

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет
Кафедра теории и истории права и государства

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры теории и исто-
рии права и государства

Протокол от 28.08.2017г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б1.В.ДВ.11.2 Проблемы правозащитной деятельности

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Гражданско-правовая»

направленность (профиль/специализация)

Юрист

квалификация

Очная

форма(ы) обучения

Год набора – 2018 г.

Волгоград, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. юрид. наук, доцент,
доцент кафедры теории и истории
права и государства

С.В. Михнева

Заведующий кафедрой
теории и истории права и государства,
канд. юрид. наук, доцент

И.А. Кузнецов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.1. Основная литература.....	24
6.2. Дополнительная литература.....	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6.4. Нормативные правовые документы.....	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Проблемы правозащитной деятельности» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС - 2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС -2.4.3	Формирование у студентов системы правовых знаний, ориентированных на охрану и защиту прав, свобод и законных интересов личности, соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в ходе юридической деятельности, а также применять проектный подход при решении профессиональных задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ ¹ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Компетенция УК ОС-2 направлена на формирование способностей самостоятельно решать простейшие практические задачи правоохранительных органов, включая их постановку, разработку алгоритма решения, получение и графическое представление результатов с помощью персонального компьютера, проводить анализ решения; уметь самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.	УК ОС -2.4.3	На уровне знаний: - понятие, принципы и формы правозащитной деятельности; - права и свободы человека и гражданина как объект правозащитной деятельности; - классификация и виды субъектов, осуществляющих правозащитную деятельность; - адвокатура как институт гражданского общества; - институт Уполномоченного по правам человека в РФ; - основные подходы к разрешению профессиональных задач в процессе правозащитной деятельности.
		На уровне умений: - анализировать юридические факты, возникающие в процессе правозащитной деятельности, оперировать понятиями и категориями; - составлять проекты заявлений, ходатайств, договоров и иных юридических документов, используемых в правозащитной деятельности; - применять проектный подход в процессе профессиональной деятельности.
		На уровне навыков: - владение юридической терминологией, навыками анализа законодательной базы и материалов правоприменительной практики; - изучение техник принятия решения; совершения юридических действий.

¹ Для образовательных программ, реализуемых по ФГОС, и для универсальных компетенций первая колонка может не заполняться

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптивной образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.11.2 «Проблемы правозащитной деятельности» входит в Блок 1 «Вариативная часть. Дисциплина по выбору» учебного плана. Дисциплина общей трудоемкостью 2 ЗЕТ изучается в 4 семестре 2 курса.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области теории государства и права, прав человека и основных отраслевых юридических дисциплин. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для формирования правового поля деятельности юридических и физических лиц, осуществляющих защиту и охрану прав и свобод человека и гражданина. Дисциплина реализуется после освоения таких дисциплин как Б1.Б.11 Теория государства и права, Б1.Б.14 Конституционное право России.

Для выработки у студентов способности обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, студенты должны знать систему права, понятие, содержание и специфику различных видов правоотношений, виды субъектов права и особенности их правового статуса.

По результатам освоения программы «Проблемы правозащитной деятельности» обучающийся имеет базовые основные представления о законности, правопорядке, правонарушении, юридической ответственности. Это предполагает дальнейшее развитие у студентов не только законопослушного поведения, но обретение устойчивых умений и навыков сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для выполнения принципов правозащитной деятельности, правил поведения юриста и адвоката, умение правильно строить свою речь и находить решения в сложных практических ситуациях.

На контактную работу с преподавателем для очной формы обучения выделено 36 часов в соответствии с учебным планом (20 часов лекционных занятий и 16 часов семинарских занятий) и 36 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся. Всего – 72 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо- сти ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с пре- подавателем по ви- дам учебных занятий			КСР	СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*			
Очная форма обучения								
4 семестр								
Тема 1	Понятие правозащитной деятельности, ее цель, принципы и формы.	4	2	-	1		2	О, РС
Тема 2	Субъекты, осуществляю- щие правозащитную дея- тельность.	6	2	-	1		2	О
Тема 3	Развитие адвокатуры	8	2	-	2		4	О
Тема 4	Адвокат как основной субъект адвокатской дея- тельности	8	2	-	2		4	О, РС, КР
Тема 5	Юридический статус ад- воката	8	2	-	2		4	О
Тема 6	Иные субъекты адвокат- ской деятельности	8	2	-	2		4	О
Тема 7	Принципы и гарантии ад- вокатской деятельности	6	2	-	2		4	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемо- сти ⁴ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с пре- подавателем по ви- дам учебных занятий			КСР		СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*			
Тема 8	Профессиональная ответ- ственность адвоката	8	2	-	2		4	<i>О</i>
Тема 9	Формы адвокатских обра- зований	8	2	-	1		4	<i>О</i>
Тема 10	Адвокатская этика	8	2	-	1		4	<i>О, Т</i>
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	20		16		36	2 ЗЕ

