

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра корпоративного управления

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Решением кафедры

корпоративного управления

Протокол от «28» августа 2017 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б1.Б.18 МЕНЕДЖМЕНТ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

краткое наименование дисциплины (при наличии)

38.05.01 «Экономическая безопасность»

(код, наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(направленность)

Экономист

(квалификация)

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2018

Волгоград, 2017 г.

Авторы – составители:

канд. экон. наук, доцент, кафедра корпоративного управления Огарков А.А.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Ассистент кафедры корпоративного управления Железникова К.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой корпоративного управления,
канд. экон. наук, доцент кафедры корпоративного управления Огарков А.А.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	47
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	51
6.1. Основная литература	51
6.2. Дополнительная литература	51
6.3. Интернет-ресурсы	52
6.4. Иные источники	52
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	53

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.18 Менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 3	способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-3.3	Способность применять знания основных принципов и функций менеджмента при управлении организациями, включающими представителей различных культур, этносов и конфессий.
УК ОС– 5	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС– 5.3	Способность применять знания общего и отраслевого менеджмента при составлении индивидуального плана развития во время осуществления профессиональной деятельности в области экономической безопасности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-3.3	На уровне знаний: Дать определение понятию, принципам, функциям менеджмента; назвать основные этапы развития управленческой мысли; характеризовать кросскультурный и международный менеджмент; дать определение организации и национальной среде (Г. Ховстеде, Ф. Лютенс); характеризовать философию японского и американского менеджмента; определить особенности управления человеческими ресурсами; назвать этические нормы и основные модели организационного поведения; выделить особенности работы членов трудового коллектива; перечислить методы управления; характеризовать организацию, мотивацию, контроль; сформулировать основные теоретические положения управления конфликтами.
	На уровне умений: Решить кейсовые задачи, в том числе описывающие ситуации по управлению полиэтническими компаниями, коллективами с выраженными конфессиональными или культурными различиями, критические случаи межличностных конфликтов в процессе управленческого взаимодействия с представителями других культур
	На уровне навыков: Анализировать деятельность коллектива по различным параметрам, координировать деятельность коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, организовать работу в команде на общий результат; определять специфические особенности культур различных народов для эффективной деятельности коллектива

УК ОС– 5.3	На уровне знаний: Владеть терминологией менеджмента: понятие, принципы, функции менеджмента, основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); характеризовать системный анализ; характеризовать организацию как систему; определить место и роль человека в системе; назвать систему приоритетов в системе потребностей; характеризовать функцию мотивации как использование побудителей человеческой активности (потребности, интересы, опасения, желания); раскрыть структура системы мотивации трудовой деятельности, основные мотивы и этапы самообразования; перечислить факторы зависимости эффективности труда, компоненты мотивационной сферы личности; дать определение трудового потенциала работника, типов профессиональной мобильности и их структуры; назвать условия организации профессиональной мобильности.
	На уровне умений: Подготовить план индивидуального профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной и исследовательской траектории, умение проводить оценку результативности и эффективности собственной деятельности; демонстрировать навыки организации социально-профессиональной мобильности
	На уровне навыков: Выделить и проанализировать приоритетные направления собственной деятельности и способов совершенствования личной и профессиональной стратегии развития на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре АОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.18 Менеджмент принадлежит к блоку базовой части. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 4 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 4ЗЕ (144 ак. часа), по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 3 курсе (зимняя сессия), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ (144 ак. часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве, навыках исследовательской, проектной и социальной деятельности; в планировании и осуществлении учебной деятельности, готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательном отношении к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для применения знаний основных принципов и функций менеджмента при управлении организациями, включающими представителей различных культур, этносов и конфессий

Учебная дисциплина Б1.Б.18 Менеджмент реализуется после следующих дисциплин: Б1.Б.5 Психология, Б1.В.ДВ.1.3 Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин, как: Б1.Б.32 Обеспечение комплексной проверки безопасности бизнеса, Б1.Б.23 Экономическая безопасность, Б1.В.ОД.12 Основы анализа социально-экономического развития территорий.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 90 часов (лекций 38 часов, практических занятий – 52 часа) и на самостоятельную работу обучающихся – 54 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 18 часов (лекций – 8

часов, практических занятий – 10 часов) и на самостоятельную работу обучающихся – 122 часа, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по очной и заочной форме – **зачет с оценкой**.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
4 семестр								
Тема 1	Обзорная лекция	2	2		-		-	T
Тема 2	Основные этапы развития управленческой мысли	7	4		-		3	T
Тема 3	Теория систем как методология менеджмента. Опыт системного анализа А.А. Богданова	5	2		-		2	T
Тема 4	Принципы современного управления	5	2		-		2	T
Тема 5	Истоки становления и развития организационно- управленческой мысли	2	-	-	2		2	O, P
Тема 6	Организационно- технологическая концепция управления	6	-	-	4		2	O, P
Тема 7	Либерал-демократические и социал-демократические концепции управления	6	-	-	4		2	O, P
Тема 8	Концепции «общественного управления»	4	-	-	2		2	O
Тема 9	Общий менеджмент	6	-	-	4		2	O
Тема 10	Теории «человеческих отношений» в управлении	6	-	-	4		2	O
Тема 11	Теории организационного поведения	6	-	-	4		2	O
Тема 12	Школы стратегического менеджмента	7	-	-	4		3	O
Тема 13	Кросскультурный менеджмент	5	-	-	2		3	O, P
Тема 14	Опыт японского и американского менеджмента	7	-	-	4		3	O, T
Тема 15	Управленческие отношения и делегирование полномочий в современных организационных формах	7	4		-	-	3	T
Тема 16	Управленческое планирование	9	4		2	-	3	O
Тема 17	Управленческая организация и координация	9	4		2	-	3	O, УП
Тема 18	Управленческий контроль	9	4		2	-	3	O, P

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 19	Управленческая мотивация	8	4		2	-	2	О, Р
Тема 20	Управление конфликтами	4	-	-	2	-	2	О, УП, К
Тема 21	Методы менеджмента	8	4		2	-	2	О
Тема 22	Управленческая структура	4	-	-	2	-	2	О, Р
Тема 23	Лидер и лидерство. Стили управления	4	-	-	2	-	2	О, Р
Тема 24	Эффективность управления	8	4		2		2	О,УП, Т
Промежуточная аттестация								Зачёт с оценкой в форме устного опроса
Всего за 4 семестр:		144	38		52	-	54	4 ЗЕ
Заочная форма обучения								
3 курс								
Тема 1	Обзорная лекция	2	2				-	Т
Тема 2	Основные этапы развития управленческой мысли	4	2		2		4	О
Тема 3	Теория систем как методология менеджмента. Опыт системного анализа А.А. Богданова	6					4	КР
Тема 4	Принципы современного управления	8	2				4	Т
Тема 5	Истоки становления и развития организационно- управленческой мысли	6					6	КР
Тема 6	Организационно- технологическая концепция управления	6					6	КР
Тема 7	Либерал-демократические и социал-демократические концепции управления	6					6	КР
Тема 8	Концепции «общественного управления»	6					6	КР
Тема 9	Общий менеджмент	6					6	КР
Тема 10	Теории «человеческих отношений» в управлении	6					6	КР
Тема 11	Теории организационного поведения	6					6	КР
Тема 12	Школы стратегического менеджмента	8			2		6	О
Тема 13	Кросскультурный менеджмент	6					6	КР
Тема 14	Опыт японского и американского менеджмента	6					6	КР

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 15	Управленческие отношения и делегирование полномочий в современных организационных формах	10	2		2		6	<i>О</i>
Тема 16	Управленческое планирование	8			2		6	<i>О</i>
Тема 17	Управленческая организация и координация	6					6	<i>КР</i>
Тема 18	Управленческий контроль	6					6	<i>КР</i>
Тема 19	Управленческая мотивация	6					6	<i>КР</i>
Тема 20	Управление конфликтами	4					4	<i>КР</i>
Тема 21	Методы менеджмента	4					4	<i>КР</i>
Тема 22	Управленческая структура	4					4	<i>КР</i>
Тема 23	Лидер и лидерство. Стили управления	6			2		4	<i>О</i>
Тема 24	Эффективность управления	4					4	<i>КР, Т, Р.</i>
	Промежуточная аттестация	4				4		Зачёт с оценкой в форме устного опроса
	Всего	144	8		10	4	122	144 (4 ЗЕ)

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), учебный проект (УП), решение кейсовых ситуаций (К), контрольная работа (КР), реферат (Р).

Содержание дисциплины для очной и заочной форм обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Обзорная лекция	Сущность дисциплины. Значение менеджмента в практической деятельности экономистов.
Тема 2	Основные этапы развития управленческой мысли	Военная демократия как первая форма управления. Монархическая форма управления. Либерал-демократическое течение. Причины и условия теоретического оформления организационно-технологической концепции.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Теория систем как методология менеджмента. Опыт системного анализа А.А. Богданова	Теория систем как методология менеджмента. Системный анализ как инструментальный оценки и выработки управленческих процессов. Понятие «система». Свойства систем. А.А. Богданов. Условия создания «Тектологии». Цель создания. Источники. Организация как система. Атрибутивные свойства системы. Подвижное равновесие. Человек в системе. Система приоритетов в системе потребностей.
Тема 4	Принципы современного управления	Понятие принципа управления. Общие, частные и принципы администрирования
Тема 5	Истоки становления и развития организационно-управленческой мысли	1. Идеи управления в Древнем Египте. 2. Идеи управления на Востоке (Аль-Фараби Абу Наср). 3. Идеи управления в Древней Греции (Демокрит, Платон, Аристотель). 4. Средневековые идеи об управлении. (Августин Аврелий, Ф. Аквинский, Н. Макиавелли)
Тема 6	Организационно-технологическая концепция управления	Концепция Ф. Тейлора. Концепция А. Файоля. Концепция Г. Форда. Концепция Г. Эмерсона.
Тема 7	Либерал-демократические и социал-демократические концепции управления	Сущность либерализма в управлении. Сравнительные характеристики классического и современного подходов. Сущность социал-демократических концепций управления. Сравнительные характеристики классического и современного подходов. Сущность социалистической концепции управления (В.И. Ленин). Советская управленческая мысль 20-30-х годов XX в. Истоки НОТ (А.К. Гастев, П.М. Керженцев, И.М. Бурдянский, Н.А. Витке, О.А. Ерманский).
Тема 8	Концепции «общественного управления»	Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера. Технократическая концепция управления Т. Веблена. Концепция «революции управляющих» Д. Бернхейма.
Тема 9	Общий менеджмент	1. Система менеджмента Т. Бати. 2. Основы организационных концепций (Дж. Вудворд, Р. Кантер, Т. Питерс). 3. Управление по целям П. Друкера. 4. Теории управления человеческими ресурсами (Дж. Страус, Т. Кохан, А.Фокс, Дж. Данлон). 5. Исследование организаций (Ч. Хэнди, Л. Урвик).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 10	Теории «человеческих отношений» в управлении	1. Школа человеческих отношений М.П. Фоллет. 2. Теория человеческих отношений Дж. Мэйо. 3. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. 4. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. 5. Теория человеческих мотивов Д. Макклеланда. 6. Стратегическое управление человеческими ресурсами Р. Шулера.
Тема 11	Теории организационного поведения	1. Социотехнический подход к организациям Э. Триста и Ф. Эмери. 2. Концепция «реквизитной организации» Жаке Эллиота. 3. Концепция «карьерного якоря» и организационная культура Э.Шейна. 4. Организационные исследования астонской группы. 5. Социальные системы организации Т. Бернса. 6. Организационная экология. М. Ханнан, Дж. Фримен. 7. Метафоры организации Г. Моргана. 8. Взаимодействие организаций (П. Диманджо, У. Пауэлл, П. Сенге).
Тема 12	Школы стратегического менеджмента	Школа позиционирования (М. Портер, Дж. Траут). Школа дизайна (А. Чандлер, К. Эндрюс). Школа планирования (И. Ансофф). Школа предпринимательства (Г. Минцберг). Школа когнитивная (Г. Саймон). Школа обучения (Дж. Куинн). Школа власти (Ч. Линдблом). Школа культуры.
Тема 13	Кросскультурный менеджмент	1. Организация и национальная среда (Г. Ховстеде, Ф. Лютенс). 2. Кросскультурный менеджмент (Н. Адлер). 3. Международный менеджмент (Р.Тунг).
Тема 14	Опыт японского и американского менеджмента	1. Философия японского и американского менеджмента. 2. Особенности управления человеческими ресурсами. 3. Общие принципы государственного управления.
Тема 15	Управленческие отношения и делегирование полномочий в современных организационных формах	Сущность анализа и прогнозирования. Виды прогнозов. Методы прогнозирования

