

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра учета, анализа и аудита

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

(кафедрой учета, анализа и аудита,
экономического факультета ВИУ –
филиала РАНХиГС)

Протокол от «28» августа 2017 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б1. Б.15 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

краткое наименование дисциплины (при наличии)

38.05.01 "Экономическая безопасность"

(код, наименование направления подготовки (специальности))

"Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

ЭКОНОМИСТ

(квалификация)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2018

Волгоград, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

старший преподаватель кафедры учета, анализа и аудита Суркова В.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

учета, анализа и аудита, к.э.н. Яковенко В.В.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	40
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	44
6.1. Основная литература	44
6.2. Дополнительная литература	44
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	44
6.4. Нормативные правовые документы	45
6.5. Интернет-ресурсы	45
6.6. Иные источники	46
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	46

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б15 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ПК – 6.1.1	Способность использовать знания и основные принципы бухгалтерского учета, применять нормы, регулирующие бюджетные отношения, учет и отчетность
		ПК - 6.2.2	Способность применять знания основных принципов и положений налогообложения и бухгалтерского учета для формирования и анализа финансовой отчетности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта/ ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлением консолидированной финансовой отчетности, проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками (Проф. стандарт «Бухгалтер», утв. Приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н)	ПК – 6.1.1	На уровне знаний: Дать определение следующим понятиям: бухгалтерский учет, двойная запись, дебет, кредит, актив, пассив, план счетов, хозяйственный учет, налоговый учет
		На уровне умений: Составить финансовую отчетность организации; демонстрировать умение вести налоговый учет; сформировать налоговую отчетности
		На уровне навыков: Составить бухгалтерский баланс; использовать способы оптимизации налогообложения; принимать управленческие решения
	ПК-6.2.2	На уровне знаний: Назвать виды и характеризовать структуру бухгалтерских балансов, показатели, характеризующие экономическое положение организации
		На уровне умений: Использовать методы анализа бухгалтерской отчетности
		На уровне навыков: Определить и рассчитать показатели, характеризующих финансовую деятельность организаций

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре АОП ВО

Объем дисциплины

Учебная дисциплина Б1.Б15 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» принадлежит к блоку базовая часть. В соответствии с учебным планом, по очной и заочной формам обучения дисциплина осваивается в 4 и 5 семестрах, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах на очной форме в 4 семестре составляет 43ЕТ (144 часа), в 5 семестре -43ЕТ (144 часа); на заочной форме в 3 семестре - (72 часа), в 4 семестре – 23Е (72 часа), в 5 семестре -43ЕТ (144 часа).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 160 часа (90 часов- в 4 семестре, 70 часов – в 5 семестре) и на самостоятельную работу обучающихся – 74 часа (54 часа- в 4 семестре, 20 часов- в 5), на контроль - 54 часа (в 5 семестре). По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 28 часов (8 часов – в 3 семестре, 6 часов – в 4, 14 часов – в 5 семестре) и на самостоятельную работу обучающихся – 247 часов, на контроль - 13 часов.

Место дисциплины в структуре АОП ВО

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области корпоративных финансов, а также на приобретенные ранее умения и навыки, связанные формированием, распределением и использованием денежных средств коммерческого субъекта.

Учебная дисциплина Б1.Б15 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» реализуется после изучения: Б1. Б.9 Экономическая теория, Б1.Б.14 Финансы, Б1.Б.17 Экономика организации (предприятия).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом на очной и заочной формах в 4 семестре проводится в виде зачета, в 5 семестре – экзамена.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
4 семестр								
Тема 1	Содержание, функции и принципы бухгалтерского учета	8	2		2		4	О,
Тема 2	Объект, предмет и метод бухгалтерского учета	13	4		4		5	О,
Тема 3	Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России и за рубежом	11	2		4		5	О,
Тема 4	Балансовое обобщение: бухгалтерский баланс	16	4		6		6	О,3
Тема 5	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	15	4		6		5	О
Тема 6	Бухгалтерские счета и двойная запись	18	4		8		6	О
Тема 7	Первичное наблюдение: документация и инвентаризация	12	4		4		4	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 8	Стоимостное измерение: оценка и калькуляция	12	4		4		4	О
Тема 9	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	11	2		4		5	О
Тема 10	Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета	14	4		5		5	О
Тема 11	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: правила составления	14	4		5		5	О
Промежуточная аттестация								Зачет в форме устного опроса и решения практической задачи
Итого за семестр:		144	38		52		54	43Е
Очная форма 5 семестр								
Тема 12	Учет вложений во внеоборотные активы	10	2		2	4	2	О,3
Тема 13	Учет основных средств и арендованного имущества	9	2		2	4	1	О,3
Тема 14	Учет нематериальных активов	9	2		2	4	1	О,3
Тема 15	Учет материально- производственных запасов	12	4		2	4	2	О,3
Тема 16	Учет финансовых вложений	14	4		4	4	2	О,3
Тема 17	Учет денежных средств	9	2		2	4	1	О,3
Тема 18	Учет труда и его оплаты	9	2		2	4	1	О,3
Тема 19	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	10	2		2	4	2	О,3
Тема 20	Учет капитала и резервов	10	2		2	4	2	О
Тема 21	Учет государственной помощи	7	2		2	2	1	О,3
Тема 22	Учет расходов и затрат на производство продукции	14	4		4	4	2	О
Тема 23	Учет выпуска и реализации готовой продукции	9	2		2	4	1	О,3
Тема 24	Учет доходов, финансовых результатов и использования прибыли	15	4		4	6	1	О,3
Тема 25	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	7	2		2	2	1	О,Т
Промежуточная аттестация								Экзамен в форме устного опроса по выбранному билету и решения указанной в нем задачи
Итого за семестр:		144	36		34	54	20	43Е
Всего за курс:		288	74		86	54	74	

Заочная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
3 семестр								
Тема 1	Содержание, функции и принципы бухгалтерского учета	18	1		1		16	О
Тема 2	Объект, предмет и метод бухгалтерского учета	18	1		1		16	О
Тема 3	Система нормативно- правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России и за рубежом	18	1		1		16	О
Тема 4	Балансовое обобщение: бухгалтерский баланс	18	1		1		16	О,3
4 семестр								
Тема 5	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	18	1		1	1	15	О
Тема 6	Бухгалтерские счета и двойная запись	18	1		1	1	15	О
Тема 7	Первичное наблюдение: документация и инвентаризация	17			1	1	15	О
Тема 8	Стоимостное измерение: оценка и калькуляция	19			1	1	17	О
Промежуточная аттестация								Зачет в форме устного опроса и решения практической задачи
Итого за 3 и 4 семестры:		144	6		8	4	126	43Е
5 семестр								
Тема 12	Учет вложений во внеоборотные активы	13	1		1		11	О,3
Тема 13	Учет основных средств и арендованного имущества	12			1		11	О,3
Тема 14	Учет нематериальных активов	13			1	1	11	О
Тема 15	Учет материально- производственных запасов	14	1		1	1	11	О
Тема 16	Учет финансовых вложений	14	1		1	1	11	О
Тема 17	Учет денежных средств	14	1		1	1	11	О,3
Тема 18	Учет труда и его оплаты	14	1		1	1	11	О
Тема 19	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	13			1	1	11	О
Тема 20	Учет капитала и резервов	13	1			1	11	О
Тема 21	Учет государственной помощи	12				1	11	Р
Тема 22	Учет расходов и затрат на производство продукции	12				1	11	Р
Промежуточная аттестация								Экзамен в форме устного опроса по выбранному билету и решения указанной в нем задачи

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточн ой аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Итого за семестр:		144	6		8	9	121	43Е
Всего за курс:		288	12		16	13	247	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), задача (З).

Содержание дисциплины

Тема 1

Содержание, функции и принципы бухгалтерского учета

Хозяйственный учет в системе управления. Бухгалтерский учет как система обеспечения информацией пользователей для принятия управленческих решений и оценки деятельности предприятия. Цели, задачи и функции бухгалтерского учета.

Содержание, требования к информации и ее состав, формируемый в бухгалтерском учете. Принципы бухгалтерского учета.

Финансовый, управленческий и налоговый учет. Цели, задачи и содержание управленческого учета.

Тема 2

Объект, предмет и метод бухгалтерского учета

Хозяйственная учетная деятельность как предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: обеспечивающие хозяйственную деятельность и составляющие хозяйственную деятельность. Классификация объектов предмета бухгалтерского учета: хозяйственные средства (имущество), источники хозяйственных средств (формирования имущества).

Метод бухгалтерского учета как взаимосвязанная совокупность способов познания и отражения предметов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись, балансовое обобщение и отчетность.

