

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Юридический факультет
Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры финансового и
предпринимательского права

Протокол от «02» сентября 2019 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов
Б1.В.ДВ.08.02 Корпоративное право

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным
планом)*

направление подготовки 38.03.03 "Управление персоналом"

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**профиль "Стратегическое и операционное управление персоналом
организации"**

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2020 г

Волгоград, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. юрид. наук, доцент кафедры финансового и предпринимательского права

Ю.А. Канцер

Заведующий кафедрой финансового и предпринимательского права

В.А. Усанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре адаптированной образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	35
6.1. Основная литература.....	35
6.2. Дополнительная литература.....	35
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	35
6.4. Нормативные правовые документы и судебная практика.....	36
6.5. Интернет-ресурсы.....	39
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Корпоративное право обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК-9.1.1.2	Выработка у студентов навыков работы с корпоративными актами, а также их толкования применительно к ситуациям обеспечения безопасности и охраны труда
ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	ПК-10.1.1.2	Выработка у студентов навыков работы с локальными актами в соответствии с корпоративным законодательством, а также их толкования применительно к корпоративным правоотношениям
ПК-11	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК-11.1.1.2	Способность всесторонне рассматривать навыки работы с корпоративными актами и их практическое применение в функционально-штатной системе по управлению персоналом

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
«Деятельность по организации труда и оплаты персонала» Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н)	ПК-9.1.1.2	Использует в работе систему органов управления и контроля корпораций, порядок их формирования и полномочия; Составляет проекты корпоративных актов; Изучает технику принятия решения; Совершает самостоятельные юридические действия.
«Документационное обеспечение работы с персоналом» Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н)	ПК-10.1.1.2	Использует в работе основные категории корпоративного права, понятие, признаки, организационно-правовые формы и виды корпораций, источники корпоративного права; Составляет проекты локальных актов корпораций; Анализирует правовые локальные акты, организационно-правовые формы корпораций, органы управления корпораций; Внедряет техники проведения работы коллегиальных органов управления, принятия решений ими.
«Деятельность по организации труда и оплаты персонала» Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н)	ПК-11.1.1.2	Использует в профессиональной работе сформировавшееся систематическое умение всесторонне работать с корпоративными актами, а также их толковать применительно к корпоративным правоотношениям; Оформляет проекты корпоративных (локальных) актов; Владеет навыками работы с нормативными документами касающихся системы управления персоналом.

2. Объем и место дисциплины в структуре АОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 Корпоративное право относится к блоку 1 (вариативная часть) учебного плана. Дисциплина общим объемом 108 часов (3 ЗЕТ) изучается в течение одного семестра и заканчивается зачетом в 5 семестре на очной форме обучения. Заочная форма обучения на данном направлении не предусмотрена.

Учебная дисциплина принадлежит к циклу основных юридических дисциплин, опирающейся, на знания студентов по Конституционному праву, Гражданскому праву, Административному праву, Трудовому праву, Предпринимательскому праву, Арбитражному процессу, Гражданскому процессу.

Дисциплина сопрягается также с курсами Теории управления, Статистики, Экономической теории.

Знания и навыки по образованию и деятельности корпорации (жизненного цикла организации), получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для формирования типа профессионального мышления студента, который влияет на его дальнейший профессиональный рост. Такие знания необходимы как для юристов в частном секторе экономики, так и для специалистов государственного сектора, в отделах по управлению персоналом и работой с кадрами.

Учебная дисциплина Корпоративное право реализуется после изучения дисциплин: Теория государства и права, Экономика, Гражданское право.

На контактную работу с преподавателем запланировано 52 часа, включая 20 часов лекций и 32 часа практических занятий, на самостоятельную работу – 56 часов.