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 16	Управленческое планирование	Функция управленческого планирования как детализация процесса реализации принятого управленческого решения. План. Основные задачи управленческого планирования. Основные подходы к разработке управленческого плана: удовлетворенческий, подход «от достигнутого», адаптационный, оптимизационный. Факторы и последствия эффективного планирования.
Тема 17	Управленческая организация и координация	Основные задачи управленческой координации. Варианты потребности в координации. Основные функции управленческой координации: превентивная, устраняющая, стимулирующая, регулирующая. Стадии координационной модели. Типы координации. Основные координационные механизмы (Г. Минцберг).
Тема 18	Управленческий контроль	Функция управленческого контроля как подведение итогов реализации управленческого цикла, оценка качества, экономичности и целесообразности выполнения каждой функции управления и определение состояния разрешения управленческой проблемы. Объекты, предметы, субъекты и инструменты контроля. Основные задачи управленческого контроля.
Тема 19	Управленческая мотивация	Функция мотивации как использование побудителей человеческой активности (потребности, интересы, опасения, желания) для регламентации и эффективного управления поведением сотрудников ради достижения целей организации. Структура системы мотивации трудовой деятельности. Факторы зависимости эффективности труда. Компоненты мотивационной сферы личности.
Тема 20	Управление конфликтами	Понятие конфликта. Конфликтные ситуации в системе и процессах управления. Основные типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой, безличностный (ролевой). Признаки конфликта. Стадии развития конфликтов: предрасполагающая, зарождение, созревание, осознание конфликта, собственно конфликт, угасание, разрешение. Управление конфликтами.
Тема 21	Методы менеджмента	Методы управленческого анализа. Социологические методы. Методы анализа. Приемы анализа. Методы управленческого прогнозирования. Качественные методы. Количественные методы. Неформальные методы. Многовариативное-полисценарное прогнозирование. Логические и функционально-логические методы. Функциональные и комбинированные методы. Методы оценки управленческого прогноза. Методы принятия управленческого решения. Традиционно-стереотипные методы. Инновационные методы. Методы управленческого планирования.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 22	Управленческая структура	Организационная структура. Организационная структура управления. Основные требования к структуре управления. Ключевые понятия организационных структур управления: элементы (звенья), уровни, полномочия, связи (отношения). Признаки классификации организационных структур управления: размер, применяемые технологии, стратегия, власть.
Тема 23	Лидер и лидерство. Стили управления	Понятие «лидер» и «лидерство». Властные полномочия. Лидерство ? явление ситуационное и добровольное. Типы лидерства (традиционная классификация): политическое, экономическое, социальное, нравственное, половозрастное, интеллектуальное, физическое, статусное, территориальное.
Тема 24	Эффективность системы управления организацией	Понятие эффективности управления. Критерии эффективности. Эффективность в управлении организацией

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, написание рефератов, выполнение контрольной работы.

**Самостоятельная работа студентов
по дисциплине Б1.Б.18 «Менеджмент» включает следующие виды работ:**

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Основные этапы развития управленческой мысли	Формирование основных подходов в современном менеджменте Механистический, гуманистический, бюрократический, административный, общественный подходы.	<i>T</i>	<i>O</i>
2	Теория систем как методология менеджмента. Опыт системного анализа А.А. Богданова	Тектологические закономерности, процессы и механизмы	<i>T</i>	<i>KP</i>
3	Принципы современного управления	Понятие принципа управления. Общие, частные и принципы администрирования.	<i>T</i>	<i>T</i>
4	Истоки становления и развития организационно-управленческой мысли	Идеи управления в Древнем Египте, на Востоке (Аль-Фараби Абу Наср), в Древней Греции (Демокрит, Платон, Аристотель), средневековые идеи об управлении. (Августин Аврелий, Ф. Аквинский, Н. Макиавелли).	<i>T</i>	<i>KP</i>

5	Организационно-технологическая концепция управления	Принципы «конвейеризации» Г. Форда и «конвейерного» управления	<i>O, P</i>	<i>KP</i>
6	Либерал-демократические и социал-демократические концепции управления	Характеристики современного либерального управления. Характеристики современного социал-демократического управления	<i>O, P</i>	<i>KP</i>
7	Концепции «общественного управления»	Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера. Технократическая концепция управления Т. Веблена. Концепция «революции управляющих» Д. Бернхейма.	<i>O, P</i>	<i>KP</i>
8	Общий менеджмент	Основы организационных концепций (Дж. Вудворд, Р. Кантер, Т. Питерс). Теории управления человеческими ресурсами (Дж. Страус, Т. Кохан, А. Фокс, Дж. Данлоп). Исследование организаций (Ч. Хэнди, Л. Урвик)	<i>O</i>	<i>KP</i>
9	Теории «человеческих отношений» в управлении	Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Теория человеческих мотивов Д. Макклеланда. Стратегическое управление человеческими ресурсами Р. Шулера	<i>O</i>	<i>KP</i>
10	Теории организационного поведения	Организационные исследования астонской группы. Социальные системы организации Т. Бернса. Взаимодействие организаций (П. Диманджо, У. Пауэлл, П. Сенге)	<i>O</i>	<i>KP</i>
11	Школы стратегического менеджмента	Школа предпринимательства. Школа планирования. Школа дизайна. Школа позиционирования.	<i>O</i>	<i>O</i>
12	Кросскультурный менеджмент	Особенности кросскультурного менеджмента в России	<i>O</i>	<i>KP</i>
13	Опыт японского и американского менеджмента	Базовые характеристики японского менеджмента. Базовые положения американского менеджмента. Проведение параллельных сравнений	<i>O, P</i>	<i>KP</i>
14	Управленческие отношения и делегирование полномочий в современных организационных формах	Характеристики видов управленческих отношений: основные, дополняющие, дублирующие, контрольные и корректирующие отношения; положительные, отрицательные и нейтральные связи; непрерывные и дискретные; инвариантные и переменные. Основные методики делегирования. Положения о подразделениях и должностные инструкции/регламенты	<i>O, T</i>	<i>O</i>
15	Управленческое планирование	Основные подходы к разработке управленческого плана. Бюджетирование.	<i>T</i>	<i>O</i>
16	Управленческая организация и координация	Организационная деятельность как процесс группировки различных видов деятельности. Субъекты и объекты организационной деятельности. Административно-организационное и	<i>O</i>	<i>KP</i>

		оперативное управление. Дисциплина труда. Организаторские способности руководителя. Регламентирование. Нормирование. Инструктирование. Препятствия эффективной коллективной работе. Стадии координационной модели. Типы координации. Основные координационные механизмы (Г. Минцберг).		
17	Управленческий контроль	Объекты, предметы, субъекты и инструменты контроля. Формы внутреннего контроля. Создание эффективной системы внутреннего контроля. Отчетность. Современные тенденции развития управленческого контроля.	<i>O</i>	<i>KP</i>
18	Управленческая мотивация	Структура системы мотивации трудовой деятельности. Компоненты мотивационной сферы личности. Правила создания систем трудового мотивирования. Стадии мотивационного процесса. Основные формы материальной мотивации. Основные формы нематериальной мотивации.	<i>O, P</i>	<i>KP</i>
19	Управление конфликтами	Формы, методы и технологии управления конфликтами ситуациями в современных организационных формах	<i>O, P</i>	<i>KP</i>
20	Методы менеджмента	Основные группы методов по функциям управления	<i>O</i>	<i>KP</i>
21	Управленческая структура	Бюрократические организационные структуры управления. Органические организационные структуры управления.	<i>O</i>	<i>KP</i>
22	Лидер и лидерство. Стили управления	Формы, методы и технологии управления лидерами и неформализованной структурой в современных организационных формах. Стили руководства по Курту Левину: авторитарный, демократический и либеральный. Стили руководства по Ренсису Лайкерту: авторитарный, благожелательно-авторитарный, консультативный и основанный на участии в групповом управлении.	<i>O, P</i>	<i>O</i>
23	Эффективность менеджмента	Модели оценки эффективности управленческого труда	<i>O, P</i>	<i>KP, T, P.</i>