Тема 3

Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России и за рубежом

Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Нормы закона в области организации бухгалтерского учета, документации и регистрации данных, бухгалтерской отчетности. Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности (ПБУ). План счетов бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов. Отраслевые документы, регулирующие бухгалтерский учет. Методические указания, инструкции, рекомендации и иные аналогичные документы, регулирующие бухгалтерский учет. Рабочие документы конкретной организации: учетная политика, рабочий план счетов, формы отчетности организации и структурных подразделений и др. Применение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета на практике.

Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ, причины, цели и основная идея перестройки учета.

Тема 4

Балансовое обобщение: бухгалтерский баланс

Метод балансового обобщения: равновесие и двойственный характер отражения

информации. Баланс как способ экономической группировки и обобщения в денежном выражении имущества хозяйствующего субъекта и источников его формирования на отчетную дату. Баланс как главная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формы баланса: вертикальная и горизонтальная.

Принципы построения бухгалтерского баланса (денежное выражение, имущественная обособленность, непрерывность деятельности, учет по себестоимости, двойственность). Структура и строение бухгалтерского баланса. Балансовые уравнения. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.

Классификации бухгалтерских балансов: по срокам составления (вступительные, текущие, saniруемые, ликвидационные, разделительные, объединительные); по объему информации (единичные, сводные, консолидированные), по способу очистки (брутто и нетто). Четыре типовых изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

Тема 5

Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Понятие и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и виды бухгалтерской отчетности. Отчетный (финансовый) год. Элементы отчетности: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Оценка элементов отчетности: фактическая (первоначальная стоимость (себестоимость), текущая рыночная стоимость, текущая (восстановительная) стоимость (себестоимость), дисконтированная стоимость. Требования, предъявляемые к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.

Состав и виды бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Тема 6

Бухгалтерские счета и двойная запись

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета: балансовые и забалансовые. Классификация бухгалтерских счетов: в зависимости от объекта учета (активные, пассивные и активно-пассивные); по экономическому содержанию; по структуре и назначению.

Нормативный план счетов бухгалтерского учета, утвержденный приказом Минфина России, и рабочий

(внутрифирменный) план счетов организации, утверждаемый руководителем организации. Структура плана счетов бухгалтерского учета, основное содержание его разделов, порядок применения. Счета трех порядков: синтетический счет, субсчет и аналитический счет. Синтетический и аналитический учет.

Взаимосвязь бухгалтерских счетов и хозяйственных операций, влияющих на баланс организации.

Простая и двойная записи. Хронологические и систематические записи. Бухгалтерские проводки и их классификация. Простая и сложная двойная запись. Сторнирование.

Тема 7

Первичное наблюдение: документация и инвентаризация

Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета.

Документ как результат первичного наблюдения. Классификация бухгалтерских документов: по назначению (распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, смешанные); по объему отраженных операций (первичные и сводные); по способу отражения хозяйственных операций, по месту составления, по количеству учетных записей. Первичные учетные документы (далее - ПУД) и их содержание. Унифицированные формы ПУД.

Инвентаризация имущества и обязательств. Общие правила и основные цели проведения инвентаризации. Результат инвентаризации: излишек или недостача имущества. Два вида недостач: в пределах норм естественной убыли (нормируемые

потери) и сверх норм естественной убыли (ненормированные потери). Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Порядок оформления результатов инвентаризации.

Инвентарь как перечень имущества, которым владеет и распоряжается хозяйствующий субъект и долгов перед ним (дебиторской задолженности), а также обязательств хозяйствующего субъекта по признанным долгам перед третьими лицами (долгосрочные и краткосрочные обязательства).

Тема 8

Стоимостное измерение: оценка и калькуляция

Оценка как способ выражения объектов бухгалтерского учета в денежном измерении. Единые правила оценки имущества, обязательств и иных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.

Методы оценки активов: фактическая стоимость приобретения (первоначальная стоимость), текущая (восстановительная) стоимость, текущая рыночная стоимость (возможная цена продажи), дисконтированная стоимость. Остаточная (балансовая) стоимость как разница между первоначальной стоимостью и амортизацией. Понятие справедливой стоимости. Принцип реальности оценки в бухгалтерском учете. Создание резервов под снижение стоимости материальных ценностей, под обесценение финансовых вложений, по сомнительным долгам.

Тема 9

Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Счетные записи и учетные регистры. Разноска операций и контрировка. Классификация счетных записей: по характеру, систематизации, изображению, числу копий, способу заполнения. Классификация учетных регистров по материальной основе (бумажные и электронные), назначению, способу группировки (хронологические, систематические, комбинированные, синхронистические), степени обобщения, способу графления. Бумажные регистры: книги, карточки, свободные листы, машинограммы. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей в учетных регистрах: корректурный способ, способ дополнительных проводок, "красноесторно".

Формы бухгалтерского учета: мемориально – ордерная, журнально – ордерная, простая (упрощенная) форма, автоматизированная (диалоговая).

Тема 10

Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета

Национальная и внутрифирменная учетная политика. Принципы и порядок формирования внутрифирменной учетной политики в целях бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». «Существенность» в бухгалтерском учете.

Методический аспект учетной политики: варианты отражения в учете хозяйствующего субъекта информации о финансово-хозяйственной деятельности. Организационный аспект учетной политики:

формы ведения и организации бухгалтерского учета хозяйствующим субъектам.

Изменение учетной политики организации: условия, порядок оформления и отражения последствий в бухгалтерском учете и отчетности. Дополнение учетной политики: условия и порядок оформления.

Раскрытие учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 11

Бухгалтерская (финансовая) отчетность: правила составления

Типовые формы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс: порядок заполнения статей, их оценка, основные взаимосвязи статей. Отчет о прибылях и убытках: принципы построения, структура и содержание. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, пояснительная записка.

Техника составления отчетности на основании регистров (баз данных) бухгалтерского учета в зависимости от формы учета.

Тема 12

Учет вложений во внеоборотные активы

Правовые экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учета капитальных вложений.

Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядных способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.

Тема 13

Учет основных средств и арендованного имущества

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка (ПБУ 6/01 «Учет основных средств»). Синтетический и аналитический учет основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.

Методы амортизации основных средств. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Тема 14

Учет нематериальных активов

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы»). Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.

Тема 15

Учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки (ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»).

Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов, Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки стоимости отпущенных материалов.

Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.

Учет налога на добавленную стоимость (НДС) по приобретенным материально-производственным запасам.

Тема 16

Учет финансовых вложений

Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций.

Характеристика и учет финансовых инструментов. Зачеты финансовых активов и финансовых обязательств.

Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

Тема 17

Учет денежных средств

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.

Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы».

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.

Тема 18

Учет труда и его оплаты

Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.

Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы и выплат социального характера.

Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: подоходного налога, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

Тема 19

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет резерва сомнительных долгов.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчета с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по авансам полученным. Учет расчетов по претензиям.

Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.

Учет межбалансовых расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и внутрибалансовых расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс.

Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.

Учёт расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Виды налогов, источники уплаты.

Учет расчетов с внебюджетными фондами.

Тема 20

Учет капитала и резервов

Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.

Учет специальных фондов и целевого финансирования. Учет нераспределенной прибыли.

Тема 21

Учет государственной помощи

Государственная помощь как увеличение экономической выгоды конкретной организации в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) (ПБУ 13/2000). Виды и способы предоставления государственной помощи. Формирование

информации в бухгалтерском учете о государственной помощи, предоставленной в форме: субвенций, субсидий, бюджетных кредитов и прочих форм. Особенности учета налоговых кредитов, не признаваемых государственной помощью (в целях сравнения учета).

Синтетический учет государственной помощи с использованием счета 86 «Целевое финансирование», счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и др.

Подразделение бюджетных средств для целей бухгалтерского учета на средства финансирования капитальных расходов и средства финансирования текущих расходов.

Тема 22

Учет расходов и затрат на производство продукции

Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99 «Расходы организации»). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации).

Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные).

Тема 23

Учет выпуска и реализации готовой продукции

Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции): о готовой продукции, ее составе и способах оценки.

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Учет продаж покупных товаров. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

Тема 24

Учет доходов, финансовых результатов и использования прибыли

ПБУ №9/99 «Доходы организации». ПБУ №10/99 «Расходы организации». Состав доходов и расходов: от обычных видов деятельности и прочие. Момент признания доходов и расходов. Понятие финансового результата. Учет формирования финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг. Учет формирования финансового результата от прочей деятельности. Чистая прибыль (непокрытый убыток). Учет различных направлений использования прибыли. Чистая (нераспределенная) прибыль и ее использование на нужды предприятия. Образование и использование резервов и фондов из прибыли. Реформация баланса.

Тема 25

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Финансовый результат до налогообложения. Требования к формированию налогооблагаемой прибыли. Учет расчетов по налогу на прибыль. Отложенные налоговые активы и обязательства. Учет начисления и перечисления налога на прибыль в бюджет.