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие и сущность корпоративного права	9	2		2		5	О, Р
Тема 2	Понятие и виды корпораций как юридических лиц	10	2		2		6	О, Р, Т
Тема 3	Создание корпораций	12	2		4		6	О, Р, Т
Тема 4	Филиалы и представительства корпораций	12	2		4		6	О, Р
Тема 5	Реорганизация корпораций	12	2		4		6	О, Р, Т
Тема 6	Ликвидация корпораций	12	2		4		6	О, Р, Т
Тема 7	Управление в корпорации	10	2		2		6	О, Р
Тема 8	Имущество корпорации	12	2		4		6	О, Р
Тема 9	Правосубъектность корпорации	10	2		4		4	О, Р
Тема 10	Корпоративные конфликты	9	2		2		5	О, Р
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	20		32		56	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), решение задач (З) и др.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1.	Понятие и сущность корпоративного права	Понятие, правовая природа, система корпоративного права. Основные теории корпоративного права. Понятие корпоративных правоотношений. Основные подходы к сущности корпоративных правоотношений. Классификация корпоративных отношений. Источники регулирования корпоративных отношений. Внутренние документы организации, их роль в регулировании корпоративных отношений. Кодекс корпоративного управления – функции и задачи. Корпоративные соглашения: пределы регулирования корпоративных отношений. Субъекты корпоративного права.
Тема 2.	Понятие и виды корпораций как юридических лиц	Правовой институт юридических лиц: понятие, источники, система, функциональное назначение. Понятие и признаки юридического лица. Конститутивные (существенные, основополагающие) признаки корпораций, их значение. Имущественная обособленность корпорации. Способы обособления имущества корпорации. Организационное единство корпорации. Основные подходы к определению понятия «корпорация», признаки корпорации, классификация корпораций. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих корпораций. Особенности коммерческих корпораций. Особенности некоммерческих корпораций.
Тема 3.	Создание корпораций	Понятие и способы создания корпораций: разрешительный, нормативно - явный и уведомительный порядок. Стадии создания корпораций. Процедура создания корпораций. Понятие и виды учредительных документов. Учредители и участники. Устав корпорации. Решения учредителей. Сопутствующие документы при создании корпорации. Порядок предоставления документов для государственной регистрации. Понятие и значение государственной регистрации. Органы, осуществляющие государственную регистрацию и принимающие соответствующие решения. Государственный реестр юридических лиц, его значение. Законодательство о государственной регистрации юридических лиц.
Тема 4.	Филиалы и представительства корпорации	Понятие филиала и представительства корпорации. Создание филиала, представительства. Имущество филиала, представительства. Управление и правовое регулирование деятельности органов филиала, представительства корпорации. Ответственность филиала, представительства корпорации. Филиалы, представительства иностранных корпораций. Последствия закрытия филиала, представительства корпораций. Филиалы и представительства отдельных организационно-правовых форм корпораций.
Тема 5.	Реорганизация корпорации	Понятие, виды, основания прекращения деятельности корпораций. Реорганизация корпорации: понятие и способы. Правовое регулирование реорганизации корпорации. Порядок реорганизации корпорации. Согласование реорганизации корпорации с Федеральной антимонопольной службой. Признание реорганизации недействительной и несостоявшейся. Особенности реорганизации отдельных организационно-правовых форм корпорации.

Тема 6.	Ликвидация корпорации	Понятие и причины ликвидации корпорации. Правовое регулирование ликвидации корпорации. Основания судебного порядка ликвидации корпораций. Внесудебный порядок ликвидации корпораций. Регистрация прекращения деятельности корпораций. Признание организации недействующей. Особенности распределения имущества ликвидируемого юридического лица. Банкротство как способ прекращения деятельности корпораций: правовое регулирование, порядок и последствия.
Тема 7.	Управление в корпорации	Понятие и модели управления корпорацией. Понятие, сущность корпоративного управления. Органы корпоративного управления. Полномочия органов в корпорации. Высший орган корпорации: понятие, порядок формирования, порядок организации работы, принятие решений. Контрольные органы корпорации: понятие, виды, порядок работы. Исполнительные органы корпорации: единоличный и коллегиальный (понятие, модели, полномочия). Ответственность органов корпорации и их членов за убытки, которые причинены корпорации.
Тема 8.	Имущество корпорации	Имущественная обособленность корпорации. Уставный капитал, складочный капитал, паевой фонд, минимальный размер имущества: понятие, правовая природа, порядок формирования, увеличение, уменьшение размера. Формирование имущества корпорации за счет вкладов учредителей (участников).
Тема 9.	Правосубъектность корпорации	Правоспособность корпорации. Совершение корпорациями (хозяйственными обществами) крупных сделок. Совершение корпорациями (хозяйственными обществами и некоммерческими корпорациями) сделок с заинтересованностью. Деликтоспособность корпорации.
Тема 10.	Корпоративные конфликты	Понятие и виды корпоративных конфликтов, корпоративных споров. Порядок разрешения корпоративного конфликта и спора. Посредничество в корпоративных конфликтах. Формы и способы защиты прав и законных интересов участников корпораций