Примечание: опрос (O), тестирование (T), работа (KP), реферат (P).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.18 «Менеджмент» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости	
		Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
Тема 1	Обзорная лекция	Тест	Тест
Тема 2	Основные этапы развития управленческой мысли	Тест	опрос
Тема 3	Теория систем как методология менеджмента. Опыт системного анализа А.А. Богданова	Тест	Контрольная работа
Тема 4	Принципы современного управления	Тест	Тест
Тема 5	Истоки становления и развития организационно-управленческой мысли	опрос, реферат	Контрольная работа, реферат
Тема 6	Организационно-технологическая концепция управления	опрос, реферат	Контрольная работа, реферат
Тема 7	Либерал-демократические и социал-демократические концепции управления	опрос, реферат	Контрольная работа, реферат
Тема 8	Концепции «общественного управления»	опрос	Контрольная работа
Тема 9	Общий менеджмент	опрос	Контрольная работа
Тема 10	Теории «человеческих отношений» в управлении	опрос	Контрольная работа
Тема 11	Теории организационного поведения	опрос	Контрольная работа
Тема 12	Школы стратегического менеджмента	опрос	Устный опрос
Тема 13	Кросскультурный менеджмент	опрос, реферат	Контрольная работа, реферат
Тема 14	Опыт японского и американского менеджмента	опрос, тест	Контрольная работа
Тема 15	Управленческие отношения и делегирование полномочий в современных организационных формах	Тест	Тест, устный опрос
Тема 16	Управленческое планирование	опрос	опрос
Тема 17	Управленческая организация и координация	опрос, учебный проект	Контрольная работа
Тема 18	Управленческий контроль	опрос, реферат	Контрольная работа, реферат
Тема 19	Управленческая мотивация	опрос, реферат	Контрольная работа, реферат
Тема 20	Управление конфликтами	опрос, учебный проект, кейс.	Контрольная работа
Тема 21	Методы менеджмента	опрос	Контрольная работа
Тема 22	Управленческая структура	опрос, реферат	Контрольная работа, реферат

Тема 23	Лидер и лидерство. Стили управления	опрос, реферат	опрос, реферат
Тема 24	Эффективность управления	опрос, учебный проект, тест	Контрольная работа, тест

4.1.2. Промежуточная аттестация по очной и по заочной форме обучения проводится в форме зачета с оценкой методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные в течение семестра. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

4.2.1. Материалы для текущего контроля для очной формы обучения:

Тема 1 Обзорная лекция

Тесты для текущего контроля.

1. Согласно некоторым исследователям, этимологически слово "менеджмент" происходит от латинского "maneggiare", что означает:

- а) делать руками
- б) искусство управлять
- в) предприниматель
- г) осуществлять надзор

2. Менеджмент, как наука об управлении появился

- а) в 17 в.
- б) в 18 в.
- в) в конце 19 - начале 20 в.
- г) в 60-х гг. 20 века.

3. Первый научный подход к анализу организаций и процессу управления ими приписывают:

- а) Харрингтону Эмерсону – «Двенадцать принципов эффективности»;
- б) Фредерику У. Тейлору – «Принципы научного управления»;
- в) Анри Файолю – «Общее и практическое управление»;
- г) Богданову А.А. – «Тектология. Всеобщая организационная наука»;

4. Основные уровни менеджмента в организации:

- а) общий, частный, организационно-распорядительный
- б) основной, дополняющий, дублирующий, контрольный, корректирующий
- в) субординационный, координационный
- г) высший, средний и низовой

5. Конечной целью деятельности менеджмента любой фирмы является обеспечение прибыльности или доходности от ее деятельности путем рациональной организации производственного процесса. Эта деятельность включает в себя:

- а) управление производством и развитие технико-технологической базы;
- б) управление производством и развитие технико-технологической базы, рациональное использование кадрового потенциала, повышение квалификации, творческой активности и лояльности каждого работника;
- в) управление производством и развитие технико-технологической базы, не рациональное использование кадрового потенциала, повышение квалификации, творческой активности и лояльности каждого работника;
- г) управление производством, рациональное использование кадрового потенциала, повышение квалификации, творческой активности и лояльности каждого работника.

Тема 2 Основные этапы развития управленческой мысли

Тесты для текущего контроля.

1. Заполните пропуск.

Знания об управлении формировались в основном эволюционным путем, поэтому некоторые исследователи условно выделяют события и периоды, которые послужили наиболее заметными толчковыми моментами для развития управленческой мысли. Их часто называют "управленческими революциями" и обычно говорят о ____ крупнейших управленческих революциях.

- а) 3
- б) 5
- в) 7
- г) 2

2) В каком тысячелетии египтяне стали составлять должностные инструкции для наиболее важных участников процессов управления государственным хозяйством?»

- А) во 2 тыс. до н.э.
- Б) в 1 тыс. до н.э.
- В) в 5 тыс. до н.э.
- Г) в 4 тыс. до н.э.

3) Переписка царя Хаммурапи с его чиновниками дает представление о системе административного управления в ...Выберите один ответ:

- А) Ассирийском царстве
- Б) Древнем Иране
- В) Вавилонии
- Г) Древнем Египте

4) «Салическая правда» — кодекс права, относящийся к ...Выберите один ответ:

- А) Остготскому королевству
- Б) Византии
- В) Франкскому королевству
- Г) Древнему Риму

5) В какой период произошла третья управленческая революция? Выберите один ответ:

- А) 1792-1750 г.г. до н.э.
- Б) 605-562 г.г. до н.э.

В) XIX – XX вв.

Г) В период формирования рабовладельческих государств (4-5 тыс. лет назад)

Тема 3 Теория систем как методология менеджмента. Опыт системного анализа А.А. Богданова

Тесты для текущего контроля.

1. Современная теория организации сформировалась на стыке областей научных знаний, среди которых ведущее место занимает:

- а) теория управления;
- б) философия;
- в) общая теория систем;
- г) менеджмент.

2. Исходным постулатом тектологии является утверждение, что:

- а) мир познаваем;
- б) организации способны к саморегулированию;
- в) законы организации универсальны для систем любого типа;
- г) основным законом является закон синергии.

3. Согласно тектологическим принципам:

- а) чем больше целое отличается от суммы своих частей, тем оно более организовано;
- б) чем меньше целое отличается от суммы своих частей, тем оно более организовано;
- в) чем больше целое соответствует сумме своих частей, тем оно более организовано.
- г) не имеет значения как соотносится целое и части, уровень организованности зависит от других показателей.

4. Закон самосохранения проявляется в:

- а) стремлении организации к достижению максимальной прибыли при использовании имеющихся ресурсов;
- б) обеспечении выживаемости организации с максимальным использованием внутренних и внешних ресурсов;
- в) обеспечении потенциала организации, превышающего силу внутреннего и внешнего разрушающего воздействия;
- г) поддержании жизнедеятельности организации главным образом за счет внешних ресурсов.

5. Синергия - это...

- а) Сохранение энергии в замкнутых материальных системах при любых возмущающих воздействиях со стороны окружающей среды.
- б) Прирост энергии, превышающий сумму индивидуальных усилий, затраченных членами коллектива.
- в) Общая сумма материальных ресурсов, необходимых для решения организацией поставленных задач.
- г) Эффект, уменьшающий сумму индивидуальных усилий, затраченных членами коллектива.

Тема 4 Принципы современного управления

Тесты для текущего контроля.

1. Именно этот человек разработал 12 принципов производительности труда, в том числе: отчетливо поставленные цели, здравый смысл, компетентная консультация, дисциплина, справедливое отношение к персоналу, диспетчеризация, нормирование операций

- a. Ф.У. Тейлор
 - b. А. Файоль
 - c. М. Вебер
 - d. Г. Эмерсон
2. _____ заключается в обеспечении непрерывной оперативной информации от управляемой подсистемы к управляющей. Соблюдение этого принципа позволяет менеджменту организации принимать грамотные управленческие решения и вовремя вносить необходимые изменения в деятельность организации.
- a. Принцип обратной связи
 - b. Принцип оптимальности
 - c. Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации
 - d. Принципы соответствия
3. Принципы системности, объективности, последовательности, ведущего звена, дополнительности, вероятности, эволюционизма, саморегулирования, обратной связи относятся к
- a. общим принципам менеджмента
 - b. частным принципам менеджмента
 - c. специфическим принципам менеджмента
 - d. организационно-рапорядительным принципам менеджмента
4. Ведущий принцип менеджмента, предполагающий всестороннюю проработку принимаемых решений, анализ всех возможных альтернатив, координацию усилий на различных направлениях, оценку возможных последствий управленческих действий в каждом элементе и компоненте системы - это принцип...
- 1. системности
 - 2. объективности
 - 3. последовательности
 - 4. самореглирования
5. Из приведенной ниже классификации выберите лишний принцип
- a. структурные принципы,
 - b. принципы процесса,
 - c. принципы конечного результата.
 - d. принципы рационализации оргпроцессов

Тема 5 Истоки становления и развития организационно-управленческой мысли

Вопросы для опроса:

- 1. Идеи управления в Древнем Египте.
- 2. Идеи управления на Востоке (Аль-Фараби Абу Наср).
- 3. Идеи управления в Древней Греции (Демокрит, Платон, Аристотель).
- 4. Средневековые идеи об управлении. (Августин Аврелий, Ф. Аквинский, Н. Макиавелли).

Темы рефератов:

- 1. Возможности использования исторического опыта при формировании современной системы управления.
- 2. Тектологические принципы и механизмы управления.
- 3. Теория государственного управления.

4. Теория управления в кейнсианстве.
5. Принципы и технологии Н. Макиавелли.
6. Принципы управления в трудах Платона.

Тема 6 Организационно-технологическая концепция управления

Вопросы для опроса:

1. Концепция Ф. Тейлора.
2. Концепция А. Файоля.
3. Концепция Г. Форда.
4. Концепция Г. Эмерсона.
5. Методы научного менеджмента.

Тема реферата: Принципы управления организационно-технологической школы.

Тема 7 Либерал-демократические и социал-демократические концепции управления

Вопросы для опроса:

1. Сущность либерализма в управлении. Сравнительные характеристики классического и современного подходов.
2. Сущность социал-демократических концепций управления. Сравнительные характеристики классического и современного подходов.
3. Сущность социалистической концепции управления (В.И. Ленин).
4. Советская управленческая мысль 20-30-х годов XX в. Истоки НОТ (А.К. Гастев, П.М. Керженцев, И.М. Бурдянский, Н.А. Витке, О.А. Ерманский).

Темы рефератов:

1. Основные характеристики российской модели управления.
2. Оформление советской школы управления.
3. Принципы управления В.В. Леонтьева.
4. Марксистско-ленинская теория управления.
5. Концепция «социального рыночного хозяйства» Л. Эрхарда.
6. Либерализм в менеджменте.
7. Современный либерализм как теория управления.
8. Социал-демократическая теория управления.
9. Социалистические основы управления.
10. Теория управления в системе английского лейборизма.

Тема 8 Концепции «общественного управления»

Вопросы для опроса:

1. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера.
2. Технократическая концепция управления Т. Веблена.
3. Концепция «революции управляющих» Д. Бернхейма.
4. Либеральное управление: сравнительные характеристики классического и современного подходов.
5. Социал-демократическое управление: сравнительные характеристики классического и современного подходов.

