и регламентированные отчеты, используемые в программе 1С:Бухгалтерия
	На уровне умений: - применять компьютерные технологии для финансово-экономических расчетов с помощью программных продуктов 1С: Бухгалтерия
	На уровне навыков: - анализировать и выбирать программные продукты для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с обоснованием своего выбора; - демонстрировать навыки ведения автоматизированного бухгалтерского учета; - подготовить основные стандартные, специальные и регламентированные отчеты, используя функциональные возможности программы 1С:Бухгалтерия

УК ОС-2.6	На уровне знаний: - характеризовать методы и программные средства обработки экономической информации; - указать основные прикладные решения, разработанные на основе Project Expert; назвать области применения программы Project Expert
	На уровне умений: - применять компьютерные технологии для финансово-экономических расчетов программного продукта Project Expert на пользовательском уровне
	На уровне навыков: - подготовить бизнес-план инвестиционного проекта; осуществить оценку эффективности инвестиционного проекта и экономически обосновать его.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.Б.7 «Информационные системы в экономике» к блоку базовая часть, обязательные дисциплины учебного плана. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 4,5 и 6 семестрах (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 2 курсе, сессия 6 и на 3 курсе сессии 8, 9.), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 8 ЗЕ (288 часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области финансового анализа, а также на приобретенные ранее умения и навыки, связанные с финансово-экономическими расчетами и использованием программных средств общего и профессионального назначения.

Дисциплина реализуется после изучения Б1.Б.49 Экономическая информатика, Б1.Б.6.1 Математика, Б1.В.ДВ.2.2 Количественный анализ финансовых операций, Б1.Б.17 Экономика организации (предприятия).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 150 часов, на самостоятельную работу – 102 часа, на контроль – 36 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 26 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 245 часов, на контроль – 17 часов.

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации являются зачет и экзамен.

Дисциплина реализуется частично в ДОТ (очная форма обучения без ДОТ, заочная форма обучения – 50% практических занятий в ДОТ)

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ ¹	ЛР	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
4 семестр								
Тема 1	Информационные процессы в экономике.	7	2	-	1		4	О
Тема 2	Методика создания информационных систем и технологий.	7	2	-	1		4	О
Тема 3	Поиск информации в различных системах. Построение сложных запросов поиска.	8	2	-	4		2	О
Тема 4	Информационная технология баз данных. Реляционная модель базы данных.	8	2	-	2		4	О
Тема 5	СУБД MS Access. Интерфейс MS Access.	6	2	-	2		2	О
Тема 6	Проектирование базы данных. Создание новой базы данных.	7	1	-	2		4	О
Тема 7	Создание простых форм.	5	1	-	2		2	О
Тема 8	Разработка сложных форм в режиме конструктора.	7	1	-	2		4	О
Тема 9	Создание простых запросов.	7	1	-	2		4	О
Тема 10	Создание запросов с параметром.	7	1	-	2		4	О
Тема 11	Подключение макросов.	7	1	-	2		4	О
Тема 12	Обработка данных.	4	-	-	2		2	О
Тема 13	Создание отчетов с группировкой, с итогами.	7	1	-	2		4	О
Тема 14	Экспорт отчетов в MS Word и MS Excel.	7	1	-	2		4	О

¹ ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Примечание: лекции и практические занятия, отмеченные звездочкой, проводятся с применением ДОТ. Остальные занятия проводятся в очной форме.

Тема 15	Сравнение возможностей систем КонсультантПлюс и Гарант.	9	1	-	4		4	О
Тема 16	Использование ресурсов сети Интернет.	5	1	-	2		2	О, Т, Р
Промежуточная аттестация								Зачет в форме устного опроса и выполнения заданий на компьютере
Всего:		108	20		34		54	
5 семестр								
Тема 1	Введение в дисциплину. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».	3	2				1	О
Тема 2	Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.	7	2		4		1	О
Тема 3	Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций.	3	2				1	О
Тема 4	Формирование УК. Ввод остатков.	6	1		4		1	СЗ
Тема 5	Документы. Ввод документов. Журналы документов.	2	1				1	О, Т
Тема 6	Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	7	2		4		1	СЗ
Тема 7	Учет расчетов с подотчетными лицами.	7	2		4		1	СЗ
Тема 8	Эксплуатация основных средств. Учет материалов.	9	2		6		1	СЗ
Тема 9	Учет затрат на оплату труда.	8	2		4		2	СЗ
Тема 10	Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции.	10	2		6		2	СЗ
Тема 11	Учет затрат по оплате кредитов банка	4					4	О
Тема 12	Анализ хозяйственной деятельности. Заккрытие месяца. Виды отчетов.	6	2		2		2	О, Т

Промежуточная аттестация								Зачет в форме устного опроса и выполнения заданий на компьютере
Всего:		72	20		34		18	
6 семестр								
Тема 1	Обзор современных программных продуктов поддержки финансовых решений.	3	2	-	-		1	О
Тема 2	Презентация семейства программ компании Pro Invest Consulting.	3	2	-	-		1	О
Тема 3	Знакомство с основным меню программы Project Expert.	4	2	-	2		-	О
Тема 4	Виды информационных систем по уровню управления предприятием	2	-	-	-		2	О
Тема 5	Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управления	2	-	-	-		2	О
Тема 6	Программное средство автоматизации финансового анализа Audit Expert.	6	2	-	2		4	О
Тема 7	Разработка финансового плана с использованием путевого «Проба пера» программы Project Expert.	4	-	-	2		2	О
Тема 8	Прослеживание взаимосвязей между таблицами Прибыль-Убытки, Баланс и Кэш-фло на учебном примере.	4	-	-	2		2	О
Тема 9	Разработка финансового плана предприятия с циклическим производством.	4	-	-	2		2	О
Тема 10	Создание сценариев развития предприятия.	6	-	-	4		2	О
Тема 11	Создание нового проекта на базе уже существующего предприятия.	6	-	-	4		2	О
Тема 12	Использование в инвестиционном проекте финансовых технологий: лизинг; фьючерсные контракты.	6	-	-	4		2	О

Тема 13	Моделирование деятельности холдинговой компании и объединения проектов компании, финансируемых из общего бюджета.	4	-	-	2		2	О
Тема 14	Комплексный анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия с помощью программы Audit Expert.	6	-	-	4		2	О
Тема 15	Разработка проекта собственного предприятия.	10	-	-	6		4	О, Т, Р
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен в форме устного опроса и выполнения заданий на компьютере
Всего:		108	8		34	36	30	
Итого за курс		288	48		102	36	102	
Заочная форма обучения								
6 сессия								
Тема 1	Информационные процессы в экономике.	7,5	0,5	-	-		7	О
Тема 2	Методика создания информационных систем и технологий.	6,5	0,5	-	-		6	О
Тема 3	Поиск информации в различных системах. Построение сложных запросов поиска.	6,25	0,25	-	-		6	О
Тема 4	Информационная технология баз данных. Реляционная модель базы данных.	6,25	0,25	-	-		6	О
Тема 5	СУБД MS Access. Интерфейс MS Access.	6,5	0,5	-	-		6	О
Тема 6	Проектирование базы данных. Создание новой базы данных.	7,25	0,25	-	1/1*		6	О
Тема 7	Создание простых форм.	6,25	0,25	-	1/1*		5	О
Тема 8	Разработка сложных форм в режиме конструктора.	7,25	0,25	-	1/1*		6	О
Тема 9	Создание простых запросов.	7,25	0,25	-	1/1*		6	О
Тема 10	Создание запросов с параметром.	6	-	-	-		6	О
Тема 11	Подключение макросов.	6	-	-	-		6	О
Тема 12	Обработка данных.	4	-	-	-		4	О
Тема 13	Создание отчетов с	6,25	0,25	-	1		5	О

	группировкой, с итогами.							
Тема 14	Экспорт отчетов в MS Word и MS Excel.	6,25	0,25	-	1		5	О
Тема 15	Сравнение возможностей систем КонсультантПлюс и Гарант.	8,25	0,25	-	-		8	О
Тема 16	Использование ресурсов сети Интернет.	6,25	0,25	-	-		6	О, Т, Р
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет в форме устного опроса и выполнения заданий на компьютере
Всего:		108	4		6/4*	4	94	
8 сессия								
Тема 1	Введение в дисциплину. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».	1,25	0,25				1	О
Тема 2	Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.	2,25	0,25		1/1*		1	О
Тема 3	Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций.	1,25	0,25				1	О
Тема 4	Формирование УК. Ввод остатков.	2,25	0,25		1/1*		1	СЗ
Тема 5	Документы. Ввод документов. Журналы документов.	1,25	0,25				1	О, Т
Тема 6	Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	2,5	0,5		1/1*		1	СЗ
Тема 7	Учет расчетов с подотчетными лицами.	2,25	0,25		1/1*		1	СЗ
Тема 8	Эксплуатация основных средств. Учет материалов.	3	1		1		1	СЗ
Тема 9	Учет затрат на оплату труда.	4					4	СЗ
Тема 10	Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции.	4					4	СЗ
Тема 11	Учет затрат по оплате кредитов банка	4					4	О
Тема 12	Анализ хозяйственной деятельности. Заккрытие месяца. Виды отчетов.	4	1		1		2	О, Т

Промежуточная аттестация		4				4		Зачет в форме устного опроса и выполнения заданий на компьютере
Всего:		36	4		6/4*	4	22	
9 сессия								
Тема 1	Обзор современных программных продуктов поддержки финансовых решений.	6,5	0,5	-	-		6	О
Тема 2	Презентация семейства программ компании Pro Invest Consulting.	6,5	0,5	-	-		6	О
Тема 3	Знакомство с основным меню программы Project Expert.	0,5	0,5	-	-		-	О
Тема 4	Виды информационных систем по уровню управления предприятием	8	-	-	-		8	О
Тема 5	Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управления	8	-	-	-		8	О
Тема 6	Программное средство автоматизации финансового анализа Audit Expert.	16,5	0,5	-	-		16	О
Тема 7	Разработка финансового плана с использованием путеводителя «Проба пера» программы Project Expert.	8	-	-	-		8	О
Тема 8	Прослеживание взаимосвязей между таблицами Прибыль-Убытки, Баланс и Кэш-фло на учебном примере.	8	-	-	-		8	О
Тема 9	Разработка финансового плана предприятия с циклическим производством.	10	-	-	2		8	О
Тема 10	Создание сценариев развития предприятия.	11	-	-	2/2*		9	О
Тема 11	Создание нового проекта на базе уже существующего предприятия.	9	-	-	-		9	О
Тема 12	Использование в инвестиционном проекте финансовых технологий: лизинг; фьючерсные контракты.	9	-	-	-		9	О

Тема 13	Моделирование деятельности холдинговой компании и объединения проектов компании, финансируемых из общего бюджета.	8	-	-	-	8	О
Тема 14	Комплексный анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия с помощью программы Audit Expert.	10	-	-	-	10	О
Тема 15	Разработка проекта собственного предприятия.	16	-	-	-	16	О, Т, Р
Промежуточная аттестация		9				9	Экзамен в форме устного опроса и выполнения заданий на компьютере
Всего:		144	2		4/2*	9	129
Итого за курс		288	10		16/10*	17	245

Примечание: 2 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС)

Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://moodle.vlgr-ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (далее - СДО).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
4 семестр		
Тема 1	Информационные процессы в экономике.	Информационные процессы в экономике и проблемы информатизации общества в Российской Федерации. Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в экономике. Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности.
Тема 2	Методика создания информационных систем и технологий.	Теоретические и организационные принципы создания ИС и ИТ. Научные направления и дисциплины, на которых базируется создание информационных систем. Элементы современных систем финансово-кредитной деятельности. Организационные принципы создания ИС. Стадии и этапы создания, внедрения и функционирования ИС и ИТ. Понятие жизненного цикла ИС. Стадии и этапы проектирования ИС. Методы проектирования ИС.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Поиск информации в различных системах. Построение сложных запросов поиска.	Интерфейсы поиска. Логические операции в запросах. Примеры различных запросов и их формализованная запись. Использование специальных символов. Организация поиска по реквизитам в справочной правовой системе Гарант. Реализация поиска в справочной правовой системе КонсультантПлюс. Построение строки для поиска информации в глобальной сети Internet.
Тема 4	Информационная технология баз данных. Реляционная модель базы данных.	Базы и банки данных. Классификация баз данных. Различия архитектур баз данных: клиент-сервер и файл-сервер. Этапы проектирования базы данных. Структурные элементы базы данных. Модель “сущность – связь”. Модели данных. Иерархическая модель данных. Сетевая модель данных. Реляционная модель данных. Структурирование данных. Структурные элементы базы данных. Основные понятия системы управления базой данных (СУБД). Классификация СУБД. Основные этапы разработки СУБД. Информационно-логическая модель предметной области. Организация данных. Реляционный подход к построению инфологической модели. Понятие информационного объекта. Операции с данными. Типы связей. Построение инфологической модели. Архитектура СУБД. Основные характеристики наиболее известных СУБД, режимы их работы с пользователями. Выбор СУБД. Развитие СУБД. Роль баз данных и СУБД в создании современных ИС и развитии ИТ. Механизм транзакции. Обеспечение целостности баз данных. Ограничения существующих технологий СУБД. Защита данных от несанкционированного доступа.
Тема 5	СУБД MS Access. Интерфейс MS Access.	Режимы работы с базами данных. Основные операции с базами данных. Информационная технология баз данных. Функциональные возможности СУБД. Производительность СУБД. Обеспечение целостности данных. Обеспечение безопасности. Пользовательский интерфейс. Основные сведения. Реляционная модель базы данных. Схема данных. Объекты Access. Размещение базы данных. Диалоговые средства конструирования объектов. Мастера Access. Мастера баз данных. Многопользовательская база данных Access. Работа в Access. Запуск Access. Окно Access. Строка заголовка окна. Строка меню. Панели инструментов. Строка состояния. Диалоговые окна. Окно базы данных.
Тема 6	Проектирование базы данных. Создание новой базы данных.	Этапы проектирования и создания базы данных. Построение информационно-логической модели данных. Информационные объекты. Выделение информационных объектов предметной области. Связи информационных объектов. Типы связей информационных объектов: один к одному, один ко многим, многие ко многим. Определение связей между информационными объектами. Информационно-логическая модель предметной области.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 7	Создание простых форм.	Форма – диалоговый графический интерфейс пользователя для работы с базой данных. Технология загрузки базы данных с использованием форм. Этапы загрузки базы данных и проектирования форм. Основы создания однотабличных форм. Конструирование формы: области и элементы формы в режиме Конструктора, Панели инструментов Конструктора форм и Форматирования, Панель элементов, переход в режим Конструктора форм, Мастера создания форм. Технология разработки однотабличной формы. Проектирование однотабличной формы. Создание однотабличной формы: создание в режиме Автоформы, редактирование формы. Работа с данными таблиц в режиме формы.
Тема 8	Разработка сложных форм в режиме конструктора.	Создание и редактирование многотабличной формы в режиме Конструктора. Создание новой формы Конструктором. Включение полей в новую форму. Добавление подчиненной формы и ее редактирование. Вычисления в форме. Вычисления в каждой записи формы. Вычисление итоговых значений. Ограничение доступа к данным через форму. Защита данных поля от изменений. Установка ограничений на корректировку записей через форму. Защита данных подчиненной формы от изменений. Технология разработки формы для загрузки двух взаимосвязанных таблиц: проектирование формы на основе двух таблиц, создание формы для двух таблиц с помощью Мастера, редактирование формы в режиме Конструктора. Разработка формы с включением подчиненной формы. Технология разработки многотабличной формы для загрузки подчиненной таблицы.
Тема 9	Создание простых запросов.	Основы разработки запросов. Назначение и виды запросов. Технология конструирования запросов. Создание запросов. Панель инструментов Конструктора запросов. Окно запроса. Модификация запроса. Условия отбора записей. Вычисляемые поля. Конструирование однотабличного запроса на выборку. Использование логических операций в условиях отбора. Использование в условии отбора выражений с именами полей. Конструирование многотабличного запроса на выборку. Запрос на основе нескольких взаимосвязанных таблиц.
Тема 10	Создание запросов с параметром.	Ввод параметров в запрос. Использование имен полей различных таблиц в условии отбора. Создание вычисляемых полей в запросах. Использование строителя выражений. Использование групповых операций в запросах. Назначение групповых операций. Порядок создания запроса с использованием групповых операций. Конструирование однотабличного запроса с групповой операцией. Конструирование запроса на создание таблицы. Конструирование запроса на обновление. Обновление полей значениями, рассчитанными с использованием групповых операций. Использование выражений в запросе на обновление. Конструирование перекрестного запроса.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 11	Подключение макросов.	Конструирование макросов. Формирование макрокоманд в окне макроса. Создание группы макросов. Вызов макроса из другого макроса. Использование условий в макросе. Организация выполнения макросов. Использование макросов при решении задач. Понятие макроса для автозапуска. Создание и запись макроса. Автозапуск при загрузке ярлыка базы данных.
Тема 12	Обработка данных.	Обработка данных в режиме таблицы и формы. Поиск и замена значений в полях. Параметры запроса. Корректировка данных средствами запроса. Запрос на обновление. Запрос на добавление. Запрос на удаление. Мастера создания запросов. Мастер запросов на выборку. Мастер перекрестных запросов. Решение задач на основе нескольких запросов. Построение запроса на основе другого запроса. Решение задачи, требующей выполнения нескольких запросов и сохранения промежуточных результатов.
Тема 13	Создание отчетов с группировкой, с итогами.	Разработка отчетов. Создание отчета для одной таблицы. Разработка отчета на основе запроса. Основы конструирования отчетов. Окно Конструктора отчетов. Разделы отчета. Элементы разделов отчета. Панель инструментов Конструктора отчетов. Создание однотоабличного отчета в режиме Конструктора. Группировка и сортировка данных отчета. Размещение данных в разделах отчета. Завершение оформления отчета. Просмотр и печать отчета. Разработка многотоабличных отчетов. Многотоабличный отчет с основной частью на базе главной таблицы. Создание основной части отчета. Разработка подчиненного отчета. Разработка многотоабличного отчета на основе подчиненной таблицы с помощью Мастера.
Тема 14	Экспорт отчетов в MS Word и MS Excel.	Конструирование макросов для вывода отчета в MS Word и MS Excel. Формирование макрокоманд в окне макроса. Конструирование кнопочной формы для просмотра отчета, экспортированного в MS Word и MS Excel. Создание групповых операций с данными в базе данных.
Тема 15	Сравнение возможностей систем КонсультантПлюс и Гарант.	Современное законодательство России. Нормативные акты, что это такое и откуда они берутся. Порядок принятия, официальное опубликование и вступление в силу. Реквизиты и статус документа. Вступление в силу и официальное опубликование. Справочные правовые системы. Их назначение и применение. Что такое Справочная правовая система. Назначение и применение СПС. Технология КонсультантПлюс. Справочная правовая система (СПС) Гарант.
Тема 16	Использование ресурсов сети Интернет.	Использование ресурсов Internet. Основные приемы работы в Internet Explorer. Поиск информации экономического характера. Экономические сайты.
5 семестр		

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».	Общая концепция программного комплекса «1С:Предприятие». Режимы запуска. Модули, входящие в состав программного комплекса «1С:Предприятие» и их взаимосвязь. Понятие Конфигурации. Средства конфигурирования. Комплексная конфигурация. Версии программ системы «1С:Предприятие». Типовая конфигурация, основные термины и понятия. Запуск программы «1С: Предприятие», режимы работы. Путеводитель по конфигурации. Понятия «константа», справочник», «операция», «проводка». План счетов. Виды счетов по отношению к балансу. Количественный и валютный учет.
Тема 2	Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.	Создание новых информационных баз данных. Первоначальные настройки. Ввод констант. Параметры констант. Периодические константы. Справочники и их заполнение. Виды справочников. Заполнение многоуровневых справочников. Периодические реквизиты справочников. Пометка на удаление и копирование элементов справочника. Подчиненные справочники. Ввод сведений об организации, ее учетной политике. Учет кадров. Справочник «Сотрудники». Виды приказов. Экранная и печатная форма документа. Отчеты по сотрудникам.
Тема 3	Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций.	Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций, журнал проводок. Интервал видимости. Порядок записей в журналах. Изменение даты и времени проведенного документа. Корректные проводки. Контроль корректности проводок.
Тема 4	Формирование УК. Ввод остатков.	Формирование УК с помощью операций введенных вручную. Ввод остатков с помощью операций введенных вручную. Структура проводки. Проверка входящих остатков.
Тема 5	Документы. Ввод документов. Журналы документов.	Ввод документа. Журналы документов. Экранная и печатная формы документа. Печать документа. Основные реквизиты документа. Виды документов. Просмотр проводок документов. Средства автоматизации ввода документа и хозяйственной операции: ввод нового документа на основании имеющегося. Удаление помеченных объектов.
Тема 6	Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	Особенности заполнения документов «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер». Проводки, сформированные документами. Общий журнал. Особенности заполнения документов «Списание с расчетного счета», «Поступление на расчетный счет». Регистрация Выписок с расчетного счета. Способы заполнения банковских реквизитов контрагентов. Случаи предоплаты и последующей оплаты в расчетах с поставщиками и покупателями. Документы «Платежное поручение» и «Счет на оплату покупателю».
Тема 7	Учет расчетов с подотчетными лицами.	Учет расчетов с подотчетными лицами. Заполнение документа «Авансовый отчет» и разбор проводок.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 8	Эксплуатация основных средств. Учет материалов.	Различные способы поступления основных средств (вклад в уставной капитал и поступление от поставщика). Документ «Поступление ОС» (за плату). Проводки, сформированные документом. Справочник «Основные средства». Документ «Услуги сторонних организаций» (дополнительные расходы на объект основных средств). Проводки, сформированные документом. Документ «Ввод в эксплуатацию» и его проводки. Документ «Начисление амортизации» (по данным справочника «Основные средства»). Документы выбытия и перемещения основных средств: «Списание ОС», «Подготовка к передаче ОС», «Передача ОС», «Перемещение ОС». Проводки, сформированные документами. Документы учета нематериальных активов: «Поступление НМА», «Принятие к учету НМА», «Начисление амортизации» (по данным справочника «НМА»), «Прекращение срока действия НМА», «Передача НМА». Проводки, сформированные документами. Учет Уставного Капитала. Средства автоматизации ввода документа и хозяйственной операции: ввод нового документа на основании имеющегося, документ «Счет-фактура полученный», регистрация счетов-фактур в книге покупок.
Тема 9	Учет затрат на оплату труда.	Учет затрат на оплату труда. Документ «Начисление зарплаты». Формирование и печать расчетной ведомости и расчетных листков. Документ «Выплата зарплаты». Формирование и печать платежной ведомости. Особенности заполнения документа «Расходный кассовый ордер» при выдаче зарплаты. Порядок заполнения документов.
Тема 10	Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции.	Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции. Определение полной производственной себестоимости готовой продукции. Анализ информации наличия и движения готовой продукции. Учет реализации готовой продукции. Отгрузка товаров с отсрочкой и по предоплате. Документы: «Передача готовой продукции на склад», «Отгрузка товаров, продукции», «Счет-фактура выданный», «Запись книги продаж». Проводки, сформированные документами.
Тема 11	Учет затрат по оплате кредитов банка	Учетный порядок. Настройка плана счетов. Настройка справочной информации. Использование режима «Табло». Операции по оплате процентов. Два варианта типовых операций по оплате кредитов банка. Разработка типовой операции «Начисление процента по кредитам банков: плавающий процент». Ввод проводок в шаблон типовой операции. Использование типовой операции. Разработка и использование типовой операции «Начисление процента по кредитам банка: фиксированный процент». Анализ данных по учету кредита банка с помощью стандартного отчета «Карточка субконто».

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 12	Анализ хозяйственной деятельности. Закрытие месяца. Виды отчетов.	Анализ накопленной информационной базы. Подведение итогов в системе «1С: Бухгалтерия». Завершение отчетного периода в компьютерной бухгалтерии. («Закрытие месяца»). Распределение и списание косвенных затрат на производство. Инвентаризация остатков незавершенного производства. Определение полной производственной себестоимости продукции и отчеты, в которых она отражается. Списание отклонения фактической себестоимости от ее плановой величины. Отражение финансового результата деятельности предприятия на счете прибылей и убытков. Различные виды отчетов за выбранный период. Стандартные отчеты: Оборотно-сальдовая ведомость, Шахматка, Анализ счета, Анализ субконто. Специализированные отчеты: Книга продаж, Книга покупок... Настройка отчета. Исправление ошибок с помощью детализации отчетов. Регламентированные отчеты. Добавление новых форм регламентированных отчетов. Формирование бухгалтерского баланса.
6 семестр		
Тема 1	Обзор современных программных продуктов поддержки финансовых решений.	Обзор современных программных продуктов поддержки финансовых решений. Презентация семейства программ компании «Эксперт Системс». Программные продукты для решения задач в бизнес-цепочке «диагностика – стратегия – планирование – контроль».
Тема 2	Презентация семейства программ компании Pro Invest Consulting.	Информационные процессы в экономике и проблемы информатизации общества в Российской Федерации. Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в экономике. Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности.
Тема 3	Знакомство с основным меню программы Project Expert.	Аналитическая система Project Expert для разработки вариантов развития предприятия и оценки реализуемости инвестиционных проектов. С помощью Project Expert можно создавать проекты любой сложности. Знакомство с основным меню Project Expert демонстрируется на примере финансового плана.
Тема 4	Виды информационных систем по уровню управления предприятием	Уровни управления организацией/ предприятием; функциональные подсистемы управления; виды информационных систем обслуживающие уровни управления предприятием; примеры соответствующих систем.
Тема 5	Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управления	АИС инвестиционно-экономического мониторинга и управления инвестициями; круг задач, решаемый рассматриваемой АИС; назначение и функциональные возможности системы; функциональные подсистемы автоматизированной информационной системы.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 6	Программное средство автоматизации финансового анализа Audit Expert.	Audit Expert – аналитическая система диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния одного или группы предприятий на основе данных финансовой и управленческой, в том числе консолидированной отчетности. В основу положена методика UNIDO по оценке инвестиционных проектов и методика финансового анализа, определенная международными стандартами IAS.
Тема 7	Разработка финансового плана с использованием путевого «Проба пера» программы Project Expert.	Демонстрация примера финансового плана - знакомство с основным меню программы Project Expert. Разработка пробного проекта с использованием путевого «Проба пера».
Тема 8	Прослеживание взаимосвязей между таблицами Прибыль-Убытки, Баланс и Кэш-фло на учебном примере.	Расчет и анализ на учебном примере основных таблиц: Финансовые отчеты. Кэш-фло. Баланс. Отчет о прибылях и убытках. Настройка итоговых таблиц. Показатели эффективности инвестиций. Настройка расчета.
Тема 9	Разработка финансового плана предприятия с циклическим производством.	Моделирование в Project Expert производственной деятельности предприятия с циклическим производством. Анализ полученных результатов. Создание итогового отчета: бизнес-плана.
Тема 10	Создание сценариев развития предприятия.	Сравнение созданных проектов, подбор вариантов развития предприятия, объединение проектов. Использование приложения What-If анализа для сравнения различных вариантов развития событий.
Тема 11	Создание нового проекта на базе уже существующего предприятия.	Решение задачи развития нового проекта на базе существующей компании. Расчет, анализ и моделирование показателей экономической эффективности проекта с помощью модулей раздела Анализ проекта программы Project Expert.
Тема 12	Использование в инвестиционном проекте финансовых технологий: лизинг; фьючерсные контракты.	Определение потребности в финансировании инвестиционного проекта и разработка его стратегии. Предварительный расчет объема денежных средств, необходимого и достаточного для покрытия дефицита капитала в каждый расчетный период времени. Разработка стратегии покрытия дефицита капитала. Для этих целей служит раздел Финансирование.
Тема 13	Моделирование деятельности холдинговой компании и объединения проектов компании, финансируемых из общего бюджета.	Создание моделей проектов холдинга с помощью программы Project Expert. Создание модели холдинга в системе PIC Holding. Условия финансирования проектов холдинга. Расчет полученной модели.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 14	Комплексный анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия с помощью программы Audit Expert.	Назначение программы и основные возможности. Знакомство с интерфейсом. Окно содержания. Основное меню. Финансовый анализ предприятия.
Тема 15	Разработка проекта собственного предприятия.	Необходимо сформулировать концепцию функционирования некоего предприятия, исходя из сформулированных правил. Подготовить исходные материалы для информационного наполнения имитационной модели и начать создание компьютерной имитационной модели деятельности предприятия. Рассмотреть два возможных варианта развития событий на предприятии и сравнить их с помощью приложения What-If анализ.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.Б.7 «Информационные системы в экономике» следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1.	Методика создания информационных систем и технологий: Система классификации и кодирования технико-экономической информации ИС.	Задачи и общие принципы функционирования Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации. Методы классификации и кодирования. Категории классификаторов и порядок их применения. Особенности использования общероссийских классификаторов.	О	О
2.	Программное средство автоматизации финансового анализа Audit Expert.	Audit Expert – инструментальное средство поддержки принятия решений на стадиях стратегического и тактического финансового планирования. Стратегический план, разработанный с помощью этой программы, содержит необходимые данные для разработки следующих за ним частей бизнес-плана фирмы: производственной и финансовой, поэтому может с успехом использоваться и в бизнес-планировании фирм.	О	О
3.	Виды информационных систем по уровню управления предприятием	Уровни управления организацией/предприятием; функциональные подсистемы управления; виды информационных систем обслуживающие уровни управления предприятием; примеры соответствующих систем.	О	О
4.	Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управле-	АИС инвестиционно-экономического мониторинга и управления инвестициями; круг задач решаемый рассматриваемой АИС; назначение и функциональные воз-	О	О

