

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Экономический факультет

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

кафедра информационных систем и математического моделирования

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры информационных
систем и математического моделирования

Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б1.Б.29.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Финансы и кредит»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

бакалавр

(квалификация)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.п.н., доцент, доцент кафедры информационных систем и математического моделирования Ключева И.А.

Заведующий кафедрой информационных систем и математического моделирования,
к.т.н., доцент Астафурова О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы ..	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	25
6.4. Нормативные правовые документы.....	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	25
6.6. Иные источники.....	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине ,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной
образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.29.1 «Экономическая информатика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1.2	Формирование навыков работы с различными информационными ресурсами и технологиями; применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.
		ОПК-1.2.1	Формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Формирование трудовых функций, связанных с разработкой финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля, финансовым консультированием по широкому спектру финансовых услуг (профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» (Утвержден Приказом Минтруда России от 09.03.2015 N 167н)	ОПК-1.1.2	Использует базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, необходимые для обработки данных в соответствии с поставленной задачей в профессиональной области
Формирование трудовых функций, связанных с разработкой финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля, финансовым консультированием по широкому спектру финансовых услуг (профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» (Утвержден Приказом Минтруда России от 09.03.2015 N 167н)	ОПК-1.2.1	Применяет различные приемы и принципы обработки информации на персональном компьютере, а также возможности информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.Б.29.1 «Экономическая информатика» принадлежит к блоку «Базовая часть». В соответствии с учебным планом по очной форме обучения дисциплина осваивается в 1 и 2 семестрах (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 1 курсе), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 5 ЗЕ (180 часов).

Для успешного овладения дисциплиной студенту необходимо использовать знания и навыки, полученные им при изучении информатики в школьном курсе.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для успешной работы при решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономическая информатика» могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин, как «Методы оптимальных решений», «Эконометрика», «Статистика».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), – 90 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 54 часа, на контроль – 36 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), – 20 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 147 часов, на контроль – 13 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет и экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
1 семестр								
Тема 1	Информатика и информация	4	2	–		–	2	О
Тема 2	Архитектура ЭВМ	4	2	–		–	2	О
Тема 3	Операционная система Windows	16	2	–	12	–	2	О
Тема 4	Текстовый редактор Microsoft Word	20	–	–	18	–	2	О
Тема 5	Компьютерные сети	4	2	–		–	2	О
Тема 6	Компьютерные вирусы. Информационная безопасность	4	2	–		–	2	О
Тема 7	Логические основы ЭВМ	4	2	–		–	2	Т
Тема 8	Моделирование и программирование	6	4	–		–	2	О
Тема 9 (1)	Электронные таблицы Microsoft Excel	10	4	–	4	–	2	Т
Промежуточная аттестация								зачет
Итого за 1 семестр:		72 (2 ЗЕ)	20		34		18	
2 семестр								
Тема 9 (2)	Электронные таблицы Microsoft Excel	34	–	–	16	–	18	Т
Тема 10	СУБД Microsoft Access	32	4	–	14	–	14	О
Тема 11	Microsoft PowerPoint	6	–	–	2	–	4	Т
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Итого за 2 семестр		108 (3 ЗЕ)	4		32		36	36
Всего:		180 (5 ЗЕ)	24		66		54	36
Заочная форма обучения								
1 сессия								
Тема 1	Информатика и информация	10,5	0,5	–	–	–	10	О
Тема 2	Архитектура ЭВМ	12,5	0,5	–	–	–	12	О
Тема 3	Операционная система Windows	14,5	0,5	–	2	–	12	О
Тема 4	Текстовый редактор Microsoft Word	16,5	0,5	–	4	–	12	О
Тема 5	Компьютерные сети	12,5	0,5	–	–	–	12	О
Тема 6	Компьютерные вирусы. Информационная безопасность	12,5	0,5	–	–	–	12	О
Тема 7	Логические основы ЭВМ	12,5	0,5	–	–	–	12	Т
Тема 8	Моделирование и программирование	12,5	0,5	–	–	–	12	О
Промежуточная аттестация		4						зачет
Итого за 1 сессию:		108	4		6		94	4
2 сессия								

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуто- чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 9	Электронные таблицы Microsoft Excel	31	1	–	6	–	24	Т
Тема 10	СУБД Microsoft Access	17	1	–	2	–	14	О
Тема 11	Microsoft PowerPoint	15	–	–	–	–	15	Т
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Итого за 2 сессию:		72	2		8		53	9
Всего:		180 (5 ЗЕ)	6		14	–	147	13

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС).

Содержание дисциплины

Тема 1. Информатика и информация.

Понятие информатики и информационной технологии. Информатизация общества. Информационная культура. Информационные продукты и услуги.

Основные понятия и методы теории информатики и кодирования. Сигналы, данные, информация. Понятие информации и ее свойства. Сообщения, данные, сигнал, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации Структура информации. Способы представления информации. Меры и единицы количества и объема информации Классификация информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.

Позиционные системы счисления.

Классификация ЭВМ по принципу действия, по назначению, по размерам и функциональным возможностям. Тенденции развития ЭВМ.

Тема 2. Архитектура ЭВМ.

Технические средства реализации информационных процессов. История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Архитектура ПК. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Строение и основные составляющие системного блока. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики. Клавиатура, основные блоки клавиш и их назначение. Монитор, его назначение, основные характеристики. Виды мониторов.

Аппаратное обеспечение компьютера. Периферийные устройства компьютера. Принтеры, их назначение, виды и характеристики. Манипулятор мышь. Гибкие диски. Модем. Сканер. Плоттер. Джойстик. Стример.

Информационные системы и технологии. Классификация информационных систем. Информационные технологии и их виды. Прикладные программы. Технические и программные средства реализации информационных процессов.

Тема 3. Операционная система Windows.

Программные средства реализации информационных процессов. Программное

обеспечение ПК. Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Понятие операционной системы. Свойства и функции операционной системы.

Особенности операционной системы Windows. Основные свойства и возможности Windows. Программы и приложения. Приложения Windows: графический и текстовый редакторы.

Способы запуска любой программы. Основные элементы экранного интерфейса. Работа с окнами: системное меню, диалоговые окна, перемещение окон и изменение размеров окна. Элементы диалогового окна.

Панель задач, панель управления, проводник. Специальные папки: Мой компьютер и Корзина.

Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Основные действия в Windows: создание, копирование, переименование, перемещение и удаление файлов и папок. Поиск файлов и папок. Создание ярлыков файлов, папок и программ. Действия при сбоях. Настройка Windows.

Перемещение и обмен данными. Использование буфера обмена.

Ole-технология. Связывание и встраивание объектов. Организация связывания и встраивания объектов через буфер обмена. Организация связывания и встраивания объектов из приложения-клиента.

Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Word.

Назначение и основные возможности текстового редактора Microsoft Word. Различные способы запуска и закрытия Microsoft Word. Окно Microsoft Word, его основные элементы. Получение помощи и справки.

Различные способы создания документа. Использование шаблонов для создания документа. Различные способы открытия, закрытия и сохранения документа. Задание параметров страницы в созданном документе.

Правила ввода текста. Перемещение по тексту. Установка параметров абзаца текста: отступа красной строки, ширины абзаца и его положения на странице. Форматирование шрифтов и абзацев. Установка параметров страницы. Набор и редактирование текста. Проверка грамматики и орфографии. Работа с рисунками, вставки их в текст. Форматирование всего документа. Разбивка текста на страницы, разделы.

Сложное форматирование документа. Расположение текста в несколько колонок. Колонтитулы. Создание списков различных видов и их форматирование. Оформление сносок и их форматирование. Создание ссылок. Создание оглавления и предметного указателя.

Создание таблиц. Обрамление и заполнение таблиц. Объединение и разбиение ячеек. Автоформат таблиц. Преобразование текста в таблицу. Сортировка текста в таблице. Редактирование таблиц.

Построение диаграмм. Панель инструментов «Рисование». Использование надписей при оформлении документа. Использование панели «Рисование» для создания простых рисунков. Автофигуры. Текстовые эффекты с помощью WordArt.

Редактор формул. Автотекст и автозамена. Вставка элемента автотекста в документ и его удаление. Автозамена, стандартные опции.

Включение в текст элементов, созданных в других программах. Шаблоны, мастера. Краткий обзор типовых мастеров.

Тема 5. Компьютерные сети.

Компьютерные сети. Сетевые технологии обработки данных. Основы компьютерной коммуникации. Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей. Сетевой сервис и сетевые стандарты.

Всемирная паутина. Информационные ресурсы сети Интернет: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Передача данных между компьютером и глобальной

сетью. Адресация в Интернете. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Тема 6. Компьютерные вирусы. Информационная безопасность.

Понятие вируса. Признаки наличия вирусов. Основные пути проникновения вируса в компьютер. Классификация вирусов. Антивирусные программы и их классификация. Некоторые меры защиты от вирусов.

Понятие информационной безопасности. Цели информационной безопасности. Основные методы совершения компьютерных преступлений. Основные технологии совершения компьютерных преступлений.

Признаки наличия уязвимых мест в информационной безопасности. Методы защиты информации.

Тема 7. Логические основы ЭВМ.

Основные понятия логики: высказывание, суждение. Простые и составные высказывания. Основные логические операции: дизъюнкция, конъюнкция, инверсия, эквивалентность, следование. Таблицы истинности логических операций.

Логические выражения и функции. Таблицы истинности логических функций.

Логические основы строения компьютера. Основные логические элементы: инвертор, дизъюнктор, конъюнктор. Логические схемы и таблицы истинности.

Основные логические устройства компьютера: сумматор, регистр, шифратор, дешифратор.

Фон-Неймановская архитектура персонального компьютера.

Тема 8. Моделирование и программирование.

Моделирование как метод познания. Классификация и формы представления моделей. Методы и технологии моделирования. Информационная модель объекта.

Понятие алгоритма и его свойства. Блок-схема алгоритма. Основные алгоритмические конструкции. Базовые алгоритмы.

Программы линейной структуры. Операторы ветвления, операторы цикла. Этапы решения задач на компьютерах. Понятие о структурном программировании. Модульный принцип программирования. Подпрограммы. Принципы проектирования программ сверху-вниз и снизу-вверх. Объектно-ориентированное программирование. Основные технологии объектно-ориентированного программирования.

Эволюция и классификация языков программирования. Основные понятия языков программирования. Структуры и типы данных языка программирования.

Трансляция, компиляция и интерпретация.

Тема 9. Электронные таблицы Microsoft Excel.

Развитие электронных таблиц. Функциональные возможности табличного процессора. Первоначальные сведения о табличном процессоре Microsoft Excel. Основные понятия.

Создание, открытие и сохранение файлов. Рабочий лист, рабочая книга. Вставка, удаление и переименование рабочих листов. Перемещение и копирование рабочих листов.

Ввод исходных данных и их форматирование. Форматирование чисел.

Ячейка, ее адрес. Формат ячейки. Массив ячеек. Заполнение смежных ячеек. Абсолютные и относительные адреса ячеек.

Создание и редактирование диаграмм с помощью мастера диаграмм. Виды и типы диаграмм. Оформление диаграмм. Изменение типа диаграмм.

Тема 10. СУБД Microsoft Access.

Развитие СУБД, их виды и классификация. Функциональные возможности СУБД Microsoft Access. Первоначальные сведения о СУБД Microsoft Access. Основные понятия.

Создание, открытие и сохранение файлов. Объекты СУБД Microsoft Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы. Создание различных объектов в СУБД Microsoft Access в режиме Конструктора и с помощью мастера.

Ввод исходных данных. Заполнение таблиц.

Создание таблицы связей. Использование Панели Элементов для создания различных элементов в формах (поля со списком, встроенные подчиненные формы).

Тема 11. Microsoft PowerPoint.

Понятие электронной презентации Microsoft PowerPoint. Настройка Microsoft PowerPoint. Режимы работы Microsoft PowerPoint. Создание электронных презентаций с помощью мастера автосодержания. Работа с электронными презентациями. Создание электронных презентаций на основе шаблона оформления. Создание электронных презентаций на основе существующего текстового документа. Редактирование презентации.

Работа со слайдами. Вставка и удаление слайда. Дублирование слайда. Разметка слайдов. Использование анимационных и других эффектов. Цветовая схема слайда и копирование ее параметров. Создание фона слайда. Добавление и изменение рисунка фона слайда.

Диаграммы в шаблоне презентаций. Вставка в слайд диаграмм и автофигур. Смена слайдов. Изменение порядка слайдов в презентации. Проверка презентации. Создание заметок. Показ слайдов. Запуск презентации. Настройка времени.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.Б.29.1 «Экономическая информатика» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Информатика и информация	Понятие информационных технологий и информационных систем	О	О
2	Архитектура ЭВМ	Виды периферийных устройств	О	О
3	Операционная система Windows	Виды операционных систем. Различные приложения ОС	О	О
4	Текстовый редактор Microsoft Word	– Создание папки на диске – Создание текстового файла в MS Word – Сохранение созданного файла в своей папке – Архив созданного файла – Форматирование и редактирование файла	О	О
5	Компьютерные сети	Сервисы, предоставляемые глобальной сетью Интернет	О	О
6	Компьютерные вирусы. Информационная безопасность	Организация информационной безопасности	О	О
7	Логические основы ЭВМ	Логические элементы ЭВМ	Т	Т
8	Моделирование и программирование	Языки программирования, их создание и назначение	О	О
9	Электронные таблицы Microsoft Excel	– Создание электронных таблиц с вычислениями – Построение графиков	Т	Т
10	СУБД Microsoft Access	Создание собственной базы данных	О	О
11	Microsoft PowerPoint	Создание презентации на изученные темы	Т	Т

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.29.1 «Экономическая информатика» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Информатика и информация	Устный опрос
Тема 2	Архитектура ЭВМ	Устный опрос
Тема 3	Операционная система Windows	Устный опрос
Тема 4	Текстовый редактор Microsoft Word	Устный опрос
Тема 5	Компьютерные сети	Устный опрос
Тема 6	Компьютерные вирусы. Информационная безопасность	Устный опрос
Тема 7	Логические основы ЭВМ	Письменный тест
Тема 8	Моделирование и программирование	Устный опрос
Тема 9	Электронные таблицы Microsoft Excel	Письменный тест
Тема 10	СУБД Microsoft Access	Письменный тест
Тема 11	Microsoft PowerPoint	Устный опрос
Заочная форма		
Тема 1	Информатика и информация	Устный опрос
Тема 2	Архитектура ЭВМ	Устный опрос
Тема 3	Операционная система Windows	Устный опрос
Тема 4	Текстовый редактор Microsoft Word	Устный опрос
Тема 5	Компьютерные сети	Устный опрос
Тема 6	Компьютерные вирусы. Информационная безопасность	Устный опрос
Тема 7	Логические основы ЭВМ	Письменный тест
Тема 8	Моделирование и программирование	Устный опрос
Тема 9	Электронные таблицы Microsoft Excel	Письменный тест
Тема 10	СУБД Microsoft Access	Письменный тест
Тема 11	Microsoft PowerPoint	Устный опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с помощью компьютерного тестирования.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, состоящего из двух этапов: компьютерное тестирование и выполнение практических заданий на компьютере.

К сдаче экзамена по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Понятие информационных технологий и информационных систем.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие информатики, цели и задачи.
2. Понятие информации, ее виды.
3. Представление информации в ЭВМ.
4. Информатизация общества.

Тема 2. Устройство персонального компьютера и принципы его работы.

Вопросы для устного опроса:

1. Классификация ЭВМ.
2. Основные блоки ПК и их назначение.
3. Внутримашинный системный интерфейс.
4. Запоминающие устройства ПК.
5. Функциональные характеристики ПК.

Тема 3. Операционная система Windows, ее приложения.

Вопросы для устного опроса:

1. Программное и сервисное обеспечение ПК.
2. Понятие ОС, обеспечение интерфейса пользователя.
3. Организация файловой системы. Обслуживание файловой структуры.
4. Главное меню ОС.
5. Оконная технология.
6. Обмен данными.
7. Дополнительные функции ОС.

Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Word.

Вопросы для устного опроса:

1. Элементы окон: строка заголовка, строка меню, системное меню документа. Панели инструментов, настройка панели инструментов. Линейки и полосы прокрутки.
2. Вставка различных объектов. Редактор формул. Ввод математических формул.
3. Создание, редактирование и форматирование таблиц.
4. Построение диаграмм по данным таблицы. Задание типа и настройка параметров диаграммы. Редактирование диаграммы. Оформление диаграммы.
5. Преобразование текста в таблицу. Преобразование таблицы в текст.
6. Работа с рисунками: вставка, редактирование, изменение размера и положения рисунка в документе.
7. Текстовые эффекты с помощью WordArt.
8. Оформление текста в несколько колонок. Линия раздела между колонками.
9. Сноски и концевые сноски, их форматирование.
10. Колонтитулы. Оформление колонтитулов. Размещение колонтитулов на странице. Создание колонтитулов, отличающихся для нечетных и четных страниц.
11. Форматирование документа: выравнивание текста, стили, размер и цвет шрифта, межстрочное расстояние, границы, красная строка. Параметры страницы. Нумерация страниц.

Тема 5. Локальные и глобальные сети. Электронная почта.

Вопросы для устного опроса:

1. Компьютерные сети.
2. Архитектура компьютерных сетей.
3. Всемирная паутина.

4. Информационные ресурсы сети Интернет.

Тема 6. Компьютерные вирусы. Информационная безопасность.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие вируса. Признаки наличия вирусов.
2. Классификация вирусов.
3. Антивирусные программы и их классификация.
4. Некоторые меры защиты от вирусов.
5. Понятие и цели ИБ. Меры защиты информации.
6. Основные технологии совершения компьютерных преступлений.

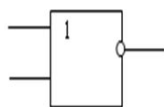
Тема 7. Основные понятия алгебры логики. Логические основы ЭВМ.

Вопросы для устного опроса:

1. Формы мышления. Алгебра высказываний.
2. Логические операции.
3. Логические выражения.
4. Логические законы и правила.
5. Логические элементы.
6. Принципы фон Неймана.

Типовые вопросы для тестирования:

1. Логическим высказыванием называется ...
 - а. повествовательное предложение, истинность или ложность которого можно оценить
 - б. любое вопросительное предложение русского языка
 - в. любое повествовательное предложение русского языка
 - г. любое восклицательное предложение русского языка
2. Арифметико-логическое устройство (АЛУ) является составной частью ...
 - а. генератора тактовых импульсов
 - б. микропроцессора
 - в. системной шины
 - г. основной памяти компьютера



3. Представленный логический элемент выполняет операцию...
 - а. И
 - б. И – НЕ
 - в. ИЛИ – НЕ
 - г. ИЛИ
4. В структуру ЭВМ фон Неймана входят: а) устройство, выполняющее арифметические и логические операции; б) устройство управления; в) устройство, реализующее взаимодействие компьютеров в сети; г) память для хранения программ и данных; д) устройства для ввода/вывода информации.
 - а. а, б, в, г
 - б. а, б, г, д
 - в. б, в, г, д
 - г. а, б, в, д
5. Простейшими операциями в алгебре логики являются ...

- а. И, ИЛИ
- б. ИЛИ, НЕ
- в. И, НЕ
- г. И, ИЛИ, НЕ

Ответы:

1	2	3	4	5
а	б	в	б	г

Тема 8. Алгоритмизация и программирование. Технологии программирования. Языки программирования.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие модели и моделирования.
2. Основные этапы моделирования.
3. Классификация моделей.
4. Этапы решения задач на ПК.
5. Алгоритм, его свойства, типы алгоритмов.
6. Методы программирования.
7. Языки программирования.

Тема 9. Электронные таблицы Microsoft Excel.

Вопросы для устного опроса:

1. Создание рабочей книги. Окно MS Excel. Состав рабочей книги.
2. Автоматический ввод данных.
3. Редактирование данных в ячейке. Формат ячейки. Числовые форматы.
4. Операции с листами.
5. Ссылки.
6. Вычисления с помощью формул. Функции в MS Excel. Использование функций в MS Excel.
7. Создание диаграмм.
8. Печать таблиц MS Excel.

Типовые вопросы для тестирования

1. «Легенда» диаграммы MS Excel – это:
 - а. руководство для построения диаграмм
 - б. порядок построения диаграммы (список действий)
 - в. условные обозначения рядов или категорий данных
 - г. таблица для построения диаграммы
2. Укажите выражение, которое может быть формулой MS Excel:
 - а. = A5+5\$
 - б. 65+A\$123
 - в. = A\$6+7\$C
 - г. = A\$1
3. В электронной таблице MS Excel знак «\$» перед номером строки в обозначении ячейки указывает на ...
 - а. начало выделения блока ячеек
 - б. абсолютную адресацию
 - в. денежный формат
 - г. начало формулы
4. MS Excel предназначен для создания ...

- а. баз данных
 - б. документов
 - в. таблиц
 - г. все перечисленные ответы верны
5. В электронной таблице MS Excel выделены в блок первые 5 строк и 8 столбцов. Этот блок можно указать с помощью диапазона:
- а. A5 : H1
 - б. A1 : H5
 - в. H1 : A5
 - г. H5 : A1

Ответы:

1	2	3	4	5
в	г	б	в	б

Тема 10. Система управления базами данных Microsoft Access.

Вопросы для устного опроса:

1. Основные понятия. Виды СУБД.
2. Свойства СУБД MS Access.
3. Создание БД. Объекты MS Access.
4. Таблицы в MS Access.
5. Запросы в MS Access.
6. Формы в MS Access.
7. Отчеты в MS Access.

Типовые вопросы для тестирования:

1. Выборка данных в системе управления базами данных MS ACCESS осуществляется с помощью...
 - а. формы
 - б. запроса
 - в. таблицы
 - г. конструктора
2. Какая связь данных в СУБД MS ACCESS указана НЕВЕРНО?
 - а. один – ко – многим
 - б. один – к – одному
 - в. один – к – немногим
 - г. многие – ко – многим
3. В чем состоит особенность поля типа «СЧЕТЧИК» в СУБД MS ACCESS?
 - а. служит для ввода числовых данных
 - б. служит для ввода действительных чисел
 - в. имеет ограниченный размер
 - г. имеет свойство автоматического наращивания
4. В каком диалоговом окне СУБД MS ACCESS создаются связи между полями таблиц базы данных?
 - а. схема данных
 - б. таблица связей
 - в. схема связей
 - г. таблица данных

5. В каких элементах таблицы СУБД MS ACCESS хранятся данные?
 - а. в записях
 - б. в полях
 - в. в столбцах
 - г. в ячейках

Ответы:

1	2	3	4	5
б	в	г	а	а

Тема 11. Электронные презентации Microsoft PowerPoint

Вопросы для устного опроса:

1. Создание электронных презентаций различными способами.
2. Редактирование презентации. Работа со слайдами.
3. Использование анимационных и других эффектов.
4. Цветовая схема слайда. Создание фона слайда.
5. Вставка в слайд диаграмм и автофигур.
6. Смена слайдов. Изменение порядка слайдов в презентации.
7. Проверка презентации. Создание заметок.
8. Показ слайдов. Запуск презентации. Настройка времени.

