

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Экономический факультет
Кафедра информационных систем и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры информационных
систем и математического моделирования

Протокол от «28» августа 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б1.Б.10.2 Библиотечно-информационные системы и технологии

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

"Уголовно-правовая"

направленность (профиль/специализация)

Юрист

квалификация

очная

Год набора – 2018 г.

Волгоград, 2017 г.

Автор–составитель:

ст. преподаватель,
кафедры информационных систем и
математического моделирования

Жиляева Татьяна Дмитриевна

Заведующий кафедрой
информационных систем и
математического моделирования,
канд. техн. наук, доцент

Астафурова О. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
6.4. Нормативные правовые документы.....	19
6.5. Интернет-ресурсы.....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.10.2 «Библиотечно-информационные системы и технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	Развитие знаний студентов об информационной культуре и информационных ресурсах общества, о принципах организации, обработки и использования мировых и национальных информационных ресурсов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Формирование способностей самостоятельно решать простейшие практические задачи правоохранительных органов, включая их постановку, разработку алгоритма решения, получение и графическое представление результатов с помощью персонального компьютера, проводить анализ решения; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.	УК ОС-2.1	На уровне знаний: - различные информационные ресурсы и технологии, применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, передачи информации и аналитико-синтетической переработки информации из баз данных. Определения, термины, взаимосвязь библиотечно-библиографических технологий.
		На уровне умений: - формирование библиографического аппарата при разработке курсовой и выпускной квалификационной работы на основе современных информационных технологий; - сопровождение проектов информационно-библиографическим обеспечением.
		На уровне навыков: - анализ и решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением поиска, отбора, систематизации, обработки и передачи информации.

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.Б.10.2 «Библиотечно-информационные системы и технологии» входит в Блок 1 «Базовая часть» учебного плана. Дисциплина общей трудоемкостью 1 ЗЕТ изучается в 1 семестре 1 курса.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области информатики, русского языка и культуры речи. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины необходимы для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий. Дисциплина реализуется после изучения в дисциплине Б1.Б.10.1 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

На контактную работу с преподавателем для очной формы обучения выделено 6 часа в соответствии с учебным планом (2 часа лекционных занятий и 4 часа семинарских занятий) и 30 часов выделено на самостоятельную работу обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса, контрольной работы.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки).	36	2		4		30	О,Т,К
Промежуточная аттестация								За
Всего:		36	2		4		30	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС)

Содержание дисциплины

Тема 1. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)

Библиографическое описание документов. Аналитическое библиографическое описание документов. Описание электронных ресурсов. Сокращения в библиографическом описании произведений печати. ГОСТы. Методика оформления списков использованной литературы. Расположение информации в списке. Научный текст. Учебный текст. Оформление библиографических сносок. Электронная библиотека. Базы данных электронной библиотеки филиала. Полнотекстовые базы данных. Методика поиска и отбора информации в базах данных. Традиционные каталоги и картотеки. Электронный каталог: его свойства и многоаспектность доступа, возможность использования на расстоянии, оперативность поиска, многофункциональность. Электронные библиотечные системы. Сервисы и возможности.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.Б.10.2 «Библиотечно-информационные системы и технологии» выносятся следующие темы:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
Тема 1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)	Информационный продукт. Информационные услуги. Библиотечно-библиографическая классификация. Описание официальных документов. Описание электронных документов. Сокращения в библиографическом описании произведений печати. Порядок расположения материала в списке литературы. Оформление библиографических сносок. Электронная библиотека. Базы данных электронной библиотеки филиала. Электронные библиотечные системы. Сервисы и возможности.	О,Т,К

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма обучения		
Тема 1	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки)	Устный опрос, тест, контрольная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса, контрольной работы.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи контрольной работы студентом является изучение конспекта лекции, прослушанной в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получения практических навыков на семинарских занятиях.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе. Библиотека ВИУ РАНХиГС. БО и АБО документов. СБА библиотеки ВИУ РАНХиГС. Список литературы. Сноски (ссылки).

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое библиографическое описание документа?
2. Как составить библиографическое описание книги одного, двух, трех авторов?
3. Как составить библиографическое описание книги четырех и более авторов?
4. Как составить библиографическое описание книги под заглавием?
5. Как составить библиографическое описание одного из томов многотомного издания?
6. Как составить аналитическое библиографическое описание документа?
7. Как составить библиографическое описание электронного ресурса?
8. Особенности составления библиографического описания нормативных документов. Заголовки.

9. Структура справочно-библиографического аппарата библиотеки. Традиционные каталоги и картотеки.
10. Алфавитный каталог. Назначение.
11. Систематический каталог. Особенности структуры.
12. Систематическая картотека статей. Сходство и различия с СК.
13. Алфавитно-предметный указатель – вспомогательный аппарат систематического каталога.
14. Оформление списков использованной литературы.
15. Как располагается информация в списке литературы?
16. Правила оформления библиографических ссылок (сносок).
1. Электронные базы данных библиотеки ВИУ РАНХиГС. (Библиографические, смешанные, полнотекстовые).
2. Сервисы и возможности ЭБС «Лань», ЭБС «IPRbooks», ЭБС «ЮРАЙТ».