	ния	возможности системы; функциональные подсистемы автоматизированной информационной системы.		
5.	Введение в дисциплину. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».	Общие принципы автоматизации бухучета. Общие приемы работы с программой «1С: Предприятие».	О	О
6.	Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.	Справочники и их заполнение. Виды справочников. Заполнение многоуровневых справочников. Периодические реквизиты справочников. Пометка на удаление и копирование элементов справочника. Учет кадров. Справочник «Сотрудники». Виды приказов. Экранная и печатная форма документа. Отчеты по сотрудникам.	О	О
7.	Принципы учета хозяйственных операций.	Создание типовой операции. Шаблон типовой операции. Использование типовой операции.	О	О
8.	Формирование УК. Ввод остатков.	Ввод и разнесение остатков.	СЗ	СЗ
9.	Документы. Ввод документов. Журналы документов.	Основные реквизиты документа. Проводки документа. Отмена проведения документа.	О, Т	О, Т
10.	Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	Оформление кассовой книги. Контировка выписки банка.	СЗ	СЗ
11.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	Порядок документов при оформлении расчетов с подотчетным лицом.	СЗ	СЗ
12.	Эксплуатация основных средств. Учет материалов.	Учет материалов.	СЗ	СЗ
13.	Учет затрат на оплату труда.	Порядок документов при оформлении оплаты труда.	СЗ	СЗ
14.	Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции	Передача материалов в производство. Выпуск готовой продукции.	СЗ	СЗ
15.	Учет затрат по оплате кредитов банка	1. Организация аналитического учета расчетов по банковским кредитам. 2. Ввод информации о заключенном кредитном договоре. 3. Добавление новых периодических констант для хранения кредитных ставок банка. 4. Типовая операция по учету затрат на оплату банковских кредитов. Стандартные отчеты для анализа расчетов и затрат по конкретному кредитному договору.	О	О

16.	Анализ хозяйственной деятельности. Закрытие месяца. Виды отчетов.	Порядок завершения периода. Регламентные операции.	О, Т	О, Т
-----	---	---	------	------

4. Материалы текущего контроля и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
4 семестр		
1.	Информационные процессы в экономике.	Устный опрос
2.	Методика создания информационных систем и технологий.	Устный опрос
3.	Поиск информации в различных системах. Построение сложных запросов поиска.	Устный опрос
4.	Информационная технология баз данных. Реляционная модель базы данных.	Устный опрос
5.	СУБД MS Access. Интерфейс MS Access.	Устный опрос
6.	Проектирование базы данных. Создание новой базы данных.	Устный опрос
7.	Создание простых форм.	Устный опрос
8.	Разработка сложных форм в режиме конструктора.	Устный опрос
9.	Создание простых запросов.	Устный опрос
10.	Создание запросов с параметром.	Устный опрос
11.	Подключение макросов.	Устный опрос
12.	Обработка данных.	Устный опрос
13.	Создание отчетов с группировкой, с итогами.	Устный опрос
14.	Экспорт отчетов в MS Word и MS Excel.	Устный опрос
15.	Сравнение возможностей систем КонсультантПлюс и Гарант.	Устный опрос
16.	Использование ресурсов сети Интернет.	Устный опрос. Письменный тест. Реферат.
5 семестр		
1.	Введение в дисциплину. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».	Устный опрос
2.	Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.	Устный опрос
3.	Принципы учета хозяйственных операций.	Устный опрос
4.	Формирование УК. Ввод остатков.	Групповое решение ситуационной задачи
5.	Документы. Ввод документов. Журналы документов.	Устный опрос
6.	Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	Групповое решение ситуационной задачи
7.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	Групповое решение ситуационной задачи
8.	Эксплуатация основных средств. Учет материалов.	Групповое решение ситуационной задачи
9.	Учет затрат на оплату труда.	Групповое решение ситуационной задачи
10.	Создание производственных запасов. Организация учета	Групповое решение ситуацион-

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
	затрат на производство и выпуск готовой продукции	ной задачи
11.	Учет затрат по оплате кредитов банка	Устный опрос.
12.	Анализ хозяйственной деятельности. Заккрытие месяца. Виды отчетов.	Устный опрос. Письменный тест
6 семестр		
1.	Обзор современных программных продуктов поддержки финансовых решений.	Устный опрос
2.	Презентация семейства программ компании Pro Invest Consulting.	Устный опрос
3.	Знакомство с основным меню программы Project Expert.	Устный опрос
4.	Виды информационных систем по уровню управления предприятием	Устный опрос
5.	Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управления	Устный опрос
6.	Программное средство автоматизации финансового анализа Audit Expert.	Устный опрос
7.	Разработка финансового плана с использованием путеводителя «Проба пера» программы Project Expert.	Устный опрос
8.	Прослеживание взаимосвязей между таблицами Прибыль-Убытки, Баланс и Кэш-фло на учебном примере.	Устный опрос
9.	Разработка финансового плана предприятия с циклическим производством.	Устный опрос
10.	Создание сценариев развития предприятия.	Устный опрос
11.	Создание нового проекта на базе уже существующего предприятия.	Устный опрос
12.	Использование в инвестиционном проекте финансовых технологий: лизинг; фьючерсные контракты.	Устный опрос
13.	Моделирование деятельности холдинговой компании и объединения проектов компании, финансируемых из общего бюджета.	Устный опрос
14.	Комплексный анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия с помощью программы Audit Expert.	Устный опрос
15.	Разработка проекта собственного предприятия.	Устный опрос. Письменный тест. Реферат.
Заочная форма		
6 сессия		
1.	Информационные процессы в экономике.	Устный опрос
2.	Методика создания инфор-мационных систем и технологий.	Устный опрос
3.	Поиск информации в различных системах. Построение сложных запросов поиска.	Устный опрос
4.	Информационная технология баз данных. Реляционная модель базы данных.	Устный опрос
5.	СУБД MS Access. Интерфейс MS Access.	Устный опрос
6.	Проектирование базы данных. Создание новой базы данных.	Устный опрос
7.	Создание простых форм.	Устный опрос
8.	Разработка сложных форм в режиме конструктора.	Устный опрос
9.	Создание простых запросов.	Устный опрос
10.	Создание запросов с параметром.	Устный опрос
11.	Подключение макросов.	Устный опрос
12.	Обработка данных.	Устный опрос
13.	Создание отчетов с группировкой, с итогами.	Устный опрос
14.	Экспорт отчетов в MS Word и MS Excel.	Устный опрос

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
15.	Сравнение возможностей систем КонсультантПлюс и Гарант.	Устный опрос
16.	Использование ресурсов сети Интернет.	Устный опрос. Письменный тест. Реферат.
8 сессия		
1.	Введение в дисциплину. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».	Устный опрос
2.	Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.	Устный опрос
3.	Принципы учета хозяйственных операций.	Устный опрос
4.	Формирование УК. Ввод остатков.	Групповое решение ситуационной задачи
5.	Документы. Ввод документов. Журналы документов.	Устный опрос
6.	Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	Групповое решение ситуационной задачи
7.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	Групповое решение ситуационной задачи
8.	Эксплуатация основных средств. Учет материалов.	Групповое решение ситуационной задачи
9.	Учет затрат на оплату труда.	Устный опрос
10.	Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции	Устный опрос
11.	Учет затрат по оплате кредитов банка	Устный опрос.
12.	Анализ хозяйственной деятельности. Заккрытие месяца. Виды отчетов.	Устный опрос. Письменный тест.
9 сессия		
1.	Информационные процессы в экономике.	Устный опрос
2.	Методика создания инфор-мационных систем и технологий.	Устный опрос
3.	Поиск информации в различных системах. Построение сложных запросов поиска.	Устный опрос
4.	Информационная технология баз данных. Реляционная модель базы данных.	Устный опрос
5.	СУБД MS Access. Интерфейс MS Access.	Устный опрос
6.	Проектирование базы данных. Создание новой базы данных.	Устный опрос
7.	Создание простых форм.	Устный опрос
8.	Разработка сложных форм в режиме конструктора.	Устный опрос
9.	Создание простых запросов.	Устный опрос
10.	Создание запросов с параметром.	Устный опрос
11.	Подключение макросов.	Устный опрос
12.	Обработка данных.	Устный опрос
13.	Создание отчетов с группировкой, с итогами.	Устный опрос
14.	Экспорт отчетов в MS Word и MS Excel.	Устный опрос
15.	Сравнение возможностей систем КонсультантПлюс и Гарант.	Устный опрос
16.	Использование ресурсов сети Интернет.	Устный опрос. Письменный тест. Реферат.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3 и выполнение практических заданий на компьютере (ситуационные задачи из п. 4.2.)

При подготовке к зачету и экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета и экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Темы 4 семестра

Тема 1. Информационные процессы в экономике.

Вопросы для устного опроса:

1. Информационные процессы в экономике и проблемы информатизации общества в Российской Федерации.
2. Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности.
3. Понятие «Информация». Управленческая и экономическая информация, их важнейшие свойства. Структура экономической информации.
4. Информационные системы управления экономическими объектами.
5. Автоматизированные информационные системы и их классификация и состав.
6. Понятие и задачи автоматизированной информационной технологии.
7. Классификация автоматизированных информационных технологий.
8. Тенденции развития информационных технологий.

Тема 2. Методика создания информационных систем и технологий.

Вопросы для устного опроса:

1. Теоретические и организационные принципы создания ИС и ИТ.
2. Научные направления и дисциплины, на которых базируется создание информационных систем.
3. Организационные принципы создания ИС.
4. Стадии и этапы создания, внедрения и функционирования ИС и ИТ.
5. Понятие жизненного цикла ИС. Основные модели жизненного цикла их положительные стороны и недостатки.
6. Стадии и этапы проектирования.
7. Методы проектирования ИС.
8. Роль экономиста – пользователя ИС и ИТ.

Тема 3. Поиск информации в различных системах. Построение сложных запросов поиска.

Вопросы для устного опроса:

1. Интерфейсы поиска. Логические операции в запросах. Примеры различных запросов и их формализованная запись. Использование специальных символов.
2. Организация поиска по реквизитам в справочной правовой системе Гарант: правила задания для различных реквизитов документа и варианты (И, ИЛИ, КРОМЕ) объединения нескольких условий.
3. Реализация поиска в справочной правовой системе КонсультантПлюс: использование словарей и расширенного поиска для задания одного или нескольких условий.

4. Построение строки для поиска информации в глобальной сети Internet (И, ИЛИ, точное совпадение). Организация повторного поиска в найденном по дополнительному условию.

Задача: Найти документ, в который входит фраза: "В геометрической оптике световой луч...".

Задача: В справочно-правовой системе КонсультантПлюс найти образовательный стандарт по специальности Экономическая безопасность по ФГОСЗ ИЛИ ФГОСЗ+.

Тема 4, 5. Информационная технология баз данных. Реляционная модель базы данных. Интерфейс Access.

Вопросы для устного опроса:

1. Базы и банки данных.
2. Классификация баз данных.
3. Структурные элементы базы данных.
4. Модели данных. Иерархическая модель данных. Сетевая модель данных. Реляционная модель данных.
5. Функциональные возможности СУБД. Производительность СУБД.
6. Интерфейс Access. Строка заголовка окна. Строка меню. Панели инструментов. Строка состояния. Диалоговые окна. Окно базы данных.
7. Объекты Access.
8. Схема данных. Мастера Access.

Тема 6. Проектирование базы данных. Создание новой базы данных.

Вопросы для устного опроса:

1. Этапы проектирования и создания базы данных.
2. Типы связей информационных объектов: один к одному, один ко многим, многие ко многим.
3. Создание файла базы данных.
4. Создание таблицы базы данных.
5. Определение структуры новой таблицы в режиме Конструктора. Определение полей таблицы: имена полей, типы данных. Общие свойства поля. Определение первичного ключа.
6. Создание новой таблицы в режиме Таблицы. Создание таблицы с помощью Мастера таблиц.
7. Сохранение таблицы.
8. Технология создания таблиц на примере базы данных "Дело": создание структуры таблицы, определение типов и свойств полей, определение составного первичного ключа, ввод данных, размещение объектов OLE, ввод логически связанных записей.

Тема 7. Создание простых форм.

Вопросы для устного опроса:

1. Форма. Технология загрузки базы данных с использованием форм.
2. Проектирования форм. Основы создания однотабличных форм.
3. Конструирование формы: области и элементы формы в режиме Конструктора, Панели инструментов Конструктора форм и Форматирования, Панель элементов, переход в режим Конструктора форм.
4. Создание однотабличной формы: создание в режиме Автоформы, редактирование формы.
5. Работа с данными таблиц в режиме формы.

6. Создание многотабличной формы с помощью Мастера.
7. Отображение данных главной и подчиненной таблиц.
8. Доработка формы в режиме Конструктора.

Тема 8. Разработка сложных форм в режиме конструктора.

