

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.1. ЯЗЫК И СТИЛЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

Автор: Макарова М.В. кандидат филологических наук, доцент.

Код и наименование специальности, специализация: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Государственно-правовая»

Квалификация (степень) выпускника: *юрист*

Форма обучения: *очная*

Цель освоения дисциплины: формирование способности осуществлять эффективную деловую коммуникацию на русском языке в соответствии с требованиями юридического дискурса.

План курса:

Тема № 1. Русский национальный и русский литературный язык.

Формы существования русского национального языка.

Общая характеристика составляющих национального языка.

Литературный язык как высшая форма функционирования национального языка.

Тема № 2. Языковая норма РЯ

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка
Нормативные аспекты устной и письменной речи.

Орфоэпические, словообразовательные, морфологические, лексические, синтаксические нормы и возможные ошибки, связанные с ними.

Тема № 3. Русский язык в профессиональной деятельности юриста. Официально-деловой стиль

Функциональные стили – варианты языка, используемые в разных речевых ситуациях.

Языковые особенности официально-делового стиля. Законодательный, дипломатический и административно-канцелярский подстили.

Жанры официально-делового стиля.

Языковые формулы официальных документов.

Приемы унификации.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная дисциплина **Б1.В.ДВ.1.1** Язык и стиль юридических документов относится к блоку дисциплины по выбору учебного плана. Дисциплина общим объемом 72 часа (2 ЗЕТ) изучается в течение одного семестра и заканчивается **зачетом** в 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний о нормах и функционально-стилевых разновидностях русского литературного языка, а также практических навыков составления и редактирования текстов различной коммуникативной направленности, необходимых в профессиональной деятельности юриста. Дисциплина тесно связана с такими базовыми предметами гуманитарного цикла, как «Русский язык», «Риторика».

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 36 часов (18 практических занятий – 2 часа в неделю), на самостоятельную работу – 36 часов.

В ходе реализации дисциплины используются следующие *методы текущего контроля успеваемости студентов*:

- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, решение практических заданий, доклад, написание реферата.

Форма промежуточной аттестации – **зачет** в виде устного опроса.

Дисциплина является этапом формирования компетенции УК ОС -4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– *сформированы знания:*

-языковых норм русского литературного языка;

-нормативных, коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи;

-специфических особенностей функциональных стилей русского литературного языка, специфических языковых средств, используемых в профессиональной деятельности юриста.

– *сформированы умения:*

умения отбирать языковые средства в соответствии с коммуникативными задачами общения

– *сформированы навыки:*

осуществления эффективной деловой коммуникации на русском языке в устной и письменной форме.

Основная литература:

1. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. М., 2015
2. Штекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Логос , 2014. — 432 с.