

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕН
решением кафедры
конституционного и
административного права
Протокол от «1» сентября 2017 г.
№ 1

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов**

по специальности
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая»

юрист

очная

Год набора -2018

Волгоград, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Доцент кафедры

Голоманчук Э.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой
конституционного
и административного права, к.ю.н.

Абезин Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Показатели и критерии оценивания компетенций
3. Шкалы оценивания
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
5. Методические материалы

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы

ПК-2 - способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

ПК-4 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

ПК-6 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8 - способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10 - способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

ПК-11 - способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;

ПК-12 - способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-20 - способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;

ПК-21 - способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;

ПК-22 - способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.

1.1.2. При сдаче государственного экзамена

ПК-3 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-7 - способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

ОПК-1 - способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки;

ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;

ОПК ОС-3 - способность адаптироваться к специфике деятельности конкретных органов и/или организаций;

ОПК ОС-4 - способность обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций;

ОПК ОС-5 - способность внедрять новые технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности.

1.3. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК ОС-1 - способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач

УК ОС-2 - способность применять проектный подход при решении профессиональных задач

УК ОС-3 - способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

УК ОС-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности

УК ОС-5 - способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК ОС-6 - способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК ОС-7 - способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	Знание теоретических положений объекта и предмета, структуры и функции, сущности, теорий и концепций, различных методов и принципов философии, основных философских направлений, исторических этапов, модерна и постмодерна, универсальных законов движения, изменения, развития природы, общества и человеческого мышления;	Знание основных теоретических положений	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
		- определять основные и значимые цели и задачи изученных дисциплин, способность определять ожидаемые научные результаты решения практических задач области философии и других дисциплин, их использования, выбирать методы исследования, оценивать теоретическую и практическую значимость критического анализа информации и решения практических задач;	Умение применять знания на практике	
		- применение навыков философского мышления, критического анализа основных направлений классической, модернистской и постмодернистской философии, владение системным подходом	Владение навыками анализа и систематизации	

		для постижения универсальных природных, социальных законов, общих закономерностей динамики современности, развития общества и человека, культуры и цивилизации.		
УК ОС -2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	Знание основных направлений и области применения современных информационных и коммуникационных технологий в юриспруденции, основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, места информационных технологий в системе знаний об информации. Различные информационные ресурсы и технологии, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, передачи информации и аналитико-синтетической переработки информации из баз данных. Определения, термины, взаимосвязь библиотечно-библиографических технологий. Содержательное представление об объекте, предмете социологической науки, о методологических основах социологии, структуре социологического знания, социальных функциях социологии в современном обществе. Сущность социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений. Знает основы, имеет содержательное основные направления и области применения современных информационных и коммуникационных технологий в юриспруденции, основные компьютерные средства и аппаратное обеспечение. Современное программное обеспечение персональных компьютеров для моделирования реальных юридических и социальных явлений. Знание теории проективного подхода в организации медиативного процесса разрешения юридических конфликтов на основе законодательства об альтернативных методах разрешения споров (процедуре медиации). Понятие правозащитной деятельности, ее	Знание основных теоретических положений	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

		принципы и формы осуществления. Права и свободы человека и гражданина как объект правозащитной деятельности. Классификация и виды субъектов, осуществляющих правозащитную деятельность. Адвокатура как институт гражданского общества. Институт Уполномоченного по правам человека в РФ. Общественные организации, осуществляющие правозащитную деятельность. Основные подходы к разрешению профессиональных задач в процессе правозащитной деятельности.		
		Умение выявлять проблемы информационных процессов в информационном обществе, применять комплексные знания об информации и информационных процессах в правовой сфере, самостоятельно решать простейшие практические задачи правоохранительных органов, включая их постановку, разработку алгоритма решения, получение и графическое представление результатов с помощью персонального компьютера. Анализ и решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением поиска, отбора, систематизации, обработки и передачи информации. Формирование библиографического аппарата при разработке курсовой и выпускной квалификационной работы на основе современных информационных технологий. Сопровождение проектов информационно-библиографическим обеспечением. Применение комплексных знаний об информации и информационных процессах в правовой сфере. Использование в профессиональной деятельности базовых знаний в области математического моделирования. Умение проектировать проведение медиативных сессий и документарно обеспечивать процедуры медиации. Анализировать юридические факты, возникающие в процессе правозащитной деятельности,	Умение применять знания на практике	

		оперировать понятиями и категориями. Составлять проекты заявлений, ходатайств, договоров и иных юридических документов, используемых в правозащитной деятельности. Применять проектный подход в процессе профессиональной деятельности. Владение навыками и приемами обработки, хранения, передачи массивов юридической информации в различных областях деятельности практика-юриста в современном рыночном мире, знаниями в области применения новых информационных технологий, включая их техническое и программное обеспечение, в юридической деятельности. Анализ и решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением поиска, отбора, систематизации, обработки и передачи информации. Владение навыками работы с методами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников правоохранительных органов. Разработка компьютерных моделей реальных юридических и социальных явлений. Работа с пакетом Scicos системы компьютерной математики SciLab. Проводить анализ и систематизацию юридических конфликтов и реализации проектов проведения медиативных сессий. Владение навыками анализа законодательной базы и материалов правоприменительной практики. Изучение техник принятия решения; совершения юридических действий.	Владение навыками анализа и систематизации	
ОПК-1	Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	знание основных правовых категорий, системы права, основных отраслей юридической науки, особенностей отдельных правовых институтов и отраслей права. Отличия статусов субъектов различных правоотношений	Знание основных теоретических положений	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
		применение основных принципов права и методов правового регулирования в различных видах общественных отношений	Умение применять знания на практике	

		правового статуса субъекта правоотношений квалифицировать факты и обстоятельства, подлежащие правовому регулированию методами различных отраслей юридической науки		
		работы с источниками, регулируемыми различными общественными отношениями, входящих в предмет правового регулирования различных отраслей права; применение разных способов защиты прав субъектов правоотношений.	Владение навыками анализа и систематизации	
ОПК ОС-5	способность внедрять новые технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	Знание основных теоретических положений: - понятие, содержание национальной безопасности; - способы, методы и технологии обеспечения национальной безопасности; - содержание деятельности компетентных органов в сфере обеспечения национальной безопасности.	Знание основных теоретических положений	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
		осуществлять правоприменительную деятельность в сфере обеспечения национальной безопасности России; - соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;	Умение применять знания на практике	
		Соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности; - анализ требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности в своей профессиональной деятельности; - анализ и систематизация действующих технологий и методик противодействия угрозам национальной безопасности; - внедрение новых технологий и	Владение навыками анализа и систематизации	