Вопросы для устного опроса:

1. Создание и редактирование многотабличной формы в режиме Конструктора. Создание новой формы Конструктором. Включение полей в новую форму. Добавление подчиненной формы и ее редактирование.
2. Вычисления в форме. Вычисления в каждой записи формы. Вычисление итоговых значений.
3. Ограничение доступа к данным через форму. Защита данных поля от изменений. Установка ограничений на корректировку записей через форму.
4. Защита данных подчиненной формы от изменений.
5. Технология разработки формы для загрузки двух взаимосвязанных таблиц: проектирование формы на основе двух таблиц, создание формы для двух таблиц с помощью Мастера, редактирование формы в режиме Конструктора.
6. Разработка формы с включением подчиненной формы: проектирование формы, создание многотабличной формы с подчиненной формой средствами Мастера.

Тема 9. Создание простых запросов.

Вопросы для устного опроса:

1. Сортировка записей. Отбор записей с помощью фильтра. Фильтр по выделенному.
2. Обычный и расширенный фильтр.
3. Основы разработки запросов. Назначение и виды запросов.
4. Технология конструирования запросов. Создание запросов. Панель инструментов Конструктора запросов. Окно запроса. Модификация запроса.
5. Условия отбора записей. Вычисляемые поля.
6. Использование логических операций в условиях отбора. Использование в условии отбора выражений с именами полей.
7. Конструирование многотабличного запроса на выборку. Запрос на основе нескольких взаимосвязанных таблиц.

Тема 10. Создание запросов с параметром.

Вопросы для устного опроса:

1. Ввод параметров в запрос. Использование имен полей различных таблиц в условии отбора.
2. Создание вычисляемых полей в запросах. Использование построителя выражений.
3. Использование групповых операций в запросах. Назначение групповых операций. Порядок создания запроса с использованием групповых операций.
4. Конструирование перекрестного запроса.
5. Решение задач на основе нескольких запросов. Построение запроса на основе другого запроса.
6. Решение задачи, требующей выполнения нескольких запросов и сохранения промежуточных результатов.

Тема 11. Подключение макросов.

Вопросы для устного опроса:

1. Конструирование макросов. Формирование макрокоманд в окне макроса.

2. Создание группы макросов. Вызов макроса из другого макроса.
3. Использование условий в макросе. Организация выполнения макросов.
4. Использование макросов при решении задач.
5. Понятие макроса для автозапуска. Создание и запись макроса. Автозапуск при загрузке ярлыка базы данных.

Тема 12. Обработка данных.

Вопросы для устного опроса:

1. Обработка данных в режиме таблицы и формы. Поиск и замена значений в полях.
2. Параметры запроса. Корректировка данных средствами запроса.
3. Запрос на обновление. Запрос на добавление. Запрос на удаление.
4. Мастер запросов на выборку. Мастер перекрестных запросов.

Тема 13. Создание отчетов с группировкой, с итогами.

Вопросы для устного опроса:

1. Разработка отчетов. Создание отчета для одной таблицы. Разработка отчета на основе запроса.
2. Основы конструирования отчетов. Окно Конструктора отчетов. Разделы отчета. Элементы разделов отчета. Панель инструментов Конструктора отчетов.
3. Создание однотабличного отчета в режиме Конструктора. Группировка и сортировка данных отчета. Размещение данных в разделах отчета. Завершение оформления отчета.
4. Просмотр и печать отчета.
5. Разработка многотабличных отчетов. Многотабличный отчет с основной частью на базе главной таблицы.
6. Разработка подчиненного отчета. Разработка многотабличного отчета на основе подчиненной таблицы с помощью Мастера.
7. Создание запроса для подготовки данных в отчет. Конструирование отчета на основе запроса. Размещение данных в разделах отчета.
8. Предварительный просмотр отчета.

Тема 14. Экспорт отчетов в MS Word и MS Excel.

Вопросы для устного опроса:

1. Конструирование макросов для вывода отчета в MS Word и MS Excel. Формирование макрокоманд в окне макроса.
2. Конструирование кнопочной формы для просмотра отчета экспортированного в MS Word и MS Excel.
3. Создание групповых операций с данными в базе данных.

Тема 15. Сравнение возможностей систем КонсультантПлюс и Гарант.

Вопросы для устного опроса:

1. Справочные правовые системы. Их назначение и применение. Что такое Справочная правовая система. Назначение и применение СПС.
2. Сравнение результатов поиска (их представление и содержание) в КонсультантПлюс и СПС Гарант. Сравнение объемов файлов.
3. Технология КонсультантПлюс: базы данных с индексацией по тексту, автоматическая корректировка индексных файлов и гипертекстовых связей при изменении и добавлении документов. Динамическая актуализация данных.
4. Юридическая обработка документов в КонсультантПлюс. Систематизация правовых актов. Тематическая классификация правовых актов. Включение справочной информации. Примечания к документам. Примечания в тексте документа. Полная ретроспектива редакций. Одновременный поиск документов по нескольким базам. Организация поиска. Методы

поиска. Представление результатов поиска. Сервис, предоставляемый пользователям. Принцип формирования информации.

5. Справочная правовая система (СПС) Гарант. Историческая справка. Создатель системы Гарант.

6. Структура системы (СПС) Гарант. Информационное содержание. Интерфейс системы: основное меню, командное меню и панель инструментов, основное и дополнительное окна системы. Основные элементы окна. Панель навигации. Панель задач. Работа с документами. История работы. Журнал работы. Организация ссылок. Виды поиска. Базовый поиск. Поиск документов по реквизитам. Основные правила заполнения карточки запроса.

Тема 16. Использование ресурсов сети Интернет.

Вопросы для устного опроса:

1. Использование ресурсов Internet. Основные приемы работы в Internet Explorer.
2. Поиск информации экономического характера.
3. Экономические сайты.

Темы 5 семестра

Тема 1. Введение в дисциплину. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».

Вопросы для устного опроса:

1. Основные понятия теории информационных систем в экономике.
2. Понятие и классификация информационных систем.
3. Структура информационной системы.
4. Теоретические и организационные принципы создания информационных систем и информационных технологий.
5. Жизненный цикл информационной системы.
6. Стадии и этапы создания, внедрения и функционирования информационных систем и информационных технологий.
7. Методы проектирования информационных систем. Направления поиска рациональных путей проектирования.
8. Общая концепция программного комплекса «1С:Предприятие».
9. Режимы запуска.
10. Понятие Конфигурации. Средства конфигурирования. Комплексная конфигурация. Типовая конфигурация
11. Версии программ системы «1С:Предприятие».

Тема 2. Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятия «константа», справочник», «операция», «проводка». План счетов. Виды счетов по отношению к балансу. Количественный и валютный учет.
2. Создание новых информационных баз данных. Первоначальные настройки. Ввод констант. Параметры констант. Периодические константы.
3. Справочники и их заполнение. Виды справочников. Заполнение многоуровневых справочников. Периодические реквизиты справочников. Пометка на удаление и копирование элементов справочника. Подчиненные справочники.
4. Ввод сведений об организации, ее учетной политике.

5. Учет кадров. Справочник «Сотрудники». Виды приказов. Экранная и печатная форма документа. Отчеты по сотрудникам.

Тема 3. Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций.

Вопросы для устного опроса:

1. Принципы учета хозяйственных операций.
2. Способы регистрации операций.
3. Операции, введенные вручную. Структура проводки.
4. Журнал операций.

Тема 4. Формирование УК. Ввод остатков.

Вопросы для устного опроса:

1. Формирование УК.
2. Ввод остатков.
3. Проверка входящих остатков.

Ситуационные задачи:

Задача 1: Формирование УК

31 августа необходимо ввести операцию, отражающую в учете формирование уставного капитала ЗАО «Альтернатива» (4 проводки, Дт 75.01, Кт 80.01). Согласно учредительным документам уставный капитал составляет 185000 рублей (1850 обыкновенных акций по 100 руб. каждая). Доли акционеров распределены следующим образом:

Юридические лица		Физические лица	
НПО «Капиталь»	750	Иванов Иван Иванович	300 акций, 30000 руб.
	акций	Петров Дмитрий Андреевич	250 акций, 25000 руб.
	75000 руб.	Васильев Федор Степанович	550 акций, 55000 руб.

Задача 2: Ввод начальных остатков

По состоянию на 1 сентября на складе №1 имелись остатки товаров: ткань шерстяная 10 метров по 100 руб. за метр. 31 августа оформить две операции. В справочник «Контрагенты» внести поставщика ЗАО «Текстиль Плюс» ИНН 3440561241; р/с 40602810955410100266; адрес: Волгоград, ул. Гагарина,1; дата открытия счета 15 января; банк поставщика выберите из справочника «Банки».

Тема 5. Документы. Ввод документов. Журналы документов.

Вопросы для устного опроса:

1. Форма документов.
2. Журналы документов.
3. Документы, предусматривающие и не предусматривающие создание записи регистров бухгалтерии.

Тема 6. Кассовые операции. Операции по расчетному счету.

Вопросы для устного опроса:

1. Порядок ведения кассовых операций, регламентированный Положением Банка России от 12.10.2011г. №373П
2. Особенности заполнения документов «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер».
3. Типичные операции по кассе и проводки, сформированные документами.
4. Особенности заполнения документов «Платежное поручение», «Счет».
5. Работа с выпиской банка.
6. Регистрация поступления и списания денежных средств с банковских счетов.
7. Способы заполнения банковских реквизитов контрагентов.

Ситуационные задачи:

Задача 1: В кассу предприятия Учредителями – физическими лицами в качестве взносов в УК были внесены суммы, приведенные в таблице:

Таблица

Учредитель	Сум ма	Дата	Документ
Иванов И.И.	1500 0.00	4 сен- тября	Приходный кассовый ордер №1
Петров Д.А.	2500 0.00	4 сен- тября	Приходный кассовый ордер №2
Васильев Ф.С.	2000 0.00	4 сен- тября	Приходный кассовый ордер №3
Итого:	6000 0.00		

Задача 2: 5 сентября кассиром производится сдача наличных денежных средств в сумме 60000.00 руб., полученных в качестве вклада учредителей, из кассы организации на основной расчетный счет.

Задача 3: Получена выписка банка о зачислении 5 сентября на расчетный счет 60000.00 руб.

Задача 4: 6 сентября на расчетный счет были зачислены поступления в уставный капитал от НПО «Капиталь» на сумму 75000 руб. Поступления отражены в выписке банка от 5 сентября.

Задача 5: 7 сентября с расчетного счета предприятия по чеку Ж07 № 456789 от 7 сентября получены денежные средства на хозяйственные нужды – 500 руб. Поступления отражены в выписке банка № 3 от 7 сентября.

Задача 6: В соответствии с основным договором ЗАО Альтернатива с ЗАО «Текстиль Плюс» на поставку 10 метров ткани шерстяной заплатите поставщику 1180 руб.

7 сентября от обслуживающего банка получена выписка от 6 сентября в сопровождении копии платежного поручения от 6 сентября, из которой следует, что сумма в размере 1180 руб. списана с расчетного счета ЗАО Альтернатива.

Задача 7: Согласно договору №2-ПК от 2 сентября на расчетный счет ЗАО Альтернатива получена предоплата от покупателя «Швейная фабрика Виктория», в счет предстоящей поставки ткани. Факт предоплаты в сумме 1770 руб. (150 руб. за метр + НДС) подтвержден выпиской № 4 с банковского счета от 7 сентября с приложением платежного поручения № 44. Из платежного поручения следует, что в сумму предоплаты включен НДС 18 %.

Задача 8: ЗАО Альтернатива заключило с ЗАО «Текстиль Плюс» договор № ДП-03 от 7 сентября на поставку 20 метров ткани шерстяной по 100 руб. за метр. Расчеты за ткань производятся в порядке предварительной оплаты на основании выставленного счета № 345/21 от 7 сентября.

Задача 9: Согласно договору № 5-ПК от 8 сентября на расчетный счет ЗАО Альтернатива получена предоплата от покупателя «Швейная фабрика Виктория» за 20 метров ткани шерстяной по 150 руб. за метр, в счет предстоящей поставки. Факт предоплаты подтвержден выпиской № 5 с банковского счета от 9 сентября с приложением платежного поручения № 45. Из платежного поручения следует, что в сумму предоплаты включен НДС 18 %.

Тема 7. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Вопросы для устного опроса:

1. Расчеты с подотчетными лицами: командировка.
2. Расчеты с подотчетными лицами: приобретение материалов.
3. Заполнение документа «Авансовый отчет» проводки, сформированные на его основании.

Ситуационные задачи:

Задача 1: Васильев командирован в Москву для согласования графика поставки товаров сроком на 5 дней.

8 сентября из кассы предприятия выданы под отчет Васильеву 6000 рублей на командировочные расходы.

1. Проверьте наличие необходимых денежных средств в кассе.
2. Сформируйте *Расходный кассовый ордер* от 8 сентября, выбрав операцию – *Выдача подотчетному лицу* и создав статью движения денежных средств – *выдача под отчет* (вид движения денежных средств – *Прочие платежи по текущим операциям*).

12 сентября Васильев представил авансовый отчет о командировке. Общая сумма затрат составила 5700 руб. из расчета:

Суточные – 500 руб. (5 x 100 руб.)
Гостиница – 1800 руб. (3 x 600 руб.)
Проезд – 3400 руб. (2 x 1700 руб.)

Задача 2: 20 сентября выдано подотчет Оболенской Г.С. 500 руб. на приобретение канцтоваров. 22 сентября выдано подотчет Михайловой С.В. 700 руб. на приобретение пуговиц перламутровых 25шт.

25 сентября Оболенская Г.С. отчиталась на сумму 350 руб. и предоставила следующие документы: Товарный чек + кассовый чек № 125 за 20 сентября. Оболенская Г.С. приобрела у поставщика ООО «Школьник» и передала на склад 20 сентября 2 пачки бумаги по 150 руб., 10 гелевых ручек по 5 руб. за шт. Всего покупок; на сумму 350 руб., счет-фактура не предъявлен, НДС не учитывать.

Михайлова С.В. отчиталась на сумму 500 руб. и предоставила следующие документы: Товарный чек + кассовый чек № 47 за 22 сентября. Михайлова С.В. приобрела у поставщика И.Ч.П. Федоров В.В. и передала на основной склад 25 шт. пуговиц перламутровых по 20 руб. за шт. Всего покупок на сумму 500руб., счет-фактура не предъявлен, НДС не учитывать.