Раскрытие информации о налоге на прибыль в финансовой отчетности.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1. Б15. «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Содержание, функции и принципы бухгалтерского учета	Различия в построении и содержании финансового и управленческого учета, в нормативном регулировании их организации и методологии. Формирование конфиденциальной и оперативной информации для внутреннего управления организацией. Пользователи публичной финансовой отчетности, их интересы и требования. Прозрачность публичной финансовой отчетности. Значение прозрачности для нормального функционирования рыночных отношений.	О,	О,
2.	Объект, предмет и метод бухгалтерского учета	Классификация объектов предмета бухгалтерского учета: хозяйственные средства (имущество), источники хозяйственных средств (формирования имущества), хозяйственные процессы, результаты хозяйственных процессов	О	О
3.	Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России и за рубежом	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета, приближенная к требованиям МСФО. Обеспечение стабильности развития бухгалтерского учета при сочетании государственного и общественного регулирования. Развитие бухгалтерской профессии и системы профессиональной подготовки бухгалтерских кадров. План счетов бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов.	О,	О,
4.	Балансовое обобщение: бухгалтерский баланс	Классификации бухгалтерских балансов: источникам составления (инвентарные, книжные, генеральные), по объему информации (единичные, сводные, консолидированные), по характеру деятельности (основные, неосновные), по объекту отражения (самостоятельные и отдельные)	О	О
5.	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Публичность и аудит бухгалтерской отчетности. Внутренние и внешние пользователи отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность и аудит бухгалтерской отчетности.	О	О
6.	Бухгалтерские счета и двойная запись	Классификация бухгалтерских счетов: в зависимости от объекта учета (активные, пассивные и активно-пассивные); по экономическому содержанию; по структуре и назначению. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и хозяйственных операций, влияющих на баланс организации. Нормативный (федеральный) план счетов бухгалтерского счета и рабочий (внутрифирменный) план счетов организации. Достоинства и недостатки плана счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и хозяйственных операций, влияющих на баланс организации. Простая и сложная двойная запись.	О	О
7.	Первичное наблюдение: документация и инвентаризация	Унификация и стандартизация первичных учетных документов (далее - ПУД). Порядок составления ПУД. Группировка, проверка, таксировка и контрировка ПУД. Правила проверки ПУД: арифметически, по форме, по существу. Документирование хозяйственных операций (документация) и документооборот. Способы и правила исправления ошибочных записей в ПУД.	О	О
8.	Стоимостное измерение: оценка и калькуляция	Оценка отдельных видов активов: основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов и других. Методы оценки долговых обязательств: фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, возможная стоимость погашения, дисконтированная стоимость. Оценка отдельных видов обязательств.	О	О

9.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Форма бухгалтерского учета - автоматизированная (диалоговая). Техника ведения бухгалтерского учета.	О	О
10.	Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета	Рабочий план счетов как инструмент управленческого контроля и анализа. Понятие об учетной политике в целях налогообложения. Раскрытие учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	О	О
11.	Учет вложений во внеоборотные активы	Учет и приобретение земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет источников финансирования капитальных вложений.	О	О
12.	Учет основных средств и арендованного имущества	Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Инвентаризация и переоценка основных средств. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.	О	О
13	Учет нематериальных активов	Инвентаризация и переоценка нематериальных активов.	О	О
14	Учет материально-производственных запасов	Особенности оценки и учета неотфактурированных поставок и материалов в пути. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Методы аналитического учета готовой продукции. Методы аналитического учета товаров. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	О	О
15	Учет финансовых вложений	Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.	О	О
16	Учет денежных средств	Аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Учет подотчетных сумм.	О	О
17	Учет труда и его оплаты	Порядок расчета доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим правовые операциям.	О	О
18	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	Виды расчетов, отражаемые на счете 60, метод начисления при отражении операций на счете 60, порядок учета авансов выданных. Порядок аналитического учета на счете 62. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация).	О	О
19	Учет капитала и резервов	Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет дивидендов (начисленных).	О	О
20	Учет государственной помощи	Аналитический учет государственной помощи с использованием счета 86 «Целевое финансирование», счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и др. Раскрытие информации о государственной помощи в бухгалтерской отчетности.	О	О
21	Учет расходов и затрат на производство	Обобщение затрат в учетных регистрах. Состав, характеристика других производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат. Порядок	О	О,

	продукции	отражения незавершенного производства в финансовом и управленческом учете.		
22	Учет выпуска и реализации готовой продукции	Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет реализации продукции и товаров по договору мены.	О	О
23	Учет доходов, финансовых результатов и использования прибыли	Финансовый результат до налогообложения. Требования к формированию налогооблагаемой прибыли. Чистая прибыль (непокрытый убыток). Учет использования прибыли по различным направлениям.	О	О,
24	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Учет расчетов по налогу на прибыль. Отложенные налоговые активы и обязательства. Учет отдельных налогов с юридических лиц и перечисление в бюджет	О	О
25	Содержание, функции и принципы бухгалтерского учета	Различия в построении и содержании финансового и управленческого учета, в нормативном регулировании их организации и методологии. Формирование конфиденциальной и оперативной информации для внутреннего управления организацией. Пользователи публичной финансовой отчетности, их интересы и требования. Прозрачность публичной финансовой отчетности. Значение прозрачности для нормального функционирования рыночных отношений.	О	О

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1. Б15. «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Содержание, функции и принципы бухгалтерского учета	Устный опрос
Тема 2	Объект, предмет и метод бухгалтерского учета	Устный опрос
Тема 3	Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России и за рубежом	Устный опрос
Тема 4	Балансовое обобщение: бухгалтерский баланс	Устный опрос, задача
Тема 5	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Устный опрос
Тема 6	Бухгалтерские счета и двойная запись	Устный опрос
Тема 7	Первичное наблюдение: документация и инвентаризация	Устный опрос
Тема 8	Стоимостное измерение: оценка и калькуляция	Устный опрос
Тема 9	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Устный опрос
Тема 10	Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета	Устный опрос
Тема 11	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: правила составления	Устный опрос
Тема 12	Учет вложений во внеоборотные активы	Устный опрос, задача
Тема 13	Учет основных средств и арендованного имущества	Устный опрос, задача
Тема 14	Учет нематериальных активов	Устный опрос, задача
Тема 15	Учет материально-производственных запасов	Устный опрос, задача
Тема 16	Учет финансовых вложений	Устный опрос, задача
Тема 17	Учет денежных средств	Устный опрос, задача
Тема 18	Учет труда и его оплаты	Устный опрос, задача
Тема 19	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	Устный опрос, задача
Тема 20	Учет капитала и резервов	Устный опрос
Тема 21	Учет государственной помощи	Устный опрос, задача
Тема 22	Учет расходов и затрат на производство продукции	Устный опрос
Тема 23	Учет выпуска и реализации готовой продукции	Устный опрос, задача
Тема 24	Учет доходов, финансовых результатов и использования прибыли	Устный опрос, задача
Тема 25	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Устный опрос, тест

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Заочная форма		
Тема 1	Содержание, функции и принципы бухгалтерского учета	Устный опрос
Тема 2	Объект, предмет и метод бухгалтерского учета	Устный опрос
Тема 3	Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России и за рубежом	Устный опрос
Тема 4	Балансовое обобщение: бухгалтерский баланс	Устный опрос, задача
Тема 5	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Устный опрос
Тема 6	Бухгалтерские счета и двойная запись	Устный опрос
Тема 7	Первичное наблюдение: документация и инвентаризация	Устный опрос
Тема 8	Стоимостное измерение: оценка и калькуляция	Устный опрос
Тема 9	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Устный опрос
Тема 10	Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета	Устный опрос
Тема 11	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: правила составления	Устный опрос
Тема 12	Учет вложений во внеоборотные активы	Устный опрос, задача
Тема 13	Учет основных средств и арендованного имущества	Устный опрос, задача
Тема 14	Учет нематериальных активов	Устный опрос,
Тема 15	Учет материально-производственных запасов	Устный опрос,

Тема 16	Учет финансовых вложений	Устный опрос
Тема 17	Учет денежных средств	Устный опрос, задача
Тема 18	Учет труда и его оплаты	Устный опрос
Тема 19	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	Устный опрос
Тема 20	Учет капитала и резервов	Устный опрос
Тема 21	Учет государственной помощи	Реферат
Тема 22	Учет расходов и затрат на производство продукции	Реферат
Тема 23	Учет выпуска и реализации готовой продукции	Устный опрос
Тема 24	Учет доходов, финансовых результатов и использования прибыли	Устный опрос
Тема 25	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Устный опрос, тест

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре в форме зачета в форме устного опроса и решения задачи, в 5 – экзамена в форме устного опроса по вопросам билета и указанной в нем задачи. Вопросы к зачету и экзамену приведены в п.4.3.

