

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕН  
решением кафедры гражданско-  
правовых дисциплин  
Протокол от «19» мая 2017 г.  
№ 6

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по специальности  
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

---

«Гражданско-правовая»

---

юрист

---

очная

---

Год набора -2018

Волгоград, 2017 г.

**Автор-составитель:**

Доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин  
Козлова М.Ю.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой  
гражданско-правовых дисциплин, к.ю.н.  
Бортенев А.И.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Программа государственного экзамена .....	4
2. Выпускная квалификационная работа (ВКР) .....	8
3. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	14
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	15

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация Гражданско-правовая проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

## **1.Программа государственного экзамена**

**1.1. Государственный экзамен проводится устно в форме комплексного междисциплинарного экзамена**

**1.2. При сдаче государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать следующие профессиональные компетенции:**

**ПК-2** - способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;

**ПК-3** - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

**ПК-4** - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

**1.3. Перечень примерных вопросов, выносимых на государственный экзамен**

1. Гражданское право в системе права России. Предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
2. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации и принципы российского гражданского права.
3. Гражданское правоотношение: понятие, структура, содержание и виды. Понятие субъективного гражданского права.
4. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
5. Осуществление и защита гражданских прав: понятие, способы и пределы.
6. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность граждан.
7. Понятие и признаки юридического лица. Особенности правового регулирования создания и деятельности юридических лиц. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий: понятие и классификация. Право на фирменное наименование и товарный знак.
8. Коммерческие юридические лица: понятие, организационно – правовые формы и их сравнительно-правовой анализ.
9. Некоммерческие юридические лица: понятие, организационно-правовые формы и их сравнительно - правовой анализ.
10. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
11. Объекты гражданских прав: понятие, их основные виды и оборотоспособность.
12. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными. Компенсация морального вреда как способ защиты нематериальных благ.
13. Сделки и условия их действительности. Недействительность сделок и ее виды.
14. Сроки в гражданском праве. Исковая давность: понятие, сроки, правовые последствия истечения срока исковой давности.
15. Собственность и ее правовые формы. Понятие, субъекты, объекты и содержание права собственности.
16. Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав, их виды.

17. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Способы защиты.
18. Понятие, виды и исполнение обязательств. Понятие регрессного обязательства.
19. Обеспечение исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств, их сравнительная характеристика.
20. Гражданско-правовая ответственность: понятие, ее условия и размер. Основание и условия возникновения договорной ответственности за нарушение обязательств.
21. Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Заключение и расторжение договоров.
22. Обязательства по передаче имущества в собственность: понятие и виды, сравнительно-правовой анализ.
23. Обязательства по передаче имущества во владение и пользование: понятие и виды, сравнительно-правовой анализ.
24. Обязательства по производству работ: понятие и виды, сравнительно-правовой анализ.
25. Обязательства по оказанию услуг: понятие и виды, сравнительно-правовой анализ.
26. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства: понятие и виды, сравнительно-правовой анализ.
27. Наследственное право: субъекты, объекты и основания наследования собственности граждан
28. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, виды, исключительные права на них.
29. Авторское право: понятие, субъекты, объекты и содержание.
30. Патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец: понятие, субъекты, условия патентоспособности объектов.
31. Понятие и предмет международного частного права.
32. Источники международного частного права.
33. Общие и специальные методы международного частного права.
34. Понятие коллизионной нормы. Объем и привязка коллизионной нормы.
35. Понятие и виды субъектов международного частного права.
36. Коллизионные вопросы права собственности в международном частном праве. Закон места нахождения вещи.
37. Коллизионные вопросы наследственного права.
38. Заключение и расторжение брака в международном частном праве.
39. Формы защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Понятие и характеристика правосудия.
40. Подведомственность и подсудность гражданских дел.
41. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Объекты, содержание гражданских процессуальных правоотношений.
42. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Соотношение принципа и нормы гражданского процессуального права.
43. Судостроительные (организационные) принципы гражданского процессуального права, их характеристика.
44. Судопроизводственные (функциональные) принципы гражданского процессуального права, их характеристика.
45. Понятие и состав лиц, участвующих при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции.
46. Иск как процессуальное средство защиты прав. Предпосылки права на предъявление иска и права на удовлетворение иска.
47. Исковые средства защиты прав истца и процессуальные средства защиты прав и интересов ответчика. Обеспечение иска.

48. Производство в суде первой инстанции в судах общей юрисдикции.
49. Акты, выносимые судом первой инстанции при осуществлении правосудия в судах общей юрисдикции.
50. Понятие и сущность особого производства в гражданском процессе.
51. Понятие арбитражного процесса, его стадии.
52. Компетенция арбитражных судов.
53. Участники арбитражного процесса.
54. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.
55. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
56. Арбитражное судопроизводство по отдельным категориям дел.
57. Апелляционное производство в арбитражном процессе.
58. Кассационное производство в арбитражном процессе.
59. Третейское разбирательство
60. Исполнительное производство.