Тема 8. Эксплуатация основных средств. Учет материалов.

Вопросы для устного опроса:

1. Различные способы поступления основных средств (вклад в уставной капитал и поступление от поставщика).
2. Оформление поступления ОС. Документ. Проводки, сформированные документом. Справочник «Основные средства».
3. Оформление дополнительных расходов на объект основных средств. Проводки, сформированные документом.
4. Документ «Ввод в эксплуатацию» и его проводки.
5. Начисление амортизации.
6. Документы выбытия и перемещения основных средств. Проводки, сформированные документами.

Ситуационные задачи:

Задача 1:

- 10 сентября учредитель Васильев передал компьютер в счет вклада в уставный капитал. Передача оформлена актом приемки-передачи №1-уч от 10 сентября. Компьютер помещен на общий склад.
- 11 сентября компьютер введен в эксплуатацию в подразделении *Администрация*. Принятие к учету оформлено актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 от 11 сентября.

Задача 2:

Согласно учредительному договору, в счет вклада учредителя НПО «Капиталь» в уставный капитал, в организацию поступил автомобиль по согласованной стоимости 35000.00 руб. (по данным передающей стороны остаточная стоимость объекта по данным налогового учета составляет 30000.00 руб.).

- По факту передачи объекта оформлен акт приема-передачи №2-уч от 12 сентября.
- 14 сентября автомобиль «Газель» введен в эксплуатацию. Оформлено актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-2 от 14 сентября.

Задача 3:

14 сентября по накладной №12 от ООО «Прайм» получен персональный компьютер PentimIV стоимостью 23600 руб., в том числе НДС 3600 руб. К документам поставщика приложен счет-фактура № 14 от 14 сентября. Компьютер оприходован на Основной склад по приходному ордеру № 14. Задолженность подлежит погашению до 20 сентября.

Задача 4:

Покупка компьютера осуществлена при информационном посредничестве ООО «Инфо». На стоимость услуг в размере 2360 руб., в том числе НДС (18%) 360 руб. оформлен акт № 1 от 14 сентября, на оплату НДС предъявлен счет-фактура № 18 от 14 сентября.

Задача 5:

21 сентября компьютер Pentium IV введен в эксплуатацию в подразделении «Бухгалтерия». Ответственный за сохранность – Оболенская, срок полезного использования 4 года, способ начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета – линейный.

Задача 6:

17 сентября на Основной склад по накладной №17 от ЗАО «Текстиль Плюс» получено оборудование для швейного цеха: швейная машина Zinger общей стоимостью 35400 руб. (без НДС 30000); опора под швейную машину стоимостью 4720 (без НДС 4000); арматура для монтажа стоимостью 1180 руб. (без НДС 1000). К документам поставщика приложена счет-фактура № 28 от 17 сентября. Оборудование оприходовано по приходному ордеру № 4.

Задача 7: 19 сентября оборудование передано ЗАО «Монтаж» для выполнения монтажных работ.

Задача 8: 21 сентября с ЗАО «Монтаж» подписан акт № 3 о завершении работ по монтажу швейной машины. Стоимость услуг составила 5000 руб., сумма НДС – 900 руб. Исполнитель предъявил счет-фактуру №24 от 21 сентября.

Задача 9: 23 сентября швейная машина введена в эксплуатацию в швейный цех, ответственный за сохранность швея – Мягкова Анна Павловна (паспорт – 41 21 105452, выдан 12.04.2001, Краснооктябрьским ОВД, г. Волгограда, код 31-044; дата рождения – 12.12.1977; адрес – Волгоград, 400078, ул. Кузнецова 27, В. 37; дети – нет), срок полезного использования – 5 лет, способ начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета – линейный.

Задача 10 (повторение): Оплатить поставщикам задолженность по ОС:

- 22 сентября швейная машина Zinger общей стоимостью 35400 руб. (без НДС 30000); опора под швейную машину стоимостью 4720 (без НДС 4000); арматура для монтажа стоимостью 1180 руб. (без НДС 1000).

Задача 11: Начислить амортизационные отчисления. Проверить наличие записей амортизации в Журнале проводок.

Задача 12: 25 сентября организация «Альтернатива» модернизирует компьютер администрации, устанавливая на него дополнительный модуль памяти стоимостью 1200 руб. купленный в Магазине № 5 по основному договору. Счет-фактура № 123 от 25 сентября. В учете расходы по модернизации отражены по счету *08.03 Строительство объектов основных средств* по аналитике *Модуль памяти*. Начислена амортизация по состоянию на конец октября.

Тема 9. Учет затрат на оплату труда.

Вопросы для устного опроса:

1. Возможность совместного использования данных программами «1С:Бухгалтерия» и «1С:Зарплата и Управление персоналом».
2. Особенности заполнения справочников «Физические лица», «Сотрудники».
3. Регистрации приема сотрудника на работу, перевода на другую должность и увольнения из организации.
4. Печатные формы документов «Приказ о приеме», «Приказ о переводе», «Приказ об увольнении».
5. Начисление Заработной платы.
6. Выплата Заработной платы. Документы «Ведомость в кассу» и «Ведомость в банк».
7. Задолженность по НДФЛ перед бюджетом.

Ситуационные задачи:

Задача 1:

Рассчитайте зарплату сотрудникам фирмы за сентябрь, исходя из того, что все сотрудники отработали месяц полностью.

Задача 2:

3 октября получить необходимую для выдачи зарплаты сумму в банке (задание выполнить самостоятельно).

Задача 3:

3 октября зарплата выплачена полностью по платежной ведомости через кассу.

Задача 4:

4 октября списайте задолженность по НДФЛ перед бюджетом.

Задача 5:

Начислить и выдать всем сотрудникам зарплату за октябрь, учитывая, что Оболенская Г.С. брала отпуск за свой счет на 4 дня, начисленная сумма зарплаты составила не 7000 рублей, а $7000 - (7000/22 \cdot 4) = 7000 - 1\,272,73 = 5\,727,27$ (руб.) и у Васильева одному из детей исполнилось 18 лет.

Тема 10. Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции.

Вопросы для устного опроса:

1. Документы: «Доверенность», «Поступление товаров и услуг», «Поступление доп. Расходов», «Передача товаров комитенту», *Отчеты комитентам, Возвраты поставщикам, Корректировка поступления, ГТД по импорту.*
2. Порядок приобретения товаров с последующей оплатой:
3. Порядок приобретения товаров с предоплатой:
4. Порядок реализации товаров с последующей оплатой:
5. Порядок реализации товаров с предоплатой:
6. Производство продукции: Передача материалов в производство. Выпуск готовой продукции.

Ситуационные задачи:

Задача 1: 8 сентября поступил товар (ткань шерстяная 20 метров) оплаченный 7 сентября (сумма оплаты 2360 руб.)

Задача 2: Согласно договору № 2-ПК с покупателем «Швейная фабрика Виктория» 10 сентября отгружен товар (ткань шерстяная) в количестве 10 метров за 1770 руб.

Задача 3: Согласно договору № 5-ПК от 8 сентября покупателю «Швейная фабрика Виктория» отгружено 20 метров ткани шерстяной по 150 руб. за метр на общую стоимость 3540.

Задача 4: В соответствии с договором № ДП-04 от 1 октября и пришедшим счетом поставщика ЗАО «Текстиль Плюс» оформите для передачи в банк *Платежное поручение* на сумму 29500 руб.

Задача 5: Получена выписка из банка о том, что 2 октября с расчетного счета были перечислены денежные средства поставщику ЗАО «Текстиль Плюс» в сумме 29500 руб.

Задача 6: 03 октября от поставщика ЗАО «Текстиль Плюс» по договору № ДП-04 от 1 октября на основной склад по накладной № 21 от 03 октября поступили материалы:

- Нитка 50 бобин по 100 руб.
- Пуговицы 200 шт. по 25 руб.
- Ткань костюмная 100 м по 150 руб.

Сумма материалов 25000 руб. НДС 4500 руб. Всего 29500 руб.

Задача 7: 04 октября с Основного склада в производство переданы материалы:

- Ткань костюмная 20 метров.
- Нитка 5 бобин.
- Пуговицы 20 шт.

Задача 8: 5 октября выпущены и переданы на склад Готовой продукции 4 костюма по цене 2500 руб.

Задача 9 (повторение): 06 октября выпишите счет покупателю Швейная фабрика Виктория на оплату продукции (костюм 4 штуки по цене 3500 руб. +НДС) по договору № 7 от 5 октября.

Задача 10 (повторение): Получена Выписка из банка о том, что 7 октября от Покупателя Швейная фабрика Виктория поступили денежные средства на р/с. Сумма соответствует указанной в счете.

Задача 11 (повторение): 8 октября со склада Готовой продукции костюмы отгружены покупателю. На основании документа отгрузки выпишите счет-фактуру.

Задача 12: Проверьте наличие задолженности перед поставщиками. (*Учет, налоги, отчетность – Отчеты для руководителя – Задолженность поставщикам*). Если обнаружена задолженность, проведите оплату.

Задача 13: Проверьте наличие задолженности покупателей. (*Учет, налоги, отчетность – Отчеты для руководителя – Задолженность покупателей*). Если обнаружена задолженность, получите оплату.

Тема 11. Учет затрат по оплате кредитов банка

Вопросы для устного опроса:

1. Организация аналитического учета расчетов по банковским кредитам.
5. Ввод информации о заключенном кредитном договоре.
6. Добавление новых периодических констант для хранения кредитных ставок банка.
7. Типовая операция по учету затрат на оплату банковских кредитов.
8. Стандартные отчеты для анализа расчетов и затрат по конкретному кредитному договору.

Тема 12. Анализ хозяйственной деятельности. Заккрытие месяца. Виды отчетов.

Вопросы для устного опроса:

- 1 Анализ накопленной информационной базы. Подведение итогов в системе «1С: Бухгалтерия». Завершение отчетного периода в компьютерной бухгалтерии.
- 2 Документ «Заккрытие месяца».
- 3 Распределение и списание косвенных затрат на производство.
- 4 Отражение финансового результата деятельности предприятия на счете прибылей и убытков.

- 5 Различные виды отчетов за выбранный период.
- 6 Стандартные отчеты: Оборотно-сальдовая ведомость, Шахматка, Анализ счета, Анализ субконто.
- 7 Специализированные отчеты: Книга продаж, Книга покупок... Настройка отчета. Исправление ошибок с помощью детализации отчетов.
- 8 Регламентированные отчеты. Добавление новых форм регламентированных отчетов. Формирование бухгалтерского баланса.

Вопросы для тестирования

1. Что такое режим конфигурирования?

- a. Режим настройки программы под реальную техническую конфигурацию компьютера.
- b. Режим настройки программы на технические особенности работы в среде локальной вычислительной сети.
- c. Режим настройки и развития функционального направления бухгалтерской программы.
- d. Режим согласования работы бухгалтерской программы с другими приложениями Windows.

2. Могут ли быть детализированы показатели стандартного отчета «Оборотно-сальдовая ведомость» непосредственно в режиме ее просмотра?

- a. Не могут.
- b. Могут.
- c. Могут путем выбора одного из возможных способов детализации через предлагаемое для этой цели меню.
- d. Могут быть детализированы только по субсчетам.

3. Что называется периодической константой?

- a. Константы, которые периодически повторяются в списке констант.
- b. Константы, для которых сохраняется история изменения значений по датам.
- c. Константы, период действия которых ограничен текущим рабочим периодом.
- d. Все вышеперечисленные случаи констант.

4. Какие документы регистрируют в программе операции с безналичными денежными средствами?

- a. Поступление на расчетный счет, Списание с расчетного счета.
- b. Расходный кассовый ордер, Приходный кассовый ордер.
- c. Счет, Выписка.
- d. Все, перечисленные в предыдущих ответах.

1. Документы типовой конфигурации при проведении, как правило, формируют

- a. записи налогового учета по налогу на прибыль одновременно с формированием записей бухгалтерского учета;
- b. либо записи налогового учета по налогу на прибыль, либо записи бухгалтерского учета;
- c. только записи бухгалтерского учета;
- d. только записи налогового учета.

2. Временные разницы, отражаемые, согласно ПБУ 18/02, в аналитическом учете соответствующих счетов бухгалтерского учета, в оценке которых возникла временная разница в типовой конфигурации

- a. отражается в налоговом учете по виду учета «ВР»;
- b. отражаются на забалансовых счетах плана счетов бухгалтерского учета по виду учета «ВР»;
- c. отражаются на забалансовых счетах ВР01, ВР02,... и т.п. плана счетов бухгалтерского учета;
- d. отражаются на забалансовых счетах плана счетов бухгалтерского учета по субконто «ВР».

7. В документе типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» кнопка «Операция»

- a. вызывает действия, аналогичные пункту меню «Операции» главного меню;
- b. для просмотра операций, сформированных документом;
- c. вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа;
- d. для просмотра операций, и движений, сделанных документом во всех регистрах.

8. Дата операции ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского учета

- a. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе;
- b. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, предшествующего периоду начала ведения учета в программе;
- c. должна совпадать с датой начала ведения учета в программе;
- d. должна предшествовать дате начала ведения учета в программе.

9. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» может быть сформирован:

- a. Для балансовых либо для балансовых и забалансовых счетов одновременно.
- b. Только для балансовых счетов.
- c. Только для забалансовых счетов.
- d. Для балансовых и забалансовых счетов одновременно.

10. В типовой конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа

- a. Отчет.
- b. Документ.
- c. Обработка.
- d. Журнал.

11. Если по отношению к документу, породившему проводки, выполнить операцию «Пометить на удаление», что произойдет с его проводками?

- a. Проводки сохранятся в журнале операций и будут влиять на итоги до тех пор, пока по отношению к ним не будет выполнена операция удаления (или пометки на удаление).
- b. Проводки сохранятся в журнале проводок, но не будут влиять на итоги.
- c. Проводки будут удалены и не будут влиять на итоги.
- d. Проводки будут помечены на удаление.

12. Для какой цели в окне календаря предусмотрена кнопка «>>>»?

- a. Для перехода к той же дате следующего месяца.
- b. Для перехода на дату последнего дня месяца.
- c. Для перехода на дату последнего дня года.
- d. Для перехода к той же дате следующего года.