К сдаче зачета и экзамена по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету и экзамену студент внимательно просматривает вопросы и задачи, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета и экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1: Содержание, функции и принципы бухгалтерского учета

1. Виды учета: хозяйственный, оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый, управленческий, налоговый
2. Бухгалтерский учет как информационная система
3. Функции бухгалтерского учета и отчетности
4. Принципы бухгалтерского учета и отчетности
5. Пользователи финансовой отчетности

Тема 2: Объект, предмет и метод бухгалтерского учета.

1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета, обеспечивающие и составляющие хозяйственную деятельность организации
2. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли
3. Классификация источников формирования имущества организации
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Тема 3: Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России и за рубежом

1. Концепция и программы реформирования и развития бухгалтерского учета

2. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) как инструмент реформирования бухгалтерского учета в России
3. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета
4. Федеральное законодательство о бухгалтерском учете в России
5. Российские стандарты (положения) бухгалтерского учета в России

Тема 4: Балансовое обобщение: бухгалтерский баланс и смета

1. Бухгалтерский баланс как способ группировки и обобщения информации об имуществе и источниках его формирования организации
2. Смета как способ группировки и обобщения информации о доходах и расходах организации
3. Строение и содержание баланса
4. Характеристика статей и разделов актива и пассива баланса
5. Типы хозяйственных операций по степени их влияния на баланс

Практическая задача

Задание 1. Бухгалтерский баланс

Составьте бухгалтерский баланс фирмы «Импульс» по 1 января 20XXг. по основным его статьям на основании табл. 1 – 3 предыдущего семинарского занятия. Определите статьи баланса самостоятельно.

Таблица 1

Бухгалтерский баланс фирмы «Импульс» на 1 января 20XX г.

Актив	Сумма, руб.
1	2
I. Внеоборотные активы	
Итого по разделу I	
II. Оборотные активы	
Итого по разделу II	
Валюта баланса	

Пассив	Сумма, руб.
1	2
III. Капитал и резервы	
Итого по разделу III	
IV. Долгосрочные пассивы	
Итого по разделу IV	
V. Краткосрочные пассивы	
Итого по разделу V	
Валюта баланса	

Задание 2. Структурно-динамические изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

Установите, как изменяются суммы итогов актива и пассива бухгалтерского баланса под влиянием каждой из приведенных в таблице 2 операций. При этом надо иметь в виду, что существует четыре типа таких изменений:

- 1) изменения (+, -) в структуре актива;
- 2) изменения (+, -) в структуре пассива;
- 3) равновеликое увеличение (+) в структуре актива и пассива;
- 4) равновеликое уменьшение (-) в структуре актива и пассива.

Установите тип изменения в графе 6, в графах 4-5 отразите расчет после совершения каждой хозяйственной операции (согласно образцу). Подсчитайте итоги, определите валюту баланса после совершения хозяйственных операций. Охарактеризуйте полученные результаты.

Таблица 2

**Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов
хозяйственной деятельности фирмы «Импульс» за 20XX г.**

№№ п/п	Содержание фактов хозяйственной деятельности за 20XX г.	Сумма, тыс. руб.	Изменение в балансе		Тип хозяйственной операции
			актив	пассив	
1	2	3	4	5	6
1	Получено в кассу с расчетного счета	4000	+4000 -4000		1
2	Погашен долг поставщику с расчетного счета за поставку ценностей	2200			
3	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	11 000			
4	Начислена заработная плата работникам	4000			
5	Произведено удержание из зарплаты налога на доходы с физических лиц	700			
6	Перечислен налог на доходы с физических лиц в бюджет с расчетного счета	700			
7	Выдана из кассы заработная плата	3300			
8	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	500			
9	Поступила на расчетный счет сумма в погашение дебиторской задолженности за отгруженную продукцию	15000			
10	Начислены пособия по временной нетрудоспособности работникам за счет социального страхования	1200			
11	Оплачены наличными разные общес	200			
	расходы				
Итого:		?	?	?	-

Тема 5: Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Принципы составления финансовой отчетности
2. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы
3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Раскрытие информации. Публичная и внутренняя бухгалтерская (финансовая) отчетности.

Тема 6: Бухгалтерские счета и двойная запись

1. Строение и содержание бухгалтерского счета.
2. План счетов (регламентированный и рабочий)
3. Синтетический и аналитический учет
4. Корреспонденция счетов и двойная запись (простая и сложная)
5. Обороты и остаток по счету. Оборотные (оборотнo-сальдовые) ведомости

Тема 7: Первичное наблюдение: документация и инвентаризация

1. Первичные учетные документы (понятие, требования к содержанию, альбомы унифицированных форм ПУД, самостоятельно разработанные формы ПУД, унификация и стандартизация ПУД, индивидуальные ПУД);
2. Классификация ПУД (по назначению, порядку составления, по содержанию хозяйственных операций, по способу отражения операций, по месту составления, по порядку заполнения)
3. Документация и документооборот (график документооборота)

4. Порядок проверки ПУД (проверка по существу, по формальным признакам, арифметическая проверка, группировка, таксировка и контировка)
5. Порядок хранения бухгалтерских документов

Тема 8: Стоимостное измерение: оценка и калькуляция

1. Оценка как способ выражения объектов бухгалтерского учета в денежном измерении.
2. Единые правила оценки имущества, обязательств и иных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете.
3. Методы оценки активов.
4. Принцип реальности оценки в бухгалтерском учете.
5. Создание резервов под снижение стоимости материальных ценностей, под обесценение финансовых вложений, по сомнительным долгам.

Тема 9: Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

1. Формы бухгалтерского учета
2. Первичные учетные документы, классификация
3. Способы исправления ошибок
4. Реквизиты документов
5. Учетные регистры, способы записей

Тема 10: Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета

1. Выбор организацией конкретных методов, форм ведения и организации бухгалтерского учета
2. Рабочий план счетов
3. Выбор методов группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, приемов организации документооборота, инвентаризации
4. Выбор технологии обработки и правил документооборота учетной информации
5. Приказ об учетной политике организации
6. Внесение изменений и дополнений в учетную политику организации

Тема 11: Бухгалтерская (финансовая) отчетность: правила составления

1. Состав бухгалтерской отчетности
2. Бухгалтерский баланс
3. Отчет о финансовых результатах
4. Пояснения к бухгалтерскому балансу

Тема 12: Учет вложений во внеоборотные активы

1. Характеристика вложений во внеоборотные активы.
2. Организация учета долгосрочных инвестиций
3. Учет источников финансирования вложений во внеоборотные активы

Практическое задание

На основании данных для решения задачи заполнить первичные учетные документы по учету основных средств (ОС-1), отразить на счетах операции по учету основных средств, определить финансовый результат от их продажи.

Исходные данные:

Январь 201X года. Приобретены и введены в эксплуатацию основные средства на сумму 24 000,00 руб., в т.ч. НДС - 4 000,00 руб. Применяется линейный способ амортизации. Годовая норма амортизационных отчислений составляет 18%.

Сентябрь 201X года. В сентябре приобретенные в январе основные средства проданы по цене 36 000,00 руб., в том числе НДС - 18%. Расходы по реализации составили 500 рублей.

Тема 13: Учет основных средств и арендованного имущества

1. Классификация и оценка основных средств
2. Учет наличия основных средств
3. Учет поступления основных средств
4. Учет выбытия основных средств
5. Учет износа и амортизации основных средств

6. Учет арендных операций по счетам у арендодателя и арендатора
7. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя
8. Инвентаризация основных средств
9. Переоценка основных средств

Практическое задание

Организацией произведена переоценка основных средств.

Переоценка транспортных средств осуществлялась индексным методом. Индекс равен 2,00. Первоначальная стоимость составляет 3 800 тыс. руб., начисленная сумма амортизации - 800 тыс. руб.

Оборудование переоценивалось путем прямого пересчета. Его первоначальная стоимость составляла 3 000 тыс. руб., восстановительная стоимость - 4 500 тыс. руб., начисленная сумма амортизации до переоценки - 1 000 тыс. руб. *Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.*

Тема 14: Учет нематериальных активов

1. Виды и характеристика нематериальных активов
2. Оценка нематериальных активов
3. Учет поступления нематериальных активов
4. Учет выбытия нематериальных активов
5. Расчет и учет амортизации нематериальных активов
6. Инвентаризация нематериальных активов
7. Элементы учетной политики

Практическое задание

Отразите на счетах следующие хозяйственные операции по учету нематериальных активов.

Предприятие приобретает у юридического лица исключительное право пользования торговой маркой, уплатив при этом по договору 900 руб., включая НДС 18 %, срок полезного использования торговой марки определен в 5 лет.

