

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гражданско-правовых дисциплин
Протокол от 18.09.2017 г. № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б1.Б.32.3 Юридические лица

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Гражданско-правовая

направленность (профиль/специализация)

юрист

квалификация

очная

форма(ы) обучения

Год набора-2018

Волгоград, 2017 г.

Автор–составитель:

Доцент, к. ю. н., доцент кафедры
гражданско-правовых дисциплин

Усанова Виктория Александровна

Заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин,
канд. юрид. наук, доцент

Бортенев Александр Иванович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины.....	6
в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	41
6.1 Основная литература.....	41
6.2. Дополнительная литература.....	41
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	42
6.4. Нормативные правовые документы.....	42
6.5. Интернет-ресурсы.....	45
6.6. Иная.....	45
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Юридические лица обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.6	Формирование комплекса знаний по принятию решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского права регулирующих вопросы, связанные с правовым регулированием юридических лиц, являющихся основой российского законодательства.
ПСК-1	Способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность в различных сферах гражданско-правовых отношений, оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам гражданского права	ПСК-1.1.1	Выработка у студентов навыков осуществлять профессиональную юридическую деятельность в различных сферах гражданско-правовых отношений с участием юридических лиц, оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам гражданского права

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- трудовые функции утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.): А) оказание содействия в правовом обеспечении функционирования организации (физического лица) Б) правовое обеспечение функционирования организации (физического лица) В) руководство процессом правового обеспечения функционирования организации (физического лица) - Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)	ПСК-1.1.1	На уровне знаний: - Особенности организационно-правовых форм юридических лиц. Права и обязанности участников корпораций. Права и обязанности учредителей унитарных организаций. На уровне умений: - Составление проектов документов, необходимых для защиты прав юридических лиц, их учредителей, участников. На уровне навыков: - Навыки принятия решений; совершения юридических действий для оказания помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам, связанным с деятельностью юридических лиц.
	ПК-3.6	На уровне знаний: - Понятие, виды, организационно-правовые формы юридических лиц; - понятие и способы создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц; - внесение сведений в ЕГРЮЛ об организациях; - требования к юридическим лицам, исходя из организационно-правовой формы. На уровне умений:

		– Составление проектов документов, необходимых для обеспечения законности функционирования юридических лиц.
		На уровне навыков: – Изучение техник принятия решения; совершения юридических действий для обеспечения законности и правопорядка в деятельности юридических лиц. – Составление проектов документов, необходимых для внесения записей в ЕГРЮЛ.

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптивной образовательной программы

Учебная дисциплина Юридические лица принадлежит к модулю специализации «Гражданско-правовая». В соответствии с учебным планом дисциплина осваивается на 4 курсе в 8 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ (144 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории государства и права, гражданского права, а также на приобретенных ранее умениях и навыках в юриспруденции в результате прохождения учебной и производственной практики. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации эффективного функционирования субъектов гражданского оборота.

Учебная дисциплина Юридические лица реализуется после изучения: Гражданское право, Компьютерные методы решения задач в юриспруденции, Экономика, Юридическая техника.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 54 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 54 часов, 36 часов на контроль.

По дисциплине Юридические лица предусмотрено написание курсовых работ. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен в форме устного опроса.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
8 семестр								
Тема 1	Понятие и признаки юридического лица	11	2	-	2	2	5	О, Т
Тема 2	Создание юридических лиц	13	2	-	2	4	5	О, Т
Тема 3	Филиалы и представительства юридически лиц	11	2	-	2	2	5	О, Т
Тема 4	Реорганизация юридических лиц	13	2	-	2	4	5	О, Т
Тема 5	Ликвидация юридических лиц	11	2	-	2	2	5	О, Р, Т
Тема 6	Правовой статус хозяйственных товариществ и крестьянских (фермерских) хозяйств	9	-	-	2	2	5	О, Т
Тема 7	Правовой статус хозяйственных обществ	15	2	-	4	6	5	О, Т
Тема 8	Правовой статус хозяйственных партнёрств и производственных кооперативов	13	-	-	4	4	5	О, Т
Тема 9	Правовой статус унитарных предприятий	11	2	-	2	2	5	О, Т
Тема 10	Понятие, виды и особенности некоммерческих корпораций	19	4	-	6	4	5	О, Р
Тема 11	Понятие, виды и особенности унитарных некоммерческих организаций	12	4	-	4	4	4	О, Р
	Тестирование	2	-	2	-	-	-	
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	экзамен
Всего:		144	20	2	32	36	54	4 ЗЕ

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС)

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и признаки юридического лица

Правовой институт юридических лиц: понятие, источники, система, функциональное назначение. Понятие и признаки юридического лица. Конститутивные (существенные, основополагающие) признаки юридического лица, их значение. Способность юридического лица выступать от своего имени и способность нести имущественную ответственность. Точки зрения цивилистов на количественные и качественные характеристики существенных

признаков юридического лица. Индивидуализация (наименование, место нахождения и деловая репутация) и правосубъектность (общая и специальная) юридического лица. Классификация юридических лиц.

Тема 2. Создание юридических лиц

Понятие и способы создания юридических лиц: распорядительный, разрешительный, нормативно - явочный и уведомительный порядок.

Стадии создания юридического лица. Процедура создания юридического лица. Понятие и виды учредительных документов. Учредители и участники. Устав юридического лица. Решения учредителей. Сопутствующие документы. Порядок предоставления документов для государственной регистрации.

Понятие и значение государственной регистрации. Органы, осуществляющие государственную регистрацию и принимающие соответствующие решения. Государственный реестр юридических лиц, его значение. Законодательство о государственной регистрации юридических лиц.

Тема 3. Филиалы и представительства юридических лиц

Понятие филиала и представительства. Создание филиала, представительства. Имущество филиала, представительства. Управление и правовое регулирование деятельности органов филиала, представительства. Ответственность филиала, представительства. Филиалы, представительства иностранных юридических лиц. Последствия закрытия филиала, представительства.

Филиалы и представительства отдельных организационно-правовых форм юридических лиц.

Тема 4. Реорганизация юридических лиц

Понятие, виды, основания прекращения деятельности юридических лиц. Реорганизация юридических лиц: понятие и способы. Правовое регулирование реорганизации юридических лиц. Порядок реорганизации юридических лиц. Согласование реорганизации юридических лиц с Федеральной антимонопольной службой. Признание реорганизации недействительной и несостоявшейся. Особенности реорганизации отдельных организационно-правовых форм юридических лиц.

Тема 5. Ликвидация юридических лиц

Понятие и причины ликвидации юридических лиц. Правовое регулирование ликвидации юридических лиц. Основания судебного порядка ликвидации юридических лиц. Внесудебный порядок ликвидации юридического лица. Регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Признание организации недействующей. Особенности распределения имущества ликвидируемого юридического лица.

Банкротство как способ прекращения деятельности юридических лиц: правовое регулирование, порядок и последствия.

Тема 6. Правовой статус хозяйственных товариществ и крестьянских (фермерских) хозяйств

Понятие и виды хозяйственных товариществ. Полное и коммандитное товарищество: понятие, признаки порядок создания; особенности деятельности; прекращение деятельности. Состав и порядок ответственности участников товарищества. Общие и специальные требования к учредительному договору товарищества. Складочный капитал: размер и порядок формирования. Управление, ведение дел в товариществе. Права и обязанности полных товарищей и вкладчиков. Изменение состава участников: способы и последствия. Прекращение деятельности товарищества: понятие, способы и последствия.

Понятие и правовое регулирование деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств как юридических лиц. Учредительные документы КФХ. Управление в КФХ. Права и обязанности членов КФХ. Юридическая ответственность КФХ по своим обязательствам. Правовой режим имущества КФХ.

Тема 7. Правовой статус хозяйственных обществ

Понятие, признаки и виды хозяйственных обществ. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью: правовое регулирование деятельности, порядок учреждения; управление в обществе; формирование имущества общества. Ответственность общества с ограниченной ответственностью по своим обязательствам, ответственность участников общества, ответственность органов общества. Порядок совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Уставный капитал. Увеличение, уменьшение уставного капитала. Доля в уставном капитале. Стоимость доли (номинальная, рыночная).

Понятие и виды акционерных обществ: учреждение, реорганизация и ликвидация акционерных обществ; органы акционерного общества; контроль за деятельностью акционерного общества. Ответственность общества. Аффилированные лица. Уставный фонд. Акции акционерного общества: понятие, виды, выпуск, обращение. Увеличение, уменьшение уставного фонда акционерного общества. Понятие и правовое положение дочерних обществ.

Правовой статус народного предприятия: учреждение, реорганизация и ликвидация; органы управления; контроль за деятельностью. Особенности формирования уставного капитала народного предприятия.

