

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гражданско-правовых дисциплин
Протокол от 18 сентября 2017 г. № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов**

Б1.В.ДВ.8.2 Корпоративное право

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

государственно-правовая

направленность (профиль/специализация)

юрист

квалификация

очная

форма(ы) обучения

Год набора-2018

Волгоград, 2017 г.

Автор–составитель:

к. ю. н., доцент кафедры
гражданско-правовых дисциплин

Усанова Виктория Александровна

Заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин,
канд. юрид. наук, доцент

Бортенев Александр Иванович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины.....	5
в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине.....	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	33
6.1 Основная литература.....	33
6.2. Дополнительная литература.....	33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	33
6.4. Нормативные правовые документы.....	34
6.5. Интернет-ресурсы.....	36
6. 6 Иная.....	37
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Корпоративное право обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-6.3.5	Формирование у студентов базовых знаний по корпоративным отношениям в российском законодательстве и выработка навыков и умений квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность корпораций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.). Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016).	ПК-6	На уровне знаний: - Понятие, виды и организационно-правовые формы корпораций. Особенности «жизненного цикла» корпораций. Правовое регулирование отдельных организационно-правовых форм корпораций. Права, обязанности и ответственность участников (членов) корпораций. Корпоративное управление и контроль. Правосубъектность корпораций. Имущество корпораций.
		На уровне умений: - Составление проектов документов, необходимых для обеспечения деятельности корпораций, основанное на различных видах толкования нормативно-правовых актов
		На уровне навыков: - Владение техниками и методиками уяснения, разъяснения и содержания нормативных правовых актов, регулирующих деятельность корпораций

2. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО

Учебная дисциплина Корпоративное право принадлежит к блоку дисциплин обеспечивающих освоение компетенций направленных на формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты в профессиональной юридической деятельности. В соответствии с учебным планом дисциплина осваивается при обучении по очной форме на 5 курсе в А семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории государства и права, гражданского права, экономики, предпринимательского права. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для формирования типа профессионального мышления студента, который влияет на его дальнейший профессиональный рост.

Учебная дисциплина Корпоративное право реализуется после изучения: Теория государства и права, Экономика, Гражданское право, Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс), Административный процесс, Предпринимательское право, Трудовое право.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 48 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет в форме устного опроса.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
А семестр								
Тема 1	Понятие и сущность корпоративного права	8	2	-	2	-	4	О, Р
Тема 2	Понятие и виды корпораций как юридических лиц	10	2	-	2	-	6	О, Р, Т
Тема 3	Правовой статус коммерческих корпораций	10	-	-	4	-	6	О, Р
Тема 4	Правовой статус некоммерческих корпораций	10	-	-	4	-	6	О, Р
Тема 5	Создание корпораций	12	2	-	4	-	6	О, Р, Т
Тема 6	Филиалы и представительства корпораций	4	-	-	2	-	2	О, Р
Тема 7	Реорганизация корпораций	12	2	-	4	-	6	О, Р, Т
Тема 8	Ликвидация корпораций	12	2	-	4	-	6	О, Р, Т
Тема 9	Управление в корпорации	10	-	-	2	-	6	О, Р
Тема 10	Имущество корпорации	6	-	-	2	-	6	О, Р
Тема 11	Правосубъектность корпорации	6	-	-	2	-	4	О, Р
Тема 12	Корпоративные конфликты	6	-	-	4	-	2	О, Р
	Тестирование	2	-	-	2	-	-	
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	зачёт
Всего:		108	10	-	38	-	60	3 ЗЕ

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС)

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность корпоративного права

Понятие, правовая природа, система корпоративного права. Основные теории корпоративного права. Понятие корпоративных правоотношений. Основные подходы к сущности корпоративных правоотношений. Классификация корпоративных отношений. Источники регулирования корпоративных отношений. Внутренние документы организации, их роль в регулировании корпоративных отношений. Кодекс корпоративного управления – функции и задачи. Корпоративные соглашения: пределы регулирования корпоративных отношений. Субъекты корпоративного права.

Тема 2. Понятие и виды корпораций как юридических лиц

Правовой институт юридических лиц: понятие, источники, система, функциональное назначение. Понятие и признаки юридического лица. Конститутивные (существенные, основополагающие) признаки корпораций, их значение. Имущественная обособленность корпорации. Способы обособления имущества корпорации. Организационное единство корпорации. Основные подходы к определению понятия «корпорация», признаки корпорации, классификация корпораций. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих корпораций. Особенности коммерческих корпораций. Особенности некоммерческих корпораций.

Тема 3. Правовой статус коммерческих корпораций

Понятие и виды хозяйственных товариществ. Полное и коммандитное товарищество: понятие, признаки порядок создания; особенности деятельности; прекращение деятельности. Состав и порядок ответственности участников товарищества. Общие и специальные требования к учредительному договору товарищества. Складочный капитал: размер и порядок формирования. Управление, ведение дел в товариществе. Права и обязанности полных товарищей и вкладчиков. Изменение состава участников: способы и последствия. Прекращение деятельности товарищества: понятие, способы и последствия.

Понятие и правовое регулирование деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств как юридических лиц. Учредительные документы КФХ. Управление в КФХ. Права и обязанности членов КФХ. Юридическая ответственность КФХ по своим обязательствам. Правовой режим имущества КФХ.

Понятие, признаки и виды хозяйственных обществ. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью: правовое регулирование деятельности, порядок учреждения; управление в обществе; формирование имущества общества. Ответственность общества с ограниченной ответственностью по своим обязательствам, ответственность участников общества, ответственность органов общества. Порядок совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Уставный капитал. Увеличение, уменьшение уставного капитала. Доля в уставном капитале. Стоимость доли (номинальная, рыночная).

Понятие и виды акционерных обществ: учреждение, реорганизация и ликвидация акционерных обществ; органы акционерного общества; контроль за деятельностью акционерного общества. Ответственность общества. Аффилированные лица. Уставный фонд. Акции акционерного общества: понятие, виды, выпуск, обращение. Увеличение, уменьшение уставного фонда акционерного общества. Понятие и правовое положение дочерних обществ.

Правовой статус народного предприятия: учреждение, реорганизация и ликвидация; органы управления; контроль за деятельностью. Особенности формирования уставного капитала народного предприятия.

Хозяйственное партнёрство: понятие, создание, участники, корпоративные договоры, ответственность и порядок управления.

Понятие и виды производственных кооперативов: создание и прекращение деятельности, управление и имущество кооператива. Членство в производственном кооперативе: приобретение, прекращение, права и обязанности членов кооператива.

Тема 4. Правовой статус некоммерческих корпораций

Понятие и виды потребительских кооперативов. Создание и прекращение деятельности кооператива. Учредители и члены кооператива. Управление кооперативом. Органы кооператива, их компетенция и ответственность. Паевой фонд. Паевой взнос. Права, обязанности и ответственность членов кооператива.

Общие вопросы правового регулирования общественных организаций как некоммерческих организаций. Классификация общественных организаций. Система нормативных актов, регулирующих все виды общественных организаций. Принципы создания и деятельности общественных организаций. Ограничения на создание и

деятельность общественных организаций. Порядок создания и регистрации общественных организаций как юридических лиц. Учредители, члены и участники общественного объединения.