#### **1.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Программа государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Академией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить сотрудникам подразделения, отвечающего за подготовку студентов, документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся или лицо, сдающее государственный экзамен, получившее по его результатам оценку «неудовлетворительно», не допускаются к государственному аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой

аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

### 1.5 Рекомендуемый список литературы для подготовки к государственному экзамену:

1. Гражданское право. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Барков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 543 с. — 978-5-238-02113-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15350.html>

2. Павлова И.Ю. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 143 с. — 978-5-238-01677-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15349.htm>

3. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Аргунов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 960 с. — 978-5-8354-0950-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29151.html>

4. Коршунов Н.М. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / Н.М. Коршунов, А.Н. Лабыгин, Ю.Л. Мареев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 с. — 978-5-238-02122-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15348.html>

5. Кузнецов А.Н. Гражданское право и гражданский процесс (консультационные материалы для подготовки к экзаменам) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 486 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15828.html>

6. Гетьман-Павлова И.В. Международное частное право 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. — М.: ЮРАЙТ, 2017. // Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/viewer/08E10BB9-FB89-48D4-9DF6-C304904985AA>

7. Зенин И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры . — 14-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 282с. // <https://www.biblio-online.ru/viewer/08E10BB9-FB89-48D4-9DF6-C304904985AA>

8. Марышева Н.И. - Отв. ред. Международное частное право. 4-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата. — М.: ЮРАЙТ, 2017. // Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/viewer/08E10BB9-FB89-48D4-9DF6-C304904985AA>

### 1.6. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

При определении оценки качества знаний, уровня сформированности умений и навыков студентов государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, показавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой междисциплинарного государственного экзамена; усвоившему основную и дополнительную литературу по направлению подготовки; умеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий изученных дисциплин и умеющему применять их к анализу и решению практических задач; безупречно выполнившему все задания, предусмотренные программой;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, показавшему полное знание учебного материала, предусмотренного программой междисциплинарного государственного экзамена; усвоившему основную литературу по направлению подготовки; успешно

выполнившему все задания, предусмотренные программой;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему знание основного учебного материала, предусмотренного программой междисциплинарного государственного экзамена, в объеме, необходимом для дальнейшей работы по специальности; знающему основную литературу по направлению подготовки; справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; выполнившему все задания, предусмотренные программой, но допустившему погрешности в ответе на экзамене или при выполнении экзаменационных заданий и обладающему необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения в дальнейшей работе по специальности;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой государственного экзамена, не выполнившему отдельные задания, а также допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; не обладающему необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения в дальнейшей работе по специальности.

## **2. Выпускная квалификационная работа (ВКР)**

### **2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы**

**ПК-6** - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

**ПК-8** - способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

**ПК-9** - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

**ПК-10** - способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

**ПК-11** - способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

**ПК-16** - способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

**ПК-20** - способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;

**ПК-21** - способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;

**ПК-22** - способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований;

**ПСК-1** - способностью осуществлять профессиональную юридическую деятельность в различных сферах гражданско-правовых отношений, оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам гражданского права.

### **2.2. Требования предъявляемые к ВКР**

#### **Руководство и консультирование**

Выполнение ВКР специалиста координирует и контролирует научный руководитель выпускной квалификационной работы (далее – руководитель), являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры, имеющим ученую степень и (или) ученое звание по соответствующей специальности.

Руководитель назначается приказом директора филиала по представлению заведующего выпускающей кафедры и декана факультета.

Руководитель определяет план-график выполнения ВКР контролирует его выполнение и регулярно консультирует выпускника по возникающим вопросам. Выполнение ВКР выпускника осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом научно-исследовательской работы.

Руководитель составляет письменный отзыв о ВКР в котором отражает следующее:

- степень достижения целей ВКР;
- достаточность научной, методической и практической базы исследования;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- обоснованность выводов и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- обладание автором работы профессиональными способностями, знаниями, умениями и навыками, указанными ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»;
- недостатки ВКР;
- степень соответствия ВКР требованиям стандарта направления подготовки, специальности;
- рекомендацию ВКР к защите.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по особым аспектам выполняемого исследования вместе с руководителем может быть назначен консультант ВКР. Консультант назначается приказом директора филиала по представлению заведующего выпускающей кафедры и декана факультета.

#### **Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Объем ВКР должен составлять 50-70 страниц, не считая приложений (1 страница текста - 28 строк по 60 символов в строке);

В структуре ВКР должны быть введение, 2–3 главы основного текста, первая и вторая главы обязательно должны быть разбиты на параграфы, заключение, библиографический список и, при необходимости, приложения.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей.

Содержание - перечень основных частей ВКР.

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР.

Введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; научная новизна; теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

В заключении подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации,

формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР.

В приложениях размещаются дополняющие основной текст справочные материалы, соответствующие таблицы, диаграммы, нормативные документы, образцы документов, иной иллюстрированный материал.

ВКР оформляется (выполняется) на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском) в форме дополнительного приложения.

ВКР оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, 14 кегль (для сносок 12 кегль).

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования).

Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице.

Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и

номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы.

