

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра информационных систем и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры информационных
систем и математического моделирования
Протокол от «31» августа 2018 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗАЦИЙ
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Финансы и кредит

направленность (профиль)

Бакалавр

квалификация

очная

форма(ы) обучения

год набора - 2019

Волгоград, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. техн. наук, доцент кафедры информационных систем и математического
моделирования

Запрягайло В.М.

Заведующий кафедрой информационных систем
и математического моделирования

Астафурова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
6.1. Основная литература	22
6.2. Дополнительная литература	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	22
6.4. Нормативные правовые документы	22
6.5. Интернет-ресурсы	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.10 «Реинжиниринг бизнес-процессов организаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3.2.1	Способность принимать верные управленческие решения для реинжиниринга бизнес-процессов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В соответствии с трудовыми функциями обобщенной трудовой функции «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля» Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Утвержден Приказом Минтруда России от 22.04.2015 N 236н).	ПК-3.2.1	На уровне знаний: Реинжиниринг бизнес-процессов (РБП). Определение бизнес-процессов. Основные и вспомогательные процессы. Методы описания процессов для анализа и стандартизации. Назначение и возможности инструмента реинжиниринга бизнес-процессов - пакеты прикладных программ OrgMaster, ALLFusion Process Modeler (Bpwin 4.1).
		На уровне умений: Применение современных информационных технологий моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов
		На уровне навыков: Владение навыками практического применения методов описания процессов для анализа и стандартизации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.10 «Реинжиниринг бизнес-процессов организаций» входит в Блок 1 «Вариативная часть. Обязательные дисциплины» учебного плана. Дисциплина общим объемом 2 ЗЕ (72 часа) изучается в течение одного семестра и заканчивается зачетом в 6 семестре на очной форме обучения. На заочной форме обучения преподается на 4 курсе.

Для успешного овладения дисциплиной студенту необходимо использовать знания и навыки, полученные им при изучении дисциплины Б1.В.ОД.3 «Экономика фирмы».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов организаций» могут быть полезны при изучении такой профессиональной дисциплины, как Б1.В.ОД.5 «Инновационный менеджмент».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие реинжиниринга бизнес- процессов (РБП). Применение бизнес- реинжиниринга в организации.	14	4	-	2		8	О, Р
Тема 2	Цепочки создания ценности. Методика разработки карты текущего и будущего состояний производственной ситуации.	20	6	-	4		10	О, Р
Тема 3	Функциональное моделирование систем (технология SADT и стандарты IDEF)	16	4	-	4		8	О, Р
Тема 4	Пакеты прикладных программ OrgMaster, ALLFusion Process Modeler (Bpwin 4.1)	22	6		6		10	О, Р, Т (итоговый тест)
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	20		16		36	2 ЗЕ

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие реинжиниринга бизнес-процессов (РБП). Применение бизнес-реинжиниринга в организации.

Реинжиниринг бизнес-процессов (РБП). Определение бизнес-процессов. Основные и вспомогательные процессы. Методы описания процессов для анализа и стандартизации. Зачем нужно внедрять РБП? Что такое РБП? В каких ситуациях подходит РБП? Преимущества управления процессами. Описание и управление процессами. Выявление критических факторов успеха (CSF).

Тема 2. Цепочки создания ценности. Методика разработки карты текущего и будущего состояний производственной ситуации.

Цепочки создания ценности.

Практика построения карт потоков создания ценности.

Разработка карты текущего «AS IS» состояния производственной ситуации.

Правила бережливого потока создания ценности.

Построение карты будущего «TO BE» состояния с указанием времени такта.

Тема 3. Функциональное моделирование систем (технология SADT и стандарты IDEF)

Идеология SADT/IDEF0.

SADT – технология структурного анализа и проектирования.

История возникновения стандарта IDEF0.

Основные элементы и понятия IDEF0.

Разработка модели организации «AS-IS».