Правовое регулирование деятельности ассоциаций (союзов). Учредители, участники и члены ассоциации (союза): права и обязанности. Имущество ассоциации (союза). Управление деятельностью, ответственность ассоциации (союза). Особенности отдельных видов ассоциаций.

Особенности общественных движений. Товарищества собственников недвижимости как юридические лица: особенности правового регулирования. Казачьи общества и общины коренных малочисленных народов России: особенности правового регулирования. Адвокатские образования, адвокатские палаты и нотариальные палаты: особенности правового регулирования их статуса как юридических лиц.

Тема 5. Создание корпораций

Понятие и способы создания корпораций: разрешительный, нормативно - явочный и уведомительный порядок.

Стадии создания корпораций. Процедура создания корпораций. Понятие и виды учредительных документов. Учредители и участники. Устав корпорации. Решения учредителей. Сопутствующие документы при создании корпорации. Порядок предоставления документов для государственной регистрации.

Понятие и значение государственной регистрации. Органы, осуществляющие государственную регистрацию и принимающие соответствующие решения. Государственный реестр юридических лиц, его значение. Законодательство о государственной регистрации юридических лиц.

Тема 6. Филиалы и представительства корпорации

Понятие филиала и представительства корпорации. Создание филиала, представительства. Имущество филиала, представительства. Управление и правовое регулирование деятельности органов филиала, представительства корпорации. Ответственность филиала, представительства корпорации. Филиалы, представительства иностранных корпораций. Последствия закрытия филиала, представительства корпораций.

Филиалы и представительства отдельных организационно-правовых форм корпораций.

Тема 7. Реорганизация корпорации

Понятие, виды, основания прекращения деятельности корпораций. Реорганизация корпорации: понятие и способы. Правовое регулирование реорганизации корпорации. Порядок реорганизации корпорации. Согласование реорганизации корпорации с Федеральной антимонопольной службой. Признание реорганизации недействительной и несостоявшейся. Особенности реорганизации отдельных организационно-правовых форм корпорации.

Тема 8. Ликвидация корпорации

Понятие и причины ликвидации корпорации. Правовое регулирование ликвидации корпорации. Основания судебного порядка ликвидации корпораций. Внесудебный порядок ликвидации корпораций. Регистрация прекращения деятельности корпораций. Признание организации недействующей. Особенности распределения имущества ликвидируемого юридического лица.

Банкротство как способ прекращения деятельности корпораций: правовое регулирование, порядок и последствия.

Тема 9. Управление в корпорации

Понятие и модели управления корпорацией. Понятие, сущность корпоративного управления. Органы корпоративного управления. Полномочия органов в корпорации. Высший орган корпорации: понятие, порядок формирования, порядок организации работы, принятие решений. Контрольные органы корпорации: понятие, виды, порядок работы. Исполнительные органы корпорации: единоличный и коллегиальный (понятие, модели, полномочия). Ответственность органов корпорации и их членов за убытки, которые причинены корпорации.

Тема 10. Имущество корпорации

Имущественная обособленность корпорации. Уставный капитал, складочный капитал, паевой фонд, минимальный размер имущества: понятие, правовая природа, порядок формирования, увеличение, уменьшение размера. Формирование имущества корпорации за счёт вкладов учредителей (участников).

Тема 11. Правосубъектность корпорации

Правоспособность корпорации. Совершение корпорациями (хозяйственными обществами) крупных сделок. Совершение корпорациями (хозяйственными обществами и некоммерческими корпорациями) сделок с заинтересованностью. Деликтоспособность корпорации.

Тема 12. Корпоративные конфликты

Понятие и виды корпоративных конфликтов, корпоративных споров. Порядок разрешения корпоративного конфликта и спора. Посредничество в корпоративных конфликтах. Формы и способы защиты прав и законных интересов участников корпораций

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Корпоративное право выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
1	2	3	4
1	Понятие и сущность корпоративного права	Институт корпоративного договора: лабиринты судебной практики. Кодекс корпоративного управления Принципы корпоративного права. Становление корпоративного права в России.	О, Р
2	Понятие и виды корпораций как юридических лиц	Законодательные подходы к термину «корпорация». Право акционера на получение информации и самозащита информационных прав компании: диалектические противоречия в зеркале арбитражных прецедентов.	О, Р, Т
3	Правовой статус коммерческих корпораций	Акционерное соглашение Соглашение об управлении хозяйственным партнёрством	О, Р
4	Правовой статус некоммерческих корпораций	Кредитные кооперативы: особенности защиты прав членов кооператива. Саморегулируемые организации: особенности гражданско-правового статуса. Юридическая консультация как юридическое лицо.	О, Р
5	Создание корпораций	Подходы к пониманию видов способов создания, регистрации юридических лиц. Особенности государственной регистрации коммерческих и некоммерческих юридических лиц.	О, Р, Т

6	Филиалы и представительства корпораций	Специфика деятельности иностранных юридических лиц через постоянное представительство. Создание филиала (представительства) иностранного юридического лица.	O, P
7	Реорганизация корпораций	Договоры о слиянии и присоединении. Особенности судебной практики по реорганизации корпораций за последние 3 года.	O, P, T
8	Ликвидация корпораций	Увольнение в связи с ликвидацией организации. Проблемы разрешения трудовых споров между сторонами в случае ликвидации организации	O, P, T
9	Управление корпорации в	Институт управляющей компании: <i>pro et contra</i> . Применение факсимиле подписи руководителей компании: диалектика мотивов удобства и формальных подходов. Вознаграждение председателя совета директоров акционерной компании: векторы и проблемы корпоративного регулирования.	O, P
10	Имущество корпорации	Решение корпорации о внесении участниками дополнительных вкладов: понятие, порядок принятия, юридического оформления и реализации.	O, P
11	Правосубъектность корпорации	Договор между акционерным обществом и единоличным исполнительным органом как сделка с заинтересованностью.	O, P
12	Корпоративные конфликты	Новейшее рейдерство как зеркало особенностей российского бизнеса. Корпоративные конфликты: новые примеры и явления. Противодействие корпоративной коррупции: методические иллюзии и действительность. Новое в регулировании института ответственности владельцев и руководителей компаний	O, P

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Корпоративное право используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Понятие и сущность корпоративного права	Устный опрос, реферат
Тема 2	Понятие и виды корпораций как юридических лиц	Устный опрос, реферат, тестирование
Тема 3	Правовой статус коммерческих корпораций	Устный опрос, реферат,
Тема 4	Правовой статус некоммерческих корпораций	Устный опрос, реферат,
Тема 5	Создание корпораций	Устный опрос, реферат, тестирование
Тема 6	Филиалы и представительства корпораций	Устный опрос, реферат
Тема 7	Реорганизация корпораций	Устный опрос, реферат, тестирование
Тема 8	Ликвидация корпораций	Устный опрос, реферат, тестирование
Тема 9	Управление в корпорации	Устный опрос, реферат
Тема 10	Имущество корпорации	Устный опрос, реферат
Тема 11	Правосубъектность корпорации	Устный опрос, реферат
Тема 12	Корпоративные конфликты	Устный опрос, реферат

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п. 4.3.