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), разбор ситуаций (РС) и др.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Понятие правозащит- ной деятельности, ее цель, принципы и формы.	Правозащитная деятельность как разновидность юридической деятельности. Принципы правозащитной деятельности. Формы правозащитной деятельности. Объект правозащитной деятельности – комплекс прав и свобод человека и гражданина. Сфера действия защитников права. Комплексный характер правозащитной деятельности. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие правозащитную деятельность. Историко-теоретические аспекты.
Тема 2	Субъекты, осуществ- ляющие правозащит- ную деятельность.	Понятие и виды субъектов, осуществляющих правозащитную деятельность. Характеристика роли и значение органов государственной власти как субъектов правозащитной деятельности. Адвокатура как институт гражданского общества. Роль Уполномоченного по правам человека в защите прав человека. Принципы деятельности общественных организаций в сфере защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина.
Тема 3	Развитие адвокатуры	Предпосылки возникновения института адвокатуры – родственная адвокатура. Оказание профессиональной юридической помощи в Древней Греции: логографы, синегоры. Появление и функционирование адвокатуры в Древнем Риме: <i>cavere</i> (составлять новые иски и сделки), <i>agere</i> (вести дело в суде), <i>respondere</i> (давать ответы). Возникновение адвокатуры в России в Средние века. Вклад Ивана IV в упорядочение деятельности посольских в Московском государстве. Развитие адвокатуры нового времени в: Англии, Германии, Франции, США. Расцвет адвокатской деятельности в результате либеральных реформ царской России 1864 года. Функционирование адвокатуры в период существования СССР. Реформа адвокатуры в период становления Российской Федерации.
Тема 4	Адвокат как основ- ной субъект адвокат- ской деятельности	Первичные субъекты поверенного права: адвокат, клиент. Соотношение термина «адвокат» с иными смежными терминами: «защитник», «представитель», «правозащитник». Понятие адвоката, его отличительные признаки как субъекта правозащитной деятельности. Получение статуса адвоката: цензы, порядок поступления. Основания приостановления статуса адвоката. Основания и процедура прекращения статуса адвоката.
Тема 5	Юридический статус адвоката	Общие вопросы статуса адвоката. Нормативно-правовые основы статуса адвоката. Понятие правового статуса адвоката, его структурные элементы. Профессиональные права и юридические обязанности адвоката как основа статуса адвоката, их нормативное закрепление. Участие адвокатов иностранных государств в оказании юридической помощи на территории России.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 6	Иные субъекты адвокатской деятельности	Правовое положение стажера, практиканта как производных субъектов адвокатской деятельности. Нормативно-правовое регулирование их деятельности. Место и функции органов юстиции в осуществлении адвокатской деятельности.
Тема 7	Принципы и гарантии адвокатской деятельности	Принципы адвокатской деятельности как совокупность фундаментальных правил в ходе взаимодействия адвоката и клиента. Основные принципы поверенного права: законность, справедливость, гуманизм. Специальные принципы: право на свободный доступ к адвокату, право на свободный выбор адвоката, право на свободное общение с адвокатом, презумпция предоставления более квалифицированной юридической помощи лицами адвокатской профессии, право на конфиденциальное общение с адвокатом, право наделять адвоката особыми правами и принципы, направленные на создание условий для действенного оказания адвокатом юридической помощи. Минимальные стандарты адвокатской деятельности: образовательный ценз, активность, компетентность. Гарантии адвокатской деятельности: материальные, идеологические и юридические.
Тема 8	Профессиональная ответственность адвоката	Виды поощрения адвокатов. Виды взыскания адвокатов. Особенности привлечения адвоката к уголовной ответственности. Особенности привлечения адвоката к профессиональной ответственности.
Тема 9	Формы адвокатских образований	Общие принципы распределения адвокатов по различным формам адвокатских образований. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. Их учреждение, порядок работы, ответственность, прекращение деятельности.
Тема 10	Адвокатская этика	Понятие адвокатской этики. Виды этических правил адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката. Морально-нравственные и поведенческие аспекты деятельности адвоката в процессе исполнения профессиональных обязанностей. Взаимодействия адвоката с клиентом, органами государственной власти и местного самоуправления, институтами и структурами гражданского общества. Дисциплинарная ответственность адвоката. Роль квалификационной комиссии и Совета Адвокатской палаты субъекта федерации в формировании и соблюдении профессиональной адвокатской этики. Проблемы, возникающие в сфере адвокатской деятельности как основной правозащитной деятельности.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
Тема 1	Понятие правозащитной деятельности, ее цель, принципы и формы.	Соотношение правоохранительной и правозащитной деятельности: специфика и цели.	<i>О, Р</i>
Тема 2	Субъекты, осуществляющие правозащитную деятельность.	Соотношение юридических категорий: правоохранительная и правозащитная деятельность. Роль Прокуратуры и иных органов государственной власти в правозащитной деятельности.	<i>О, Р</i>
Тема 3	Развитие адвокатуры	Функционирование адвокатуры в период существования СССР.	<i>О, Р</i>
Тема 4	Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности	Основные характеристики адвоката как субъекта правозащитной деятельности.	<i>О, Р</i>
Тема 5	Юридический статус адвоката	Проблемы правового положения адвоката: нормативно-правовое регулирование и практика правоприменения.	<i>О, Р</i>

