

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра экономики и финансов

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры экономики и финансов

Протокол от «28» августа 2018 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.14.2 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

краткое наименование дисциплины (при наличии)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

профиль "Финансы и кредит"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2019

Волгоград, 2018 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, старший преподаватель кафедры экономики и финансов
С.А. Бондарева

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент Ю.В. Брехова

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.....	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы.....	19
6.5. Интернет-ресурсы.....	19
6.6. Иные источники.....	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.14.2 «Финансовый менеджмент в малом предпринимательстве» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.8.3	Формирование и анализ данных о внешней и внутренней среде предпринимательства для характеристики и совершенствования финансовой деятельности субъекта малого предпринимательства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Обработка статистических данных/ формирование систем взаимосвязанных статистических показателей (Профессиональный стандарт «Статистик», утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 605н)	ПК-1.8.3	На уровне знаний: — критерии субъекта малого предпринимательства, — специальные налоговые режимы, — финансовая отчетность субъекта малого предпринимательства, — инструменты финансирования малого бизнеса.
		На уровне умений: — определение источников первичной информации в зависимости от организационно-правовой формы субъекта малого предпринимательства.
		На уровне навыков: — анализ данных для оптимизации налогообложения и выбора инструментов финансирования малого бизнеса.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.14.2 «Финансовый менеджмент в малом предпринимательстве» принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 8 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 5 курсе), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, финансов, финансовых расчетов, инвестиций, а также на приобретенных ранее умениях и навыках в сфере финансов предприятий и инвестиционной стратегии. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации финансового менеджмента и реинжиниринга бизнес-процессов организаций.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.14.2 «Финансовый менеджмент в малом предпринимательстве» реализуется после изучения: Б1.Б.35 Финансы предприятий (организаций), Б1.В.ОД.3 Экономика фирмы.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 40 часов (лекций – 22 часа, семинарских занятий – 18 часов) и на самостоятельную работу обучающихся – 32 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
8 семестр								
Тема 1	Развитие и особенности правового регулирования малого бизнеса в России	8	2		2		4	О
Тема 2	Теоретические основы финансов малых предприятий	8	2		2		4	О
Тема 3	Налогообложение малого бизнеса в России	14	4		4		6	О
Тема 4	Кредитование малых предприятий	10	4		2		4	О
Тема 5	Анализ финансового состояния отечественных малых предприятий	10	4		2		4	О
Тема 6	Государственная поддержка малых предприятий	8	2		2		4	О
Тема 7	Финансовые проблемы развития малого бизнеса в России	14	4		4		6	О, Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	22		18		32	2 ЗЕ

Примечание: 3 формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р)

Содержание дисциплины

Тема 1. Развитие и особенности правового регулирования малого бизнеса в России

История развития отечественного малого бизнеса. Зарубежная практика становления и развития малых форм предпринимательства. Законодательно-нормативные акты, регулирующие деятельность малых предприятий. Социально-экономическая значимость малого бизнеса в развитии страны.

Тема 2. Теоретические основы финансов малых предприятий

Сущность финансов предприятий. Функции финансов. Основы организации финансов предприятий. Принципы и факторы организации финансов малых предприятий. Финансовые ресурсы малых предприятий. Финансовый механизм малого предприятия

Тема 3. Налогообложение малого бизнеса в России

Критерии отнесения предприятий к субъектам малого предпринимательства. Особенности налогообложения малых предприятий при применении общей системы налогообложения. Специальные режимы налогообложения малых предприятий.

Тема 4. Кредитование малых предприятий

Взаимоотношения малых предприятий с банковским сектором. Целевые банковские программы кредитования. Особенности и проблемы банковского кредитования при создании нового бизнеса. Проблемы низкой доходности малого бизнеса. Риски малого бизнеса. Фонды содействия кредитованию малого бизнеса. Микрофинансирование как способ обеспечения финансовой поддержки малого предпринимательства

Тема 5. Анализ финансового состояния отечественных малых предприятий

Динамика показателей численности малых предприятий. Анализ доходов малых предприятий. Формирование фонда оплаты труда. Анализ инвестиций в основной капитал. Особенности финансового состояния малых предприятий в зависимости от сферы деятельности.