При подготовке к зачёту студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Понятие и сущность корпоративного права

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, предмет, методы корпоративного права. Место корпоративного права в системе права России.
2. Понятие и виды корпоративных правоотношений. Основные подходы к сущности корпоративных правоотношений.
3. Субъекты корпоративных отношений: понятие и виды.

4. Источники регулирования корпоративных отношений.
5. Внутренние документы организации, их роль в регулировании корпоративных отношений.
6. Кодекс корпоративного управления – функции, задачи, пределы действия.
7. Корпоративные соглашения: пределы регулирования корпоративных отношений.

Темы рефератов:

1. Организационные отношения в предмете корпоративного права.
2. Проблемы корпоративного права.

Тема 2. Понятие и виды корпораций как юридических лиц

Вопросы устного опроса:

1. Понятие и признаки корпорации как юридического лица.
2. Понятие и способы индивидуализации корпорации.
3. Понятие, виды и требования к наименованию корпорации.
4. Местонахождение корпорации.
5. Классификация и организационно-правовые формы корпораций как юридических лиц.
6. Анализ судебной практики за последние 3 года:
 - по защите прав на фирменное наименование;
 - по защите прав участников корпорации;
 - по привлечению участников к ответственности, в том числе исключение из состава участников.

Темы рефератов:

1. Законодательные подходы к термину «корпорация».
2. Особенности нотариальной палаты, торгово-промышленной палаты и адвокатской палаты как корпораций (сходства и различия).

Вопросы для теста:

1. Юридические лица, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган в соответствии – это...
 - А) унитарные организации;
 - Б) корпорации;
 - В) холдинги;
 - Г) финансово-промышленная группа;
 - Д) коммерческие организации;
 - Е) профсоюз.
2. Корпорация в корпоративном праве – это:
 - А) объединение юридических лиц;
 - Б) юридическое лицо;
 - В) слово в наименовании организации;
 - Г) организационно-правовая форма юридического лица.
3. Что из перечисленного не относится к корпорациям?
 - А) государственная корпорация;
 - Б) крестьянское (фермерское) хозяйство;
 - В) акционерное общество;
 - Г) автономная некоммерческая организация.
4. Что из перечисленного не является унитарной организацией?
 - А) казачье общество;

- Б) хозяйственное партнёрство;
 - В) религиозная организация;
 - Г) государственная компания.
5. Чем регулируется деятельность корпораций?
- А) федеральный закон «О предприятиях и их объединениях»;
 - Б) Гражданский кодекс (часть 4);
 - В) Гражданский кодекс (глава 4);
 - Г) локальными актами.
6. Что из перечисленного является организационно-правовой формой корпорации?
- А) жилищный кооператив;
 - Б) политическая партия;
 - В) адвокатская палата;
 - Г) нотариальная палата;
 - Д) торгово-промышленная палата.
7. Где определён правовой статус хозяйственного партнёрства?
- А) в Гражданском кодексе;
 - Б) в федеральном законе;
 - В) в Постановлении Правительства РФ;
 - Г) в решении антимонопольной службы.
8. Что предполагает право участника формировать высший орган юридического лица?
- А) предлагать кандидатов в случаях предусмотренных законом;
 - Б) входить в него самому;
 - В) быть избранным по конкурсу в его состав наравне с другими кандидатами;
 - Г) участвовать в избрании его членов.

1б, 2б, 3а, 4б, 5в, 6в и г, 7б, 8б и г.

Тема 3. Правовой статус коммерческих корпораций

Вопросы для устного опроса:

1. Полное и коммандитное товарищество:
 - 1.1 понятие, признаки порядок создания; особенности деятельности; прекращение деятельности.
 - 1.2. состав и порядок ответственности участников товарищества.
 - 1.3. общие и специальные требования к учредительному договору товарищества.
 - 1.4. складочный капитал: размер и порядок формирования.
 - 1.5. управление, ведение дел в товариществе.
2. Понятие и правовое регулирование деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств как юридических лиц.
 - 2.1. Учредительные документы КФХ.
 - 2.2. Управление в КФХ.
 - 2.3. Права и обязанности членов КФХ.
 - 2.4. Юридическая ответственность КФХ по своим обязательствам.
 - 2.5. Правовой режим имущества КФХ.
3. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью:
 - 3.1. правовое регулирование деятельности, порядок учреждения; управление в обществе; формирование имущества общества.
 - 3.2. Ответственность общества с ограниченной ответственностью по своим обязательствам, ответственность участников общества, ответственность органов общества.
 - 3.3. Порядок совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

3.4. Уставный капитал. Увеличение, уменьшение уставного капитала. Доля в уставном капитале. Стоимость доли (номинальная, рыночная).

4. Понятие и виды акционерных обществ:

4.1. органы акционерного общества; контроль за деятельностью акционерного общества.

4.2. Ответственность общества. Контролирующие лица.

4.3. Уставный фонд. Акции акционерного общества: понятие, виды, выпуск, обращение. Увеличение, уменьшение уставного фонда акционерного общества.

4.4. Понятие и правовое положение дочерних обществ.

4.5. Правовой статус народного предприятия: учреждение, реорганизация и ликвидация; органы управления; контроль за деятельностью.

5. Хозяйственное партнёрство: понятие, создание, участники, корпоративные договоры, ответственность и порядок управления.

6. Понятие и виды производственных кооперативов: создание и прекращение деятельности, управление и имущество кооператива.

Темы рефератов:

1. Особенности передачи доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

2. Особенности формирования уставного капитала народного предприятия.

3. Членство в производственном кооперативе: приобретение, прекращение, права и обязанности членов кооператива.

Тема 4. Правовой статус некоммерческих корпораций.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды потребительских кооперативов.

1.1. Учредители и члены кооператива.

1.2. Управление кооперативом. Органы кооператива, их компетенция и ответственность.

1.3. Пaeвой фонд. Пaeвой взнос.

1.4. Права, обязанности и ответственность членов кооператива.

2. Общие вопросы правового регулирования общественных организаций как некоммерческих организаций.

2.1. Классификация общественных организаций.

2.2. Система нормативных актов, регулирующих все виды общественных организаций. Принципы создания и деятельности общественных организаций.

2.3. Учредители, члены и участники общественного объединения.

3. Правовое регулирование деятельности ассоциаций (союзов).

3.1. Учредители, участники и члены ассоциации (союза): права и обязанности.

3.2. Имущество ассоциации (союза).

3.3. Управление деятельностью, ответственность ассоциации (союза).

3.4. Особенности отдельных видов ассоциаций.

4. Особенности гражданско-правового статуса общественных движений.

5. Товарищества собственников недвижимости как юридические лица: особенности правового регулирования.

6. Казачьи общества и общины коренных малочисленных народов России: особенности правового регулирования.

7. Адвокатские образования, адвокатские палаты и нотариальные палаты: особенности правового регулирования их статуса как юридических лиц.

8. Гражданско-правовой статус нотариальных палат.

