

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры учета, анализа и
аудита
Протокол от «28» августа 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.01 «Экономическая безопасность»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

направленность (профиль)

Экономист

квалификация

очная, заочная

Формы обучения

Год набора 2018 г.

Волгоград, 2017 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры учета, анализа и аудита

Чуб М.В.

Заведующий кафедрой учета, анализа и аудита
кандидат экономических наук

Яковенко В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	40
6.1. Основная литература	40
6.2. Дополнительная литература	40
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	41
6.4. Нормативные правовые документы	41
6.5. Интернет-ресурсы	41
6.6. Иные источники	41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	41

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.22 Контроль и ревизия обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-52	способность применять на практике методы выявления и документирования экономических и налоговых преступлений: информационные, расчетно-аналитические, документальные, фактического контроля	ПК ОС-52.1	Способность планировать проведение контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
		ПК ОС-52.2	Способность оценивать и представлять результаты проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ПК ОС-54	способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики	ПК ОС-54.1	Способность выявить экономические и налоговые преступления по результатам проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в различных отраслях экономики
		ПК ОС-54.2	Способность подготовить заключение по результатам проведенного контроля, с указанием экономических и налоговых преступлений, причин их образования

1.2 В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий/ проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия (Проф. стандарт «Аудитор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н)	ПК ОС-52.1	На уровне знаний: Дать определение следующим понятиям: план счетов бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, классификация доходов, классификация расходов, калькуляция, незавершенное производство, незавершенное строительство
		На уровне умений: На основе бухгалтерской и налоговой отчетности определить факты завышения расходов
		На уровне навыков: Подготовить заключение по результатам проведенного контроля, с указанием экономических и налоговых преступлений, причин их образования
	ПК ОС-52.2	На уровне знаний: Дать определение следующим понятиям: классификация доходов, классификация расходов, калькуляция, незавершенное производство, незавершенное строительство, налоги, производственные циклы.
		На уровне умений: На основе бухгалтерской и налоговой отчетности определить факты завышения расходов, неполноты оприходования выручки и получение необоснованной выгоды.
		На уровне навыков: Подготовить заключения по результатам проведенного контроля, с указанием экономических и налоговых преступлений, причин их образования и мероприятий по устранению.

	ПК ОС-54.1	На уровне знаний: Дать определение следующим понятиям: план счетов бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, классификация доходов, классификация расходов, калькуляция, незавершенное производство, незавершенное строительство
		На уровне умений: На основе бухгалтерской и налоговой отчетности определить факты завышения расходов
		На уровне навыков: Подготовить заключение по результатам проведенного контроля, с указанием экономических и налоговых преступлений, причин их образования
	ПК ОС-54.2	На уровне знаний: Дать определение следующим понятиям: классификация доходов, классификация расходов, калькуляция, незавершенное производство, незавершенное строительство, налоги, производственные циклы.
		На уровне умений: На основе бухгалтерской и налоговой отчетности определить факты завышения расходов, неполноты оприходования выручки и получение необоснованной выгоды.
		На уровне навыков: Подготовить заключения по результатам проведенного контроля, с указанием экономических и налоговых преступлений, причин их образования и мероприятий по устранению.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.22 Контроль и ревизия принадлежит к блоку дисциплин базовой части учебного плана. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 6-7 семестрах (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 5 курсе), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 7 ЗЕ (252 часа), по заочной форме общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 7 ЗЕ (252 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, бухгалтерского учета, налоги и налогообложение, статистика, а также на приобретенных ранее умениях и навыках в сфере экономической безопасности. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для выявления и документирования экономических и налоговых преступлений: информационные, расчетно-аналитические, документальные, фактического контроля

Учебная дисциплина Б1.Б.22 Контроль и ревизия реализуется после изучения: Б1.Б.15 Бухгалтерский учет, Б1.В.ОД.11 Бюджетная система и бюджетная политика РФ.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 108 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 90 часов, на контроль – 54 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 24 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 215 часов, на контроль – 13 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет и экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти**, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
6 семестр								
Тема 1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	13	2	-	4	-	7	О, Р
Тема 2	Организационная структура и виды контроля	15	3	-	5	-	7	О, Р
Тема 3	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	16	3	-	5	-	8	О, Р
Тема 4	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	16	3	-	5	-	8	О, Р
Тема 5	Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	16	3	-	5	-	8	О
Тема 6	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	16	3	-	5	-	8	О
Тема 7	Задачи и организация проведения ревизии	16	3	-	5	-	8	Т, О, Р
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	Зачёт
Всего:		108	20	-	34	-	54	3 ЗЕ
7 семестр								
Тема 8	Подготовка и планирование проведения ревизий	11	2	-	4	-	5	О, Р
Тема 9	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий	13	3	-	5	-	5	О
Тема 10	Ревизия кассовых, банковских и расчетных операций	13	3	-	5	-	5	О, Р
Тема 11	Ревизия оплаты труда и социальных выплат	13	3	-	5	-	5	О, СЗ, Р
Тема 12	Ревизия материалов, готовой продукции, товаров	13	3	-	5	-	5	О, СЗ
Тема 13	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно- правовых форм и форм	13	3	-	5	-	5	О, Р

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	собственности							
Тема 14	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	14	3	-	5	-	6	О, Р, Т
Промежуточная аттестация		54						Экзамен
Всего:		144	20		34		36	4 ЗЕ
Заочная форма обучения								
5 курс								
Тема 1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	15	1	-	1	-	13	О, Р
Тема 2	Организационная структура и виды контроля	15	1	-	1	-	13	О, Р
Тема 3	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	14	-	-	1	-	13	О, Р
Тема 4	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	13	-	-	-	-	13	О, Р
Тема 5	Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	16	1	-	1	-	14	О
Тема 6	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	15	-	-	1	-	14	О
Тема 7	Задачи и организация проведения ревизии	16	1	-	1	-	14	Т, О, Р
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	4		6		94	3 ЗЕ
5 курс								
Тема 8	Подготовка и планирование проведения ревизий	11	2	-	4	-	5	О, Р
Тема 9	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий	13	3	-	5	-	5	О
Тема 10	Ревизия кассовых, банковских и расчетных операций	13	3	-	5	-	5	О, Р
Тема 11	Ревизия оплаты труда и социальных выплат	13	3	-	5	-	5	О, СЗ, Р

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 12	Ревизия материалов, готовой продукции, товаров	13	3	-	5	-	5	О, СЗ
Тема 13	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	13	3	-	5	-	5	О, Р
Тема 14	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	14	3	-	5	-	6	О, Р, Т
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		144	6		8		121	4 ЗЕ

Примечание:

* - при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р).

Содержание дисциплины

Тема 1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой

Понятие контроля в условиях рыночной экономики. Виды контроля. Основные этапы развития контроля. Классификация приемов контроля: предварительный, текущий и последующий. Функции контроля. Создание системы контроля для обеспечения соблюдения политики руководства, сохранности имущества и информации, соблюдения требований законодательства. Анализ и оценка системы контроля. Оценка позиции руководства по отношению к проблемам внутреннего контроля

Тема 2 Организационная структура и виды контроля

Система органов контроля в Российской Федерации. Правовые основы организационной системы контроля. Роль финансового контроля в осуществлении проверок. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии

Тема 3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля

Цель, задачи и правовая база государственного внешнего финансового контроля. Органы государственного финансового контроля и направления их деятельности. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля

Тема 4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля

Цель и задачи внутреннего финансового контроля. Применение системы управления финансами, основанной на разработке системы бюджетов предприятия. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности

Тема 5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки

Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методические приемы документального контроля. Инвентаризация как важнейший прием фактического контроля

Тема 6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций

Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Механизм внутрихозяйственного расчета и факторы, влияющие на его формирование. Показатели планирования и оценки деятельности основных звеньев внутрихозяйственного расчета

Тема 7 Задачи и организация проведения ревизии

Понятие, цель и задачи ревизии и проверки. Ревизия как инструмент контроля. Виды ревизий. Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки.