Тема 9 Общий менеджмент

Вопросы для опроса:

1. Система менеджмента Т. Бати.
2. Основы организационных концепций (Дж. Вудворд, Р. Кантер, Т. Питерс).
3. Управление по целям П. Друкера.
4. Теории управления человеческими ресурсами (Дж. Страус, Т. Кохан, А.Фокс, Дж. Данлоп).
5. Исследование организаций (Ч. Хэнди, Л. Урвик).

Тема 10 Теории «человеческих отношений» в управлении

Вопросы для опроса:

1. Школа человеческих отношений М.П. Фоллет.
2. Теория человеческих отношений Дж. Мэйо.
3. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу.
4. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.
5. Теория человеческих мотивов Д. Макклеланда.
6. Стратегическое управление человеческими ресурсами Р. Шулера.

Тема 11 Теории организационного поведения

Вопросы для опроса:

1. Социотехнический подход к организациям Э. Триста и Ф. Эмери.
2. Концепция «реквизитной организации» Жаке Эллиота.
3. Концепция «карьерного якоря» и организационная культура Э.Шейна.
4. Организационные исследования астонской группы.
5. Социальные системы организации Т. Бернса.
6. Организационная экология. М. Ханнан, Дж. Фримен.
7. Метафоры организации Г. Моргана.
8. Взаимодействие организаций (П. Диманджо, У. Пауэлл, П. Сенге).

Тема 12 Школы стратегического менеджмента

Вопросы для опроса:

1. Школа позиционирования (М. Портер, Дж. Траут).
2. Школа дизайна (А. Чандлер, К. Эндрюс).
3. Школа планирования (И. Ансофф).
4. Школа предпринимательства (Г. Минцберг).
5. Школа когнитивная (Г. Саймон).
6. Школа обучения (Дж. Куинн).
7. Школа власти (Ч. Линдблом).
8. Школа культуры.
9. Школа внешней среды (М. Ханнан, Дж. Фриман).
10. Школа конфигурации (Д. Миллер).

Тема 13 Кросскультурный менеджмент

Вопросы для опроса:

1. Организация и национальная среда (Г. Ховстеде, Ф. Лютенс).
2. Кросскультурный менеджмент (Н. Адлер).
3. Международный менеджмент (Р.Тунг).

Тема реферата: Практика применения кросскультурного менеджмента в современных организациях.

Тема 14 Опыт японского и американского менеджмента

Вопросы для опроса:

1. Философия японского менеджмента.
2. Особенности управления человеческими ресурсами.
3. Общие принципы государственного управления.

Тесты для промежуточного контроля

Тест 1. Согласно некоторым исследователям, этимологически слово "менеджмент" происходит от латинского "maneggiare", что означает:

- а) делать руками
- б) искусство управлять
- в) предприниматель
- г) осуществлять надзор

Тест 2. Менеджмент, как наука об управлении появился

- а) в 17 в.
- б) в 18 в.
- в) в конце 19 - начале 20 в.
- г) в 60гг. 20 века.

Тест 3. Первый научный подход к анализу организаций и процессу управления ими приписывают:

- а) Харрингтону Эмерсону – «Двенадцать принципов эффективности»;
- б) Фредерику У. Тейлору – «Принципы научного управления»;
- в) Анри Файолю – «Общее и практическое управление»;
- г) Богданову А.А. – «Тектология. Всеобщая организационная наука»;

Тест 4. Основные уровни менеджмента в организации:

- а) общий, частный, организационно-распорядительный
- б) основной, дополняющий, дублирующий, контрольный, корректирующий
- в) субординационный, координационный
- г) высший, средний и низовой

Тест 5. Каким ученым впервые дано целостное представление об организационной науке, сформулированы ее основные принципы и закономерности и объяснен механизм их проявления:

- а) А.А. Богдановым;
- б) А. Файолем;
- в) Л. Берталани;
- г) Г. Саймоном.

Тест 6. Классическое направление менеджмента включает в себя:

- а) административную школу
- б) школу человеческих отношений
- в) школу наук о поведении
- г) системный подход к менеджменту

Тест 7. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- а) Ч. Бебидж;
- б) М. Вебер;
- в) А. Файоль
- г) Ф. Тейлор.

Тест 8. Вопреки распространенному заблуждению, конвейер внедрили и до него, однако

именно он создал первую коммерчески успешную линию промышленного конвейера:

- а) Г. Эмерсон
- б) Т. Веблен
- г) Г. Форд
- д) Т. Бати

Тест 9. Кто является автором 14 универсальных принципов управления?

- а) А. Файоль
- б) М. Вебер
- с) Ф. Тейлор
- д) Э. Мэйо.

Тест 10. Базовыми функциями менеджмента (поскольку их выполняют менеджеры всех уровней независимо от специфики управленческой деятельности) называют следующие:

- а) планирование; организация; мотивация; контроль; координация;
- б) анализ, планирование; организация; контроль; координация;
- в) анализ, прогнозирование, планирование; организация; контроль;
- г) анализ, планирование; контроль; координация; мотивация.

Управленческие отношения и делегирование полномочий в современных организационных формах

Тема 15

1. Управленческие отношения субординации представляют собой

- \а отношения между сотрудниками организации, которые занимают равное и независимое положение в служебной иерархии, возникают для согласования и информирования о действиях различных подразделений по достижению целей организации
- \б отношения, которые обеспечивают гарантированность осуществления определенных функций системы и ее отдельных подразделений в случае нарушения обеспечивающих их реализацию связей
- \в отношения, которые составляют основу организации, обеспечивают стабильность ее структуры, что не предполагает обязательного наличия каких-либо непрерывных процессов, протекающих между соответствующими компонентами системы, но, важно, чтобы существовала постоянная взаимообусловленность и взаимосогласованность функционирования этих компонентов организации
- \г отношения распорядительства и администрирования, с одной стороны, и отношения подчиненности, исполнительства – с другой, возникают и регулируются на основе нормативных актов и должностных инструкций, носят обязывающий характер

2. Превращение всего коллектива организации из объекта управления в субъекта управления своим следствием имеет:

- \а систему самоуправления
- \б систему обратного делегирования полномочий
- \в систему координации и согласования групповых усилий
- \г формирование профсоюзной организации

3. Должностные полномочия должны включать в себя:

- \а отношения субординации и координации
- \б анализ, контроль, мотивацию, планирование, прогнозирование, решение, организацию, координацию
- \в права, необходимые для выполнения предписанных работ; ответственность за использование этих прав; перечень обязательных координационных коммуникационных связей

\г коммуникативные сети и информационные системы

4. Параллельные штабные полномочия:

\а являются наиболее ограниченными и сводятся в основном к консультированию линейного руководства

\б дают право отклонять отдельные решения линейного руководства

\в предоставление штабному аппарату прав не только предлагать, но и осуществлять определенные управляющие воздействия в пределах своей функции

\г расширенные рекомендательные полномочия, при которых линейное руководство обязано согласовывать определенный круг решений со штабным аппаратом

5. Максимальный эффект делегирования полномочий достигается при совпадении объемов следующих основных компонент:

\а информация, должность, зарплата, рабочее место

\б власть, количество подчиненных, объем материального стимулирования, объем нематериального стимулирования

\в права, ответственность, работа, зарплата

\г потребности, должность, ожидания, возможности

Тема 16 Управленческое планирование

Вопросы для опроса:

1. Функция управленческого планирования как детализация процесса реализации принятого управленческого решения.
2. План. Основные задачи управленческого планирования.
3. Основные подходы к разработке управленческого плана: удовлетворенческий, подход «от достигнутого», адаптационный, оптимизационный.
4. Факторы и последствия эффективного планирования.

Тема 17 Управленческая организация и координация

Вопросы для опроса:

1. Основные задачи управленческой координации.
2. Варианты потребности в координации.
3. Основные функции управленческой координации: превентивная, устраняющая, стимулирующая, регулирующая.
4. Стадии координационной модели.
5. Типы координации.
6. Основные координационные механизмы (Г. Минцберг).

Учебный проект:

Выбрать любую коммерческую организацию

Проанализировать деятельность с момента основания по настоящее время по 5 самостоятельно выбранным параметрам.

Тема 18 Управленческий контроль

Вопросы для опроса:

1. Функция управленческого контроля как подведение итогов реализации управленческого цикла, оценка качества, экономичности и целесообразности выполнения каждой функции управления и определение состояния разрешения управленческой проблемы.
2. Объекты, предметы, субъекты и инструменты контроля.
3. Основные задачи управленческого контроля.

Темы рефератов:

1. Управленческий контроль как фактор обеспечения эффективной деятельности менеджера.
2. Управленческие технологии Г. Форда.
3. Управленческие технологии Ф. Тейлора.

Тема 19 Управленческая мотивация

Вопросы для опроса:

1. Функция мотивации как использование побудителей человеческой активности (потребности, интересы, опасения, желания) для регламентации и эффективного управления поведением сотрудников ради достижения целей организации.
2. Структура системы мотивации трудовой деятельности.
3. Факторы зависимости эффективности труда.
4. Компоненты мотивационной сферы личности.

Темы рефератов:

1. Управленческая мотивация как фактор обеспечения эффективной деятельности менеджера.
2. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу.
3. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.
4. Теория человеческих мотивов Д. Макклеланда.

Тема 20 Управление конфликтами

Вопросы для опроса:

1. Сущность конфликтной ситуации. Понятие конфликта. Конфликтные ситуации в системе и процессах управления.
2. Основные источники различных типов конфликтного противостояния. Основные типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой, безличностный (ролевой).
3. Признаки конфликта. Стадии развития конфликтов: предрасполагающая, зарождение, созревание, осознание конфликта, собственно конфликт, угасание, разрешение. Специфика конфликтов в формальных и неформальных группах.
4. Технологии выявления и управления конфликтами в интересах организации.

Задание для учебного проекта:

- 1) С помощью средств массовой информации найти и проанализировать критические случаи межличностных конфликтов в процессе управленческого взаимодействия с представителями других культур
- 2) На основании проанализированной ситуации составить кейсовую задачу, описывающую ситуацию по управлению полиэтническими компаниями, коллективами с выраженными конфессиональными или культурными различиями.

Решение кейсовых задач: предполагает анализ и поиск решения для задач, поставленных в ходе выполнения учебных проектов другими студентами из группы.

Тема 21 Методы менеджмента

Вопросы для опроса:

1. Методы управленческого анализа. Социологические методы. Методы анализа. Приемы анализа.
2. Методы управленческого прогнозирования. Качественные методы. Количественные методы. Неформальные методы. Многовариативное-полисценарное прогнозирование.
3. Логические и функционально-логические методы. Функциональные и комбинированные методы.
4. Методы оценки управленческого прогноза.
5. Методы принятия управленческого решения.
6. Традиционно-стереотипные методы.
7. Инновационные методы.
8. Методы управленческого планирования.