Разработка модели организации «TO-BE».

Тема 4. Пакеты прикладных программ OrgMaster, ALLFusion Process Modeler (Bpwin 4.1)

Описание пакета прикладных программ (ППП). Достоинства PPP.

Функциональное моделирование (нотация IDEF0).

Моделирование потоков данных (DFD).

Моделирование потоков работ (нотация IDEF3).

Создание модели в стандарте IDEF0.

Работа с многооконным интерфейсом. Навигация по модели.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.10 «Реинжиниринг бизнес-процессов организаций» входит выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Понятие реинжиниринга бизнес-процессов (РБП). Применение бизнес-реинжиниринга в организации.	Зачем нужно внедрять РБП? Что такое РБП? В каких ситуациях подходит РБП? Преимущества управления процессами.	О	Р
2	Цепочки создания ценности. Методика разработки карты текущего и будущего состояний производственной ситуации.	Практика построения карт потоков создания ценности. Разработка карты текущего «AS-IS» состояния производственной ситуации.	О	Р

3	Функциональное моделирование систем (технология SADT и стандарты IDEF)	Идеология SADT/IDEF0. SADT – технология структурного анализа и проектирования.	О	Р
4	Пакеты прикладных программ OrgMaster, ALLFusion Process Modeler (Bpwin 4.1)	Описание ППП. Достоинства ППП. Функциональное моделирование (нотация IDEF0). Моделирование потоков данных (DFD). Моделирование потоков работ (нотация IDEF3).	О	Р

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 «Реинжиниринг бизнес-процессов организаций» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Понятие реинжиниринга бизнес-процессов (РБП). Применение бизнес-реинжиниринга в организации.	Устный опрос, написание реферата
Тема 2	Цепочки создания ценности. Методика разработки карты текущего и будущего состояний производственной ситуации.	Устный опрос, написание реферата
Тема 3	Функциональное моделирование систем (технология SADT и стандарты IDEF)	Устный опрос, написание реферата
Тема 4	Пакеты прикладных программ ОргМастер, ALLFusion Process Modeler (Bpwin 4.1)	Устный опрос, написание реферата, итоговый тест
Заочная форма		
Тема 1	Понятие реинжиниринга бизнес-процессов (РБП). Применение бизнес-реинжиниринга в организации.	Устный опрос, Проверка реферата
Тема 2	Цепочки создания ценности. Методика разработки карты текущего и будущего состояний производственной ситуации.	Устный опрос, Проверка реферата
Тема 3	Функциональное моделирование систем (технология SADT и стандарты IDEF)	Проверка реферата
Тема 4	Пакеты прикладных программ ОргМастер, ALLFusion Process Modeler (Bpwin 4.1)	Устный опрос, Проверка реферата, Письменный тест

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Понятие реинжиниринга бизнес-процессов (РБП). Применение бизнес-реинжиниринга в организации.

Вопросы устного опроса:

1. Понятие «бизнес-процесс». Сущность и история становления процессной парадигмы.
2. Актуальность процессной парадигмы в современных условиях.
3. Основные подходы: «всеобщее управление качеством» и постоянное совершенствование процессов, реинжиниринг бизнес-процессов.

4. Базовые положения концепции реинжиниринга: концепция «чистого листа», теория единиц, принцип разделения вариантов, изменение типа специализации.
5. Современное понимание роли и места реинжиниринга как радикального варианта организационной трансформации.
6. Методические схемы реинжиниринга.

Темы рефератов:

1. Актуальность процессной парадигмы в современных условиях.
2. Современное понимание роли и места реинжиниринга как радикального варианта организационной трансформации.
3. Методические схемы реинжиниринга.
4. Методы формального анализа бизнес-процесса и их роль в реинжиниринге и других подходах процессной парадигмы.

Тема 2. Цепочки создания ценности. Методика разработки карты текущего и будущего состояний производственной ситуации.

