

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

Б1.Б.20 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор: д-р социол. наук, профессор кафедры корпоративного управления Субочев Н.С., старший преподаватель кафедры корпоративного управления Колесниченко М.Н.,

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом организации»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Формирование у студентов целостного представления о системе работы с персоналом в государственных и муниципальных органах, в коммерческих учреждениях и предприятиях, о методах и технологиях кадрового менеджмента.

План курса:

Тема 1. Управление персоналом как интегральный компонент менеджмента организации

Управление персоналом как профессиональная деятельность, научная дисциплина и учебный предмет. Менеджмент персонала и его место в общем менеджменте организации. Содержание понятий «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы», «кадровая политика» и «управление персоналом», их соотношение в кадровом менеджменте. Основные функции управления персоналом. Современные принципы работы с персоналом и специфика их реализации в административных, финансовых учреждениях и производственных предприятиях. Нравственно-психологические аспекты управления персоналом.

Тема 2. Основные этапы развития теории и практики управления персоналом

Социокультурная характеристика трудовых ресурсов в начале века. Основные положения теории «Х» Д.МакГрегора. Основоположники научного менеджмента Ф. Тейлор, Г. Форд и Г. Эмерсон, А.Файоль о принципах и методах кадровой работы. Административная школа об управлении персоналом. Теория рациональной бюрократии М.Вебера. Советский опыт научной организации труда (НОТ) и кадровой работы в 20-е годы (А.К.Гастев, П.М.Керженцев, В.М.Бехтерев, Н.А.Витке).

Хоторнские эксперименты Э. Мэйо и их значение для разработки теории и практики «человеческих отношений». Основные положения теории «Y» Д.МакГрегора. Кадровая работа в условиях командно-административной системы в СССР.

Тема 3. Современные концепции управления персоналом

Социокультурные и экономические предпосылки социотехнического подхода к управлению. Товистокская школа о методах управления человеческими ресурсами.. Основные положения теории «Z» У.Оучи. Традиционные и инновационные модели управления персоналом: сравнительный анализ. Характеристика американской, японской и западно-европейской моделей управления персоналом. Оценка возможностей их применения в современной России. Основные условия и факторы перехода к инновационному управлению персоналом. Основные принципы и структура управления человеческими

ресурсами. Перспективы разработки инновационной концепции управления человеческими ресурсами в современной России.

Тема 4. Философия управления персоналом.

Философия управления персоналом как совокупность принципов административных и моральных норм и правил взаимоотношений персонала. Связь философии управления персоналом с целями организации. Соотношение философии управления персоналом со стратегией организации.

Тема 5. Система управления персоналом.

Стратегия функционирования и развития организации: цели, ценности, ресурсы. Стратегия и миссия организации. Кадровая политика в системе менеджмента организации. Понятие, уровни разработки и реализации кадровой политики. Управление персоналом как реализация кадровой политики в конкретных условиях в соответствии с целями организации. Цели и функции системы управления персоналом. Основные элементы системы управления персоналом: руководитель организации, линейные и функциональные руководители, кадровая служба, формальные и неформальные объединения трудового коллектива. Процедуры управления персоналом: кадровая политика и планирование персонала, рекрутинг, адаптация, мотивация и стимулирование, развитие персонала; регулирование трудовых отношений, высвобождение персонала.

Тема 6. Руководитель в системе управления персоналом.

Основные роли руководителя организацией в системе управления персоналом: лидер, администратор, плановик, предприниматель, кадровик. Специфика ролевого поведения руководителя в государственных и муниципальных органах, финансово-кредитных учреждениях и предприятиях. Классификация функций руководителя. Профессионально важные качества успешного менеджера в государственных и муниципальных органах, кредитно-финансовых учреждениях и предприятиях. Влияние академической успеваемости, образования и личностных свойств на эффективность руководства. Оценка результативности руководства персоналом. Нравственно-психологические аспекты руководства.

Тема 7. Организационная культура

Характеристика организационной культуры как интегрального фактора управления персоналом. Адаптивная, интегративная и регулятивная функции организационной культуры. Основные компоненты структуры организационной культуры: базовые социальные представления, ценности и артефакты. Признаки сильной и слабой культуры. Специфика организационной культуры административных органов, предприятий и кредитно-финансовых учреждений. Технология модернизации организационной культуры как комплекс методов приведения организационной культуры в соответствие с ожиданиями общества и требованиями государства.

Тема 8. Кадровая служба организации

Кадровая служба: понятие и главная задача. Функции кадровой службы, подразделяемые на 2 группы: управление трудовыми отношениями и документационное оформление трудовых отношений. Нормативно-правовые акты в деятельности кадровой службы.

Место кадровой службы в структуре организации. Структура кадровой службы: характеристика её подразделений и организационные связи.

Тема 9. Кадровая политика и стратегия управления персоналом

Кадровая политика: содержание понятия. Основные направления кадровой политики. Цели и требования, предъявляемые к формированию кадровой политики. Принципы построения кадровой политики. Основания для дифференциации кадровой политики. Виды

кадровой политики: открытая, закрытая, активная, пассивная, реактивная, превентивная и их характеристики.

Тема 10. Аудит персонала.

Аудит персонала и методы оценки количественной качественной потребностей организации в персонале.

Тема 11. Кадровое планирование

Кадровое планирование как составная часть кадровой стратегии и плановой деятельности организации. Цели, этапы и методы кадрового планирования.

Тема 12. Рекрутинг и набор персонала

Рекрутинг как технология кадрового планирования, набора, отбора и найма новых работников. Значение рекрутинга для успешной деятельности компании. Зарубежный и отечественный опыт рекрутинга персонала. Правила успешного поиска работы и составления резюме. Набор персонала, его внутренние и внешние источники, анализ их достоинств и недостатков. Методы набора персонала, оценка их эффективности.

Тема 13. Отбор работников

Отбор персонала: понятие и процедура. Основные этапы отбора: анализ документов, медицинский осмотр, тестирование, отборочное собеседование. Виды и условия проведения отборочных собеседований. Правила поведения претендентов на рабочие места на этапе отбора.

Тема 14. Наем персонала

Процедура найма персонала. Трудовой кодекс РФ о понятии, структуре и процедуре заключения трудового договора (контракта). Срочный и бессрочный трудовой договор. Условия заключения выгодного трудового договора.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом: *в 2 семестре в виде экзамена в форме устного опроса.*

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– *сформированы знания:*

сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом

– *сформированы умения:*

применять профессиональные знания в области консультационных услуг внутренним и внешним заказчикам по управлению персоналом

– *сформированы навыки:*

навыками предоставления консультационных услуг в области управления персоналом внутренним и внешним заказчикам

Основная литература.

1. Яхонтова Е. С. Стратегическое управление персоналом: учебник М.: Дело, 2013;
2. Макарова И. К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании: [учеб.пособ.] М.: Дело, 2012;
3. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.:.Русайнс, 2015. — 151 с.

4. Иванова-Швец Л.Н. Международные аспекты управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.:. Евразийский открытый институт, 2011. — 188 с.