Тема 8. Правовой статус хозяйственных партнёрств и производственных кооперативов

Хозяйственное партнёрство: понятие, создание, участники, корпоративные договоры, ответственность и порядок управления.

Понятие и виды производственных кооперативов: создание и прекращение деятельности, управление и имущество кооператива. Членство в производственном кооперативе: приобретение, прекращение, права и обязанности членов кооператива.

Тема 9. Правовой статус унитарных предприятий

Понятие, виды, правовое регулирование и «жизненный цикл» унитарных предприятий. Управление унитарным предприятием. Формирование имущества и особенности хозяйственной деятельности производственных кооперативов. Особенности ответственности по обязательствам предприятия. Права собственника имущества унитарного предприятия.

Тема 10. Понятие, виды и особенности некоммерческих корпораций

Понятие и виды потребительских кооперативов. Создание и прекращение деятельности кооператива. Учредители и члены кооператива. Управление кооперативом. Органы кооператива, их компетенция и ответственность. Пасевой фонд. Пасевой взнос. Права, обязанности и ответственность членов кооператива.

Общие вопросы правового регулирования общественных организаций как некоммерческих организаций. Классификация общественных организаций. Система нормативных актов, регулирующих все виды общественных организаций. Принципы создания и деятельности общественных организаций. Ограничения на создание и деятельность общественных организаций. Порядок создания и регистрации общественных организаций как юридических лиц. Учредители, члены и участники общественного объединения.

Правовое регулирование деятельности ассоциаций (союзов). Учредители, участники и члены ассоциации (союза): права и обязанности. Имущество ассоциации (союза).

Управление деятельностью, ответственность ассоциации (союза). Особенности отдельных видов ассоциаций.

Особенности общественных движений. Товарищества собственников недвижимости как юридические лица: особенности правового регулирования. Казачьи общества и общины коренных малочисленных народов России: особенности правового регулирования. Адвокатские образования, адвокатские палаты и нотариальные палаты: особенности правового регулирования их статуса как юридических лиц.

Тема 11. Понятие, виды и особенности унитарных некоммерческих организаций

Понятие и виды фондов. Правовое регулирование деятельности фондов. Создание фонда. Учредительные документы и имущество фонда. Управление фондом. Попечительский совет. Ответственность фонда и его учредителей по обязательствам. Правосубъектность фонда. Ликвидация фонда.

Понятие и виды учреждений. Создание учреждения. Имущество и учредительные документы учреждения. Права собственника имущества учреждения. Правовое регулирование деятельности учреждений. Управление учреждением. Ответственность учреждения. Прекращение деятельности учреждения. Правовое положение отдельных видов учреждений.

Правовой статус государственных корпораций, государственных компаний и публично-правовых компаний. Создание государственной корпорации, государственной компании и публично-правовой компании. Имущество и управление государственной корпорацией, государственной компанией, публично-правовой компанией. Ответственность по обязательствам государственных корпораций, государственных компаний и публично-правовых компаний. Прекращение деятельности государственных корпораций, государственных компаний и публично-правовых компаний.

Правовой статус, создание, имущество, прекращение деятельности автономной некоммерческой организации, религиозной организации. Права, обязанности и ответственность членов автономной некоммерческой организации, религиозной организации. Ответственность по обязательствам автономной некоммерческой организации, религиозной организации.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Юридические лица выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
1	2	3	4
1	Понятие и признаки юридического лица	Правовой институт юридических лиц: понятие, источники, система, функциональное назначение.	О, Т
2	Создание юридических лиц	Единый государственный реестр юридических лиц: понятие, значение, формирование.	О, Т
3	Филиалы и представительства юридических лиц	Филиалы, представительства иностранных юридических лиц: понятие, особенности юридического оформления. Филиалы и представительства отдельных организационно-правовых форм юридических лиц.	О, Т
4	Реорганизация юридических лиц	Особенности реорганизации отдельных организационно-правовых форм юридических лиц.	О, Т
5	Ликвидация юридических лиц	Особенности распределения имущества ликвидируемого юридического лица. Банкротство как способ прекращения деятельности юридических лиц: правовое регулирование, порядок и последствия.	О, Р, Т
6	Правовой статус хозяйственных товариществ и крестьянских (фермерских) хозяйств	Общие и специальные требования к учредительному договору хозяйственного товарищества.	О, Т
7	Правовой статус хозяйственных обществ	Порядок совершения хозяйственными обществами крупных сделок и сделок с заинтересованностью.	О, Т
8	Правовой статус хозяйственных партнёрств и производственных кооперативов	Содержание соглашения об управлении хозяйственным партнёрством.	О, Т
9	Правовой статус унитарных предприятий	Особенности функционирования казённых предприятий в условиях рыночной экономики России	О, Т
10	Понятие, виды и особенности некоммерческих корпораций	Сравнительный анализ видов потребительских кооперативов. Сравнительный анализ видов общественных организаций. Сравнительный анализ видов ассоциаций (союзов).	О, Р
11	Понятие, виды и особенности унитарных некоммерческих организаций	Управление государственными корпорациями: сравнительно-правовой анализ	О, Р

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Юридические лица используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Понятие и признаки юридического лица	Устный опрос, письменный тест
Тема 2	Создание юридических лиц	Устный опрос, письменный тест
Тема 3	Филиалы и представительства юридически лиц	Устный опрос, рефераты
Тема 4	Реорганизация юридических лиц	Устный опрос, письменный тест
Тема 5	Ликвидация юридических лиц	Устный опрос, реферат, письменный тест
Тема 6	Правовой статус хозяйственных товариществ и крестьянских (фермерских) хозяйств	Устный опрос, письменный тест
Тема 7	Правовой статус хозяйственных обществ	Устный опрос, письменный тест
Тема 8	Правовой статус хозяйственных партнёрств и производственных кооперативов	Устный опрос, письменный тест
Тема 9	Правовой статус унитарных предприятий	Устный опрос, письменный тест
Тема 10	Понятие, виды и особенности некоммерческих корпораций	Устный опрос, реферат
Тема 11	Понятие, виды и особенности унитарных некоммерческих организаций	Устный опрос, реферат

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п. 4.3.

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Понятие и признаки юридического лица

Вопросы устного опроса:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Понятие и способы индивидуализации юридического лица.
3. Понятие, виды и требования к наименованию юридического лица.
4. Местонахождения организации.
5. Правосубъектность юридического лица.
6. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц.

Вопросы для теста:

1. Что из перечисленного не является юридическим лицом?
 - а) простое товарищество;
 - б) государственная компания;
 - в) государственная корпорация;
 - г) народное предприятие.
2. Обособление определённой имущественной массы и включение её в гражданский оборот, ограничение предпринимательского риска; оформление, осуществление и защита коллективных (групповых) законных интересов различного рода, как в имущественной, так и в нематериальной сфере – это:
 - а) цель создания юридического лица;
 - б) принципы деятельности юридического лица;
 - в) функции юридического лица;
 - г) всё вышеперечисленное.
3. Обособление имущества юридического лица (как его обязательный признак) должно быть:
 - а) только на праве собственности;
 - б) на праве хозяйственного ведения;
 - в) на праве оперативного управления;
 - г) на праве доверительного управления;
 - д) все ответы верные.
4. Наименование юридического лица может быть:
 - а) только на русском языке;
 - б) на любом языке (по усмотрению учредителей);
 - в) на русском языке, и по усмотрению учредителей дополнительно, на иностранном языке;
 - г) на любом языке (по усмотрению регистрирующих органов).
5. Наименование некоммерческого юридического лица должно включать:
 - а) личное имя, придуманное учредителями;
 - б) организационно-правовую форму и личное имя, придуманное учредителями;
 - в) организационно-правовую форму или личное имя, придуманное учредителями.
 - г) организационно-правовую форму, указание на характер деятельности и придуманное личное имя.
6. Требуется ли регистрировать наименование юридического лица?
 - а) нет, не требуется, но учредители вправе это сделать по своему желанию;
 - б) обязательно требуется, это условие для начала осуществления деятельности;
 - в) не требуется, достаточно зарегистрировать создание юридического лица;
 - г) все ответы верные.
7. Каково сокращённое наименование официального перечня юридических лиц?
 - а) ОКОПФ;
 - б) ОКУН;
 - в) ЕГРЮЛ;
 - г) ОКАТО.
8. С какого момента возникает у коммерческого юридического лица право на фирменное наименование?
 - а) с момента государственной регистрации;
 - б) с начала хозяйственной деятельности;
 - в) через шесть месяцев после государственной регистрации;
 - г) с момента принятия учредителями решения о создании юридического лица.
9. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?
 - а) с момента принятия решения учредителями о прекращении деятельности юридического лица;
 - б) с момента сообщения регистрирующим органам о ликвидации юридического лица;
 - в) с момента внесения записи в реестр юридических лиц о его прекращении деятельности;
 - г) с момента уведомления кредиторов о ликвидации юридического лица.
10. С какого момента возникает дееспособность юридического лица?
 - а) с момента внесения записи в ЕГРЮЛ;
 - б) с момента создания;
 - в) с момента получения лицензии;
 - г) с момента вступления в СРО;
 - д) правильного ответа нет.