Вопросы для тестирования:

1. Вам необходимо установить наличие в библиотеке журнала «Налоговый вестник». Что при этом может быть вами использовано?
 - 01 Алфавитный каталог
 - 02 Систематический каталог
 - 03 Библиографические указатели
 - 04 База данных «Периодика»
2. С помощью какого словаря в электронном каталоге, можно узнать книгообеспеченность учебной литературой по определенным предметам, изучаемым в ВИУ РАНХиГС?
 - 01 Заглавие
 - 02 Дисциплина
 - 03 Циклы дисциплин
 - 04 Специальность
3. Какая База данных содержит тексты трудов преподавателей ВИУ РАНХиГС?
 - 01 Электронный каталог
 - 02 ВИУ РАНХиГС в печати
 - 03 Электронные издания
 - 04 Издания ВИУ РАНХиГС
4. С помощью какого источника можно уточнить заглавие книги, если известна фамилия автора?
 - 01 Алфавитный каталог
 - 02 Библиографический указатель
 - 03 Систематический каталог
 - 04 Систематическая картотека статей

5. Какая из перечисленных баз данных не является полнотекстовой?
- 01 Издания ВИУ РАНХиГС
 - 02 Электронный каталог
 - 03 Электронные издания
 - 04 ВИУ РАНХиГС в печати
6. Нужно установить, какие переиздания учебника Юткина Т. Ф. «Налоги и налогообложение» есть в библиотеке. Что может быть при этом использовано?
- 01 Систематический каталог
 - 02 Электронный каталог
 - 03 Библиографический указатель
 - 04 Систематическая картотека статей.
7. С помощью какого источника вы можете проверить даты жизни и деятельности российского космонавта Юрий Алексеевич Гагарин?
- 01 Педагогическая энциклопедия
 - 02 Систематический каталог
 - 03 Историческая энциклопедия
 - 04 Медицинская энциклопедия.
8. Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов в библиотеке?
- 01 Электронный каталог
 - 02 Алфавитный каталог
 - 03 Систематическая картотека статей
 - 04 Книжные выставки.
9. Вам необходимо подобрать литературу к семинарскому занятию. Что может быть использовано при поиске литературы?
- 01 Библиографические указатели
 - 02 Алфавитный каталог
 - 03 Электронный каталог
 - 04 Энциклопедии
10. С помощью какого источника можно узнать дату Русско-японской войны?
- 01 Систематическая картотека статей
 - 02 Библиографический указатель
 - 03 Алфавитный каталог
 - 04 Историческая энциклопедия

11. С помощью какого источника вы сможете ответить на вопрос: «Что такое «Инфляция»?»

- 01 Историческая энциклопедия
- 02 Словарь синонимов
- 03 Словарь иностранных слов
- 04 Педагогическая энциклопедия

12. Вам необходимо установить наличие в библиотеке конкретной книги – «Налоговый менеджмент» (автор Вам не известен). Что может быть использовано вами?

- 01 Электронный каталог
- 02 Библиографические указатели
- 03 Алфавитный каталог
- 04 Систематическая картотека статей

Ответы: 1.04; 2.02; 3.04; 4.01; 5.02; 6.02; 7.03; 8.01; 9.03; 10.04; 11.03; 12.01.

Шкала оценивания.

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время текущего контроля определяется оценками «Отлично»/ «Хорошо»/ «Удовлетворительно»/ «Неудовлетворительно».

В Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС принята следующая шкала соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам:

- 90 – 100% – «отлично» (5);
- 75 – 89% – «хорошо» (4);
- 60 – 74 – «удовлетворительно» (3);
- менее 60% – «неудовлетворительно» (2).

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% – 95%	студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы, разъяснять их в логической последовательности;
94% – 90%	студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы, разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;
89% – 85%	студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы, разъяснять их в логической

	последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера;
84% – 80%	студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновать некоторые выводы;
79% – 75%	студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала;
74% – 70%	в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен неполно, в рассуждениях допускаются ошибки;
69% – 65%	ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки;
64% – 60%	студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли;
Менее 60%	студент имеет лишь частичное представление о теме.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при тестировании во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	Развитие знаний студентов об информационной культуре и информационных ресурсах общества, о принципах организации, обработки и использования мировых и национальных информационных ресурсов.
Этап освоения компетенции		Показатель оценивания	Критерий оценивания