Темы рефератов:

1. Порядок создания и регистрации общественных организаций как юридических лиц.

2. Особенности исключения участников из некоммерческих организаций.

Тема 5. Создание корпораций

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и способы образования корпораций.
2. Процедура и стадии создания корпораций.
3. Понятие и значение государственной регистрации юридических лиц.
4. Порядок государственной регистрации юридических лиц.

Темы рефератов:

1. Организация кадрового делопроизводства при создании корпорации.
2. Особенности изменения и прекращения договора о создании корпорации.
3. Уголовная ответственность при создании юридических лиц.

Деловая игра: организовать и провести общее собрание учредителей общества с ограниченной ответственностью.

Вопросы для теста

1. С какого момента коммерческое юридическое лицо считается созданным?
 - а) с момента принятия решения учредителями;
 - б) с момента подачи заявления на регистрацию;
 - в) с момента внесения записи в реестр юридических лиц;
 - г) с момента принятия решения о регистрации компетентными органами.
2. В каком порядке создаются органы местного самоуправления?
 - а) в распорядительном;
 - б) в разрешительном;
 - в) в уведомительном;
 - г) нормативно-явочным.
3. В каком порядке создаются банки и иные кредитные организации?
 - а) в распорядительном;
 - б) в разрешительном;
 - в) в уведомительном;
 - г) нормативно-явочным.
4. В каком порядке уполномоченные органы регистрируют создание религиозной организации?
 - а) в распорядительном;
 - б) в разрешительном;
 - в) в уведомительном;
 - г) нормативно-явочным.
5. Какие учредительные документы у полного товарищества?
 - а) устав и учредительный договор;
 - б) устав;
 - в) учредительный договор;
 - г) устав и договор простого товарищества.
6. В какой форме может заключаться учредительный договор?
 - а) в простой письменной или нотариальной;
 - б) в простой письменной;
 - в) в нотариальной;
 - г) в простой письменной с государственной регистрацией.
7. Состав, порядок формирования и компетенция органов управления и контроля юридического лица определяется:
 - а) учредительным договором;
 - б) уставом;

- в) внутренними положениями организации;
 - г) правильного ответа нет.
8. Устав на общем собрании учредителей при создании юридического лица –
- а) утверждается;
 - б) принимается;
 - в) заключается;
 - г) одобряется.
9. Какой орган уполномочен Правительством РФ осуществлять государственную регистрацию коммерческих юридических лиц?
- а) Минюст РФ;
 - б) налоговая служба;
 - в) Министерство экономики РФ;
 - г) Федеральная служба государственной статистики.
10. Какой документ может не предоставляться для государственной регистрации юридического лица при создании?
- а) протокол собрания учредителей;
 - б) документ об уплате государственной пошлины;
 - в) заявление на государственную регистрацию;
 - г) правильного ответа нет.

1в, 2а, 3б, 4в, 5в, 6а, 7б, 8а, 9б, 10г.

Тема 6. Филиалы и представительства корпораций

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, виды и правовое положение филиала.
2. Понятие, признаки, формы представительств корпораций и их правовое положение.
3. Порядок открытия филиала (представительства).
4. Порядок закрытия филиала (представительства).
5. Обособленные подразделения организации (ст. 11 НК РФ): их создание, функционирование, ликвидация.

Темы рефератов:

1. Особенности открытия и функционирования филиалов банков.
2. Правовой режим обособленных подразделений строительных компаний.

Тема 7. Реорганизация корпораций

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, причины и формы реорганизации корпораций.
2. Порядок реорганизации корпораций.
3. Дефекты реорганизации юридических лиц и их последствия.
4. Анализ судебной практики за последние 3 года по спорам, связанным с реорганизацией корпораций.

Темы рефератов:

1. Принудительная реорганизация юридических лиц.
2. Передаточный акт в процессе реорганизации.
3. Понятие и назначение Вестника государственной регистрации.
4. Порядок осуществления публикации в Вестнике государственной регистрации.

Деловая игра: организовать и провести собрание участников корпорации по вопросу реорганизации корпорации.

Вопросы для тестирования:

1. Сколько организаций может участвовать в реорганизации?
 - а) 1;
 - б) 2;
 - в) 3;
 - г) по общему правилу не ограничено.
2. Как называется документ, в соответствии с которым права и обязанности юридического лица переходят к лицам образованным в результате реорганизации?
 - а) бухгалтерский баланс;
 - б) разделительный баланс;
 - в) передаточный акт;
 - г) акт приёма-передачи.
3. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц:
 - а) не изменяются;
 - б) прекращаются;
 - в) разделяются;
 - г) правильного ответа нет.
4. В течение какого срока после принятия решения о реорганизации юридического лица оно обязано сообщить в уполномоченный государственный орган об этом?
 - а) в течение месяца;
 - б) в течение 5 рабочих дней;
 - в) в течение 3 рабочих дней;
 - г) правильного ответа нет.
5. Какой документ не представляется в уполномоченный государственный орган после принятия решения о реорганизации юридического лица?
 - а) заявление о реорганизации по установленной форме;
 - б) уведомление о реорганизации в установленной форме;
 - в) документ об оплате государственной пошлины;
 - г) решение о реорганизации.
6. Какая периодичность предусмотрена для публикации объявления о реорганизации?
 - а) дважды с периодичностью один раз в месяц;
 - б) трижды с периодичностью один раз в месяц;
 - в) дважды с периодичностью один раз в два месяца;
 - г) однажды.
7. В каком случае кредиторы юридического лица, заявившего о реорганизации, имеют право на досрочное исполнение обязательства?
 - а) если его права требования возникли до опубликования первого уведомления о реорганизации;
 - б) если требование кредитора подтверждено решением суда;
 - в) во всех случаях;
 - г) кредиторы не имеют права на досрочное исполнение обязательства.
8. Каковы правовые последствия реорганизации юридических лиц с недобросовестным распределением активов и обязательств реорганизуемых юридических лиц?
 - а) обязательства считаются погашенными;
 - б) реорганизованное юридическое лицо и созданные в результате реорганизации юридические лица несут солидарную ответственность по такому обязательству;

- в) реорганизованное юридическое лицо и созданные в результате реорганизации юридические лица несут субсидиарную ответственность по такому обязательству;
- г) по таким обязательствам отвечают лица, принимавшие решение о реорганизации.

9. Кто может потребовать признать реорганизацию недействительной?

- а) участники реорганизуемой организации;
- б) лица, не являющихся участниками организации, если такое право им предоставлено законом;
- в) прокуратура;
- г) орган управления корпорации.

10. Какой срок по общему правилу предоставлен для обращения уполномоченных лиц в суд за признанием реорганизации недействительной?

- а) в течение месяца после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации;
- б) не позднее чем в течение 3 месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации;
- в) не позднее чем в течение 3 месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи об окончании процедуры реорганизации;
- г) правильного ответа нет.

1г, 2в, 3а, 4в, 5а и в, 6а, 7а и б, 8б, 9а и б, 10б.