Ранее приобретенные нематериальные активы предприятие продает по цене 1 200 руб., в том числе НДС 200 руб. Их первоначальная стоимость составляет 850 рублей, они используются на предприятии в течение 10 лет, срок их службы составляет 15 лет.

Учетной политикой предусмотрен линейный способ начисления амортизации, а также использование счета 05 «Амортизация нематериальных активов».

Тема 15: Учет материально-производственных запасов

1. Классификация производственных запасов
2. Оценка производственных запасов
3. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии
4. Способы оценки при отпуске производственных запасов
5. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов.
6. Синтетический учет производственных запасов
7. Элементы учетной политики

Практическое задание

На основании исходных данных записать бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету материалов, если учетная цена одной единицы материала -14 500 руб. Решить задачу в двух вариантах: 1) без использования счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»; 2) с использованием счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

Исходные данные:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1.	Перечислено с расчетного счета поставщику за 100 единиц материалов, в том числе НДС - 300,00 тыс. руб.	1 800
2.	Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов на склад, в том числе НДС - 2 тыс. руб.	12
3.	Утвержден авансовый отчет экспедитора о разгрузке материалов на складе	7
4.	Материалы приняты к учету	?
5.	Отпущены материалы: 50 единиц в цех основного производства; 10 единиц в цехи вспомогательного производства;	? ?

	15 единиц на общепроизводственные нужды; 5 единиц на управленческие нужды.	?
6.	Выявлено и списано отклонение	9

Тема 16: Учет финансовых вложений

1. Классификация финансовых вложений
2. Особенности учета краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений
3. Учет акций
4. Учет облигаций
5. Учет операций с векселями
6. Учет доходов от финансовых вложений

Практическое задание

Организация реализовала краткосрочные облигации, выпущенные на 6 месяцев по цене 200 рублей за штуку. (2000 тыс. штук при номинальной цене 180 рублей). Проценты по займу равны 80 % годовых. Облигации погашены в срок с уплатой процентов.

В банке получена ссуда в размере 1000 тыс. рублей на 3 месяца для закупки материалов, годовая процентная ставка коммерческого банка 60 % годовых. Проценты за пользование ссудой перечисляются банку ежемесячно.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Тема 17: Учет денежных средств

1. Цели и принципы учета денежных средств
2. Кассовые операции
3. Учет кассовых операций
4. Порядок открытия расчетных счетов
5. Банковские документы

Практическое задание

Дополните следующие хозяйственные операции.

Поступление и выдача денежных средств из кассы оформляется следующими первичными документами

_____.

Все операции по поступлению и выдаче денежных средств из кассы кассир записывает в _____.

Контроль за ведением кассовых операций возлагается на _____.

Синтетический учет кассовых операций отражается на счете _____.

Выдача денег под отчет оформляется записью по дебету счета _____ и кредиту счета _____. Оплаченные расходы списываются с кредита счета _____ в дебет счетов _____. Остатки неизрасходованных денежных средств вносятся подотчетным лицом в кассу на основании _____ и отражается записью по дебету счета _____ и кредиту счета _____.

Тема 18: Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям

1. Учет численности работников и отработанного времени
2. Аналитический учет затрат на оплату труда
3. Синтетический учет затрат на оплату труда
4. Расчет и учет удержаний из заработной платы

Практическое задание

Работнику предприятия, имеющему 2-х иждивенцев, начислена заработная плата за январь месяц в сумме 3000 рублей. Определить сумму к выдаче и составить проводки.

Тема 19: Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

1. Дебиторская и кредиторская задолженность
2. Учет расчетов за продукцию и услуги
3. Учет расчетов по претензиям
4. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
5. Учет кредитов банков и заемных средств
6. Взыскание задолженности
7. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами

Практическое задание

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

1. Получена предоплата от покупателя на сумму 360 000 руб.
2. Отгружена продукция (в учете признана выручка) на сумму 600 000 руб., в т. ч. НДС 18%.
3. Зачтены выданные авансы и получены от покупателя денежные средства в окончательный расчет.

Тема 20: Учет капитала и резервов

1. Учет формирования и изменений уставного капитала
2. Учет добавочного капитала
3. Учет резервного капитала
4. Учет нераспределенной прибыли
5. Чистые активы организации

Тема 21: Учет государственной помощи

1. Формирование информации в бухгалтерском учете о государственной помощи (ПБУ 19/2000 «Учет государственной помощи»)
2. Формы государственной помощи: субвенции, субсидии, бухгалтерские кредиты
3. Синтетический и аналитический учет государственной помощи. Учет бюджетных средств на финансирование капитальных расходов и финансирования текущих расходов.

Практическое задание:

Задание: учет субвенции, предоставленной на финансирование капитальных расходов. Согласно учетной политике бюджетные средства учитываются методом начисления. 15.09.16 организация заключила договор о получении *субвенции* на приобретение оборудования в размере 500 тыс. руб., а 30.09.16 бюджетные средства в сумме 400 тыс. руб. поступили на расчетный счет. Приобретение оборудования стоимостью 590 тыс. руб. (в т.ч. НДС) осуществлено 01.10.16. Начисление амортизации по приобретенному оборудованию производится линейным способом (норма амортизационных отчислений 12%).

Тема 22: Учет расходов и затрат на производство продукции

1. Классификация расходов
2. Группировка расходов по элементам
3. Учет расходов по элементам
4. Понятия издержек производства и себестоимости продукции
5. Элементы издержек производства и статьи калькуляции
6. Методы учета издержек производства и калькулирования себестоимости

Тема 23. Учет выпуска и реализации готовой продукции

1. Выпуск готовой продукции и варианты его учета
2. Оперативный учет продукции
3. Синтетический учет выпуска продукции
4. Учет и контроль поступления запасов
5. Синтетический учет наличия товаров
6. Учет расходов на продажу
7. Инвентаризация продукции и товаров

Практическое задание:

Отразите бухгалтерскими проводками и на счетах бухгалтерского учета операции по выпуску и реализации продукции, учитывая, что предприятие в бухгалтерском балансе отражает готовую продукцию по фактической себестоимости. Фактическая себестоимость выпущенной продукции составила 502 000 руб.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Оприходована сданная на склад готовая продукция по нормативной себестоимости	506 350
2	Списываются отклонения фактической себестоимости выпущенной из производства продукции от ее нормативной величины	?
3	Признана выручка по продукции, переданной покупателям (по договорным ценам без учета НДС)	300 000
4	Списывается себестоимость проданной готовой продукции	180 000
5	Списываются расходы по отправке продукции покупателю (расходы на продажу)	18 400
6	Начислен НДС по реализованной продукции	?

7	Списываются отклонения фактической себестоимости выпущенной продукции от ее нормативной величины	?
8	Списывается финансовый результат от продажи продукции	?
9	Поступили на расчетный счет денежные средства в погашение задолженности покупателей	260 000

Тема 24: Учет финансовых результатов и использования прибыли

1. Учет прибылей и убытков от реализации продукции
2. Учет прочей реализации и ее финансовых результатов
3. Учет прочих операционных доходов и расходов
4. Учет внереализационных доходов и расходов
5. Учет чрезвычайных доходов и расходов
6. Учет налога на прибыль
7. Учет распределения прибыли

Практическое задание:

Реализованы изделия в количестве 75 штук по договорной цене 24 руб., включая НДС 18%, фактическая себестоимость одного изделия составляет 12 рублей. Расходы на тару составляют 350 руб. Получены пени, штрафы, неустойки в размере 200 руб. Начислен налог на прибыль в размере 850 руб. Отразить на счетах операции по формированию финансового результата, определить финансовый результат.

Тема 25: Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

1. Финансовый результат до налогообложения.
2. Требования к формированию налогооблагаемой прибыли.
3. Учет расчетов по налогу на прибыль. Отложенные налоговые активы и обязательства.
4. Учет начисления и перечисления налога на прибыль в бюджет.
5. Раскрытие информации о налоге на прибыль в финансовой отчетности.