Тема 6. Государственная поддержка малых предприятий

Меры государственной поддержки малого предпринимательства. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере: цели, предмет деятельности и функции. Имущество и финансовое обеспечение Фонда. Органы управления Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Региональные и муниципальные фонды поддержки малого бизнеса. Российский банк развития в реализации программы государственной поддержки малого предпринимательства.

Тема 7. Финансовые проблемы развития малого бизнеса в России

Финансовые (инвестиционные) проблемы. Проблемы капитализации сбережений индивидуальной ликвидности: затруднения в легализации капитала для регистрации предприятия, проблема формирования стартового капитала, установление связей с поставщиками. Кредитная необеспеченность. Уровень налогообложения, сложность налоговой и бухгалтерской отчетности. Несовершенство кредитных и бюджетных отношений. Недостаточный уровень доходов у входящих в малый бизнес и невозможность первоначального накопления с помощью финансовых инвестиций (депозитов, ценных бумаг и т.д.)

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.14.2 «Финансовый менеджмент в малом предпринимательстве» выносятся следующие вопросы по темам:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	4	5	6
1.	Развитие и особенности правового регулирования малого бизнеса в России	Ответственность за незаконную предпринимательскую деятельность	О	О
2.	Теоретические основы финансов малых предприятий	Жизненный цикл предприятия	О	Р
3.	Налогообложение малого бизнеса в России	Общий режим налогообложения: виды налогов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	О	О
4.	Кредитование малых предприятий	Виды обеспечения кредитных обязательств	О	О
5.	Анализ финансового состояния отечественных малых	Банкротство индивидуального предпринимателя	О	Р

	предприятий			
6.	Государственная поддержка малых предприятий	Инфраструктура поддержки малого бизнеса в регионе	<i>O</i>	<i>P</i>
7.	Финансовые проблемы развития малого бизнеса в России	Краудфандинг как форма финансирования стартапов	<i>O, T</i>	<i>O, T</i>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.14.2 «Финансовый менеджмент в малом предпринимательстве» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Развитие и особенности правового регулирования малого бизнеса в России	Устный опрос
Тема 2	Теоретические основы финансов малых предприятий	Устный опрос
Тема 3	Налогообложение малого бизнеса в России	Устный опрос
Тема 4	Кредитование малых предприятий	Устный опрос
Тема 5	Анализ финансового состояния отечественных малых предприятий	Устный опрос
Тема 6	Государственная поддержка малых предприятий	Устный опрос
Тема 7	Финансовые проблемы развития малого бизнеса в России	Устный опрос, Письменный тест
Заочная форма		
Тема 1	Развитие и особенности правового регулирования малого бизнеса в России	Устный опрос
Тема 2	Теоретические основы финансов малых предприятий	Проверка реферата
Тема 3	Налогообложение малого бизнеса в России	Устный опрос
Тема 4	Кредитование малых предприятий	Устный опрос
Тема 5	Анализ финансового состояния отечественных малых предприятий	Проверка реферата
Тема 6	Государственная поддержка малых предприятий	Проверка реферата
Тема 7	Финансовые проблемы развития малого бизнеса в России	Устный опрос, Письменный тест

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов: методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Развитие и особенности правового регулирования малого бизнеса в России

Вопросы для устного опроса:

1. История развития отечественного малого бизнеса.
2. Зарубежная практика становления и развития малых форм предпринимательства.
3. Законодательно-нормативные акты, регулирующие деятельность малых предприятий.