Тема 8 Подготовка и планирование проведения ревизий

Основные этапы ревизии и последовательность работы. Планирование ревизионной работы. Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Тема 9 Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий

Методы выявления ошибок и подлогов, используемые ревизией. Приемы фактического контроля при проведении ревизий. Проверка оформления результатов инвентаризаций. Документирование работы ревизора

Тема 10 Ревизия кассовых, банковских и расчетных операций

Ревизия кассы и кассовых операций. Ревизия операций по счетам в банке. Ревизия расчетных операций

Тема 11 Ревизия оплаты труда и социальных выплат

Задачи, организация и последовательность проведения ревизии расчетов по оплате труда. Источники информации. Ревизия использования фонда оплаты труда. Ревизия правильности и своевременности удержаний из заработной платы работников. Методика проверки правильности оформления и последовательности отражения операций по труду и его оплате на счетах синтетического и аналитического учета

Тема 12 Ревизия материалов, готовой продукции, товаров

Цель, задачи и информационное обеспечение ревизии товарно-материальных ценностей, готовой продукции и товаров. Проверка обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей. Проверка организации и состояния учета товарно-материальных ценностей

Тема 13 Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности

Задачи и организация ревизии заготовительных и производственных организаций. Особенности проведения инвентаризации на заготовительных складах и овощехранилищах различных видов сельхозпродуктов и сырья. Проверка правильности приема и полноты оприходования продукции и сырья. Проверка затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Ревизия операций по реализации продукции и сырья

Тема 14 Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций

Содержание документов, систематизирующих результаты ревизии. Структура основного акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности и методика его составления. Выводы и предложения по материалам ревизии. Реализация материалов ревизии. Обеспечение контроля за ходом реализации материалов ревизии контрольно-ревизионным органом

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.Б.22 Контроль и ревизия выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Анализ и оценка системы контроля. Оценка позиции руководства по отношению к проблемам внутреннего контроля	О, Р	О, Р
2	Организационная структура и виды контроля	Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии	О, Р	О, Р
3	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля	О, Р	О, Р
4	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности	О, Р	О, Р
5	Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Инвентаризация как важнейший прием фактического контроля	О	О
6	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Показатели планирования и оценки деятельности основных звеньев внутрихозяйственного расчета	О	О
7	Задачи и организация проведения ревизии	Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки.	Т, О, Р	Т, О, Р
8	Подготовка и планирование	Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной	О, Р	О, Р

	проведения ревизий	деятельности экономических субъектов.		
9	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий	Проверка оформления результатов инвентаризаций. Документирование работы ревизора	О	О
10	Ревизия кассовых, банковских и расчетных операций	Ревизия расчетных операций	О, Р	О, Р
11	Ревизия оплаты труда и социальных выплат	Методика проверки правильности оформления и последовательности отражения операций по труду и его оплате на счетах синтетического и аналитического учета	О, СЗ, Р	О, СЗ, Р
12	Ревизия материалов, готовой продукции, товаров	Проверка обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей. Проверка организации и состояния учета товарно-материальных ценностей	О, СЗ	О, СЗ
13	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	Проверка затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Ревизия операций по реализации продукции и сырья	О, Р	О, Р
14	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	Обеспечение контроля за ходом реализации материалов ревизии контрольно-ревизионным органом	О, Р, Т	О, Р, Т

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.22 Контроль и ревизия используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Устный опрос Проверка реферата
Тема 2	Организационная структура и виды контроля	Устный опрос Проверка реферата
Тема 3	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Устный опрос Проверка реферата
Тема 4	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Проверка реферата
Тема 5	Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности	Устный опрос

	предприятия и методы их проверки	
Тема 6	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Устный опрос
Тема 7	Задачи и организация проведения ревизии	Устный опрос Проверка реферата Письменный тест
Тема 8	Подготовка и планирование проведения ревизий	Устный опрос Проверка реферата
Тема 9	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий	Устный опрос
Тема 10	Ревизия кассовых, банковских и расчетных операций	Устный опрос Проверка реферата
Тема 11	Ревизия оплаты труда и социальных выплат	Устный опрос Проверка реферата Групповое решение ситуационной задачи
Тема 12	Ревизия материалов, готовой продукции, товаров	Устный опрос Групповое решение ситуационной задачи
Тема 13	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	Устный опрос Проверка реферата
Тема 14	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	Устный опрос Письменный тест
Заочная форма		
Тема 1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Устный опрос Проверка реферата
Тема 2	Организационная структура и виды контроля	Устный опрос Проверка реферата
Тема 3	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Устный опрос Проверка реферата
Тема 4	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Проверка реферата
Тема 5	Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Устный опрос
Тема 6	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Устный опрос
Тема 7	Задачи и организация проведения ревизии	Устный опрос Проверка реферата Письменный тест
Тема 8	Подготовка и планирование проведения ревизий	Устный опрос Проверка реферата
Тема 9	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий	Устный опрос
Тема 10	Ревизия кассовых, банковских и расчетных операций	Устный опрос Проверка реферата
Тема 11	Ревизия оплаты труда и социальных выплат	Устный опрос Проверка реферата Групповое решение ситуационной задачи
Тема 12	Ревизия материалов, готовой продукции, товаров	Устный опрос Групповое решение ситуационной задачи
Тема 13	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	Устный опрос Проверка реферата
Тема 14	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	Устный опрос Письменный тест

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета и экзамена по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету и экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета и экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой

Вопросы устного опроса:

1. Что является объектом контроля (дайте наиболее полный ответ)?
2. Что является характерной чертой, отличающей контроль от надзора?
3. Сколько основных стадий включает в себя процесс управления?
4. Из скольких основных групп состоит государственный финансовый контроль?
5. Что является основным органом парламентского бюджетного контроля?

Темы рефератов:

1. Система финансового контроля. Предмет и метод финансового контроля
2. Функции финансового контроля
3. Методы обобщения и реализации результатов финансового контроля
4. Контрольные полномочия Счетной Палаты РФ
5. Контрольные полномочия Федерального казначейства
6. Контрольные полномочия Федеральной службы по финансовым рынкам

Тема 2. Организационная структура и виды контроля

Вопросы для устного опроса:

1. Какие формы контроля являются основными для Счетной палаты РФ?
2. Каким целям служит классификация форм контроля (дайте наиболее полный ответ)?
3. Какие контролирующие органы относятся к налоговым в соответствии с Налоговым кодексом РФ?
4. Как называется контролирующий орган, одной из основных задач которого является осуществление государственного контроля за соблюдением норм и правил торговли и общественного питания, порядком применения цен по отдельным группам товаров, качеством и безопасностью торговли?
5. Как называется контролирующий орган, одной из основных задач которого является проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий в целях охраны жизни, здоровья и имущества граждан, защиты их прав и законных интересов, а также интересов общества и государства?
6. Как называется контроль законодательных и исполнительных органов власти всех уровней, а также специально созданных учреждений и подразделений отдельных организаций за финансовой деятельностью всех экономических субъектов с применением особых методов?
7. В соответствии с каким критерием классификации (основанием) финансовый контроль делится на: общегосударственный, ведомственный, внутрихозяйственный, общественный, независимый (аудиторский) финансовый контроль?