Итоговый тест

1. *Отличительная черта оперативного учета:*
 - а) обязательное документирование операций;
 - б) быстрота получения информации;
 - в) использование особых приемов сбора и обработки информации;
 - г) обязательное применение унифицированных форм учетных регистров.
2. *Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:*
 - а) оперативного;
 - б) бухгалтерского;
 - в) статистического;
 - г) налогового.
3. *Дайте характеристику капитала:*
 - а) совокупность денежных средств и долговых обязательств;
 - б) совокупность материальных ценностей и денежных средств;
 - в) совокупность собственного и привлеченного капитала;
 - г) совокупность основных средств и нематериальных активов.
4. *Поступление в кассу наличных денежных средств для выдачи заработной платы отражается бухгалтерской записью...*
 - а) Д70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» -Кт50 «Касса»
 - б) Д51 «Расчетные счета»- Кт50 «Касса»
 - в) Д50 «Касса»-Кт51 «Расчетные счета»
 - г) Д50 «Касса»-Кт70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
5. *К источникам финансирования имущества организации относят...*
 - а) денежные средства

- б) дебиторскую задолженность
 - в) уставный капитал
 - г) основные средства
6. Удержан НДФЛ из заработной платы (определите тип хозяйственной операции):
- а) П+П-
 - б) А+А-
 - в) А+П+
 - г) А-П-
7. Фактическая себестоимость оприходованных организацией запасов, поступивших от поставщиков, отражается записью:
- а) Дтсч. 10 Ктсч. 60.
 - б) Дтсч. 10 Ктсч. 76.
 - в) Дтсч. 71 Ктсч. 10.
 - г) Дтсч. 15 Ктсч. 10.
8. Отличительная черта бухгалтерского учета:
- а) отсутствие специальной службы;
 - б) быстрота получения информации;
 - в) использование специальных методов сбора информации;
 - г) формирование информации только для внутренних пользователей.
9. В активе баланса сгруппированы:
- а) средства;
 - б) задолженность;
 - в) капитал;
 - г) обязательства.
10. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:
- а) по счету в течение месяца не было движения;
 - б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
 - в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту;
 - г) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту.
11. Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства (определите тип хозяйственной операции):
- а) П+П-
 - б) А+А-
 - в) А+П+
 - г) А-П-
12. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:
- а) Дтсч. 70 Ктсч. 69.
 - б) Дтсч. 70 Ктсч. 68.
 - в) Дтсч. 68 Ктсч. 70;
 - г) Дтсч. 69 Ктсч. 70.
13. Суммы НДС, подлежащие получению от покупателей и заказчиков, учитываются обособленно на счете:
- а) 90;
 - б) 62;
 - в) 19;
 - г) 68.
14. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:
- а) субсчетом и аналитическими счетами;
 - б) счетами и балансом;
 - в) счетами;

г) статьями баланса.

15. *Корреспонденция счетов - взаимосвязь между:*

- а) дебетом одного и кредитом другого счета;
- б) синтетическими и аналитическими счетами,
- в) аналитическими счетами и субсчетами;
- г) аналитическими счетами.

16. *Сложной называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:*

- а) один счет по дебету и один по кредиту;
- б) два счета по дебету и два по кредиту;
- в) один счет по дебету и два по кредиту;
- г) один счет по дебету или по кредиту.

17. *В учете бухгалтерская запись: Дтсч. 66, субсчет «Расчеты по кредитам банка для работников», Ктсч. 51 отражает:*

- а) погашение кредитов, полученных для работников с валютного счета;
- б) погашение кредитов для работников организации;
- в) оплата товаров, купленных в кредит;
- г) получение кредита.

18. *Отпуск материалов в основное производство отражается бухгалтерской записью...*

- а) Д20К16
- б) Д20К10
- в) Д01К08
- г) Д16К10

19. *К внешним пользователям бухгалтерской информации, имеющим прямой финансовый интерес, относят...*

- а) суды
- б) потенциальных инвесторов
- в) директор организации
- г) органы статистики

20. *Основоположником теории двойной записи является:*

- а) Бенедикт Котрульи
- б) Лука Пачоли
- в) Советские бухгалтера
- г) Западные экономисты

21. *Методом бухгалтерского учета не является:*

- а) инвентаризация
- б) документация
- в) двойная запись
- г) факты хозяйственной жизни

22. *Активы, которые служат или погашаются в течение 12 месяцев, либо в течение нормального операционного цикла организации (если он превышает 1 год).*

- а) основные
- б) оборотные
- в) внеоборотные
- г) финансовые

23. *Является источником информации и представляет собой способ экономической группировки имущества организации по составу, размещению и источникам формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату*

- а) платежная ведомость
- б) бухгалтерский баланс
- в) бухгалтерская отчетность
- г) счет бухгалтерского учета

24. *Бухгалтерский баланс без регулирующих статей:*
- а) баланс-брутто
 - б) баланс-нетто
 - в) ликвидационный баланс
 - г) вступительный баланс
25. *С расчетного счета в кассу поступили денежные средства (определите тип хозяйственной операции):*
- а) П+П-
 - б) А+А-
 - в) А+П+
 - г) А-П-
26. *Начислены страховые взносы работника основного производства (укажите проводку):*
- а) Д 20 К 70
 - б) Д 23 К 69
 - в) Д 23 К 68
 - г) Д 20 К 69
27. *Поступили материалы от поставщика на сумму 118 т.р. (в том числе НДС -18%):*
- а) Д10 К62
Д19 К62
 - б) Д20 К60
 - в) Д19 К60
 - г) Д10 К60
Д19 К60
28. *Депонирована заработная плата (укажите проводку):*
- а) Д70 К68
 - б) Д68 К 70
 - в) Д71 К70
 - г) Д70 К76
29. *Документооборот - это:*
- а) перечень используемых на предприятии документов
 - б) путь документа от момента его выписки до передачи исполнителю
 - в) путь документа от момента его составления до передачи в архив
 - г) вся отчетность организации
30. *Инвентаризация необходима:*
- а) для определения фактического наличия имущества организации
 - б) для сверки фактического наличия имущества организации с данными бухгалтерского учета
 - в) для контроля за работой материально-ответственных лиц
 - г) для составления документов
31. *Что представляет собой субсчет:*
- а) это счет аналитического учета
 - б) это счет синтетического учета
 - в) это дополнительная группировка аналитических счетов
 - г) это группировка синтетических счетов.
32. *Забалансовые счета предназначены:*
- а) для учета ценностей, не принадлежащих предприятию
 - б) для учета скрытых резервов и доходов
 - в) для учета ценностей, переданных другим организациям
 - г) для учета кредиторской задолженности
33. *Назовите элементы метода бухгалтерского учета:*

- а) Анализ
 - б) Достоверность
 - в) Непрерывность
 - г) Отчетность.
34. *В каких единицах ведется бухгалтерский учет имущества в Российской Федерации, при оформлении первичных учетных документов:*
- а) Только в валюте РФ
 - б) Только в валюте иностранных государств
 - в) По усмотрению организации либо в валюте РФ, либо в валюте иностранных государств;
 - г) Одновременно и в валюте РФ и в валюте иностранных государств.
35. *Что не является разделом баланса:*
- а) Внеоборотные активы
 - б) Капитал и резервы
 - в) Производственные запасы
 - г) Оборотные активы.
36. *Хозяйственный учет не включает в себя:*
- а) бухгалтерский
 - б) статистический
 - в) управленческий
 - г) оперативный
37. *Активы организации в балансе бывают:*
- а) предметы труда
 - б) активы сферы обращения
 - в) внеоборотные активы
 - г) текущие активы
38. *По отношению к балансу счета делятся на:*
- а) синтетические
 - б) аналитические
 - в) пассивные
 - г) контрарные
39. *Бухгалтерские документы по назначению бывают:*
- а) распорядительные
 - б) первичные
 - в) сводные
 - г) учетные
40. *Получен аванс от покупателей:*
- а) Д62К50
 - б) Д51К60
 - в) Д51К62
 - г) Д62К60

Ответы на вопросы теста: 1-а,2-б, 3-г, 4-в,5-в,6-а, 7- а,8-в, 9-а,10-в,11-в,12-б,13-в,14-в,15-а,16-в,17-б,18-б,19-б,20-б,21-г,22-б,23-б,24-б,25-б,25-г,27-г,28-г,29-в,30-б,31-г,32-а,33-г,34-а,35-в,36-в,37-в,38-в,39-а,40-в.

Темы рефератов

1. Сравнение национальных и международных принципов бухгалтерского учета
2. Роль международных стандартов финансовой отчетности в реформировании бухгалтерского учета в России
3. Учетная политика коммерческой организации

4. Бухгалтерский учет и учетная политика на малом предприятии
5. Первичные учетные документы и учетные регистры
6. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
7. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
8. Бухгалтерский учет готовой продукции
9. Бухгалтерский учет государственной помощи
10. Бухгалтерский учет расходов и затрат на производство продукции

Задание для контрольной работы

Группировка объектов бухгалтерского учета – активов имущества по их составу и размещению и источникам их образования (капиталу и обязательствам) организации.

На основании приведенных в таблице 1 показателей ООО «Импульс» по состоянию на 01.01.20XX г. произведите группировку объектов бухгалтерского учета по их составу и размещению и по источникам формирования. Результаты группировки представьте в таблицах 2 и 3 (согласно образцу).