4. Социально-экономическая значимость малого бизнеса в развитии страны.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Теоретические основы финансов малых предприятий

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность финансов предприятий.
2. Функции финансов.
3. Основы организации финансов предприятий.
4. Принципы и факторы организации финансов малых предприятий.
5. Финансовые ресурсы малых предприятий.
6. Финансовый механизм малого предприятия

Темы рефератов:

1. Подходы к определению оптимальной партии запасов на предприятии и размера партии заказа ресурсов.
2. Принятия решений о конвертации денежных ресурсов предприятия в их эквиваленты.
3. Дебиторская задолженность малого предприятия и направления ее сокращения.
4. Оптимальная структура капитала и подходы к ее формированию.
5. Показатели необходимости и целесообразности привлечения дополнительных заемных средств.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Налогообложение малого бизнеса в России

Вопросы для устного опроса:

1. Критерии отнесения предприятий к субъектам малого предпринимательства.
2. Упрощенная система налогообложения
3. Единый сельскохозяйственный налог
4. Патентная система налогообложения
5. Единый налог на вмененный доход

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Кредитование малых предприятий

Вопросы для устного опроса:

1. Взаимоотношения малых предприятий с банковским сектором.
2. Целевые банковские программы кредитования.
3. Особенности и проблемы банковского кредитования при создании нового бизнеса.
4. Риски малого бизнеса.
5. Фонды содействия кредитованию малого бизнеса.
6. Микрофинансирование как способ обеспечения финансовой поддержки малого предпринимательства

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Анализ финансового состояния отечественных малых предприятий

Вопросы для устного опроса:

1. Динамика показателей численности малых предприятий.
2. Анализ доходов малых предприятий.
3. Формирование фонда оплаты труда.
4. Анализ инвестиций в основной капитал.
5. Особенности финансового состояния малых предприятий в зависимости от сферы деятельности.

Темы рефератов:

1. Методики оценки кредитоспособности предприятий малого бизнеса.
2. Необходимость лизинга для малых предприятий.
3. Информационное обеспечение финансовой деятельности малого предприятия.
4. Методические основы принятия финансовых решений на предприятиях малого бизнеса.
5. Планирование объемов производства и финансовых результатов на малом предприятии.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Государственная поддержка малых предприятий

Вопросы для устного опроса:

1. Меры государственной поддержки малого предпринимательства.
2. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере: цели, предмет деятельности и функции.
3. Региональные и муниципальные фонды поддержки малого бизнеса.
4. Инфраструктура государственной поддержки малого предпринимательства.

Темы рефератов:

1. Необходимость и виды государственной поддержки предпринимательской деятельности в России.
2. Источники государственной поддержки малого бизнеса.
3. Финансовая поддержка малого бизнеса.
4. Правовая поддержка малого бизнеса.
5. Поддержка предприятий малого бизнеса на региональном уровне.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Финансовые проблемы развития малого бизнеса в России

Вопросы для устного опроса:

1. Проблема формирования стартового капитала
2. Установление связей с поставщиками.
3. Кредитная необеспеченность малого бизнеса.
4. Формы софинансирования бизнес-идей
5. Возможности первоначального накопления с помощью финансовых инвестиций (депозитов, ценных бумаг и т.д.)
6. Перспективы развития франчайзинга в России

Вопросы для тестирования:

1. Ключевыми функциями финансов организации, по мнению большинства экономистов, являются:
 - а. оперативная, хозрасчетная и контрольная;
 - б. аккумулирующая и стимулирующая;
 - в. распределительная, производственная и регулирующая;
 - г. распределительная и контрольная.
2. Под финансами следует понимать ...
 - а. фонды денежных средств;
 - б. децентрализованные денежные средства;
 - в. денежные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных фондов;
 - г. денежные средства, находящиеся в распоряжении государства.
3. Амортизационный фонд предназначен для финансирования ...
 - а. оборотных средств производственного назначения;
 - б. текущих затрат;
 - в. объектов непроизводственной сферы;