<i>УК ОС-2.1.1</i> Способность ориентироваться в библиографических данных, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и овладение современными техническими и программными средствами работы с информацией.	Определить термины и взаимосвязь библиотечно-библиографических технологий; выбрать методику поиска и отбора информации в библиотечных базах данных с учетом основных требований информационной безопасности; назвать ГОСТы по оформлению библиографического списка источников	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Выполнить поиск, систематизацию и выбор информации в библиотечных информационных системах; сформировать библиографический аппарат при разработке курсовой и выпускной квалификационной работы на основе современных информационных технологий; использовать информационно-библиографическое обеспечение для сопровождения проектов	Умение применять знания на практике в полной мере
	Анализировать и систематизировать источники информации с применением информационно-коммуникационных технологий	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Что такое библиографическое описание документа?
2. Как составить библиографическое описание книги одного, двух, трех авторов?
3. Как составить библиографическое описание книги четырех и более авторов?
4. Как составить библиографическое описание книги под заглавием?
5. Как составить библиографическое описание одного из томов многотомного издания?
6. Как составить аналитическое библиографическое описание документа?
7. Как составить аналитическое библиографическое описание статьи из сборника?
8. Как составить библиографическое описание электронного ресурса?
9. Особенности составления библиографического описания нормативных документов.
10. Заголовок в нормативных документах.
11. Сокращения в библиографическом описании.
12. Структура справочно-библиографического аппарата библиотеки. Традиционные каталоги и картотеки.
13. Алфавитный каталог. Назначение.
14. Систематический каталог. Особенности структуры.
15. Систематическая картотека статей. Сходство и различия с СК.
16. Алфавитно-предметный указатель – вспомогательный аппарат систематического каталога.
17. Оформление списков использованной литературы.
18. Структура расположения документов в списке литературы?
19. Правила оформления библиографических ссылок (сносок).
20. Правила оформления библиографических ссылок. Подстрочные.
21. Правила оформления библиографических ссылок. Затекстовые.

22. Электронные базы данных библиотеки ВИУ РАНХиГС. (Библиографические, смешанные, полнотекстовые).
23. Составление требований на получение документов.
24. Методика поиска информации в Электронном каталоге.
25. Сервисы и возможности ЭБС «Лань».
26. Сервисы и возможности ЭБС «IPRbooks».
27. Сервисы и возможности ЭБС «ЮРАЙТ».
28. Электронные информационные ресурсы ВИУ РАНХиГС.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на экзамене является демонстрация знаний теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умение соотносить полученные знания с конкретной ситуацией, овладение навыками анализа и систематизации стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Рефераты не предусмотрены дисциплиной.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права, гражданского права, владеют основными методами изучения права. Для более углубленного изучения дисциплины, студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	20
Выполнение практических заданий	40

Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	40
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспекта лекции, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционного занятия, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к контрольной работе. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного

материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (ГОСТам).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Боброва, Е. И. Корпоративные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. И. Боброва. — Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2015. — 36 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55785>.
2. Леонидова, Г. Ф. Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем. Часть 2. Программное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / Г. Ф. Леонидова. — Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2012. — 264 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22065>.
3. Морева, О. Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. Н. Морева. — Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2015. — 72 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55754>.
4. Сивков, С. М. Библиография [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для бакалавров всех форм обучения / С. М. Сивков. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2013.— 47 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25960>.

6.2. Дополнительная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 1. Библиографическое описание [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «Бакалавр», форма обучения – очная и заочная / сост. О. Я. Сакова. — Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2012.— 75 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29649>
2. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс]: инновации и перспективы / Н. Б. Голубенко. — М. : Логос, 2014. — 132 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27265>.
3. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс] / Н. Б. Голубенко. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39546>.
4. Информационные продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», специализации «Компьютерные технологии в библиотечных и информационных системах», квалификация «Технолог автоматизированных информационных ресурсов» / сост. Е. И. Боброва. — Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2013. — 46 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29664>.

5. Меркулова, А. Ш. Формирование баз данных [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность» / А. Ш. Меркулова. — Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2013. — 104 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29724>.
6. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. Я. Сакова. — Кемерово : Кемеровский гос. ин-т культуры, 2014.— 84 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55220>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс] / Н. Б. Голубенко. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 170 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39546.html>.
2. Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», специализации «Компьютерные технологии в библиотечных и информационных системах», квалификация «технолог автоматизированных информационных ресурсов» / сост. Н. И. Колкова. — Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2013. — 146 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29696.html>.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : федер. закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) / Российская Федерация. Законы. - Доступ из СПС Гарант.
2. ГОСТ 7.1.2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание [Электронный ресурс] : общие требования и правила составления : введ. 01.07.2004. - URL : http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1376&Itemid=134.
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка [Электронный ресурс] : общие требования и правила составления : введ. 01.01.2009. — URL : http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1376&Itemid=134.
4. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила : офиц. изд. [Электронный ресурс]. — URL : http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1376&Itemid=134.

6.5. Интернет-ресурсы

Интернет-страница библиотеки на сайте ВИУ РАНХиГС
http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1412.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

По темам лекций и практических занятий разработаны и подготовлены печатные материалы, а также мультимедийные материалы (при необходимости).

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства, для приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;
- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.