В таблицах допускается применение 12 размера шрифта. В ВКР используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными. Ссылки оформляются сносками, которые размещаются под чертой в нижней части страницы. Сноски должны иметь сквозную нумерацию по главам, и оформляется в соответствии с ГОСТом.

Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу. Библиографический список должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

2) международные официальные документы;

3) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

4) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

5) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Источники 1-й группы перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция Российской Федерации;

– федеральные конституционные законы;

– федеральные законы;

– указы Президента России.

– постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти»;

– постановления Конституционного Суда РФ;

– постановления Верховного Суда Российской Федерации;

– законы и постановления представительных органов субъектов РФ;

– нормативные акты исполнительных органов власти субъектов РФ;

– нормативные акты органов местного самоуправления.

Внутри каждой подгруппы 1-й группы источники располагаются в хронологическом порядке.

Источники 2–5 групп располагаются в алфавитном порядке.

Названия источников описываются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа».

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

### **Рецензирование выпускной квалификационной работы**

ВКР подлежит обязательному внутреннему и внешнему рецензированию.

Обязательное внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель филиала, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который ведет дисциплины либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой ВКР.

ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней и возвращается на кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до ее защиты, по расписанию.

Официальная рецензия выполняется по установленной форме. Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка.

Внешнее рецензирование ВКР является обязательным и проводится с целью получения объективной оценки работы выпускника от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия включает:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на общем бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении не на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации.

Внешняя рецензия должна быть предоставлена на выпускающую кафедру филиала не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

### **Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее – комиссия), входящей в состав государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру в одном экземпляре не позднее, чем за две недели до дня ее защиты по расписанию и передается выпускающей кафедрой на рецензирование.

ВКР вместе с отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

ВКР без официальной рецензии к защите не принимается.

Отрицательный отзыв научного руководителя и (или) оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая официальным рецензентом, не препятствуют влияя на допуск ВКР к защите. Только комиссия выставляет окончательную оценку по результатам защиты ВКР.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальной рецензией и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- оглашение отзыва научного руководителя;
- оглашение официальных рецензий (внутренней и внешней);
- выступление автора ВКР.

В выступлении автора ВКР должны быть отражены основные положения проведенного исследования, обоснованы его результаты, содержаться ответ на замечания, сделанные научным руководителем и рецензентом. Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут использоваться и технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено право ответа на замечания, имеющиеся в отзывах и рецензиях.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Защита ВКР должна проводиться публично. На защите могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать автору ВКР вопросы по теме работы.

Общая продолжительность публичной защиты ВКР, как правило, не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия учитывает мнение научного руководителя, рецензента, а также результаты прошедшей защиты и руководствуется критериями оценки ВКР, утвержденными Ученым советом филиала по данному направлению подготовки (специальности). Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день её защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии, она является окончательной и обжалованию не подлежит.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации и выдаче диплома, которое оформляется протоколом.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру.

### **2.3. Критерии оценки результатов защиты ВКР**

При определении оценки качества знаний, уровня сформированности умений и навыков студентов государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

оценка **«отлично»** выставляется студенту, показавшему творческий, самостоятельный подход к разработке темы; ее высокий научный уровень; глубину анализа литературных источников; умение систематизировать и обобщать информацию, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий; последовательность, логичность и завершенность в изложении материала; правильность и научную обоснованность выводов; оформление работы в соответствии с действующими ГОСТами и методическими указаниями РАНХиГС; высокую степень обладания общими и профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

оценка **«хорошо»** выставляется студенту, показавшему самостоятельный подход к разработке темы; ее достаточный научный уровень; достаточный уровень анализа литературных источников; умение систематизировать и обобщать информацию,

самостоятельно решать поставленные задачи; последовательность, логичность и завершенность в изложении материала; правильность и научную обоснованность выводов; оформление работы в соответствии с действующими ГОСТами и методическими указаниями РАНХиГС; достаточную степень обладания общими и профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему недостаточно высокий научный уровень выпускной квалификационной работы; недостаточно высокий уровень анализа литературных источников; недостаточное умение систематизировать и обобщать информацию, самостоятельно решать поставленные задачи; непоследовательность в изложении материала; недостаточно высокую степень обоснованности выводов; оформление работы в соответствии с действующими ГОСТами и методическими указаниями РАНХиГС; недостаточно высокую степень обладания общими и профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему несамостоятельный подход к разработке темы; ее невысокий научный уровень; отсутствие анализа литературных источников; неумение систематизировать и обобщать информацию, самостоятельно решать поставленные задачи; непоследовательность, нелогичность и незавершенность в изложении материала; отсутствие выводов или их обоснования; оформление работы не в соответствии с действующими ГОСТами и методическими указаниями РАНХиГС; недостаточную степень обладания общими и профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

### **3. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1. проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
3. пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;  
продолжительность выступления при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ВИУ-филиал РАНХиГС обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

*а) для слепых:*

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся из числа инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ВИУ-филиал РАНХиГС).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию

письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Института.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Института в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.