Вопросы для устного опроса:

1. Построение цепочек создания ценности.
2. Разработка схем цепочек создания ценности.
3. Анализ цепочек создания ценности.
4. Цепочки создания ценности: пример построения модели.
5. Методика разработки карты состояния производственной ситуации.
6. Методика построения и анализа цепочек создания ценности.
7. Анализ деятельности структурных подразделений.
8. Распределение ответственности менеджеров по бизнес-процессам.

Темы рефератов:

1. Цепочки создания ценности: пример построения модели.
2. Методические схемы реинжиниринга.
3. Построение цепочек создания ценности.
4. Разработка схем цепочек создания ценности.
5. Анализ цепочек создания ценности.
6. Цепочки создания ценности: пример построения модели.
7. Методика разработки карты состояния производственной ситуации.

Тема 3. Функциональное моделирование систем (технология SADT и стандарты IDEF)

Вопросы для устного опроса:

1. Идеология SADT/IDEF0.
2. Разработка плана перехода из состояния «AS IS» в состояние «TO BE».
3. Методология IDEF3.
4. Методология DFD.

Темы рефератов:

1. Использование стратегического анализа для поиска возможностей преобразования процесса.

2. Методы творческого решения проблем для поиска инновационных решений.
3. Необходимость и значимость перестройки бизнес-процессов и освоения методов всеобщего управления качеством.
4. Характерные черты новой ситуации в экономике и человеческих отношениях.
5. Ориентация организаций на лучшие достижения - бенчмаркинг, премии качества, диагностическая оценка фирм, самооценка.

Тема 4. Пакеты прикладных программ OrgMaster, ALLFusion Process Modeler (Bpwin 4.1)

Вопросы для устного опроса:

1. Создание модели в стандарте IDEF0.
2. Декомпозиция модели в стандарте IDEF0.
3. Построение моделей в IDEF0 на основе цепочек создания ценности.
4. Стоимостный анализ (Activity Based Costing).

Темы рефератов:

1. Создание модели в стандарте IDEF0. Работа с многооконным интерфейсом.
2. Навигация по модели.
3. Формирование Model Consistency Report – отчета о состоянии модели.

Итоговый тест

Вопросы для тестирования:

1. Каковы ключевые факторы успеха реинжиниринга бизнес-процессов?
 - a. мотивация персонала в РБП
 - b. привлечение консультантов к РБП
 - c. совместная работа консультантов и работников компании в командах РБП
 - d. комплексный характер проектных работ
 - e. наличие финансовых средств
 - f. участие руководства команды на всех этапах РБП
2. Какой главный критерий эффективности организации бизнес-процесса из следующих:
 - a. время исполнения
 - b. качество
 - c. надежность
 - d. затраты
3. Какой подход обеспечивает встраивание поставщиков и клиентов в бизнес-процессы предприятия:
 - a. управление поставками по принципу «точно вовремя» (JIT)
 - b. всеобщее управление качеством (TQM)
 - c. реинжиниринг БП (BPR)
4. Какой подход обеспечивает непрерывное совершенствование бизнес-процессов:
 - a. всеобщее управление качеством (TQM)
 - b. управление ресурсами предприятия (MRT)
 - c. реинжиниринг БП (BPR)
5. Какой подход обеспечивает сквозное планирование основных бизнес-процессов:

- a. всеобщее управление качеством (TQM)
 - b. управление ресурсами предприятия (MRT)
 - c. реинжиниринг БП (BPR)
6. Лидер проекта выполняет следующую работу по РБП:
- a. выделяет и контролирует использование ресурсов для РБП
 - b. ежедневно координирует ход выполнения работ по РБП
 - c. ежедневно руководит выполнением работ по РБП
7. Назначение динамического анализа бизнес-процесса заключается в оценке:
- a. непроизводительных затрат
 - b. производительности БП
 - c. эффективности организации БП
 - d. надежности БП
 - e. использования ресурсов в БП
8. Назовите ключевые информационные технологии для управления основными процессами:
- a. распределенная база данных
 - b. управление знаниями
 - c. система управления потоками работ
 - d. электронная коммерция
9. Назовите ключевые информационные технологии для управления инновационными процессами:
- a. системы имитационного моделирования
 - b. управление знаниями
 - c. системы обработки транзакций
 - d. система управления потоками работ
 - e. информационно-аналитические системы
10. Наиболее точное определение бизнес-процесса:
- a. совокупность операций по изготовлению продукции или услуг с использованием ресурсов
 - b. набор функций, связанных с изготовлением и реализацией продукции или услуг
 - c. множество взаимосвязанных операций по удовлетворению потребностей клиента БП на основе потребления ресурсов
11. На этапе идентификации бизнес-процессов выполняется следующая работа:
- a. составляется бизнес-план реструктуризации предприятия
 - b. выделяются БП для РБП в соответствии со стратегией
 - c. конкретизируются стратегические цели предприятия
 - d. определяется структура БП
12. На этапе реализации проекта РБП выполняется следующая работа:
- a. разрабатывается или модернизируется организационно-экономическая система
 - b. разрабатывается или модернизируется информационная система
 - c. конкретизируются стратегические цели предприятия

- d. строится модель БП
- 13. На этапе внедрения проекта РБП выполняется следующая работа:
 - a. поэтапный ввод и тестирование информационной системы
 - b. осуществляется обучение персонала
 - c. создаются должностные инструкции персонала
 - d. создается система материального стимулирования
- 14. Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов сводится к:
 - a. выделению классов объектов и определению тех действий, в которых участвуют эти объекты
 - b. построению схем БП в виде последовательности операций на входе и выходе которых отражаются объекты различной природы
- 15. Объекты, на основе которых выполняются бизнес-процессы и которые рассматриваются как ограничения, обстоятельства и условия выполнения процесса, называются:
 - a. метками
 - b. входными
 - c. выходными
 - d. интерфейсными дугами
 - e. управляющими
 - f. механизмами
- 16. Основная цель реинжиниринга бизнес-процессов – целостное и системное моделирование и реорганизация:
 - a. организационной структуры предприятия
 - b. материальных, финансовых и информационных потоков
 - c. процессов товародвижения
- 17. Потоки объектов (материальных, финансовых, информационных) на функциональных диаграммах представляются в виде:
 - a. ИСОМ меток
 - b. функциональных блоков
 - c. интерфейсных дуг
 - d. таблиц
- 18. Реинжиниринг бизнес-процессов повышает эффективность функционирования деятельности компании:
 - a. на проценты
 - b. в десятки раз
 - c. в разы
- 19. Реинжиниринг бизнес-процессов направлен на минимизацию:
 - a. прибыли
 - b. издержек
 - c. использования различных ресурсов
 - d. сроков реализации потребностей клиентов
 - e. налоговых ставок

f. сложности процесса управления

20. Функциональные блоки преобразуют:

- a. входные объекты в выходные, причем выходной объект может не отличаться качеством от входного
- b. входные объекты в выходные, причем выходной объект должен качественно отличаться от входного
- c. управляющие объекты в выходные объекты
- d. механизмы в выходные объекты

Ответы: 1 – в; 2 – в; 3 – б; 4 – в; 5 – б; 6 – а, б, с, е; 7 – а, с, d; 8 – б; 9 – с; 10 – с; 11 – а, б, с; 12 – а, с, d; 13 – а, б, с, е; 14 – а, б, d; 15 – б, в, д, е; 16 – б; 17 – в; 18 – б; 19 – б; 20 – б.

Шкала оценивания.

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками применения информационных технологий для реинжиниринга бизнес-процессов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{V} \times 100\%$$

O

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста; О –
общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании реферата используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3.2.1	Способность принимать верные управленческие решения для реинжиниринга бизнес-процессов.