Темы рефератов:

1. Принципы финансового контроля
2. Общенаучные методы финансового контроля
3. Классификации финансового контроля по масштабу, субъектам, времени осуществления, охвату контрольными процедурами
4. Организация и проведение ревизии контрольно-ревизионными органами Минфина РФ
5. Контрольные полномочия Федеральной службы по финансовому мониторингу

Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля

Вопросы для устного опроса:

1. Как называется лицензируемая предпринимательская деятельность аттестованных независимых юридических и физических лиц, направленная на подтверждение достоверности финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности, для уменьшения, до определенного уровня информационного риска для заинтересованных пользователей бухгалтерской отчетности, представляемой организацией собственникам, а также другим юридическим и физическим лицам?
2. Каково количество образованных и работающих на территории субъектов РФ контрольно-счетных органов к концу 2016 года, взаимоотношения которых со Счетной Палатой РФ строятся на основании типовых форм, утвержденных Счетной палатой РФ?
3. Какие поступления средств в федеральный бюджет контролирует Счетная палата (дайте наиболее полный ответ)?
4. Какой орган в РФ осуществляет государственный финансовый контроль в области кредитования, проведения расчетов, организации и регулирования денежного обращения, валютных операций?

Темы рефератов:

1. Функционирование и развитие государственного и муниципального финансового контроля в РФ
2. Финансовый контроль, осуществляемый законодательными органами и представительными органами местного самоуправления
3. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, органами местного самоуправления
4. Контрольные полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора

Тема 4. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля

Вопросы для устного опроса:

1. Сколько основных стадий включает в себя процесс управления?
2. Как называется вид контроля, осуществляемый головной организацией в системе какого-то определенного государственного органа по отношению к другим подчиненным организациям?
3. Сколько основных форм имеет внутриведомственный (внутренний) контроль?
5. Какие из перечисленных организаций подлежат обязательной аудиторской проверке?

Темы рефератов:

1. Фактические и документальные методы сбора информации
2. Правовые аспекты, понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта. Элементы системы внутреннего контроля
3. Организационно-правовые основы службы внутреннего аудита

Тема 5. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки

Вопросы для устного опроса:

1. От чего зависит выбор вида контроля (дайте наиболее полный ответ)?
2. Как называется лицензируемая предпринимательская деятельность аттестованных независимых юридических и физических лиц, направленная на подтверждение достоверности финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности, для уменьшения, до определенного уровня информационного риска для заинтересованных пользователей бухгалтерской отчетности, представляемой организацией собственникам, а также другим юридическим и физическим лицам?
3. Когда осуществляется текущий финансовый контроль (дайте наиболее полный ответ)?
4. Кто осуществляет внутренний финансовый контроль в организации?
5. Какие из основных групп пользователей финансовой информации могут анализировать все данные управленческого и финансового учета, бухгалтерской отчетности?

Тема 6. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций

Вопросы для устного опроса:

1. Кого из сторонних пользователей можно отнести к сторонним пользователям бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом?
2. Какому основанию классификации соответствует разделение контроля на односторонний и взаимный?
3. Как называется принцип эффективности внутреннего контроля, в соответствии с которым субъекту нельзя предписывать контрольные функции, не обеспеченные средствами для их выполнения; не должно быть средств, не связанных той или иной функцией?
4. Как называется организованная экономическим субъектом, действующая в интересах его руководства и (или) собственников, регламентированная внутренними документами система контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля?
5. Какой из перечисленных видов контроля является исключительно стоимостным?
6. Какие бывают аудиторские проверки?

Тема 7. Задачи и организация проведения ревизии

Вопросы для устного опроса:

1. В чем состоит цель внутреннего аудита?
2. Как называется метод финансового контроля, при котором осуществляется постоянный контроль со стороны кредитных организаций за использованием выданной ссуды и финансовым состоянием предприятия?
3. Чем определяются подготовка, планирование, проведение и оформление результатов ревизии (дайте наиболее полный ответ)?
4. Как называется документ, регламентирующий порядок проведения ревизий финансовой деятельности организаций всех форм собственности и направлений деятельности?

Темы рефератов:

1. Правила проведения ревизии. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии
2. Классификации ревизии по назначению, охвату объектов, в зависимости от полноты проверки хозяйственных операций, в зависимости от повторяемости контрольных действий

Тестовое задание:

1. Что является объектом контроля (дайте наиболее полный ответ)?
 - А. хозяйствующий субъект;
 - Б. орган управление;
 - В. законность и целесообразность деятельности;
 - Г. хозяйствующий субъект; орган управление; законность и целесообразность деятельности.

2. Что является характерной чертой, отличающей контроль от надзора?
 - А. то, что осуществляется только в отношении юридических лиц;
 - Б. то, что осуществляется только в отношении физических лиц;
 - В. то, что он осуществляется в отношении как физических, так и юридических лиц;
 - Г. тем, что он не ограничивается кругом вопросов, связанных с соблюдением обязательных предписаний.

3. Каким целям служит классификация форм контроля (дайте наиболее полный ответ)?
 - А. раскрыть механизмы функционирования отношений, возникающих в процессе контроля;
 - Б. выявить специфические составляющие различных форм контроля;
 - В. глубже понять сущность контроля; раскрыть механизмы функционирования отношений, возникающих в процессе контроля;
 - Г. глубже понять сущность контроля; раскрыть механизмы функционирования отношений, возникающих в процессе контроля; выявить специфические составляющие различных форм контроля.

4. От чего зависит выбор вида контроля (дайте наиболее полный ответ)?
 - А. сложности организационной структуры субъекта контроля;
 - Б. правовой формы; видов и масштабов деятельности;
 - В. целесообразности охвата контролем различных сторон деятельности;
 - Г. сложности организационной структуры субъекта контроля; правовой формы; видов и масштабов деятельности; целесообразности охвата контролем различных сторон деятельности; отношения руководства организации к контролю.

5. Как называется вид контроля, осуществляемый головной организацией в системе какого-то определенного государственного органа по отношению к другим подчиненным организациям?
 - А. внешний;
 - Б. внутренний;
 - В. ведомственный;
 - Г. внутриведомственный;

6. Как называется важнейший вид обратной связи, по каналам которой субъекты государственной власти получают информацию о фактическом положении дел, о выполнении принятых решений, о состоянии исполнительной дисциплины?
 - А. ведомственный контроль;
 - Б. внешний аудит;
 - В. внутренний аудит;
 - Г. государственный контроль.

7. Какие контролирующие органы относятся к налоговым в соответствии с Налоговым кодексом РФ?
 - А. Министерство финансов РФ;
 - Б. Государственная служба безопасности движения;
 - В. ФНС России;

Г. Федеральная инспекция труда;

8. Как называется контролирующий орган, одной из основных задач которого является осуществление государственного контроля за соблюдением норм и правил торговли и общественного питания, порядком применения цен по отдельным группам товаров, качеством и безопасностью торговли?

А. Государственная служба безопасности движения;

Б. ФНС России;

В. Федеральная инспекция труда;

Г. Госторгинспекция.

9. Как называется контролирующий орган, основной задачей которого является осуществление надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда в целях обеспечения защиты трудовых прав граждан, включая право на безопасные условия труда?