Тема 22 Управленческая структура

Вопросы для опроса:

1. Сущность и структура организационной системы. Организационная структура. Организационная структура управления.
2. Основные требования к структуре управления. Ключевые понятия организационных структур управления: элементы (звенья), уровни, полномочия, связи (отношения).
3. Нормы управляемости в системе менеджмента.
4. Признаки классификации организационных структур управления: размер, применяемые технологии, стратегия, власть.
5. Бюрократические структуры управления: основные виды и характеристики.
6. Органические структуры управления: основные виды и характеристики.

Темы рефератов

1. Эффективность управленческой деятельности.
2. Роль системы менеджмента в функционировании современной организации.
3. Роль управленческих отношений в организации системы менеджмента.
4. Создание и использование управленческой структуры.

Тема 23 Лидер и лидерство. Стили управления

Вопросы для опроса:

1. Понятие «лидер» и «лидерство». Властные полномочия. Лидерство ? явление ситуационное и добровольное.
2. Типы лидерства (традиционная классификация): политическое, экономическое, социальное, нравственное, половозрастное, интеллектуальное, физическое, статусное, территориальное.
3. Стили руководства по Курту Левину: авторитарный, демократический и либеральный. Стили руководства по Ренсису Лайкерту: авторитарный, благожелательно-авторитарный, консультативный и основанный на участии в групповом управлении.
4. Стили руководства по Дугласу Макгрегору (теории X и Y). Стили руководства по Роберту Блейку и Джейн Моутон.
5. Теория жизненного цикла Херси-Бланшара. Жесткие, умеренные и мягкие стили. Ситуационная модель Ф. Фидлера. Модель «путь – цель» Т. Митчела и Р. Хауса.

Темы рефератов:

1. Влияние стиля руководства и лидерства на функционирование организации.
2. Использование фактора лидерства в менеджменте.
3. Принципы управления современной организации.
4. Самоуправление на современном предприятии.

Тема 24 Эффективность управления

Вопросы для опроса:

1. Сущность и критерии управленческой и организационной эффективности.
2. Виды эффективности менеджмента.
3. Сущность организационного нормирования.
4. Характеристики и показатели результативности деятельности конкретной системы управления.

Учебный проект:

1. Провести оценку результативности и эффективности собственной деятельности;
2. Выделить и проанализировать приоритетные направления собственной деятельности;
3. Определить способы совершенствования личной и профессиональной стратегии развития на основе самооценки;
4. Составить план индивидуального профессионального и личностного развития, включающий задачи изменения карьерной и исследовательской траектории;
5. Оценить возможности социально-профессиональной мобильности.

Итоговый тест по дисциплине.

Тест 1. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

- а) современных количественных методов обоснования управленческих решений
- б) школы "человеческих отношений"
- в) достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
- г) классической школы управления

Тест 2. Основоположник научной школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.Богданов

Тест 3. Основоположник административной (классической) школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.К. Альдерфер

Тест 4. Правила, используемые руководителем при построении организационной системы - это

- а) функции менеджмента
- б) санкции менеджмента
- в) принципы менеджмента
- г) нормы трудового кодекса

Тест 5. Умение передавать или делегировать права и ответственность за ряд ключевых решений на нижние уровни управления организацией – это:

- А. Централизация управления;
- Б. Децентрализация управления
- В. Оптимизация управления;
- Г. Нет правильного ответа.

Тест 6. Передача руководителем части своих служебных функций подчиненным без активного вмешательства в их действия – это умение проявлять/осуществлять:

- А. Мультипликативность;
- Б. Адаптивность;
- В. Делегирование;
- Г. Эмерджентность.

Тест 7. Умение осуществления делегирования полномочий подчинённым служит:

- а) для оптимального решения комплексной задачи
- б) для сохранения "группового" стиля работы
- в) для проверки квалификации подчиненных
- г) для разгрузки самого руководителя

Тест 8. Умение определять «риск» при принятии решений заключается в

- а) учете степени значимости проблемы для общей деятельности фирмы
- б) учете степени влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
- в) учете уровня определенности, с которой можно прогнозировать результат
- г) учете уровня превышения своих полномочий

Тест 9. Управленческий цикл— это

- А) завершенная последовательность повторяющихся активных действий, направленных на достижение поставленных целей.
- Б) вид управленческой деятельности, выделившийся в процессе специализации управленческого труда
- В) процесс побуждения работников и себя к активной трудовой деятельности для достижения личностных целей и целей предприятия
- Г) практическое применение управленческого знания и использования методов в производственной деятельности.

Тест 10. Коммуникация – это:

- А. Обмен опытом между организациями;
- Б. Обмен информацией между людьми;
- В. Принципы поведения в отдельной организации;
- Г. Предпринимательский этикет.

Тест 11. Владение письменной формой взаимодействия с партнерами, заключающаяся в обмене деловыми письмами по почте либо по электронной почте –это владение коммуникативной технологией проведения:

- А) деловой дискуссии;
- Б) деловой переписки;
- В) деловых переговоров;
- Г) написание листовок.

Тест 12. Что является признаком бюрократического управления:

- а) отсутствие инициативы сотрудника, приоритета личных интересов
- б) блокирование предпринимательской деятельности
- в) формальный подход
- г) некомпетентность руководителя

Тест 13. Какие из утверждений характерны для теории «Х»:

- А. Работа для человека так же естественна, как игра;
- Б. Человек изначально не любит работать и будет избегать работы;
- В. Средний человек стремится к ответственности, его желание избежать ответственности, как правило, результат прошлого разочарования и вызвано плохим руководством сверху;
- Г. Все ответы верны.

Тест 14. Согласно теории К. Альдерфера:

- А) движение по иерархии потребностей может осуществляться как снизу вверх, так и сверху вниз в том случае, если не удовлетворяется потребность верхнего уровня;
- Б) мотивация человека к деятельности связана с изучением и описанием влияния соучастия и потребности властвования;
- В) достигнутые результаты деятельности зависят от приложенных усилий, способностей и характерных особенностей индивида, а также от осознания им своей роли.;
- Г) человек стремится к максимизации удовольствия, наслаждения и минимизации неудовольствия, дискомфорта, боли, страдания.

Тест 15. Сколько уровней включает в себя пирамида потребностей А. Маслоу:

- А) 5;
- Б) 4;
- В) 6;
- Г) 7.

Тест 16. Умение учитывать организационное поведение при управлении организацией проявляется:

- А) изучении жизнедеятельности общества как совокупности социальных связей и отношений между его субъектами: социальными общностями, институтами, личностями;
- Б) систематическом и научноанализе поведения отдельных личностей, групп, организаций с целью понимания, прогнозирования и улучшения показателей работы индивидуумов и, в конечном итоге, организаций, частью которых они являются;
- В) изучении производства, распределения и потребления товаров и услуг.;
- Г) формировании и обеспечении целей организации путем рационального использования имеющихся ресурсов.

Тест 17. Кто впервые стал употреблять понятие «Организационное поведение»:

- А) Ф. Ротлишбергер;
- Б) Дж. Л. Гибсон;
- В) Ю. Д. Красовский;
- Г) А. И. Кравченко.

Тест 18. В соответствии со взглядами Д. Макгрегора какую модель организационного поведения Вы бы реализовали, если бы Ваши установки в отношении персонала подпадали под теорию Y:

- А) патерналистская;
- Б) авторитарная;
- В) поддерживающая;
- Г) коллегиальная.

Тест 19. Технологией владения методом адаптации представляющей собой доведение информации новому сотруднику об основных требованиях в каждом отделе является:

- А) инструктаж;
- Б) наставничество;
- В) совещание;
- Г) командный тренинг.

Тест 20. Если бы Вы организовали традиционный бизнес в азиатских странах, то он отличался бы высокой степенью:

- А) коллективизма;
- Б) индивидуализма;
- В) подозрительности к иностранцам;
- Г) моноактивности.

4.2.2. Материалы для текущего контроля для заочной формы обучения:

Тема 1 Обзорная лекция

Тесты для текущего контроля.

1. Согласно некоторым исследователям, этимологически слово "менеджмент" происходит от латинского "maneggiare", что означает:

- а) делать руками
- б) искусство управлять
- в) предприниматель
- г) осуществлять надзор

2. Менеджмент, как наука об управлении появился

- а) в 17 в.
- б) в 18 в.
- в) в конце 19 - начале 20 в.
- г) в 60-х гг. 20 века.

3. Первый научный подход к анализу организаций и процессу управления ими приписывают:

- а) Харрингтону Эмерсону – «Двенадцать принципов эффективности»;
- б) Фредерику У. Тейлору – «Принципы научного управления»;
- в) Анри Файолю – «Общее и практическое управление»;
- г) Богданову А.А. – «Тектология. Всеобщая организационная наука»;

4. Основные уровни менеджмента в организации:

- а) общий, частный, организационно-распорядительный
- б) основной, дополняющий, дублирующий, контрольный, корректирующий
- в) субординационный, координационный
- г) высший, средний и низовой

5. Конечной целью деятельности менеджмента любой фирмы является обеспечение прибыльности или доходности от ее деятельности путем рациональной организации производственного процесса. Эта деятельность включает в себя:

- а) управление производством и развитие технико-технологической базы;
- б) управление производством и развитие технико-технологической базы, рациональное

использование кадрового потенциала, повышение квалификации, творческой активности и лояльности каждого работника;

в) управление производством и развитие технико-технологической базы, не рациональное использование кадрового потенциала, повышение квалификации, творческой активности и лояльности каждого работника;

г) управление производством, рациональное использование кадрового потенциала, повышение квалификации, творческой активности и лояльности каждого работника.

Тема 2 Основные этапы развития управленческой мысли

Вопросы для письменной контрольной работы:

1. Механистический подход;
2. Гуманистический подход;
3. Бюрократический подход;
4. Административный подход;
5. Общественный подход.

Тема 3 Теория систем как методология менеджмента. Опыт системного анализа А.А. Богданова

Вопросы для письменной контрольной работы:

1. Теория систем как методология менеджмента.
2. Системный анализ как инструмент оценки и выработки управленческих процессов.
3. Понятие «система». Свойства систем.
4. А.А. Богданов. Условия создания «Тектологии». Цель создания. Источники.
5. Организация как система. Атрибутивные свойства системы. Подвижное равновесие.
6. Человек в системе. Система приоритетов в системе потребностей.

Тема 4 Принципы современного управления

Тесты для текущего контроля.