Таблица 1

Активы, капитал и обязательства ООО «Импульс» на 01.01.20XX г. *

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования (обязательства)	Сумма, руб.
1.	Топливо	12500
2.	Производственное оборудование в цехах	63000
3.	Здание управления фирмой	25600
4.	Готовая продукция на складе	20500
5.	Патенты	6500
6.	Здания цехов	50000
7.	Бракованные изделия в цехах	13000
8.	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	400
9.	Уставный капитал	53000
10.	Кредиты банков сроком на 18 месяцев	26000
11.	Расчетный счет в рублях	7300
12.	Добавочный капитал	32000
13.	Оборудование складов и зданий общехозяйственных подразделений	18000
14.	Денежные авансы, полученные подотчетными лицами	2000
15.	Нераспределенная прибыль отчетного года	11 000
16.	Валютный счет в долларах	10000
17.	Задолженность персоналу по оплате труда	23000
18.	Акции дочерних компаний	5000
19.	Краткосрочные кредиты банков	37000
20.	Задолженность покупателей за проданную продукцию	1500
21.	Задолженность поставщикам за приобретенную продукцию	2100
22.	Чековая книжка	300
23.	Задолженность перед бюджетом по налогам	9300
24.	Задолженность по социальному страхованию перед фондом социального страхования	3100
25.	Расходы на НИОКР, результаты которых используются в производстве	4000
26.	Запасные части	900
27.	Резервный капитал	12000
28.	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	3000
29.	Займы предоставленные учредителем сроком на 6 мес.	35000
30.	Задолженность подрядчикам за выполненные работы	10000
31.	Переплата в пенсионный фонд сумм страховых взносов	20000
32.	Задолженность перед учредителями по дивидендам	13000
33.	Облигации ОАО АКБ «Сбербанк» сроком погашения 6 месяцев	3000

*

* Примечание: Основные средства, нематериальные активы приведены по остаточной стоимости, то есть за вычетом амортизации

34.	Займы, предоставленные партнерам	1000
35.	Стоимость незавершенного производства	3000
36.	Субсидии, полученные из областного бюджета	4000

Таблица 2

Группировка имущества предприятия по видам

Группа имущества	№ по табл. 1	Подгруппы имущества и отдельные виды	Сумма, руб.
I. Внеоборотные средства		Основные средства, в т.ч.:	
		Нематериальные активы, в т.ч.:	
		Долгосрочные финансовые вложения, в т.ч.:	
Итого по группе I			
II. Оборотные средства		Запасы, в том числе:	
	<u>1</u>	<u>Топливо</u>	<u>12500</u>
		Дебиторская задолженность, в т. ч.:	
		Краткосрочные финансовые вложения, в том числе:	
		Денежные средства, в т. ч.:	
Итого по группе II			
Всего имущества			

Таблица 3

Группировка имущества по источникам образования (обязательствам)

Группа источников образования имущества	№ по таблице 1	Подгруппы и виды источников и обязательств	Сумма, руб.
1. Собственные		Капитал, в том числе:	

		Целевые фонды	
		Прибыль	
Итого по группе 1			
2.Заемные		Долгосрочные, в том числе:	
		Краткосрочные, в том числе:	
Итого по группе 2			
Всего источников формирования имущества			

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области статистики.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Контрольная работа

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося в контрольной работе определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания контрольной работы является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение статистическими методами.

Для дисциплин, по которым проводятся контрольные работы, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов контрольной используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в

	выбранной сфере.
--	------------------

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ПК – 6.1.1	Способность использовать знания и основные принципы бухгалтерского учета, применять нормы, регулирующие бюджетные отношения, учет и отчетность
		ПК - 6.2.2	Способность применять знания основных принципов и положений налогообложения и бухгалтерского учета для формирования и анализа финансовой отчетности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
ПК – 6.1.1 Способность использовать знания и основные принципы бухгалтерского учета, применять нормы,	Дать определение следующим понятиям: бухгалтерский учет, двойная запись, дебет, кредит, актив, пассив, план счетов, хозяйственный учет,	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
регулирующие бюджетные отношения, учет и отчетность	налоговый учет	
	Составить финансовую отчетность организации; демонстрировать умение вести налоговый учет; сформировать налоговую отчетности	Умения применять знания на практике в полной мере
	Составить бухгалтерский баланс; использовать способы оптимизации налогообложения; принимать управленческие решения	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
ПК - 6.2.2 Способность применять знания основных принципов и положений налогообложения и бухгалтерского учета для формирования и анализа финансовой отчетности	Назвать виды и характеризовать структуру бухгалтерских балансов, показатели, характеризующие экономическое положение организации	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Использовать методы анализа бухгалтерской отчетности	Умения применять знания на практике в полной мере
	Определить и рассчитать показатели, характеризующих финансовую деятельность организаций	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Бухгалтерский учет и его место в управлении организации.
2. Особенности финансового и управленческого учета.
3. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
5. Бухгалтерский баланс, его сущность и назначение.
6. Актив баланса, его статьи и разделы.
7. Пассив баланса, его статьи и разделы.
8. Влияние хозяйственных операций на баланс.
9. Счет, его строение и связь с балансом.
10. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи.
11. Активные счета: назначение, примеры.
12. Пассивные счета: назначение, примеры.
13. Активно – пассивные счета: назначение, примеры.
14. План счетов бухгалтерского учета: назначение и структура.
15. Документирование операций и документооборот.
16. Учетные регистры и их виды.
17. Организация бухгалтерского учета, функции и структура бухгалтерского аппарата.
18. Задачи и содержание нормативного регулирования бухгалтерского учета.
19. Отчетность предприятия, ее состав и содержание.
20. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет»

21. Бухгалтерский учет и его место в управлении организации.
22. Особенности финансового и управленческого учета.
23. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
24. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
25. Бухгалтерский баланс, его сущность и назначение.
26. Актив баланса, его статьи и разделы.
27. Пассив баланса, его статьи и разделы.
28. Влияние хозяйственных операций на баланс.
29. Счет, его строение и связь с балансом.
30. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи.
31. Активные счета: назначение, примеры.
32. Пассивные счета: назначение, примеры.
33. Активно – пассивные счета: назначение, примеры.
34. План счетов бухгалтерского учета: назначение и структура.
35. Документирование операций и документооборот.
36. Учетные регистры и их виды.
37. Организация бухгалтерского учета, функции и структура бухгалтерского аппарата.
38. Задачи и содержание нормативного регулирования бухгалтерского учета.
39. Отчетность предприятия, ее состав и содержание.

40. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
41. Основные средства, их группировка и оценка в бухгалтерском учете.
42. Учет поступления и выбытия основных средств.
43. Учет амортизации основных средств.
44. Инвентаризация и переоценка основных средств.
45. Учет поступления нематериальных активов.
46. Оценка и амортизация нематериальных активов.
47. Учет выбытия нематериальных активов.
48. Производственные запасы: Сущность, оценка, аналитический учет.
49. Документальное оформление поступления производственных запасов.
50. Документальное оформление расходования производственных запасов.
51. Синтетический учет производственных запасов.
52. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
53. Способы оценки при отпуске производственных запасов в производство.
54. Порядок начисления средств на оплату труда.
55. Расчетные документы и порядок выдачи заработка
56. Синтетический учет начисления и оплаты труда.
57. Учет удержаний из заработной платы.
58. Понятие и классификация расходов.
59. Синтетический и аналитический учет затрат.
60. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
61. Состав основных затрат.
62. Учет выпуска продукции.
63. Учет товаров
64. Учет расходов на продажу
65. Учет кассовых операций.
66. Учет операций по расчетным и прочим счетам в банках.
67. Учет поступления и выдачи денежных средств.
68. Учет краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений.
69. Учет расчетов за продукцию и услуги.
70. Учет кредитов банков и заемных средств.
71. Учет прибыли и ее использование.
72. Учет уставного, резервного, добавочного капитала.
73. Учет резервного и добавочного капитала.
74. Учет нераспределенной прибыли.
75. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг.
76. Учет доходов и расходов: операционных, внеоперационных, чрезвычайных.
77. Учет налога на прибыль.

Типовые задачи для зачета и экзамена

1.

В январе лизинговая компания закупила оборудование для передачи в лизинг на сумму 18000 тыс. руб., в том числе НДС - 3000 тыс. руб. и передала его лизингополучателю по договору лизинга.

Учетной политикой предусмотрен линейный способ начисления амортизации лизингового имущества, годовая норма амортизации лизингового оборудования составляет 12 %.

В соответствии с договором, имущество находится на балансе у лизингодателя, ежемесячная сумма лизинговых платежей составляет 600 тыс. руб.

Отразите лизинговые операции у лизингодателя на счетах бухгалтерского учета, опередите финансовый результат за 1-й квартал.

2.

Списать нематериальный актив, используя 05 счет, на основании следующих данных: первоначальная стоимость НМА – 7000 руб.; амортизационные начисления – 4000 руб..

3.