А. Государственная служба безопасности движения;

Б. ФНС России;

В. Федеральная инспекция труда;

Г. Госторгинспекция.

10. Как называется контролирующий орган, одной из основных задач которого является проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий в целях охраны жизни, здоровья и имущества граждан, защиты их прав и законных интересов, а также интересов общества и государства?

А. Государственная служба безопасности движения;

Б. ФНС России;

В. Федеральная инспекция труда;

Г. Госторгинспекция.

11. Как называется лицензируемая предпринимательская деятельность аттестованных независимых юридических и физических лиц, направленная на подтверждение достоверности финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности, для уменьшения, до определенного уровня информационного риска для заинтересованных пользователей бухгалтерской отчетности, предоставляемой организацией собственникам, а также другим юридическим и физическим лицам?

А. внешний аудит;

Б. внутренний аудит;

В. контроллинг;

Г. ревизия.

12. Как называется организованная экономическим субъектом, действующая в интересах его руководства и (или) собственников, регламентированная внутренними документами система контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля?

А. внешний аудит;

Б. внутренний аудит;

В. контроллинг;

Г. ревизия.

13. В чем состоит цель внутреннего аудита?

А. выявить и наказать неисполнительных членов организации;

Б. объяснить государственным контролирующим органам специфику работы организации;

- В. помочь членам организации эффективно выполнять свои функции;
- Г. повысить ответственность исполнителей организации;

14. Как называется замкнутый цикл управления основными бизнес-процессами в организации?

- А. внешний аудит;
- Б. внутренний аудит;
- В. контроллинг;
- Г. ревизия.

15. Как называется контроль законодательных и исполнительных органов власти всех уровней, а также специально созданных учреждений и подразделений отдельных организаций за финансовой деятельностью всех экономических субъектов с применением особых методов?

- А. государственный контроль;
- Б. финансовый контроль;
- В. вневедомственный контроль;
- Г. ведомственный контроль.

16. Какой из перечисленных видов контроля является исключительно стоимостным?

- А. финансовый;
- Б. санитарный;
- В. экологический;
- Г. административный.

17. В соответствии с каким критерием классификации (основанием) финансовый контроль делится на: общегосударственный, ведомственный, внутрихозяйственный, общественный, независимый (аудиторский) финансовый контроль?

- А. Основание - субъекты, осуществляющих финансовый контроль;
- Б. Основание - сфера финансовой деятельности;
- В. Основание - форма проведения;
- Г. Основание – методы проведения.

18. Когда осуществляется текущий финансовый контроль (дайте наиболее полный ответ)?

- А. при анализе хозяйственной деятельности организации;
- Б. в момент совершения финансовой операции, денежной сделки, выдачи ссуд и субсидий;
- В. при разработке инвестиционного плана; при анализе хозяйственной деятельности организации;
- Г. при разработке инвестиционного плана; при анализе хозяйственной деятельности организации; в момент совершения финансовой операции, денежной сделки, выдачи ссуд и субсидий.

19. Как называется метод финансового контроля, при котором осуществляется постоянный контроль со стороны кредитных организаций за использованием выданной ссуды и финансовым состоянием предприятия?

- А. ревизия;
- Б. мониторинг;
- В. надзор;
- Г. обследование.

20. Из скольких основных групп состоит государственный финансовый контроль?
- А. 3-х;
 Б. 4-х;
 В. 5-ти;
 Г. 6-ти.

Ответы:

Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ
1	Г	11	А
2	В	12	Б
3	Г	13	В
4	Б	14	В
5	Г	15	Б
6	Г	16	А
7	В	17	А
8	Г	18	А
9	В	19	А
10	А	20	В

Тема 8. Подготовка и планирование проведения ревизий

Вопросы для устного опроса:

1. Что выступает основными объектами подготовки планирования и проведения ревизии на предприятии (дайте наиболее полный ответ)?
2. Какие элементы являются необходимыми при составлении программы ревизии (дайте наиболее полный ответ)?
3. Каков предельный срок проведения ревизии?

Темы рефератов:

1. Оформление результатов ревизии. Реализация результатов ревизии.
2. Функции ревизионной комиссии акционерного общества
3. Функции ревизионной комиссии акционерного общества

Тема 9. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизий

Вопросы для устного опроса:

1. Как называется единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации?
2. Назовите основные различия между аудитом и ревизией.

Тема 10. Ревизия кассовых, банковских и расчетных операций

Вопросы для устного опроса:

1. Для какой группы предприятий в РФ ревизия осуществляется по мотивированным постановлениям, требованиям правоохранительных органов в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ?
2. Какие основные, наиболее типичные нарушения валютного законодательства были выявлены контрольно-ревизионными органами Минфина России (дайте наиболее полный ответ)?
3. Сколько этапов включает проведение ревизии кассовых, банковских, расчетных операций (назовите их)?

Темы рефератов:

1. Порядок проведения инвентаризации внешним ревизором
2. Ревизия операций

Тема 11. Ревизия оплаты труда и социальных выплат

Вопросы для устного опроса:

1. Сколько этапов включает проведение ревизии оплаты труда и социальных выплат (назовите их)?

Темы рефератов:

1. Основные направления ревизионной проверки кассовых, банковских, расчетных операций оплаты труда
2. Понятие и виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником организации

Ситуационные задачи:

Задача 1.

В ходе ревизии проведена выборочная проверка расчета отпускных и ревизору представлены следующие документы:

1) Выписка из лицевой карточки сотрудника: заработная плата за расчетный период – сдельная 120 000, премия 28 000, уральский коэффициент 22 200, мат. помощь 2000, пособие по больничному листу 12 000

2) Табель учета рабочего времени: в расч. п-де – 11 м-цев отработаны полностью, в апреле отработано 20 календарных дней

3) Бух. справка-расчет: среднедневная зарплата – 482,43

Ревизоры выявили ошибку в расчете среднедневной зарплаты.

Задание: Указать на допущенные ошибки и сделать исправительные записи по результатам ревизии.

Задача 2.

В ходе ревизии проведена выборочная проверка удержаний из зарплаты и ревизору представлены следующие документы:

1) Заявление Смирнова О. С. о предоставлении стандартных вычетов

2) Свидетельства о рождении детей – 1987 г. р., 2000 г. р., 2010 г. р.

1) Исполнительный лист на удержание алиментов 25% от зарплаты

2) Выписка из лицевой карточки Смирнова О. С. за апрель:

Начислено за месяц — сдельная 12000, премия 2800, ур. коэф. 2220, пособие по больничному листу 1200

Удержано за месяц — НДФЛ — 2109, алименты – 4555

Ревизоры выявили ошибки в расчетах по зарплате Смирнова О. С. за апрель

Задание: Указать на допущенные ошибки и сделать исправительные записи по результатам ревизии.

Задача 3.

В ходе ревизии проведена выборочная проверка расчетов по зарплате за январь и ревизору представлены следующие документы:

1) Трудовой договор: месячный оклад – 20000 руб., ежемесячная премия – 20% от оклада, уральский коэффициент – 15%

2) Табель учета рабочего времени: фактически отработано-15 дней (норма рабочих смен — 20 дней), болезни – 7 дней, выходных и праздничных – 8 дней.

3) Больничный лист: начислено пособие по временной нетрудоспособности за 7 календарных дней болезни – 5980 руб.

4) Свидетельства о рождении детей – 2002 г. р.

5) Договор беспроцентного займа: порядок платежей — путем ежемесячного удержания из зарплаты в сумме 3000 руб.