1. Именно этот человек разработал 12 принципов производительности труда, в том числе: отчетливо поставленные цели, здравый смысл, компетентная консультация, дисциплина, справедливое отношение к персоналу, диспетчеризация, нормирование операций

- a) Ф.У. Тейлор
- b) А. Файоль
- c) М. Вебер
- d) Г. Эмерсон

2. _____ заключается в обеспечении непрерывной оперативной информации от управляемой подсистемы к управляющей. Соблюдение этого принципа позволяет менеджменту организации принимать грамотные управленческие решения и вовремя вносить необходимые изменения в деятельность организации.

- a) Принцип обратной связи
- b) Принцип оптимальности
- c) Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации
- d) Принципы соответствия

3. Принципы системности, объективности, последовательности, ведущего звена, дополнительной, вероятности, эволюционизма, саморегулирования, обратной связи относятся к

- a) общим принципам менеджмента
- b) частным принципам менеджмента
- c) специфическим принципам менеджмента
- d) организационно-распорядительным принципам менеджмента

4. Ведущий принцип менеджмента, предполагающий всестороннюю проработку принимаемых решений, анализ всех возможных альтернатив, координацию усилий на различных направлениях, оценку возможных последствий управленческих действий в каждом элементе и компоненте системы - это принцип...

1. системности
2. объективности
3. последовательности
4. самореглирования

5. Из приведенной ниже классификации выберите лишний принцип

- a) структурные принципы,
- b) принципы процесса,
- c) принципы конечного результата.
- d) принципы рационализации орг.процессов

Тема 5 Истоки становления и развития организационно-управленческой мысли

Вопросы для письменной контрольной работы:

1. Идеи управления в Древнем Египте.
2. Идеи управления на Востоке (Аль-Фараби Абу Наср).
3. Идеи управления в Древней Греции (Демокрит, Платон, Аристотель).
4. Средневековые идеи об управлении. (Августин Аврелий, Ф. Аквинский, Н. Макиавелли).

Тема 6 Организационно-технологическая концепция управления

Вопросы для письменной контрольной работы:

1. Концепция Ф. Тейлора.
2. Концепция А. Файоля.
3. Концепция Г. Форда.
4. Концепция Г. Эмерсона.
5. Методы научного менеджмента.

Тема 7 Либерал-демократические и социал-демократические концепции управления

Вопросы для письменной контрольной работы:

1. Сущность либерализма в управлении. Сравнительные характеристики классического и современного подходов.
2. Сущность социал-демократических концепций управления. Сравнительные характеристики классического и современного подходов.
3. Сущность социалистической концепции управления (В.И. Ленин).
4. Советская управленческая мысль 20-30-х годов XX в. Истоки НОТ (А.К. Гастев, П.М. Керженцев, И.М. Бурдянский, Н.А. Витке, О.А. Ерманский).

Тема 8 Концепции «общественного управления»

Вопросы для письменной контрольной работы:

1. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера.

2. Технократическая концепция управления Т. Веблена.
3. Концепция «революции управляющих» Д. Бернхема.
4. Либеральное управление: сравнительные характеристики классического и современного подходов.
5. Социал-демократическое управление: сравнительные характеристики классического и современного подходов.

Тема 9 Общий менеджмент

Вопросы для письменной контрольной работы:

1. Система менеджмента Т. Бати.
2. Основы организационных концепций (Дж. Вудворд, Р. Кантер, Т. Питерс).
3. Управление по целям П. Друкера.
4. Теории управления человеческими ресурсами (Дж. Страус, Т. Кохан, А.Фокс, Дж. Данлоп).
5. Исследование организаций (Ч. Хэнди, Л. Урвик).

Тема 10 Теории «человеческих отношений» в управлении

Вопросы для письменной контрольной работы:

1. Школа человеческих отношений М.П. Фоллет.
2. Теория человеческих отношений Дж. Мэйо.
3. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу.
4. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.
5. Теория человеческих мотивов Д. Макклеланда.
6. Стратегическое управление человеческими ресурсами Р. Шулера.

Тема 11 Теории организационного поведения

Вопросы для письменной контрольной работы:

1. Социотехнический подход к организациям Э. Триста и Ф. Эмери.
2. Концепция «реквизитной организации» Жаке Эллиота.
3. Концепция «карьерного якоря» и организационная культура Э.Шейна.
4. Организационные исследования астонской группы.
5. Социальные системы организации Т. Бернса.
6. Организационная экология. М. Ханнан, Дж. Фримен.
7. Метафоры организации Г. Моргана.
8. Взаимодействие организаций (П. Диманджо, У. Пауэлл, П. Сенге).

Тема 12 Школы стратегического менеджмента

Вопросы для устного опроса:

1. Школа позиционирования (М. Портер, Дж. Траут).
2. Школа дизайна (А. Чандлер, К. Эндрюс).
3. Школа планирования (И. Ансофф).
4. Школа предпринимательства (Г. Минцберг).
5. Школа когнитивная (Г. Саймон).
6. Школа обучения (Дж. Куинн).
7. Школа власти (Ч. Линдблом).
8. Школа культуры.
9. Школа внешней среды (М. Ханнан, Дж. Фриман).
10. Школа конфигурации (Д. Миллер).

Тема 13 Кросскультурный менеджмент

Вопросы для письменной контрольной работы:

1. Организация и национальная среда (Г. Ховстедте, Ф. Лютенс).
2. Кросскультурный менеджмент (Н. Адлер).
3. Международный менеджмент (Р.Тунг).

Тема 14 Опыт японского и американского менеджмента

Вопросы для письменной контрольной работы:

1. Философия японского менеджмента.
2. Особенности управления человеческими ресурсами.
3. Общие принципы государственного управления.

Тесты для промежуточного контроля

Тест 1. Согласно некоторым исследователям, этимологически слово "менеджмент" происходит от латинского "maneggiare", что означает:

- а) делать руками
- б) искусство управлять
- в) предприниматель
- г) осуществлять надзор

Тест 2. Менеджмент, как наука об управлении появился

- а) в 17 в.
- б) в 18 в.
- в) в конце 19 - начале 20 в.
- г) в 60гг. 20 века.

Тест 3. Первый научный подход к анализу организаций и процессу управления ими приписывают:

- а) Харрингтону Эмерсону – «Двенадцать принципов эффективности»;
- б) Фредерику У. Тейлору – «Принципы научного управления»;
- в) Анри Файолом – «Общее и практическое управление»;
- г) Богданову А.А. – «Тектология. Всеобщая организационная наука»;

Тест 4. Основные уровни менеджмента в организации:

- а) общий, частный, организационно-распорядительный
- б) основной, дополняющий, дублирующий, контрольный, корректирующий
- в) субординационный, координационный
- г) высший, средний и низовой

Тест 5. Каким ученым впервые дано целостное представление об организационной науке, сформулированы ее основные принципы и закономерности и объяснен механизм их проявления:

- а) А.А. Богдановым;
- б) А. Файолом;
- в) Л. Берталанди;
- г) Г. Саймоном.

Тест 6. Классическое направление менеджмента включает в себя:

- а) административную школу
- б) школу человеческих отношений

- в) школу наук о поведении
- г) системный подход к менеджменту

Тест 7. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- а) Ч. Бебидж;
- б) М. Вебер;
- в) А. Файоль
- г) Ф. Тейлор.

Тест 8. Вопреки распространенному заблуждению, конвейер внедряли и до него, однако именно он создал первую коммерчески успешную линию промышленного конвейера:

- а) Г. Эмерсон
- б) Т. Веблен
- г) Г. Форд
- д) Т. Бати

Тест 9. Кто является автором 14 универсальных принципов управления?

- а) А. Файоль
- б) М. Вебер
- с) Ф. Тейлор
- д) Э. Мэйо.

Тест 10. Базовыми функциями менеджмента (поскольку их выполняют менеджеры всех уровней независимо от специфики управленческой деятельности) называют следующие:

- а) планирование; организация; мотивация; контроль; координация;
- б) анализ, планирование; организация; контроль; координация;
- в) анализ, прогнозирование, планирование; организация; контроль;
- г) анализ, планирование; контроль; координация; мотивация.

Тема 15 Управленческие отношения и делегирование полномочий в современных организационных формах

Вопросы для устного опроса:

1. Управленческие отношения как связи между субъектом и объектом управления.
2. Особенности управленческих отношений.
3. Классификация управленческих отношений: субординации и координации; основные, дополняющие, дублирующие, контрольные и корректирующие отношения; положительные, отрицательные и нейтральные связи; непрерывные и дискретные; инвариантные и переменные.
4. Делегирование полномочий.

Тема 16 Управленческое планирование

Вопросы для устного опроса:

1. Функция управленческого планирования как детализация процесса реализации принятого управленческого решения.
2. План. Основные задачи управленческого планирования.
3. Основные подходы к разработке управленческого плана: удовлетворенческий, подход «от достигнутого», адаптационный, оптимизационный.
4. Факторы и последствия эффективного планирования.

Тема 17 Управленческая организация и координация

Вопросы для письменной контрольной работы:

1. Основные задачи управленческой координации.
2. Варианты потребности в координации.
3. Основные функции управленческой координации: превентивная, устраняющая, стимулирующая, регулирующая.
4. Стадии координационной модели.
5. Типы координации.
6. Основные координационные механизмы (Г. Минцберг).

Учебный проект:

Выбрать любую коммерческую организацию

Проанализировать деятельность с момента основания по настоящее время по 5 самостоятельно выбранным параметрам.

Тема 18 Управленческий контроль

Вопросы для письменной контрольной работы:

1. Функция управленческого контроля как подведение итогов реализации управленческого цикла, оценка качества, экономичности и целесообразности выполнения каждой функции управления и определение состояния разрешения управленческой проблемы.
2. Объекты, предметы, субъекты и инструменты контроля.
3. Основные задачи управленческого контроля.

Тема 19 Управленческая мотивация

Вопросы для письменной контрольной работы:

1. Функция мотивации как использование побудителей человеческой активности (потребности, интересы, опасения, желания) для регламентации и эффективного управления поведением сотрудников ради достижения целей организации.
2. Структура системы мотивации трудовой деятельности.
3. Факторы зависимости эффективности труда.
4. Компоненты мотивационной сферы личности.

Тема 20 Управление конфликтами

Вопросы для письменной контрольной работы:

1. Сущность конфликтной ситуации. Понятие конфликта. Конфликтные ситуации в системе и процессах управления.
2. Основные источники различных типов конфликтного противостояния. Основные типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой, безличностный (ролевой).
3. Признаки конфликта. Стадии развития конфликтов: предрасполагающая, зарождение, созревание, осознание конфликта, собственно конфликт, угасание, разрешение. Специфика конфликтов в формальных и неформальных группах.
4. Технологии выявления и управления конфликтами в интересах организации.