1а, 2а, 3д, 4в, 5г, 6в, 7в, 8а, 9в, 10д.

Тема 2. Создание юридических лиц **Вопросы для устного опроса:**

1. Понятие и способы образования юридических лиц.
2. Процедура и стадии создания юридических лиц.
3. Понятие и значение государственной регистрации юридических лиц.
4. Порядок государственной регистрации юридических лиц.

Вопросы для теста

1. С какого момента коммерческое юридическое лицо считается созданным?
 - а) с момента принятия решения учредителями;
 - б) с момента подачи заявления на регистрацию;
 - в) с момента внесения записи в реестр юридических лиц;
 - г) с момента принятия решения о регистрации компетентными органами.
2. В каком порядке создаются органы местного самоуправления?
 - а) в распорядительном;
 - б) в разрешительном;
 - в) в уведомительном;
 - г) нормативно-явочным.
3. В каком порядке создаются банки и иные кредитные организации?
 - а) в распорядительном;
 - б) в разрешительном;
 - в) в уведомительном;
 - г) нормативно-явочным.
4. В каком порядке уполномоченные органы регистрируют создание религиозной организации?
 - а) в распорядительном;
 - б) в разрешительном;
 - в) в уведомительном;
 - г) нормативно-явочным.
5. Какие учредительные документы у полного товарищества?
 - а) устав и учредительный договор;
 - б) устав;
 - в) учредительный договор;
 - г) устав и договор простого товарищества.
6. В какой форме может заключаться учредительный договор?
 - а) в простой письменной или нотариальной;
 - б) в простой письменной;
 - в) в нотариальной;
 - г) в простой письменной с государственной регистрацией.
7. Состав, порядок формирования и компетенция органов управления и контроля юридического лица определяется:
 - а) учредительным договором;
 - б) уставом;
 - в) внутренними положениями организации;
 - г) правильного ответа нет.
8. Устав на общем собрании учредителей при создании юридического лица –
 - а) утверждается;
 - б) принимается;
 - в) заключается;
 - г) одобряется.
9. Какой орган уполномочен Правительством РФ осуществлять государственную регистрацию коммерческих юридических лиц?
 - а) Минюст РФ;
 - б) налоговая служба;
 - в) Министерство экономики РФ;
 - г) Федеральная служба государственной статистики.
10. Какой документ может не предоставляться для государственной регистрации юридического лица при создании?
 - а) протокол собрания учредителей;
 - б) документ об уплате государственной пошлины;

- в) заявление на государственную регистрацию;
- г) правильного ответа нет.

1в, 2а, 3б, 4в, 5в, 6а, 7б, 8а, 9б, 10г.

Тема 3. Филиалы и представительства юридических лиц

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, виды и правовое положение филиала.
2. Понятие, признаки, формы представительств юридических лиц и их правовое положение.
3. Порядок открытия филиала (представительства).
4. Порядок закрытия филиала (представительства).
5. Обособленные подразделения организации (ст. 11 НК РФ): их создание, функционирование, ликвидация.

Темы рефератов:

1. Особенности открытия и функционирования филиалов банков.
2. Правовой режим обособленных подразделений строительных компаний.

Тема 4. Реорганизация юридических лиц

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, причины и формы реорганизации юридических лиц.
2. Порядок реорганизации юридических лиц.
3. Дефекты реорганизации юридических лиц и их последствия.

Вопросы для тестирования:

1. Сколько организаций может участвовать в реорганизации?
 - а) 1;
 - б) 2;
 - в) 3;
 - г) по общему правилу не ограничено.
2. Как называется документ, в соответствии с которым права и обязанности юридического лица переходят к лицам образованным в результате реорганизации?
 - а) бухгалтерский баланс;
 - б) разделительный баланс;
 - в) передаточный акт;
 - г) акт приёма-передачи.
3. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц:
 - а) не изменяются;
 - б) прекращаются;
 - в) разделяются;
 - г) правильного ответа нет.
4. В течение какого срока после принятия решения о реорганизации юридического лица оно обязано сообщить в уполномоченный государственный орган об этом?
 - а) в течение месяца;
 - б) в течение 5 рабочих дней;
 - в) в течение 3 рабочих дней;

г) правильного ответа нет.

5. Какой документ не представляется в уполномоченный государственный орган после принятия решения о реорганизации юридического лица?

- а) заявление о реорганизации по установленной форме;
- б) уведомление о реорганизации в установленной форме;
- в) документ об оплате государственной пошлины;
- г) решение о реорганизации.

6. Какая периодичность предусмотрена для публикации объявления о реорганизации?

- а) дважды с периодичностью один раз в месяц;
- б) трижды с периодичностью один раз в месяц;
- в) дважды с периодичностью один раз в два месяца;
- г) однажды.

7. В каком случае кредиторы юридического лица, заявившего о реорганизации, имеют право на досрочное исполнение обязательства?

- а) если его права требования возникли до опубликования первого уведомления о реорганизации;
- б) если требование кредитора подтверждено решением суда;
- в) во всех случаях;
- г) кредиторы не имеют права на досрочное исполнение обязательства.

8. Каковы правовые последствия реорганизации юридических лиц с недобросовестным распределением активов и обязательств реорганизуемых юридических лиц?

- а) обязательства считаются погашенными;
- б) реорганизованное юридическое лицо и созданные в результате реорганизации юридические лица несут солидарную ответственность по такому обязательству;
- в) реорганизованное юридическое лицо и созданные в результате реорганизации юридические лица несут субсидиарную ответственность по такому обязательству;
- г) по таким обязательствам отвечают лица, принимавшие решение о реорганизации.

9. Кто может потребовать признать реорганизацию недействительной?

- а) участники реорганизуемой организации;
- б) лица, не являющихся участниками организации, если такое право им предоставлено законом;
- в) прокуратура;
- г) орган управления корпорации.

10. Какой срок по общему правилу предоставлен для обращения уполномоченных лиц в суд за признанием реорганизации недействительной?

- а) в течение месяца после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации;
- б) не позднее чем в течение 3 месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации;
- в) не позднее чем в течение 3 месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи об окончании процедуры реорганизации;
- г) правильного ответа нет.

1г, 2в, 3а, 4в, 5а и в, 6а, 7а и б, 8б, 9а и б, 10б.

Тема 5. Ликвидация юридических лиц

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, причины, основания и правовое регулирование ликвидации юридических лиц.
2. Порядок ликвидации в добровольном порядке.
3. Ликвидация по решению суда.
4. Ликвидация на основании закона.

5. Прекращение недействующей организации.
6. Порядок распределения обнаруженного имущества юридического лица после его ликвидации.

Тема реферата:

1. Ликвидация в процессе банкротства.
2. Судебная практика по ликвидации недействующих некоммерческих организаций.
3. Особенности ликвидации фонда.

Вопросы для тестирования:

1. Кто не может быть субъектом принимающим решение о прекращении юридического лица?
А) его учредители (участники);
Б) орган юридического лица;
В) суд;
Г) ИНФС;
Д) правильного ответа нет.
2. В течение какого срока лицо, принявшее решение о ликвидации обязано сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган?
А) 3 рабочих дней;
Б) 5 календарных дней;
В) незамедлительно;
Г) в разумный срок.
3. За чей счёт должна быть проведена ликвидацию юридического лица?
А) за счёт лица, принявшего решение о ликвидации;
Б) за счёт учредителей (участников);
В) за счёт органов юридического лица;
Г) за счёт юридического лица.
4. Кто управляет делами юридического лица после принятия решения о ликвидации?
А) органы юридического лица;
Б) управляющий;
В) Управление делами Президента РФ;
Г) учредители совместно;
Д) ликвидационная комиссия (ликвидатор).
5. Где должно быть опубликовано сообщение о его ликвидации юридического лица?
А) в Российской газете;
Б) в Парламентской газете;
В) в газете «Аргументы и факты»;
Г) в Вестнике государственной регистрации;
Д) в местной газете по месту нахождения юридического лица.
6. Какой минимальный срок предусмотрен для заявления требований кредиторами после опубликования сообщения о ликвидации?
А) не менее месяца;
Б) не менее двух месяцев;
В) не менее трёх месяцев;
Г) в течение 6 месяцев.
7. Что не содержится в промежуточном ликвидационном балансе?