		методик противодействия угрозам национальной безопасности.		
ПСК-1	способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность по реализации административных отношений, оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам административного права	Знание основных теоретических положений: базовых понятий административного права и процесса, а также инновационных технологий в рассмотрении административных правонарушений и правил составления административно-процессуальных документов необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности по реализации административно-правовых и административно-процессуальных отношений, а также для оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по делам об административных правонарушениях;	Знание основных теоретических положений	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
		- современной практики применения административно-правовых и административно-процессуальных норм, а также адвокатской практики оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по делам об административных правонарушениях.	Умение применять знания на практике	
		использовать базовые понятия административного права, административного процесса и иных отраслей права, необходимые для осуществления профессиональной юридической деятельности по реализации административно-правовых и административно-процессуальных отношений, а также для оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по делам об административных правонарушениях по месту прохождения преддипломной практики;		
		- осуществлять деятельность по реализации административно-правовых и административно-процессуальных отношений, оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам административного права и процесса;		
		Навыками принятия	Владение	

		процессуальных решений при реализации административно-правовых и административно-процессуальных отношений, возникающих по поводу совершения правонарушений; оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по делам об административных правонарушениях с использованием базовых понятий административного права и процесса.	навыками анализа и систематизации	
ПК-2	способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знание основных теоретических положений: - категории «юридические факты», «юридические составы», «юридические фикции» и другие, необходимые для квалификации фактов, событий и обстоятельств; - понятие и формы реализации норм материального и процессуального закона; - понятие правоприменения; этапы правоприменения; юридическая квалификация; правоприменительный акт	Знание основных теоретических положений	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
		- сформулировать и обосновать собственную позицию по вопросам, относящимся к квалификации фактов, событий и обстоятельств (определение фактической основы спорной правовой ситуации) с использованием ресурса знаний по изученным дисциплинам образовательной программы	Умение применять знания на практике	
		- сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для квалификации фактов, событий и обстоятельств; - использования существующих в правовой теории правил квалификации фактов, событий и обстоятельств; - выявления противоречий и пробелов в нормах материального и процессуального права	Владение навыками анализа и систематизации	
ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знание основных теоретических положений: особенности правоприменительной деятельности в публичном и частном праве, виды правоприменительных актов, их особенности в разных сферах профессиональной деятельности;	Знание основных теоретических положений	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
		компетенцию органов и должностных лиц по составлению юридических документов и правоприменительных актов,	Умение применять знания на практике	

		практику их реализации и использования для целей подготовки выпускной квалификационной работы подготавливать проекты правоприменительных и правореализационных актов в сфере профессиональной деятельности;	Владение навыками анализа и систематизации	
ПК-6	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знание основных теоретических положений: - Понятие, виды и юридическое значение толкования закона и иных нормативных правовых актов; - Способы толкования нормативных правовых актов; - Особенности толкования отдельных видов нормативно-правовых актов Грамотно толковать действующее законодательство при рассмотрении конкретных вопросов на основе полученных знаний в разных отраслях российского и международного права; - Осуществление профессионального толкования различных видов нормативно-правовых актов; - Навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов в различных сферах профессиональной деятельности; - Навыками правовой оценки международных договоров и обычаев делового оборота, использования в работе интерпретационных актов; - Навыками применения вариативных способов толкования нормативно-правовых актов (грамматическим, логическим, историко-политическим, специально-юридическим и систематическим и т.п.); - Навыками составления различных правовых документов на основании квалифицированного толкования нормативно-правовых актов разного вида, уровня и юридической силы.	Знание основных теоретических положений Умение применять знания на практике Владение навыками анализа и систематизации	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-8	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знание основных теоретических положений: - понятие, содержание и виды прав и свобод человека и гражданина; - способы обеспечения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина в	Знание основных теоретических положений	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

		профессиональной деятельности юриста; - способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан.		
		- осуществлять профессиональное деятельность с соблюдением прав и свобод человека и гражданина; - давать квалифицированные юридические консультации с учетом соблюдения прав и свобод участников правоотношений; - давать юридическую квалификацию событиям и деяниям нарушающим права и свободы человека и гражданина, или создающие потенциальные условия для такого нарушения. - ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правовую деятельность по обеспечению принципа равенства граждан перед законом; - логически грамотно выражать и обосновывать свою собственную позицию при строгом соблюдении принципа равенства граждан перед законом.	Умение применять знания на практике	
		- навык квалифицированного толкования нормативных правовых актов, являющихся основой правового статуса человека и гражданина; - квалификации юридических фактов, с учетом соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, достоинства личности. - применять нормы права для решения конкретных жизненных ситуаций связанных с нарушением прав и свобод человека и гражданин - навыками принятия решений в процессе применения Конституции и административного законодательства, обеспечивающих соблюдение принципа равенства граждан перед законом, а также интересы личности, общества, государства; - навыками анализа судебной практики по делам о преступлениях против чести и достоинства личности и иных преступлениях, посягающих на права и свободы человека и гражданина.	Владение навыками анализа и систематизации	
ПК-10	способность применять в	— сущность и содержание	Знание	Содержание работы,

	профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	основных теоретических положений технико- криминалистического обеспечения, тактических приемов, форм организации и методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	основных теоретических положений	доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
		- уметь применять технико- криминалистические средства и методы; - уметь тактически грамотно проводить следственные действия; - уметь применять различные формы организации, раскрывать и расследовать преступления.	Умение применять знания на практике	
		- навыками квалифицированного анализа правовой ситуации в сфере раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - навыками участия в производстве простейших следственных действий и расследования несложных преступлений.	Владение навыками анализа и систематизации	
ПК-11	способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	- нормативных требований, предъявляемые к реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, используемой в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений; - приемов средств и способов проверки, анализа, оценки и использования юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений; - стадий (этапов) правоприменительного процесса и его нормативной регламентации при осуществлении деятельности по получению юридически значимой информации, используемой в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, а также соответствующих нормативных правовых актов. - знания следующих категорий и понятий: понятие и признаки законности, правопорядка и правоохранительной деятельности, а также ее нормативно-правовую основу	Знание основных теоретических положений	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

		- сформулировать и обосновать собственную позицию по вопросам, относящимся к реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, используемой в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений; - использовать приемы средства и способы сбора, проверки, анализа, оценки и использования юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;	Умение применять знания на практике	
		проведения мероприятий по получению юридически значимой информации, используемой в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений; - использования приемов средств и способов сбора, проверки, анализа, оценки и использования юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;	Владение навыками анализа и систематизации	
ПК-12	способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные теоретические положения изучаемых дисциплин и юридическую терминологию; основные научные труды и актуальные вопросы в изучаемой теме; основные положения нормативно-правовых актов по месту прохождения практики; основные проявления и признаки коррупции; знание правовых предписаний, закрепляющих требования по обеспечения безопасности личности, общества и государства, при осуществлении правоприменительной деятельности; методологические и криминологические основы профилактики преступлений и иных правонарушений; криминологические, тактические и организационно-методические приемы, способы и средства получения, фиксации и использования юридически-значимой информации, используемые в целях предупреждения, выявления, пресечения, расследования преступлений и иных правонарушений;	Знание основных теоретических положений	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