Задание: определить сумму заработной платы к выдаче и отразить операции на счетах бух. учета

Задача 4.

В ходе ревизии проведена проверка синтетического учета расчетов по оплате труда и социальному страхованию

1) Начислена заработная плата рабочим:

- повременная 83000
- отпускные 17000
- пособие по больничному листу 10000

2) начислены страховые взносы в фонды: ФСС, ПФР, ФОМС?

3) Удержано из заработной платы:

- НДФЛ 12000
- остаток подотчетных сумм 2000

4) Получено в кассу с расчетный счет для выдачи заработной платы?

5) Выдана из кассы заработная плата 70000

6) Депонирована заработная плата?

7) Внесена на расчетный счет депонированная зарплата?

8) Перечислено с расчетные счета: НДФЛ, ФСС, ПФР, ФОМС

Задание: назвать документы, рассчитать суммы и указать корреспондирующие счета

Тема 12. Ревизия материалов, готовой продукции, товаров

Вопросы для устного опроса:

1. Сколько этапов включает проведение ревизии материалов готовой продукции (назовите их)?

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Сличительная ведомость результатов инвентаризации товара

Наименование	Ед. изм	Результаты инвентаризации			
Излишки	Недостача				
Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма		
Плитка керам. М5А	Кв. м	60	24000		
Плитка керам. М4А	Кв. м			400	16000
Обои	Шт			10	2000

Решение инвентаризационной комиссии:

Недостачу и излишки плитки керам. М А5 и М А4 признать пересортицей

Недостачу обоев отнести на МОЛ и признать фактический ущерб по рыночной цене 240 руб. за рулон

Расчетная ведомость по зарплате: удержана сумма недостачи

Задание: отразить перечисленные операции бухгалтерскими записями

№	Название операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	Выявлена недостача М4А	94	41	16 000
2	Выявлен излишек М5А	41	94	24 000
3	Превышение излишка над недостачей	41	91.1	8 000

4	Выявлена недостача обоев	94	41	2 000
5	Недостача отнесена на МОЛ	73.2	94	2 000
6	Превышение ущерба подлежа. Взысканию над фактич. Ущербом	73.2	98.4	400
7	Внесены ден. ср	50	73.2	2 400
8	Учтена положит. разница	98.4	91.1	400
9	Определен ФР	91.1	99	8 400

- 1) инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (форма N ИНВ-3),
- 2) сличительная ведомость результатов инвентаризации (форма N ИНВ-19),
- 3) ведомость результатов, выявленных инвентаризацией.

Задача 2.

В ходе ревизии проведена выборочная проверка правильности оценки, аналитического и синтетического учета материалов и ревизору представлены следующие документы:

1) Учетная политика: при отпуске МПЗ в производство и ином выбытии их оценка производится по средней себестоимости.

2) Карточка учета керамической плитки: остаток на начало месяца – 200 кв. м на сумму 70000 р

3) Счета-фактуры и накладные поставщиков, приходные ордера:
— первый приход керамической плитки в месяце – 800 кв. м по цене 400 руб. за кв. м + НДС

— второй приход керамической плитки в месяце – 1300 кв. м по цене 380 руб. за кв. м + НДС

4) Требование – накладная на отпуск материалов в производство: 1500 кв. м керамич. плитки

5) Накладная на отпуск материалов на сторону (форма № М-15) с приложением договора купли-продажи и счет — фактура: отпущено со склада покупателям — 400 кв. м керамической плитки по цене 500 руб. за кв. м + НДС

Задание: определить стоимость списанной с учета плитки и остаток на конец месяца, отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

1) 10-20-70 000 7) 68-19-88 920 13) 51-62-236 000

2) 10-60-320 000 8) 20-10-576 450

3) 19-60-57 600 9) 62-91.1-236000

4) 68-19-57-600 10) 91.2-68-36 000

5) 10-60-494 000 11) 91.2-10-153 720

6) 19-60-88 920 12) 91.9-99-46 280

Название операции	Количество материалов	Сумма
остаток на начало месяца	200	70 000
Поступило	800	320 000
	1 300	494 000
Всего поступило	2 300	884 000
Отпущено в производство	1 500	576 450
отпуск	400	153 720
Всего отпущено	1 900	730 170
Остаток на конец месяца.	400	153 830

Отпущено = $(70\,000 + 320\,000 + 494\,000) / (200 + 800 + 1\,300) = 884\,000 / 2\,300 = 384,3$
 $300 = 384,3 * 1\,500 = 576\,450$

$884\,000 - 576\,450 = 307\,550$ остаток, $2\,300 - 1\,500 = 800$

отпуск материалов на сторону = $307\,550 - 200\,000 = 107\,550$, $800 - 400 = 400$

$384,3 * 400 = 153\,720$ - себестоимость

Задача 3.

В ходе ревизии проведена проверка синтетического учета товара:

Остатки на начало месяца по бухгалтерским счетам: сч.41 = 290000, сч.42 = 90000
Операции ООО «Торговый Дом» за январь

Содержание операций	Сумма
Поступил от поставщиков товар НДС	1100000
2. Отражена сумма торговой наценки поступившего товара — 30%	
5. Поступила в кассу выручка за товар 1800000 + НДС	
9. Списан проданный товар	
10. Отражена сумма торговой наценки на проданный товар	

Задание: назвать документы, рассчитать суммы и отразить операции на бухгалтерских счетах

Задача 4.

В ходе ревизии была проведена сверка приходных ордеров на поступление товара с товарно-транспортными накладными поставщика (товар полностью оплачен с расчетных счетов):

ПО – 1 950 кв. м по цене 200руб. = 390 000 руб.

ТТН – 2 000 кв. м по цене 200руб. = 400 000руб. + НДС 18%

Бой стекла в пределах норм – 1%

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик.

Задание: Написать бух. проводки по итогам ревизии и назвать документы

Тема 13. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности

Вопросы для устного опроса:

1. В каком случае ревизор составляет акт о состоянии финансовой отчетности в ревизуемой организации и докладывает об этом вышестоящему контрольно-ревизионному органу (дайте наиболее полный ответ)?
2. В какой валюте должны быть выражены стоимостные показатели в ревизионном акте?

Темы рефератов:

1. Функции ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью
2. Особенности ревизии управления организацией

Тема 14. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций

Вопросы для устного опроса:

1. Каков срок, в течение которого руководитель ревизионной группы (контролер - ревизор) обязан проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний и дать по ним письменные заключения, которые после рассмотрения и утверждения руководителем контрольно - ревизионного органа или лицом, им уполномоченным, направляются в ревизуемую организацию и приобщаются к материалам ревизии?
2. Из каких основных частей состоит акт ревизии?
3. В каком аудиторском заключении мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта означает, что за исключением определенных в аудиторском заключении обстоятельств бухгалтерская отчетность подготовлена таким образом, чтобы обеспечить во всех существенных аспектах отражение активов и пассивов экономического субъекта на отчетную дату и финансовых результатов его деятельности за отчетный период?
4. Из каких частей состоит обобщающий акт ревизии?
5. Каким числом должна быть датирована итоговая часть акта?

6. Каково минимальное количество экземпляров акта, предоставляемых ревизором экономическому субъекту?

Тестовое задание:

1. Какие формы контроля являются основными для Счетной палаты РФ?

- А. мониторинг;
- Б. анализ хозяйственной деятельности;
- В. обследование;
- Г. тематические проверки и ревизии.

