

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и административного права

Утверждена
решением кафедры
конституционного и
административного права
Протокол от 01.09.2017г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б1.В.ДВ.7.2. Российский парламентаризм: теория и практика
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Гражданско-правовая

направленность (профиль, специализация)

юрист

квалификация

очная

форма(ы) обучения

Год набора-2018

Волгоград, 2017 г.

Автор-составитель:

к. ю. н., доцент кафедры
конституционного
и административного права

Рубченко Наталья Александровна

Заведующий кафедрой конституционного
и административного права, к.ю.н

Абезин Денис Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1. Основная литература	29
6.2. Дополнительная литература	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	31
6.4. Нормативные правовые документы	31
6.5. Интернет-ресурсы	32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина "Российский парламентаризм: теория и практика" обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.4.2	Формирование комплекса знаний по принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с нормами российского права, в том числе и в сфере российского парламентаризма.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
А) требования к квалификации утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); А)Оказание содействия в правовом обеспечении функционирования организации (физического лица) Б)Правовое обеспечение функционирования организации (физического лица) В)Руководство процессом правового обеспечения функционирования организации (физического лица) - Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»; - Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» - режим доступа: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy	ПК-3.4.2	На уровне знаний: -конституционно-правовой статус палат Федерального Собрания РФ; -правовые принципы взаимоотношений представительного органа с иными органами государственной власти; -понятие законодательного процесса и его стадий; содержание и особенности федерального и регионального законодательного процесса; -компетенция законодательных (представительных) органов субъектов РФ, представительных органов муниципальных образований. На уровне умений: - работать с законодательством, определяющим полномочия представительного органа: ориентироваться в его системе, выделять те акты, которые соответствуют регулированию конкретных задач по реализации полномочий представительного органа; - разрабатывать законопроекты, работать с законопроектами на

i№formatsio№№yy-blok/№atsio№al№yy-reestr-professio№al№ykh-sta№dartov/reestr-professio№al№ykh-sta№dartov/	стадии их рассмотрения в законодательном органе. На уровне навыков: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптивной образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.7.2. "Российский парламентаризм: теория и практика" принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору. В соответствии с Учебным планом по очной форме обучения дисциплина осваивается в 6 семестре на 3 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний основ теории государства и права, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как Б1.Б.13 История государства и права России, Б1.Б.14 Конституционное право России.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, могут быть полезны при изучении таких дисциплин как Б1.Б.32.5 "Теория и практика современного федерализма".

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
6 семестр								
Тема 1	Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права	7	2	-	1		4	О, Р
Тема 2	Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации	4	1	-	1		2	О
Тема 3	Конституционно-правовой статус палат Федерального Собрания. Основные функции	4	1	-	1		2	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемо сти, промежуто чной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/Э О, ДОТ*	ПЗ/Э О, ДОТ*	КСР		
	Федерального Собрания Российской Федерации.							
Тема 4	Порядок формирования Федерального Собрания Российской Федерации.	7	2	-	1		4 <i>О, Р</i>	
Тема 5	Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	5	2		1		2 <i>О, Р</i>	
Тема 6	Структура и организация работы Государственной Думы.	4	1		1		2 <i>О,</i>	
Тема 7	Структура и организация работы Совета Федерации	4	1		1		2 <i>О,</i>	
Тема 8	Регламенты работы палат Федерального Собрания	4	1		1		2 <i>О</i>	
Тема 9	Законодательный процесс и его стадии.	8	2		2		4 <i>О, КР</i>	
Тема 10.	Особенности рассмотрения и принятия закона о федеральном бюджете.	3	-		1		2 <i>О</i>	
Тема 11	Законодательная техника	5	2		1		2 <i>О,</i>	
Тема 12	Парламентский контроль	5	2		1		2 <i>О</i>	
Тема 13	Конституционный статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	4	1		1		2 <i>О</i>	
Тема 14	Волгоградская областная Дума - законодательный (представительный) орган государственной власти Волгоградской области	4	1		1		2 <i>О, Р</i>	
Тема 15	Правовой статус представительного органа муниципального образования	4	1		1		2 <i>О, Т</i>	
Промежуточная аттестация							<i>зачёт</i>	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/Э О, ДОТ*	ПЗ/Э О, ДОТ*	КСР		
Всего:		72	20		16		36	2 ЗЕ

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), разбор ситуаций (РС) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права

Политические теории XVII - XVIII вв. о системе разделения властей. Политическая теория и практика раннего нового времени и зарождение современного парламентаризма.

Политические теории XIX - XX вв. о системе разделения властей. Политическая теория и практика Нового и Новейшего времен и эволюционное развитие современного парламентаризма.

Особенности становления российского парламентаризма. Досоветский (конституционно-монархический) период. Советский период. Постсоветский период.

Понятие, предмет парламентского права и его место в российской правовой системе. Источники парламентского права: понятие, юридическая природа, особенности. Виды источников парламентского права.

Тема 2. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации.

Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.

Федеральное Собрание и другие государственные органы. Влияние на законодательный процесс. Отношения палат Федерального Собрания с различными федеральными органами.

Федеральное Собрание РФ и Президент Российской Федерации. Ежегодные послания Президента парламенту. Полномочия Президента РФ в законодательном процессе. Роль полномочных представителей Президента РФ в палатах Федерального Собрания РФ. Управление Президента РФ по вопросам внутренней политики и его значение в обеспечении взаимодействия Президента с палатами Федерального Собрания РФ.

Федеральное Собрание и Правительство РФ. Полномочное представительство Правительства РФ в Федеральном Собрании РФ. Роль Правительства РФ по подготовке заключений на законопроекты в соответствии с ч.3 ст. 104 Конституции РФ. Депутатский запрос, как форма взаимодействия Федерального собрания РФ и Правительства РФ. Роль Правительства РФ на всех этапах прохождения законопроекта.