Тема 8. Ликвидация корпораций

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, причины, основания и правовое регулирование ликвидации корпораций.
2. Порядок ликвидации корпорации в добровольном порядке.
3. Ликвидация корпорации по решению суда.
4. Ликвидация корпорации на основании закона.
5. Прекращение недействующей организации.
6. Порядок распределения обнаруженного имущества юридического лица после его ликвидации.
7. Анализ судебной практики за последние 3 года по спорам, связанным с ликвидацией корпораций.

Темы рефератов:

1. Ликвидация в процессе банкротства.
2. Судебная практика по ликвидации недействующих некоммерческих организаций.
3. Особенности ликвидации фонда.

Деловая игра: организовать и провести общее собрание участников корпорации по вопросу о ликвидации корпорации.

Вопросы для тестирования:

1. Кто не может быть субъектом принимающим решение о прекращении юридического лица?
 - А) его учредители (участники);
 - Б) орган юридического лица;
 - В) суд;
 - Г) ИНФС;
 - Д) правильного ответа нет.
2. В течение какого срока лицо, принявшее решение о ликвидации обязано сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган?

- А) 3 рабочих дней;
 - Б) 5 календарных дней;
 - В) незамедлительно;
 - Г) в разумный срок.
3. За чей счёт должна быть проведена ликвидацию юридического лица?
- А) за счёт лица, принявшего решение о ликвидации;
 - Б) за счёт учредителей (участников);
 - В) за счёт органов юридического лица;
 - Г) за счёт юридического лица.
4. Кто управляет делами юридического лица после принятия решения о ликвидации?
- А) органы юридического лица;
 - Б) управляющий;
 - В) Управление делами Президента РФ;
 - Г) учредители совместно;
 - Д) ликвидационная комиссия (ликвидатор).
5. Где должно быть опубликовано сообщение о его ликвидации юридического лица?
- А) в Российской газете;
 - Б) в Парламентской газете;
 - В) в газете «Аргументы и факты»;
 - Г) в Вестнике государственной регистрации;
 - Д) в местной газете по месту нахождения юридического лица.
6. Какой минимальный срок предусмотрен для заявления требований кредиторами после опубликования сообщения о ликвидации?
- А) не менее месяца;
 - Б) не менее двух месяцев;
 - В) не менее трёх месяцев;
 - Г) в течение 6 месяцев.
7. Что не содержится в промежуточном ликвидационном балансе?
- А) сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица;
 - Б) перечень требований, предъявленных кредиторами;
 - В) результаты рассмотрения предъявленных требований кредиторами;
 - Г) перечень требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда;
 - Д) правильного ответа нет.
8. Кто утверждает промежуточный ликвидационный баланс?
- А) учредители (участники) юридического лица;
 - Б) орган, принявший решение о ликвидации юридического лица;
 - В) суд;
 - Г) ИФНС;
 - Д) прокуратура.
9. Ликвидация какой организации требует согласования промежуточного ликвидационного баланса с Центральным Банком России?
- А) жилищный накопительный кооператив;
 - Б) негосударственный пенсионный фонд;
 - В) кредитная организация;
 - Г) все ответы верные;
 - Д) правильного ответа нет.

10. Объекты какой стоимостью можно продавать для погашения обязательств ликвидируемой организации без торгов?

- А) не более 10 000 рублей;
- Б) не более 100 000 рублей;
- В) не более 1000 000 рублей;
- Г) правильного ответа нет.

1д, 2а, 3г, 4д, 5г, 6б, 7д, 8а и б, 9г, 10в.

Тема 9. Управление в корпорации

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, сущность корпоративного управления.
2. Понятие и модели управления корпорацией.
3. Органы корпоративного управления. Полномочия органов в корпорации.
4. Высший орган корпорации: понятие, порядок формирования, порядок организации работы, принятие решений.
5. Контрольные органы корпорации: понятие, виды, порядок работы.
6. Исполнительные органы корпорации: единоличный и коллегиальный (понятие, модели, полномочия).
7. Ответственность органов корпорации и их членов за убытки, которые причинены корпорации.

Темы рефератов:

1. Особенности доверительного управления долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
2. Страхование ответственности членов органов управления корпорации: непозволительная роскошь или острая необходимость?
3. О применении института "коллегиального единоначалия" в операционном управлении компанией.
4. Особенности формирования структуры и штатного расписания в зависимости от вида корпорации.

Деловая игра. Организовать и провести общее собрание акционерного общества, посвященное выбору исполнительных органов фирмы по следующему сценарию. В ходе собрания предложено три кандидатуры на должность исполнительного директора. Первая кандидатура – начальник финансового отдела владелец крупного пакета акций фирм. Он давно работает на вашей фирме. Он хорошо знает ее финансовые проблемы. Вторая – известный топ-менеджер, имеющий репутацию специалиста по кризисному управлению. У него нет акций вашей компании, но отличная репутация и опыт административной работы. Третья кандидатура – ученый-специалист в сфере высоких технологий. И он непосредственно занят разработкой технологии, которую собирается осваивать ваша фирма. Кто из них является более подходящей кандидатурой. От каких факторов будет зависеть выбор? Какие должности в управлении фирмой можно предложить остальным конкурсантам?

Тема 10. Имущество корпорации

Вопросы для устного опроса:

1. Имущественная обособленность корпорации.

2. Уставный капитал, складочный капитал, паевой фонд, минимальный размер имущества: понятие, правовая природа, порядок формирования, увеличение, уменьшение размера.
3. Формирование имущества корпорации за счёт вкладов учредителей (участников).
4. Анализ судебной практики за последние 3 года по спорам, связанным с формированием имущества корпорации?

Темы рефератов:

1. Капитал коммерческой организации: виды стоимости и ее значение в принятии стратегических решений.
2. Вклады в имущество АО и ООО: аналогии и различия.

Тема 11. Правосубъектность корпораций

Вопросы для устного опроса:

1. Правоспособность корпорации.
2. Совершение корпорациями (хозяйственными обществами) крупных сделок.
3. Совершение корпорациями (хозяйственными обществами и некоммерческими корпорациями) сделок с заинтересованностью.
4. Деликтоспособность корпорации.
5. Анализ судебной практики за последние 3 года по спорам, связанным с заключением крупных сделок, сделок с заинтересованностью, привлечению контролирующих лиц к ответственности.

Темы рефератов:

1. Согласие на совершение сделки: проблемы законодательства и доктрины.
2. Оспаривание крупных сделок корпораций (особенности судебной практики за последние 3 года).

Тема 12. Корпоративные конфликты

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды корпоративных конфликтов, корпоративных споров.
2. Порядок разрешения корпоративного конфликта и спора.
3. Посредничество в корпоративных конфликтах.
4. Формы и способы защиты прав и законных интересов участников корпораций.
5. Анализ судебной практики за последние 3 года по спорам, связанным с рейдерской деятельностью.