Задание для учебного проекта:

- 1) С помощью средств массовой информации найти и проанализировать критические случаи межличностных конфликтов в процессе управленческого взаимодействия с представителями других культур
- 2) На основании проанализированной ситуации составить кейсовую задачу, описывающую ситуацию по управлению полиэтническими компаниями, коллективами с выраженными конфессиональными или культурными различиями.

Решение кейсовых задач: предполагает анализ и поиск решения для задач, поставленных в ходе выполнения учебных проектов другими студентами из группы.

Тема 21 Методы менеджмента

Вопросы для письменной контрольной работы:

1. Методы управленческого анализа. Социологические методы. Методы анализа. Приемы анализа.
2. Методы управленческого прогнозирования. Качественные методы. Количественные методы. Неформальные методы. Многовариативное-полисценарное прогнозирование.
3. Логические и функционально-логические методы. Функциональные и комбинированные методы.
4. Методы оценки управленческого прогноза.
5. Методы принятия управленческого решения.
6. Традиционно-стереотипные методы.
7. Инновационные методы.
8. Методы управленческого планирования.

Тема 22 Управленческая структура

Вопросы для письменной контрольной работы:

1. Сущность и структура организационной системы. Организационная структура. Организационная структура управления.
2. Основные требования к структуре управления. Ключевые понятия организационных структур управления: элементы (звенья), уровни, полномочия, связи (отношения).
3. Нормы управляемости в системе менеджмента.
4. Признаки классификации организационных структур управления: размер, применяемые технологии, стратегия, власть.
5. Бюрократические структуры управления: основные виды и характеристики.
6. Органические структуры управления: основные виды и характеристики.

Тема 23 Лидер и лидерство. Стили управления

Вопросы для устного опроса:

6. Понятие «лидер» и «лидерство». Властные полномочия. Лидерство ? явление ситуационное и добровольное.
7. Типы лидерства (традиционная классификация): политическое, экономическое, социальное, нравственное, половозрастное, интеллектуальное, физическое, статусное, территориальное.
8. Стили руководства по Курту Левину: авторитарный, демократический и либеральный. Стили руководства по Ренсису Лайкерту: авторитарный, благожелательно-авторитарный, консультативный и основанный на участии в групповом управлении.

9. Стили руководства по Дугласу Макгрегору (теории X и Y). Стили руководства по Роберту Блейку и Джейн Моутон.
10. Теория жизненного цикла Херси-Бланшара. Жесткие, умеренные и мягкие стили. Ситуационная модель Ф. Фидлера. Модель «путь – цель» Т. Митчела и Р. Хауса.

Тема 24 Эффективность управления

Вопросы для устного опроса:

5. Сущность и критерии управленческой и организационной эффективности.
6. Виды эффективности менеджмента.
7. Сущность организационного нормирования.
8. Характеристики и показатели результативности деятельности конкретной системы управления.

Учебный проект:

6. Провести оценку результативности и эффективности собственной деятельности;
7. Выделить и проанализировать приоритетные направления собственной деятельности;
8. Определить способы совершенствования личной и профессиональной стратегии развития на основе самооценки;
9. Составить план индивидуального профессионального и личностного развития, включающий задачи изменения карьерной и исследовательской траектории;
10. Оценить возможности социально-профессиональной мобильности.

Итоговый тест по дисциплине.

Тест 1. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

- а) современных количественных методов обоснования управленческих решений
- б) школы "человеческих отношений"
- в) достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
- г) классической школы управления

Тест 2. Основоположник научной школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.Богданов

Тест 3. Основоположник административной (классической) школы управления:

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э.Мэйо
- г) А.К. Альдерфер

Тест 4. Правила, используемые руководителем при построении организационной системы - это

- а) функции менеджмента
- б) санкции менеджмента
- в) принципы менеджмента
- г) нормы трудового кодекса

Тест 5. Умение передавать или делегировать права и ответственность за ряд ключевых решений на нижние уровни управления организацией – это:

- А. Централизация управления;
- Б. Децентрализация управления
- В. Оптимизация управления;
- Г. Нет правильного ответа.

Тест 6. Передача руководителем части своих служебных функций подчиненным без активного вмешательства в их действия – это умение проявлять/осуществлять:

- А. Мультипликативность;
- Б. Адаптивность;
- В. Делегирование;
- Г. Эмерджентность.

Тест 7. Умение осуществления делегирования полномочий подчинённым служит:

- а) для оптимального решения комплексной задачи
- б) для сохранения "группового" стиля работы
- в) для проверки квалификации подчиненных
- г) для разгрузки самого руководителя

Тест 8. Умение определять «риск» при принятии решений заключается в

- а) учете степени значимости проблемы для общей деятельности фирмы
- б) учете степени влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
- в) учете уровня определенности, с которой можно прогнозировать результат
- г) учете уровня превышения своих полномочий

Тест 9. Управленческий цикл— это

- А) завершенная последовательность повторяющихся активных действий, направленных на достижение поставленных целей.
- Б) вид управленческой деятельности, выделившийся в процессе специализации управленческого труда
- В) процесс побуждения работников и себя к активной трудовой деятельности для достижения личностных целей и целей предприятия
- г) практическое применение управленческого знания и использования методов в производственной деятельности.

Тест 10. Коммуникация – это:

- А. Обмен опытом между организациями;
- Б. Обмен информацией между людьми;
- В. Принципы поведения в отдельной организации;
- Г. Предпринимательский этикет.

Тест 11. Владение письменной формой взаимодействия с партнерами, заключающаяся в обмене деловыми письмами по почте либо по электронной почте – это владение коммуникативной технологией проведения:

- А) деловой дискуссии;
- Б) деловой переписки;
- В) деловых переговоров;
- Г) написание листовок.

Тест 12. Что является признаком бюрократического управления:

- а) отсутствие инициативы сотрудника, приоритета личных интересов
- б) блокирование предпринимательской деятельности
- в) формальный подход
- г) некомпетентность руководителя

Тест 13. Какие из утверждений характерны для теории «Х»:

- А. Работа для человека так же естественна, как игра;
- Б. Человек изначально не любит работать и будет избегать работы;
- В. Средний человек стремится к ответственности, его желание избежать ответственности, как правило, результат прошлого разочарования и вызвано плохим руководством сверху;
- Г. Все ответы верны.

Тест 14. Согласно теории К. Альдерфера:

- А) движение по иерархии потребностей может осуществляться как снизу вверх, так и сверху вниз в том случае, если не удовлетворяется потребность верхнего уровня;
- Б) мотивация человека к деятельности связана с изучением и описанием влияния соучастия и потребности властвования;
- В) достигнутые результаты деятельности зависят от приложенных усилий, способностей и характерных особенностей индивида, а также от осознания им своей роли.;
- Г) человек стремится к максимизации удовольствия, наслаждения и минимизации неудовольствия, дискомфорта, боли, страдания.

Тест 15. Сколько уровней включает в себя пирамида потребностей А. Маслоу:

- А) 5;
- Б) 4;
- В) 6;
- Г) 7.

Тест 16. Умение учитывать организационное поведение при управлении организацией проявляется в:

- А) изучении жизнедеятельности общества как совокупности социальных связей и отношений между его субъектами: социальными общностями, институтами, личностями;
- Б) систематическом и научном анализе поведения отдельных личностей, групп, организаций с целью понимания, прогнозирования и улучшения показателей работы индивидуумов и, в конечном итоге, организаций, частью которых они являются;
- В) изучении производства, распределения и потребления товаров и услуг.;
- Г) формировании и обеспечении целей организации путем рационального использования имеющихся ресурсов.

Тест 17. Кто впервые стал употреблять понятие «Организационное поведение»:

- А) Ф. Ротлишбергер;
- Б) Дж. Л. Гибсон;
- В) Ю. Д. Красовский;
- Г) А. И. Кравченко.

Тест 18. В соответствии со взглядами Д. Макгрегора какую модель организационного поведения Вы бы реализовали, если бы Ваши установки в отношении персонала подпадали под теорию Y:

- А) патерналистская;
- Б) авторитарная;
- В) поддерживающая;
- Г) коллегиальная.

Тест 19. Технологией владения методом адаптации представляющей собой доведение информации новому сотруднику об основных требованиях в каждом отделе является:

- А) инструктаж;
- Б) наставничество;
- В) совещание;
- Г) командный тренинг.

Тест 20. Если бы Вы организовали традиционный бизнес в азиатских странах, то он отличался бы высокой степенью:

- А) коллективизма;
- Б) индивидуализма;
- В) подозрительности к иностранцам;
- Г) моноактивности.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенций.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации управленческой информации.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации управленческой информации
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации управленческой информации
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации управленческой информации

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенций.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенций.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенций.

Проведение практического задания (в форме учебного проекта или решения кейсовых задач)

Уровень знаний, умений и навыков, вовлеченности в процесс проведения практического задания обучающегося в процессе текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении практического задания является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенций.

При оценивании результатов практического используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенции, активно участвует в командной работе
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенций, участвует в командной работе
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенций, принимает пассивное участие в командной работе
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемых компетенций, не принимает участие в командной работе

Проверка контрольной работы

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке контрольной работы во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке контрольной работы является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов проверки контрольной работы используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 3	способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-3.3	Способность применять знания основных принципов и функций менеджмента при управлении организациями, включающими представителей различных культур, этносов и конфессий.
УК ОС– 5	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС– 5.3	Способность применять знания общего и отраслевого менеджмента при составлении индивидуального плана развития во время осуществления профессиональной деятельности в области экономической безопасности.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<i>УК ОС-3.3</i> Способность применять знания основных принципов и функций менеджмента при управлении организациями, включающими представителей различных культур, этносов и конфессий.	На уровне знаний: Дать определение понятию, принципам, функциям менеджмента; назвать основные этапы развития управленческой мысли; характеризовать кросскультурный и международный менеджмент; дать определение организации и национальной среде (Г. Ховстед, Ф. Лютенс); характеризовать философию японского и американского менеджмента; определить особенности управления человеческими ресурсами; назвать этические нормы и основные модели организационного поведения; выделить особенности работы членов трудового коллектива; перечислить методы управления; характеризовать организацию, мотивацию, контроль; сформулировать основные теоретические положения управления конфликтами.	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	На уровне умений: Решение кейсовых задач, в том числе описывающих ситуации по управлению полиэтническими компаниями, коллективами с выраженными конфессиональными или культурными различиями, критические случаи межличностных конфликтов в процессе управленческого взаимодействия с представителями других культур	Умение применять знания на практике в полной мере
	На уровне владения: Анализ деятельности коллектива по различным параметрам, координация деятельности коллектива; установление конструктивных отношений в коллективе, организация работы в команде на общий результат; определение специфических особенностей культур различных народов для эффективной деятельности коллектива	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
<i>УК ОС-5.3</i> Способность применять знания общего и отраслевого менеджмента при составлении индивидуального плана развития во время осуществления профессиональной деятельности в области экономической безопасности	На уровне знаний: Использовать терминологию менеджмента: понятие, принципы, функции менеджмента, основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); характеризовать системный анализ; характеризовать организацию как систему; определить место и роль человека в системе; назвать систему приоритетов в системе потребностей; характеризовать функцию мотивации как использование побудителей человеческой активности (потребности, интересы, опасения, желания); раскрыть структура системы мотивации трудовой деятельности, основные мотивы и этапы самообразования; перечислить факторы зависимости эффективности труда, компоненты мотивационной сферы личности; дать определение трудового потенциала работника, типов профессиональной мобильности и их структуры; назвать условия организации профессиональной мобильности.	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	На уровне умений: Подготовка плана индивидуального	Умение применять знания на практике в полной мере

