

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.Б.31 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** учебной дисциплины Б1.Б.31 «Организационная культура» является формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам и приобретение практических навыков, необходимых для усвоения будущими менеджерами ценностного аспекта организационной культуры в рамках планируемой профессиональной деятельности.

Для реализации данной цели необходимо решение следующих **задач**:

- рассмотреть современные концепции и подходы к анализу организационной культуры;
- изучить культурологические и управленческие трактовки содержания и функционирования организационной культуры;
- содействовать приобретению навыков в применении законов и принципов формирования организационной культуры в процессе рационализации организационных систем;
- стимулировать изучение элементов и методов этики и социальной ответственности менеджмента организации, выработку умений, необходимых для формирования рациональной стратегии использования кадрового потенциала в организации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате изучения предмета «Организационная культура» студент должен обладать следующими **компетенциями**:

Таблица 1.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	На уровне знаний: Система управления персоналом, организационная культура, организационное поведение, виды организационной культуры, формирование и развитие организационной культуры, ролевые позиции, командная работа
		На уровне умений: Умение применять знание основ формирования и развития организационной культуры на практике
		На уровне навыков: Умение анализировать организационную культуру
ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	На уровне знаний: знание понятий система управления персоналом, организационная культура, организационное поведение, виды организационной культуры, деловое общение, форм делового общения
		На уровне умений: умение применять знание форм делового общения на практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		На уровне навыков: анализировать публичные выступления, деловую переписку, переговоры.

### 3. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

#### Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля), час.											
	Всего	Семестр (триместр), курс <sup>3</sup>										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Очная форма обучения</i>												
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>36</b>					36						
лекционного типа (Л)	20					20						
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)												
практического (семинарского) типа (ПЗ)	16					16						
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)												
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>36</b>					36						
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<i>зачет</i>										
	<b>час.</b>	+				+						
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>	<b>72/2</b>					72/2						