

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.5.2 ТРУДОВОЕ ПРАВО

**Автор:** Егоров А.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 37.05.02 «Психология служебной деятельности» (специализация «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности»)

**Квалификация (степень) выпускника:** психолог

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции:** ПК-28 - способность планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов; способность применять знания основных принципов и положений трудового права

### План курса:

| № п/п  | Наименование тем (разделов)                                     | Содержание тем (разделов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1 | Понятие, предмет, метод, система и источники трудового          | Сфера действия трудового права. Комплекс правоотношений, составляющих предмет трудового права. Метод трудового права. Основные признаки метода. Функции трудового права: производственно-экономическая и защитная (социальная). Система трудового права, правовые институты и подинституты. Принципы                                                    |
| Тема 2 | Социальное партнерство в сфере труда.                           | Характеристика социально–партнерских правоотношений. Субъекты данных отношений. Принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения.                                                                                                 |
| Тема 3 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан      | Закон «О занятости населения». Обязанности органов занятости. Порядок регистрации гражданина: в качестве «ищущего работу» и готового приступить к работе, в качестве «безработного». Порядок назначения пособий и стипендий по безработице; прекращение выплаты пособий; приостановление выплаты пособий                                                |
| Тема 4 | Трудовой договор                                                | Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды договоров по срокам. Порядок заключения трудовых договоров. Испытание при приеме на работу. Переводы на другую работу. трудового договора. Основания расторжения трудовых                                                                                                     |
| Тема 5 | Рабочее время и время отдыха.                                   | Рабочее время как категория трудового права. Режим рабочего времени, ненормированный рабочий день, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Время отдыха. Виды времени отдыха. Ежегодные отпуска и порядок их предоставления. Дополнительные отпуска и порядок их                                                      |
| Тема 6 | Правовое регулирование дисциплины труда и внутреннего трудового | Понятие "трудовая дисциплина" и методы ее обеспечения. Обязанности работников (ст. 189 ТК РФ). Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Понятие и виды поощрений. Порядок применения поощрений. Преимущества и льготы для добросовестных работников. Поощрения за особые трудовые заслуги. Понятие, виды дисциплинарных взысканий и |

| № п/п   | Наименование тем (разделов)                                     | Содержание тем (разделов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 7  | Правовое регулирование заработной платы                         | Заработная плата – основной элемент трудового правоотношения. Установление минимальной заработной платы. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы. Порядок установления заработной платы в различных организациях. Системы оплаты труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Случаи удержания из заработной платы. Ограничение удержаний.                                                       |
| Тема 8  | Гарантии и компенсации работникам при исполнении                | Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии при направлении в командировку.                                                                                                                         |
| Тема 9  | Материальная ответственность сторон трудового                   | Материальная ответственность - самостоятельный вид ответственности работника по трудовому праву. Обязательные условия наступления материальной ответственности работника. Пределы материальной ответственности работников. Материальная                                                                                                                                                                                         |
| Тема 10 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. | Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда по совместительству. Особенности труда вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников транспорта. Иные                                                                                       |
| Тема 11 | Правовое регулирование охраны труда.                            | "Охрана труда" как правовой институт. Законодательство об охране труда. Обязательность обучения, инструктирования и проверки знаний, правил, инструкций по охране труда работниками. Виды инструктажей работников в области охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Основные обязанности работодателя при несчастном случае.                                                         |
| Тема 12 | Защита трудовых прав                                            | Понятие и способы защиты трудовых прав. Самозащита работником трудовых прав - новелла ТК РФ. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению таких споров. Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок выдвижения требований работников при коллективных трудовых спорах. Примириительные процедуры при разрешении разногласий сторон коллективного спора: в примириительных комиссиях, с участием посредников, в трудовом |

### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: *устный опрос, ситуационные задачи.*

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса.

| Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|--------------------------------|---------------------|
|--------------------------------|---------------------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-28.3 | <p>Верно формулирует задачи организации деятельности сотрудников.</p> <p>Точно описывает методы и способы взаимодействия в трудовых коллективах и критерии их контроля.</p> <p>Качественно работает с действующим трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, в том числе с использованием компьютерных справочно-правовых.</p> <p>Точно оформляет основанные на законе решения в правовых формах, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.</p> <p>Верно составляет основные процессуальные документы, оформляемые в целях защиты нарушенных трудовых прав (заявления, жалобы, исковые заявления, ходатайства и другие документы).</p> |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Основная литература:**

1. Амагобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник.— Электрон. текстовые данные. ЮНИТИ-ДАНА. 2014.— 503 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.