		умение анализировать правоприменительную практику, научную информацию по отдельным видам и группам преступлений, в том числе антикоррупционное законодательство; умение отражать результаты профессиональной деятельности в служебной документации, составлять программы профилактики и предупреждения отдельных видов преступности; учет положений уголовного, уголовно-процессуального, административного, гражданского законодательства в процессе предупреждения и выявления коррупционных проявлений; умение принимать правовые решения и совершать юридические действия по пресечению опасности для личности, общества и государства; использовать знания в сфере методологических криминологических основ профилактики преступлений и иных правонарушений в своей профессиональной деятельности; использовать криминологические, тактические и организационно-методические приемы, способы и средства получения, фиксации и реализации юридически-значимой информации в целях предупреждения, выявления, пресечения, расследования преступлений и иных правонарушений;	Умение применять знания на практике
		навыками использования знаний в сфере методологических криминологических основ профилактики преступлений и иных правонарушений в своей профессиональной деятельности; навыками использования тактических и организационно-методических приемов, способов и средств получения, фиксации и реализации юридически-значимой информации в целях предупреждения, выявления, пресечения, расследования преступлений и иных правонарушений; навыками, позволяющими выявить причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений и принять меры по их нейтрализации.	Владение навыками анализа и систематизации

ПК-20	способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	основные положения науки конституционного, административного, полицейского права, основные подходы судебной, административной и иной правоприменительной практики, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знание основных теоретических положений	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
		формулирование обоснованных выводов на основании исследования доктрины и знания на правоприменительной практики	Умение применять знания на практике	
		владение методом анализа результатов научных исследований в области конституционного, административного, административно-процессуального и полицейского права, материалов судебной и иной правоприменительной практики.	Владение навыками анализа и систематизации	
ПК-21	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Нормативно-правовые основы юридической деятельности Методы проведения прикладных научных исследований Степень научной разработанности исследуемой проблемы Взаимосвязь научной и юридической деятельности Цели и способы организации научных коллективов Особенности научной прикладной деятельности в юриспруденции	Знание основных теоретических положений	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
		Современную методологию научного познания для проведения исследований Осуществлять сбор и анализ первичных данных прикладного научного исследования Грамотно интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования Учитывать изменения законодательства и корректировать проведение исследование с учетом этих изменений Формулировать самостоятельные (авторские) выводы по мере решения задач исследования Апробировать полученные промежуточные результаты исследования, в том числе при прохождении различного вида практик, оценивая новизну и достоверность полученных результатов	Умение применять знания на практике	
		Общественных, в том числе правовых явлений, являющихся	Владение навыками	

		актуальными для проведения прикладных научных исследований Результатов исследований ведущих ученых и действующих научных школ, формирующих современную правовую доктрину Инновационных методов научных исследований в предметной сфере Навыками проведения прикладных научных исследований и разработок Навыками написания, оформления и презентации результатов прикладных научных исследований	анализа и систематизации	
ПК-22	способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	Знание теоретических подходов к решению спорных и дискуссионных вопросов, существующих в юриспруденции; - методологических основ проведения конкретных социологических исследований по правовой тематике; - основных проблем юриспруденции, требующих активизации научных исследований в целях повышения эффективности механизма правового регулирования	Знание основных теоретических положений	Содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
		Умение использовать результаты исследований, проведенных ранее ведущими учеными; - генерировать новые знания с учетом имеющихся, а также давать критический анализ теоретических подходов разработанных в действующих научных школах, формирующих современную правовую доктрину; - проводить научные исследования и разработки на основе интегрирования новых знаний; - готовить и оформлять презентации результатов проведенного научного исследования	Умение применять знания на практике	
		Владение навыками использования результатов исследований, проведенных ведущими учеными; - генерирования новых знаний с учетом имеющихся, а также критического анализа теоретических подходов разработанных в действующих научных школах, формирующих современную правовую доктрину; - проведения научных исследований и разработок на основе интегрирования новых	Владение навыками анализа и систематизации	

		знаний; - подготовки, оформления и презентации результатов проведенного научного исследования.	
--	--	--	--

2.2. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ОПК-2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	- Понятие материальных и процессуальных норм в области административного права и антикоррупционного законодательства;	Знание основных теоретических положений	Государственный экзамен, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
		- Понятие и система законодательства РФ;		
		- Общепризнанные нормы и принципы международного права в области административного права и антикоррупционной политики		
ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- Отличать нормы материального права от процессуальных, видеть между ними взаимосвязь;	Умение применять знания на практике	Государственный экзамен, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
		- Грамотно толковать действующее законодательство при рассмотрении конкретных вопросов на основе полученных знаний в разных отраслях российского и международного права;		
		- Навыками применения материальных и процессуальных норм с учетом их взаимосвязи;	Владение навыками анализа и систематизации	
ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- Навыками поиска и толкования правовых норм, включая нормы, содержащиеся в международных договорах		Государственный экзамен, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
		- содержание основных понятий, категорий, институтов, систему и источников права;	Знание основных теоретических положений	
		- правила составления юридических документов в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- применять соответствующие в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Умение применять знания на практике	Государственный экзамен, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
		- грамотной квалификации фактов, имеющих юридическое значение;		
		- отграничивать нормы, образующие данную отрасль, от смежных правовых норм, оперировать основными	Владение навыками анализа и систематизации	

		юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты; - разрешения спорных правовых ситуаций; навыками выявления пробелов и противоречий в действующем законодательстве		
ПК-7	способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	– приемы и методику экспертизы нормативно-правовых актов; - цели, задачи, функции и методы проведения экспертиз проектов правовых нормативных актов	Знание основных теоретических положений	Государственный экзамен, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
		- осуществлять профессиональное толкование норм права; - готовить проекты заключений правовой экспертизы на нормативные акты	Умение применять знания на практике	
		- навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов; - навыками участия в проведении правовой экспертизы проектов правовых нормативных правовых актов	Владение навыками анализа и систематизации	

2.3. Портфолио

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-3	способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Толерантность, профессиональная деятельность, социальные различия, культурные различия, конфессиональные различия. Философия: понятия, объект, предмет, субъект, сущность. Гуманизм, культура, религия, цивилизация. Этнические и конфессиональные различия	Знание основных теоретических положений	Представление и защита портфолио
		Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и этнические различия. Умение работать в коллективе, быть на практике толерантным к многообразию мира, восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	Умение применять знания на практике	
		Проявлять толерантность к культурным ценностям другого человека; осуществлять межличностные групповые и организационные коммуникации с учетом принципов толерантного поведения, взаимодействие в малых и больших коллективах для решения профессиональных задач с учетом	Владение навыками анализа и систематизации	