- г. воспроизводства основных фондов.
4. Источником финансовых ресурсов при создании коммерческой организации является ...
- а. доход от реализации имущества;
 - б. выручка от реализации продукции;
 - в. уставный капитал;
 - г. внереализационные доходы.
5. Применение процедуры банкротства к предприятиям, не способным отвечать по своим обязательствам, является реализацией принципа ...
- а. обеспечения финансовыми резервами;
 - б. хозяйственной самостоятельности;
 - в. материальной ответственности;
 - г. заинтересованности в результатах деятельности.
6. Принцип ... означает полную окупаемость затрат на производство и реализацию продукции и инвестирование за счет собственных денежных средств.
- а. заинтересованности в результатах деятельности;
 - б. материальной ответственности;
 - в. самофинансирования;
 - г. хозяйственной самостоятельности.
7. Финансовые отношения, возникающие в ходе предпринимательской деятельности, называются ...
- а. финансами домашних хозяйств;
 - б. государственными финансами;
 - в. финансами предприятий;
 - г. капитальными финансами.
8. Резервные фонды, образованные за счет нераспределенной прибыли, относятся к денежным ... коммерческой организации
- а. доходам;
 - б. расходам;
 - в. поступлениям;
 - г. накоплениям.
9. К собственным источникам финансовых ресурсов предприятия относится ...
- а. субсидии;
 - б. прибыль;
 - в. банковская ссуда;
 - г. себестоимость.
10. К оборотным активам предприятия относятся ...
- а. кредиторская задолженность;
 - б. нематериальные активы;
 - в. основные средства;
 - г. запасы сырья и материалов.
11. В состав внеоборотных активов включаются ...
- а. только долгосрочные финансовые вложения;
 - б. основные средства, нематериальные активы, доходные вложения в материальные ценности, долгосрочные финансовые вложения, оборудование к установке;
 - в. только основные средства;
 - г. только нематериальные активы.
12. Часть капитала предприятия, вложенная в его текущие активы, называется ... капиталом.
- а. оборотным;
 - б. уставным;
 - в. резервным;

- г. внеоборотным.
13. Форма 1 финансовой отчетности носит название:
- а бухгалтерский баланс;
 - б Отчет о финансовых результатах;
 - в Отчет об изменении капитала;
 - г Отчет о движении денежных средств.
14. Банковское кредитование относится к:
- а заемному финансированию;
 - б привлеченному финансированию;
 - в собственному финансированию;
 - г не рассматривается как источник финансирования.
15. В состав внеоборотных активов не включаются:
- а денежные средства;
 - б основные средства;
 - в нематериальные активы;
 - г поисковые активы.
16. Нераспределенная прибыль отражается:
- а в бухгалтерском балансе;
 - б в Отчете о финансовых результатах;
 - в в Отчете об изменении капитала;
 - г в Отчете о движении денежных средств.
17. В настоящее время бухгалтерский баланс в РФ состоит из... разделов:
- а 5;
 - б 2;
 - в 6;
 - г 8.
18. К специальному режиму налогообложения относится:
- а упрощенная система налогообложения;
 - б усеченная система налогообложения;
 - в усложненная система налогообложения;
 - г удобная система налогообложения.
19. Зона безопасности (запас финансовой прочности) - это:
- а. Рыночный сегмент, в котором предприятие имеет гарантированный спрос на свою продукцию.
 - б. Разница между выручкой и себестоимостью.
 - в. Разность между фактическим и безубыточным объемом продаж.
 - г. Разность между величиной оборотных средств и величиной краткосрочных пассивов.
20. Учет фактора времени при оценке инвестиционного проекта на практике означает:
- а. дисконтирование результатов и затрат, которые, как правило, приводятся к первому году осуществления инвестиций,
 - б. компаундирование результатов и затрат, которые приводятся к первому году осуществления инвестиций,
 - в. компаундирование результатов и затрат, которые приводятся к моменту завершения инвестиционного проекта,
 - г. сравнение двух вариантов развития фирмы: «без проекта» и «с проектом».

Ответы на вопросы теста: 1г, 2в, 3г, 4в, 5в, 6в, 7в, 8г, 9б, 10г, 11б, 12а, 13а, 14а, 15а, 16а, 17а, 18а, 19в, 20а

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области финансового менеджмента в малом предпринимательстве.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации в области финансового менеджмента в малом предпринимательстве
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации в области финансового менеджмента в малом предпринимательстве
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации в области финансового менеджмента в малом предпринимательстве
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации в области финансового менеджмента в малом предпринимательстве

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.8.3	Формирование и анализ данных о внешней и внутренней среде предпринимательства для характеристики и совершенствования финансовой деятельности субъекта малого предпринимательства