13. Способы регистрации хозяйственных операций:

- a. ввод операции вручную, типовая операция, документы;
- b. ввод операции вручную, документы;
- c. ввод операции вручную, типовая операция;
- d. типовая операция, документы.

14. Постоянные разницы в оценке активов и обязательств в типовой конфигурации

- a. не отражаются и не хранятся;
- b. отражаются в налоговом учете по видам учета «НУ» и «ПР»;
- c. отражаются в налоговом учете по виду учета «ПР»;
- d. отражаются на счетах плана счетов бухгалтерского учета по виду учета «ПР».

15. Справочник «Банковские счета»

- a. подчинен двум справочникам «Организации» и «Контрагенты»;
- b. подчинен одному справочнику «Организации»;
- c. подчинен одному справочнику «Контрагенты»;
- d. не подчинен никаким другим справочникам.

16. В типовой конфигурации при ручном вводе операций

- a. всегда вручную вводятся проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета вводятся вручную или формируются автоматически по кнопке «Заполнить».
- b. Всегда вручную вводятся проводки бухгалтерского учета, необходимые налоговые показатели заполняются автоматически или вводятся вручную.
- c. проводки бухгалтерского и налогового учета вводятся только вручную, соответственно в табличные части с закладками «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет».
- d. вручную вводятся только проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета сформируются при запуске регламентной обработки в конце отчетного периода.

17. В типовой конфигурации основным технологическим приемом ведения бухгалтерского учета является:

- a. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в справочниках.
- b. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью ручных операций.
- c. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в документах конфигурации.
- d. Регистрация фактов хозяйственной деятельности непосредственно в регистрах бухгалтерии.
- e. Регистрация фактов хозяйственной деятельности непосредственно в регистрах накопления.

18. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»

- a. ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»;
- b. ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»;
- c. ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»;

d. ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета» и «Документы расчетов с контрагентами».

19. В типовой конфигурации аналитический учет наличных денежных средств на счете 50 «Касса»

- a. ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Кассы предприятия»;
- b. ведется в разрезе одного субконто вида «Кассы предприятия»;
- c. ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Кассы предприятия» и «Виды расчетов в валюте»;
- d. ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств».

20. В типовой конфигурации формирование регламентной формы «Отчет кассира» выполняется

- a. отчетом «Кассовая книга за период»;
- b. отчетом «Карточка счета» по счету 50 «Касса»;
- c. документом «Приходный кассовый ордер»;
- d. документом «Расходный кассовый ордер».

21. Можно ли один экземпляр программы, установленной на одном компьютере, использовать для ведения учета на нескольких предприятиях?

- a. Нельзя по причине технической невозможности реализации такого процесса.
- b. Можно без ограничений.
- c. Можно по письменному разрешению от фирмы-разработчика.
- d. Можно только в специальных многопользовательских версиях.

22. Какова взаимосвязь объектов программы «Операция» и «Проводка»?

- a. Эти понятия независимы. Отдельно вводятся операции, отдельно вводятся проводки.
- b. Ввод новой операции требует обязательного ввода хотя бы одной проводки.
- c. Проводки всегда принадлежат какой-либо операции (документу), хотя операция (документ) могут и не содержать проводок.
- d. Операция никогда не может содержать проводок, поскольку проводки содержатся в журнале проводок, а операции в журнале документов.

23. Документы типовой конфигурации при проведении, как правило, формируют

- a. Записи налогового учета по налогу на прибыль одновременно с формированием записей бухгалтерского учета
- b. Либо записи налогового учета по налогу на прибыль, либо записи бухгалтерского учета
- c. Только записи бухгалтерского учета
- d. Только записи налогового учета

24. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 80 «Уставный капитал» ведется в разрезе

- a. одного вида субконто: «Контрагенты»
- b. двух видов субконто: «Контрагенты» и «Номенклатура»
- c. трех видов субконто: «Контрагенты», «Ценные бумаги», «Номенклатура»
- d. двух видов субконто: «Контрагенты» и «Ценные бумаги»

25. Пусть в БУ в дебет счета 41.01 отнесена сумма 1000 руб., причем 200 руб. не принимаются для целей налогообложения, тогда в налоговом учете по счету 41.01 должны быть зафиксированы следующие движения:

- a. НУ:Д-т 41.01 сумма 800 руб.; ПР:Д-т 41.01 сумма 200 руб.
- b. ПР:Д-т 41.01 сумма 800 руб.; ВР:Д-т 41.01 сумма 200 руб.
- c. НУ:Д-т 41.01 сумма =1000 руб.; ВР:Д-т 41.01 сумма =200 руб.; ПР:Д-т 41.01 сумма =200 руб.
- d. НУ:Д-т 41.01 сумма =800 руб.; ВР:Д-т 41.01 сумма =200 руб.; ПР:Д-т 41.01 сумма =200 руб.

26. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

- a. Формирования выходной информации.
- b. Хранения списков однородных элементов.
- c. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях.
- d. Для накопления информации о наличии и движении средств.

27. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает:

- a. Остатки счетов на начало и конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью.
- b. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета.
- c. Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью.
- d. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью.

28. Основным назначением объекта конфигурации «Константа» является хранение

- a. чисел и строк;
- b. набора однотипных величин;
- c. единичной величины;
- d. единичной величины и набора значений, показывающего изменение этой величины во времени.

29. В типовой конфигурации для просмотра информации банковских выписок

- a. предусмотрен соответствующий регистр сведений «Выписка банка»;
- b. предусмотрен соответствующий регистр бухгалтерии «Выписка банка»;
- c. предусмотрен соответствующий документ «Выписка банка»;
- d. предусмотрена соответствующая обработка «Выписка банка».

30. В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа

- a. платежное поручение;
- b. выписка банка;
- c. приходный кассовый ордер;
- d. расходный кассовый ордер.

31. В комплект поставки программы входит демонстрационная информационная база. Для каких целей она предназначена?

- a. Демонстрационную базу следует использовать для организации ведения учета после предварительного удаления из нее всей информации.

- b. Демонстрационную базу следует использовать как учебную, для освоения программы.
- c. Используется как дополнительная база данных, если необходимо вести учет в двух организациях одновременно.
- d. Демонстрационная база предназначена для накопления информации, которую следует демонстрировать руководству предприятия или внешним потребителям.

32. Может ли быть изменено время ранее введенной операции?

- a. Не может ни при каких обстоятельствах.
- b. Может, если при вводе операции время было установлено автоматически.
- c. Может, если новое время не изменит прежнего порядка следования операции.
- d. Может без явных ограничений.

33. К чему приведет попытка пометить на удаление объект, который уже помечен на удаление?

- a. К физическому удалению объекта.
- b. Ничего не изменится.
- c. Снимется пометка на удаление без подтверждения пользователем правомерности такого действия.
- d. Снимется пометка на удаление, но только после подтверждения пользователем правомерности такого действия.

34. Новый ПЛАН СЧЕТОВ может быть создан

- a. Только в режиме Конфигуратор.
- b. Только в режиме 1С:Бухгалтерия.
- c. Как в режиме Конфигуратор так и в режиме 1С:Бухгалтерия.

35. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета в типовой конфигурации осуществляется:

- a. Путем записи проводок в специальный регистр бухгалтерии «Начальные остатки» в корреспонденции с забалансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».
- b. Путем записи проводок в регистр бухгалтерии «Хозрасчетный» в корреспонденции с балансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».
- c. Путем записи проводок в регистр бухгалтерии «Хозрасчетный» (Журнал проводок бух. Учет) в корреспонденции с забалансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».
- d. Путем записи проводок в специальный регистр бухгалтерии «Начальные остатки», не поддерживающий корреспонденцию счетов.

36. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» позволяет детализировать итоги счетов:

- a. По периодам, субсчетам, субконто.
- b. По периодам.
- c. По субсчетам.
- d. По субсчетам и субконто.

Ответы: 1.c; 2.c; 3.b; 4.a; 5.a; 6.a; 7.c; 8.d; 9.a; 10.a; 11.b; 12.d; 13.a; 14.c; 15.a; 16.b; 17.c; 18.b; 19.d; 20.a; 21.b; 22.c; 23.a; 24.d; 25.a; 26.b; 27.a; 28.c; 29.d; 30.c; 31.b; 32.d; 33.d; 34.a; 35.b; 36.a.

Тема 1. Обзор современных программных продуктов поддержки финансовых решений.

Вопросы для устного опроса:

1. Использование программных продуктов для проведения расчетов для внутреннего пользования предприятия; разработки бизнес-планов для предоставления в банк, для привлечения инвестора; для описания нескольких инвестиционных проектов; для формирования отчетов средствами модели и средствами MS Excel.

2. Модели семейства «Альт-Инвест» - профессиональные модели для разработки, оценки, экспертизы инвестиционных проектов.

3. Программный продукт «Comfar 3» для разработки инвестиционных проектов компании (снижение затрат, расширение производства, новое строительство);

4. Программа Спайдер-Проджект - для компьютерного моделирования проектов: необходимый инструмент для планирования и прогнозирования параметров проекта, ведения учета исполнения, принятия обоснованных управленческих решений.

Тема 2. Презентация семейства программ компании Pro Invest Consulting.

Вопросы для устного опроса:

1. Системы «Про-Инвест»: Audit Expert, Project Expert, Forecast Expert, Sales Expert и Quick Sales - для решения задач в бизнес-цепочке «диагностика – стратегия – планирование – контроль».

2. Стандартизация процессов в области диагностики финансового состояния предприятий, бизнес-планирования, анализа и оценки инвестиционных проектов на основе систем «Про-Инвест» на разных уровнях управления.

3. Аналитическая система Project Expert для разработки вариантов развития предприятия и оценки реализуемости инвестиционных проектов.

4. Методическая основа, положенная в основу моделей аналитической системы Project Expert, по оценке инвестиционных проектов и финансового анализа.

Тема 3. Знакомство с основным меню программы Project Expert.

Вопросы для устного опроса:

1. Аналитическая система Project Expert: основное меню

2. Разделы и модули Project Expert.

3. Технология решения задачи финансового менеджмента с применением системы Project Expert.

Тема 4. Виды информационных систем по уровню управления предприятием.

Вопросы для устного опроса:

1. Уровни управления организацией/предприятием; функциональные подсистемы управления.

2. Виды информационных систем обслуживающие уровни управления предприятием; примеры соответствующих систем.

Тема 5. Применение информационных технологий для отраслевого и регионального управления.

Вопросы для устного опроса:

1. АИС инвестиционно-экономического мониторинга и управления инвестициями; круг задач, решаемый рассматриваемой АИС.

2. Назначение и функциональные возможности системы; функциональные подсистемы автоматизированной информационной системы.

3. Project Expert и Audit Expert как основа инвестиционно-экономического мониторинга и управления инвестициями.

Тема 6. Программное средство автоматизации финансового анализа Audit Expert.

Вопросы для устного опроса:

1. Audit Expert — аналитическая система диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния одного или группы предприятий.
2. Версии системы Audit Expert. Назначение, различие.
3. Методическая основа, положенная в основу моделей аналитической системы Audit Expert, по оценке финансового состояния одного или группы предприятий.

Тема 7. Разработка финансового плана с использованием путеводаителя «Проба пера» программы Project Expert.

Вопросы для устного опроса:

1. Основное меню программы Project Expert.
2. Разработка пробного проекта с использованием путеводаителя «Проба пера»:
 - a. Исходные данные для разработки модели.
 - b. Знакомство с интерфейсом. Окно содержания. Основное меню.
 - c. Описание окружения. Валюта. Налоги. Инфляция.
 - d. Понятие инвестиционного плана. Этапы. Характеристики этапов.
 - e. Использование ресурсов.
 - f. Характеристики активов. Описание амортизации.
 - g. План сбыта.
 - h. Материалы и комплектующие.
 - i. План производства.
 - j. План по персоналу.
 - k. Общие издержки.
3. Расчет проекта. Анализ результатов.

Тема 8. Прослеживание взаимосвязей между таблицами Прибыль-Убытки, Баланс и Кэш-фло на учебном примере.

Вопросы для устного опроса:

Расчет и анализ на учебном примере основных таблиц:

1. Финансовые отчеты.
2. Кэш-фло.
3. Баланс.
4. Отчет о прибылях и убытках.
5. Настройка итоговых таблиц.
6. Показатели эффективности инвестиций. Настройка расчета.

Тема 9. Разработка финансового плана предприятия с циклическим производством.

Вопросы для устного опроса:

Моделирование в Project Expert производственной деятельности предприятия с циклическим производством.

1. Разработка графика производства; описание различного вида издержек.
2. Оценка потребности в финансировании.
3. Займы.
4. Детализация результатов.
5. Таблицы пользователя.
6. Анализ полученных результатов. Создание итогового отчета: бизнес-плана.

Тема 10. Создание сценариев развития предприятия.

Вопросы для устного опроса:

1. Описание компании. Стартовый баланс. Структура компании. Система учета.
2. Моделирование различных сценариев развития бизнеса. Решение экономических задач.
3. Оптимизирование процесса принятия управленческих решений.
4. Анализ чувствительности.
5. Использование приложения What-If анализ для сравнения различных вариантов развития событий.

Тема 11. Создание нового проекта на базе уже существующего предприятия.

Вопросы для устного опроса:

1. Расчет, анализ и моделирование показателей экономической эффективности проекта с помощью модулей раздела Анализ проекта программы Project Expert.
2. Отчеты. Формирование отчетов.
3. Отчеты: вывод на принтер, в Word и HTML-файл.

Тема 12. Использование в инвестиционном проекте финансовых технологий: лизинг; фьючерсные контракты.

1. Определение потребности в финансировании инвестиционного проекта и разработка его стратегии.
2. Предварительный расчет объема денежных средств, необходимого и достаточного для покрытия дефицита капитала в каждый расчетный период времени.
3. Разработка стратегии покрытия дефицита капитала: Акционерный капитал. Распределение прибыли. Доходы участников. Лизинг.
4. Модуль Другие поступления и выплаты.
5. Графики. Настройка отображения. Печать графиков. Описание графиков.

Тема 13. Моделирование деятельности холдинговой компании и объединения проектов компании, финансируемых из общего бюджета.

Вопросы для устного опроса:

1. Создание модели холдинга в системе PIC Holding.
2. Условия финансирования проектов холдинга. Расчет полученной модели.
3. Определение схемы привлечения ресурсов для финансирования проектов холдинга или при необходимости изменения набора проектов и условия их финансирования.
4. Объединение проектов компаний, финансируемых из общего бюджета, с помощью программы Project Integrator.

Тема 14. Комплексный анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия с помощью программы Audit Expert.

Вопросы для устного опроса:

1. Назначение программы и основные возможности. Знакомство с интерфейсом. Окно содержания. Основное меню. Финансовый анализ предприятия:
2. Ввод исходных данных. Параметры расчета. Переоценка активов и пассивов предприятия. Результаты.
3. Создание таблиц пользователя и шаблонов. Графики, диаграммы, формирование отчетов Консолидированная отчетность.

Тема 15. Разработка проекта собственного предприятия.

Вопросы для устного опроса:

Необходимо сформулировать концепцию функционирования некоего предприятия, исходя из сформулированных правил: срок проекта от 3 до 5 лет; имеющиеся наличные средства – 100 тыс.руб; возможный кредит размером – 300 тыс.руб. Подготовить исходные материалы для информационного наполнения имитационной модели и начать создание

компьютерной имитационной модели деятельности предприятия. Рассмотреть два возможных варианта развития событий на предприятии и сравнить их с помощью приложения What-If анализ.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.4.3	Способность использовать программные продукты для формирования и анализа баз данных и правовой информации с целью обеспечения информационной безопасности
		УК ОС-2.5	Ознакомление с основными принципами построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, освоение программы 1С:Бухгалтерия на пользовательском уровне.
		УК ОС-2.6	Способность с применением программных продуктов разработать бизнес-план инвестиционного проекта, экономически обосновать и оценить эффективность инвестиционных проектов.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
УК ОС-2.4.3 Способность использовать программные продукты для формирования и анализа баз данных и правовой информации с целью обеспечения информационной безопасности	Дать определение базы и банка данных; классифицировать базы данных; назвать этапы проектирования базы данных; перечислить структурные элементы базы данных; характеризовать модель “сущность – связь” и модели данных; объяснить процесс структурирования данных и характеризовать структурные элементы базы данных; назвать основные этапы разработки СУБД.	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Выполнять основные операции с базами данных; использовать информационные технологии баз данных; демонстрировать функциональные возможности СУБД.	Умение применять знания на практике в полной мере
	Разрабатывать проект базы данных; создать новую базу данных; демонстрировать навыки обработки данных; создать отчеты с группировкой данных и итогами	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
УК ОС-2.5 Ознакомление с ос-	Назвать методы и программные средства обработки экономической информации; перечислить и характеризовать основные прикладные реше-	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме

новными принципами построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, освоение программы 1С:Бухгалтерия на пользовательском уровне	ния, разработанные на основе платформы 1С: Предприятие; перечислить и характеризовать основные стандартные, специальные и регламентированные отчеты, используемые в программе 1С:Бухгалтерия	
	Применять компьютерные технологии для финансово-экономических расчетов с помощью программных продуктов 1С: Бухгалтерия	Умение применять знания на практике в полной мере
	Анализировать и выбирать программные продукты для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с обоснованием своего выбора; демонстрировать навыки ведения автоматизированного бухгалтерского учета; подготовить основные стандартные, специальные и регламентированные отчеты, используя функциональные возможности программы 1С:Бухгалтерия	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
УК ОС-2.6 Способность с применением программных продуктов разработать бизнес-план инвестиционного проекта, экономически обосновать и оценить эффективность инвестиционных проектов.	Характеризовать методы и программные средства обработки экономической информации; указать основные прикладные решения, разработанные на основе Project Expert; назвать области применения программы Project Expert	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Применять компьютерные технологии для финансово-экономических расчетов программного продукта Project Expert на пользовательском уровне	Умение применять знания на практике в полной мере
	Подготовить бизнес-план инвестиционного проекта; осуществить оценку эффективности инвестиционного проекта и экономически обосновать его.	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

4 семестр Вопросы к зачету

1. Понятие базы и банка данных.
2. Классификация баз данных.
3. Виды моделей данных: иерархическая, сетевая, реляционная.
4. Базы данных и их функции. Структурные элементы базы данных.
5. Типы связей (отношений): один к одному, один ко многим, многие ко многим.
6. Архитектура СУБД. Различие архитектур баз данных: клиент-сервер и файл-сервер.
7. Функциональные возможности СУБД.
8. Технология создания базы данных на примере СУБД Access. Интерфейс Access.
9. Создание новой базы данных. Обработка данных, содержащихся в таблицах.
10. Понятие ключа. Назначение ключевых полей в реляционной базе данных.
11. Какие бывают виды ключей? Что такое простой ключ, составной ключ, с какой целью они применяются?
12. Схема базы данных?
13. Понятие запроса. Типы запросов.
14. Создание форм. Элементы управления. Основные и подчиненные формы.
15. Разработка отчетов. Построение многотабличных отчетов. Создание отчетов на основе запроса.

5 семестр Вопросы к зачету

1. Установка рабочей даты. Константы. Справочники.
2. Изменение плана счетов.
3. Учёт кадров.
4. Принципы учёта хозяйственных операций.
5. Способы регистрации операций. Журнал операций.
6. Структура проводки. Ручной ввод операций.
7. Ввод документа. Документ в журнале операций. Журналы документов. Печать документа.
8. Журнал проводок.
9. Ввод входящих остатков.
10. Кассовые операции.
11. Операции по расчётному счёту.
12. Учёт расчётов с учредителями.
13. Учёт расчётов с поставщиками.
14. Учёт расчётов с покупателями.
15. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
16. Эксплуатация основных средств.
17. Учёт материалов.
18. Виды отчетов.
19. Детализация отчета. Период построения отчетов. Настройка отчета.
20. Регламентные отчеты.

6 семестр

Вопросы внутрисеместровой аттестации:

1. Информационные системы в экономике. Информационное, техническое и программное обеспечение.
2. Программное обеспечение финансовых решений. Пакеты для решения задач фундаментального анализа.
3. Пакеты для оценки и управления инвестиционными проектами.
4. Продукты семейства «Project Expert».
5. Программа «Project Expert». Основные разделы и модули.
6. Технология решения задачи с использованием ППП «Project Expert».
7. Решение задачи оценки инвестиционного проекта с применением ППП «Project Expert».
8. Информационное описание проекта.
9. Определение потребности в финансировании и выбор его стратегии.
10. Формирование и печать отчетов по проекту.
11. Структура отчета о прибылях и убытках.
12. Структура баланса.
13. Структура отчета о движении денежных средств.
14. Операционная деятельность.
15. Инвестиционная деятельность.
16. Венчурные инвестиции.
17. Создание модели холдинга в системе PIC Holding. Условия финансирования проектов холдинга.
18. Объединение проектов компаний, финансируемых из общего бюджета, с помощью программы Project Integrator.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Информационные системы в экономике»

1. Понятие базы и банка данных.
2. Классификация баз данных.
3. Виды моделей данных: иерархическая, сетевая, реляционная.
4. Базы данных и их функции. Структурные элементы базы данных.
5. Типы связей (отношений): один к одному, один ко многим, многие ко многим.
6. Архитектура СУБД. Различие архитектур баз данных: клиент-сервер и файл-сервер.
7. Функциональные возможности СУБД.
8. Технология создания базы данных на примере СУБД Access. Интерфейс Access.
9. Создание новой базы данных. Обработка данных, содержащихся в таблицах.
10. Понятие ключа. Назначение ключевых полей в реляционной базе данных.
11. Какие бывают виды ключей? Что такое простой ключ, составной ключ, с какой целью они применяются?
12. Схема базы данных?
13. Понятие запроса. Типы запросов.
14. Создание форм. Элементы управления. Основные и подчиненные формы.
15. Разработка отчетов. Построение многотабличных отчетов. Создание отчетов на основе запроса.
16. Информационные системы в экономике. Информационное, техническое и программное обеспечение.
17. Программное обеспечение финансовых решений. Пакеты для решения задач фундаментального анализа.
18. Пакеты для оценки и управления инвестиционными проектами.
19. Продукты семейства «Project Expert».
20. Программа «Project Expert». Основные разделы и модули.
21. Технология решения задачи с использованием ППП «Project Expert».
22. Решение задачи оценки инвестиционного проекта с применением ППП «Project Expert».
23. Информационное описание проекта.
24. Определение потребности в финансировании и выбор его стратегии.
25. Формирование и печать отчетов по проекту.
26. Операционная деятельность.
27. Инвестиционная деятельность.
28. Методы составления отчета о движении денежных средств.
29. Основные определения и принципы бухгалтерского учета.
30. Система двойной записи в учете затрат и доходов.
31. Метод оценки запасов по ценам первых покупок (FIFO).
32. Метод средней стоимости. (по средней).
33. Определение амортизации. Факторы, влияющие на исчисление величины амортизации.
34. Налоговая система России.
35. Функции налогов. Виды налогов. Акцизы.
36. Классификация издержек.
37. Производственные и непроизводственные издержки.
38. Постоянные / Переменные - Прямые / Косвенные издержки.
39. Показатели оценки инвестиций: NPV, PB, PI, IRR, MIRR
40. Основные типы инвесторов.

41. Создание модели холдинга в системе PIC Holding. Условия финансирования проектов холдинга.
42. Объединение проектов компаний, финансируемых из общего бюджета, с помощью программы Project Integrator.
43. Конфигурации. Создание своей информационной базы.
44. Установка рабочей даты. Константы. Справочники.
45. Изменение плана счетов.
46. Учет кадров.
47. Принципы учета хозяйственных операций.
48. Способы регистрации операций. Журнал операций.
49. Структура проводки. Ручной ввод операций.
50. Ввод документа. Документ в журнале операций. Журналы документов. Печать документа.
51. Журнал проводок.
52. Ввод входящих остатков.
53. Кассовые операции.
54. Операции по расчётному счёту.
55. Учёт расчётов с учредителями.
56. Учёт расчётов с поставщиками.
57. Учёт расчётов с покупателями.
58. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
59. Эксплуатация основных средств.
60. Учёт материалов.
61. Учет заработной платы.
62. Эксплуатация основных средств. Выбытие и перемещение основных средств.
63. Учет нематериальных активов.
64. Учет затрат на производство. Учет и реализация готовой продукции.
65. Виды отчетов.
66. Детализация отчета. Период построения отчетов. Настройка отчета.
67. Регламентные отчеты.
68. Учет финансовых результатов.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100%. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции; при решении задач - умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансовых расчетов.

При оценивании результатов устного опроса и решения задач используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации в области финансовых расчетов
------------	--

89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации в области финансовых расчетов
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации в области финансовых расчетов
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации в области финансовых расчетов

Тематика рефератов

1. Экономические информационные системы, их задачи и классификация.
2. Технология и методы обработки экономической информации.
3. Информационная модель предприятия.
4. Электронная документация. Система управления документами.
5. Сетевые технологии в экономических информационных системах.
6. Реляционные базы данных.
7. Информационная система: свойства, проектирование, принципы построения.
8. Штриховое кодирование и технология его применения в экономической деятельности.
9. Информационные технологии, их развитие и классификация.
10. Виды, методы и средства защиты информации в информационной технологии управления.
11. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете.
12. Организация электронного документооборота в органах казначейства.
13. Особенности информационных технологий, используемых в органах налоговой службы.
14. Информационные технологии решения функциональных задач Пенсионного фонда РФ.
15. Автоматизированные информационные технологии аудиторской деятельности.
16. Автоматизация банковской деятельности.
17. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Программное обеспечение финансовых решений.
18. Базы данных и системы управления ими. Классификация баз данных.
19. Жизненный цикл создания, развития и эксплуатации информационной системы.
20. Применение систем искусственного интеллекта в управлении. Экспертные системы.
21. Коммуникационные сети.
22. Автоматизация межбанковских расчетов.
23. Интегрированные программные пакеты для офисов, характеристика, структура.
24. Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных.
25. Информационные технологии: основные понятия, классификация, этапы развития.
26. Проблемно-ориентированные программные средства. Классификация, назначения.
28. Основы управления бюджетным процессом и необходимость его автоматизации.
29. Системное программное обеспечение компьютерных информационных технологий.
30. Прикладное программное обеспечение информационных технологий.
31. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности.
32. Интегрированные пакеты для офисов.
33. Технология использования экспертных систем.
34. Интернет-технологии в электронном бизнесе и коммерции.
35. Зарубежные программные системы автоматизации ведения бизнеса.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО КУРСУ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»

1. Что такое режим конфигурирования?

1. Режим настройки программы под реальную техническую конфигурацию компьютера.
2. Режим настройки программы на технические особенности работы в среде локальной вычислительной сети.
3. Режим настройки и развития функционального направления бухгалтерской программы.
4. Режим согласования работы бухгалтерской программы с другими приложениями Windows.

2. Могут ли быть детализированы показатели стандартного отчета «Оборотно-сальдовая ведомость» непосредственно в режиме ее просмотра?

1. Не могут.
2. Могут.
3. Могут путем выбора одного из возможных способов детализации через предлагаемое для этой цели меню.
4. Могут быть детализированы только по субсчетам.

3. Что называется периодической константой?

1. Константы, которые периодически повторяются в списке констант.
2. Константы, для которых сохраняется история изменения значений по датам.
3. Константы, период действия которых ограничен текущим рабочим периодом.
4. Все вышеперечисленные случаи констант.

4. Документы типовой конфигурации при проведении, как правило, формируют

1. записи налогового учета по налогу на прибыль одновременно с формированием записей бухгалтерского учета
2. либо записи налогового учета по налогу на прибыль, либо записи бухгалтерского учета
3. только записи бухгалтерского учета
4. только записи налогового учета

5. В документе типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» кнопка «Операция»

1. вызывает действия, аналогичные пункту меню «Операции» главного меню
2. для просмотра операций, сформированных документом в регистре бухгалтерии «Хозрасчетный»
3. вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа
4. для просмотра операций, и движений, сделанных документом во всех регистрах

6. Дата операции ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского учета

1. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе
2. должна совпадать с конечной датой отчетного периода, предшествующего периоду начала ведения учета в программе
3. должна совпадать с датой начала ведения учета в программе.
4. должна предшествовать дате начала ведения учета в программе.

7. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» может быть сформирован:

1. Для балансовых либо для балансовых и забалансовых счетов одновременно
2. Только для балансовых счетов.
3. Только для забалансовых счетов.
4. Для балансовых и забалансовых счетов одновременно.

8. В типовой конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа

1. отчет
2. документ
3. обработка
4. журнал

9. Если по отношению к документу, породившему проводки, выполнить операцию «Пометить на удаление», что произойдет с его проводками?

1. Проводки сохраняются в журнале операций и будут влиять на итоги до тех пор, пока по отношению к ним не будет выполнена операция удаления (или пометки на удаление).
2. Проводки сохраняются в журнале проводок, но не будут влиять на итоги.
3. Проводки будут удалены и не будут влиять на итоги.
4. Проводки будут помечены на удаление.

10. Для какой цели в окне календаря предусмотрена кнопка «>>>»?

1. Для перехода к той же дате следующего месяца.
2. Для перехода на дату последнего дня месяца.
3. Для перехода на дату последнего дня года.
4. Для перехода к той же дате следующего года.

11. Способы регистрации хозяйственных операций:

1. ввод операции вручную, типовая операция, документы
2. ввод операции вручную, документы
3. ввод операции вручную, типовая операция
4. типовая операция, документы

12. В типовой конфигурации при ручном вводе операций

1. всегда вручную вводятся проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета вводятся вручную или формируются автоматически по кнопке «Заполнить».
2. вручную вводятся проводки бухгалтерского и налогового учета в единую табличную часть.
3. проводки бухгалтерского и налогового учета вводятся только вручную, соответственно в табличные части с закладками «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет».
4. вручную вводятся только проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета сформируются при запуске регламентной обработки в конце отчетного периода.

13. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»

1. ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»
2. ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»
3. ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»

4. ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета» и «Документы расчетов с контрагентами»

14. В типовой конфигурации аналитический учет наличных денежных средств на счете 50 «Касса»

1. ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Кассы предприятия»
2. ведется в разрезе одного субконто вида «Кассы предприятия»
3. ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Кассы предприятия» и «Виды расчетов в валюте»
4. ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»

15. В типовой конфигурации формирование регламентной формы «Отчет кассира» выполняется

1. отчетом «Кассовая книга за период»
2. отчетом «Карточка счета» по счету 50 «Касса»
3. документом «Приходный кассовый ордер»
4. документом «Расходный кассовый ордер»

16. Можно ли один экземпляр программы, установленной на одном компьютере, использовать для ведения учета на нескольких предприятиях?

1. Нельзя по причине технической невозможности реализации такого процесса.
2. Можно без ограничений.
3. Можно по письменному разрешению от фирмы-разработчика.
4. Можно только в специальных многопользовательских версиях.

17. Какова взаимосвязь объектов программы «Операция» и «Проводка»?

1. Эти понятия независимы. Отдельно вводятся операции, отдельно вводятся проводки.
2. Ввод новой операции требует обязательного ввода хотя бы одной проводки.
3. Проводки всегда принадлежат какой-либо операции (документу), хотя операция (документ) могут и не содержать проводок.
4. Операция никогда не может содержать проводок, поскольку проводки содержатся в журнале проводок, а операции в журнале документов.

18. В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа

1. платежное поручение исходящее
2. выписка банка
3. приходный кассовый ордер
4. расходный кассовый ордер

19. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» позволяет детализировать итоги счетов:

1. По периодам, субсчетам, субконто.
2. По периодам.
3. По субсчетам.
4. По субсчетам и субконто.

20. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 80 «Уставный капитал» ведется в разрезе

1. одного вида субконто: «Контрагенты»

2. двух видов субконто: «Контрагенты» и «Номенклатура»
3. трех видов субконто: «Контрагенты», «Ценные бумаги», «Номенклатура»
4. двух видов субконто: «Контрагенты» и «Ценные бумаги»

21. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

1. Формирования выходной информации.
2. Хранения списков однородных элементов.
3. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях.
4. Для накопления информации о наличии и движении средств.

22. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает:

1. Остатки счетов на начало и конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью.
2. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета.
3. Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью.
4. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью.

23. Основным назначением объекта конфигурации «Константа» является хранение

1. чисел и строк
2. набора однотипных величин
3. единичной величины
4. единичной величины и набора значений, показывающего изменение этой величины во времени

24. Может ли быть изменено время ранее введенной операции?

1. Не может ни при каких обстоятельствах.
2. Может, если при вводе операции время было установлено автоматически.
3. Может, если новое время не изменит прежнего порядка следования операции.
4. Может без явных ограничений.

25. К чему приведет попытка пометить на удаление объект, который уже помечен на удаление?

1. К физическому удалению объекта.
2. Ничего не изменится.
3. Снимется пометка на удаление без подтверждения пользователем правомерности такого действия.
4. Снимется пометка на удаление, но только после подтверждения пользователем правомерности такого действия.

26. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета в типовой конфигурации осуществляется:

1. Путем записи проводок в специальный регистр бухгалтерии «Начальные остатки» в корреспонденции с забалансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».
2. Путем записи проводок в регистр бухгалтерии «Хозрасчетный» в корреспонденции с балансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».
3. Путем записи проводок в регистр бухгалтерии «Хозрасчетный» (Журнал проводок бух. Учет) в корреспонденции с забалансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».
4. Путем записи проводок в специальный регистр бухгалтерии «Начальные остатки», не поддерживающий корреспонденцию счетов.

27. В документах типовой конфигурации кнопка «Операция»

1. вызывает меню для выбора объекта типовой конфигурации, связанного с данным документом
2. вызывает меню такое же, как в пункте «Операции» главного меню программы
3. служит для выбора операций копирования, записи и проведения документа
4. вызывает меню для выбора одного из вариантов использования данного документа

28. В типовой конфигурации операция взноса наличных денежных средств в банк регистрируется при помощи документа

1. расходный кассовый ордер
2. платежное поручение исходящее
3. приходный кассовый ордер
4. платежное поручение входящее

29. Жизненный цикл информационной системы не может быть:

1. - спиральный
2. - каскадный
3. – ступенчатый
4. – последовательный

30. Структура информационной системы содержит подсистемы:.

1. - техническая, информационная, математическая, организационная, правовая
2. - техническая, информационная, экономическая, организационная, правовая
3. - техническая, информационная, математическая, технологическая, правовая
4. - технологическая, информационная, математическая, организационная, правовая

31. Информационное описание проекта в Project Expert не содержит раздел:

1. - операционный план
2. - календарный план
3. - финансирование проекта
4. – оценка инвестиций

32. К продуктам семейства «Project Expert» не относится:

1. - Project Expert
2. - Audit Expert
3. - Project Integrator
4. – Sales Expert

33. Какие показатели характеризуют эффективность инвестиций?

1. период окупаемости
2. средняя норма рентабельности
3. чистый оборотный капитал
4. чистый приведенный доход

34. Использование каких модулей позволяет оценить риски проекта в Project Expert?

1. Анализ чувствительности
2. Точка безубыточности
3. Пользовательские таблицы
4. Метод Монте-Карло

35. Какого типа этапы могут составлять календарный план?

1. инвестиционный этап
2. производственный этап
3. этап продаж
4. ресурсный этап

36. К какому виду инвесторов относятся «бизнес-ангелы»

1. Государственное финансирование.
2. Кредитование.

3. Венчурные инвестиции

4. Простое инвестирование

37. Файлы СУБД Access имеют расширение

1. .dbf

2. .mdb

3. .bas

4. .html

38. Ключи в базе данных бывают

1. первичные и вторичные

2. первичные и вспомогательные

3. первичные, вторичные и третичные

4. основные и дополнительные

39. Реляционная таблица представляет собой

1. двумерный массив

2. ориентированный граф

3. составной фрейм

4. нормализованный ключ

40. В СУБД используются запросы следующих типов:

1. запрос-выборка, запрос-изменение, параметрический запрос

2. запрос-фильтр, запрос-группировка, запрос-отчет

3. запрос-отбор, запрос-удаление, запрос-отношение

4. запрос-форма, запрос-модуль, запрос-SQL

41. Выберите НЕ СУЩЕСТВУЮЩУЮ связь между таблицами:

1. «один-ко-многим»

2. «многие-ко-многим»

3. «многие-ко-всем»

4. «многие-к-одному»

42. Какие типы данных полей имеются в Microsoft Access? Выберите НЕ ВЕРНОЕ

утверждение:

1. Поле МЕМО

2. Поле объекта OLE

3. Поле Счетчик

4. Поле Подпись

43. Какой тип данных НЕ СУЩЕСТВУЕТ в Microsoft Access?

1. Текстовый

2. Финансовый

3. Логический

4. Гиперссылка

44. Назовите НЕ ВЕРНОЕ поле в Microsoft Access?

1. Поле Дата(Время)

2. Поле Имя

3. Денежное поле

4. Логическое поле

45. Что из перечисленного относится к свойствам полей?

1. Счетчик

2. Размер

3. МЕМО

4. Дата(Время)

46. Какие Вам известны свойства полей? Выберите одно свойство поля.

1. МЕМО

2. Гиперссылка

3. Подпись

4. Числовое

47. Базы данных, имеющие связанные таблицы, называют ... (какими?) базами данных.

1. связанными
2. нормальными
3. реляционными
4. нормальными

48. Что из перечисленного не является объектом Access?

1. Модули
2. Ключи
3. Формы
4. Отчеты

49. Записями считаются:

1. заголовки
2. столбцы
3. строки
4. таблицы

50. Длина поля измеряется в:

1. байтах
2. миллиметрах
3. пикселях
4. символах

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Шкала оценивая теста

Кол-во верных ответов	Уровень освоения дисциплины	Кол-во верных ответов	Уровень освоения дисциплины
50	100%	25	50%
49	98%	24	48%
48	96%	23	46%
47	94%	22	44%
46	92%	21	42%
45	90%	20	40%
44	88%	19	38%
43	86%	18	36%
42	84%	17	34%
41	82%	16	32%
40	80%	15	30%

39	78%	14	28%
38	76%	13	26%
37	74%	12	24%
36	72%	11	22%
35	70%	10	20%
34	68%	9	18%
33	66%	8	16%
32	64%	7	14%
31	62%	6	12%
30	60%	5	10%
29	58%	4	8%
28	56%	3	6%
27	54%	2	4%
26	52%	1	2%

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Волгоградском филиале ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист; Содержание; Введение; Основная часть; Заключение; Список литературы; Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания, рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен

осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, решение задач.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Методические рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов в РФ.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Астафурова, О.А. 1С:Бухгалтерия 8.3: учебно-методическое пособие – Волгоград: Изд-во ФГБОУ ВПО РАНХиГС. – 2013.
2. Балдин К.В., Уткин В.Б. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К – 2015 - 395 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52298>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Кулагина И.И. Project Expert 7.55: учебно-методическое пособие / Ирина Ивановна Кулагина – Волгоград: Изд-во ФГБОУ ВПО РАНХиГС. – 2013.
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. В. В. Трофимова – Санкт-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт – 2011 - 521 с.
5. Чистов Д.В.; Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты. Издание 4 – М.: ООО "1С Пабблишинг – 2015 - 365 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Акимова Е.В Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Акимова Е.В. [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование. – 2016 — 178 – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671>
2. Акимова Е.В Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Акимова Е.В. [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование. – 2016 — 190 – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47673>.
3. Астафурова, О.А., Кулагина, И.И. Информационные системы в экономике: учебное пособие – Волгоград: Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС. – 2009.
4. Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие.— М. Дашков и К -- 2013 — 388 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14619>
5. Крюкова, В.В. Экономическая информатика: практикум в MS Access. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 114 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69469>
6. Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (редакция 3.0) с примерами решений: Официальное издание. Версия экзамена по сост. на ноябрь 2015 г. - 2-е изд. - М.: ООО "1С Пабблишинг – 2015- 209 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение практических заданий на ПК, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2. (ред. от 28.12.2016) Глава 25. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ (введена Федеральным законом от 06.08.2001 N 110-ФЗ)
4. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ.
5. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. Банком России 12.10.2011 N 373-П) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2011 N 22394)
6. Федеральный закон "О национальной платежной системе" от 27.06.2011 N 161-ФЗ.
7. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598).
8. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
9. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (редакция от 08.05.2010)

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.1c.ru> – сайт фирмы 1С.
4. <http://edu.1c.ru/dist-training/> – подготовка к тестированию на сертификат 1С:Профессионал.
5. <http://konkurs.1c.ru/> – студенческие соревнования по 1С.
6. <http://market-pages.ru/infteh/index.html> – курс лекций «Информационные технологии в экономике»
7. http://abc.vvsu.ru/Books/inform_tehnolog/page0001.asp - Курс лекций «Информационные технологии в экономике». Авторы: Моисеенко Е.В., Лаврушина Е.Г., редактор: Л.З. Анипко
8. <http://www.intuit.ru/department/itmngt/itmangt/> – Курс лекций «Информационные технологии в управлении». Авторы: О.Н. Граничин, В.И. Кияев
9. <http://www.alt-invest.ru/> - официальный сайт компании «Альт-Инвест».
10. <http://www.expert-systems.com/> - официальный сайт консалтинговой компании «Эксперт Системс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные системы в экономике» включает в себя:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в Интернет;

- компьютерные классы, для проведения занятий практического типа и самостоятельной работы оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет. (компьютеры, проекторы, экраны, аудиторные доски, столы, стулья, доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде института).

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (компьютеры, проекторы, экраны, письменные столы, стулья, аудиторная доска).

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows (7).
- Набор стандартных программ Windows (WordPad, Paint, Notepad, Calculator, Internet Explorer, MS Outlook, Media player и др.).
- Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).
- Система 1С:Предприятие с конфигурацией 1С:Бухгалтерия.
- Система программных продуктов Project Expert, Audit Expert.
- Электронный учебно-методический комплекс для студентов.
- Ресурсы сети Интернет.
- Электронный каталог библиотеки.

Для проведения занятий используются мультимедийные компьютерные презентации, подготовленные преподавателями, по ряду тем курса.

По всем темам лекций и практических занятий разработаны и подготовлены печатные материалы, а так же мультимедийные материалы (при необходимости)

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

.