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, выполнение контрольной работы.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.04.02 Корпоративное право выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС
1	2	3
1.	Понятие и сущность корпоративного права	Институт корпоративного договора: лабиринты судебной практики. Кодекс корпоративного управления Принципы корпоративного права. Становление корпоративного права в России.

2.	Понятие и виды корпораций как юридических лиц	Законодательные подходы к термину «корпорация». Право акционера на получение информации и самозащита информационных прав компании: диалектические противоречия в зеркале арбитражных прецедентов.
3.	Создание корпораций	Подходы к пониманию видов способов создания, регистрации юридических лиц. Особенности государственной регистрации коммерческих и некоммерческих юридических лиц.
4.	Филиалы и представительства корпораций	Специфика деятельности иностранных юридических лиц через постоянное представительство. Создание филиала (представительства) иностранного юридического лица.
5.	Реорганизация корпораций	Договоры о слиянии и присоединении. Особенности судебной практики по реорганизации корпораций за последние 3 года.
6.	Ликвидация корпораций	Увольнение в связи с ликвидацией организации. Проблемы разрешения трудовых споров между сторонами в случае ликвидации организации
7.	Управление в корпорации	Институт управляющей компании: pro et contra. Применение факсимиле подписи руководителей компании: диалектика мотивов удобства и формальных подходов. Вознаграждение председателя совета директоров акционерной компании: векторы и проблемы корпоративного регулирования.
8.	Имущество корпорации	Решение корпорации о внесении участниками дополнительных вкладов: понятие, порядок принятия, юридического оформления и реализации.
9.	Правосубъектность корпорации	Договор между акционерным обществом и единоличным исполнительным органом как сделка с заинтересованностью.
10.	Корпоративные конфликты	Новейшее рейдерство как зеркало особенностей российского бизнеса. Корпоративные конфликты: новые примеры и явления. Противодействие корпоративной коррупции: методические иллюзии и действительность. Новое в регулировании института ответственности владельцев и руководителей компаний

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос и тестирование;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, решение задач, контрольная работа.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Понятие и сущность корпоративного права	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 2	Понятие и виды корпораций как юридических лиц	Устный опрос, заслушивание реферата, тестирование
Тема 3	Создание корпораций	Устный опрос, заслушивание реферата, тестирование
Тема 4	Филиалы и представительства корпорации	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 5	Реорганизация корпорации	Устный опрос, заслушивание реферата, тестирование
Тема 6	Ликвидация корпорации	Устный опрос, заслушивание реферата, тестирование
Тема 7	Управление в корпорации	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 8	Имущество корпорации	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 9	Правосубъектность корпорации	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 10	Корпоративные конфликты	Устный опрос, заслушивание реферата

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** методом устного опроса из перечня вопросов в п.4.3.2.

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и полученные практические навыки при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Понятие и сущность корпоративного права
Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, предмет, методы корпоративного права. Место корпоративного права в системе права России.
2. Понятие и виды корпоративных правоотношений. Основные подходы к сущности корпоративных правоотношений.
3. Субъекты корпоративных отношений: понятие и виды.
4. Источники регулирования корпоративных отношений.
5. Внутренние документы организации, их роль в регулировании корпоративных отношений.
6. Кодекс корпоративного управления – функции, задачи, пределы действия.
7. Корпоративные соглашения: пределы регулирования корпоративных отношений.