Вопросы к зачету по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов организаций»

1. Понятие «бизнес-процесс». Сущность и история становления процессной парадигмы.
2. Актуальность процессной парадигмы в современных условиях.
3. Основные подходы: «всеобщее управление качеством» и постоянное совершенствование процессов, реинжиниринг бизнес-процессов.
4. Базовые положения концепции реинжиниринга: концепция «чистого листа», теория единиц, принцип разделения вариантов, изменение типа специализации.
5. Современное понимание роли и места реинжиниринга как радикального варианта организационной трансформации.

6. Методические схемы реинжиниринга.
7. Структура типичного проекта.
8. Методы формального анализа бизнес-процесса и их роль в реинжиниринге и других подходах процессной парадигмы.
9. Использование стратегического анализа для поиска возможностей преобразования процесса.
10. Методы творческого решения проблем для поиска инновационных решений.
11. Необходимость и значимость перестройки бизнес-процессов и освоения методов всеобщего управления качеством. Характерные черты новой ситуации в экономике и человеческих отношениях.
12. Ориентация организаций на лучшие достижения - бенчмаркинг, премии качества, диагностическая оценка фирм, самооценка.
13. Цепочки создания ценности: пример построения модели.
14. Методика разработки карты состояния производственной ситуации.
15. Принципы построения модели бизнес-процесса.
16. Декомпозиция модели в стандарте IDEF0.
17. Последовательность построения модели бизнес-процесса.
18. Описание свойств функционального блока (работы).
19. Описание свойств функциональной дуги (стрелки).
20. Понятие «бизнес-процесс». Сущность и история становления процессной парадигмы.
21. Методические схемы реинжиниринга.
22. Построение цепочек создания ценности. Разработка схем цепочек создания ценности. Анализ цепочек создания ценности.
23. Цепочки создания ценности: пример построения модели.
24. Методика разработки карты состояния производственной ситуации.
25. Методика построения системы бизнес-процессов. Цепочки создания ценности. Методика построения и анализа цепочек создания ценности.
26. Анализ деятельности структурных подразделений. Распределение ответственности менеджеров по бизнес-процессам.
27. Создание модели в стандарте IDEF0.
28. Построение моделей в IDEF0 на основе цепочек создания ценности.
29. Стоимостный анализ (Activity Based Costing).
30. Идеология SADT/IDEF0.
31. Разработка плана перехода из состояния «AS IS» в состояние «TO BE».
32. Методология IDEF3.
33. Методология DFD.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками применения информационных технологий для реинжиниринга бизнес-процессов.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками применения информационных технологий для реинжиниринга бизнес-процессов.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками применения информационных технологий для реинжиниринга бизнес-процессов.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками применения информационных технологий для реинжиниринга бизнес-процессов.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками применения информационных технологий для реинжиниринга бизнес-процессов.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать

трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятые в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала сворачивается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Реинжиниринг бизнес-процессов: учеб. пособие / под ред. А. О. Блинова - М.: ЮНИТИДАНА, 2016. – 343 с.
2. Хаммер М. Быстрее, лучше, дешевле. Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов [Электронный ресурс]. - М.: Альпина Паблишер, 2016 - 352 с. - — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49288>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.О. Блинов [и др.] - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52639>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2. Дополнительная литература

1. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.О. Блинов [и др.] - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16437>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Силич В.А. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие — Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13890>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
4. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.
5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
7. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.5. Интернет-ресурсы

1. СПС «Консультант Плюс»
2. СПС «Гарант»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows (10):Microsoft WINHOME 10 RUS OLP NL AcdmcLegalizationGetGenuine,MicrosoftWinPro 10 RUSUpgrdOLPNLAcdmc.
- Пакет офисного ПО - MicrosoftOfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc.
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы
- пакеты прикладных программ OrgMaster, AllFusion Process Modeller (Bpwin 4.1).

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;
- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.