- А) сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица;
Б) перечень требований, предъявленных кредиторами;
В) результаты рассмотрения предъявленных требований кредиторами;
Г) перечень требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда;
Д) правильного ответа нет.
8. Кто утверждает промежуточный ликвидационный баланс?
А) учредители (участники) юридического лица;
Б) орган, принявший решение о ликвидации юридического лица;
В) суд;
Г) ИФНС;
Д) прокуратура.
9. Ликвидация какой организации требует согласования промежуточного ликвидационного баланса с Центральным Банком России?
А) жилищный накопительный кооператив;
Б) негосударственный пенсионный фонд;
В) кредитная организация;
Г) все ответы верные;
Д) правильного ответа нет.
10. Объекты какой стоимостью можно продавать для погашения обязательств ликвидируемой организации без торгов?
А) не более 10 000 рублей;
Б) не более 100 000 рублей;
В) не более 1000 000 рублей;
Г) правильного ответа нет.

1д, 2а, 3г, 4д, 5г, 6б, 7д, 8а и б, 9г, 10в.

Тема 6. Правовой статус хозяйственных товариществ и крестьянских (фермерских) хозяйств

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, признаки, виды и правовое регулирование хозяйственных товариществ.
2. Правовое положение участников полного и коммандитного товарищества.
3. Имущество полного и коммандитного товарищества.
4. Особенности хозяйственной деятельности товариществ. Управление в хозяйственных товариществах.
5. Юридическая ответственность хозяйственных товариществ.
6. Крестьянские (фермерские) хозяйства как юридические лица: понятие, правовое регулирование, учредительные документы, имущество, юридическая ответственность по обязательствам, права и обязанности участников.

Вопросы для тестирования:

1. Может ли хозяйственное товарищество быть создано одним лицом?
а) нет;
б) да;
в) в некоторых случаях предусмотренных законом, да;
г) законом не урегулировано.
2. Виды хозяйственных товариществ.
а) простое и полное товарищество;
б) коммандитное и простое товарищество;

- в) полное товарищество и товарищество на вере;
 - г) полное товарищество, коммандитное товарищество, простое товарищество.
3. Участниками полного товарищества могут быть:
- а) физические и юридические лица;
 - б) только индивидуальные предприниматели;
 - в) индивидуальные предприниматели и коммерческие юридические лица;
 - г) индивидуальные предприниматели и юридические лица.
4. Могут ли быть финансируемые собственником учреждения участниками хозяйственных товариществ;
- а) могут;
 - б) не могут;
 - в) могут, но только в полных товариществах;
 - г) могут, но только в коммандитных товариществах, в качестве вкладчика.
5. Что не может быть вкладом в имущество хозяйственного товарищества?
- а) деньги;
 - б) ценные бумаги;
 - в) недвижимое имущество;
 - г) право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
6. Какова судьба имущества после ликвидации хозяйственного товарищества и погашения долгов перед кредиторами?
- а) направляется на уставные цели;
 - б) распределение оставшегося имущества между участниками;
 - в) направление в доход соответствующего бюджета;
 - г) все ответы верные.
7. В какие формы может преобразоваться полное товарищество?
- а) коммандитное товарищество или производственный кооператив;
 - б) в товарищество на вере, хозяйственное общество или производственный кооператив;
 - в) в товарищество на вере;
 - г) в товарищество на вере или общество с дополнительной ответственностью.
8. В течение какого периода полные товарищи преобразовавшегося хозяйственного товарищества в хозяйственное общество несут субсидиарную ответственность?
- а) 2 года;
 - б) 1 год;
 - в) 6 месяцев;
 - г) бессрочно.
9. Как называется ОПФ юридического лица, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом?
- а) общество с ограниченной ответственностью;
 - б) простое товарищество;
 - в) полное товарищество;
 - г) коммандитное товарищество.
10. Какую ответственность несут участники полного товарищества по обязательствам товарищества?
- а) солидарно субсидиарную ответственность своим имуществом;
 - б) солидарную ответственность своим имуществом;
 - в) субсидиарную ответственность;
 - г) правильного ответа нет.

1а, 2в, 3в, 4г, 5г, 6б, 7б, 8а, 9в, 10а.

Тема 7. Правовой статус хозяйственных обществ

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, признаки, виды и правовое регулирование хозяйственных обществ.
2. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью:
 - а) порядок формирования уставного капитала, а также его изменение;
 - б) порядок приобретения и прекращения статуса участника общества;
 - в) порядок формирования и распоряжения имуществом общества;
 - г) управление обществом.
3. Понятие, виды, причины возникновения акционерных обществ.
4. Органы акционерного общества.
5. Контроль за деятельностью акционерного общества.
6. Порядок и способы изменения уставного капитала акционерного общества.
7. Правовой статус народного предприятия.
8. Правовое положение дочерних обществ.

Вопросы для тестирования:

1. Вправе ли общество с ограниченной ответственностью открывать банковские счета вне пределов РФ?
 - а) по общему правилу, нет;
 - б) по общему правилу, да;
 - в) может, но с разрешения ЦБ РФ;
 - г) не может ни при каких обстоятельствах.
2. Может ли учредитель нести ответственность по обязательствам общества с ограниченной ответственностью?
 - а) нет, учредители ООО не несут ответственности по его обязательствам;
 - б) может, если несостоятельность (банкротство) общества возникло по вине этого учредителя;
 - в) может, если не была внесена вовремя доля в уставной капитал;
 - г) может, если есть имущество на которое возможно наложить взыскание.
3. Кто вправе в ООО принять решение об открытии филиала, представительства?
 - а) директор (генеральный директор) единолично;
 - б) общее собрание учредителей не менее $\frac{1}{2}$ состава;
 - в) общее собрание учредителей не менее $\frac{2}{3}$ состава;
 - г) постоянно действующий исполнительный орган.
4. Какие виды акций вправе выпускать акционерные общества?
 - а) именные и предъявительские;
 - б) именные;
 - в) на предъявителя;
 - г) любые.
5. Какова должна быть номинальная стоимость размещенных привилегированных акций АО?
 - а) не должна превышать 50 % от уставного капитала общества
 - б) не должна превышать 30 % от уставного капитала общества
 - в) не должна превышать 25 % от номинальной стоимости обыкновенных акций;
 - г) не должна превышать 25 % от уставного капитала общества.
6. Возможна ли конвертация обыкновенных акций в привилегированные акции?
 - а) возможна, без каких-либо исключений;
 - б) возможна, если это специально предусмотрено уставом;
 - в) невозможна во всех случаях;
 - г) невозможна, если это запретить общее собрание акционеров.
7. В каком размере в акционерном обществе создаётся резервный фонд?
 - а) не менее 5 % от его уставного капитала;

- б) не менее 10 % от его уставного капитала;
 - в) не менее 15 % от его уставного капитала;
 - г) не менее 20 % от его уставного капитала.
8. Как может образоваться народное предприятие?
- а) создание новой организации;
 - б) преобразованием;
 - в) в результате реорганизации;
 - г) все ответы верные.
9. Каким количеством голосов работники должны дать согласие на создание народного предприятия?
- а) не менее чем $\frac{3}{4}$ голосов от списочной численности;
 - б) более $\frac{3}{4}$ голосов списочной численности;
 - в) не менее чем $\frac{1}{2}$ голосов от списочной численности;
 - г) более $\frac{2}{3}$ списочной численности.
10. Какое количество акций должно принадлежать работникам народного предприятия?
- а) 50 %;
 - б) 50 % + 1 акция;
 - в) более 75 %;
 - г) не менее 90 %.

1б, 2б и в, 3в, 4б, 5г, 6в, 7а, 8б, 9а, 10в

Тема 8. Правовой статус хозяйственных партнёрств и производственных кооперативов

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и классификация производственных кооперативов.
2. Паевой фонд: понятие, порядок формирования, изменения.
3. Органы производственного кооператива.
4. Юридическая ответственность производственного кооператива.
5. Права и обязанности членов производственного кооператива.
6. Правовой статус хозяйственных партнёрств: понятие, имущественная основа деятельности, управление.