Темы рефератов:

1. Организационные отношения в предмете корпоративного права.
2. Проблемы корпоративного права.

Тема 2. Понятие и виды корпораций как юридических лиц
Вопросы устного опроса:

1. Понятие и признаки корпорации как юридического лица.
2. Понятие и способы индивидуализации корпорации.
3. Понятие, виды и требования к наименованию корпорации.
4. Местонахождение корпорации.
5. Классификация и организационно-правовые формы корпораций как юридических лиц.

Темы рефератов:

1. Законодательные подходы к термину «корпорация».
2. Особенности нотариальной палаты, торгово-промышленной палаты и адвокатской палаты как корпораций (сходства и различия).

Вопросы для теста:

1. Юридические лица, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган в соответствии – это...
А) унитарные организации; Б) корпорации;
В) холдинги;
Г) финансово-промышленная группа; Д) коммерческие организации;
Е) профсоюз.
2. Корпорация в корпоративном праве – это: А) объединение юридических лиц;
Б) юридическое лицо;
В) слово в наименовании организации;
Г) организационно-правовая форма юридического лица.
3. Что из перечисленного не относится к корпорациям? А) государственная корпорация;
Б) крестьянское (фермерское) хозяйство; В) акционерное

общество;

Г) автономная некоммерческая организация.

4. Что из перечисленного не является унитарной организацией? А) казачье общество;

Б) хозяйственное

партнёрство; В)

религиозная

организация; Г)

государственная

компания.

5. Чем регулируется деятельность корпораций?

А) федеральный закон «О предприятиях и их

объединениях»; Б) Гражданский кодекс (часть 4);

В) Гражданский кодекс

(глава 4); Г) локальными

актами.

6. Что из перечисленного является организационно-правовой формой корпорации? А) жилищный кооператив;

Б) политическая

партия; В)

адвокатская

палата; Г)

нотариальная

палата;

Д) торгово-промышленная палата.

7. Где определён правовой статус хозяйственного

партнёрства? А) в Гражданском кодексе;

Б) в федеральном законе;

В) в Постановлении

Правительства РФ; Г) в решении

антимонопольной службы.

8. Что предполагает право участника формировать высший орган юридического лица? А) предлагать кандидатов в случаях предусмотренных законом;

Б) входить в него самому;

В) быть избранным по конкурсу в его состав наравне с другими

кандидатами; Г) участвовать в избрании его членов.

1б, 2б, 3а, 4б, 5в, 6в и г, 7б, 8б и г.

**Тема 3. Создание
корпораций Вопросы
для устного опроса:**

1. Понятие и способы образования корпораций.

2. Процедура и стадии создания корпораций.

3. Понятие и значение государственной регистрации юридических лиц.

4. Порядок государственной регистрации юридических лиц.

Темы рефератов:

1. Организация кадрового делопроизводства при создании корпорации.

2. Особенности изменения и прекращения договора о создании корпорации.

3. Уголовная ответственность при создании юридических лиц.

Вопросы для теста

1. С какого момента коммерческое юридическое лицо считается созданным? а) с момента принятия решения учредителями;
б) с момента подачи заявления на регистрацию;
в) с момента внесения записи в реестр юридических лиц;
г) с момента принятия решения о регистрации компетентными органами.
2. В каком порядке создаются органы местного самоуправления? а) в распорядительном;
б) в разрешительном;
в) в уведомительном;
г) нормативно-явочным.
3. В каком порядке создаются банки и иные кредитные организации? а) в распорядительном;
б) в разрешительном;
в) в уведомительном;
г) нормативно-явочным.
4. В каком порядке уполномоченные органы регистрируют создание религиозной организации? а) в распорядительном;
б) в разрешительном;
в) в уведомительном;
г) нормативно-явочным.
5. Какие учредительные документы у полного товарищества? а) устав и учредительный договор;
б) устав;
в) учредительный договор;
г) устав и договор простого товарищества.
6. В какой форме может заключаться учредительный договор? а) в простой письменной или нотариальной;
б) в простой письменной;
в) в нотариальной;
г) в простой письменной с государственной регистрацией.
7. Состав, порядок формирования и компетенция органов управления и контроля юридического лица определяется:
а) учредительным договором;
б) уставом;
в) внутренними положениями организации;
г) правильного ответа нет.
8. Устав на общем собрании учредителей при создании юридического лица – а) утверждается;
б)

принимается; в) заключа-ется; г) одобряется.