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной и исследовательской траектории, умение проводить оценку результативности и эффективности собственной деятельности; демонстрировать навыки организации социально-профессиональной мобильности.	
	На уровне владения: Способность выделить и проанализировать приоритетные направления собственной деятельности и способов совершенствования личной и профессиональной стратегии развития на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой для очной и заочной форм обучения

1. Общая концепция менеджмента.
2. Предмет менеджмента.
3. Общие принципы менеджмента.
4. Частные принципы менеджмента.
5. Административно-распорядительные принципы менеджмента.
6. Управленческий цикл.
7. Теория систем как методология менеджмента.
8. Управленческая информация.
9. Коммуникационное обеспечение процессов управления.
10. Управленческие отношения.
11. Делегирование полномочий.

12. Основные концепции управления: авторитарная, тоталитарная, демократическая.
13. Идеи монархического управления.
14. Принципы управления Ф.У. Тейлора.
15. Принципы административного управления А. Файоля.
16. Принципы «конвейерного» управления Г. Форда.
17. Принципы эффективности управления Г. Эмерсона.
18. Сравнительные характеристики либерал-демократического и социал-демократического подходов в управлении.
19. Сущность социалистической концепции управления.
20. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера.
21. Технократическая концепция управления Т. Веблена.
22. Концепция «революции управляющих» Д. Бернхейма.
23. Система менеджмента Т. Бати.
24. Основы организационных концепций (Дж. Вудворд, Р. Кантер, Т. Питерс).
25. Управление по целям П. Друкера.
26. Теории управления человеческими ресурсами (Дж. Страус, Т. Кохан, А. Фокс, Дж. Данлоп).
27. Исследование организаций (Ч. Хэнди, Л. Урвик).
28. Социотехнический подход к организациям Э. Триста и Ф. Эмери.
29. Концепция «реквизитной организации» Жаке Эллиота.
30. Концепция «карьерного якоря» и организационная культура Э.Шейна.
31. Организационные исследования астонской группы.
32. Социальные системы организации Т. Бернса.
33. Организационная экология. М. Ханнан, Дж. Фримен.
34. Метафоры организации Г. Моргана.
35. Взаимодействие организаций (П. Диманджо, У. Пауэлл, П. Сенге).
36. Школа человеческих отношений М.П. Фоллет.
37. Теория человеческих отношений Дж. Мэйо.
38. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу.
39. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.
40. Теория человеческих мотивов Д. Макклеланда.
41. Стратегическое управление человеческими ресурсами Р. Шулера.
42. Стратегический менеджмент: основные школы.
43. Система японского менеджмента.
44. Система американского менеджмента.
45. Концепция кросскультурного менеджмента.
46. Общая концепция менеджмента.
47. Предмет менеджмента.
48. Принципы менеджмента.
49. Управленческий цикл.
50. Теория систем как методология менеджмента.
51. Основные этапы развития управленческой мысли.
52. Управленческий анализ.
53. Управленческое прогнозирование.
54. Управленческое решение.
55. Управленческое планирование.
56. Управленческая мотивация.
57. Управленческая организация.
58. Управленческая координация.
59. Управленческий контроль.
60. Методы осуществления функции анализа.

61. Методы осуществления управленческого прогнозирования.
62. Методы принятия управленческого решения.
63. Методы осуществления управленческого планирования.
64. Методы осуществления функции организация.
65. Методы осуществления функции координации.
66. Методы осуществления управленческого контроля.
67. Методы мотивации в деятельности менеджера.
68. Управленческая информация.
69. Коммуникационное обеспечение процессов управления.
70. Управленческие отношения.
71. Делегирование полномочий.
72. Самоуправление.
73. Управление конфликтами.
74. Эффективность управленческой деятельности.
75. Лидерство в менеджменте.
76. Стили руководства и лидерства.
77. Управленческая структура.
78. Технологии эффективного менеджмента.
79. Кадровый менеджмент.
80. Ситуационный менеджмент.
81. Стратегический менеджмент.
82. Инновационный менеджмент.
83. Производственный менеджмент.
84. Финансовый менеджмент.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение ключевыми навыками. Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90% - 100% - «отлично»;
- 75% - 89% - «хорошо»
- 60% - 74% - «удовлетворительно»
- менее 60% - «неудовлетворительно».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не

	умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
--	---

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому

(семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачет. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной

литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о

прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Виханский О. С. Менеджмент: учебник для экон. спец. вузов / Олег Самуилович Виханский, Александр Иванович Наумов. - 3-е изд. - М.: Гардарики, 2003. - 527 с.
2. Лобызенкова В. А. Общий менеджмент: учеб.-метод. пособие / Вера Александровна Лобызенкова; М-во образования и науки РФ; ФГБОУ ВПО Моск. гос ун-т технологий и управления, Фил. в р.п. Светлый Яр Волгогр. обл. - Волгоград: Изд-во ВФ РАНХиГС, 2014. - 119 с. - Терминологич. слов.: с. 93-108; Библиогр.: с. 109-119.

6.2.Дополнительная литература

Рекомендовано использование следующих периодических изданий: «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Консультант директора», «Служба кадров и персонал», «Управление персоналом», «Государственная служба», «Справочник директора», «Современное управление», а также:

1. Вебер М. Избранные произведения: пер. с нем. / Макс Вебер; сост., общ.ред. и послесл. Ю. Н. Давыдова. - М.: Прогресс, 1990. - 805 с.
2. Глущенко В. В. Разработка управленческого решения. Прогнозирование-планирование. Теория проектирования экспериментов / Валерий Владимирович Глущенко, Ирина Ивановна Глущенко. - Железнодорожный: Крылья, 1997. - 398 с.
3. Кнорринг В. И. Теория, практика и искусство управления : учебник для вузов по спец "Менеджмент" / Владимир Игоревич Кнорринг. - 2-е изд., изм. и доп. - М.: НОРМА-ИНФРА*М, 2001. - 511 с.
4. Мескон М. Основы менеджмента: пер. с англ. / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури; Акад. нар.хоз-ва при Правительстве РФ; Общ. ред. и вступ. ст. Л.И. Евенко. - М.: Дело, 2000. - 701 с.
5. Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: учеб.пособие / Альвина Павловна Панфилова; С.-Петербург. ин-т внешнеэкон. связей, экон. и права. - СПб.: Знание, 2001. - 494 с.
6. Тейлор Ф. У. Менеджмент / Фредерик Уинслоу Тейлор; пер. с англ. А. И. Зак. - М.: Изд-во журн. "Контроллинг", 1992. - 137 с.
7. Тейлор Ф. У. Принципы научного менеджмента / Фредерик Уинслоу Тейлор; пер. с англ. А. И. Зак. - М.: Изд-во журн. "Контроллинг", 1991. - 104 с.
8. Форд Г. Сегодня и завтра / Генри Форд; пер. с англ. С. Вольского. - М.: Финансы и статистика, 1992. - 240 с.
9. Шелдрейк Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации / Джон Шелдрейк; пер. с англ. А. Чех ; под ред. В. А. Спивака. - СПб.: Питер, 2001. - 352 с.
10. Шуметов В.Г. Анализ данных в задачах управления: информация, моделирование, принятие решений / В. Г. Шуметов
// Пути повышения эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления в условиях современной административной реформы:

Международная научно-практическая интернет-конференция (ноябрь 2007 г.) / Орл. регион.акад. гос. службы (ОРАГС); Под общ. ред. А.А. Мерцалова. - Орел, 2007. - С. 252-256.

6.3.Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://base.consultant.ru> – нормативно-правовая база «КонсультантПлюс»
2. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
3. <http://www.sbook.ru/emsu/> – журнал «Экономика и менеджмент систем управления»
4. <http://ecsocman.hse.ru/rjm/> - Журнал «**Российский журнал менеджмента**»
5. <http://www.grebennikoff.ru/product/6-> Журнал "Менеджмент сегодня"
6. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко ; под общ.ред. А. Л. Гапоненко. – М.: Издательство Юрайт, 2016. <http://urait.ru/catalog/393622>
7. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учеб.-практ. пособие.– М.: Издательство Юрайт, 2016. <http://urait.ru/catalog/393975>
8. Исаев Р.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Дашков и К, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24800>
9. Кулаков Ю.Н. [и др.]. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций. – М.: Московский гос. строительный ун-т, ЭБС АСВ, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26861>

6.4. Иные источники

1. Герчикова И. Н. Менеджмент: учебник для экон. спец. вузов / Ирина Никоновна Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Банки и биржи; ЮНИТИ, 1995. - 478 с.
2. Огарков А. А. Менеджмент: учеб.-метод. комплекс / Александр Александрович Огарков; ВАГС. - Волгоград: Изд-во ВАГС, 2005. - 72 с.
3. Огарков А. А. Менеджмент: учеб.-метод. комплекс / Александр Александрович Огарков; ВАГС. - Волгоград: Изд-во ВАГС, 2005. - 80 с.
4. Огарков А. А. Менеджмент: учеб.-метод. комплекс / Александр Александрович Огарков; ВАГС. - Волгоград: Изд-во ВАГС, 2005. - 72 с.
5. Производственный менеджмент. Теория и практика: учеб.для бакалавров / под ред. И. Н. Иванова; Гос. Ун-т Упр. (ГУУ). - М.: Юрайт, 2015. - 574 с.
6. Райсберг Б. А. Управление экономикой: учебник / Борис Абрамович Райсберг, Раис Ахметович Фатхутдинов. - М.: Бизнес-шк. "Интел-Синтез", 1999. - 783 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;

- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля brailleembossereverest-dv4

Электронный ручной видеоувеличитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.