На основе данных для решения задачи отразите бухгалтерскими проводками приведенные хозяйственные операции.

Исходные данные:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1.	Оплачены с расчетного счета ценные бумаги, срок выкупа которых составляет 9 месяцев, а доходность - 24 % годовых. Выплата процентов осуществляется в момент погашения. Номинальная стоимость этих ценных бумаг – 500 тыс. рублей.	510
22.	Оплачены услуги консультационной организации по приобретению ценных бумаг	17
33.	Получены документы, подтверждающие права организации на ценные бумаги.	?
44.	Погашены облигации, вместе с начисленными процентами.	?

4.

На основании исходных данных произведите необходимые расчеты, составьте журнал регистрации хозяйственных операций и определите остаток по счету 50 «Касса» на конец отчетного периода.

Остаток средств на счете 50 «Касса» на начало отчетного периода составляет 2 500 руб.

Исходные данные:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Зачислены в кассу наличные денежные средства, в т.ч.: - на выплату заработной платы - на хозяйственные нужды	490 000 450 000 40 000
2	Выдана из кассы заработная плата работникам .	436 000
3	Выданы из кассы подотчетные суммы	40 000
4	Депонирована не выданная в срок заработная плата	...
5	Израсходованы подотчетные суммы на приобретение путевок в пансионат	37 000
6	Неиспользованные подотчетные суммы возвращены в кассу	?
7	Внесена на расчетный счет депонированная заработная плата	?

5.

Определить сумму, которую предприятие должно отчислить по единому социальному налогу, если начислена заработная плата в сумме 40 000 руб., в том числе по больничным листам -2 000 руб. Отразить корреспонденцию счетов.

6.

Получен кредит банка на сумму 300 000 руб. сроком на 1 год под 12% годовых для выдачи предоплаты поставщику за материалы. Предоплата перечислена с расчетного счета. Материалы получены через 2 месяца на сумму 360 000 руб., в т.ч. НДС – 18%. После этого с поставщиком произведен окончательный расчет. *Отразить операции в течение 6 месяцев.*

7.

Дополните следующие хозяйственные операции:

« Продавец отражает задолженность покупателя за реализованную продукцию записью по дебету счета __ и кредиту счета __. Поступление платежей от покупателей оформляется записью по дебету счета __ и кредиту счета __.

Себестоимость отгруженной покупателям продукции списывается с кредита счета __ в дебет счета __. Расходы, связанные с отгрузкой, доставкой реализованной продукции отражаются продавцом по дебету __ и кредиту __ счета. Предприятие-платательщик НДС отражает задолженность перед бюджетом по налогу по дебету __ и кредиту __. Финансовый результат от реализации продукции оформляет записью по дебету __ и кредиту __.»

8. учет субвенции, предоставленной на финансирование текущих расходов. Согласно учетной политике бюджетные средства учитываются методом начисления. 15.09.16 организация заключила договор о получении *субвенции* на приобретение топлива в размере 500 тыс. руб., а 30.09.16 бюджетные средства в сумме 400 тыс. руб. поступили на расчетный счет. Поставка топлива стоимостью 590 тыс. руб. (в т.ч. НДС) произведена 01.10.16. Топливо частично оплачено в размере поступившей субвенции 04.10.16. Половина запасов топлива передана в производство 10.10.16.

9.

Реализованы основные средства на сумму 36 000 руб., включая НДС 18%. Их первоначальная стоимость составляет 25 000 руб., износ 5 000 руб. Расходы по доставке основных средств за счет продавца составляют 350 руб.

Отражены положительные курсовые разницы по валютным счетам на сумму 380 руб. Оплачены штрафы другой организации за нарушение договорных обязательств на сумму 2 200 руб. Начислен налог на прибыль 950 руб. Отражить на счетах операции по формированию финансового результата.

10.

Отразите бухгалтерскими проводками и на счетах бухгалтерского учета операции по выпуску и реализации продукции, учитывая, что предприятие в бухгалтерском балансе отражает готовую продукцию по нормативной (плановой) себестоимости.

Исходные данные:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Оприходована сданная на склад готовая продукция по нормативной себестоимости	266 500
2	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	251 000
3	Признана выручка по продукции, переданной покупателям (по договорным ценам, включая НДС по установленной ставке	291 000
4	Списывается себестоимость проданной готовой продукции	141 000
5	Списываются расходы по отправке продукции покупателю (расходы на продажу)	9 100
6	Начислен НДС по реализованной продукции	?
7	Списываются отклонения фактической себестоимости выпущенной продукции от ее нормативной величины	?
8	Списывается финансовый результат от продажи продукции	?
9	Поступили на расчетный счет денежные средства в погашение задолженности покупателей	291 000

11.

Дополните следующие хозяйственные операции:

«Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на активном счете __. Выпуск готовой продукции из производства отражается записью по дебету счета __ и кредиту счета __. При признании выручки от продажи готовой продукции ее фактическая себестоимость отражается по дебету __ и кредиту __».

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе на зачете во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на экзамене является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение методами бухгалтерского учета.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе на экзамене во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценивания на экзамене является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области статистики.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является экзамен, приняты следующие соответствия:

90-100% - «отлично» (5);

75-89% - «хорошо» (4);

60-74% - «удовлетворительно» (3);

менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение
------------	---

	навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4.Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать

трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные

справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, - так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

8. Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

9. При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

10. При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

11. Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

12. При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

13. В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

6.1. Основная литература.

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 841 с.
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 681 с.
3. Сигидов Ю.И., Трубилин А.И. Теория бухгалтерского учета: учеб.пособие / Рид Групп. - 2011
4. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета: учеб.пособие Вузовское образование. - 2013 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Васильева И.А. Основы бухгалтерского учёта: учеб.пособие Омский гос. ин-т сервиса 2013 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18260>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Сысоева Г. Ф., Малецкая И.П. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учеб. для магистров Юрайт. - 2014
2. Астафурова О. А. 1С:Бухгалтерия 8.3: учеб.-метод. Пособие Изд-во ВФ РАНХиГС 2013
3. под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецко Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учеб.пособие для магистров Изд-во Юрайт 2013
4. Камысовская С. В., Захарова Т.В., Попова Н.Н. Банковский финансовый учет и аудит: учеб.пособие ФОРУМ; [НИЦ ИНФРА-М] 2013
5. Карагод В. С., Трофимова Л.Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учеб.пособие для бакалавров Юрайт 2013
6. Лисович Г. М., Шутова И.С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: учеб.пособие Вузовский учебник; ИНФРА-М 2013
7. Осипова И. В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учеб.пособие КноРус 2013
8. Бабаев Ю. А., Петров А.М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учеб.пособие CD-ROM. Вузовский учебник; ИНФРА-М 2012
9. Бороненкова С. А., Буянова Т.И. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях: учебник CD-ROM ИНФРА-М 2012
10. Бреславцева Н.А., Михайлова Н.В., Гончаренко О.Н. Бухгалтерский учет: учеб.пособие Феникс 2012
11. Бабаев Ю.А. [и др.] Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник Вузовский учебник; ИНФРА-М 2012
12. Вахрушина М. А., Пашкова Л.В. Учет на предприятиях малого бизнеса: учеб.пособие Вузовский учебник; ИНФРА-М 2012
13. под ред. В. Г. Гетьмана Международные стандарты финансовой отчетности: учебник ИНФРА-М 2012
14. Полещук Т.А., Митина О.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб.пособие Вузовский учебник ; ИНФРА-М 2012
15. под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецко Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учеб. пособие для магистров- Изд-во Юрайт. -2013.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

нет

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
4. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.
5. ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.11
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. N 107 "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации"
8. Приказ Минфина Российской Федерации от 25.11.2011 N 160н "О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации" Зарегистрирован Минюстом России 05.12.2011
9. Приказ Минфина от 02 июля 2010 года N 66н "О формах бухгалтерской отчетности" (в редакции приказов Минфина России от 05.10.11 N 124н и 17.08.2012 N 113н)
10. ПБУ 10/99, Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н с изм. и доп.)
11. ПБУ 13/2000, Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000г. №92н)
12. ПБУ 14/2000, Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 91н)
13. ПБУ 15/01, Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (утв. приказом Минфина РФ от 2 августа 2000 г. № 60н)
14. ПБУ 18/02, Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н)
15. ПБУ 19/02, Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (утв. Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н)
16. ПБУ 4/99, Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н)
17. ПБУ 5/01, Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (утв. приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н)
18. ПБУ 6/01, Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н)
19. ПБУ 9/99, Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н с изм. и доп.)
20. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 № 94н
21. ПБУ №3/2006, Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (утв. приказом Минфина РФ от 10.01.2000 № 2н).
22. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998г. № 34н

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.buhgalteria.ru> – сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов
4. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

6.6. Иные источники

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;
- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при

отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля brailleembossereverest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.