9. Какой орган уполномочен Правительством РФ осуществлять государственную регистрацию коммерческих юридических лиц?

- а) Минюст РФ;
- б) налоговая служба;
- в) Министерство экономики РФ;
- г) Федеральная служба государственной статистики.

10. Какой документ может не предоставляться для государственной регистрации юридического лица при создании?

- а) протокол собрания учредителей;
- б) документ об уплате государственной пошлины;
- в) заявление на государственную регистрацию;
- г) правильного ответа нет.

1в, 2а, 3б, 4в, 5в, 6а, 7б, 8а, 9б, 10г.

Тема 4. Филиалы и представительства корпораций Вопросы для устного опроса:

- 1. Понятие, виды и правовое положение филиала.
- 2. Понятие, признаки, формы представительств корпораций и их правовое положение.
- 3. Порядок открытия филиала (представительства).
- 4. Порядок закрытия филиала (представительства).
- 5. Обособленные подразделения организации (ст. 11 НК РФ): их создание, функционирование, ликвидация.

Темы рефератов:

- 1. Особенности открытия и функционирования филиалов банков.
- 2. Правовой режим обособленных подразделений строительных компаний.

Тема 5. Реорганизация корпораций

Вопросы для устного опроса:

- 1. Понятие, причины и формы реорганизации корпораций.
- 2. Порядок реорганизации корпораций.
- 3. Дефекты реорганизации юридических лиц и их последствия.

Темы рефератов:

- 1. Принудительная реорганизация юридических лиц.
- 2. Передаточный акт в процессе реорганизации.
- 3. Понятие и назначение Вестника государственной регистрации.
- 4. Порядок осуществления публикации в Вестнике государственной регистрации.

Вопросы для тестирования:

- 1. Сколько организаций может участвовать в реорганизации? а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) по общему правилу не ограничено.

2. Как называется документ, в соответствии с которым права и обязанности юридического лица переходят к лицам образованным в результате реорганизации?
- а) бухгалтерский баланс; б) разделительный баланс; в) передаточный акт; г) акт приёма-передачи.
3. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц:
- а) не изменяются; б) прекращаются; в) разделяются; г) правильного ответа нет.
4. В течение какого срока после принятия решения о реорганизации юридического лица оно обязано сообщить в уполномоченный государственный орган об этом?
- а) в течение месяца; б) в течение 5 рабочих дней; в) в течение 3 рабочих дней; г) правильного ответа нет.
5. Какой документ не представляется в уполномоченный государственный орган после принятия решения о реорганизации юридического лица?
- а) заявление о реорганизации по установленной форме; б) уведомление о реорганизации в установленной форме; в) документ об оплате государственной пошлины; г) решение о реорганизации.
6. Какая периодичность предусмотрена для публикации объявления о реорганизации?
- а) дважды с периодичностью один раз в месяц; б) трижды с периодичностью один раз в месяц; в) дважды с периодичностью один раз в два месяца; г) однажды.
7. В каком случае кредиторы юридического лица, заявившего о реорганизации, имеют право на досрочное исполнение обязательства?
- а) если его права требования возникли до опубликования первого уведомления о реорганизации; б) если требование кредитора подтверждено решением суда; в) во всех случаях; г) кредиторы не имеют права на досрочное исполнение обязательства.
8. Каковы правовые последствия реорганизации юридических лиц с недобросовестным распределением активов и обязательств реорганизуемых юридических лиц?
- а) обязательства считаются погашенными; б) реорганизованное юридическое лицо и созданные в результате реорганизации юридические лица несут солидарную ответственность по такому обязательству;

в) реорганизованное юридическое лицо и созданные в результате реорганизации юридические лица несут субсидиарную ответственность по такому обязательству;
г) по таким обязательствам отвечают лица, принимавшие решение о реорганизации.