		принципов толерантного поведения. Применение навыков толерантного и гуманного отношения к людям, анализа и систематизации социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.		
УК ОС-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	– основных теоретических положений общей психологии; – основных единиц общения; языковых норм русского и иностранного языка; форм деловой коммуникации и норм делового этикета; – основных составляющих подготовки публичного выступления, правил и принципов построения логически корректной и аргументированной логической письменной и устной речи на русском и иностранном языках; – знание лексики по специфике профессии и отдельным сведениям о будущей профессиональной деятельности на русском и иностранном языках; - знание основных видов деловых писем и структуры их написания;	Знание основных теоретических положений	Представление и защита портфолио
		– отбирать языковые средства в соответствии с коммуникативными задачами; использовать модели делового общения, лежащие в основе коммуникации; – читать иноязычную литературу профессиональной направленности с целью извлечения, структуризации и передачи информации на иностранном языке; – самостоятельно планировать и проводить деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языках; аргументировано отстаивать свою позицию, мнение, взгляд и суждение; – написать резюме, сопроводительное письмо, заполнять анкеты;	Умение применять знания на практике	
		– владения правилами и нормами аргументационного высказывания; – владения навыками повышения эффективности работы в команде – владения навыками словообразовательного анализа при профессиональной работе с латинской, иностранной и современной юридической терминологией; – владения языковыми средствами и правилами речевого и неречевого поведения при проведении дискуссии и презентации;	Владение навыками анализа и систематизации	

		–осуществления деловой переписки на иностранном языке (на пороговом уровне); –владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.		
УК ОС-5	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Осуществляет развитие личности, саморазвитие, траекторию саморазвития, принципов образования; формулирует основные теоретические положения общей психологии	Знание основных теоретических положений	Представление и защита портфолио
		Умение реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; применяет на практике основные психологические приемы, методы, средства, реализовывающие траекторию саморазвития на основе принципов образования	Умение применять знания на практике	
		Способность анализировать и выстраивать траекторию саморазвития; использует основные психологические приемы, навыки и средства	Владение навыками анализа и систематизации	
УК ОС-6	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- содержание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - о правилах и способах планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; - о применении ценностей физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.	Знание основных теоретических положений	Представление и защита портфолио
		- по разработке управленческой документации; принятию управленческого решения; - по разработке и индивидуальному подбору комплексов оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексов упражнений атлетической гимнастики; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического	Умение применять знания на практике	

		самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.		
		- навыка анализировать и оценивать индивидуальное физическое развитие; - навыка использования основных методов подбора комплексов оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексов упражнений атлетической гимнастики; - навыка осуществления творческого сотрудничества и руководящей роли в коллективных формах занятий физической культурой; - организации, проведении и участия в спортивных мероприятиях коллектива.	Владение навыками анализа и систематизации	
УК ОС-7	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	- содержание основных нормативно-правовых актов в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности; - назначение, тактико-технические характеристики, тактика применения и использования специальных средств защиты; - классификация и поражающее воздействие источников чрезвычайных ситуаций и факторов современных средств поражения; - порядке подготовки и использовании приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.	Знание основных теоретических положений	Представление и защита портфолио
		- оценить обстановку, принять решение, поставить задачи, организовать взаимодействие и управление подчиненными в ходе выполнения мероприятий по защите производственного персонала и населения при ЧС и при необходимости принятия участия в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий ЧС.	Умение применять знания на практике	
		- навык анализа и оценки ЧС и экстремальных ситуаций, навык принятия правильного решения при обеспечении безопасности жизнедеятельности; - навык использования средств индивидуальной противохимической и медицинской защиты; - навыка измерения приборами радиоактивного, химического заражения местности, индивидуальных доз облучения и степени зараженности обмундирования и снаряжения; - навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов.	Владение навыками анализа и систематизации	

ОПК ОС-3	способность адаптироваться к специфике деятельности конкретных органов и /или организаций	основных теоретических положений общей психологии; понимание своих возможностей и затруднений при реализации учебной деятельности;	Знание основных теоретических положений	Представление и защита портфолио
		разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут; умеет использовать навыки саморегуляции; применяет на практике методы эмоциональной и когнитивной регуляции, направленные на повышение способности к адаптации	Умение применять знания на практике	
		владеет навыками самомотивации к учебной деятельности; владеет навыками целеполагания, тайм-менеджмента, самообразования и навыками повышения эффективности работы в команде.	Владение навыками анализа и систематизации	
ОПК ОС-4	способность обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	- содержание основных нормативно-правовых актов основы деятельности ОВД; - назначение, тактико-технические характеристики, тактика применения и использования специальных средств защиты; - основ обеспечения антитеррористической безопасности, ее принципов и методов, правовые, нормативные, организационные основы обеспечения антитеррористической безопасности в Российской Федерации.	Знание основных теоретических положений	Представление и защита портфолио
		- организации , руководства, осуществлению мероприятий всестороннего обеспечения действий службы наряда и групп оперативно-служебного применения при выполнении оперативно-служебных задач; - оценить обстановку, принять решение, поставить задачи, организовать взаимодействие и управление подчиненными в ходе выполнения задач.	Умение применять знания на практике	
		- навык анализа и оценки социально-значимых явлений, событий, процессов применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия при проведении специальной операции; - навык использования средств индивидуальной противохимической и медицинской защиты; - навыка измерения приборами радиоактивного, химического заражения местности, индивидуальных доз облучения и степени зараженности	Владение навыками анализа и систематизации	

		обмундирования и снаряжения; - навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов.		
ПК-5	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	-нормативные правовые акты, регламентирующие порядок составления административных документов; -методические рекомендации по составлению процессуальных документов; -оформление рапорта; -получение объяснений; -проведение личного досмотра, досмотра вещей; -изъятие вещей и документов; -оформление протокола об административном правонарушении	Знание основных теоретических положений	Представление и защита портфолио
		-составление юридических и служебных документов административно-правового характера, включая их разработку и правильное оформление.	Умение применять знания на практике	
		- анализа и использования административного и административно-процессуального законодательства в профессиональной деятельности в целях составления юридических и служебных документов административно-правового и процессуального характера в процессе осуществления профессиональной деятельности	Владение навыками анализа и систематизации	
ПК-9	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	- знание общетеоретических понятий, относящихся к правовой регламентации оперативно-розыскной деятельности и проведению конкретных оперативно-розыскных мероприятий, необходимых для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Знание основных теоретических положений	Представление и защита портфолио
		- применять знания общетеоретических понятий, относящихся к правовой регламентации оперативно-розыскной деятельности,	Умение применять знания на практике	
		- проводить конкретные оперативно-розыскные мероприятия в целях выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Владение навыками анализа и систематизации	
ПК-16	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Правовые основы обеспечения информационной безопасности. Правовые режимы информации. Концептуальные и правовые основы защиты государственной тайны. Организация защиты информации, составляющей государственную тайну.	Знание основных теоретических положений	Представление и защита портфолио
		Умение оперировать юридическими понятиями и категориями в области	Умение применять	