Федеральное Собрание и федеральные судебные органы. Право законодательной инициативы федеральных судебных органов. Судебный контроль при осуществлении правосудия. Участие членов Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, в открытых и закрытых парламентских слушаниях. Порядок обращения Федерального Собрания РФ в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности закона, нормативного акта Президента РФ, палат Федерального Собрания и Правительства РФ, нормативных актов субъектов РФ, договоров между органами государственной власти, не вступивших в силу международных договоров РФ. Порядок обращения палат Федерального Собрания РФ в Конституционный Суд РФ с ходатайством о разрешении спора о компетенции между органами государственной власти. Обращения Конституционного суда РФ с посланиями к Федеральному Собранию РФ.

Нормативная база участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве. Межпарламентская группа. Межпарламентский союз. Межпарламентская Ассамблея Содружества Независимых государств. Парламентская Ассамблея Совета Европы. Двустороннее межпарламентское сотрудничество.

Тема 3. Конституционный статус палат Федерального Собрания. Основные функции Федерального Собрания Российской Федерации.

Наименование Парламента РФ. Конституционно-правовой статус Совета Федерации. Конституционно-правовой статус Государственной Думы.

Основные функции Федерального собрания Российской Федерации. Представительная функция Федерального Собрания РФ. Законодательная функция Федерального собрания РФ. Контрольная функция Федерального Собрания РФ.

Полномочия Государственной Думы. Дача согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства РФ. Решение вопроса о доверии или недоверии Правительству РФ. Заслушивание ежегодных отчетов Правительства РФ. Назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального Банка РФ. Назначение на должность и освобождение от должности Председателя Счетной Палаты и половины состава ее аудиторов. Назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека. Объявление амнистии. Выдвижение обвинения против Президента РФ для его отрешения от должности. Принятие федеральных законов. Бюджетные полномочия. Внешнеполитическая сфера. Обращение в Конституционный Суд РФ. Назначение на должность и освобождение от должности членов Центральной избирательной комиссии РФ.

Полномочия Совета Федерации. Утверждение изменения границ между субъектами РФ. Утверждение указов Президента РФ о введении военного положения и о введении чрезвычайного положения. Решение вопроса о возможности использования Вооруженных Сил РФ за пределами территории РФ. Назначение выборов Президента РФ. Отрешение Президента РФ от должности. Назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ. Назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя Председателя Счетной Палаты и половины состава ее аудиторов. Законотворческая деятельность. Рассмотрение принятых Государственной Думой федеральных законов. Рассмотрение принятых Государственной Думой федеральных законов по вопросам ратификации и денонсации международных договоров, вопросов внешней политики и межпарламентского сотрудничества, международная деятельность. Согласование назначения и отзыва дипломатических представителей. Обращение в Конституционный Суд РФ. Назначение на должность и освобождение от должности членов Центральной избирательной комиссии РФ.

Принципы взаимоотношения Государственной Думы РФ и Совета Федерации.

Тема 4. Порядок формирования Федерального Собрания Российской Федерации. Респуск Государственной Думы.

Порядок формирования Совета Федерации. История формирования Совета Федерации. Срок полномочий члена Совета Федерации.

Порядок формирования Государственной Думы. Созывы Государственной Думы. Избирательная система при проведении выборов депутатов Государственной Думы.

Респуск Государственной Думы.

Тема 5. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Депутатский статус. Политико-правовая природа депутатского мандата. Модели депутатского мандата (свободная, императивная или партийная императивная). Депутат как полномочный представитель многонационального народа Российской Федерации и как представитель определенного населения в Государственной Думе Федерального Собрания. Основные черты правового положения депутата. Права депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации (право законодательной инициативы; право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым соответствующей палатой Федерального Собрания; право на участие в работе комитетов и комиссий соответствующей палаты парламента; право на получение и

распространение информации). Обязанности депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания (поддержание связи с избирателями; соблюдение депутатской этики; представление в соответствующую палату деклараций о доходах). Формы парламентской деятельности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы. Основные гарантии депутатской деятельности (неприкосновенность, социальные и организационные гарантии). Досрочное прекращение полномочий депутата.

Тема 6. Структура и организация работы Государственной Думы. Партийно-политическая структура Государственной Думы

Внутренняя организация Государственной Думы Российской Федерации. Должностные лица Государственной Думы РФ. Совет Государственной Думы РФ.

Комитеты и комиссии Государственной Думы. Основные направления деятельности комитетов.

Фракции Государственной Думы РФ. Полномочия фракций.

Структура Аппарата Государственной Думы.

Тема 7. Структура и организация работы Совета Федерации

Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Должностные лица Совета Федерации. Совет палаты. Комитеты и комиссии Совета Федерации.

Структура Аппарата Совета Федерации.

Тема 8. Регламенты работы палат Федерального Собрания

Сессии и пленарные заседания Государственной Думы РФ. Начало работы. Правила о заседаниях палаты. Поведение и возможности депутатов на заседании Думы. Запросы депутатов. Парламентские запросы. Правительственный час. Час заявлений. Планирование работы. Полномочия председательствующего на заседании палаты. Доклады и выступления. Официальный язык работы Государственной Думы. Виды и порядок голосования в Государственной Думе. Принятие решений в Государственной Думе. Контроль за голосованием. Парламентские слушания. Мероприятия в Государственной Думе. Работа депутатов с избирателями. Обеспечение деятельности Государственной Думы.

Планирование законотворческой деятельности. Формирование порядка работы Государственной Думы на очередное заседание. Порядок формирования календаря рассмотрения вопросов Государственной Думой на очередной месяц. Порядок формирования примерной программы работы Государственной Думы на очередную сессию.