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.8.3 Формирование и анализ данных о внешней и внутренней среде предпринимательства для характеристики и совершенствования финансовой деятельности субъекта малого предпринимательства	Знание основных теоретических положений; критерии субъекта малого предпринимательства, специальные налоговые режимы, финансовая отчетность субъекта малого предпринимательства, инструменты финансирования малого бизнеса.	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Определение источников первичной информации в зависимости от организационно-правовой формы субъекта малого предпринимательства.	Умения применять знания на практике в полной мере
	Анализ данных для оптимизации налогообложения и выбора инструментов финансирования малого бизнеса.	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Понятие и критерии малого предприятия.
2. Особенности финансового управления на малом предприятии.
3. Информационное обеспечение деятельности малого предприятия.
4. Методические основы принятия финансовых решений на предприятиях малого бизнеса.
5. Виды инструментов финансирования деятельности малого бизнеса.
6. Банковское кредитование как инструмент финансирования малого предприятия.
7. Особенности предоставления кредитов малым предприятиям.
8. Методики оценки кредитоспособности предприятий малого бизнеса.
9. Необходимость лизинга для малых предприятий.
10. Факторинг и форфейтинг.
11. Государственное финансирование деятельности малых предприятий.
12. Оптимальная структура капитала и подходы к ее формированию.
13. Показатели необходимости и целесообразности привлечения дополнительных заемных средств.
14. Роль оборотных активов в деятельности малого предприятия.
15. Запасы малого предприятия.
16. Подходы к определению оптимальной партии запасов на предприятии и размера партии заказа ресурсов.
17. Денежные средства малого предприятия.

18. Принятия решений о конвертации денежных ресурсов предприятия в их эквиваленты.
19. Дебиторская задолженность малого предприятия и направления ее сокращения.
20. Законодательные основы налогообложения предпринимательской деятельности.
21. Особенности налогообложения малого бизнеса.
22. Исчисления различных видов налогов и обязательных платежей для малых предприятий при общем режиме налогообложения.
23. Специальные режимы налогообложения для малого предпринимательства и критерии перехода на него.
24. Планирование налоговой нагрузки на малых предприятиях и разработка направлений по ее сокращению.
25. Сущность и необходимость финансового планирования на малом предприятии.
26. Особенности планирования отдельных элементов активов на малом предприятии.
27. Планирование объемов производства и финансовых результатов на малом предприятии.
28. Понятие предпринимательского риска и его особенности.
29. Методические подходы к построению риск-менеджмента на малом предприятии.
30. Необходимость и виды государственной поддержки предпринимательской деятельности в России.
31. Источники государственной поддержки малого бизнеса.
32. Финансовая поддержка малого бизнеса.
33. Правовая поддержка малого бизнеса.
34. Поддержка предприятий малого бизнеса на региональном уровне.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «не зачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области финансового менеджмента в малом предпринимательстве.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в

Волгоградском филиале ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости). Требования к оформлению рефератов: шрифт – 14, поля – по 2 см, интервал – 1, объем – не менее 10 стр.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент

должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от

второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписывать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Рогова Е. М., Ткаченко Е. А. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для академич. Бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015. - 540 с.
2. Селезнева Н.Н. Ионова А.Ф. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015— 639 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52066>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2. Дополнительная литература.

1. Брехова Ю. В. Сборник практических заданий по финансовому менеджменту : учеб.-метод. пособие / Юлия Викторовна Брехова; ФГБОУ ВПО Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Волгогр. фил. - Волгоград: Изд-во ВФ РАНХиГС, 2013. - 71 с.
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.]. - М.: ЮНИТИ-

ДАНА, 2015.- 487 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Казакова Н. А. Финансовый анализ: учебник и практикум.- М.: Юрайт, 2015.- 539 с.
2. Никитина Н. В., Янов В. В. Корпоративные финансы : учеб. пособие.- М.: КноРус, 2014.- 512 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)
3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм.)
4. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм.)
5. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с посл. изм.)
6. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

6.6. Иные источники отсутствуют.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки),

видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.