		защиты государственной тайны; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, в том числе, выявлять тенденции развития отношений, складывающихся в сфере защиты государственной тайны в служебной деятельности; правильно составлять и оформлять юридические документы.	знания на практике	
		Владение навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм в области защиты государственной тайны; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.	Владение навыками анализа и систематизации	
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	- систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, понятий и категорий, а также юридическую и статистическую терминологию, - основные положения нормативных актов, регламентирующих организацию и основные направления статистической деятельности в юридической сфере.	Знание основных теоретических положений	Представление и защита портфолио
		- распознать опасности и угрозы информации, возникающие в процессе информационных отношений; - соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;	Умение применять знания на практике	
		юридической и статистической терминологией. навыками хранения, переработки информации, защиты государственной и иной охраняемой законом тайны	Владение навыками анализа и систематизации	
ПК-14	способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	Основные теоретические положения изучаемых дисциплин и юридическую терминологию; содержание организационно-правовой основы деятельности ОВД при выполнении оперативно-служебных задач в особых условиях; основные научные труды и актуальные вопросы в изучаемых темах; о классификации и поражающем воздействии источников чрезвычайных ситуаций и факторов современных средств поражения; порядке подготовки и использовании приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля в ходе несения службы; о характеристике взрывчатых веществ и взрывных устройствах	Знание основных теоретических положений	Представление и защита портфолио

		промышленного и кустарного производства; о мерах безопасности при обнаружении взрывных устройств; содержание основных нормативных актов; разработка, составление, оформление служебно-графической документации, используемой в оперативно-служебной деятельности		
		По организации, руководству, осуществлению мероприятий всестороннего обеспечения действий службы наряда и групп оперативно-служебного применения при выполнении оперативно-служебных задач; способности принимать участие в оценке обстановки, принятии решения, постановки задачи, организации взаимодействия и управления подчиненными в ходе выполнения задач; по осуществлению защиты безопасности личности, общественного порядка и общественной безопасности, пресечения противоправных проявлений с применением и использованием огнестрельного оружия.	Умение применять знания на практике	
		Анализ и систематизация полученной информации о организационно-правовой основе деятельности ОВД; выполнения ориентирования на местности по карте и без карты, проведение различных измерений, чтение топографических карт, планов, схем; разработки, составления, оформления служебно-графической документации, используемой в оперативно-служебной деятельности; навыком использования средств индивидуальной противохимической и медицинской защиты; навыка измерения приборами радиоактивного, химического заражения местности, индивидуальных доз облучения и степени зараженности обмундирования и снаряжения; навыка организации и руководства службой нарядов и групп оперативно-служебного применения в качестве старшего наряда (группы).	Владение навыками анализа и систематизации	

ПК-15	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Психология. Психология общения. Психология малых социальных групп, социальное поведение, групповые нормы, роли, механизмы и стадии группно- и коллективообразования	Знание основных теоретических положений	Представление и защита портфолио
		Уметь проводить переговоры, выстраивать конструктивное деловое и межличностное взаимодействие, предвидеть нравственные последствия принимаемых решений, учитывать значение руководителя как организатора нравственных отношений в коллективе; проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях; использовать методы этического анализа для решения конкретных практических задач. Понимать суть и содержание основных психологических понятий взаимодействия. Применять психологические знания в практической деятельности.	Умение применять знания на практике	
		Анализировать и соотносить общеморальные, правовые, профессиональные, корпоративные и административные требования к содержанию норм этического поведения, систематизировать формальные и неформальные требования к диагностике морально-психологического климата в коллективе и согласования интересов личности, команды и организации	Владение навыками анализа и систематизации	
ПК-17	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	содержание основных нормативно-правовых актов основы деятельности ОВД; - назначение, тактико-технические характеристики, тактика применения и использования специальных средств защиты; - классификация и поражающее воздействие источников чрезвычайных ситуаций и факторов современных средств поражения; порядке подготовки и использовании приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля в ходе несения службы	Знание основных теоретических положений	Представление и защита портфолио
		выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.	Умение применять знания на практике	

		навыками по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.	Владение навыками анализа и систематизации	
--	--	---	---	--

3. Шкалы оценивания

Для каждого аттестационного испытания отдельно описывается шкала оценивания, которая применяется при выставлении итоговой оценки за все виды заданий, выполнение которых предусмотрено в рамках аттестационного испытания.

3.1. Выпускная квалификационная работа

При определении оценки качества знаний, уровня сформированности умений и навыков студентов государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями

При оценивании выпускной квалификационной работы показателями являются: самостоятельность выполнения; соответствие теме; полнота раскрытия темы; степень верификации фактов и другой информации; последовательность изложения; разнообразие представленного материала и умение его систематизировать, обоснование использования критериев классификации и типологизации; широта использованных и проанализированных источников; глубина и самостоятельность проведенного анализа; сформулированные положения и выводы; правильность оформления.

Отметка «отлично» (90-100) ставится, если работа выполнена самостоятельно, содержание работы соответствует теме и задачам, излагается четко и последовательно, отличается богатством представленного материала и источников, соответствием подходов и методов заявленным задачам в рамках предмета, умением обосновать и сформулировать практические рекомендации.

Отметка «хорошо» (75-89) ставится при самостоятельном выполнении работы, содержание которой в целом соответствует теме и раскрывает ее смысл, а отклонения от темы несущественны; нарушения логической последовательности изложения исследованного материала незначительны; используемые теоретические конструкции достаточно разнообразны; однако допущены отдельные фактические и теоретические неточности. Письменная речь выпускника грешит некоторым однообразием, канцеляризмами, упрощениями быденной речи.

Отметка «удовлетворительно» (60-74) ставится, если работа носит исключительно реферативный характер, имеет заметные отклонения от темы, неполноту и нарушения последовательности изложения, если беден терминологический словарь и однообразны теоретические конструкции, отсутствуют содержательное и стилевое единство (переход к публицистике), допущены серьезные фактические и теоретические ошибки, недостаточно доказательны выводы.

Отметка «неудовлетворительно» (менее 60) ставится при полном невыполнении поставленных целей и задач, или при полном заимствовании чужого текста без ссылок на источники (плагиат, грубые компиляции), а также при несоответствии теме и неверном структурировании, наличии значительного количества фактических, стилистических, логических и теоретических ошибок (более 3-х в каждом рассматриваемом вопросе). Ее основанием является очевидное незнание материала и научной литературы.