Порядок работы Совета Федерации. Виды выступлений. Созыв заседаний. Формирование повестки дня заседания Совета Федерации. Виды голосования в Совете Федерации. Порядок принятия решений в Совете Федерации. Правительственный час. Парламентские слушания. Обеспечение деятельности Совета Федерации.

Тема 9. Законодательный процесс и его стадии

Акты Федерального Собрания Российской Федерации.

Понятие законодательного процесса и его стадий. Законодательная инициатива. Субъекты права законодательной инициативы. Содержание права законодательной инициативы и порядок его реализации. Подготовка законопроекта к рассмотрению Государственной Думой.

Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой. Первое чтение и его последствия. Второе чтение и его последствия. Третье чтение и его последствия.

Принятие закона Государственной Думой.

Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации. Преодоление разногласий, возникших при отклонении федеральных законов Советом Федерации. Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации. Отклонение федерального закона Президентом РФ (вето Президента). Повторное рассмотрение палатами отклоненного закона. Мотивы отклонения федеральных законов Президентом РФ. Последствия президентского вето и процедуры.

Споры о положении участников законодательного процесса на его завершающей стадии.

Принятие федеральных конституционных законов.

Рассмотрение предложений о пересмотре положений Конституции и внесении в нее поправок.

Тема 10. Особенности рассмотрения и принятия закона о федеральном бюджете.

Бюджетный процесс в Российской Федерации. Бюджетные полномочия Государственной Думы. Особенности принятия закона о федеральном бюджете.

Проблема лоббизма.

Тема 11. Законодательная техника.

Язык закона, его особенности. Проблемы защиты, развития и совершенствования языка законодательства.

Требования к оформлению нормативного правового акта. Законодательный текст, его основные элементы.

Обязательные экспертизы законопроекта, их юридическое значение.

Тема 12. Парламентский контроль

Правовые основы парламентского контроля в России.

Парламентский запрос.

"Правительственный час".

Отчет Правительства.

Контроль за исполнением бюджета.

Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом. Счетная палата. Уполномоченный по правам человека.

Тема 13. Конституционный статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации

Правовой статус законодательного органа субъекта Российской Федерации. Место в системе органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Порядок формирования и основные полномочия законодательных органов субъектов Российской Федерации.

Тема 14. Волгоградская областная Дума - законодательный (представительный) орган государственной власти

Основные функции Волгоградской областной Думы. Представительная функция Думы. Законодательная функция Думы. Контрольная функция Думы.

Порядок формирования Думы. Статус депутата Думы.

Законодательный процесс в Волгоградской областной Думе.

Основные направления законодательной деятельности Волгоградской областной Думы.

Вопросы взаимодействия с Федеральным Собранием.

Тема 15. Правовой статус представительного органа муниципального образования

Место представительного органа в системе органов местного самоуправления.

Порядок формирования представительного органа муниципального образования.

Компетенция представительного органа муниципального образования.

Порядок работы представительного органа муниципального образования.

Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.

Досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.7.2. "Российский парламентаризм: теория и практика" включает следующие виды работ:

№	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная
---	------	---------------------------	-------

п/п			форма
1	2	3	4
1	Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права	Особенности становления российского парламентаризма. Досоветский (конституционно-монархический) период. Советский период. Современный период.	<i>O, P</i>
2	Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации	1. Федеральное Собрание и Президент Российской Федерации. 2. Федеральное Собрание и Правительство Российской Федерации. 3. Федеральное Собрание и федеральные судебные органы.	<i>O</i>
3	Конституционно-правовой статус палат Федерального Собрания. Основные функции Федерального Собрания Российской Федерации.	Основные функции Федерального Собрания Российской Федерации. Полномочия Государственной Думы. Полномочия Совета Федерации.	<i>O</i>
4	Порядок формирования Федерального Собрания Российской Федерации.	Созывы Государственной Думы. Избирательная система при проведении выборов депутатов Государственной Думы. Роспуск Государственной Думы РФ	<i>O, P</i>
5	Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	Модели депутатского мандата (свободная, императивная или партийная императивная). Права депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Обязанности депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Формы парламентской деятельности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.	<i>O, P</i>
6	Структура и организация работы Государственной Думы.	Председатель Думы. Комитеты Государственной Думы. Фракции	<i>O,</i>
7	Структура и организация работы Совета Федерации	Внутренняя организация Совета Федерации	<i>O,</i>
8	Регламенты работы палат Федерального Собрания	Сессии и пленарные заседания Государственной Думы и Совета Федерации. Планирование работы. Виды и порядок голосования. Мероприятия.	<i>O</i>
9	Законодательный процесс и его стадии.	Понятие законодательного процесса и его стадий. Законодательная инициатива Рассмотрение законопроекта в	<i>O, КР</i>

		Государственной Думе Рассмотрение и одобрение закона в Совете Федерации Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации.	
10	Особенности рассмотрения и принятия закона о федеральном бюджете.	Особенности принятия закона о федеральном бюджете. Понятие и виды лоббизма.	О
11	Законодательная техника	Язык закона, его особенности. Требования к оформлению нормативного правового акта.	О,
12	Парламентский контроль	Правовые основы парламентского контроля в России. Виды парламентского контроля. "Правительственный час".	О
13	Конституционный статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место в системе органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Порядок формирования и основные полномочия законодательных органов субъектов Российской Федерации.	О
14	Волгоградская областная Дума - законодательный (представительный) орган государственной власти Волгоградской области	Основные направления законодательной деятельности Волгоградской областной Думы. Вопросы взаимодействия с Федеральным Собранием.	О, Р
15	Правовой статус представительного органа муниципального образования	Место представительного органа в системе органов местного самоуправления. Порядок формирования представительного органа муниципального образования. Компетенция представительного органа муниципального образования.	О, Т