2. Какие поступления средств в федеральный бюджет контролирует Счетная палата (дайте наиболее полный ответ)?

- А. средства от распоряжения государственным имуществом (в том числе его приватизации, продажи);
- Б. средства от управления объектами федеральной собственности;
- В. средства от распоряжения государственным имуществом (в том числе его приватизации, продажи); средства от управления объектами федеральной собственности; средства внебюджетных федеральных фондов;
- Г. средства от распоряжения государственным имуществом (в том числе его приватизации, продажи); средства от управления объектами федеральной собственности.

3. Какой орган в РФ осуществляет государственный финансовый контроль в области кредитования, проведения расчетов, организации и регулирования денежного обращения, валютных операций?

- А. Министерство финансов РФ;
- Б. Федеральная налоговая служба;
- В. Банк России;
- Г. Государственная Дума.

4. Какие бывают аудиторские проверки?

- А. обязательные и инициативные;
- Б. только обязательные;
- В. только инициативные;
- Г. текущие.

5. Кто осуществляет внутренний финансовый контроль в организации?

- А. внешний аудитор;
- Б. государственный служащий;
- В. общественный контролер;
- Г. внутренний аудитор.

6. Какие из основных групп пользователей финансовой информации могут анализировать все данные управленческого и финансового учета, бухгалтерской отчетности?

- А. государственные органы и внебюджетные фонды;
- Б. администрация и частично собственники;
- В. государственные органы и собственники;
- Г. кредиторы и покупатели.

7. Кого из сторонних пользователей можно отнести к сторонним пользователям бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом?

- А. финансовые органы, органы государственной статистики, аудиторские фирмы;
- Б. потенциальные инвесторы, банки, поставщики и другие кредиторы;
- В. собственники, учредители и первые руководители организации;
- Г. поставщики и покупатели.

8. Какое направление финансовой деятельности организации включает разработку финансовой стратегии предприятия и прогнозирование финансовой деятельности?

- А. перспективное финансовое планирование;
 - Б. текущее финансовое планирование
 - В. оперативное финансовое планирование;
 - Г. государственное финансовое планирование.
9. Что выступает основными объектами финансово-кредитного регулирования и контроля на предприятии (дайте наиболее полный ответ)?
- А. показатели плана по прибыли и рентабельности;
 - Б. показатели использования собственных и заемных средств;
 - В. показатели финансового, кассового и кредитного планов; показатели плана по прибыли и рентабельности;
 - Г. показатели финансового, кассового и кредитного планов; показатели плана по прибыли и рентабельности; показатели использования собственных и заемных средств.
10. Как называется финансовая стратегия управления фондами денежных средств предприятий в целях накопления капитала, достаточного для осуществления расширенного воспроизводства?
- А. Самофинансирование;
 - Б. Самоокупаемость;
 - В. Хозрасчет;
 - Г. Бюджетирование.
11. Какие бывают виды рисков?
- А. гарантированные и негарантированные;
 - Б. случайные и неслучайные;
 - В. вероятные и невероятные;
 - Г. очевидные и невероятные.
12. Что составляет содержание компетенции службы мониторинга в системе внутреннего контроля в организации (дайте наиболее полный ответ)?
- А. разработка стратегии и процедур оценки риска, системы контроля и обеспечения ответственности;
 - Б. проверка, оценка и консультирование;
 - В. оценка риска и консультирование;
 - Г. разработка стратегии и процедур оценки риска, системы контроля и обеспечения ответственности; проверка, оценка и консультирование.
13. Как называется единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации?
- А. проверка;
 - Б. оценка;
 - В. расчет;
 - Г. обследование.
14. Для какой группы предприятий в РФ ревизия осуществляется по мотивированным постановлениям, требованиям правоохранительных органов в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ?
- А. для государственных организаций;
 - Б. для коммерческих организаций;
 - В. для некоммерческих организаций;
 - Г. для организаций любых форм собственности.
15. Каков предельный срок проведения ревизии?
- А. 25 календарных дней;
 - Б. 35 календарных дней;
 - В. 45 календарных дней;
 - Г. 55 календарных дней.

16. Организации, какого направления хозяйственной деятельности были наиболее проверяемыми контрольно-ревизионными органами Минфина России по расходованию средств федерального бюджета?

- А. организации Министерства обороны;
- Б. организации ОАО нефтяной компании «Роснефть»;
- В. морские порты;
- Г. организации всего национального хозяйства.

17. Какие основные, наиболее типичные нарушения валютного законодательства были выявлены контрольно-ревизионными органами Минфина России (дайте наиболее полный ответ)?

- А. нарушения по операциям, связанным с движением капитала без разрешения (лицензии) Банка России,
- Б. нарушения по операциям, связанным с не возвратом валютных средств в уполномоченные банки РФ,
- В. операции, связанные с сокрытием в бухгалтерском учете объектов недвижимости, имеющих валютную балансовую стоимость,
- Г. операции, связанные с движением капитала без разрешения (лицензии) Банка России, не возвратом валютных средств в уполномоченные банки Российской Федерации, сокрытием в бухгалтерском учете объектов недвижимости, имеющих валютную балансовую стоимость,

18. Какие элементы являются необходимыми при составлении программы ревизии (дайте наиболее полный ответ)?

- А. тема, цель, содержание ревизии;
- Б. тему, период, который должна охватить ревизия, перечень основных объектов и вопросов, подлежащих ревизии;
- В. цель, период, перечень основных объектов, подлежащих ревизии;
- Г. тема, цель, содержание ревизии; период, который должна охватить ревизия, перечень основных объектов и вопросов, подлежащих ревизии;

19. В каком случае ревизор составляет акт о состоянии финансовой отчетности в ревизуемой организации и докладывает об этом вышестоящему контрольно-ревизионному органу (дайте наиболее полный ответ)?

- А. при отсутствии бухгалтерского учета;
- Б. во всех случаях;
- В. в случае запущенности бухгалтерского учета;
- Г. при отсутствии бухгалтерского учета и в случае запущенности бухгалтерского учета;

20. Каков срок, в течение которого руководитель ревизионной группы (контролер - ревизор) обязан проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний и дать по ним письменные заключения, которые после рассмотрения и утверждения руководителем контрольно - ревизионного органа или лицом, им уполномоченным, направляются в ревизуемую организацию и приобщаются к материалам ревизии?

- А. до 15 календарных дней;
- Б. до 5 рабочих дней;
- В. до 10 рабочих дней;
- Г. до 5 календарных дней;

21. Что является объектом контроля (дайте наиболее полный ответ)?

- А. хозяйствующий субъект;
- Б. орган управление;
- В. законность и целесообразность деятельности;
- Г. хозяйствующий субъект; орган управление; законность и целесообразность деятельности.

22. Что является характерной чертой, отличающей контроль от надзора?