Темы рефератов:

1. Исключение участника из общества с ограниченной ответственностью в ситуации корпоративного конфликта
2. Медиация в российских компаниях: возможности и перспективы
3. Добросовестность и разумность как факторы снижения риска возникновения корпоративного конфликта
4. Увольнение директора: конфликт трудового и корпоративного права

Итоговое тестирование по курсу «Корпоративное право»

1. Юридические лица, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган в соответствии – это...
А) унитарные организации;
Б) корпорации;

- В) холдинги;
 - Г) финансово-промышленная группа;
 - Д) коммерческие организации;
 - Е) профсоюз.
2. Корпорация в корпоративном праве – это:
- А) объединение юридических лиц;
 - Б) юридическое лицо;
 - В) слово в наименовании организации;
 - Г) организационно-правовая форма юридического лица.
3. Что из перечисленного не относится к корпорациям?
- А) государственная корпорация;
 - Б) крестьянское (фермерское) хозяйство;
 - В) акционерное общество;
 - Г) автономная некоммерческая организация.
4. Чем регулируется деятельность корпораций?
- А) федеральный закон «О предприятиях и их объединениях»;
 - Б) Гражданский кодекс (часть 4);
 - В) Гражданский кодекс (глава 4);
 - Г) законами субъекта РФ.
5. Что из перечисленного является организационно-правовой формой корпорации?
- А) жилищный кооператив;
 - Б) политическая партия;
 - В) торгово-промышленная палата;
 - Г) нотариальная палата;
 - Д) торгово-промышленная палата.
6. Что предполагает право участника формировать высший орган юридического лица?
- А) предлагать кандидатов в случаях предусмотренных законом;
 - Б) входить в него самому;
 - В) быть избранным по конкурсу в его состав наравне с другими кандидатами;
 - Г) все ответы верные.
7. С какого момента коммерческое юридическое лицо считается созданным?
- а) с момента принятия решения учредителями;
 - б) с момента подачи заявления на регистрацию;
 - в) с момента внесения записи в реестр юридических лиц;
 - г) с момента принятия решения о регистрации компетентными органами.
8. Какие учредительные документы у полного товарищества?
- а) устав и учредительный договор;
 - б) устав;
 - в) учредительный договор;
 - г) устав и договор простого товарищества.
9. Состав, порядок формирования и компетенция органов управления и контроля юридического лица определяется:
- а) учредительным договором;
 - б) уставом;
 - в) внутренними положениями организации;
 - г) правильного ответа нет.
10. Какой орган уполномочен Правительством РФ осуществлять государственную регистрацию коммерческих юридических лиц?
- а) Минюст РФ;
 - б) налоговая служба;
 - в) Министерство экономики РФ;
 - г) Федеральная служба государственной статистики.

11. Сколько организаций может участвовать в реорганизации?
- а) 1;
 - б) 2;
 - в) 3;
 - г) по общему правилу не ограничено.
12. Как называется документ, в соответствии с которым права и обязанности юридического лица переходят к лицам образованным в результате реорганизации?
- А) бухгалтерский баланс;
 - Б) разделительный баланс;
 - В) передаточный акт;
 - Г) акт приёма-передачи.
13. В течение какого срока после принятия решения о реорганизации юридического лица оно обязано сообщить в уполномоченный государственный орган об этом?
- А) в течение месяца;
 - Б) в течение 5 рабочих дней;
 - В) в течение 3 рабочих дней;
 - Г) правильного ответа нет.
14. Какая периодичность предусмотрена для публикации объявления о реорганизации?
- А) дважды с периодичностью один раз в месяц;
 - Б) трижды с периодичностью один раз в месяц;
 - В) дважды с периодичностью один раз в два месяца;
 - Г) однажды.
15. Кто управляет делами юридического лица после принятия решения о ликвидации?
- А) органы юридического лица;
 - Б) управляющий;
 - В) Управление делами Президента РФ;
 - Г) учредители совместно;
 - Д) ликвидационная комиссия (ликвидатор).
16. Где должно быть опубликовано сообщение о его ликвидации юридического лица?
- А) в Российской газете;
 - Б) в Парламентской газете;
 - В) в газете «Аргументы и факты»;
 - Г) в Вестнике государственной регистрации;
 - Д) в местной газете по месту нахождения юридического лица.
17. Какой минимальный срок предусмотрен для заявления требований кредиторами после опубликования сообщения о ликвидации?
- А) не менее месяца;
 - Б) не менее двух месяцев;
 - В) не менее трёх месяцев;
 - Г) в течение 6 месяцев.
18. Контроль за устранением финансово-хозяйственных нарушений осуществляет:
- а) контрольно-ревизионная служба;
 - б) аудиторская организация (аудитор);
 - в) комитет по аудиту.
19. Внешний корпоративный конфликт - это
- а) конфликт между корпорацией и акционерами;
 - б) конфликт между корпорацией и государственным органом;
 - в) конфликт, связанный с поглощением и захватом корпорации.
20. Корпоративный спор - это:
- а) вид корпоративного конфликта;
 - б) тип корпоративного конфликта;
 - в) стадия корпоративного конфликта.

1б, 2б, 3а, 4в, 5г, 6б, 7в, 8в, 9б, 10б, 11г, 12в, 13в, 14а, 15д, 16г, 17б, 18б, 19в, 20а.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации законодательства в сфере юридических лиц юридического сопровождения создания, деятельности, реорганизации и ликвидации юридических лиц.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации законодательства в сфере юридических лиц юридического сопровождения создания, деятельности, реорганизации и ликвидации юридических лиц
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации законодательства в сфере юридических лиц юридического сопровождения создания, деятельности, реорганизации и ликвидации юридических лиц
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации законодательства в сфере юридических лиц юридического сопровождения создания, деятельности, реорганизации и ликвидации юридических лиц
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации законодательства в сфере юридических лиц юридического сопровождения создания, деятельности, реорганизации и ликвидации юридических лиц

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 10 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 %.

При оценивании результатов подготовки реферата используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-6.3.5	Выработка у студентов навыков квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность корпораций
Этап освоения компетенции	Показатель оценивания		Критерий оценивания
ПК-6.3.5 Выработка у студентов навыков квалифицирован	Знание основных теоретических положений: Понятие, виды и организационно-правовые формы корпораций. Особенности «жизненного цикла» корпораций. Правовое регулирование отдельных организационно-правовых форм корпораций. Права, обязанности и		Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме

но толковать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность корпораций	ответственность участников (членов) корпораций. Корпоративное управление и контроль. Правосубъектность корпораций. Имущество корпораций.	
	Составление проектов документов, необходимых для обеспечения деятельности корпораций, основанное на различных видах толкования нормативно-правовых актов	Умение применять знания на практике в полной мере
	Владение техниками и методиками уяснения, разъяснения и содержания нормативных правовых актов, регулирующих деятельность корпораций	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачёту

1. Понятие, предмет, методы корпоративного права. Место корпоративного права в системе права России.
2. Понятие и виды корпоративных правоотношений. Основные подходы к сущности корпоративных правоотношений.
3. Субъекты корпоративных отношений: понятие и виды.
4. Источники регулирования корпоративных отношений.
5. Внутренние документы организации, их роль в регулировании корпоративных отношений.
6. Кодекс корпоративного управления – функции, задачи, пределы действия.
7. Корпоративные соглашения: пределы регулирования корпоративных отношений.