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.7.2. "Российский парламентаризм: теория и практика" используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля
-------	-----------------------------	--------------------------

		успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права	Устный опрос, проверка реферата
Тема 2	Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации	Устный опрос
Тема 3	Конституционно-правовой статус палат Федерального Собрания. Основные функции Федерального Собрания Российской Федерации.	Устный опрос
Тема 4	Порядок формирования Федерального Собрания Российской Федерации.	Устный опрос, проверка реферата
Тема 5	Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	Устный опрос, проверка реферата
Тема 6	Структура и организация работы Государственной Думы.	Устный опрос
Тема 7	Структура и организация работы Совета Федерации	Устный опрос
Тема 8	Регламенты работы палат Федерального Собрания	Устный опрос
Тема 9	Законодательный процесс и его стадии.	Устный опрос, контрольная работа
Тема 10	Особенности рассмотрения и принятия закона о федеральном бюджете.	Устный опрос
Тема 11	Законодательная техника	Устный опрос
Тема 12	Парламентский контроль	Устный опрос
Тема 13	Конституционный статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Устный опрос
Тема 14	Волгоградская областная Дума - законодательный (представительный) орган государственной власти Волгоградской области	Устный опрос, проверка реферата
Тема 15	Правовой статус представительного органа муниципального образования	Устный опрос, тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания оформляются в форме эссе, решения задач, схем (таблиц) и т.п.

Тема 1. Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права.

Вопросы устного опроса:

История организации и функционирования высших представительных и законодательных органов в России:

досоветский (конституционно-монархический) период. Советский период. Современный российский парламент.

Проведите сравнительный анализ организации представительной власти в России в дореволюционный и советский период.

Дайте определение следующим понятиям: принцип разделения властей, законодательная власть, конституция, Федеральное Собрание, федеративное устройство.

В каком году был сформирован Государственный Совет?

В каком году была избрана Первая Государственная Дума?

Кто был председателем Первой Государственной Думы?

Сколько созывов Государственной Думы было в дореволюционной России?

Назовите высший представительный и законодательный орган государственной власти Союза Советских Социалистических Республик

Какой орган принял Декларацию о государственном суверенитете РСФСР?

Тема реферата:

Председатели законодательных органов России.

Тема 2. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации

Вопросы устного опроса:

Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти РФ.

Федеральное Собрание и Президент Российской Федерации.

Федеральное Собрание и Правительство Российской Федерации.

Федеральное Собрание и федеральные судебные органы.

Тема 3. Конституционно-правовой статус палат Федерального Собрания. Основные функции Федерального Собрания Российской Федерации.

Вопросы устного опроса:

Конституционно-правовой статус Совета Федерации.

Конституционно-правовой статус Государственной Думы.

Представительная функция Федерального Собрания РФ.

Законодательная функция Федерального собрания РФ.

Контрольная функция Федерального Собрания РФ.

Принципы взаимоотношения Государственной Думы РФ и Совета Федерации.

Тема 4. Порядок формирования Федерального Собрания Российской Федерации.

Задания для самостоятельной работы:

Вопросы устного опроса:

Какой нормативный правовой акт регулирует порядок проведения выборов в Государственную Думу?

Охарактеризуйте избирательную систему при проведении выборов депутатов Государственной Думы.

Найдите на сайте Центральной избирательной комиссии РФ информацию об итогах последних выборов в Государственную Думу РФ.

Сколько депутатов в составе Государственной Думы?

Дайте определения понятиям: пропорциональная избирательная система, мажоритарная избирательная система, смешанная избирательная система.

В каком году состоятся очередные выборы депутатов Государственной Думы?

Назовите депутатов Государственной Думы своего избирательного округа.

Тема реферата:

Порядок формирования Совета Федерации.

Тема 5. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Вопросы устного опроса:

Дайте определение понятиям: депутат, досрочное прекращение полномочий, иммунитет, indemnité.

Назовите гарантии депутатской неприкосновенности.

Какие нормативные правовые акты регулируют порядок лишения депутатской неприкосновенности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

Приведите примеры лишения депутатской неприкосновенности депутатов Государственной Думы

Тема реферата:

Политико-правовая природа депутатского мандата.

Свободный мандат.

Императивный мандат.

Партийно-императивный мандат.

Тема 6. Структура и организация работы Государственной Думы

Вопросы устного опроса:

Структура Государственной Думы.

Комитеты и комиссии Государственной Думы.

Фракции Государственной Думы.

Аппарат Государственной Думы.

Тема 7. Структура и организация работы Совета Федерации

Вопросы устного опроса:

Структура Совета Федерации.

Комитеты и комиссии Совета Федерации.

Аппарат Совета Федерации.

Тема 8. Регламенты работы палат Федерального Собрания

Вопросы устного опроса:

Регламент Государственной Думы.

Сессии и пленарные заседания Государственной Думы РФ.

Полномочия председательствующего на заседании палаты.

Доклады и выступления.

Виды и порядок голосования в Государственной Думе.

Принятие решений в Государственной Думе.

Работа депутатов с избирателями.

Регламент Совета Федерации.

Порядок проведения сессий и заседаний Совета Федерации

Порядок голосования и принятия решений в Совете Федерации.

Тема 9. Законодательный процесс и его стадии.

Вопросы устного опроса:

Понятие законодательного процесса

Стадии законодательного процесса в Российской Федерации

Законодательная инициатива

Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе

Рассмотрение и одобрение закона в Совете Федерации

Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации.

Порядок рассмотрения предложений о пересмотре положений Конституции и внесении в нее поправок.