- А. то, что осуществляется только в отношении юридических лиц;
- Б. то, что осуществляется только в отношении физических лиц;
- В. то, что он осуществляется в отношении как физических, так и юридических лиц;

- Г. тем, что он не ограничивается кругом вопросов, связанных с соблюдением обязательных предписаний.
23. Каким целям служит классификация форм контроля (дайте наиболее полный ответ)?
- А. раскрыть механизмы функционирования отношений, возникающих в процессе контроля;
 - Б. выявить специфические составляющие различных форм контроля;
 - В. глубже понять сущность контроля; раскрыть механизмы функционирования отношений, возникающих в процессе контроля;
 - Г. глубже понять сущность контроля; раскрыть механизмы функционирования отношений, возникающих в процессе контроля; выявить специфические составляющие различных форм контроля.
24. От чего зависит выбор вида контроля (дайте наиболее полный ответ)?
- А. сложности организационной структуры субъекта контроля;
 - Б. правовой формы; видов и масштабов деятельности;
 - В. целесообразности охвата контролем различных сторон деятельности;
 - Г. сложности организационной структуры субъекта контроля; правовой формы; видов и масштабов деятельности; целесообразности охвата контролем различных сторон деятельности; отношения руководства организации к контролю.
25. Как называется вид контроля, осуществляемый головной организацией в системе какого-то определенного государственного органа по отношению к другим подчиненным организациям?
- А. внешний;
 - Б. внутренний;
 - В. ведомственный;
 - Г. внутриведомственный;
26. Как называется важнейший вид обратной связи, по каналам которой субъекты государственной власти получают информацию о фактическом положении дел, о выполнении принятых решений, о состоянии исполнительной дисциплины?
- А. ведомственный контроль;
 - Б. внешний аудит;
 - В. внутренний аудит;
 - Г. государственный контроль.
27. Какие контролирующие органы относятся к налоговым в соответствии с Налоговым кодексом РФ?
- А. Министерство финансов РФ;
 - Б. Государственная служба безопасности движения;
 - В. ФНС России;
 - Г. Федеральная инспекция труда;
28. Как называется контролирующий орган, одной из основных задач которого является осуществление государственного контроля за соблюдением норм и правил торговли и общественного питания, порядком применения цен по отдельным группам товаров, качеством и безопасностью торговли?
- А. Государственная служба безопасности движения;
 - Б. ФНС России;
 - В. Федеральная инспекция труда;
 - Г. Госторгинспекция.
29. Как называется контролирующий орган, основной задачей которого является осуществление надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда в целях обеспечения защиты трудовых прав граждан, включая право на безопасные условия труда?
- А. Государственная служба безопасности движения;
 - Б. ФНС России;
 - В. Федеральная инспекция труда;

Г. Госторгинспекция.

30. Как называется контролирующий орган, одной из основных задач которого является проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий в целях охраны жизни, здоровья и имущества граждан, защиты их прав и законных интересов, а также интересов общества и государства?

А. Государственная служба безопасности движения;

Б. ФНС России;

В. Федеральная инспекция труда;

Г. Госторгинспекция.

31. Как называется лицензируемая предпринимательская деятельность аттестованных независимых юридических и физических лиц, направленная на подтверждение достоверности финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности, для уменьшения, до определенного уровня информационного риска для заинтересованных пользователей бухгалтерской отчетности, представляемой организацией собственникам, а также другим юридическим и физическим лицам?

А. внешний аудит;

Б. внутренний аудит;

В. контроллинг;

Г. ревизия.

32. Как называется организованная экономическим субъектом, действующая в интересах его руководства и (или) собственников, регламентированная внутренними документами система контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля?

А. внешний аудит;

Б. внутренний аудит;

В. контроллинг;

Г. ревизия.

33. В чем состоит цель внутреннего аудита?

А. выявить и наказать неисполнительных членов организации;

Б. объяснить государственным контролирующим органам специфику работы организации;

В. помочь членам организации эффективно выполнять свои функции;

Г. повысить ответственность исполнителей организации;

34. Как называется замкнутый цикл управления основными бизнес-процессами в организации?

А. внешний аудит;

Б. внутренний аудит;

В. контроллинг;

Г. ревизия.

35. Как называется контроль законодательных и исполнительных органов власти всех уровней, а также специально созданных учреждений и подразделений отдельных организаций за финансовой деятельностью всех экономических субъектов с применением особых методов?

А. государственный контроль;

Б. финансовый контроль;

В. вневедомственный контроль;

Г. ведомственный контроль.

36. Какой из перечисленных видов контроля является исключительно стоимостным?

А. финансовый;

Б. санитарный;

В. экологический;

Г. административный.

37. В соответствии с каким критерием классификации (основанием) финансовый контроль делится на: общегосударственный, ведомственный, внутрихозяйственный, общественный, независимый (аудиторский) финансовый контроль?

- А. Основание - субъекты, осуществляющих финансовый контроль;
- Б. Основание - сфера финансовой деятельности;
- В. Основание - форма проведения;
- Г. Основание – методы проведения.

38. Когда осуществляется текущий финансовый контроль (дайте наиболее полный ответ)?

- А. при анализе хозяйственной деятельности организации;
- Б. в момент совершения финансовой операции, денежной сделки, выдачи ссуд и субсидий;
- В. при разработке инвестиционного плана; при анализе хозяйственной деятельности организации;
- Г. при разработке инвестиционного плана; при анализе хозяйственной деятельности организации; в момент совершения финансовой операции, денежной сделки, выдачи ссуд и субсидий.

39. Как называется метод финансового контроля, при котором осуществляется постоянный контроль со стороны кредитных организаций за использованием выданной ссуды и финансовым состоянием предприятия?

- А. ревизия;
- Б. мониторинг;
- В. надзор;
- Г. обследование.

40. Из скольких основных групп состоит государственный финансовый контроль?

- А. 3-х;
- Б. 4-х;
- В. 5-ти;
- Г. 6-ти.

Ответы

Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ
1	Г	11	Б	21	Г	31	А
2	А	12	Г	22	В	32	Б
3	В	13	А	23	Г	33	В
4	А	14	Г	24	Б	34	В
5	Г	15	В	25	Г	35	Б
6	А	16	А	26	Г	36	А
7	Б	17	Г	27	В	37	А
8	Г	18	Г	28	Г	38	А
9	Г	19	Б	29	В	39	А
10	А	20	А	30	А	40	В

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками оценки и представления в документированном виде в соответствии со стандартами и правилами результатов проведенных контрольных

мероприятий, оценивать и представлять результаты проведенного контроля деятельности хозяйствующего субъекта

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками оценки и представления в документированном виде в соответствии со стандартами и правилами результатов проведенной проверки хозяйствующего субъекта, оценивать и представлять результаты проведенной проверки деятельности хозяйствующего субъекта
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными оценкой и представления в документированном виде в соответствии со стандартами и правилами результатов проведенной проверки хозяйствующего субъекта, оценивать и представлять результаты проведенной проверки хозяйствующего субъекта
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками оценки и представления в документированном виде в соответствии со стандартами и правилами результатов проведенной проверки хозяйствующего субъекта, оценивать и представлять результаты проведенной проверки хозяйствующего субъекта
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками оценки и представления в документированном виде в соответствии со стандартами и правилами результатов проведенной проверки хозяйствующего субъекта, оценивать и представлять результаты проведенной проверки хозяйствующего субъекта

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-52	способность применять на практике методы выявления и документирования экономических и налоговых преступлений: информационные, расчетно-аналитические, документальные, фактического контроля	ПК ОС-52.1	Способность планировать проведение контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
		ПК ОС-52.2	Способность оценивать и представлять результаты проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ПК ОС-54	способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики	ПК ОС-54.1	Способность выявить экономические и налоговые преступления по результатам проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в различных отраслях экономики
		ПК ОС-54.2	Способность подготовить заключение по результатам проведенного контроля, с указанием экономических и налоговых преступлений, причин их образования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
ПК ОС-54.1	Выявить экономические и налоговые преступления по результатам проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта в различных отраслях экономики	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме Умения применять знания на практике в полной мере Свободное владение навыками анализа и систематизации
ПК ОС-54.2	Подготовить заключение по результатам проведенного контроля, с указанием экономических и налоговых преступлений, причин их образования	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме Умения применять знания на практике в полной мере Свободное владение навыками анализа и систематизации