3.2. Государственный экзамен

При определении оценки качества знаний, уровня сформированности умений и навыков специалистов государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

Отметка «отлично» (90-100) выставляется студенту, показавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой междисциплинарного государственного экзамена; усвоившему основную и дополнительную литературу по направлению подготовки; умеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий изученных дисциплин и умеющему применять их к анализу и решению практических задач; безупречно выполнившему все задания, предусмотренные программой;

Отметка «хорошо» (75-89) выставляется студенту, показавшему полное знание учебного материала, предусмотренного программой междисциплинарного государственного экзамена; усвоившему основную литературу по направлению подготовки; успешно выполнившему все задания, предусмотренные программой;

Отметка «удовлетворительно» (60-74) выставляется студенту, показавшему знание основного учебного материала, предусмотренного программой междисциплинарного государственного экзамена, в объеме, необходимом для дальнейшей работы по специальности; знающему основную литературу по направлению подготовки; справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; выполнившему все задания, предусмотренные программой, но допустившему погрешности в ответе на экзамене или при выполнении экзаменационных заданий и обладающему необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения в дальнейшей работе по специальности;

Отметка «неудовлетворительно» (менее 60) выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой междисциплинарного государственного экзамена, не выполнившему отдельные задания, а также допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; не обладающему необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения в дальнейшей работе по специальности.

3.3. Портфолио

При определении оценки качества знаний, уровня сформированности умений и навыков студентов государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

При оценивании портфолио показателями являются:

- адекватность объема при полноте содержания, обоснованность, логичность включения работ, регулярность пополнения, оригинальность, эстетичность оформления, аккуратность, грамотность ведения, адекватность объема, обоснованность содержания, уровень мероприятий, уровень активности студента, результативность (участник, призер, победитель), степень освоения студентом знаний, умений, степень сформированности ОК и ПК; динамика профессионального и личностного роста.

Результаты, отраженные в Портфолио студента, наряду с традиционными показателями результативности образовательного процесса позволяют судить о качестве подготовки выпускника к успешной профессиональной деятельности.

Отметка «отлично» (90-100) – Соответствие оформления и содержания титульной страницы содержанию модулей портфолио, подструктуры модулей. Используются различные источники, материалы, контрольные и курсовые работы, научные доклады и статьи, фотографии, тексты, анимации, мультимедийные презентации, видео- и звукозаписи. Информация и материалы непосредственно связаны с заданиями учебной программы, удовлетворяют целям обучения по ФГОС и критериям отбора материалов. Данные собираются многократно, в соответствии с периодами обучения. Портфолио

содержит не только окончательные, но и рабочие варианты работ, выполненные к определенному времени, позволяет оценить динамику и осмыслить ход обучения. В Портфолио четко прослеживается его назначение (для трудоустройства, поступления на следующую ступень обучения и др.). Собранные в портфолио материалы отражают комплексную интеграцию знаний и умений в освоенные компетенции, охватывают все виды деятельности на всех страницах. В Портфолио ярко прослеживается ответственность и самооценка достижений студента по каждой странице, каждой компетенции. Портфолио можно применить в различных реальных ситуациях: участия в конкурсе портфолио, презентации себя социальным партнерам, оценки работы за семестр, курс, трудоустройстве, в дополнительном образовании и др. Все страницы портфолио выполнены в одном стиле, презентабельны.

Отметка «хорошо» (75-89) – Соответствие оформления и содержания титульной страницы содержанию модулей портфолио, подструктуры модулей. Используются различные источники, материалы, контрольные и курсовые работы, научные доклады и статьи, фотографии, тексты, анимации, мультимедийные презентации, видео- и звукозаписи. Информация и материалы непосредственно связаны с заданиями учебной программы, удовлетворяют целям обучения по ФГОС и критериям отбора материалов. Собранные в портфолио материалы отражают комплексную интеграцию знаний и умений в освоенные компетенции. В Портфолио ярко прослеживается ответственность и самооценка достижений студента. Все страницы портфолио выполнены в одном стиле, презентабельны.

Отметка «удовлетворительно» (60-74) Соответствие оформления и содержания титульной страницы содержанию модулей портфолио, подструктуры модулей. Используются различные источники, материалы, контрольные и курсовые работы, отсутствуют научные доклады и статьи, фотографии, тексты, анимации, мультимедийные презентации, видео- и звукозаписи. Данные собраны не за весь период обучения, отрывочно. Портфолио содержит только окончательные варианты работ, выполненные к определенному времени, что не позволяет оценить динамику и осмыслить ход обучения. В Портфолио не прослеживается его назначение. В Портфолио отсутствует ответственность и самооценка достижений студента. Портфолио нельзя применить в различных реальных ситуациях: участия в конкурсе портфолио, презентации себя социальным партнерам, оценки работы за семестр, курс, трудоустройстве, в дополнительном образовании и др. Все страницы портфолио выполнены в одном стиле, презентабельны.

Отметка «неудовлетворительно» (менее 60) – Портфолио не соответствует требованиям по оформлению и содержанию. Отсутствуют различные источники, материалы, контрольные и курсовые работы, научные доклады и статьи, фотографии, тексты, анимации, мультимедийные презентации, видео- и звукозаписи. Информация и материалы никак не связаны с заданиями учебной программы, не удовлетворяют целям обучения по ФГОС и критериям отбора материалов. Портфолио не содержит ни окончательных, ни рабочих вариантов работ, не позволяет оценить динамику и осмыслить ход обучения. Портфолио невозможно применить в различных реальных ситуациях. Все страницы портфолио выполнены в разных стилях, непрезентабельны.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Описываются общие требования, которые предъявляются к ВКР по данной ОП ВО

При оценивании выпускной квалификационной работы показателями являются: самостоятельность выполнения; соответствие теме; полнота раскрытия темы; степень верификации фактов и другой информации; последовательность изложения; разнообразие представленного материала и умение его систематизировать, обоснование использования

критериев классификации и типологизации; широта использованных и проанализированных источников; глубина и самостоятельность проведенного анализа; сформулированные положения и выводы; правильность оформления.

Выпускная квалификационная работа специалиста представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР специалиста является самостоятельным, целостным и системным исследованием выпускника в области профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», свидетельствующим об углубленном изучении предмета исследования за рамками образовательной программы по данному направлению подготовки.

ВКР выполняется в форме, соответствующей данному уровню высшего образования: для квалификации «специалист» - в форме выпускной квалификационной работы.

Форма ВКР определяется федеральным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида деятельности, к которой готовится обучающийся, и должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности (научно-исследовательской, организационно-управленческой, аналитической).