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
Тема 6	Иные субъекты адвокатской деятельности	Особенности и специфика правового положения стажера адвоката.	<i>О, Р</i>
Тема 7	Принципы и гарантии адвокатской деятельности	Гарантии адвокатской деятельности: понятие и виды.	<i>О, Р</i>
Тема 8	Профессиональная ответственность адвоката	Особенности профессиональной ответственности адвоката, ее направленность и регламентация.	<i>О, Р</i>
Тема 9	Формы адвокатских образований	Адвокатские палаты субъектов федерации: понятие, статус и роль в правозащитной деятельности. Проблемы, связанные с функционированием адвокатских палат.	<i>О, Р</i>
Тема 10	Адвокатская этика. Проблемы правозащитной деятельности	Основные причины нарушений норм, принципов и правил профессиональной этики адвокатами. Формулирование причин и проблем правозащитной деятельности. Выработка направлений по их разрешению.	<i>О, Т</i>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Проблемы правозащитной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма обучения		
Тема 1	Понятие правозащитной деятельности, ее цель, принципы и формы.	<i>Устный опрос, реферат</i>
Тема 2	Субъекты, осуществляющие правозащитную деятельность.	<i>Устный опрос, реферат</i>
Тема 3	Развитие адвокатуры	<i>Устный опрос, реферат</i>
Тема 4	Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности	<i>Устный опрос, реферат</i>
Тема 5	Юридический статус адвоката	<i>Устный опрос, реферат</i>
Тема 6	Иные субъекты адвокатской деятельности	<i>Устный опрос, реферат</i>
Тема 7	Принципы и гарантии адвокатской деятельности	<i>Устный опрос, реферат</i>
Тема 8	Профессиональная ответственность адвоката	<i>Устный опрос, реферат</i>
Тема 9	Формы адвокатских образований	<i>Устный опрос, реферат</i>
Тема 10	Адвокатская этика. Проблемы правозащитной деятельности	<i>Устный опрос, тестирование</i>

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного индивидуального опроса по перечню примерных вопросов.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не менее 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при подготовке и написании рефератов в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий, в том числе по написанию рефератов, подготовка и выполнение которых предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания и рефераты предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе.

Тема 1. Понятие правозащитной деятельности, ее цель, принципы и формы.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие юридической деятельности, ее особенности.
2. Правозащитная деятельность как разновидность юридической деятельности: понятие и принципы.
3. Формы правозащитной деятельности.
4. Нормативно-правовая база правозащитной деятельности.

Темы рефератов:

1. Механизм правозащитной деятельности: международный и государственный аспекты.
2. Законодательство РФ, регламентирующее правозащитную деятельность.
3. Юридическая правозащитная деятельность в структуре правовой системы общества: взаимосвязь с другими элементами.

Тема 2. Субъекты, осуществляющие правозащитную деятельность.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды субъектов, осуществляющих правозащитную деятельность.
2. Формы взаимодействия правозащитных организаций.
3. Органы государственной власти, осуществляющие охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина.
4. Институты гражданского общества и их роль в правозащитной сфере. Адвокатура и адвокатская деятельность.
5. Уполномоченный по правам человека и его правовое положение.

Темы рефератов:

1. Основные направления взаимодействия органов государственной власти и институтов гражданского общества, осуществляющих правозащитную деятельность в РФ.
2. Понятие и структура правового положения Уполномоченного по правам человека в РФ.
3. Проблемы правозащитной деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ и Уполномоченного по правам ребенка в РФ.
4. Роль общественных правозащитных организаций в правозащитной деятельности.

Тема 3. Развитие адвокатуры.

Вопросы для устного опроса:

1. Нормативно-правовая основа адвокатуры в РФ.
2. История поверенного права за рубежом.
3. Поверенное право в России: его возникновение и развитие.
4. Становление и перспективы развития современной адвокатуры в РФ.

Темы рефератов:

1. Этапы возникновения, становления и развития поверенного права.
2. Современное состояние адвокатуры в России.
3. Эволюция законодательства, регламентирующего адвокатскую деятельность в России.
4. Современные реформы в адвокатуре и их результаты, перспективы.

Тема 4. Адвокат как основной субъект адвокатской деятельности.

Вопросы для опроса:

1. Понятие адвоката, его характеристика как субъекта правозащитной деятельности.
2. Роль и значение профессиональной деятельности адвоката как основного субъекта правозащитной деятельности.
3. Содержание и формы правозащитной деятельности адвоката.
4. Порядок заключения договора между адвокатом и клиентом. Представление интересов клиента адвокатом.

Темы рефератов:

1. Нормативно-правовая база и корпоративная основа профессиональной правозащитной деятельности адвокатов.
2. Современные проблемы правозащитной деятельности адвокатов и их разрешение.
3. Правосознание и правовая культура адвоката как фактор эффективности правозащитной деятельности в РФ.

Тема 5. Юридический статус адвоката

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и содержание правового статуса адвоката, его структура.
2. Нормативно-правовая база, закрепляющая статус адвоката.
3. Приобретение статуса адвоката: основания, цензы, процедура.
4. Приостановление статуса адвоката.
5. Основания прекращения статуса адвоката.

Темы рефератов:

1. Профессиональные права и обязанности адвоката.
2. Квалификационный экзамен для получения статуса адвоката: проблемы нормативного регулирования и практика проведения в палатах субъектах РФ.
3. Основания приостановления статуса адвоката.

Вопросы для контрольной работы:

1. Понятие юридического статуса адвоката.

2. Момент приобретения статуса адвоката.
3. Требования к лицам, получающим статус адвоката.
4. Основания прекращения статуса адвоката.
5. Права и обязанности адвоката.
6. Особенности закрепления статуса адвоката в Федеральном законе «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»: научно-теоретические и практические аспекты
7. Приостановление статуса адвоката.
8. Роль квалификационных комиссий адвокатских палат субъектов федерации.

Тема 6. Иные субъекты адвокатской деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие стажера адвоката и его юридический статус.
2. Органы юстиции как субъекты, осуществляющие полномочия в правозащитной деятельности.
3. Взаимодействие адвоката с органами государственной власти и местного самоуправления.
4. Взаимодействие адвоката с квалификационной комиссией и советом адвокатской палаты субъекта.

Темы рефератов:

1. Основные направления взаимодействия органов государственной власти с адвокатурой: представительство и регистрация.
2. Место и функции органов юстиции в осуществлении адвокатской деятельности.
3. Правовое положение стажера, практиканта как производных субъектов адвокатской деятельности.

Тема 7. Принципы и гарантии адвокатской деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды принципов адвокатской деятельности.
2. Общие принципы адвокатской деятельности.
3. Нарушение принципов адвокатской деятельности – как проблема правозащитной деятельности.
4. Смежные принципы адвокатской деятельности.
5. Свобода высказывания адвоката.
6. Юридические гарантии обеспечения тайны общения адвоката и клиента.

Темы рефератов:

1. Минимальные стандарты адвокатской деятельности.
2. Гарантии предоставления средств адвокатской деятельности.
3. Современная практика адвокатской деятельности в РФ: анализ рассмотрения нарушений принципов и норм адвокатской деятельности в квалификационных комиссиях и советах региональных адвокатских палат.

Тема 8. Профессиональная ответственность адвоката.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие профессиональной ответственности адвокатов.
2. Составы профессиональных правонарушений адвокатов.
3. Профессиональный процесс.
4. Дисциплинарное производство.

Темы рефератов:

1. Награды адвокатов.
2. Меры поощрения адвокатов.
3. Меры адвокатского взыскания.
4. Привлечение адвоката к уголовной ответственности.
5. Привлечение адвоката к профессиональной ответственности.

Тема 9. Формы адвокатских образований.

Вопросы для устного опроса:

1. Формы адвокатских образований, предусмотренные законодательством РФ: теория и практика.
2. Адвокатский кабинет.
3. Коллегия адвокатов.
4. Адвокатское бюро.
5. Юридическая консультация.

Темы рефератов:

1. Формы адвокатских образований.
2. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации.
3. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
4. Общественные объединения адвокатов.

Тема 10. Адвокатская этика. Проблемы правозащитной деятельности.

Вопросы для устного опроса:

1. Этика адвокатов: понятие и особенности. Нормативно-правовая база профессиональной этики адвокатов. Источники адвокатской этики.
2. Взаимоотношение адвоката с клиентом: возможные проблемные сферы деятельности.
3. Взаимоотношение адвоката с иными лицами: требования закона и этики, практическая их реализация. Проблемность изучаемого поля.
4. Деформации правосознания адвоката, их устранение. Повышение квалификации адвокатов. Их профессиональная подготовка. Проблема несоответствия квалификации адвоката требованиям практической правозащитной деятельности. Причины недоказанности вины адвоката в случае его объективно противоправных действий. Нарушение адвокатом норм морали и нравственности как проблема правозащитной деятельности в современных условиях.
5. Понятие этических правил в адвокатской деятельности.
6. Этические правила взаимоотношения адвоката и клиента.
7. Общие деформации адвоката.

Темы рефератов:

1. Организация работы адвоката.
2. Ораторское искусство адвоката.
3. Приемы и принципы, применяемые адвокатом в своей деятельности.
4. Адвокатское делопроизводство.
5. Искусство допроса свидетелей.
6. Адвокатские методы убеждения.

Тест по дисциплине «Проблемы правозащитной деятельности»

1. На основании ФЗ от 31.05.2002г. № 63-ФЗ "Об адвокатуре и адвокатской деятельности", адвокатская деятельность - это:

А. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая в учреждениях министерства юстиции РФ, лицами, получившими статус адвоката;

- В. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию;
- С. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, имеющими юридическое образование;
- Д. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая участниками и работниками организаций, оказывающих юридические услуги, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав и свобод, законных интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

2. Адвокатура в России появилась вследствие реформы, проведенной Александром II в:

- А. 1881 году;
- В. 1872 году;
- С. 1854 году;
- Д. 1864 году.

3. Адвокатская деятельность...

- А. не исключает возможность заниматься предпринимательской деятельностью;
- В. это предпринимательская деятельность с ее специальными субъектами;
- С. не является предпринимательской;
- Д. Нет правильного ответа.

4. Адвокат – это:

- А. лицо, получившее в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность;
- В. лицо, оказывающее профессиональную правовую помощь физическим и юридическим лицам, а также осуществляющее их защиту в суде;
- С. лицо, получившее высшее юридическое образование и проработавшее в адвокатуре не менее трех лет;
- Д. Все ответы верны.

5. Выберите правильное утверждение:

- А. Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью;
- В. Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности;
- С. Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью;
- Д. Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью, но только связанной с юриспруденцией;

6. Оказывая юридическую помощь, адвокат:

- А. Дает консультации и справки по правовым вопросам;
- В. Составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;
- С. Представляет интересы доверителя в конституционном судопроизводстве;
- Д. Участвует в качестве представителя доверителя в гражданском и административном судопроизводстве;
- Е. Выступает в качестве представителя доверителя в налоговых правоотношениях;
- Ф. Все ответы верны.

7. В Древнем Риме адвокаты были призваны для «cavere», что в переводе означает:

- А. Вести дело в суде;
- В. Составлять новые иски и сделки;
- С. Защищать права и интересы граждан;
- Д. Давать ответы.

8. Адвокатура - это профессиональное сообщество адвокатов, которое ...

- A. входит в систему государственной власти РФ;
- B. является обособленным подразделением Министерства Юстиции РФ;
- C. как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- D. нет правильного ответа.

9. Адвокатура действует на основе принципов:

- A. Законности;
- B. Справедливости;
- C. Равноправия;
- D. Гуманизма;
- E. Независимости;
- F. Самоуправления;
- G. Взаимного уважения;
- H. Корпоративности;
- I. Все утверждения верны.

10. Для приобретения статуса адвоката, необходимо:

- A. Высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, возраст не менее 25 лет;
- B. Высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученую степень по юридической специальности;
- C. Высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученую степень по юридической специальности; стаж работы по юридической специальности не менее двух лет либо пройти стажировку в адвокатском образовании;
- D. Высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, возраст не менее 25 лет, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, являться гражданином РФ.

11. Какой из кодексов устанавливает обязательные для каждого адвоката правила его поведения при осуществлении адвокатской деятельности на основе нравственных критериев и традиций адвокатуры?

- A. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- B. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- C. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- D. Кодекс профессиональной этики адвоката;
- E. Трудовой кодекс Российской Федерации.

12. Статус адвоката присваивается претенденту:

- A. на срок в пять лет, после чего необходима пересдача квалификационного экзамена;
- B. на срок в десять лет, после чего необходима пересдача квалификационного экзамена;
- C. на неопределенный срок и не ограничивается определенным возрастом адвоката;
- D. на срок один год, с последующим подтверждением статуса.

13. По каким основаниям приостанавливается статус адвоката?

- A. Нарушение адвокатом норм Кодекса профессиональной этики адвоката;

- В. Избрание адвоката в орган государственной власти или орган местного самоуправления на период работы на постоянной основе;
- С. Вступление в законную силу решения суда о признании адвоката ограниченно дееспособным;
- Д. Вступление в законную силу приговора суда о признании адвоката виновным в совершении умышленного преступления;
- Е. Призыв на военную службу.

14. Адвокат может одновременно являться членом адвокатской палаты...

- А. только одного субъекта РФ;
- В. не более двух субъектов РФ;
- С. неограниченного количества субъектов РФ;

15. Формами адвокатских образований являются:

- А. Адвокатский кабинет;
- В. Коллегия адвокатов;
- С. Адвокатское бюро;
- Д. Юридическая консультация;
- Е. Все ответы верны.

16. Адвокат, принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, учреждает...

- А. Адвокатское бюро;
- В. Адвокатский кабинет;
- С. Коллегию адвокатов;
- Д. Юридическую консультацию;
- Е. Любую из данных форм адвокатской организации.

17. Какая из данных форм организации не является юридическим лицом:

- А. Адвокатский кабинет;
- В. Коллегия адвокатов;
- С. Юридическая консультация;
- Д. Все ответы верны.

18. На основании партнерского договора действует...

- А. Коллегия адвокатов;
- В. Юридическая консультация;
- С. Адвокатский кабинет;
- Д. Адвокатское бюро.

19. Адвокатская коллегия действует на основании...

- А. Партнерского соглашения и устава;
- В. Партнерского соглашения;
- С. Устава и учредительного договора;
- Д. Устава.

20. Адвокатская палата субъекта РФ – это:

- А. негосударственная некоммерческая организация, основанная на добровольном членстве адвокатов одного субъекта РФ;
- В. государственная организация, основанная на обязательном членстве адвокатов одного субъекта РФ;

- С. негосударственная некоммерческая организация, основанной на обязательном членстве адвокатов одного субъекта РФ;
- Д. Правильного ответа нет.

Ответы на вопросы теста: 1-В, 2-Д, 3-С, 4-А6, 5-В, 6-Е, 7-В, 8-С, 9-А,С,Е,Е,Н, 10-С, 11-Д, 12-С, 13-А,С,Е, 14-А, 15-Е, 16-В, 17-А, 18-Д, 19-С, 20-С.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время текущего контроля определяется оценками «Отлично»/ «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно».

В Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС принята следующая шкала соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам:

- 90 – 100% – «отлично» (5);
- 75 – 89% – «хорошо» (4);
- 60 – 74 – «удовлетворительно» (3);
- менее 60% – «неудовлетворительно» (2).

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% – 95%	студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы, разъяснять их в логической последовательности;
94% – 90%	студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы, разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;
89% – 85%	студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы, разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера;
84% – 80%	студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновать некоторые выводы;
79% – 75%	студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала;
74% – 70%	в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен неполно, в рассуждениях допускаются ошибки;
69% – 65%	ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки;
64% – 60%	студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли;
Менее 60%	студент имеет лишь частичное представление о теме.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$Б = \frac{В}{О} \times 100\%,$$

где

Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС - 2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС -2.4.3	Формирование у студентов системы правовых знаний, ориентированных на охрану и защиту прав, свобод и законных интересов личности, соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в ходе юридической деятельности, а также применять проектный подход при решении профессиональных задач

Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.4.3 Формирование у студентов системы правовых знаний, ориентированных на охрану и защиту прав, свобод и законных интересов личности, соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в ходе юридической деятельности, а также применять проектный подход при решении профессиональных задач	Знание основных теоретических положений: Понятие правозащитной деятельности, ее принципы и формы осуществления. Права и свободы человека и гражданина как объект правозащитной деятельности. Классификация и виды субъектов, осуществляющих правозащитную деятельность. Адвокатура как институт гражданского общества. Институт Уполномоченного по правам человека в РФ. Общественные организации, осуществляющие правозащитную деятельность. Основные подходы к разрешению профессиональных задач в процессе правозащитной деятельности	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Анализировать юридические факты, возникающие в процессе правозащитной деятельности, оперировать понятиями и категориями. Составлять проекты заявлений, ходатайств, договоров и иных юридических документов, используемых в правозащитной деятельности. Применять проектный подход в процессе профессиональной деятельности.	Умение применять знания на практике в полной мере
	Владение навыками анализа законодательной базы и материалов правоприменительной практики. Изучение техник принятия решения; совершения юридических действий.	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Проблемы правозащитной деятельности»

1. Понятие правозащитной деятельности, ее принципы и формы.
2. Субъекты, осуществляющие правозащитную деятельность.
3. Органы государственной власти как субъекты правозащитной деятельности.
4. Институты гражданского общества как субъекты правозащитной деятельности.
5. Нормативно-правовые основы правозащитной деятельности: международный и национальный аспекты.
6. Права и свободы человека и гражданина как объект правозащитной деятельности.
7. Историко-теоретические аспекты правозащитной деятельности.
8. Адвокатура как институт гражданского общества.
9. Международные источники Поверенного права.
10. Конституционное закрепление адвокатской деятельности.
11. Поверенное законодательство.
12. Национальные источники Поверенного права.
13. Причины появления адвокатуры в человеческой цивилизации
14. Оказание "адвокатских" услуг в Древней Греции.
15. Оказание "адвокатских" услуг в Древнем Риме.
16. Конституционное развитие адвокатуры в Англии в XVII-XVIII вв.
17. Конституционное развитие адвокатуры в США в XVII-XVIII вв.
18. Развитие адвокатуры в Германии в XIX в.
19. Развитие адвокатуры в России до судебной реформы 1864 г.
20. Развитие адвокатуры в России в период реформы 1864 г.
21. Развитие адвокатуры в СССР.
22. Адвокатура «перестроечного периода».
23. Адвокат как субъект Поверенного права.
24. Приобретение статуса адвоката.
25. Приостановление статуса адвоката.
26. Прекращение статуса адвоката.
27. Понятие правового статуса адвоката.
28. Ограничение непрофессиональной деятельности адвоката.
29. Субъективные права адвоката.
30. Основные обязанности и обременения адвоката.
31. Клиент и доверитель как субъекты Поверенного права.
32. Основные права клиента адвоката.
33. Стажер адвоката.
34. Помощник адвоката.
35. Органы юстиции как субъект поверенного права.
36. Понятие принципов адвокатской деятельности.
37. Общие принципы адвокатской деятельности.
38. Специальные принципы адвокатской деятельности.
39. Понятие минимальных стандартов адвокатской деятельности.
40. Гарантии адвокатской деятельности.
41. Поощрения адвокатов.
42. Виды юридической ответственности адвокатов.
43. Порядок привлечения адвоката к профессиональной ответственности.
44. Понятие и общие принципы организации форм адвокатских образований (адвокатских фирм).
45. Адвокатский кабинет.
46. Коллегия адвокатов.
47. Адвокатское бюро.
48. Юридическая консультация (как организационная форма).
49. Понятие, функции и виды органов адвокатского самоуправления.

50. Общее собрание (конференция) адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
51. Совет адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
52. Президент адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
53. Квалификационная комиссия при адвокатской палате субъекта Российской Федерации.
54. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
55. Международные объединения адвокатов.
56. Национальные объединения адвокатов.
57. Общие принципы коммерческой деятельности адвоката.
58. Правила определения стоимости адвокатских услуг.
59. Виды финансовых расходов адвоката.
60. Виды оплаты адвокатской деятельности.
61. Договор на оказание адвокатских услуг.
62. Случаи оказания адвокатской помощи за счет государства.
63. Размер оплаты адвокатских услуг за счет государства.
64. Порядок предоставления адвокатской помощи за счет государства.
65. Понятие этических правил в адвокатской деятельности.
66. Этические правила взаимоотношения адвоката и клиента.
67. Этические правила взаимоотношения адвоката со своими коллегами.
68. Взаимоотношение адвоката с государственными служащими.
69. Общие деформации адвоката.
70. Специальные деформации адвоката.
71. Организация работы адвоката.
72. Подготовка к публичному выступлению адвоката.
73. Общие требования к содержанию публичной речи адвоката.
74. Речевые приемы публичной речи адвоката.
75. Приемы и принципы, применяемые адвокатом в своей деятельности.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике. Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60% - 100% - «зачтено»;
- менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% – 90%	Обучающийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками решения профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий
89% – 75%	Обучающийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками решения профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий.
74% – 60%	Обучающийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками решения профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий

менее 60%	Обучающийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками решения профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий
-----------	--

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Волгоградском филиале ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права, конституционного и гражданского права, владеют основными методами изучения права. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат. ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету/экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачет/экзамен.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, перио-

дических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой *план текста и четкое представление о неясных местах*, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует *выделить основные мысли автора* и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: *план, тезисы, конспект*.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – это выявление и запись опорных мыслей текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логи-

ческой стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей – уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учится выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования:

- внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- при первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- при повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- при конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- в рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все обучающиеся внимательно слушают выступления одноклассников, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель подводит итоги занятия, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе, и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении задач в течение семестра.

Фундамент любого учебного курса закладывается на лекционных и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо выработать серьезное отношение к конспекту лекций,

который должен в полном объеме отражать содержание лекций. Записи должны быть аккуратными. Желательно особо выделить все определения и ключевые моменты лекции. Особо следует отметить, что, несмотря на практическую направленность семинаров и выполнение всех заданий на компьютере, студентам необходимо самостоятельно записывать ключевые моменты заданий в конспект, дополняя лекции. В случае непонимания некоторых моментов необходимо обязательно обращаться к преподавателю за консультацией.

Для более успешного освоения материала необходимо использовать дополнительную литературу. Учебник нужно не просто читать, а изучать; основой запоминания является только понимание прочитанного. Необходимо выработать привычку систематической самостоятельной работы, «натаскивание» к экзамену или зачету дает слабый и поверхностный результат.

Для успешной сдачи зачета студент должен знать и понимать достаточно солидный объем материала. Не откладывайте процесс заучивания на последние дни перед зачетом. Подготовка должна вестись с первых лекций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Адвокатская этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ И.И. Аминов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34442.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Калмыкова Н.В. Адвокатская деятельность [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Калмыкова Н.В., Довнар Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28033.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Мельниченко Р.Г. Адвокатская деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельниченко Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5994.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. "Юридический вестник". Издание Московского юридического общества. Том IV. - Москва, типография А. И. Мамонтова и Ко, август 1880 г. N 8
2. Андреевский С. А. Защитительные речи (издание 4-е, дополненное). - С.-Петербург, издание юридического книжного склада "Право", типография В. И. Безобразова и Ко, 1909 г.
3. Бардин Л.Н. К вопросу о страховании профессиональной ответственности адвоката //Закон, N 12, декабрь 2007 г.
4. Брюховецкий Н.Н. Ордер как основание для сбора информации адвокатом в гражданском процессе //Адвокат, N 11, ноябрь 2006 г.
5. Быков В.М. Проблемы участия защитника в собирании доказательств //Российская юстиция, N 9, сентябрь 2007 г.
6. Васьковский Е. В. Курс гражданского процесса. Том I. Субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия. - Москва, типо-литография товарищества И. Н. Кушнерев и Ко, 1913 г.
7. Васьковский Е. В. Организация адвокатуры. Тома 1 и 2. - С.-Петербург, типография П. П. Сойкина, 1893 г.
8. Васьковский Е. В. Основные вопросы адвокатской этики. - С.-Петербург, типография М. Меркушева, 1895 г.