Вопросы для тестирования:

1. Артель – это:
 - а) производственный кооператив;
 - б) потребительский кооператив;
 - в) кредитный кооператив;
 - г) сельскохозяйственный кооператив.
2. Участники производственного кооператива –
 - а) не несут ответственности по обязательствам кооператива;
 - б) несут по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность;
 - в) несут солидарную ответственность по обязательствам кооператива;
 - г) все ответы верные.
3. Когда принят Федеральный закон о производственных кооперативах?
 - а) в 1998 г.;
 - б) в 1994 г.;
 - в) в 1995 г.;
 - г) в 1996 г.
4. Учредительным документом производственного кооператива является:
 - а) устав;
 - б) учредительный договор;

- в) устав и учредительный договор;
г) все ответы верные.
5. Часть имущества кооператива, отражающая размер участия члена кооператива в образовании имущества кооператива и учитываемая в стоимостном выражении – это:
а) доля;
б) пай;
в) акция;
г) взнос.
6. Колхоз – это:
а) полное товарищество;
б) производственный кооператив;
в) потребительский кооператив;
г) правильного ответа нет.
7. Сельскохозяйственный кооператив, созданный главами крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, на основе добровольного членства для совместной деятельности по обработке земли, производству животноводческой продукции или для выполнения иной деятельности, связанной с производством сельскохозяйственной продукции и основанной на личном трудовом участии членов и объединении их имущественных паевых взносов в установленном размере и порядке.- это?
а) потребительский кооператив;
б) полное товарищество;
в) коммандитное товарищество;
г) коопхоз.
8. Организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива – это:
а) сельскохозяйственный кооператив;
б) производственный кооператив;
в) потребительский кооператив;
г) артель.
9. Какой процент работ в сельскохозяйственном производственном кооперативе должны выполнять его члены?
а) не менее 50 %;
б) не менее 75 %;
в) не менее 80 %;
г) не менее 85 %.
10. Какой минимальный возраст установлен для членов производственного кооператива?
а) 14 лет;
б) 16 лет;
в) 18 лет;
г) 21 год.

1а, 2б, 3г, 4а, 5б, 6б, 7г, 8а, 9а, 10б

Тема 9. Правовой статус унитарных предприятий

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды унитарных предприятий.
2. Особенности учреждения унитарных предприятий.
3. Уставный фонд и имущество унитарного предприятия.

4. Управление унитарным предприятием. Совершение крупных сделок и сделок с заинтересованностью унитарного предприятия.
5. Права и обязанности учредителя (собственника имущества) унитарного предприятия.

Вопросы для тестирования:

1. Какие унитарные предприятия не существуют в РФ?
 - а) федеральное государственное предприятие;
 - б) государственное предприятие субъекта Российской Федерации
 - в) муниципальное казенное предприятие;
 - г) правильного ответа нет.
2. Участниками каких организаций не вправе быть унитарные предприятия?
 - а) коммерческих юридических лиц;
 - б) некоммерческих юридических лиц;
 - в) кредитных организаций;
 - г) хозяйственных товариществ.
3. Кто принимает решение об учреждении федерального государственного предприятия?
 - а) Правительство РФ;
 - б) соответствующее министерство;
 - в) Президент РФ;
 - г) Председатель Правительства.
4. Что не может быть основанием для создания унитарного предприятия?
 - а) необходимость разработки и производства отдельных видов продукции, обеспечивающей безопасность РФ;
 - б) необходимость производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;
 - в) необходимость осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;
 - г) правильного ответа нет.
5. В течение какого периода времени следует уведомить всех кредиторов об уменьшении уставного фонда унитарного предприятия?
 - а) в течение 10 дней с даты принятия решения;
 - б) в течение 30 дней с даты принятия решения;
 - в) в течение 3 дней с даты принятия решения;
 - г) в течение 2 месяцев с даты принятия решения.
6. На что могут быть потрачены средства резервного фонда унитарного предприятия?
 - а) на развитие производства;
 - б) на покрытие убытков;
 - в) на выплату заработной платы работникам;
 - г) на любые цели.
7. Вправе ли муниципальное предприятие продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог?
 - а) вправе в любых случаях;
 - б) не вправе ни при каких обстоятельствах;
 - в) вправе, но только с согласия собственника имущества;
 - г) вправе только для погашения долгов.
8. На каком вещном праве находится имущество у казенного предприятия?
 - а) на праве собственности;
 - б) на праве хозяйственного ведения;
 - в) на праве оперативного управления;
 - г) на любом по усмотрению учредителя.
9. Кто может быть учредителем унитарного предприятия?
 - а) РФ, субъекты РФ, муниципальное образование;

- б) только РФ и субъекты РФ;
 - в) юридические лица;
 - г) юридические и физические лица
10. Несёт ли руководитель унитарного предприятия ответственность по обязательствам организации?
- а) да, во всех случаях;
 - б) да, если он не застраховал свою деятельность;
 - в) нет, не несёт;
 - г) да, за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием).

1г, 2в, 3а, 4г, 5б, 6б, 7в, 8в, 9а, 10г

Тема 10. Понятие, виды и особенности некоммерческих корпораций

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, виды и особенности правового регулирования некоммерческих корпораций.
2. Потребительские кооперативы: понятие, виды и особенности правового положения.
3. Понятие, виды и особенности правового положения общественных организаций
4. Особенности гражданско-правового статуса общественных движений.
5. Понятие, виды и особенности правового статуса ассоциаций (союзов).
6. Особенности гражданско-правового статуса товариществ собственников недвижимости и товариществ собственников жилья.
7. Общины коренных малочисленных народов России и казачьи общества как субъекты гражданского оборота.
8. Сравнительно-правовая характеристика гражданско-правового статуса нотариальной палаты и адвокатской палаты.
9. Сравнительно-правовая характеристика гражданско-правового статуса видов адвокатских образований, имеющих статус юридического лица.

Темы рефератов:

1. Кредитные кооперативы: особенности защиты прав членов кооператива.
2. Саморегулируемые организации: особенности гражданско-правового статуса.
3. Юридическая консультация как юридическое лицо.

Тема 11. Понятие, виды и особенности унитарных некоммерческих организаций

Вопросы для устного опроса:

1. Гражданско-правовой статус фонда: понятие, виды, правовое регулирование, права, обязанности и ответственность и управление.
2. Учреждения: понятие, виды, правовой статус.
3. Автономная некоммерческая организация: понятие, особенности гражданско-правового статуса.
4. Религиозная организация: понятие, правовое регулирование, особенности гражданско-правового статуса.
5. Публично-правовая компания: понятие, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.
6. Государственная корпорация: понятие, виды, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.
7. Государственная компания: понятие, виды, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.

Темы рефератов:

1. Особенности государственного контроля за деятельностью некоммерческих организаций.
2. Особенности распоряжения имуществом некоммерческих организаций при прекращении ими своей деятельности.

Итоговое тестирование по курсу «Юридические лица»

1. Что из перечисленного не является юридическим лицом?
 - а) простое товарищество;
 - б) государственная компания;
 - в) государственная корпорация;
 - г) народное предприятие.
2. Наименование юридического лица может быть:
 - а) только на русском языке;
 - б) на любом языке (по усмотрению учредителей);
 - в) на русском языке, и по усмотрению учредителей дополнительно, на иностранном языке;
 - г) на любом языке (по усмотрению регистрирующих органов).
3. С какого момента возникает у коммерческого юридического лица право на фирменное наименование?
 - а) с момента государственной регистрации;
 - б) с начала хозяйственной деятельности;
 - в) через шесть месяцев после государственной регистрации;
 - г) с момента принятия учредителями решения о создании юридического лица.
4. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют вещные права, относятся..
 - а) акционерные общества;
 - б) унитарные предприятия;
 - в) государственные корпорации;
5. Что является основанием для включения в наименование коммерческого юридического лица наименования Российской Федерации или Россия, а также слов, производных от этого наименования?
 - а) юридическое лицо имеет филиалы и (или) представительства на территории субъектов РФ;
 - б) юридическое лицо отнесено к крупнейшему налогоплательщику;
 - в) юридическое лицо включено в реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 25 %;
 - г) в случае, если более 20 % голосующих акций акционерного общества находятся в собственности РФ;
 - д) все ответы верные.
6. С какого момента коммерческое юридическое лицо считается созданным?
 - а) с момента принятия решения учредителями;
 - б) с момента подачи заявления на регистрацию;
 - в) с момента внесения записи в реестр юридических лиц;
 - г) с момента принятия решения о регистрации компетентными органами.
7. Какие учредительные документы у полного товарищества?
 - а) устав и учредительный договор;
 - б) устав;
 - в) учредительный договор;
 - г) устав и договор простого товарищества.