Кто может вносить предложения о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации?

В каких случаях созывается Конституционное Собрание?

Участвуют ли органы законодательной власти субъектов Российской Федерации в процедуре принятия поправок в Конституцию Российской Федерации?

Контрольная работа:

1. Какая из палат Федерального Собрания принимает федеральные законы?

2. Наделена ли Волгоградская областная Дума правом законодательной инициативы в Государственной Думе?

3. Может ли Государственная Дума по результатам обсуждения законопроекта в первом чтении принять закон по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации?

4. Сколько голосов депутатов необходимо для принятия федерального закона?

5. Вправе ли Совет Федерации отклонить федеральный конституционный закон?

6. На какие законы не распространяется право вето Президента Российской Федерации?

7. Каким числом голосов Федеральное Собрание может преодолеть вето Президента?

8. В какой орган государственной власти Правительство представляет ежегодный отчет о результатах своей деятельности?

9. Каким нормативным правовым актом утверждается федеральный бюджет?

10. Назовите стадии законодательного процесса в Российской Федерации

Тема 10. Особенности рассмотрения и принятия закона о федеральном бюджете.

Вопросы устного опроса:

Бюджетный процесс в Российской Федерации.

Участники бюджетного процесса.

Бюджетные полномочия Государственной Думы.

Рассмотрение и принятие закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Проблема лоббизма.

Тема 11. Законодательная техника

Вопросы устного опроса:

Требования к оформлению нормативного правового акта.

Законодательный текст, его основные элементы.

Обязательные экспертизы законопроекта, их юридическое значение.

Язык закона, его особенности.

Должно ли заключение юристов и лингвистов иметь для депутатов обязательное значение?

Кто отвечает за правильное оформление законопроекта: депутат или аппарат?

Может ли быть отвергнут правильный по существу, но небрежно оформленный законопроект?

Тема 12. Парламентский контроль

Вопросы устного опроса:

Правовые основы парламентского контроля в России.

Виды парламентского контроля.

Отчет Правительства. "Правительственный час".

Нормативный правовой акт, определяет правовой статус Счетной палаты РФ.

Полномочия Счетной палаты РФ.

Структура Счетной палаты РФ

К полномочиям какого органа относится назначение на должность и освобождение от должности Председателя Счетной палаты?

Кто назначает аудиторов Счетной палаты РФ?

Тема 13. Конституционный статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации

Вопросы устного опроса:

Правовой статус законодательного органа субъекта Российской Федерации.

Место законодательного органа в системе органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Порядок формирования законодательного органа субъекта Российской Федерации.

Основные полномочия законодательного органа субъекта Российской Федерации.

Тема 14. Волгоградская областная Дума - законодательный (представительный) орган государственной власти Волгоградской области

Вопросы устного опроса:

Правовой статус Волгоградской областной Думы.

Основные функции Волгоградской областной Думы.

Порядок формирования Волгоградской областной Думы.

Статус депутата Думы.

Законодательный процесс в Волгоградской областной Думе.

На какой срок избираются депутаты Волгоградской областной Думы?

Какое количество комитетов сформировано в Волгоградской областной Думе в настоящее время?

Относится ли принятие Устава Волгоградской области к полномочиям Волгоградской областной Думы?

Кто принимает областной бюджет в Волгоградской области?

Тема реферата:

Основные направления деятельности Волгоградской областной Думы.

Тема 15. Правовой статус представительного органа муниципального образования

Порядок формирования представительного органа,

структура представительного органа

Организация работы представительного органа.

Реализации полномочий представительного органа в бюджетно-финансовой сфере.

Реализации контрольных полномочий представительного органа.

Статус депутата представительного органа муниципального образования.

Организации работы с избирателями.

Дайте определение понятиям: представительный орган, депутат, правовой статус, компетенция, полномочия, досрочное прекращение полномочий.

Отчитывается ли глава муниципального образования перед представительным органом?

К полномочиям какого органа относится удаление главы муниципального образования в отставку?

Итоговый тест

1. В состав Совета Федерации входят по одному представителю от:
 - а) представительного и исполнительного органа государственной власти субъекта федерации Российской Федерации;
 - б) представительного и исполнительного органа муниципального образования;
 - в) судебного органа государственной власти каждого субъекта Российской Федерации;
 - г) регионального отделения политической партии
2. В структуру Совета Федерации входят:
 - а) фракции
 - б) комитеты и комиссии Совета Федерации;
 - в) представители политических партий;
 - г) полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах;
3. Председателя Государственной Думы избирает:
 - а) Федеральное Собрание
 - б) Президент
 - в) Правительство
 - г) Государственная Дума
4. Государственная Дума не может быть распущена:
 - а) в течение срока полномочий Государственной Думы;
 - б) с момента выдвижения ею обвинения против Президента Российской Федерации до принятия решения Советом Федерации;
 - в) в течение шести месяцев до окончания срока полномочий Думы;
 - г) в период рассмотрения Государственной Думой закона о федеральном бюджете
5. Государственной Думой принимаются:
 - а) указы
 - б) федеральные законы;
 - в) все законы в Российской Федерации;
 - г) тематические законы.
6. Депутат Государственной Думы без согласия Государственной Думы не может:
 - а) написать заявление о сложении своих полномочий
 - б) привлекаться к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке
 - в) выезжать в служебные командировки;
 - г) обращаться в государственные органы.
7. Депутат Государственной Думы НЕ вправе:
 - а) находиться на муниципальной службе;
 - б) заниматься преподавательской деятельностью;
 - в) быть членом партийных органов;
 - г) вести прием граждан.
8. Официальным опубликованием федерального закона считается первое размещение его полного текста (опубликование) на:
 - а) официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru);

- б) официальном сайте Государственной Думы
- в) официальном сайте Президента;
- г) официальном сайте Министерства юстиции РФ

9. Федеральные законы вступают в силу:

- а) не позднее месяца со дня их опубликования;
- б) после их обнародования в местной печати;
- в) по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими законами не установлен другой порядок вступления их в силу;
- г) с момента уведомления Парламентской Ассамблеи Совета Европы

10. К компетенции Государственной Думы относится:

- а) объявление амнистии;
- б) помилование осужденных;
- в) изменение границ между субъектами Российской Федерации;
- г) утверждение указа Президента о введении военного положения.

11. К компетенции Совета Федерации относится:

- а) назначение на должность Уполномоченного по правам человека;
- б) назначение главы администрации Президента Российской Федерации;
- в) назначение выборов депутатов Государственной Думы.
- г) назначение выборов Президента Российской Федерации;

12. Помощник депутата Государственной Думы:

- а) ведет прием граждан от имени депутата;
- б) ведет делопроизводство;
- в) отвечает на письменные обращения от имени депутата;
- г) замещает депутата в случае его отсутствия по уважительным причинам.

13. Правовыми актами Совета Федерации являются:

- а) постановление;
- б) указ;
- в) распоряжение;
- г) заключение.

14. Право законодательной инициативы в Государственной Думе принадлежит:

- а) Председателю Правительства Российской Федерации;
- б) Генеральному прокурору Российской Федерации;
- в) комитетам и комиссиям Государственной Думы.
- г) Президенту Российской Федерации;

17. В Государственную Думу избирается:

- а) 500 депутатов по федеральному избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за федеральные списки кандидатов в депутаты Государственной Думы;
- б) 225 депутатов по одномандатным избирательным округам и 225 депутатов по федеральному избирательному округу пропорционально числу голосов избирателей, поданных за федеральные списки кандидатов в депутаты Государственной Думы;
- в) 450 депутатов по федеральному избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за федеральные списки кандидатов в депутаты Государственной Думы;
- г) 170 представителей субъектов Российской Федерации;

16. Федеральное Собрание Российской Федерации состоит из:

- а) Совета союза и Совета Национальностей;
- б) Совета Федерации и Государственной Думы;
- в) Конституционного совета и Общественной палаты.
- г) Совета Республики и Совета Национальностей.

17. Федеральный закон считается принятым, если:
- а) за него проголосовало большинство от общего числа депутатов Государственной Думы;
 - б) за него подано количество голосов депутатов, определенное решением Государственной Думы;
 - в) при повторном голосовании за него подано более трети голосов депутатов Государственной Думы;
 - г) при наличии положительного заключения Правительства.
18. Федеральный конституционный закон считается принятым, если он одобрен:
- а) не менее 1/2 от общего числа членов Совета Федерации и не менее чем 2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы
 - б) не менее 3/4 голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее чем 2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы;
 - в) не менее 2/3 членов обеих палат парламента России;
 - г) не менее 3/4 голосов обеих палат парламента России.
19. Государственная Дума избирается сроком на:
- а) пять лет
 - б) четыре года
 - в) шесть лет
 - г) бессрочно.
20. Кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста:
- а) восемнадцати лет
 - б) двадцати одного года
 - в) тридцати лет,
 - г) тридцати пяти лет

Ключ к тесту:

1-а, 2-б, 3-г, 4-б, 5-б, 6-а, 7-а, 8-а. 9-в, 10-а, 11-г, 12-б, 13-а, 14-г, 15-б, 16-б, 17-а, 18-б, 19-а, 20-в.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности

менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике
-----------	---

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при тестировании во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Контрольная работа

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке контрольной работы во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке контрольной работы является количество верных ответов по заданиям в контрольной работе. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам контрольной работы, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом по заданиям;

О – общее количество заданий.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.4.2	Формирование комплекса знаний по принятию решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами российского права, в том числе и в сфере российского парламентаризма.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.4.2 Формирование комплекса знаний по принятию решений и совершения юридических действий в точном соответствии	Знание основных теоретических положений: -конституционно-правовой статус палат Федерального Собрания РФ; -правовые принципы взаимоотношений представительного органа с иными органами государственной власти; -понятие законодательного процесса и его стадий; содержание и особенности	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме

с нормами российского права, в том числе и в сфере российского парламентаризма.	федерального и регионального законотворческого процесса; -компетенция законодательных (представительных) органов субъектов РФ, представительных органов муниципальных образований.	Умение применять знания на практике в полной мере
	умения - работать с законодательством, определяющим полномочия представительного органа: ориентироваться в его системе, выделять те акты, которые соответствуют регулированию конкретных задач по реализации полномочий представительного органа; - разрабатывать законопроекты, работать с законопроектами на стадии их рассмотрения в законодательном органе.	
	навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных

образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Место парламентского права в российской правовой системе.
2. Особенности становления российского парламентаризма.
3. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации.
4. Федеральное Собрание и Президент Российской Федерации.
5. Федеральное Собрание и Правительство Российской Федерации.
6. Федеральное Собрание и федеральные судебные органы.
7. Основные функции Федерального Собрания Российской Федерации.
8. Конституционный статус палат Федерального Собрания.
9. Порядок формирования Совета Федерации
10. Выборы депутатов Государственной Думы.
11. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Внутренняя организация Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
13. Фракции Государственной Думы
14. Статус депутата Государственной Думы
15. Статус члена Совета Федерации.
16. Взаимоотношения депутата с избирателями
17. Гарантии депутатской неприкосновенности
18. Сессии и пленарные заседания Государственной Думы.
19. Принятие решений в Государственной Думе. Виды и порядок голосования в Государственной Думе.
20. Порядок работы Совета Федерации.
21. Принятие решений в Совете Федерации. Виды и порядок голосования в Совете Федерации.
22. Регламент Государственной Думы.
23. Регламент Совета Федерации.
24. Понятие законодательного процесса и его стадий.
25. Законодательная инициатива.
26. Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой.
27. Рассмотрение и одобрение законов в Совете Федерации.
28. Подписание и обнародование законов Президентов Российской Федерации. Президентское вето.
29. Особенности принятия закона о федеральном бюджете.
30. Порядок принятия федерального конституционного закона.
31. Порядок внесения поправок в Конституцию Российской Федерации.
32. Требования к оформлению закона
33. Основы парламентского контроля.
34. Правовой статус Счетной палаты Российской Федерации.
35. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации
36. Законодательный процесс в Волгоградской областной Думе
37. Основные направления законодательной деятельности Волгоградской областной Думы.
38. Статус депутата Волгоградской областной Думы
39. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
40. Статус депутата представительного органа муниципального образования.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права, владеют основными методами изучения права. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;

- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила – записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала сворачивается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Безруков, А.В. Парламентское право и парламентские процедуры в России: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2015. — 164 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/60202> — Загл. с экрана.
2. Безруков А.В. Парламентское право и парламентские процедуры в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9620.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Фомичева О.А. Парламентское право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фомичева О.А., Хусаинов З.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19536.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Ализода З. К вопросу о понятии и признаках парламентаризма // Конституционное и муниципальное право. 2012. № 5. С. 55 - 60. ; То же [Электронный ресурс]. — КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — М., 1992–2017.
2. Безруков А.В. Парламентский контроль как средство обеспечения правопорядка в России // Конституционное и муниципальное право. 2015. № 8. С. 52 - 56. ; То же [Электронный ресурс]. — КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — М., 1992–2017.
3. Белоусова Е.В. Представительные органы местного самоуправления как органы публичной власти // Административное и муниципальное право. 2011. № 4; То же [Электронный ресурс]. — КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — М., 1992–2017.
4. Буринова Л.Д. Конституционно-правовой статус парламентов субъектов Российской Федерации // Представительная власть - XXI век. 2012. № 2, 3. ; То же [Электронный ресурс]. — КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — М., 1992–2017.
5. Варлен М.В. Конституционализм в статусе парламентария // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 11. С. 59 - 63. ; То же [Электронный ресурс]. — КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — М., 1992–2017.
6. Варлен М.В. Реализация принципа конституционной законности в деятельности законодательных органов субъектов России // Конституционное и муниципальное право. 2012. № 3. С. 36 - 40. ; То же [Электронный ресурс]. — КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — М., 1992–2017.
7. Васильева Т.А. Современные тенденции организации и функционирования парламента // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 5. С. 48 - 53. ; То же [Электронный ресурс]. — КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — М., 1992–2017.
8. Волчкова Н.Н. Парламентский контроль в России: исторический аспект // История государства и права. 2015. № 16. С. 38 - 42. ; То же [Электронный ресурс]. — КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — М., 1992–2017.
9. Гранкин И.В. Развитие парламентаризма - условие укрепления демократии // Представительная власть - XXI век. 2012. № 2, 3. ; То же [Электронный ресурс]. — КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — М., 1992–2017.
10. Гриб В.В. Федеральное Собрание РФ как объект общественного контроля // Российская юстиция. 2016. № 8. С. 2 - 5. ; То же [Электронный ресурс]. — КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — М., 1992–2017.
11. Ерыгина В.И. Теоретические проблемы парламентаризма в истории политико-правовой мысли России конца XIX - начала XX в. // Конституционное и муниципальное право. 2010. № 7. С. 24 - 30. ; То же [Электронный ресурс]. — КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — М., 1992–2017.

12. Заикин С.С. Незаметная конституционная поправка, или Зачем нужны представители Федерации в Совете Федерации России // Сравнительное конституционное обозрение. 2016. № 6. С. 21 - 47. ; То же [Электронный ресурс]. – КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – М., 1992–2017.
13. Зубарев А.С. Комитеты и комиссии Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации как субъекты парламентского контроля // Российский следователь. 2012. № 11. С. 44 - 46. ; То же [Электронный ресурс]. – КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – М., 1992–2017.
14. Инструкция по работе с документами в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации. – М.: Издание Государственной Думы, 2015. – 192 с. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/analytics/publication-of-legal-department/>
15. Качество законодательства и проблемы юридической техники: Материалы семинара с участием руководителей правовых служб законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Москва, 15 октября 2015 года. – М.: Издание Государственной Думы, 2016. – 272 с. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/analytics/publication-of-legal-department/>
16. Комментарии к Методическим рекомендациям по юридико-техническому оформлению законопроектов. Изд. 4-е, испр. и доп. — М.: Издание Государственной Думы, 2013. — 120 с. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/analytics/publication-of-legal-department/>
17. Кочетков В.В. Юридическое обоснование парламентаризма российскими конституционалистами начала XX в. // Российский юридический журнал. 2014. № 6. С. 177 - 185. ; То же [Электронный ресурс]. – КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – М., 1992–2017.
18. Кравец И.А. Парламентаризм и бикамерализм в теории и российской истории // Конституционное и муниципальное право. 2015. № 4. С. 42 - 46. ; То же [Электронный ресурс]. – КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – М., 1992–2017.
19. Марусенко Д.А. Особенности контрольной деятельности российского парламента // Представительная власть - XXI век. 2011. № 1. ; То же [Электронный ресурс]. – КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – М., 1992–2017.
20. Марусенко Д.А. Региональный уровень парламентского контроля // Конституционное и муниципальное право. 2011. № 10. С. 65-68. ; То же [Электронный ресурс]. – КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – М., 1992–2017.
21. Медведева Т.П. Осуществление Советом Федерации отдельных контрольных полномочий // Современное право. 2016. № 12. С. 45 - 49. ; То же [Электронный ресурс]. – КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – М., 1992–2017.
22. Нарышкин С.Е. Парламентское право России в фокусе науки // Журнал российского права. 2015. № 9. С. 7 - 16. ; То же [Электронный ресурс]. – КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – М., 1992–2017.
23. Овсепян А.Г. Понятие и признаки парламентского контроля (теоретическая характеристика) // Конституционное и муниципальное право. 2011. № 3. С. 24-30. ; То же [Электронный ресурс]. – КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – М., 1992–2017.
24. Организация законодательного процесса в зарубежных странах / Р. Г. Газизова, Н. М. Касаткина, Н. Б. Крысенкова, Ф. А. Лещенков, А. Н. Пилипенко, Н. Ю. Трещетенкова, Т. И. Чурсина. – М.: Издание Государственной Думы, 2014. – 112 с.
25. Парламентский контроль в Российской Федерации. Научно-практическое пособие. – М.: Издание Государственной Думы, 2011. – 160 с. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/analytics/publication-of-legal-department/>
26. Петухова Н.В. Правовая природа целей и принципов федерального парламентского контроля // Журнал российского права. 2016. № 7. С. 28 - 34. ; То же [Электронный ресурс]. – КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – М., 1992–2017.
27. Пименова О.И. Федерализм как принцип законодательного процесса Российской Федерации // Представительная власть - XXI век. 2011. № 2, 3. ; То же [Электронный ресурс]. – КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – М., 1992–2017.
28. Представительная демократия и парламентские учреждения в современном мире: состояние и тенденции. – М.: Издание Государственной Думы. 2014. – 128 с. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/analytics/publication-of-legal-department/>

29. Рассказов М.А. Марксистско-ленинская теория народного представительства: обоснованно ли Советы преданы забвению? // Конституционное и муниципальное право. 2012. № 11. С. 45 - 49. ; То же [Электронный ресурс]. – КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – М., 1992–2017.
30. Романовская О. В. , Безрукова О. В. – Проблемы организации законодательной власти в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс] / В.Р. О., В.Б. О.. — Электрон. дан. // Наука. Общество. Государство. — 2016. — № 1. — С. 1-10. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/298234> — Загл. с экрана.
31. Сероус, А.В. Парламентские процедуры и функции парламента: вопросы взаимообусловленности. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Вестник Челябинского государственного университета. — 2013. — № 5. — С. 26-31. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/289183> — Загл. с экрана.
32. Силантьева И.Р. Заочные процедуры в правотворческой деятельности Федерального Собрания // Юридический мир. 2015. № 6. С. 39 - 42. ; То же [Электронный ресурс]. – КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – М., 1992–2017.
33. Синцов Г.В. О месте законодательной власти в системе разделения властей в Российской Федерации // Государственная власть и местное самоуправление. 2015. № 4. С. 32 - 34. ; То же [Электронный ресурс]. – КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – М., 1992–2017.
34. Трофимова Г.А. Основания конституционно-правовой ответственности российского парламента: основные деликты // Конституционное и муниципальное право. 2012. № 6. С. 38 - 42. ; То же [Электронный ресурс]. – КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – М., 1992–2017.
35. Федотова Ю.Г. Законодательное регулирование парламентского контроля в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2015. № 8. С. 57 - 61. ; То же [Электронный ресурс]. – КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – М., 1992–2017.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Фомичева О.А. Парламентское право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Фомичева О.А.— Электрон. текстовые данные.— Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2015.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33849.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы.

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
4. Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
5. Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания"
7. Федеральный закон от 04.03.1998 № 33-ФЗ "О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 11.07.2001. № 95-ФЗ "О политических партиях"
10. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

12. Федеральный закон от 27.12.2005 № 196-ФЗ "О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации"
13. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ "О парламентском контроле"
14. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
15. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22.01.1998 № 2134-П ГД
16. Регламент Совета Федерации от 30.01.2002 № 33-СФ
17. Положение о порядке взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального собрания Российской Федерации в законотворческом процессе, утвержденное Указом Президента РФ от 13.04.1996 № 549
18. Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.1999 № 15-П "По делу о толковании статей 84 (пункт "б"), 99 (части 1, 2 и 4) и 109 (часть 1) Конституции Российской Федерации"
19. Постановление Конституционного Суда РФ от 11.12.1998 № 28-П "По делу о толковании положений части 4 статьи 111 Конституции Российской Федерации"
20. Постановление Конституционного Суда РФ от 12.04.1995 № 2-П "По делу о толковании статей 103 (часть 3), 105 (части 2 и 5), 107 (часть 3), 108 (часть 2), 117 (часть 3) и 135 (часть 2) Конституции Российской Федерации"
21. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.03.1995 № 1-П "По делу о толковании части 4 статьи 105 и статьи 106 Конституции Российской Федерации"
22. Устав Волгоградской области от 24.02.2012 № 1-ОД
23. Закон Волгоградской области от 20.12.2013 N 176-ОД "О парламентском контроле"
24. Регламент Волгоградской областной Думы, утвержденный постановлением Волгоградской областной Думы от 18 ноября 2015 г. № 23/1453
25. Устав города-героя Волгограда от 29 июня 2005 года

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Государственной Думы - <http://www.duma.gov.ru>
2. Официальный сайт Совета Федерации - <http://www.council.gov.ru/>
3. Официальный сайт Волгоградской областной Думы - <http://volgoduma.ru>
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. КонсультантПлюс – общероссийская сеть распространения правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;

- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;
- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения, :

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

