

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.Б.31 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

1. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины Б1.Б.31 «Организационная культура» является формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам и приобретение практических навыков, необходимых для усвоения будущими менеджерами ценностного аспекта организационной культуры в рамках планируемой профессиональной деятельности.

Для реализации данной цели необходимо решение следующих **задач**:

- рассмотреть современные концепции и подходы к анализу организационной культуры;
- изучить культурологические и управленческие трактовки содержания и функционирования организационной культуры;
- содействовать приобретению навыков в применении законов и принципов формирования организационной культуры в процессе рационализации организационных систем;
- стимулировать изучение элементов и методов этики и социальной ответственности менеджмента организации, выработку умений, необходимых для формирования рациональной стратегии использования кадрового потенциала в организации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате изучения предмета «Организационная культура» студент должен обладать следующими **компетенциями**:

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	На уровне знаний: Система управления персоналом, организационная культура, организационное поведение, виды организационной культуры, формирование и развитие организационной культуры, ролевые позиции, командная работа
		На уровне умений: Умение применять знание основ формирования и развития организационной культуры на практике
		На уровне навыков: Умение анализировать организационную культуру
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	На уровне знаний: знание понятий система управления персоналом, организационная культура, организационное поведение, виды организационной культуры, деловое общение, форм делового общения
		На уровне умений: умение применять знание форм делового общения на практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		На уровне навыков: анализировать публичные выступления, деловую переписку, переговоры.

3. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.												
		Всего	Семестр (триместр), курс ³											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		36					36							
лекционного типа (Л)		20					20							
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		16					16							
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		36					36							
Промежуточная аттестация	форма	зачет												
	час.	+					+							
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2					72/2							