8. Состав, порядок формирования и компетенция органов управления и контроля юридического лица определяется:
- а) учредительным договором;
 - б) уставом;
 - в) внутренними положениями организации;
 - г) правильного ответа нет.
9. Какой орган уполномочен Правительством РФ осуществлять государственную регистрацию коммерческих юридических лиц?
- а) Минюст РФ;
 - б) налоговая служба;
 - в) Министерство экономики РФ;
 - г) Федеральная служба государственной статистики.
10. В какие сроки должно быть принято решение о регистрации коммерческого юридического лица при создании?
- а) не более чем 3 календарных дней со дня представления документов;
 - б) не менее чем 5 календарных дней со дня выдачи расписки о приеме документов;
 - в) не менее чем 5 рабочих дней со дня принятия решения о создании юридического лица;
 - г) не более чем 3 рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган.
11. Каков размер государственной пошлины за регистрацию юридического лица?
- а) 400 руб.;
 - б) 1000 руб.;
 - в) 4000 руб.;
 - г) правильного ответа нет.
12. В какой орган (территориально) подаются документы для регистрации коммерческого юридического лица при его создании?
- а) по месту жительства заявителя;
 - б) по месту прописки учредителя, чья доля наибольшая в уставном (складочном) капитале;
 - в) по месту нахождения постоянно действующих органов управления юридического лица;
 - г) по месту проведения учредительного собрания.
13. Сколько организаций может участвовать в реорганизации?
- а) 1;
 - б) не более 2;
 - в) не более 5;
 - г) по общему правилу не ограничено.
14. Как называется документ, в соответствии с которым права и обязанности юридического лица переходят к лицам образованным в результате реорганизации?
- А) бухгалтерский баланс;
 - Б) разделительный баланс;
 - В) передаточный акт;
 - Г) акт приема-передачи.
15. В течение какого срока после принятия решения о реорганизации юридического лица оно обязано сообщить в уполномоченный государственный орган об этом?
- А) в течение месяца;
 - Б) в течение 5 рабочих дней;
 - В) в течение 3 рабочих дней;
 - Г) правильного ответа нет.
16. Положение о филиале (представительстве) - это:
- а) локальный нормативный правовой акт организации;
 - б) индивидуальный правовой акт;
 - в) законодательный правовой акт;

г) правильного ответа нет.

17. Может ли хозяйственное товарищество быть создано одним лицом?

- а) нет;
- б) да;
- в) в некоторых случаях предусмотренных законом, да;
- г) законом не урегулировано.

18. Кто управляет делами юридического лица после принятия решения о ликвидации?

- А) органы юридического лица;
- Б) управляющий;
- В) Управление делами Президента РФ;
- Г) учредители совместно;
- Д) ликвидационная комиссия (ликвидатор).

19. Где должно быть опубликовано сообщение о его ликвидации юридического лица?

- А) в Российской газете;
- Б) в Парламентской газете;
- В) в газете «Аргументы и факты»;
- Г) в Вестнике государственной регистрации;
- Д) в местной газете по месту нахождения юридического лица.

20. Какой минимальный срок предусмотрен для заявления требований кредиторами после опубликования сообщения о ликвидации?

- А) не менее месяца;
- Б) не менее двух месяцев;
- В) не менее трёх месяцев;
- Г) в течение 6 месяцев.

21. Участниками полного товарищества могут быть:

- а) физические и юридические лица;
- б) только индивидуальные предприниматели;
- в) индивидуальные предприниматели и коммерческие юридические лица;
- г) индивидуальные предприниматели и юридические лица.

22. Кто вправе в ООО принять решение об открытии филиала, представительства?

- а) директор (генеральный директор) единолично;
- б) общее собрание учредителей не менее 1/2 состава;
- в) общее собрание учредителей не менее 2/3 состава;
- г) постоянно действующий исполнительный орган.

23. При выходе участника из ООО, на что он имеет право?

- а) на выплату стоимости его доли в уставном капитале общества;
- б) на выплату стоимости его доли в уставном капитале общества и части имущества ООО в зависимости от размера доли;
- в) на выплату стоимости его доли в уставном капитале общества и 50 % прибыли на момент выхода из состава участников ООО;
- г) правильного ответа нет.

24. Как называется документ, подтверждающий участие в уставном капитале АО?

- а) свидетельство о доле;
- б) положение о вкладе;
- в) акция;
- г) облигация.

25. Сколько необходимо оплатить акций для осуществления сделок АО, не связанных с его учреждением?

- а) 25 %;
- б) 50 %;
- в) 75 %;
- г) 100 %.

26. Какие акции праве выпускать народное предприятие?
- а) любые;
 - б) обыкновенные;
 - в) привилегированные;
 - г) все ответы верные.
27. Один акционер народного предприятия может владеть:
- а) не более, чем 10 % уставного капитала;
 - б) не менее, чем 10 % уставного капитала;
 - в) не более, чем 5 % уставного капитала;
 - г) не более, чем 3 % уставного капитала.
28. Участниками каких организаций не вправе быть унитарные предприятия?
- а) коммерческих юридических лиц;
 - б) некоммерческих юридических лиц;
 - в) кредитных организаций;
 - г) хозяйственных товариществ.
29. Кто принимает решение об учреждении федерального государственного предприятия?
- а) Правительство РФ;
 - б) соответствующее министерство;
 - в) Президент РФ;
 - г) Председатель Правительства.
30. Часть имущества кооператива, отражающая размер участия члена кооператива в образовании имущества кооператива и учитываемая в стоимостном выражении – это:
- а) доля;
 - б) пай;
 - в) акция;
 - г) взнос.
31. Колхоз – это:
- а) полное товарищество;
 - б) производственный кооператив;
 - в) потребительский кооператив;
 - г) правильного ответа нет.
32. Учредителями потребительского общества могут быть:
- а) граждане, достигшие 16-летнего возраста, и (или) юридические лица;
 - б) физические лица, достигшие 14-летнего возраста;
 - в) физические и юридические лица;
 - г) юридические лица.
33. Кто не может быть участником ассоциации (союза)?
- а) коммерческие юридические лица;
 - б) некоммерческие юридические лица;
 - в) индивидуальные предприниматели;
 - г) правильного ответа нет.
34. Что не может быть целью создания ассоциации (союза)?
- а) координация предпринимательской деятельности участников;
 - б) защита общих имущественных интересов;
 - в) занятие предпринимательской деятельностью;
 - г) информационный обмен между участниками.
35. На каком праве передаётся имущество учредителем учреждению?
- а) на праве собственности;
 - б) на праве хозяйственного ведения;
 - в) на праве оперативного управления;
 - г) на любом.
36. Фонд - это:

- а) коммерческая организация;
- б) некоммерческая организация, основанная на членстве;
- в) некоммерческая организация, не имеющая членства;
- г) коммерческая или некоммерческая организация в зависимости от желания учредителей.

37. Учредительные документы некоммерческого партнёрства:

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) учредительный договор и устав;
- г) учредительный договор или устав.

38. Ликвидация какой организации требует согласования промежуточного ликвидационного баланса с Центральным Банком России?

- А) жилищный накопительный кооператив;
- Б) негосударственный пенсионный фонд;
- В) кредитная организация;
- Г) все ответы верные;
- Д) правильного ответа нет.

39. Объекты какой стоимостью можно продавать для погашения обязательств ликвидируемой организации без торгов?

- А) не более 10 000 рублей;
- Б) не более 100 000 рублей;
- В) не более 1000 000 рублей;
- Г) правильного ответа нет.

40. В течение какого срока можно обратиться в суд с заявлением о назначении процедуры распределения обнаруженного имущества ликвидированного юридического лица в случае обнаружения его не распределённого имущества?

- А) в течение 5 лет с момента внесения в ЕГРЮЛ сведений о прекращении юридического лица;
- Б) в течение года с момента внесения в ЕГРЮЛ сведений о прекращении юридического лица;
- В) в течение 10 лет с момента внесения в ЕГРЮЛ сведений о прекращении юридического лица;
- Г) в течение 15 лет с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении юридического лица;
- Д) правильного ответа нет.

1а, 2в, 3а, 4б, 5б, 6в, 7в, 8б, 9б, 10г, 11в, 12б, 13г, 14в, 15в, 16а, 17а, 18д, 19г 20б, 21в, 22в, 23а, 24в, 25б, 26б, 27в, 28в, 29б, 30б, 31б, 32а, 33г, 34в, 35в, 36в, 37а, 38г, 39б, 40а

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации законодательства в сфере юридических лиц юридического сопровождения создания, деятельности, реорганизации и ликвидации юридических лиц.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации законодательства в сфере юридических лиц
------------	---

	юридического сопровождения создания, деятельности, реорганизации и ликвидации юридических лиц
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации законодательства в сфере юридических лиц юридического сопровождения создания, деятельности, реорганизации и ликвидации юридических лиц
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации законодательства в сфере юридических лиц юридического сопровождения создания, деятельности, реорганизации и ликвидации юридических лиц
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации законодательства в сфере юридических лиц юридического сопровождения создания, деятельности, реорганизации и ликвидации юридических лиц

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
О – общее количество вопросов в тесте.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 10 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 %.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.6	Формирование комплекса знаний по принятию решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского права регулирующих вопросы, связанные с правовым регулированием юридических лиц, являющихся основой российского законодательства.
ПСК-1	Способность осуществлять профессиональную юридическую деятельность в различных сферах гражданско-правовых отношений, оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам гражданского права	ПСК-1.1.1	Выработка у студентов навыков осуществлять профессиональную юридическую деятельность в различных сферах гражданско-правовых отношений с участием юридических лиц, оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам гражданского права.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.6 Формирование комплекса знаний по принятию	Знание основных теоретических положений: Понятие, виды, организационно-правовые формы юридических лиц; -понятие и способы создания, реорганизации и	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном

решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского права регулирующих вопросы, связанные с правовым регулированием юридических лиц, являющихся основой российского законодательства.	ликвидации юридических лиц; -внесение сведений в ЕГРЮЛ об организациях; - Требования к юридическим лицам, исходя из организационно-правовой формы.	объеме
	Составление проектов документов, необходимых для обеспечения законности функционирования юридических лиц.	Умение применять знания на практике в полной мере
	Изучение техник принятия решения; совершения юридических действий для обеспечения законности и правопорядка в деятельности юридических лиц. Составление проектов документов, необходимых для внесения записей в ЕГРЮЛ.	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
ПСК-1.1.1 Выработка у студентов навыков осуществлять профессиональную юридическую деятельность в различных сферах гражданско-правовых отношений с участием юридических лиц, оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам гражданского права.	Знание основных теоретических положений: Особенности организационно-правовых форм юридических лиц. Права и обязанности участников корпораций. Права и обязанности учредителей унитарных организаций.	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Составление проектов документов, необходимых для защиты прав юридических лиц, их учредителей, участников.	Умение применять знания на практике в полной мере
	Навыки принятия решений; совершения юридических действий для оказания помощи гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам, связанным с деятельностью юридических лиц.	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с

использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Теории сущности юридического лица как субъекта права.
2. Понятие, признаки и средства индивидуализации юридических лиц.
3. Классификация юридических лиц.
4. Понятие, виды и способы создания юридических лиц.
5. Этапы создания юридических лиц.
6. Государственная регистрация создания коммерческих юридических лиц.
7. Особенности государственной регистрации некоммерческих юридических лиц.
8. Понятие и формы реорганизации юридических лиц.
9. Порядок реорганизации юридических лиц.
10. Признание реорганизации несостоявшейся.
11. Признание недействительным решения о реорганизации.
12. Понятие и основания ликвидации юридических лиц.
13. Общий порядок ликвидации корпорации.
14. Ликвидация недействующей организации.
15. Порядок распределения обнаруженного имущества организации прекратившей свою деятельность.
16. Понятие и виды обособленных подразделений юридических лиц.
17. Признаки обособленных подразделений юридических лиц.
18. Создание филиала, представительства.
19. Ликвидация филиала, представительства.
20. Понятие, признаки, виды и правовое регулирование хозяйственных товариществ.
21. Правовое положение участников полного и коммандитного товарищества.
22. Имущество полного и коммандитного товарищества.
23. Особенности хозяйственной деятельности товариществ. Управление в хозяйственных товариществах.
24. Юридическая ответственность хозяйственных товариществ.
25. Крестьянские (фермерские) хозяйства как юридические лица: понятие, правовое регулирование, учредительные документы, имущество, юридическая ответственность по обязательствам, права и обязанности участников.
26. Понятие, признаки, виды и правовое регулирование хозяйственных обществ.
27. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью.
28. Понятие, виды, причины возникновения акционерных обществ.
29. Органы акционерного общества.

30. Контроль за деятельностью акционерного общества.
31. Порядок и способы изменения уставного капитала акционерного общества.
32. Правовой статус народного предприятия.
33. Правовое положение дочерних обществ.
34. Понятие и классификация производственных кооперативов.
35. Паевой фонд: понятие, порядок формирования, изменения.
36. Органы производственного кооператива.
37. Юридическая ответственность производственного кооператива.
38. Права и обязанности членов производственного кооператива.
39. Правовой статус хозяйственных партнёрств: понятие, имущественная основа деятельности, управление.
40. Понятие и виды унитарных предприятий.
41. Особенности учреждения унитарных предприятий.
42. Уставный фонд и имущество унитарного предприятия.
43. Управление унитарным предприятием. Совершение крупных сделок и сделок с заинтересованностью унитарного предприятия.
44. Права и обязанности учредителя (собственника имущества) унитарного предприятия.
45. Понятие, виды и особенности правового регулирования некоммерческих корпораций.
46. Потребительские кооперативы: понятие, виды и особенности правового положения.
47. Понятие, виды и особенности правового положения общественных организаций
48. Особенности гражданско-правового статуса общественных движений.
49. Понятие, виды и особенности правового статуса ассоциаций (союзов).
50. Особенности гражданско-правового статуса товариществ собственников недвижимости и товариществ собственников жилья.
51. Общины коренных малочисленных народов России и казачьи общества как субъекты гражданского оборота.
52. Сравнительно-правовая характеристика гражданско-правового статуса нотариальной палаты и адвокатской палаты.
53. Сравнительно-правовая характеристика гражданско-правового статуса видов адвокатских образований, имеющих статус юридического лица.
54. Гражданско-правовой статус фонда: понятие, виды, правовое регулирование, права, обязанности и ответственность и управление.
55. Учреждения: понятие, виды, правовой статус.
56. Автономная некоммерческая организация: понятие, особенности гражданско-правового статуса.
57. Религиозная организация: понятие, правовое регулирование, особенности гражданско-правового статуса.
58. Публично-правовая компания: понятие, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.
59. Государственная корпорация: понятие, виды, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.
60. Государственная компания: понятие, виды, правовое регулирование деятельности, особенности гражданско-правового статуса.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» баллами в диапазоне 0-100 %.

Критериями оценивания на экзамене является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации законодательства, регулирующего деятельность юридических лиц.

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% отлично	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75% хорошо	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60% удовлетворительно	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60% неудовлетворительно	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

Тематика курсовых работ

1. Понятие и сущность юридического лица.
2. Признаки юридического лица.
3. Имущественная обособленность как признак юридического лица.
4. Учредительный договор.
5. Устав юридического лица.
6. Способы и стадии образования юридического лица.
7. Реорганизация юридических лиц.
8. Порядок ликвидации юридического лица в добровольном порядке.
9. Ликвидация недействующего юридического лица.
10. Понятие и признаки банкротства.
11. Наблюдение как процедура банкротства.
12. Права и обязанности участника общества с ограниченной ответственностью.
13. Акции открытого акционерного общества
14. Права и обязанности акционера.
15. Уставный капитал акционерного общества.
16. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью.
17. Фонды как юридические лица.
18. Автономные некоммерческие организации.
19. Некоммерческие партнерства.
20. Государственная регистрация юридических лиц при создании.
21. Внесение изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.
22. Внесение изменений в устав общества с ограниченной ответственностью.
23. Ответственность участников по обязательствам общества с ограниченной ответственностью.
24. Правовой статус общего собрания акционеров
25. Правовой статус наблюдательного совета юридического лица.
26. Правовой статус единоличного исполнительного органа юридического лица.
27. Создание некоммерческих организаций.
28. Специальные фонды некоммерческих организаций.
29. Правовой статус казенного предприятия.
30. Правовое положение сельскохозяйственного производственного кооператива.
31. Становление кооперации в России.
32. Кредитная кооперация в России (правовой аспект).
33. Увеличение уставного капитала акционерного общества.
34. Уменьшение уставного капитала акционерного общества.

35. Корпоративные документы организации (понятие, виды, назначение).
36. Правовой статус унитарного предприятия.
37. Особенности общественных организаций как субъектов гражданского права.
38. Понятие, признаки и виды ассоциаций (союзов).
39. Правовой статус товариществ собственников недвижимости.
40. Правовой статус государственных корпораций.
41. Правовой статус государственных компаний.
42. Правовое положение некоммерческих товариществ.
43. Особенности территориального общественного самоуправления как субъекта гражданского права.
44. Создание и ликвидация филиала (представительства) юридического лица.
45. Крестьянское (фермерское) хозяйство как юридическое лицо.
46. Правовой статус хозяйственных партнёрств.
47. Корпоративный договор: понятие, виды, особенности.
48. Общины коренных малочисленных народов России как юридическое лицо.
49. Адвокатские объединения как юридическое лицо (понятие, виды, особенности).
50. Адвокатские палаты как юридическое лицо.
51. Торгово-промышленные палаты как юридическое лицо.
52. Гражданская правосубъектность нотариальной палаты.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 10 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 %.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и

задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, имеется содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, ответы на вопросы теста.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от

второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей – уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов – необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписывать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине**

6.1 Основная литература.