8. Понятие и признаки корпорации как юридического лица.
9. Понятие и способы индивидуализации корпорации.
10. Понятие, виды и требования к наименованию корпорации.
11. Местонахождение корпорации.
12. Классификация и организационно-правовые формы корпораций как юридических лиц.
13. Понятие, способы и правовое регулирование создания корпораций.
14. Процедура и стадии создания корпораций.
15. Понятие и значение государственной регистрации юридических лиц. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
16. Понятие, виды и правовое положение филиала.
17. Понятие, признаки, формы представительств корпораций и их правовое положение.
18. Порядок открытия филиала (представительства).
19. Порядок закрытия филиала (представительства).
20. Обособленные подразделения организации (ст. 11 НК РФ): их создание, функционирование, ликвидация.
21. Понятие, причины и формы реорганизации корпораций.
22. Порядок реорганизации корпораций.
23. Дефекты реорганизации юридических лиц и их последствия.
24. Понятие, причины, основания и правовое регулирование ликвидации корпораций.
25. Порядок ликвидации корпорации в добровольном порядке.
26. Ликвидация корпорации по решению суда.
27. Прекращение недействующей организации.
28. Порядок распределения обнаруженного имущества юридического лица после его ликвидации.
29. Понятие, сущность корпоративного управления. Понятие и виды моделей управления корпорацией.
30. Органы корпоративного управления. Полномочия органов в корпорации.
31. Высший орган корпорации: понятие, порядок формирования, порядок организации работы, принятие решений.
32. Контрольные органы корпорации: понятие, виды, порядок работы.
33. Исполнительные органы корпорации: единоличный и коллегиальный (понятие, модели, полномочия).
34. Ответственность органов корпорации и их членов за убытки, которые причинены корпорации.
35. Имущественная обособленность корпорации: понятие, назначение, содержание, порядок обеспечения.
36. Уставный капитал, складочный капитал, паевой фонд, минимальный размер имущества: понятие, правовая природа, порядок формирования, увеличение, уменьшение размера.
37. Формирование имущества корпорации за счёт вкладов учредителей (участников).
38. Правоспособность корпорации: понятие, содержание, порядок возникновения.
39. Совершение корпорациями (хозяйственными обществами) крупных сделок.
40. Совершение корпорациями (хозяйственными обществами и некоммерческими корпорациями) сделок с заинтересованностью.
41. Деликтоспособность корпорации.
42. Понятие и виды корпоративных конфликтов, корпоративных споров.
43. Порядок разрешения корпоративного конфликта и спора.
44. Права и обязанности членов корпорации. Формы и способы защиты прав и законных интересов участников корпораций.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания на зачёте является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации законодательства, регулирующего деятельность корпораций.

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% отлично	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75% хорошо	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60% удовлетворительно	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60% неудовлетворительно	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.5. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права, гражданского права, владеют основными методами изучения права. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 10 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 %.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое

знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, имеется содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, ответы на вопросы теста.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов

изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли

автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Борисов А.Н. Защита от принудительной ликвидации юридического лица по искам государственных органов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2007. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10527> — Загл. с экрана.
2. Пергамент М.Я. К вопросу о правоспособности юридического лица. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 33 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/35336> — Загл. с экрана.
3. Гусева Т.А. Комментарий к Федеральному закону «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (постатейный). [Электронный ресурс] / Т.А. Гусева, А.В. Чуряев. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2008. — 344 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10567> — Загл. с экрана.
4. Кузнецов А.Н. Правовое регулирование создания юридического лица [Электронный ресурс]: учебное пособие. — 81 с. Саратов: Вузовское образование, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15830>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Фомина О.Н. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие.— 118 с. М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43222>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.2. Дополнительная литература

1. Голованов Н.М. Юридические лица. Учеб. пособие для вузов, СПб., Питер, 2003. 523 с.
2. Гришаев С. П. Юридические лица: изменения в законодательстве [Электронная версия]", М., ЗАО "Библиотечка РГ", 2014 176 с.
3. Шейнин Л. Б. Юридические лица хозяйственного профиля (вопросы корпоративного права)// Юрист. 2008. № 5. - С. 27-32.
4. Юридические лица - субъекты гражданского права России. Монография. Отв. ред. М.Ф. Медведев. Волгоград, Изд-во ВАГС, 2005. 219 с.
5. Юридические лица: Правовое положение, порядок создания, учредительные и внутренние документы", М., Юринформцентр, 2000. 488 с.
6. Яковлев В. Ф., Талапина Э. В. Юридические лица и субъекты публичного права: в поисках правового баланса. // Журнал российского права. 2016. № 8. - С. 125-140,

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Андреев В.К., Кирпичев А.Е. Юридические лица. Введение в корпоративное право: Лекция. М: Российская академия правосудия, 2014. 120 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
2. Габов А.В. Теория и практика реорганизации (правовой аспект). М.: Статут, 2014. 880 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.

3. Гришаев С.П. Эволюция законодательства о юридических лицах // СПС Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
4. Долинская В.В., Фалеев В.В. Миноритарные акционеры: статус, права и их осуществление / отв. ред. В.В. Долинская. М.: Волтерс Клувер, 2010. 240 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
5. Корпоративное право: учебник / Е.Г. Афанасьева, В.Ю. Бакшинкас, Е.П. Губин и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. 2-е изд., перераб. и доп. М: КНОРУС, 2015. 1080 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
6. Семенихин В.В. Акционерные общества. Практический справочник. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2014. 280 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
7. Семенихин В.В. Все о некоммерческих юридических лицах. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2014. 394 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
8. Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право. М.: Статут, 2014. 456 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
9. Тихомиров М.Ю. Товарищество собственников жилья: новые требования законодательства. М.: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. 112 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
10. Тихомиров М.Ю. Ассоциации и союзы: новое правовое положение, особенности управления, права и обязанности членов. М.: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. 48 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
11. Федоров А.Ю. Методика противодействия рейдерству: практические рекомендации. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2013. Вып. 20. 176 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
12. Филиппова С.Ю. Фирменное право России. М.: Статут, 2016. 271 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 29.12.2016.
3. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// Собрание законодательства РФ. 13.08.2001. N 33 (часть I). Ст. 3431.
4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обществах с ограниченной ответственностью"// Собрание законодательства РФ. 16.02.1998. N 7. ст. 785.
5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах"// Собрание законодательства РФ. 01.01.1996. N 1. Ст. 1.
6. Федеральный закон от 19.07.1998 N 115-ФЗ (ред. от 21.03.2002) "Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)"// Собрание законодательства РФ. 27.07.1998. N 30. Ст. 3611.

7. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"// Российская газета. N 229. 03.12.2002.
8. Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О хозяйственных партнерствах"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2011.
9. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "О производственных кооперативах"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 01.12.2011.
10. Федеральный закон от 08.12.1995 N 193-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О сельскохозяйственной кооперации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
11. Закон РФ от 19.06.1992 N 3085-1 (ред. от 02.07.2013) "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации"// Российская газета. N 139. 19.06.1992.
12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016)// Собрание законодательства РФ. 03.01.2005. N 1 (часть 1). Ст. 14.
13. Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О кредитной кооперации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
14. Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
15. Федеральный закон от 29.11.2007 N 286-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О взаимном страховании"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
16. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об общественных объединениях"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 02.06.2016.
17. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О некоммерческих организациях"// Собрание законодательства РФ. 15.01.1996. N 3. Ст. 145.
18. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О политических партиях"// Собрание законодательства РФ. 16.07.2001. N 29. Ст. 2950.
19. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 29.12.2016.
20. Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О саморегулируемых организациях"// Собрание законодательства РФ. 03.12.2007. N 49. Ст. 6076.
21. Закон РФ от 07.07.1993 N 5340-1 (ред. от 30.12.2015) "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации"// Российская газета. N 154. 12.08.1993.
22. Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об объединениях работодателей"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 28.11.2015.
23. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"// Собрание законодательства РФ. 15.01.1996, N 3. Ст. 148.
24. Федеральный закон от 20.07.2000 N 104-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и

Дальнего Востока Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ. 24.07.2000. N 30. Ст. 3122.

25. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 05.05.2014.

26. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об автономных учреждениях"// Собрание законодательства РФ. 06.11.2006. N 45. Ст. 4626.

27. Федеральный закон от 03.07.2016 N 236-ФЗ "О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 03.07.2016.

28. Федеральный закон от 17.07.2009 N 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ. 20.07.2009. N 29. Ст. 3582.

29. Федеральный закон от 01.12.2007 N 317-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 03.07.2016.

30. Федеральный закон от 17.05.2007 N 82-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О банке развития"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.

31. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.

32. Федеральный закон от 21.07.2007 N 185-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"// Собрание законодательства РФ. 23.07.2007. N 30. Ст. 3799.

33. Федеральный закон от 23.11.2007 N 270-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции "Ростех"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 28.11.2015.

34. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 02.06.2016.

35. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 03.07.2016)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 29.12.2015.

36. Приказ ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@ (ред. от 25.05.2016) "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 17.06.2016.

37. Указ Президента РФ от 09.08.1995 N 835 (ред. от 17.10.2013) "О государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 17.10.2013.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru
2. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru>
3. СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

4. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
5. Регфорум. Скоростной банк для бизнеса - <http://regforum.ru>
6. Волгасуд - <http://www.volgasud.ru/forums/>
7. Технология права. Технология справедливых решений - <http://techpravo.ru>

6. 6 Иная

1. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретического изучения и нормативно-правового регулирования: монография / А.Н. Беседин, Е.Н. Ефименко, Е.А. Козина и др.; под ред. Е.Д. Тягай. М.: Норма, Инфра-М, 2014. 144 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
2. Курбатов А.Я., Пирогова Е.С. Ограничение правоспособности и дееспособности юридических лиц - должников в рамках дел о несостоятельности (банкротстве) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
3. Осипенко О.В. Корпоративный контроль: экспертные проблемы эффективного управления дочерними компаниями. М.: Статут, 2013. Кн. 1: Установление корпоративного контроля. 517 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
4. Юридические лица в российском гражданском праве: монография: в 3 т. / А.В. Габов, О.В. Гутников, Н.Г. Доронина и др.; отв. ред. А.В. Габов, О.В. Гутников, С.А. Сеницын. М.: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2015. Т. 1: Общие положения о юридических лицах. 384 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
5. Юридические лица в российском гражданском праве: монография: в 3 т. / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова и др.; отв. ред. А.В. Габов. М.: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2015. Т. 2: Виды юридических лиц в российском законодательстве. 352 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
6. Юридические лица в российском гражданском праве: монография: в 3 т. / А.В. Габов, К.Д. Гасников, В.П. Емельянцев и др.; отв. ред. А.В. Габов. М.: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2015. Т. 3: Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. 280 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
7. Долинская В.В. Общее собрание акционеров: монография. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2016. 160 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
8. Кузнецов С.А. Основные проблемы правового института несостоятельности (банкротства): монография. М.: Инфотропик Медиа, 2015. 304 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
9. Жмурко С.Е. Садоводы, дачники и их объединения: защита прав и интересов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Редакция "Российской газеты", 2016. Вып. 7. 160 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
10. Письмо Минстроя России от 10.04.2015 N 10407-АЧ/04 "Об отдельных вопросах, возникающих в связи с регистрацией товариществ собственников жилья"// Экономика и жизнь (Бухгалтерское приложение). N 17. 08.05.2015
11. Богданов Е.В. Место корпоративного права в российской правовой системе // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2016. N 3. С. 30 - 34.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.

12. Богданов Е.В. Субъективные права участников коммерческих корпораций: правовая природа и особенности их осуществления // Адвокат. 2016. N 5. С. 20 - 26. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
13. Володина М. Увольнение директора: конфликт трудового и корпоративного права // Трудовое право. 2014. N 5. С. 45 - 54. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
14. Долинская В.В. Согласие на совершение сделки: проблемы законодательства и доктрины // Законы России: опыт, анализ, практика. 2014. N 12. С. 3 - 12. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
15. Долинская В.В. Собрания и их решения в гражданском праве и праве корпораций // Власть Закона. 2014. N 3. С. 15 - 24. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
16. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретического изучения и нормативно-правового регулирования: монография / А.Н. Беседин, Е.Н. Ефименко, Е.А. Козина и др.; под ред. Е.Д. Тягай. М.: Норма, Инфра-М, 2014. 144 с. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
17. Кривда С.В. Капитал коммерческой организации: виды стоимости и ее значение в принятии стратегических решений // Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет. 2016. N 10. С. 44 - 51. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
18. Лаптев В.А. К вопросу о понятии "корпорация" в российском праве // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2016. N 1. С. 23 - 26. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
19. Можиян С.А. Особенности доверительного управления долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, входящей в состав наследственного имущества // Нотариус. 2015. N 5. С. 9 - 13. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
20. Микрюков В.А. Формирование высшего органа управления корпорации // Законодательство и экономика. 2015. N 4. С. 19 - 25. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
21. Микрюков В.А. Вклады в имущество АО и ООО: аналогии и различия // Законодательство и экономика. 2016. N 9. С. 31 - 35. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
22. Коваленко Е.И. К вопросу о понятии "модель корпоративного управления" // Гражданское право. 2015. N 4. С. 12 - 14. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
23. Кукушкин С.Н. Проблема квалификации объекта корпоративного правоотношения // Юрист. 2014. N 21. С. 10 - 15. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
24. Осипенко О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права. М.: Статут, 2016. 400 с. // Справочно-правовая система

«Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.

25. Синицын С.А. Корпоративные правоотношения: содержание и особенности регулирования // Журнал российского права. 2015. N 6. С. 52 - 67. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.

26. Текутьев Д.И. Страхование ответственности членов органов управления корпорации: непозволительная роскошь или острая необходимость? // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2016. N 1. С. 27 - 33. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.

27. Фроловский Н.Г. Новеллы в правовом регулировании отношений между предпринимательской корпорацией и ее органами управления (лицами, входящими в состав ее органов управления) // Законы России: опыт, анализ, практика. 2015. N 6. С. 60 - 63. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.

28. Коваленко Е.И. Добросовестность и разумность как факторы снижения риска возникновения корпоративного конфликта // Безопасность бизнеса. 2014. N 2. С. 17 - 19. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных

формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории