

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра экономики и финансов

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры экономики и
финансов

Протокол от «2» сентября 2019 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б1.В.08 ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

ФИН БЮДЖ УЧР

краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Финансы и кредит

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

Очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов Чумакова Екатерина Александровна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

экономики и финансов, к.э.н., доцент Брехова Юлия Викторовна
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	30
6.1. Основная литература.....	30
6.2. Дополнительная литература.....	30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	30
6.4. Нормативные правовые документы.....	30
6.5. Интернет-ресурсы.....	31
6.6. Иные источники.....	31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Финансы бюджетных учреждений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПК-16.3.1	Способность применять знания по формированию и расходованию средств бюджетных учреждений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
1. составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта 2. формирование трудовых функций, связанных с ведением бухгалтерского учета (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н)	ПК-16.3.1	Использует правовые акты, регламентирующие порядок составления смет и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.
		Применяет методы планирования расходов и доходов в бюджетном учреждении. Использует принципы организации финансов бюджетных учреждений
		Рассчитывает источники финансирования и планирует расходы бюджетных учреждений.

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.08 «Финансы бюджетных учреждений» принадлежит к блоку вариативная часть, обязательные дисциплины. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 6 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 4 курсе), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ (108 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, финансов, бюджета и бюджетной системы РФ. Учебная дисциплина Б1.В.08 «Финансы бюджетных учреждений» реализуется после изучения: Б.1.Б.15 Финансы, Б.1.В.09 Бюджет и бюджетная система РФ.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 54 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 54 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 12 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет в форме устного опроса.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо- сти, промежуто- чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
6 семестр								
Тема 1	Понятие и виды бюджетных организаций. Финансы бюджетных организаций в финансовой системе РФ	20	4	-	6	-	10	О,Р
Тема 2	Ресурсы бюджетных организаций: бюджетное финансирование. Лимит бюджетных обязательств: понятие, назначение. Собственные средства бюджетных организаций	32	6	-	10	-	16	О,Р,Т,СЗ
Тема 3	Классификация расходов. Основные расходы бюджетных организаций. План финансово-хозяйственной деятельности и бюджетная смета. Планирование расходов	34	6	-	10	-	18	О,Р,Т,СЗ
Тема 4	Финансирование бюджетных организаций социальной сферы	22	4	-	8	-	10	О,Р,Т,СЗ
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	зачёт
Всего:		108	20	-	34		54	3 ЗЕ
Заочная форма обучения								
4 курс								
Тема 1	Понятие и виды бюджетных организаций. Финансы бюджетных организаций в финансовой системе РФ	23	1	-	2	-	20	О,Р
Тема 2	Ресурсы бюджетных организаций: бюджетное финансирование. Лимит бюджетных обязательств: понятие, назначение. Собственные средства бюджетных организаций	30	2	-	2	-	26	О,Р,Т,СЗ
Тема 3	Классификация расходов. Основные расходы бюджетных организаций. План финансово-хозяйственной деятельности и бюджетная смета. Планирование расходов	30	2	-	2	-	26	О,Р,Т,СЗ
Тема 4	Финансирование бюджетных организаций социальной сферы	21	1	-	-	-	20	Р,Т
Промежуточная аттестация		4						зачёт
Всего:		108	6		6		92	4

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС)

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и виды бюджетных организаций. Финансы бюджетных организаций в финансовой системе РФ

Статус, учредители и признаки бюджетных организаций. Особенности правового положения бюджетных организаций. Классификация по функциональному признаку и в соответствии с бюджетной классификацией. Особенности деятельности. Государственный контракт. Особенности финансов бюджетных организаций: тесная связь с бюджетом, возможность предоставлять платные услуги, отсутствие самостоятельности в расходовании средств. Принципы организации финансов бюджетных организаций: целевое использование выделенных и самостоятельно заработанных средств, разграничение бюджетного финансирования и самостоятельно заработанных средств, бюджетный иммунитет, контроль со стороны государственных органов и органов местного самоуправления за целевым и рациональным расходованием средств. Счета по учету бюджетных средств. Размещение временно свободных денежных средств, кредитование.

Тема 2. Ресурсы бюджетных организаций: бюджетное финансирование Лимит бюджетных обязательств: понятие, назначение. Собственные средства бюджетных организаций

Финансовые ресурсы бюджетных учреждений учреждений: средства бюджетов разных уровней, государственных внебюджетных фондов и поступления от осуществления предпринимательской деятельности. Два способа бюджетного финансирования: по системе «нетто-бюджет» и «брутто-бюджет». Финансирование за счет расходов бюджетов разных уровней. Санкционирование расходов бюджета. Утверждение и доведение до распорядителей и получателей бюджетных средств уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств, утверждение им смет. Подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств. Порядок организации работы по доведению через органы Федерального казначейства объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального бюджета. Два этапа утверждения лимитов бюджетных обязательств: составление проектов распределения бюджетных средств как основы для составления лимитов бюджетных обязательств и утверждение Федеральным казначейством собственно лимитов бюджетных обязательств. Источники собственных средств бюджетных организаций: сдача в аренду помещений, сооружений и оборудования; предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, целевые средства от юридических и физических лиц и др.

Тема 3. Классификация расходов. Основные расходы бюджетных организаций. План финансово-хозяйственной деятельности и бюджетная смета. Планирование расходов

Бюджетная классификация как необходимый финансово-правовой механизм упорядочения доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации. Четыре уровня классификации расходов бюджетов. Подразделы, целевые статьи и виды расходов — более подробная детализация классификации расходов бюджетов. Текущие расходы бюджетных организаций: оплата труда, за приобретенные товары, оказанные услуги, производственные работы и т.д. Капитальные расходы: бюджетные средства на капитальные вложения в основные средства; создание

государственных запасов и резервов; приобретение земли, нематериальных активов и других активов; капитальные трансферты. Плана финансового хозяйственной деятельности (план ФХД). Состав типовой сметы и плана финансового хозяйственной деятельности (план ФХД). Основные задачи, решаемые при составлении планов ФХД и бюджетных смет. Показатели планов ФХД и бюджетной сметы. Соответствие утвержденных показателей плана ФХД и бюджетной сметы бюджетных организаций доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения возложенных функций. Нецелевое и неэффективное расходование бюджетных средств. Программно-целевой метод бюджетного планирования. Внедрение программноцелевого принципа бюджетного планирования – одно из направлений совершенствование технологий формирования и исполнения бюджета.

Тема 4. Финансирование бюджетных организаций социальной сферы

Социальный бюджет как выделяемый субъектом бюджетного планирования объем финансовых ресурсов и комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), предназначенных для решения задач социального характера субъекта бюджетного планирования. Основные формы и инструменты государственного регулирования развития социальной сферы: государственные приоритеты социальной политики, государственные программы и национальные проекты развития образования, здравоохранения, жилищно - коммунальной сферы, нормативы и стандарты социальной поддержки населения. Технологии фандрейзинга — инновационный метод финансирования социальной сферы. Внедрение конкурсных механизмов расходования бюджетных средств в социальной сфере. Проблема перехода к автономным учреждениям для повышения эффективности предоставления социальных благ. Финансирование и планирование расходов общеобразовательных школ, ВУЗов, учреждений сферы науки и культуры, медицинских учреждений.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.08 «Финансы бюджетных учреждений» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Понятие и виды бюджетных организаций. Финансы бюджетных организаций в финансовой системе РФ	Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной и налоговой системой, с внебюджетными фондами, с государственными контрольными органами.	О,Р	О,Р
2	Ресурсы бюджетных организаций: бюджетное финансирование. Лимит бюджетных обязательств: понятие, назначение. Собственные средства бюджетных организаций	Принципы бюджетного финансирования. Классификация внебюджетных средств. Осуществление процессов привлечения, планирования и расходования внебюджетных средств, пути повышения их эффективности.	О,Р,Т,СЗ	О,Р,Т,СЗ
3	Классификация расходов. Основные расходы бюджетных организаций. План финансово-хозяйственной	Совершенствование в рамках нового формата бюджета различных инструментов программно-целевого планирования (федеральных целевых программ, приоритетных национальных проектов, проектов Основных направлений деятельности Правительства Российской	О,Р,Т,СЗ	О,Р,Т,СЗ

	деятельности и бюджетная смета. Планирование расходов	Федерации), создание комплексной федеральной контрактной системы, обеспечивающей соответствие показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям бюджета.		
4	Финансирование бюджетных организаций социальной сферы	Программы государственных гарантий обеспечения населения бесплатной медицинской помощью. Территориальные программы государственных гарантий обеспечения граждан РФ бесплатной медицинской помощью. Определение экономической, медицинской и социальной эффективности использования финансовых ресурсов в здравоохранении.	О,Р,Т,СЗ	Р,Т

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Финансы бюджетных учреждений» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Понятие и виды бюджетных организаций. Финансы бюджетных организаций в финансовой системе РФ	Устный опрос, Проверка реферата
Тема 2	Ресурсы бюджетных организаций: бюджетное финансирование Лимит бюджетных обязательств: понятие, назначение. Собственные средства бюджетных организаций	Устный опрос, Проверка реферата, Письменный тест, Решение ситуационных заданий
Тема 3	Классификация расходов. Основные расходы бюджетных организаций. План финансово-хозяйственной деятельности и бюджетная смета. Планирование расходов	Устный опрос, Проверка реферата, Письменный тест, Решение ситуационных заданий
Тема 4	Финансирование бюджетных организаций социальной сферы	Устный опрос, Проверка реферата, Письменный тест, Решение ситуационных заданий
Заочная форма		
Тема 1	Понятие и виды бюджетных организаций. Финансы бюджетных организаций в финансовой системе РФ	Устный опрос, Проверка реферата
Тема 2	Ресурсы бюджетных организаций: бюджетное финансирование Лимит бюджетных обязательств: понятие, назначение. Собственные средства бюджетных организаций	Устный опрос, Проверка реферата, Письменный тест, Решение ситуационных заданий
Тема 3	Классификация расходов. Основные расходы бюджетных организаций. План финансово-хозяйственной деятельности и бюджетная смета. Планирование расходов	Устный опрос, Проверка реферата, Письменный тест, Решение ситуационных заданий
Тема 4	Финансирование бюджетных организаций социальной сферы	Проверка реферата, Письменный тест

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Понятие и виды бюджетных организаций. Финансы бюджетных организаций в финансовой системе РФ

Вопросы устного опроса:

1. Какая организация признается учреждением.
2. Что собой представляют государственные и муниципальные учреждения.
3. На какие три типа подразделяются государственные (муниципальные) учреждения).
4. Дайте определение понятию «Казенное учреждение».
5. В чем заключается особенность бюджетного учреждения.
6. Дайте характеристику автономному учреждению.
7. Проведите сравнительную характеристику всем трем типам учреждений.
8. Назовите основные объединяющие признаки государственных (муниципальных) учреждений.
9. Классифицируйте по различным признакам государственные (муниципальные) учреждения.
10. В чем заключается особенность финансирования бюджетных учреждений.
11. Назовите денежные отношения, возникающие у бюджетных учреждений в процессе его деятельности.
12. Какие функции выполняют финансы бюджетных учреждений.
13. Перечислите перечень платежных документов и назовите порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды.

Темы рефератов:

1. Место финансов бюджетных учреждений в финансовой системе РФ
2. Понятие и виды бюджетных учреждений
3. Ресурсы бюджетных учреждений
4. Лимит бюджетных обязательств
5. Собственные средства бюджетных учреждений.

Тема 2. Ресурсы бюджетных организаций: бюджетное финансирование Лимит бюджетных обязательств: понятие, назначение. Собственные средства бюджетных организаций

Вопросы для устного опроса:

1. Средства бюджетной системы Российской Федерации.
2. Основные принципы бюджетного финансирования.
3. Формы бюджетного финансирования.
4. Собственные средства бюджетных учреждений; их классификация.
5. Целевые средства от юридических и физических лиц.
6. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета.
7. Утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств.
8. Предельные объемы финансирования.
9. Блокировка расходов бюджета.
10. Недопустимость размещения бюджетных средств на банковских депозитах, передачи бюджетных средств в доверительное управление.
11. Нецелевое использование бюджетных средств учреждения.
12. Понятие бюджетных ассигнований, их состав.

13. Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг

Темы рефератов:

1. Нецелевое использование бюджетных средств учреждения.
2. Понятие бюджетных ассигнований, их состав.
3. Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг

Вопросы для тестирования:

Вопрос 1. В зависимости от источника финансирования бюджетные учреждения не могут быть:

1. Финансируемыми за счет федерального бюджета;
2. Финансируемыми за счет бюджетов субъектов РФ;
3. Финансируемые за счет средств местных бюджетов;
4. Финансируемыми за счет средств внебюджетных фондов.

Вопрос 2. К числу основных задач бюджетных учреждений не относится:

1. Обеспечение безопасности коммерческих организаций в соответствующей сфере;
2. Организация эффективного управления государственным имуществом в соответствующей сфере;
3. Организация учета государственного имущества и контроля за его использованием в соответствующей сфере;
4. Удовлетворение потребностей государства, физических и юридических лиц в общезначимых работах, услугах, научных исследованиях в соответствующей сфере.

Вопрос 3. К числу функций государственных учреждений не относится:

1. Организационно- управленческие функция;
2. Фискальная функция.
3. Социально- производственные функция;
4. Правоохранительная функция.

Вопрос 4. К основным принципам организации финансов бюджетных учреждений не относится:

1. Целевое использование выделенных и самостоятельно заработанных средств;
2. Жесткое разграничение бюджетного финансирования и самостоятельно заработанных средств;
3. Бюджетное заимствование;
4. Бюджетный иммунитет.

Вопрос 5. К принципам бюджетного финансирования не относится:

1. Получение максимального эффекта при минимуме затрат;
2. Целевой характер использования бюджетных ассигнований;
3. Целевой характер использования внебюджетных ассигнований;
4. Безвозвратность бюджетного финансирования.

Вопрос 6. Расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году – это:

1. Бюджетная смета;
2. Бюджетные обязательства;
3. Публичные обязательства;

4. Расходы бюджета.

Вопрос 7. Обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и

юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона:

1. Бюджетные обязательства;
2. Денежные обязательства;
3. Нормативные обязательства;
4. Расходные обязательства.

Вопрос 8. Межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования – это:

1. Дотации;
2. Отрицательные трансферты;
3. Положительные трансферты;
4. Субвенции.

Вопрос 9. Проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета - это:

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета;
2. Банковское обслуживание исполнения бюджета;
3. Единое централизованное обслуживание исполнения бюджета;
4. Централизованное обслуживание исполнения федерального бюджета.

Вопрос 10. Документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг.

1. Бюджетная роспись;
2. Государственное (муниципальное) задание;
3. Смета доходов и расходов населенного пункта;
4. Бюджетная смета.

Вопрос 11. Бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости государственного (муниципального) имущества:

1. Бюджетные инвестиции;
2. Капитальные вложения;
3. Бюджетный кредит;
4. Бюджетные ассигнования.

Вопрос 12. Документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств бюджетного учреждения.

1. Смета расходов;
2. Смета доходов;
3. Бюджетная смета;
4. Бюджетная роспись.

Вопрос 13. Бюджетное учреждение, осуществляющее в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений

о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1. Получатель бюджетных средств;
2. Распорядитель доходов бюджета;
3. Администратор доходов бюджета;
4. Распорядитель бюджетных средств.

Вопрос 14. Документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде):

1. Обоснование бюджетных ассигнований;
2. Бюджетная смета;
3. Бюджетная роспись;
4. Бюджет.

Вопрос 15. Объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде):

1. Бюджетное право;
2. Денежные обязательства;
3. Лимит бюджетных обязательств;
4. Бюджетные ассигнования.

Ответы: 1.4; 2.1; 3.2; 4.3; 5.4; 6.2; 7.2; 8.1; 9.1; 10.2; 11.1; 12.3; 13.3; 14.1; 15.3.

Типовые задания по теме 2.

1. На примере конкретного бюджетного учреждения приведите состав его финансовых ресурсов.
2. Назовите особенности финансирования медицинских организаций из территориальных фондов обязательного медицинского страхования.
3. Определите состав собственных средств бюджетного учреждения (на конкретном примере).

Тема 3. Классификация расходов. Основные расходы бюджетных организаций. План финансово-хозяйственной деятельности и бюджетная смета. Планирование расходов

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое бюджетная классификация?
2. Каково назначение бюджетной классификации?
3. Перечислите виды бюджетной классификации.
4. Что представляют собой классификации расходов бюджетов РФ? Обоснуйте необходимость введения и использования бюджетной классификации
5. Перечислите основные группы расходов, необходимых для обеспечения выполнения функций бюджетных учреждений.
6. Каков состав статей текущих расходов?
7. Перечислите подстатьи затрат на оплату труда.
8. Назовите подстатьи затрат на приобретение предметов снабжения и расходных материалов.
9. Перечислите подстатьи расходов на коммунальные услуги.
10. Назовите состав капитальных расходов.

11. Какие принципы лежат в основе программно-целевого бюджетного планирования?
12. Почему внедрение модели БОР необходимо для повышения прозрачности и эффективности управления финансами бюджетного учреждения?
13. В чем заключается нецелевое использование бюджетных средств?
14. Какие виды неправомерного расходования бюджетных средств Вам известны?
15. Формирование бухгалтерских проводок.

Темы рефератов:

1. Основные экономические статьи классификации расходов бюджетных учреждений.
2. Методика планирования затрат на содержание различных бюджетных учреждений.
3. Бюджетные нормы и нормативы.
4. Финансовая самостоятельность учреждений.

Вопросы для тестирования:

Вопрос 1. Год, в котором осуществляются исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год:

1. Текущий финансовый год;
2. Плановый период;
3. Отчетный финансовый год;
4. Календарный год.

Вопрос 2. Прогнозируемая в определенный период текущего года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета:

1. Временный кассовый разрыв;
2. Дефицит бюджета;
3. Дефицит кассовых выплат;
4. Бюджетная недостаточность.

Вопрос 3. Группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемая для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности, обеспечивающая сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1. Бюджетная классификация;
2. Классификация доходов и расходов;
3. Бюджетная смета;
4. Экономическая классификация доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов.

Вопрос 4. Где отражаются показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам государственных (муниципальных) услуг?

1. В государственном (муниципальном) задании;
2. В выписке из реестра расходных обязательств;
3. В бюджетной смете;
4. В бюджетной росписи.

Вопрос 5. Что не включается в обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений?

1. Оплата труда работников бюджетных учреждений;
2. Оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных (муниципальных) нужд;
3. Уплата процентов по полученным кредитам;
4. Перечисление межбюджетных трансфертов.

Вопрос 6. Через какие счета бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, открытые ему органом федерального казначейства?

1. Лицевые счета;
2. Корреспондентские счета;
3. Текущие счета в учреждениях Центрального банка;
4. Бюджетные счета.

Вопрос 7. На основании какого документа бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств?

1. Бюджетная смета;
2. Смета расходов;
3. Сметный план;
4. Перспективный финансовый план.

Вопрос 8. Какими полномочиями обладает получатель бюджетных средств?

1. Составляет и исполняет бюджетную смету;
2. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
3. Вносит предложения по изменению бюджетной росписи соответствующему второстепенному распорядителю бюджетных средств;
4. Получает бюджетный кредит и субсидии в целях осуществления деятельности бюджетного учреждения.

Вопрос 9. Как именуются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законом, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов?

1. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств;
2. Бюджетные ассигнования на исполнение доходов и расходов бюджетной сметы;
3. Целевые бюджетные ассигнования;
4. Бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств.

Вопрос 10. Какие хозяйствующие субъекты могут выступать в качестве учредителей бюджетных учреждений?

1. Органы государственной власти;
2. Органы местного самоуправления;
3. Потребительские кооперативы;
4. Акционерные общества.

Вопрос 11. В круг плательщиков какого вида налога вовлекаются бюджетные учреждения, ведущие и не ведущие предпринимательскую деятельность, получившие даже разовый доход?

1. Налог на прибыль;
2. Земельный налог;
3. Единый налог на вмененный доход;
4. Подоходный налог.

Вопрос 12. Материальная основа финансовых отношений, складывающихся в бюджетных учреждениях:

1. Денежные средства;
2. Финансовые ресурсы;
3. Финансовые запасы;
4. Бюджетные ассигнования.

Вопрос 13. Что относится к собственным средствам бюджетных учреждений?

1. Средства, получаемые от сдачи в аренду имущества помещений, сооружений и оборудования;
2. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
3. Бюджетный кредит и займы;
4. Налоговые доходы.

Вопрос 14. Как используются доходы от сдачи в аренду имущества бюджетными учреждениями?

1. Самостоятельно;
2. Согласно целям устава бюджетного учреждения;
3. Не могут использоваться самостоятельно;
4. С согласия главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств.

Вопрос 15. Как называются денежные средства, получаемые бюджетными учреждениями от предприятий, учреждений и организаций для выполнения определенных поручений?

1. Целевыми бюджетными ассигнованиями;
2. Трансфертами на оказание бюджетных услуг;
3. Суммами по поручению;
4. Бюджетным кредитом.

Ответы: 1.1; 2.1; 3.1; 4.1; 5.4; 6.1; 7.1; 8.1; 9.4; 10.1; 11.1; 12.2; 13.1; 14.1; 15.3.

Типовые задания по теме 3.

1. Проведите сравнительную характеристику налогообложения бюджетных учреждений и других юридических лиц.
2. Проанализируйте состав показателей бюджетной сметы городской больницы.
3. Проанализируйте состав показателей бюджетной сметы средней школы (на конкретном примере).

Тема 4. Финансирование бюджетных организаций социальной сферы

Вопросы для устного опроса:

1. Порядок формирования средств на финансирование общеобразовательных школ.
2. Разработка минимальных социальных нормативов.

3. Финансирование высших учебных заведений на основе сметы доходов и расходов.
4. Финансирование и планирование расходов учреждений сферы науки.
5. Новые инструменты государственного финансирования науки.
6. Подушевые нормативы финансирования.
7. Совершенствование действующей системы финансирования организаций социальной сферы.
8. Исчисление и уплата налогов организациями социальной сферы.

Темы рефератов:

1. Система государственных заказов.
2. Бюджетное финансирование НИОКР методами базового или институционального финансирования: финансирование по плану ФХД и по смете; программное финансирование; в форме грантов.

Вопросы для тестирования:

Вопрос 1. Как называются денежные средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений?

1. Депозитными;
2. Временно аккумулированными;
3. Специальными;
4. Целевыми.

Вопрос 2. Какой документ служит основанием для начисления оплаты труда в бюджетном учреждении?

1. Инструкция по бюджетному учету;
2. Трудовой договор;
3. Бюджетная смета;
4. Тарифная смета.

Вопрос 3. Как называется размер затрат на расчетную единицу, установленный компетентным органом?

1. Нормой расходов;
2. Пределом расходных обязательств;
3. Нормированием расходов;
4. Единицей расходов.

Вопрос 4. Как называются нормы расходов, не подлежащие изменениям и не зависящие от особенностей субъекта финансирования?

1. Обязательные;
2. Необязательные;
3. Рекомендуемые;
4. Неизменные (постоянные).

Вопрос 5. Как именуются сметы, содержащие расходы и доходы одного учреждения и позволяющие учитывать все особенности его назначения, характера и масштаба деятельности?

1. Индивидуальные;
2. Специализированные;
3. Оперативные;
4. Отраслевые.

Вопрос 6. Как именуются сметы, формируемые федеральными министерствами и ведомствами по своему ведомству, исполнительными органами субъектов Федерации и органами местного самоуправления в территориальном размере?

1. Сводные сметы;
2. Консолидированные сметы;
3. Централизованные сметы;
4. Ведомственные.

Вопрос 7. Как именуется заявка на предоставление необходимых средств для ведения и развития уставной деятельности бюджетного учреждения?

1. Финансовый план;
2. Проект бюджетной сметы;
3. План бюджетной сметы;
4. Бюджетная заявка.

Вопрос 8. Установление объема распределения направлений расходования на основании доведенных лимитов на период одного финансового года называется:

1. Составлением сметы;
2. Исполнением сметы;
3. Распределением расходных обязательств;
4. Расходованием бюджетных ассигнований.

Вопрос 9. Каким субъектом бюджетных правоотношений может утверждаться смета учреждения?

1. Руководителем распорядителя бюджетных средств;
2. Руководителем главного распорядителя бюджетных средств;
3. Руководителем самого получателя бюджетных средств;
4. Министерством финансов Российской Федерации.

Вопрос 10. В течение какого срока со дня утверждения сводной бюджетной росписи происходит уведомление о бюджетных ассигнованиях?

1. В течение 10 дней;
2. В течение 3-х дней;
3. В течение 15 дней;
4. В течение одного финансового года.

Вопрос 11. Обозначьте способы размещения государственных (муниципальных) заказов:

1. Размещение заказа путем проведения открытого конкурса;
2. Размещение заказа путем проведения запроса котировок;
3. Путем размещения заказа у единственного поставщика;
4. Путем проведения розыгрышей лотерей.

Вопрос 12. Кто может выступать в качестве участников размещения государственного заказа?

1. Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;
2. Только бюджетное учреждение, финансирование которого осуществляется на основе составления бюджетной сметы;

3. Только государственные унитарные предприятия, получившие соответствующее разрешение исполнительных органов власти;
4. Только коммерческие организации.

Вопрос 13. Какие меры воздействия использует Счетная палата Российской Федерации по отношению к нарушителям финансовой дисциплины?

1. Представление;
2. Предписание;
3. Приостановление всех видов финансовых и расчетных операций по счетам проверяемых организаций;
4. Удержание бюджетных средств.

Вопрос 14. Способ построения бюджетных отношений между уровнями бюджетных отношений.

1. Бюджетный федерализм;
2. Бюджетная самостоятельность;
3. Бюджетное планирование;
4. Бюджетный механизм.

Вопрос 15. Какие существуют принципы осуществления расходов бюджета:

1. Юридические;
2. Экономические;
3. Политические;
4. Бюджетные.

Вопрос 16. Схема бюджетного процесса в рамках бюджетирования, ориентированного на результат, не включает такой этап как:

1. Стратегическое планирование (цели, стратегии, задачи);
2. Планирование расходных программ в рамках бюджета (определение целей, задач и индикаторов оценки);
3. Предоставление услуг (достижение результатов);
- 4) Фискальный (контроль результатов).

Вопрос 17. Какой вид финансирования дефицита отнесен к внутренним источникам:

1. Государственные займы, осуществляемые в иностранной валюте путем выпуска ценных бумаг от имени РФ;
2. Кредиты иностранных государств;
3. Кредиты иностранных банков и фирм, международных финансовых организаций, предоставляемые в иностранной валюте;
4. Бюджетные ссуды, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ.

Вопрос 18. Какой вид финансирования дефицита отнесен к внешним источникам:

1. Кредиты, полученные РФ от кредитных организаций в валюте РФ;
2. Государственные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени РФ;
3. Кредиты иностранных государств;
4. Поступления от приватизации организаций, находящихся в государственной собственности.

Вопрос 19. Участниками бюджетного процесса не является:

1. Президент РФ;

2. Высшее должностное лицо субъекта РФ, глава муниципального образования;
3. ЦБ РФ;
4. Органы управления финансово-промышленных групп.

Вопрос 20. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета не обладает:

1. Формированием перечня подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
2. Осуществлением планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
3. Формированием бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
4. Разработкой и утверждением методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов.

Ответы: 1.1; 2.2; 3.1; 4.1; 5.1; 6.1; 7.2; 8.1; 9.3; 10.1; 11.1; 12.1; 13.2; 14.1; 15.2; 16.4; 17.4; 18.3; 19.4; 20.4.

Типовые задания по теме 4.

1. Рассмотрите состав годовой бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.
2. Проанализируйте изменение дебиторской задолженности бюджетного учреждения за три последних отчетных года (на конкретном примере).
3. Определите состав и структуру основных средств бюджетного учреждения (на конкретном примере).

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок составления смет и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, умеет применять методы планирования расходов и доходов в бюджетном учреждении; владеет навыками формирования проводок и оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты всех уровней РФ бюджетными организациями
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок составления смет и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, умеет применять большинство методов планирования расходов и доходов в бюджетном учреждении; владеет навыками формирования проводок и оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты муниципальных образований бюджетными организациями
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок составления смет и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, умеет использовать методы планирования расходов или доходов в бюджетном учреждении; частично владеет навыками формирования проводок и оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты всех уровней РФ бюджетными организациями
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знаний нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок составления смет и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, не умеет использовать методы планирования

	расходов и доходов в бюджетном учреждении; не владеет навыками формирования проводок и оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты всех уровней РФ бюджетными организациями
--	--

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПК-16.3.1	Способность применять знания по формированию и расходованию средств бюджетных учреждений

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-16.3.1 Способность применять знания по формированию и расходованию средств бюджетных учреждений	Использует правовые акты, регламентирующие порядок составления смет и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.	• Применяет нормативно – правовые акты в процессе формирования и использования средств бюджетных организаций • Характеризует порядок образования и использования финансовых ресурсов бюджетных организаций.
	Применяет методы планирования расходов и доходов в бюджетном учреждении. Использует принципы организации финансов бюджетных учреждений	• Производит оценку целевого использования выделенных и самостоятельно заработанных средств • Разграничивает инструменты бюджетного финансирования и самостоятельно заработанных средств • Осуществляет контроль за целевым и рациональным расходованием средств.
	Рассчитывает источники финансирования и планирует расходы бюджетных учреждений.	• Применяет способы бюджетного финансирования: по системе «нетто – бюджет» и «брутто – бюджет» • Рассчитывает расходы бюджетной организации по видовой структуре и в целом • Определяет порядок формирования финансовых ресурсов предприятий • Определяет плановые показатели бюджетных учреждений

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Роль бюджетного финансирования в процессе перераспределения национального дохода.
2. Основные задачи в области бюджетного финансирования.
3. Принципы бюджетного финансирования.
4. Характеристика способов финансирования бюджетных ассигнований.
5. Финансирование по системе «нетто-бюджет».
6. Порядок финансирования по системе «брутто-бюджет».
7. Основные формы бюджетного финансирования.
8. Сущность и порядок предоставления бюджетного кредита.

Типовые ситуационные задачи к зачету:

1. Монтажник Петров В. Н. признан инвалидом II группы в возрасте 34 лет. Продолжительность страхового стажа для лиц в возрасте 34 лет — 76 месяцев. Иждивенцев не имеет. Определить размер трудовой пенсии по инвалидности.

2. Сидорова Т.М., достигшая 55 лет, обратилась за назначением пенсии по возрасту. Стаж 26 лет 2 месяца 28 дней. Средняя заработная плата 24567 руб. На иждивении мать 80 лет. Определить размер пенсии.

3. Рассчитать пособие по уходу за ребенком. Работница организации представила листок по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком 3,5 лет (с 25 сентября по 07 октября). Оклад составляет 15800 рублей. В апреле было выплачено вознаграждение по итогам работы за первый квартал в размере 5000 рублей. Стаж работы 5 лет. Рабочая неделя - пятидневная.

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные адаптированной образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление
-------------------------	---

	межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные адаптированной образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные адаптированной образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные адаптированной образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
---------------------------	--

Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»),

рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74949.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Корольков, Д.А. Финансовые рынки и институты (Экономика) [Электронный ресурс]: СПб.: ИЭО СПбУУиЭ, 2014, [Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64084 — Загл. с экрана.]
2. Барсегян Л.М. Финансовая система государства [Электронный ресурс]: курс интенсивной подготовки — Электрон. текстовые данные, - Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013, [Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28278>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю]

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кабанцева Н. Г. Финансы: учеб. пособие, - Ростов н/Д: Феникс, 2012, 384.с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
6. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
8. Распоряжение Правительства РФ от 11.11.2010 N 1950-р (ред. от 02.11.2015) «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации»
9. Основные направления бюджетной политики на очередной год и плановый период.
10. Указ Президента РФ от 29.04.1996 N 608 «О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)»
11. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
12. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 01.12.2015) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

13. Закон Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД «О бюджетном процессе в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями)

6.5. Интернет-ресурсы

1. Министерство финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru>
2. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru>
3. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора - <http://www.rosfinnadzor.ru>
4. Федеральное казначейство (федеральная служба) - <http://www.roskazna.ru>
5. Министерство экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>
6. Счетная палата Российской Федерации - <http://audit.gov.ru/>
7. Официальный сайт Государственной Думы РФ - duma.gov.ru
8. Официальный сайт комитета финансов Волгоградской области - volgafin.volganet.ru
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России - pfrf.ru
10. Официальный сайт Администрации Волгоградской области - volganet.ru
11. Официальный сайт Правительства РФ - [правительство.рф](http://pravительство.рф)
12. Официальный сайт Управления Федерального Казначейства по Волгоградской области - <http://volgograd.roskazna.ru/>
13. Официальный сайт Федерального Казначейства (Казначейства России) - roskazna.ru
14. Официальный сайт ЦБ РФ: www.cbr.ru
15. СПС «Консультант Плюс»
16. СПС «Гарант»

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

**Фонды оценочных средств
промежуточной аттестации
по дисциплине «Финансы бюджетных учреждений»**

Вопросы к зачету

1. Роль бюджетного финансирования в процессе перераспределения национального дохода.
2. Основные задачи в области бюджетного финансирования.
3. Принципы бюджетного финансирования.
4. Характеристика способов финансирования бюджетных ассигнований.
5. Финансирование по системе «нетто-бюджет».
6. Порядок финансирования по системе «брутто-бюджет».
7. Основные формы бюджетного финансирования.
8. Сущность и порядок предоставления бюджетного кредита.
9. План ФХД и смета расходов как основной финансовый документ бюджетных учреждений.
10. Порядок расчета сумм расходов по плану ФХД бюджетного учреждения на планируемый год.
11. Состав сметы расходов бюджетных учреждений: перечень затрат, особенности построения.
12. Понятие, состав и назначение бюджетных норм.
13. Сокращение объема бюджетного финансирования затрат в сфере материального производства: причины, основные тенденции.
14. Система финансирования расходов в непроизводственной сфере.
15. Особенности финансирования расходов на социальные нужды.
16. Источники финансирования социального обеспечения и порядок расходования средств на мероприятия по социальной политике.
17. Роль государственных минимальных стандартов в системе социальной защиты.
18. Классификация государственных минимальных социальных стандартов.
19. Финансирование образовательных учреждений. Социальное значение расходов на образование.
20. Планирование и финансирование расходов на высшие учебные заведения.
21. Характеристика основных показателей при расчете затрат на средние специальные учебные заведения.
22. Принципы расходования средств на общеобразовательные школы.
23. Бюджетное финансирование негосударственных образовательных учреждений.
24. Источники формирования финансовых ресурсов, направляемых в здравоохранение, пути их использования.
25. Характеристика систем добровольного и обязательного медицинского страхования.
26. Методы финансирования медицинских учреждений.
27. Порядок составления сметы медицинского учреждения.
28. Нормативная база медицинского страхования.
29. Основные принципы нормативно-сметного метода финансового обеспечения учреждений культуры.
30. Финансирование расходов бюджета на управление, национальную оборону, правоохранительную деятельность и обеспечение безопасности.
31. Порядок финансирования научных учреждений.
32. Финансирование жилищного хозяйства.
33. Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств.

34. Порядок составления плана ФХД.
35. Инновационные методы финансирования бюджетных учреждений.

Ситуационные задачи к зачету:

1. Определить количество дето-дней и расходы на питание детей в детском саду на основе следующих данных:

Число детей, чел. – 135.

Число дней пребывания ребенка в детском саду в течение года, дней – 178.

Норма питания на одного ребенка в день, руб. – 38,0.

2. Определить месячный заработок учителя 9-11 классов средней школы на основе следующих данных:

1. Тарифный коэффициент (12 разряд) – 2,89.

2. Тарифная ставка 1-го разряда, руб. – 2300.

3. Количество учебных часов в неделю, час – 36.

Тарифная ставка установлена исходя из учебной нагрузки 18 академических часов в неделю.

3. В сельской школе № 5 учителя пользуются льготой по оплате квартир и коммунальных услуг. В квартирах имеются газовые плиты.

Требуется рассчитать сумму расходов, включаемую в смету доходов и расходов школы по оплате бесплатно предоставляемых квартир и коммунальных услуг учителям в сельской местности.

Исходные данные для расчета:

Среднее число членов семьи на одну семью, чел. – 3.

Средняя общепользная площадь квартиры на одну семью, кв. м – 54.

Среднемесячное потребление электроэнергии на одну семью, Квт/час. – 100.

Нормы оплаты жилищно-коммунальных услуг:

оплата жилья за 1 кв. м площади в месяц, руб. – 3,4.

вода холодная с одного человека в месяц, руб. – 25,00.

вода горячая с одного человека в месяц, руб. – 33,07.

газ с одного человека в месяц, руб. – 4,88.

электроэнергия за Квт/час, руб. – 1,1.

Число учителей школы, пользующихся льготами, чел. – 11.

4. Определить должностной оклад и месячный заработок медицинской сестры, тарифицированной по 8-му разряду и работающей в городской участковой больнице, на основе следующих данных:

Тарифный коэффициент (8 разряд) – 2,02.

Тарифная ставка 1-го разряда, руб. – 2300.

Непрерывный стаж работы медицинской сестры в здравоохранении, лет – 6.

Согласно положения об оплате труда работников здравоохранения Российской Федерации надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения врачам и среднему медицинскому персоналу участковых больниц устанавливается в размере 30% оклада (ставки) за первые три года и по 15% – за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 60% оклада.

5. Определить должностной оклад врача участковой городской больницы, тарифицированного по 14-му разряду, на основе следующих данных:

Тарифный коэффициент (14 разряд) – 3,36.

Тарифная ставка 1-го разряда, руб. – 2300.

Непрерывный стаж работы врача в учреждениях здравоохранения, лет – 10.

Согласно Положения об оплате труда работников здравоохранения Российской Федерации надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения врачам и среднему медицинскому персоналу устанавливается в размере 30% оклада (ставки) за первые три года и по 15% – за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 60% оклада.

6. Определить должностной оклад и месячный заработок врача сельской участковой больницы, тарифицированному по 13-му разряду, на основе следующих данных:

1. Тарифный коэффициент (13 разряд) – 3,12.
2. Тарифная ставка 1-го разряда, руб. – 2300.
3. Непрерывный стаж работы врача в учреждениях здравоохранения, лет – 8.

Согласно Положения об оплате труда работников здравоохранения Российской Федерации медицинским работникам установлены надбавки:

а) за непрерывный стаж работы в учреждениях здравоохранения в размере 30% оклада (ставки) за первые три года и по 15% – за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 60% оклада;

б) за работу на селе – 25% оклада.

7. Определить среднегодовое количество койко-дней, расходы на медикаменты, питание и мягкий инвентарь в смете расходов и доходов районной больницы на основе следующих данных:

1. Количество коек на начало года – 250.
2. Ввод в действие нового отделения больницы с 1 июля планируемого года, коек – 50.
3. Среднее число функционирования одной койки, дни – 310.
4. Норма расходов на медикаменты на один койко-день, руб. – 18.
5. Норма расходов на питание на один день, руб. – 45.
6. Норма расходов на мягкий инвентарь на один койко-день, руб. – 5,50.

8. Исчислить расходы на командировки для включения в смету расходов Администрации сельского района на планируемый год, исходя из следующих данных:

1. Количество командировок – 80.
2. Средняя продолжительность одной командировки, сутки – 6, в т.ч. с ночлегом по месту командировки – 5.
3. Норма оплаты суточных за одни сутки, руб. – 100.
4. Средняя оплата проезда (в оба конца), руб. – 840.

9. В регионе функционирует 2 728 больничных коек. Занятость койки в отчетном году составила 320 дней. Среднее число дней пребывания больного на койке было 15,2 дня. Определите прирост числа госпитализированных больных при условии повышения занятости койки до 330 дней.

10. Определить заработную плату учителя III класса городской средней школы, имеющего стаж работы 4 года, образование высшее профессиональное, ведет занятия с нагрузкой 20 часов в неделю, является классным руководителем.

11. Учитель русского языка и литературы городской школы, имеющий стаж работы 18 лет, высшее профессиональное образование, I квалификационная категория, ведет занятия в V-VII классах с нагрузкой 24 часа в неделю, является заведующим кабинетом, классным руководителем.

12. Учитель сельской школы, имеющий стаж работы 8 лет, высшее профессиональное образование, I квалификационную категорию, ведет занятия истории и географии в V-XI классах с общей нагрузкой 26 часов в неделю, является классным руководителем VI класса.

13. Определить месячную заработную плату директора городской средней школы. В школе 709 обучающихся, 6 групп продленного дня, имеются оборудованная спортивная площадка, стадион, учебно-опытный участок. Директор имеет высшее образование, стаж педагогической работы 20 лет. По результатам аттестации ему присвоена высшая квалификационная категория как руководителю и как учителю. Директор ведет химию в X-XI классах с недельной нагрузкой 12 часов в неделю. В школе численность работников 145 человек, в том числе с высшей квалификационной категорией 12 человек и I квалификационной категорией 40 человек.

14. Рассчитать среднегодовое число детей и количество групп, число дето - дней исходя из следующих данных: На начало года в детском дошкольном учреждении в ясельных группах – 50 детей, в дошкольных группах – 108 детей. В планируемом году будет выпущено 22 ребенка; из ясельных групп перейдут в младшие группы 34 ребенка. Прием в ясельные группы 15 человек, в дошкольные группы – 6 человек. Прием и выпуск осуществляется с 1 сентября. Количество дней пребывания ребенка в детском дошкольном учреждении: в ясельных группах 208 дней, в дошкольных группах – 224 дня.

15. Определить заработную плату следующим работникам колледжа: Директор имеет высшее образование, ученую степень кандидата наук, присвоена высшая квалификационная категория как руководителю и преподавателю. Учебная нагрузка 360 часов в год. Преподаватель имеет I квалификационную категорию, учебная нагрузка – 1000 часов в год, является куратором и заведует кабинетом. Преподаватель имеет высшую квалификационную категорию, установлена учебная нагрузка – 960 часов в год, является председателем цикловой комиссии и куратором. В колледже 1250 обучающихся, 150 работников, в том числе имеющие высшую квалификационную категорию 24 человека, I категорию – 21 человек, имеется два общежития на 600 мест, легковая и грузовая машина, столовая, здравпункт, тир.

16. Определить среднегодовое количество коек, количество койкодней. В городской больнице на 1.01. планируемого года имеется коек: в хирургическом отделении – 145 коек, гинекологическом – 30 коек, детском – 60 коек, прочих – 160 коек. В связи с пристройкой части хозяйственного здания под стационар с 1.07. увеличивается коек в гинекологическом отделении на 12 коек и в детском на 15 коек с 1.09. Число дней функционирования 1 койки в году: хирургических – 320 дней, в гинекологическом – 225 дней, в детском – 286 дней, прочих – 340 дней.

17. Определить заработную плату следующих работников учреждений здравоохранения:

1 Главный врач городской больницы числом коек 285, имеет ученую степень кандидата наук, высшую квалифицированную категорию как врач – кардиолог, I квалифицированную категорию как руководитель; ведет лечебную работу на 0,25 ставки, стаж работы 12 лет.

2 Врач – заведующий рентгенкабинетом онкологической больницы имеет первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы 4 года.

3 Младшая медсестра психиатрической больницы, имеет стаж непрерывной работы 7 лет.

18. Протарифицировать и составить тарификационные списки по следующим работникам городской поликлиники (число врачебных должностей - 21).

1 Иванов Семен Иванович, главный врач поликлиники, кандидат медицинских наук, имеет звание «Заслуженный врач»; высшую квалификационную категорию как руководитель. Стаж непрерывной работы 14 лет. По совместительству работает врачом-кардиологом на 0,25 ставки, имеет высшую квалификационную категорию.

2 Величко Иван Петрович, заместитель главного врача по лечебной работе, имеет звание «Заслуженный врач», первую квалифицированную категорию, стаж работы 26 лет.

3 Петрова Инна Степановна, процедурная медсестра, имеет первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы 17 лет.

19. Рассчитать расходы на оплату труда по городской больнице, расчетные данные представить в таблице.

Исходные данные:

1. Число ставок (должностей) на начало планируемого года, всего - 225 , в том числе:

- врачебных должностей – 78;
- средний медицинский персонал - 62;
- младший медицинский персонал - 40;
- административно-обслуживающий и прочий персонал - 45

2. В планируемом году планируется увеличить с 1 марта на 7 должностей число среднего медицинского персонала. Изменения числа ставок по административно-обслуживающему и прочему персоналу в планируемом году не предусматривается.

Среднегодовое число других должностей:

- врачебных должностей - 75;
- младший медицинский персонал – 36

3. Фонд заработной платы по тарификационному списку:

- врачебного персонала – 479582, 46 руб.;
- административно-обслуживающий и прочий персонал - 405000, 87 руб.

Средняя ставка заработной платы в месяц на 1 должность:

- среднего медицинского персонала - 4729,57 руб.;
- младшего медицинского персонала - 1937, 97 руб.

4. Дополнительный фонд заработной платы на оплату лиц, замещающих уходящих в отпуск работников, на оплату работы в праздничные дни и за часы работы в ночное время, оплату консультантов, на премирование работников - 30%.

20. Менеджер по продаже Иванов В.В. работал по трудовому договору с 01.01.2018 г.

1 января 2019 г. он умирает в возрасте 25 лет. При этом у него остаются трудоспособные родители, трудоспособная жена и дочь в возрасте 3 лет. В этом случае право на получение трудовой пенсии по случаю потери кормильца имеет только дочь. Определить размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца, которая будет назначена ребенку.