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой;
2. Структура, задачи и функции Контрольно-ревизионного управления.
3. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики.
4. Виды контроля.
5. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии;
6. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля;
7. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля;
8. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля;
9. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования;
10. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий);
11. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
12. Ревизия как инструмент контроля;
13. Задачи и организация проведения ревизии;
14. Основания и периодичность проведения ревизии;
15. Направления ревизионной проверки;
16. Подготовка и планирование проведения ревизии;
17. Основные этапы и последовательность работы;
18. их документирование;
19. Выводы и предложения по материалам ревизии;
20. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии;
21. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности;
22. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

23. Правила проведения ревизии.
24. Виды ревизий, их классификация.
25. Пути дальнейшего совершенствования контроля.
26. Система органов контроля в Российской Федерации.
27. Правовые основы контроля.
28. Содержание, задачи и функции общегосударственного финансового контроля.
29. Система органов государственного финансового контроля.
30. Методы осуществления функций государственного и муниципального финансового контроля.
31. Сущность, цели и функции финансового независимого контроля.
32. Классификация видов независимого контроля.
33. Содержание, цели и функции внутрихозяйственного контроля.
34. Обязанности, права и ответственность ревизоров.
35. Профессиональная этика ревизоров.
36. Планирование ревизии.
37. Задачи ревизии, порядок обследования и инвентаризации ценностей на складах и в производственных цехах.
38. Ревизия объемов выпуска и реализации промышленной продукции.
39. Проверка организации работы по сохранности имущества, предупреждения недостатков, хищений.
40. Материальная ответственность работников организации.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками оценки и представления в документированном виде в соответствии со стандартами и правилами результатов проведенной проверки хозяйствующего субъекта, оценивать и представлять результаты проведенной проверки хозяйствующего субъекта

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в

	выбранной сфере.
--	------------------

Вопросы к экзамену

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой;
2. Структура, задачи и функции Контрольно-ревизионного управления.
3. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики.
4. Виды контроля.
5. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии;
6. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля;
7. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля;
8. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля;
9. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования;
10. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий);
11. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
12. Ревизия как инструмент контроля;
13. Задачи и организация проведения ревизии;
14. Основания и периодичность проведения ревизии;
15. Направления ревизионной проверки;
16. Подготовка и планирование проведения ревизии;
17. Основные этапы и последовательность работы;
18. их документирование;
19. Выводы и предложения по материалам ревизии;
20. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии;
21. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности;
22. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.
23. Правила проведения ревизии.
24. Виды ревизий, их классификация.
25. Пути дальнейшего совершенствования контроля.
26. Система органов контроля в Российской Федерации.
27. Правовые основы контроля.
28. Содержание, задачи и функции общегосударственного финансового контроля.
29. Система органов государственного финансового контроля.
30. Методы осуществления функций государственного и муниципального финансового контроля.
31. Сущность, цели и функции финансового независимого контроля.
32. Классификация видов независимого контроля.
33. Содержание, цели и функции внутрихозяйственного контроля.
34. Обязанности, права и ответственность ревизоров.
35. Профессиональная этика ревизоров.
36. Планирование ревизии.
37. Предварительная подготовка ревизии.
38. Методы документального контроля .

39. Порядок и способы проверки документов и записей в учетных регистрах.
40. Выявление недоброкачественных документов. Порядок изъятия документов.
41. Внешние признаки злоупотреблений.
42. Особенности организации ревизий и проверок, проводимых по требованию следственных и судебных органов.
43. Классификация ошибок в бухгалтерском учете.
44. Виды подлога.
45. Методы фактического контроля.
46. Организационно-правовые основы инвентаризации.
47. Инвентаризация как метод фактического контроля.
48. Порядок обобщения и оформления материалов ревизии.
49. Характеристика основных этапов ревизионного процесса.
50. Контроль за реализацией материалов ревизии.
51. Построение и содержание основного акта документальной ревизии.
52. Требования, предъявляемые к акту документальной ревизии.
53. Выводы, предложения по акту ревизии и контроля за выполнением принятых решений.
54. Задачи, последовательность и источники проведения ревизии товарных операций.
55. Организация и порядок проведения ревизии товарных операций.
56. Проверка работы по заключению и выполнению договоров с поставщиками и покупателями.
57. Задачи, последовательность и источники проведения ревизии в сфере общественного питания.
58. Ревизия поступления сырья и продуктов в сфере общественного питания.
59. Ревизия отпуска и расходования сырья и продуктов в сфере общественного питания.
60. Ревизия операций по изготовлению и продаже продукции кухни и буфета.
61. Ревизия товарных операций в организациях оптовой торговли.
62. Ревизия розничных товарных операций.
63. Задачи ревизии, порядок обследования и инвентаризации ценностей на складах и в производственных цехах.
64. Ревизия объемов выпуска и реализации промышленной продукции.
65. Проверка организации работы по сохранности имущества, предупреждения недостач, хищений.
66. Проверка соблюдения правил подбора, расстановки, квалификации кадров материально-ответственных лиц.
67. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризаций имущества и обязательств.
68. Группировка обобщение выявленных недостатков и нарушений в работе ревизионных экономических субъектов.
69. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств.
70. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий.
71. Материальная ответственность работников организации.
72. Выявление признаков хищений при проверке инвентаризаций.
73. Условия возникновения злоупотреблений и их формы.
74. Факторы, определяющие качество и эффективность ревизий.
75. отличие ревизий по требованию правоохранительных органов от плановых ревизий.
76. Назначение и производство судебно – бухгалтерской экспертизы.

77. Отличие бухгалтерской экспертизы от ревизии по требованию правоохранительных органов.
78. Злоупотребления в сфере движения наличных денежных средств.
79. Злоупотребления в сфере банковских операций.
80. Злоупотребления в приобретении и использовании материалов.
81. Злоупотребления в производственных операциях.
82. Злоупотребления в сфере отгрузки и продажи продукции.
83. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.
84. Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции производственных предприятий.
85. Ревизия правильности признания в бухгалтерском учете расходов и обоснованности включения их в состав затрат.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценивания на экзамене является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками контроля и ревизии.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является экзамен, приняты следующие соответствия:

90-100 - «Отлично»

75- 89 - «Хорошо»

60-74 - «Удовлетворительно»

0-59 - «Неудовлетворительно»

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение

задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание

книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» ЮНИТИ-ДАНА 2013 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20963>
2. Волков А.Г. Чернышева Е.Н. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебник.— М.— 224 с. 3. Евразийский открытый институт 2011 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10757>.

6.2. Дополнительная литература

1. Иванова Е.Л. Контроль и ревизия: учеб.пособие Научная книга 2012 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8203>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Федорова Е.А. [и др.]. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов.— М.— 239 с. ЮНИТИ-ДАНА 2012 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7048>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Анисимова В.И. Родименко О.С. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов.— Нижний Новгород:— 109 с. Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ 2014 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30823>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Саратов:— 481 с. Вузовское образование 2013 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая)
4. Федеральный Закон 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
5. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»
6. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)

6.5. Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/>
3. Электронный каталог библиотеки ВИУ РАНХиГС [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e-lib.vags.ru/>
4. Интернет-ресурсы Научной библиотеки РАНХиГС [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.ranepa.ru/>

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.