Итоговый тест

Типовые вопросы для тестирования

1. Кольцевая, шинная, звездообразная – это типы...
 - а. архитектур сети
 - б. сетевого программного обеспечения
 - в. методов доступа
 - г. сетевых топологий
2. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется...
 - а. модемом
 - б. сервером
 - в. коммутатором
 - г. магистралью
3. Антивирусные программы – это ...
 - а. Aidstest, RAR, Doctor Web
 - б. Adinf, Aidstest, RAR
 - в. Aidstest, Doctor Web, Adinf
 - г. RAR, Doctor Web, Adinf
4. BBS – это ...
 - а. система электронных досок объявлений в Internet
 - б. навигатор
 - в. программа для работы в Интранет
 - г. программа обслуживания сервера организации
5. Укажите ТРИ вида антивирусных программ:
 - а. программы-ревизоры, программы-детекторы, программы-доктора

- б. программы-интерпретаторы, программы-детекторы, программы-резиденты
- в. программы-доктора, программы-интерпретаторы, программы-ревизоры
- г. программы-детекторы, программы-резиденты, программы-ревизоры

Ответы:

1	2	3	4	5
г	б	в	а	а

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0 – 100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критериями оценивания на экзамене является демонстрация основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% – 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные адаптированной образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% – 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные адаптированной образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% – 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные адаптированной образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные адаптированной образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого

	уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
--	---

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1.2	Формирование навыков работы с различными информационными ресурсами и технологиями; применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
		ОПК-1.2.1	Формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
---------------------------	-----------------------	---------------------

ОПК-1.1.2 Формирование навыков работы с различными информационными ресурсами и технологиями; применение основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Использует базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, необходимые для обработки данных в соответствии с поставленной задачей в профессиональной области	• Демонстрирует владение основными методами обработки информации. • Систематизирует и анализирует информацию, содержащуюся в различных информационных источниках. • Применяет глобальные компьютерные сети для работы с информацией. • Перечисляет опасности и угрозы потери информации в результате применения информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-1.2.1 Формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Применяет различные приемы и принципы обработки информации на персональном компьютере, а также возможности информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности	• Применяет различные способы обработки информации в среде MS Windows и MS Office. • Использует различные методы для поиска информации в глобальных компьютерных сетях. • Оценивает результаты, полученные при обработке данных.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Экономическая информатика»

1. Информация: понятие, виды, свойства. Единицы измерения информации. Передача информации.
2. Устройство персонального компьютера. Назначение основных устройств.

3. Понятие, назначение и классификация программного обеспечения. Общее (системное) и специальное (прикладное) программное обеспечение.
4. Операционные системы: назначение, особенности построения, функции.
5. Классификация редакторов, их назначение и основные характеристики. Особенности и недостатки редакторов.

Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Экономическая информатика»

1. Информация: понятие, виды, свойства. Единицы измерения информации. Передача информации.
2. Устройство персонального компьютера. Назначение основных устройств.
3. Понятие, назначение и классификация программного обеспечения. Общее (системное) и специальное (прикладное) программное обеспечение.
4. Операционные системы: назначение, особенности построения, функции.
5. Глобальная сеть Internet. Представление о структуре и системе адресации. Электронная почта.
6. Назначение текстового редактора Microsoft Word. Его основные функции.
7. Интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Создание и обработка электронных таблиц. Основные возможности электронных таблиц.
8. Понятие электронной презентации Microsoft PowerPoint.
9. Понятие базы данных Microsoft Access.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по

дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об

основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – это выявление и запись опорных мыслей текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей – уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятые в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учится выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования:

- внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписывать на поля** значение отмеченных понятий.

- при первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- при повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- при конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- в рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все обучающиеся внимательно слушают выступления одноклассников, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель подводит итоги занятия, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2015.
2. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике Электронный ресурс-Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.
3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 238 с. – М. : Издательство Юрайт, 2016.
4. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. – 390 с. – М. : Издательство Юрайт, 2016.

6.2. Дополнительная литература

1. Вдовин В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14619.html>
2. Исследование операций в экономике: учеб. пособие / под ред. Н. Ш. Кремера. – М.:Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2011.

3. Меркулова А.Ш. Формирование баз данных [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – М.: Дашков и К, 2013. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49651

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Меркулова, А.Ш. Формирование баз данных [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – М.: Дашков и К, 2013.

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

1. СПС «Консультант Плюс»
2. СПС «Гарант»

6.6. Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- операционные системы семейства Windows (10):Microsoft WINHOME 10 RUS OLP NL AcdmcLegalizationGetGenuine,MicrosoftWinPro 10 RUSUpgrdOLPNLAcidmc;
- пакет офисного ПО – MicrosoftOfficeStd 2019 RUS OLP NL Acidmc;
- СПС «Гарант», СПС «Консультант+»;
- программы презентационной графики;
- текстовые и табличные редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система

издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
 - ✓ принтер Брайля braille embosser everest-dv4;
 - ✓ электронный ручной видеоувелечитель САНЭД.
- с нарушениями слуха:
 - ✓ средства беспроводной передачи звука (FM-системы);
 - ✓ акустический усилитель и колонки;
 - ✓ тифлофлешплееры, радиоклассы.
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - ✓ передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
 - ✓ компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
 - ✓ альтернативные устройства ввода информации;
 - ✓ других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/>.

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

- электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации,

интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

- ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).
- мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Фонды оценочных средств
промежуточной аттестации
по дисциплине «Экономическая информатика»**

Вопросы к зачету

1. Информация: понятие, виды, свойства. Единицы измерения информации. Передача информации.
2. Устройство персонального компьютера. Назначение основных устройств.
3. Понятие, назначение и классификация программного обеспечения. Общее (системное) и специальное (прикладное) программное обеспечение.
4. Операционные системы: назначение, особенности построения, функции.
5. ОС MS DOS. Файлы и каталоги на дисках. Маршрут имени файла. Шаблоны имен файлов.
6. Архивный файл: назначение и создание. Способы архивации и разархивации файлов. Программы архивации.
7. Виды и типы компьютерных вирусов. Основные методы защиты информации.
8. Операционная система Windows. Основные свойства и возможности. Особенности ОС Windows.
9. Пользовательский интерфейс. Структура интерфейса пользователя. Базовая структура системы. Понятие многозадачных систем.
10. Способы запуска любой программы. Выход из программ. Главное системное меню. Работы с меню.
11. Основные элементы типового окна. Типы кнопок и виды окон. Манипулирование окнами. Перемещение окна по экрану. Изменение размеров окна. Активное окно приложения.
12. Панель задач, ее назначение, способы вызова.
13. Перемещение и копирование программных элементов. Создание и удаление программных элементов. Изменение пиктограмм.
14. Специальные папки: Мой компьютер и Корзина. Командные центры: Панель задач, Панель управления и Проводник.
15. Проводник, его свойства и функции. Окно Проводника и его панели. Копирование, перемещение, удаление файлов и каталогов.
16. Ярлыки: создание и удаление.
17. Буфер Обмена, его использование и назначение. Работа с Буфером Обмена. Копирование экрана дисплея и активного окна в Буфер Обмена.
18. Понятие динамического обмена данными. Понятие объекта и документа.
19. OLE-технология: встраивание и связывание объектов. Понятие приложения-источника и приложения-приемника. OLE-технология и ее осуществление через Буфер Обмена.
20. Глобальная сеть Internet. Представление о структуре и системе адресации. Электронная почта.
21. Классификация редакторов, их назначение и основные характеристики. Особенности и недостатки редакторов.
22. Назначение текстового редактора Word. Его основные функции. Способы запуска текстового редактора Word. Интерфейс Word. Создание нового документа или шаблона.
23. Элементы окна редактора Word: строки заголовка и меню, системное меню документа, панели инструментов, линейки и полосы прокрутки, строка состояния.

24. Масштабирование. Управление панелями инструментов. Настройка панелей инструментов.
25. Режимы просмотра документов: нормальный, разметка страницы, просмотра структуры документа.
26. Использование Буфера Обмена. Копирование и перемещение текста. Повторение и отмена команд.
27. Сохранение документов. Различные форматы файлов. Опции для сохранения файлов. Создание новых документов.
28. Основные способы форматирования текста. Форматирование символов, абзацев, всего документа в целом. Панель инструментов Форматирование, ее основные функции.
29. Основы форматирования абзацев. Установка отступа. Выравнивание абзацев.
30. Создание сносок и примечаний. Создание списков-перечислений. Форматирование списков. Многоуровневые списки.
31. Нумерация заголовков. Автоматическая нумерация заголовков. Настройка формата нумерации заголовков. Удаление автоматической нумерации заголовков.
32. Специальные приемы форматирования. Установка параметров страницы. Нумерация строк.
33. Автоматизация подготовки больших документов.
34. Создание колонтитулов. Размещение колонтитулов на странице.
35. Вставка названий. Вставка названия рисунка.
36. Задание перекрестных ссылок. Создание оглавления. Создание предметного указателя.
37. Оформление объявления, визитки, рекламы.
38. Дополнительные средства подготовки документа. Проверка орфографии и ее автоматическое задание.
39. Создание элементов Автотекста. Вставка и удаление элементов Автотекста.
40. Автозамена: стандартные опции. Создание элементов автозамены, типичных ошибок ввода текста. Регистрация замены для Автозамены. Удаление из списка автозамены.
41. Работа с Мастерами. Внесение изменений: изменение шрифтов, выбор рисунков. Обзор типовых мастеров.
42. Работа с таблицами. Создание таблиц путем преобразования текста и создание новых таблиц. Преобразование таблицы в текст. Ввод текста в ячейки. Удаление таблицы.
43. Форматирование таблицы: изменение размеров строк и столбцов. Форматирование текста в ячейках таблицы.
44. Редактирование таблицы: вставка новых строк и столбцов, удаление строк и столбцов. Объединение и разбиение ячеек. Сортировка содержимого таблицы. Позиционирование таблиц.
45. Вычисляемые таблицы. Задание формул для содержимого ячейки таблицы. Автоматический и ручной режим вычислений.
46. Создание рисунков и работа с ними. Вставка рисунков-картинок и рисунков из файла. Рисование с помощью Word. Создание и редактирование графических объектов. Работа с простейшими геометрическими элементами.
47. Построение диаграмм в Word. Интерфейс программы Microsoft Graph 5.0. Задание типа и настройка параметров диаграммы. Оформление диаграммы. Редактирование диаграммы.

Вопросы к экзамену

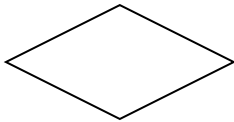
1. Информация: понятие, виды, свойства. Единицы измерения информации. Передача информации.
2. Устройство персонального компьютера. Назначение основных устройств.

3. Понятие, назначение и классификация программного обеспечения. Общее (системное) и специальное (прикладное) программное обеспечение.
4. Операционные системы: назначение, особенности построения, функции.
5. ОС MS DOS. Файлы и каталоги на дисках. Маршрут имени файла. Шаблоны имен файлов.
6. Архивный файл: назначение и создание. Способы архивации и разархивации файлов. Программы архивации.
7. Виды и типы компьютерных вирусов. Основные методы защиты информации.
8. Операционная система Windows. Основные свойства и возможности. Особенности ОС Windows.
9. Пользовательский интерфейс. Структура интерфейса пользователя. Базовая структура системы. Понятие многозадачных систем.
10. Способы запуска любой программы. Выход из программ. Главное системное меню. Работы с меню.
11. Основные элементы типового окна. Типы кнопок и виды окон. Манипулирование окнами. Перемещение окна по экрану. Изменение размеров окна. Активное окно приложения.
12. Панель задач, ее назначение, способы вызова.
13. Перемещение и копирование программных элементов. Создание и удаление программных элементов. Изменение пиктограмм.
14. Специальные папки: Мой компьютер и Корзина. Командные центры: Панель задач, Панель управления и Проводник.
15. Проводник, его свойства и функции. Окно Проводника и его панели. Копирование, перемещение, удаление файлов и каталогов.
16. Ярлыки: создание и удаление.
17. Буфер Обмена, его использование и назначение. Работа с Буфером Обмена. Копирование экрана дисплея и активного окна в Буфер Обмена.
18. Понятие динамического обмена данными. Понятие объекта и документа.
19. OLE-технология: встраивание и связывание объектов. Понятие приложения-источника и приложения-приемника. OLE-технология и ее осуществление через Буфер Обмена.
20. Глобальная сеть Internet. Представление о структуре и системе адресации. Электронная почта.
21. Классификация редакторов, их назначение и основные характеристики. Особенности и недостатки редакторов.
22. Назначение текстового редактора Microsoft Word. Его основные функции. Способы запуска текстового редактора Microsoft Word. Интерфейс Microsoft Word. Создание нового документа или шаблона.
23. Элементы окна редактора Microsoft Word: строки заголовка и меню, системное меню документа, панели инструментов, линейки и полосы прокрутки, строка состояния.
24. Масштабирование. Управление панелями инструментов. Настройка панелей инструментов.
25. Режимы просмотра документов: нормальный, разметка страницы, просмотра структуры документа.
26. Использование Буфера Обмена. Копирование и перемещение текста. Повторение и отмена команд.
27. Сохранение документов. Различные форматы файлов. Опции для сохранения файлов. Создание новых документов.
28. Основные способы форматирования текста. Форматирование символов, абзацев, всего документа в целом. Панель инструментов Форматирование, ее основные функции.
29. Основы форматирования абзацев. Установка отступа. Выравнивание абзацев.

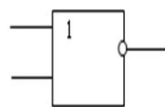
30. Создание сносков и примечаний. Создание списков-перечислений. Форматирование списков. Многоуровневые списки.
31. Нумерация заголовков. Автоматическая нумерация заголовков. Настройка формата нумерации заголовков. Удаление автоматической нумерации заголовков.
32. Специальные приемы форматирования. Установка параметров страницы. Нумерация строк.
33. Автоматизация подготовки больших документов.
34. Создание колонтитулов. Размещение колонтитулов на странице.
35. Вставка названий. Вставка названия рисунка.
36. Задание перекрестных ссылок. Создание оглавления. Создание предметного указателя.
37. Оформление объявления, визитки, рекламы.
38. Дополнительные средства подготовки документа. Проверка орфографии и ее автоматическое задание.
39. Создание элементов Автотекста. Вставка и удаление элементов Автотекста.
40. Автозамена: стандартные опции. Создание элементов автозамены, типичных ошибок ввода текста. Регистрация замены для Автозамены. Удаление из списка автозамены.
41. Работа с Мастерами. Внесение изменений: изменение шрифтов, выбор рисунков. Обзор типовых мастеров.
42. Работа с таблицами. Создание таблиц путем преобразования текста и создание новых таблиц. Преобразование таблицы в текст. Ввод текста в ячейки. Удаление таблицы.
43. Форматирование таблицы: изменение размеров строк и столбцов. Форматирование текста в ячейках таблицы.
44. Редактирование таблицы: вставка новых строк и столбцов, удаление строк и столбцов. Объединение и разбиение ячеек. Сортировка содержимого таблицы. Позиционирование таблиц.
45. Вычисляемые таблицы. Задание формул для содержимого ячейки таблицы. Автоматический и ручной режим вычислений.
46. Создание рисунков и работа с ними. Вставка рисунков-картинок и рисунков из файла. Рисование с помощью Microsoft Word. Создание и редактирование графических объектов. Работа с простейшими геометрическими элементами.
47. Построение диаграмм в Microsoft Word. Интерфейс программы Microsoft Graph 5.0. Задание типа и настройка параметров диаграммы. Оформление диаграммы. Редактирование диаграммы.
48. Интерфейс табличного процессора. Создание и обработка электронных таблиц. Основные возможности электронных таблиц.
49. Основные понятия электронной таблицы Microsoft Excel: рабочая книга, рабочий лист, модель и адрес ячейки, типы данных. Окно Microsoft Excel.
50. Выделение ячеек, блоков ячеек, столбцов, строк и рабочих листов. Заполнение ячеек. Автозаполнение ячеек. Абсолютные и относительные адреса ячеек. Удаление данных из ячеек.
51. Копирование и перемещение формул. Редактирование данных. Форматирование данных и форматирование чисел.
52. Расчеты в Microsoft Excel. Создание формул и использование стандартных функций. Мастер функций.
53. Функции в Microsoft Excel: математические, статистические, логические, финансовые, функции даты и времени. Функции для дисперсионного и корреляционного анализа.
54. Построение диаграмм в Microsoft Excel. Мастер диаграмм. Типы и виды диаграмм. Панель инструментов
55. Диаграмма. Элементы диаграммы и их редактирование. Изменение данных диаграмм. Форматирование данных диаграммы. Изменение типа диаграммы.

56. Организация рабочих книг. Вставка, удаление, копирование, перемещение и переименование рабочих листов. Связывание рабочих листов. Связывание рабочих книг.
57. Фильтрация записей списка. Автофильтрация. Пользовательский автофильтр. Расширенный фильтр и формирование для него интервала критериев. Вычисляемый критерий и критерий сравнения.
58. Консолидация данных. Виды консолидации: консолидация по расположению, консолидация по категориям, консолидация внешних данных. Выбор функции консолидации.
59. Создание сводных таблиц с помощью мастера сводных таблиц. Области строк, столбцов, страниц. Изменение сводной таблицы. Форматирование сводной таблицы.
60. Поиск оптимального решения задач с помощью Microsoft Excel. Понятие целевой ячейки.
61. Линейная оптимизация. Оптимизация однокритериальных задач с помощью средств Microsoft Excel. Поиск решения.
62. Понятие электронной презентации Microsoft PowerPoint. Настройка Microsoft PowerPoint. Режимы работы Microsoft PowerPoint.
63. Создание электронных презентаций с помощью мастера автосодержания.
64. Создание электронных презентаций на основе шаблона оформления. Ввод текста. Редактирование текста. Проверка орфографии. Замена текста.
65. Создание электронных презентаций на основе существующего текстового документа.
66. Редактирование презентации. Работа со слайдами. Вставка и удаление слайда. Дублирование слайда. Разметка слайдов. Цветовая схема слайда и копирование ее параметров. Создание фона слайда. Добавление и изменение рисунка фона слайда.
67. Диаграммы в шаблоне презентаций. Вставка в слайд диаграмм и автофигур. Смена слайдов. Изменение порядка слайдов в презентации.
68. Проверка презентации. Создание заметок. Показ слайдов. Запуск презентации. Настройка времени.
69. Понятие базы данных. Размещение базы данных. Схема данных. Мастера баз данных. Мастер Microsoft Access. Запуск Microsoft Access. Интерфейс Microsoft Access. Окно Microsoft Access. Строка заголовка окна. Строка меню.
70. Панели инструментов. Строка состояния. Диалоговые окна. Окно базы данных. Проектирование баз данных. Этапы проектирования и создания базы данных.
71. Создание файла базы данных. Окно файла базы данных. Создание таблицы базы данных. Определение полей таблицы базы данных. Общие свойства и имена полей.
72. Макет таблицы. Создание новой таблицы с помощью Мастера таблиц и в режиме таблицы. Ввод данных в таблицу.
73. Взаимосвязи таблицы. Создание связей между таблицами. Отображение в главной таблице записей подчиненной таблицы. Редактирование данных во взаимосвязанных таблицах.
74. Диалоговый графический интерфейс пользователя для работы с базой данных.
75. Загрузка базы данных с использованием форм: последовательность и этапы.
76. Создание однотабличных форм: технология и проектирование. Создание однотабличной формы в режиме Автоформы.
77. Редактирование формы. Редактирование таблиц в режиме формы.
78. Создание многотабличных форм. Способы создания многотабличных форм.
79. Создание форм при помощи Мастера. Вычисления в форме. Вычисления в каждой записи формы и вычисление итоговых значений.
80. Запросы и их конструирование. Конструирование однотабличного запроса. Конструирование многотабличного запроса.

Вопросы для тестирования_1

1. Логическим высказыванием называется ...
 - д. повествовательное предложение, истинность или ложность которого можно оценить
 - е. любое вопросительное предложение русского языка
 - ж. любое повествовательное предложение русского языка
 - з. любое восклицательное предложение русского языка
2. Арифметико-логическое устройство (АЛУ) является составной частью ...
 - д. генератора тактовых импульсов
 - е. микропроцессора
 - ж. системной шины
 - з. основной памяти компьютера
3. Арифметические и логические операции выполняются ...
 - а. микроконтроллерами
 - б. процессором
 - в. управляющим устройством
 - г. системной шиной
4. Высказывание «Если река не глубокая, то ее можно перейти пешком» реализуется логической операцией ...
 - а. конъюнкция
 - б. нестрогая дизъюнкция
 - в. импликация
 - г. эквиваленция
5. Линейный алгоритм ...
 - а. содержит одно или несколько логических условий
 - б. содержит цикл и проверку логического условия
 - в. содержит один или несколько циклов
 - г. не содержит логических условий и имеет одну линию вычислений
6. Логическими константами являются ...
 - а. А, В, С
 - б. not
 - в. импликация
 - г. Истина и Ложь
7. В блок-схеме внутри данного символа  следует написать ...
 - а. конец
 - б. начало
 - в. логическое выражение
 - г. ввод/вывод данных
8. Логическая операция «ИЛИ» принимает истинное значение, если ...
 - а. нет ни одного истинного высказывания
 - б. хотя бы одно высказывание истинно
 - в. все исходные высказывания ложные
 - г. нет правильного ответа

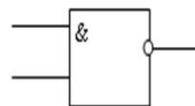
9. Представленный логический элемент



выполняет операцию...

- д. И
- е. И – НЕ
- ж. ИЛИ – НЕ
- з. ИЛИ

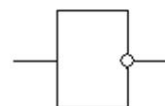
10. Представленный логический элемент



выполняет операцию...

- а. И – НЕ
- б. ИЛИ
- в. И
- г. ИЛИ – НЕ

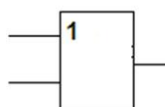
11. Представленный логический элемент



выполняет операцию...

- а. ИЛИ
- б. НЕ
- в. И
- г. И – НЕ

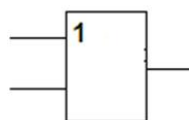
12. Представленный логический элемент



выполняет операцию...

- а. И – НЕ
- б. ИЛИ
- в. И
- г. ИЛИ – НЕ

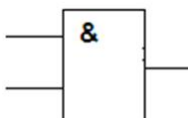
13. На выходе логического элемента
сигналы:



получен сигнал 0. На входе были

- а. 0 и 0
- б. 0 и 1
- в. 1 и 0
- г. 1 и 1

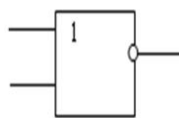
14. На выходе логического элемента
сигналы:



получен сигнал 1. На входе были

- а. 0 и 1
- б. 1 и 0
- в. 1 и 1
- г. 0 и 0

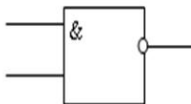
15. На выходе логического элемента



получен сигнал 1. На входе были

- сигналы:
- а. 0 и 1
 - б. 1 и 0
 - в. 1 и 1
 - г. 0 и 0

16. На выходе логического элемента



получен сигнал 0. На входе были

- сигналы:
- а. 1 и 1
 - б. 0 и 1
 - в. 1 и 0
 - г. 0 и 0

17. Представленная таблица истинности

A	B	F
0	0	0
0	1	0
1	0	0
1	1	1

соответствует логической

- операции ...
- а. ИЛИ – НЕ
 - б. И
 - в. И – НЕ
 - г. ИЛИ

18. Представленная таблица истинности

A	B	F
0	0	1
0	1	1
1	0	0
1	1	1

соответствует

- логической операции...
- а. ИЛИ
 - б. И
 - в. ЕСЛИ ..., ТО
 - г. И – НЕ

19. В структуру ЭВМ фон Неймана входят: а) устройство, выполняющее арифметические и логические операции; б) устройство управления; в) устройство, реализующее взаимодействие компьютеров в сети; г) память для хранения программ и данных; д) устройства для ввода/вывода информации.

- д. а, б, в, г
- е. а, б, г, д
- ж. б, в, г, д
- з. а, б, в, д

20. Простейшими операциями в алгебре логики являются ...

- д. И, ИЛИ
- е. ИЛИ, НЕ
- ж. И, НЕ
- з. И, ИЛИ, НЕ

21. Значение логической функции «А ИЛИ 0» равно ...

- а. А
- б. 1
- в. 0
- г. НЕ А

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	б	б	в	г	г	в	б	в	а	б	б	а	в	г	б	в	б	г	а

Вопросы для тестирования_2

6. «Легенда» диаграммы MS Excel – это:
 - д. руководство для построения диаграмм
 - е. порядок построения диаграммы (список действий)
 - ж. условные обозначения рядов или категорий данных
 - з. таблица для построения диаграммы
7. Укажите выражение, которое может быть формулой MS Excel:
 - д. = A5+5\$
 - е. 65+A\$123
 - ж. = A\$6+7\$C
 - з. = A\$1
8. В электронной таблице MS Excel знак «\$» перед номером строки в обозначении ячейки указывает на ...
 - д. начало выделения блока ячеек
 - е. абсолютную адресацию
 - ж. денежный формат
 - з. начало формулы
9. MS Excel предназначен для создания ...
 - д. баз данных
 - е. документов
 - ж. таблиц
 - з. все перечисленные ответы верны
10. Файлы, созданные в MS Excel, имеют расширение:
 - а. doc
 - б. xls
 - в. bmp
 - г. txt
11. Из списка предложенных операций: 1) перемещение, 2) копирование, 3) упаковка, 4) заполнение, 5) замещение с ячейками, строками, столбцами и блоками ячеек электронной таблицы можно выполнять следующие:
 - а. 1, 2, 4
 - б. 1, 2, 3, 4

- в. 2, 4, 5
г. 2, 4
12. В электронной таблице MS Excel выделены в блок первые 5 строк и 8 столбцов. Этот блок можно указать с помощью диапазона:
д. A5 : H1
е. A1 : H5
ж. H1 : A5
з. H5 : A1
13. Указатель мыши в MS Excel имеет вид « + » при ...
а. заполнении ячеек по закономерности
б. копировании данных из ячеек
в. обычном режиме выбора ячеек
г. перемещении данных из ячеек
14. Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул
- | | А | В |
|---|---|--------------------------|
| 1 | 3 | 2 |
| 2 | 2 | 3 |
| 3 | | =МАКС(А1:В2;А1+В2;А1+А2) |
- . Значение в ячейке В3 будет равно ...
а. 3
б. 10
в. 6
г. 5
15. Имена каких строк и столбцов не будут изменяться при копировании формулы MS Excel = \$R5*\$L\$32?
а. L и 5
б. R и 5
в. L и 32
г. R и 32
16. Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул
- | | А | В |
|---|---|-----------------|
| 1 | 1 | 2 |
| 2 | 2 | |
| 3 | | =СУММ(А1:В2;А2) |
- . Значение ячейки В3 будет равно ...
а. 5
б. 3
в. 1
г. 7
17. Диапазон критериев используется в MS Excel при ...
а. консолидации данных
б. применении расширенного фильтра
в. построении сводных таблиц
г. применении автофильтра
18. Диапазон ячеек в MS Excel задается ...
а. указанием адресов двух диагональных ячеек блока, разделенных символом « : » или « . »
б. нажатием на кнопку, соответствующую блоку ячеек с указанием размеров блока

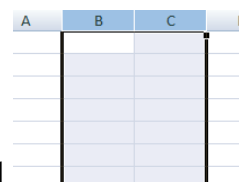
- в. указанием строк и столбцов, на пересечении которых находится блок ячеек
- г. указанием первой и последней ячейки строки диапазона

19. Для того, чтобы выполнить указанное выделение ячеек в электронной таблице MS

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Excel, необходимо ...

- а. щелкнуть по ячейке A1, нажать и, удерживая нажатой клавишу Shift, щелкнуть по ячейке D4
 - б. щелкнуть по ячейкам, удерживая нажатой клавишу Alt
 - в. щелкнуть по ячейкам, удерживая нажатой клавишу Ctrl
 - г. удерживая нажатой левую кнопку мыши, протянуть указатель от одной ячейки к другой
20. В ячейку MS Excel можно записать ...
- а. звуковой сигнал
 - б. формулу
 - в. слайд
 - г. текстовый файл
21. Для решения уравнения с одним неизвестным в MS Excel можно использовать опцию ...
- а. Анализ данных
 - б. Мастер
 - в. Параметры
 - г. Подбор параметра
22. Для выделения всех ячеек в столбце B электронной таблицы MS Excel необходимо ...
- а. щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку столбца B
 - б. набрать адрес B в строке состояния
 - в. выделить первую строку в столбце B, а затем, удерживая нажатой клавишу Shift, выделить последнюю строку
 - г. набрать адрес B в строке формул
18. Ссылка \$A1 в электронной таблице MS Excel является ...
- а. абсолютной
 - б. пользовательской
 - в. смешанной
 - г. относительной
19. После изменения данных в каких-либо ячейках таблицы MS Excel происходит перерасчет ...
- а. только формул со ссылками на эти ячейки на текущем листе
 - б. всех формул, имеющих ссылки на эти ячейки на любой стадии цепочки ссылок
 - в. только формул, имеющих ссылки на эти ячейки в выделенном блоке
 - г. только формул, имеющих непосредственную ссылку на эти ячейки



20. При изменении ширины столбца В таблицы MS Excel изменяется ...
- ширина первого выделенного столбца
 - ширина последнего выделенного столбца
 - ширина всех столбцов таблицы
 - ширина всех выделенных столбцов

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	г	б	в	б	а	б	а	в	г	г	б	а	в	б	г	а	в	б	г

Итоговый тест

Вопросы для тестирования

- Кольцевая, шинная, звездообразная – это типы...
 - архитектур сети
 - сетевого программного обеспечения
 - методов доступа
- сетевых топологий
- Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется...
 - модемом
 - сервером
 - коммутатором
 - магистралью
- Антивирусные программы – это ...
 - Aidstest, RAR, Doctor Web
 - Adinf, Aidstest, RAR
 - Aidstest, Doctor Web, Adinf
 - RAR, Doctor Web, Adinf
- BBS – это ...
 - система электронных досок объявлений в Internet
 - навигатор
 - программа для работы в Интранет
 - программа обслуживания сервера организации
- Укажите ТРИ вида антивирусных программ:
 - программы-ревизоры, программы-детекторы, программы-доктора
 - программы-интерпретаторы, программы-детекторы, программы-резиденты
 - программы-доктора, программы-интерпретаторы, программы-ревизоры
 - программы-детекторы, программы-резиденты, программы-ревизоры
- Протокол компьютерной сети – это ...
 - сетевая операционная система
 - последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети
 - набор правил, определяющий характер взаимодействия различных компонентов сети

- г. программа, устанавливающая связь между компьютерами в сети
11. Числа в двоичной системе счисления имеют вид 11(2) и 101(2). Их произведение в десятичной системе счисления имеет вид:
- а. 8
 - б. 15
 - в. 1111
 - г. 60
12. Арифметические и логические операции выполняются ...
- а. микроконтроллерами
 - б. процессором
 - в. управляющим устройством
 - г. системной шиной
13. Графическим редактором НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ...
- а. Paint
 - б. MS PowerPoint
 - в. Adobe Illustrator
 - г. Corel Draw
14. Комплекс программ, обеспечивающий управление работой всех аппаратных устройств и доступ пользователя к ним, называется ...
- а. утилитой
 - б. операционной системой
 - в. пакетом прикладных программ
 - г. интерфейсом
15. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет ...
- а. E-mail (электронную почту)
 - б. IP-адрес
 - в. Web-страницу
 - г. доменное имя
16. ЭНТРОПИЯ в информатике – это свойство ...
- а. данных
 - б. информации
 - в. условий поиска
 - г. знаний
17. Драйверы – это ...
- а. технические устройства
 - б. системы автоматизированного проектирования
 - в. программы для согласования работы внешних устройств и компьютера
 - г. программы для ознакомления пользователя с принципами устройства компьютера
18. Прагматический аспект – это характеристика информации с точки зрения ...
- а. количества информации
 - б. полезности
 - в. структуры информации
 - г. её смысла
19. Антивирусные программы – это ...

- a. Aidstest, RAR, Doctor Web
 - б. Adinf, Aidstest, RAR
 - в. Aidstest, Doctor Web, Adinf
 - г. RAR, Doctor Web, Adinf
20. При включении компьютера процессор в первую очередь обращается к:
- a. принтеру
 - б. гибкому диску
 - в. оперативной памяти (ОЗУ)
 - г. постоянной памяти (ПЗУ)
21. Новый объект, отражающий существенные особенности изучаемого объекта, процесса или явления, называют:
- a. моделью
 - б. сущностью
 - в. языком представления знаний
 - г. предметной областью
22. К свойствам информации относятся:
- a. полнота, достоверность, актуальность
 - б. полнота, цикличность, выразительность
 - в. цикличность, выразительность, направленность
 - г. выразительность, актуальность, направленность
23. Протокол компьютерной сети – это ...
- a. сетевая операционная система
 - б. последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети
 - в. набор правил, определяющий характер взаимодействия различных компонентов сети
 - г. программа, устанавливающая связь между компьютерами в сети
24. К службам сети Интернет НЕ ОТНОСЯТ:
- a. World Wide Web
 - б. HTML (Hyper Text Markup Language)
 - в. электронную почту (e-mail)
 - г. службу передачи файлов (FTP)
25. Папки (каталоги) образуют _____ структуру.
- a. циклическую
 - б. иерархическую
 - в. реляционную
 - г. сетевую
26. В объектно-ориентированном программировании способность объекта сохранять свойства и методы класса-родителя называют ...
- a. наследованием
 - б. инкапсуляцией
 - в. встраиванием
 - г. резидентностью
27. Устройством для преобразования цифровых сигналов в аналоговую форму является ...
- a. модем
 - б. концентратор

- в. процессор
 - г. джойстик
28. Основные принципы построения цифровых вычислительных машин были разработаны ...
- а. Ч. Беббиджем в Англии
 - б. американским ученым Дж. фон Нейманом
 - в. российским ученым академиком С. А. Лебедевым
 - г. Адой Лавлейс
29. Укажите упорядоченную по возрастанию последовательность значений
- а. 4 байта, 30 бит, 3 байта
 - б. 3 байта, 30 бит, 4 байта
 - в. 30 бит, 3 байта, 4 байта
 - г. 3 байта, 4 байта, 30 бит
30. Аббревиатура FAT расшифровывается как ...
- а. таблица размещения файлов
 - б. фатальная ошибка
 - в. сведения об аппаратном состоянии ПК
 - г. протокол обмена данными
31. В компьютерной графике 24-битовая цветовая триада RGB (255, 255, 255) представляет ...
- а. белый цвет
 - б. синий цвет
 - в. черный цвет
 - г. красный цвет
32. Укажите правильно записанный IP-адрес в компьютерной сети ...
- а. 192.154.144.280
 - б. 10.172.122.26
 - в. 193.264.255.10
 - г. www.50.50.10
33. Для временного хранения информации в персональном компьютере используется ...
- а. ОС
 - б. ПЗУ
 - в. BIOS
 - г. ОЗУ
34. Выберите вариант, в котором единицы измерения информации расположены в порядке убывания ...
- а. килобайт, гигабайт, терабайт
 - б. гигабайт, мегабайт, терабайт
 - в. мегабайт, терабайт, килобайт
 - г. терабайт, мегабайт, килобайт
35. Для чтения электронной почты предназначены следующие программы:
- а. Outlook Express, Windows XP
 - б. Windows XP, The Bat
 - в. The Bat, Photoshop
 - г. Outlook Express, The Bat

36. Синонимом слова «информатика» в англоязычных странах является:
- а. computer science
 - б. computer
 - в. informational science
 - г. software
37. Телефонный кабель является вариантом ...
- а. витой пары
 - б. коаксиального кабеля
 - в. оптоволоконного кабеля
 - г. оптического высокочастотного кабеля
38. Модем – это устройство ...
- а. для связи компьютера с сетью напрямую электрического кабеля
 - б. для связи компьютера с сетью через телефонные линии связи
 - в. для связи компьютера со сканером
 - г. для вывода графической информации
39. Схема соединений узлов сети называется _____ сети.
- а. маркером
 - б. протоколом
 - в. доменом
 - г. топологией
40. Современные вычислительные сети строятся на основе эталонной модели взаимодействия открытых систем ...
- а. POSIX
 - б. FDDI
 - в. OSI
 - г. TCP
41. У истоков создания фирмы MICROSOFT стоял ...
- а. Чарльз Беббидж
 - б. Билл Гейтс
 - в. Линус Торвальдсон
 - г. Ричард Столлмен
42. К моделированию НЕЦЕЛЕСООБРАЗНО прибегать, когда ...
- а. исследование самого объекта приводит к его разрушению
 - б. не определены существенные свойства исследуемого объекта
 - в. процесс происхождения события растянут во времени
 - г. создание объекта чрезвычайно дорого
43. К базовой конфигурации персонального компьютера НЕ ОТНОСИТСЯ ...
- а. системный блок
 - б. принтер
 - в. монитор
 - г. клавиатура
44. К устройствам вывода НЕ ОТНОСИТСЯ ...
- а. плоттер
 - б. мышь

- в. монитор
 - г. принтер
45. Комплекс программ, обеспечивающий управление работой всех аппаратных устройств и доступ пользователя к ним, называется ...
- а. утилитой
 - б. пакетом прикладных программ
 - в. операционной системой
 - г. интерфейсом
46. Сканер используется для ...
- а. вывода цветных картинок на бумагу
 - б. ввода текстовой и графической информации в компьютер
 - в. печати текстовой и графической информации
 - г. управления курсором
47. Назначением шин компьютера является ...
- а. применение общего источника питания
 - б. устранение излучения сигналов
 - в. соединение между собой его функциональных элементов и устройств
 - г. устранение теплового излучения
48. Устройствами вывода данных являются:
- а. плоттер, процессор и монитор
 - б. плоттер и монитор
 - в. монитор и блок питания
 - г. монитор, сканер и процессор
49. Системами кодирования графической информации являются ...
- а. RGB, BNC
 - б. RGB, CMYK
 - в. CMYK, HCV
 - г. CMYK, BNC
50. Заражение компьютерным вирусом НЕ МОЖЕТ произойти ...
- а. при открытии файла, прикрепленного к почте
 - б. при включении и выключении компьютера
 - в. при запуске на выполнение программного файла
 - г. при копировании файла
51. Наибольшее натуральное число, кодируемое 7 битами, равно ...
- а. 255
 - б. 127
 - в. 128
 - г. 256
52. Понятие ИНКАПСУЛЯЦИЯ относится к ...
- а. технологии объектно-ориентированного программирования
 - б. технологии структурного программирования
 - в. технологии модульного программирования
 - г. технологии императивного программирования

53. При выключении компьютера содержимое оперативной памяти ...
- архивируется
 - очищается
 - сохраняется до следующего включения
 - рассылается по локальной сети
54. Комбинация стандартов, топологий и протоколов для создания работоспособной сети называется ...
- сетевой архитектурой
 - прагматикой сети
 - сетевой морфологией
 - семантикой сети

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
г	б	в	а	а	в	б	б	б	б	б	б	в	б	в	г	а
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
а	в	б	б	а	а	б	б	а	а	б	г	г	г	а	а	б
35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
г	в	б	б	б	б	в	б	в	б	б	б	б	а	б	а	