1. Борисов А.Н. Защита от принудительной ликвидации юридического лица по искам государственных органов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2007. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10527> — Загл. с экрана.
2. Пергамент М.Я. К вопросу о правоспособности юридического лица. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 33 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/35336> — Загл. с экрана.
3. Гусева Т.А. Комментарий к Федеральному закону «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (постатейный). [Электронный ресурс] / Т.А. Гусева, А.В. Чуряев. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2008. — 344 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10567> — Загл. с экрана.
4. Кузнецов А.Н. Правовое регулирование создания юридического лица [Электронный ресурс]: учебное пособие. — 81 с. Саратов: Вузовское образование, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15830>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Фомина О.Н. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие.— 118 с. М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43222>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.2. Дополнительная литература

1. Андреев В.К., Кирпичев А.Е. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс]: лекция.2014.— 120 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34573>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Васнецова А. С. Юридические лица с особыми уставными задачами: характеристика, классификация и проблемы правового регулирования их деятельности// Юрист. 2013. № 13. - С. 9-13.
3. Голованов Н.М. Юридические лица. Учеб. пособие для вузов, СПб., Питер, 2003. 523 с.
4. Гришаев С. П. Юридические лица: изменения в законодательстве [Электронная версия]", М., ЗАО "Библиотечка РГ", 2014 176 с.
5. Шейнин Л. Б. Юридические лица хозяйственного профиля (вопросы корпоративного права)// Юрист. 2008. № 5. - С. 27-32.
6. Чантурия Л. Л. Юридические лица публичного права: их место в гражданском праве и особенности правового регулирования// Государство и право. 2008, № 3.- С. 38-45.
7. Юридические лица - субъекты гражданского права России. Монография. Отв. ред. М.Ф. Медведев. Волгоград, Изд-во ВАГС, 2005. 219 с.
8. Юридические лица: Правовое положение, порядок создания, учредительные и внутренние документы", М., Юринформцентр, 2000. 488 с.
9. Яковлев В. Ф., Талапина Э. В. Юридические лица и субъекты публичного права: в поисках правового баланса. // Журнал российского права. 2016. № 8. - С. 125-140.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Андреев В.К., Кирпичев А.Е. Юридические лица. Введение в корпоративное право: Лекция. М.: Российская академия правосудия, 2014. 120 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
2. Корпоративное право: учебник / Е.Г. Афанасьева, В.Ю. Бакшинская, Е.П. Губин и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: КНОРУС, 2015. 1080 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
3. Семенихин В.В. Акционерные общества. Практический справочник. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2014. 280 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
4. Семенихин В.В. Все о некоммерческих юридических лицах. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2014. 394 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
5. Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право. М.: Статут, 2014. 456 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
6. Тихомиров М.Ю. Товарищество собственников жилья: новые требования законодательства. М.: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. 112 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
7. Тихомиров М.Ю. Ассоциации и союзы: новое правовое положение, особенности управления, права и обязанности членов. М.: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. 48 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
8. Федоров А.Ю. Методика противодействия рейдерству: практические рекомендации. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2013. Вып. 20. 176 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
9. Филиппова С.Ю. Фирменное право России. М.: Статут, 2016. 271 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
10. Жмурко С.Е. Садоводы, дачники и их объединения: защита прав и интересов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Редакция "Российской газеты", 2016. Вып. 7. 160 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
11. Письмо Минстроя России от 10.04.2015 N 10407-АЧ/04 "Об отдельных вопросах, возникающих в связи с регистрацией товариществ собственников жилья"// Экономика и жизнь (Бухгалтерское приложение). N 17. 08.05.2015

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 29.12.2016.
3. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// Собрание законодательства РФ. 13.08.2001. N 33 (часть I). Ст. 3431.

4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обществах с ограниченной ответственностью"// Собрание законодательства РФ. 16.02.1998. N 7. ст. 785.
5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах"// Собрание законодательства РФ. 01.01.1996. N 1. Ст. 1.
6. Федеральный закон от 19.07.1998 N 115-ФЗ (ред. от 21.03.2002) "Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)"// Собрание законодательства РФ. 27.07.1998. N 30. Ст. 3611.
7. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"// Российская газета. N 229. 03.12.2002.
8. Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О хозяйственных партнерствах"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2011.
9. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "О производственных кооперативах"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 01.12.2011.
10. Федеральный закон от 08.12.1995 N 193-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О сельскохозяйственной кооперации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
11. Закон РФ от 19.06.1992 N 3085-1 (ред. от 02.07.2013) "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации"// Российская газета. N 139. 19.06.1992.
12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016)// Собрание законодательства РФ. 03.01.2005. N 1 (часть 1). Ст. 14.
13. Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О кредитной кооперации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
14. Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
15. Федеральный закон от 29.11.2007 N 286-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О взаимном страховании"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
16. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об общественных объединениях"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 02.06.2016.
17. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О некоммерческих организациях"// Собрание законодательства РФ. 15.01.1996. N 3. Ст. 145.
18. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О политических партиях"// Собрание законодательства РФ. 16.07.2001. N 29. Ст. 2950.
19. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 29.12.2016.
20. Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О саморегулируемых организациях"// Собрание законодательства РФ. 03.12.2007. N 49. Ст. 6076.
21. Закон РФ от 07.07.1993 N 5340-1 (ред. от 30.12.2015) "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации"// Российская газета. N 154. 12.08.1993.

22. Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об объединениях работодателей"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 28.11.2015.
23. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"// Собрание законодательства РФ. 15.01.1996, N 3. Ст. 148.
24. Федеральный закон от 20.07.2000 N 104-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ. 24.07.2000. N 30. Ст. 3122.
25. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 05.05.2014.
26. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об автономных учреждениях"// Собрание законодательства РФ. 06.11.2006. N 45. Ст. 4626.
27. Федеральный закон от 03.07.2016 N 236-ФЗ "О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 03.07.2016.
28. Федеральный закон от 17.07.2009 N 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ. 20.07.2009. N 29. Ст. 3582.
29. Федеральный закон от 01.12.2007 N 317-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 03.07.2016.
30. Федеральный закон от 17.05.2007 N 82-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О банке развития"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
31. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.
32. Федеральный закон от 21.07.2007 N 185-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"// Собрание законодательства РФ. 23.07.2007. N 30. Ст. 3799.
33. Федеральный закон от 23.11.2007 N 270-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции "Ростех"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 28.11.2015.
34. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 02.06.2016.
35. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 03.07.2016)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 29.12.2015.
36. Приказ ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@ (ред. от 25.05.2016) "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 17.06.2016.

37. Указ Президента РФ от 09.08.1995 N 835 (ред. от 17.10.2013) "О государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 17.10.2013.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru
2. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru>
3. СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
4. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
5. Регфорум. Скоростной банк для бизнеса - <http://regforum.ru>
6. Волгасуд - <http://www.volgasud.ru/forums/>
7. Технология права. Технология справедливых решений - <http://techpravo.ru>

6.6. Иная

12. Болдырев В.А. Юридические лица - несобственники в системе субъектов гражданского права: монография / под ред. В.А. Сысоева. Омск: Омская академия МВД России, 2010. 340 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
13. Винницкий А.В. Публичная собственность. М.: Статут, 2013. 732 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
14. Габов А.В. Теория и практика реорганизации (правовой аспект). М.: Статут, 2014. 880 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
15. Гришаев С.П. Эволюция законодательства о юридических лицах // СПС Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
16. Долинская В.В., Фалеев В.В. Миноритарные акционеры: статус, права и их осуществление / отв. ред. В.В. Долинская. М.: Волтерс Клувер, 2010. 240 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
17. Инжиева Б.Б. Участие государства в современном гражданском обороте: монография / под ред. А.Я. Рыженкова. М.: Юстицинформ, 2014. 182 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
18. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретического изучения и нормативно-правового регулирования: монография / А.Н. Беседин, Е.Н. Ефименко, Е.А. Козина и др.; под ред. Е.Д. Тягай. М.: Норма, Инфра-М, 2014. 144 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
19. Курбатов А.Я., Пирогова Е.С. Ограничение правоспособности и дееспособности юридических лиц - должников в рамках дел о несостоятельности (банкротстве) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
20. Осипенко О.В. Корпоративный контроль: экспертные проблемы эффективного управления дочерними компаниями. М.: Статут, 2013. Кн. 1: Установление корпоративного контроля. 517 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
21. Юридические лица в российском гражданском праве: монография: в 3 т. / А.В. Габов, О.В. Гутников, Н.Г. Доронина и др.; отв. ред. А.В. Габов, О.В. Гутников, С.А. Синецын. М.: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2015. Т. 1: Общие положения о юридических лицах.

- 384 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
22. Юридические лица в российском гражданском праве: монография: в 3 т. / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова и др.; отв. ред. А.В. Габов. М.: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2015. Т. 2: Виды юридических лиц в российском законодательстве. 352 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
23. Юридические лица в российском гражданском праве: монография: в 3 т. / А.В. Габов, К.Д. Гасников, В.П. Емельянцев и др.; отв. ред. А.В. Габов. М.: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2015. Т. 3: Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. 280 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
24. Долинская В.В. Общее собрание акционеров: монография. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2016. 160 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
25. Кузнецов С.А. Основные проблемы правового института несостоятельности (банкротства): монография. М.: Инфотропик Медиа, 2015. 304 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант».

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при

отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.