

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.6 КУЛЬТУРА РЕЧИ ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Автор: Макарова М.В. кандидат филологических наук, доцент.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Финансы и кредит».

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр.*

Форма обучения: *очная, заочная.*

Цель освоения дисциплины: направлена на формирование компетенций **УК-3** - способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе и **УК-4** - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.

План курса:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Русский национальный и русский литературный язык.	Формы существования русского национального языка. Общая характеристика составляющих национального языка. Литературный язык как высшая форма функционирования национального языка. Специфические особенности литературного языка
Тема 2	Языковая норма. Разновидности нормы. Императивные и диспозитивные нормы.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка Нормативные аспекты устной и письменной речи. Орфоэпические, словообразовательные, морфологические, лексические, синтаксические нормы и возможные ошибки, связанные с ними.
Тема 3	Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль.	1 Функциональные стили – варианты языка, используемые в разных речевых ситуациях. Языковые особенности официально-делового стиля. Законодательный, дипломатический и административно-канцелярский подстили. Жанры официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации.
Тема 4	Специфические особенности научного стиля.	1. Языковые особенности научного стиля. Термин. Терминология и номенклатура. 2. Естественнонаучный, научно-технический, научно-гуманитарный подстили. 3. Коммуникативно-стилевые типы научного текста. 4. Жанры научного стиля. 5. Научный стиль в профессиональной деятельности.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 5	Особенности публицистического и разговорного стилей РЯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Языковые особенности публицистического стиля. 2. Подстили публицистического стиля. 3. Жанры публицистического стиля. 4. Речевая агрессия и речевая манипуляция в языке СМИ. 5. Особенности языка рекламы. 6. Языковые особенности разговорного стиля. <p>Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 2. Особенности форм монолога, диалога, полилога. 8. 3. Жанры обиходно-разговорной речи. 9. Письменная разговорная речь. 10. Особенности общения в Интернете. 11. 6. Основные пути совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
Тема 6	Логические составляющие делового общения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Логические составляющие делового общения. 2. Коммуникативные особенности выдвижения тезиса. 3. Теория аргументации
Тема 7	Коммуникативный аспект культуры речи. Точность и логичность.	Коммуникативные качества речи. Коммуникативные нормы и их типы. Точность как коммуникативное качество речи. Точность понятийная и точность предметная. Типы ошибок, нарушающих понятийную точность. Коррекция неточно сформулированной мысли. Логичность как коммуникативное качество речи. Логическая организация речи. Логические приемы формирования понятий. План как внутренняя структура содержания речи. Композиция как внешняя, формальная организация речи. Логическая модель речевого построения. Использование законов логики для организации речи. Логические ошибки как результат нарушения законов логики
Тема 8	Этический аспект культуры речи. Уместность и чистота речи.	Этикет. Этико-речевые нормы. Речевой этикет. Этикетные формулы, их стилистические особенности. Максимы Грайса. Речевая агрессия. Эвфемизмы. Уместность речи как коммуникативное качество речи. Чистота речи как проявление этики общения. Языковые элементы, засоряющие речь: вульгаризмы, слова-паразиты, канцеляризмы, жаргонизмы, просторечная лексика, неоправданные заимствования.
Тема 9	Языковая и речевая культура в профессиональной деятельности экономиста.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональная речь экономиста. 2. Критерии грамотной профессиональной речи. 3. Богатство речи. Источники богатства речи. Языковая синонимия. 4. Выразительность речи. Основные источники речевой выразительности. 5. Точность речи. Фактическая и коммуникативная точность. 6. Логичность речи. Языковые средства, обеспечивающие логичность речи. Логические ошибки.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 10	Деловое общение и культура речи.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие об общении. Функции общения. Единицы общения. 2. Виды общения. 3. Невербальные средства общения. 4. Принципы речевого общения. Постулаты Г.П. Грайса. Максимумы Дж. Лича. 5. Эффективность общения. Факторы эффективности вербального и невербального общения. 6. Коммуникативные барьеры.
Тема 11	Деловой этикет и культура речи.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нравственные установки участников речевой коммуникации. 2. Речевой этикет. Формулы речевого этикета. 3. Деловой этикет и культура речи. 4. Национальные особенности речевого этикета. 5. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации.
Тема 12	Разновидности устного делового общения: беседа, презентация, переговоры	<p>Разновидности делового общения.</p> <p>Деловая беседа: структура; дискретные речевые акты общения (локутивный, иллюкутивный, перлокутивный); типы вопросов; характерные речевые формулы, применяемые в деловой беседе.</p> <p>Деловая презентация: фактор цели, аудитории, места, способа организации информации.</p> <p>Деловые переговоры: стратегии, речевые тактики</p>
Тема 13	Письменная деловая коммуникация	<p>Виды письменной деловой коммуникации.</p> <p>Текстовые нормы делового общения.</p> <p>Языковые нормы письменного делового общения.</p> <p>Роль ГОСТов для организации делопроизводства и делового общения.</p> <p>Организационно-распорядительная документация как разновидность письменной деловой речи.</p>
Тема 14	Устная публичная речь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие об ораторском искусстве. Ораторское искусство, риторика, красноречие. Предмет риторики. 2. Устная публичная (ораторская) речь. Понятие устной публичной речи, ее отличительные черты. Виды ораторской речи. 3. Оратор и его аудитория. <ol style="list-style-type: none"> а) Требования к оратору и условия его успеха. б) Особенности аудитории, влияющие на успех публичного выступления (структура и поведение аудитории; факторы, обуславливающие восприятие и понимание ораторской речи). 4. Подготовка устной публичной речи (выбор темы, цель, подбор материала). Начало, развертывание и завершение речи. Аргументация. 5. Словесное и интонационное оформление речи.
Тема 15	Риторический менеджмент.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Риторика как наука об искусстве речи, о способах речевого воздействия. Общая и частные риторики. 2. Риторические стратегии и тактики. 3. Виды споров. 4. Софизмы и уловки в спорах.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 16	Нравственные основы деятельности и этикет госслужащего	1.Нравственные основы деятельности и этикет государственного служащего. 2.Современный руководитель: личные качества и стиль руководства, этические нормы организации и этика руководителя. 3.Этические требования: принципы, нормы, качества Этикет государственного служащего.
Тема 17	Модели речевой коммуникации	Коммуникативный процесс как обмен информацией, идеями, мыслями между людьми при наличии у них общей информации. Коммуникативное пространство и управляющие им законы и представления. Основные коммуникативные модели: «нарративная» (Х.Паррат, Т. Тэйлор, Ц. Тодоров, Ж. Женне), текстовая (М.М. Бахтин, А.М. Пятигорский, Ж. Деррида), деконструктивистская (Р.Харланд, Ж. Деррида), мифологическая (Р.Барт, К-Г. Юнг), психоаналитическая (Фрейд, К-Г.Юнг), прагматическая (П.Грайс), Игровая (Хёйзинг, Э.Берн), сценическая (П.М. Ершов, Бурдые, Лехте), вещественная (Бодрийяр)