Выпускная квалификационная работа должна быть научно-квалификационной работой, содержащей решение задачи, связанной с профессиональной деятельностью, к которой готовится обучающийся. ВКР должна быть написана самостоятельно, обладать внутренним единством и свидетельствовать о глубоком знании автором уровня научной разработки и современного состояния исследуемой в работе проблемы, а также содержать обоснованные предложения и рекомендации по ее решению.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, а также сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.2. Перечень вопросов государственного экзамена (при наличии)

Приводится типовый перечень вопросов (тем) выносимых на государственный экзамен

1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права.
2. Понятие, сущность и юридические свойства Конституции. Конституция Российской Федерации как правовая основа обеспечения безопасности Российской Федерации.
3. Основы конституционного строя Российской Федерации. Защита конституционного строя как стратегическая цель государственной и общественной безопасности России.
4. Конституционные формы осуществления народовластия: понятие и общая характеристика.
5. Конституционно-правовой статус человека и гражданина: понятие и структура.
6. Понятие и общая характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации.
7. Конституционно-правовой институт гражданства: понятие и принципы.

8. Понятие и принципы федеративного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
9. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
10. Понятие и принципы избирательного права.
11. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в области обеспечения безопасности.
12. Конституционно-правовой статус Совета Безопасности.
13. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, компетенция. Полномочия Совета Федерации в области обеспечения безопасности.
14. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок избрания, компетенция, основания и порядок роспуска. Полномочия Государственной Думы в области обеспечения безопасности.
15. Правительство Российской Федерации: понятие, состав, порядок формирования и отставки. Полномочия Правительства Российской Федерации в области обеспечения безопасности.
16. Конституционно-правовой статус органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Функции органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области обеспечения безопасности.
17. Судебная система Российской Федерации. Конституционные принципы правосудия в Российской Федерации.
18. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, виды решений.
19. Конституционно-правовой статус прокуратуры Российской Федерации.
20. Конституционно-правовой статус органов местного самоуправления. Функции органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности.
21. Понятие и основные черты исполнительной власти в механизме обеспечения национальной безопасности.
22. Основы административно-правового статуса граждан РФ.
23. Понятие и классификация органов исполнительной власти Российской Федерации.
24. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
25. Административно-правовой статус общественных объединений.
26. Понятие и виды административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти.
27. Понятие административно-правовых методов и их использование для эффективного обеспечения национальной безопасности.
28. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
29. Понятие и основные черты административной ответственности, её роль в механизме обеспечения национальной безопасности.
30. Сущность и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
31. Понятие и признаки административного процесса.
32. Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях.
33. Административное наказание: понятие, содержание, виды.
34. Задачи, принципы и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях
35. Меры административно-процессуального принуждения, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.

36. Обстоятельства, смягчающие и исключаящие административную ответственность.
37. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность
38. Управление экономической и социально-культурной сферами.
39. Управление административно-политической сферой.
40. Государственное управление в особых правовых условиях
41. Общественный порядок и общественная безопасность: основные признаки и определения.
42. Понятие и виды субъектов полицейской деятельности.
43. Органы внутренних дел и Национальная Гвардия как субъекты полицейской деятельности.
44. Назначение полиции, организация полицейской деятельности в России.
45. Обязанности полиции.
46. Права полиции.
47. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения, физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
48. Правовое положение сотрудника полиции в Российской Федерации.
49. Методы полицейской деятельности.
50. Способы обеспечения законности и дисциплины в полицейской деятельности.
51. Основные направления российской антикоррупционной политики.
52. Организационные и правовые основы противодействия коррупции.
53. Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе.
54. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и пути его урегулирования.
55. Основные виды правонарушений коррупционного характера и ответственность за их совершение.
56. Понятие, система и правовые основы государственной службы в России.
57. Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации.
58. Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
59. Особенности правового регулирования государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
60. Особенности правового регулирования военной службы.

Приводятся примерные вопросы, типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении государственного экзамена.

Показатели и критерии оценивания компетенций приведены в таблице, для всех компетенций, выносимых на итоговую аттестацию в форме государственного междисциплинарного экзамена показатели и критерии одинаковые

5. Методические материалы

Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.

5.1. Методические материалы по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Руководство и консультирование

Выполнение ВКР специалиста координирует и контролирует научный руководитель

выпускной квалификационной работы (далее – руководитель), являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры, имеющим ученую степень и (или) ученое звание по соответствующей специальности.

Руководитель назначается приказом директора филиала по представлению заведующего выпускающей кафедры и декана факультета.

Руководитель определяет план-график выполнения ВКР контролирует его выполнение и регулярно консультирует выпускника по возникающим вопросам. Выполнение ВКР выпускника осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом научно-исследовательской работы.

Руководитель составляет письменный отзыв о ВКР в котором отражает следующее:

- степень достижения целей ВКР;
- достаточность научной, методической и практической базы исследования;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- обоснованность выводов и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- обладание автором работы профессиональными способностями, знаниями, умениями и навыками, указанными ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»;
- недостатки ВКР;
- степень соответствия ВКР требованиям стандарта направления подготовки, специальности;
- рекомендацию ВКР к защите.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по особым аспектам выполняемого исследования вместе с руководителем может быть назначен консультант ВКР. Консультант назначается приказом директора филиала по представлению заведующего выпускающей кафедры и декана факультета.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Объем ВКР должен составлять 60-80 страниц, не считая приложений (1 страница текста - 28 строк по 60 символов в строке);

В структуре ВКР должны быть введение, 2–3 главы основного текста, первая и вторая главы обязательно должны быть разбиты на параграфы, заключение, библиографический список и, при необходимости, приложения.

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи квалификационного исследования, обосновывается его актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор нормативной, теоретической и эмпирической базы исследования.

В заключении формируются итоговые выводы по результатам квалификационного исследования, а также предложения и рекомендации включая возможные перспективы использования полученных результатов в практической деятельности и дальнейшем исследовании избранной темы.

В приложениях размещаются дополняющие основной текст справочные материалы, соответствующие таблицы, диаграммы, нормативные документы, образцы документов, иной иллюстрированный материал.

ВКР оформляется (выполняется) на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается

только для таблиц и схем приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, 14 кегль (для сносок 12 кегль). Номера страниц размещаются в середине верхнего поля листа. Применяется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа и включая приложения. Номер страницы на титульном листе не печатается.

При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными. Ссылки оформляются сносками, которые размещаются под чертой в нижней части страницы. Сноски должны иметь сквозную нумерацию по главам, и оформляется в соответствии с ГОСТом.

Библиографический список должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

2) международные официальные документы;

3) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

4) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

5) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Источники 1-й группы перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция Российской Федерации;

– федеральные конституционные законы;

– федеральные законы;

– указы Президента России.

– постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти»;

– постановления Конституционного Суда РФ;

– постановления Верховного Суда Российской Федерации;

– законы и постановления представительных органов субъектов РФ;

– нормативные акты исполнительных органов власти субъектов РФ;

– нормативные акты органов местного самоуправления.

Внутри каждой подгруппы 1-й группы источники располагаются в хронологическом порядке.

Источники 2–5 групп располагаются в алфавитном порядке.

Названия источников описываются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа».

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежит обязательному внутреннему и внешнему рецензированию.

Обязательное внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель филиала, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который ведет дисциплины либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой ВКР.

ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней и возвращается на кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до ее защиты, по расписанию.

Официальная рецензия выполняется по установленной форме. Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка.

Внешнее рецензирование ВКР является обязательным и проводится с целью получения объективной оценки работы выпускника от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных

организациях.

Внешняя рецензия включает:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на общем бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении не на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации.

Внешняя рецензия должна быть предоставлена на выпускающую кафедру филиала не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее – комиссия), входящей в состав государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру в одном экземпляре не позднее, чем за две недели до дня ее защиты по расписанию и передается выпускающей кафедрой на рецензирование.

ВКР вместе с отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

ВКР без официальной рецензии к защите не принимается.

Отрицательный отзыв научного руководителя и (или) оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая официальным рецензентом, не препятствуют влияя на допуск ВКР к защите. Только комиссия выставляет окончательную оценку по результатам защиты ВКР.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальной рецензией и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- оглашение отзыва научного руководителя;
- оглашение официальных рецензий (внутренней и внешней);
- выступление автора ВКР.

В выступлении автора ВКР должны быть отражены основные положения проведенного исследования, обоснованы его результаты, содержаться ответ на замечания, сделанные научным руководителем и рецензентом. Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут использоваться и технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено право ответа на замечания, имеющиеся в отзывах и рецензиях.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Защита ВКР должна проводиться публично. На защите могут присутствовать все

желающие, которые вправе задавать автору ВКР вопросы по теме работы.

Общая продолжительность публичной защиты ВКР, как правило, не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия учитывает мнение научного руководителя, рецензента, а также результаты прошедшей защиты и руководствуется критериями оценки ВКР, утвержденными Ученым советом филиала по данному направлению подготовки (специальности). Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки.

Критерии оценки ВКР, утвержденные Ученым советом филиала по данному направлению подготовки (специальности) 0305012.65 – «Юриспруденция», доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день её защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии, она является окончательной и обжалованию не подлежит.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации и выдаче диплома, которое оформляется протоколом.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру.

5.2. Методические материалы по подготовке и сдаче государственного экзамена

Программа государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Академией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить сотрудникам подразделения, отвечающего за подготовку студентов, документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся или лицо, сдающее государственный экзамен, получившее по его результатам оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах

подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Условия прохождения государственной итоговой аттестации студентами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ВИУ-филиал РАНХиГС по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ВИУ-филиал РАНХиГС обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным

шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся из числа инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ВИУ-филиал РАНХиГС).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.3. Методические материалы по подготовке и сдаче портфолио

Портфолио выпускника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы, накоплены его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты его развития, вклад выпускника в развитие ВИУ-филиал РАНХиГС определенный период времени (за все пять лет обучения). Портфолио обеспечивает интеграцию количественной и качественной оценок.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио удобно использовать для оценки уровня профессионализма при его аттестации.

Основанием для составления портфолио могут также послужить желание и умение выпускника предложить свой положительный опыт для ознакомления и внедрения в практику.

Подходы к построению портфолио могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей выпускника. Важно, чтобы обучающийся проанализировал

свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал свои достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов. Достойное портфолио выпускника - это показатель его профессиональной компетенции.

Структура портфолио:

Титульный лист;

Содержание:

Раздел 1. Общие сведения об обучающемся (это своего рода визитная карточка, резюме. Ф.И.О. выпускника, дата рождения, образование, специальность, полное название образовательного учреждения, имеющиеся награды, жизненная позиция (девиз), личная подпись. В правом верхнем углу титульного листа помещается фотография произвольных размеров и характера. Так же этот раздел может содержать дополнительную информацию о себе, своих увлечениях, хобби, которая не отображена в официальных документах или творческих работах.

Раздел 2. В этом разделе помещаются копии дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов об участии в конференциях и круглых столах, титульных листов курсовых работ и научных докладов и т.п.;

Достижения выпускника (все имеющиеся у выпускника сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: грамоты, благодарственные письма, сертификаты, дипломы за участие в конкурсах, отзывы, гранты (документы о получении) и т.д.);

Раздел 3. Научно-методическая деятельность (в этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме выпускника. Результаты работы по самообразованию, обобщению опыта, выступления, участие в конференциях, «круглых столах», семинарах, мастер-классов, методических объединениях учебного заведения, города, участие в экспериментальной работе, профессиональных конкурсах, распространение передового опыта (открытые занятия, их анализ, выступления на семинарах, конференциях, материалы выступлений, тексты докладов на городских семинарах, публикации, иллюстрирующие практический опыт, статьи в газетах, журналах, на сайтах. В этом разделе помещаются фотографии, презентации, демонстрирующие деятельность);

Раздел 4. Отзывы о профессиональной деятельности выпускника от администрации, коллег, общественных организаций и др. (характеристика, итоги контроля, благодарности, публикации в СМИ, результаты анкетирования и т.д.)

Раздел 5. Общественная деятельность выпускника: - выступления на праздниках, конкурсах, соревнованиях, спартакиадах; - участие в комиссиях, экспертных группах, жюри; - личное участие в спортивных, культурных мероприятиях; - участие в работе общественных объединений и т.п..

Портфолио отражает индивидуальность автора, его творческие способности, креативность, мастерство.

Презентация - это итог работы, она должна быть продумана в соответствии с видом и целью. Это может быть защита материалов, выступление на методическом объединении, презентация портфолио может проходить в виде выставки учебно-методических материалов, доклада, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера Power Point, слайд-шоу на фирменном бланке Академии.

Оформление портфолио

Портфолио оформляется в печатном варианте в виде папки-накопителя с файлами.

Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт.

Интервал между строк: полуторный.

Отступ абзаца равняется 6 знакам.

Рекомендуемый объем работы – 10 – 25 страниц.

Поля: левое – 30мм. правое – 20мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм.

Нумерация страниц: низ, по центру.

Каждый материал, включенный в портфолио, датируется.

К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.).

При оформлении портфолио выпускнику необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность, включенных в портфолио материалов;
- целостность, тематическая завершенность материалов;
- аналитичность, нацеленность выпускника на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления в печатном виде.