9. Васьковский Е. В. Ответ на отзыв проф. А. И. Загоровского. - Одесса, "Экономическая" типография, 1903 г.
10. Верещагина А. В. Обеспечение прав обвиняемого на защиту на досудебных стадиях по российскому дореволюционному законодательству //Актуальные проблемы расследования преступлений. – М., 1995. – С. 119.
11. Винавер М. М. Очерки об адвокатуре. - С.-Петербург, типография М. М. Стасюлевича, 1902 г.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Брагин А.П. Российское уголовное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брагин А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10819>.
2. Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9619>.
3. Гражданское право: учебник для вузов / под ред. М.М.Рассолова, П.В.Алексия, А.Н.Кузбагарова. -4-е изд. перераб. и доп. -М.:ЮНИТИ-ДАНА,2011.-911с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7024>.
4. Кузьмин В.А. Уголовное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16479>

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция РФ: Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (в посл. редакции) // Российская газета. 2009. 21 января. Ст. 48, 125.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. No 51-ФЗ (в посл. Редакции от 05.05.2014 г.)
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. No 14-ФЗ (в посл. Редакции от 21.07.2014 г.)
4. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. No 63-ФЗ (в посл. Редакции от 06.12.2014)
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. No 195-ФЗ (в посл. Редакции от 24.11.2014 г.)
6. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31 июля 1998 г. No 146-ФЗ (в посл. Редакции от 02.11.2013).
7. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5 августа 2000 г. No 117-ФЗ (в посл. Редакции от 24.11.2014).
8. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. No 138-ФЗ (в посл. Редакции от 21.07.2014).
9. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. No 174-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2001. No 52 (1 ч.). Ст. 4921.
10. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. No 95-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2002. No 30. Ст. 3012.
11. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. No 1-ФКЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 1997. No 1. Ст. 1.
12. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 г. No 129-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2001. No 33 (ч.1). Ст. 3431.
13. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. No 63-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2002. No 23. Ст. 2102.

14. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. No 7-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 1996. No 3. Ст. 145.
15. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. No 144-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 1995. No 33. Ст. 3349.
16. Федеральный закон «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г. No 30-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2002. No 11. Ст. 1022.
17. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. No 2202-1 (в посл. редакции) // СЗ РФ. 1995. No 47. Ст. 4472.
18. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. No 129-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 1996. No 48. Ст. 5369.
19. Федеральный закон «О присоединении Российской Федерации к Уставу Совета Европы» от 23 февраля 1996 г. No 19-ФЗ // СЗ РФ. 1996. No 9. Ст. 774.
20. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 г. No 184-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 1999. No 42. Ст. 5005.
21. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. No 115-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2002. No 30. Ст. 3032.
22. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. No 76-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 1998. No 22. Ст. 2331.
23. Закон РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 2 июля 1992 г. No 3185-1 (в посл. редакции) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. No 33. Ст. 1913.
24. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. No 79-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2004. No 31. Ст. 3215.
25. Указ Президента РФ «О некоторых мерах государственной поддержки правозащитного движения в Российской Федерации» от 13 июня 1996 г. No 864 // СЗ РФ. 1996. No 25. Ст. 2998.
26. Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки правозащитного движения в Российской Федерации» от 25 сентября 2004 г. No 1237 // СЗ РФ. 2004. No 40. Ст. 3941.
27. Постановление Правительства РФ «О размере оплаты труда адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда» от 4 июля 2003 г. No 400 (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2003. No 28. Ст. 2925.
28. Положение о ведении реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации: Утв. Постановлением Правительства РФ от 19 сентября 2003 г. No 584 (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2003. No 39. Ст. 3768.
29. Положение о порядке допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов к государственной тайне: Утв. Постановлением Правительства РФ от 22 августа 1998 г. No 1003 (в посл. редакции) // СЗ РФ. 1998. No 35. Ст. 4407.
30. Постановление Правительства РФ «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей» от 17 мая 2002 г. No 319 (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2002. No 20. Ст. 1872.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : www.consultant.ru.
2. Гарант – информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : www.garant.ru.

3. Официальный Интернет-портал правовой информации : Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

4. Российская газета [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.rg.ru.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Проблемы правозащитной деятельности» включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомувеличителей для удаленного просмотра;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;
- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет и доступ к СПС «Консультант Плюс» и СПС «Гарант-аэро».

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;
- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувеличитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.