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Дисциплина **Б1.Б.6 Культура речи и деловое общение** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	<i>код этапа УК-3.1.</i>	Сформировать навыки поведения в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках	<i>код этапа УК-4.1.2</i>	Развитие навыков осуществления эффективной деловой коммуникации на русском языке в соответствии с речевой ситуацией и задачами общения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<i>код этапа УК-3.1</i> Сформировать навыки поведения в соответствии с требованиями ролевой позиции в	Знание основных единиц общения; основных языковых норм русского литературного языка; знание разновидностей устного и письменного делового общения (презентация, публичные выступления, переговоры, деловая переписка), знание норм делового этикета	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме

командной работе	умение отбирать языковые средства в соответствии с коммуникативными задачами	Умение применять знания на практике в полной мере
	Владение навыками работы в коллективе, социального взаимодействия в соответствии с требованиями ролевой позиции и на основе существующих моральных, правовых и этических норм	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
<i>код этапа</i> <i>УК-4.1.2</i> Развитие навыков осуществления эффективной деловой коммуникации на русском языке в соответствии с речевой ситуацией и задачами общения	знание языковых норм русского литературного языка; нормативных, коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; специфических особенностей функциональных стилей русского литературного языка	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	умение осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной форме в зависимости от речевой ситуации	Умение применять знания на практике в полной мере
	осуществления эффективной деловой коммуникации на русском языке	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

Основная литература:

1. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для бакалавров нефилолог. профиля / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 2-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2014. - 424 с. - (Бакалавриат)
2. Неvejeина М.В. [и др.] Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013 — 351 с.