9. Кто может потребовать признать реорганизацию недействительной? а) участники реорганизуемой организации;
б) лица, не являющиеся участниками организации, если такое право им предоставлено законом;
в) прокуратура;
г) орган управления корпорации.

10. Какой срок по общему правилу предоставлен для обращения уполномоченных лиц в суд за признанием реорганизации недействительной?

а) в течение месяца после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации; б) не позднее чем в течение 3 месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации;
в) не позднее чем в течение 3 месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи об окончании процедуры реорганизации;
г) правильного ответа нет.

1г, 2в, 3а, 4в, 5а и в, 6а, 7а и б, 8б, 9а и б, 10б.

Тема 6. Ликвидация корпораций Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, причины, основания и правовое регулирование ликвидации корпораций.
2. Порядок ликвидации корпорации в добровольном порядке.
3. Ликвидация корпорации по решению суда.
4. Ликвидация корпорации на основании закона.
5. Прекращение недействующей организации.
6. Порядок распределения обнаруженного имущества юридического лица после его ликвидации.

Темы рефератов:

1. Ликвидация в процессе банкротства.
2. Судебная практика по ликвидации недействующих некоммерческих организаций.
3. Особенности ликвидации фонда.

Вопросы для тестирования:

1. Кто не может быть субъектом принимающим решение о прекращении юридического лица?
А) его учредители (участники); Б) орган юридического лица; В) суд;
Г) ИНФС;
Д) правильного ответа нет.
2. В течение какого срока лицо, принявшее решение о ликвидации обязано сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган?
А) 3 рабочих дней;
Б) 5 календарных дней; В) незамедлительно;
Г) в разумный срок.

3. За чей счёт должна быть проведена ликвидацию юридического лица? А) за счёт лица, принявшего решение о ликвидации; Б) за счёт учредителей (участников); В) за счёт органов юридического лица; Г) за счёт юридического лица.
4. Кто управляет делами юридического лица после принятия решения о ликвидации? А) органы юридического лица; Б) управляющий; В) Управление делами Президента РФ; Г) учредители совместно; Д) ликвидационная комиссия (ликвидатор).
5. Где должно быть опубликовано сообщение о его ликвидации юридического лица? А) в Российской газете; Б) в Парламентской газете; В) в газете «Аргументы и факты»; Г) в Вестнике государственной регистрации; Д) в местной газете по месту нахождения юридического лица.
6. Какой минимальный срок предусмотрен для заявления требований кредиторами после опубликования сообщения о ликвидации? А) не менее месяца; Б) не менее двух месяцев; В) не менее трёх месяцев; Г) в течение 6 месяцев.
7. Что не содержится в промежуточном ликвидационном балансе? А) сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица; Б) перечень требований, предъявленных кредиторами; В) результаты рассмотрения предъявленных требований кредиторами; Г) перечень требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда; Д) правильного ответа нет.
8. Кто утверждает промежуточный ликвидационный баланс? А) учредители (участники) юридического лица; Б) орган, принявший решение о ликвидации юридического лица; В) суд; Г) ИФНС; Д) прокуратура.
9. Ликвидация какой организации требует согласования промежуточного ликвидационного баланса с Центральным Банком России? А) жилищный накопительный кооператив; Б) негосударственный пенсионный фонд; В) кредитная организация; Г) все ответы верные; Д) правильного ответа нет.
10. Объекты какой стоимостью можно продавать для погашения обязательств ликвидируемой организации без торгов? А) не более 10 000 рублей; Б) не более 100 000 рублей;

В) не более 1000 000
рублей; Г)
правильного ответа
нет.

1д, 2а, 3г, 4д, 5г, 6б, 7д, 8а и б, 9г, 10в.

**Тема 7. Управление в
корпорации Вопросы для
устного опроса:**

1. Понятие, сущность корпоративного управления.
2. Понятие и модели управления корпорацией.
3. Органы корпоративного управления. Полномочия органов в корпорации.
4. Высший орган корпорации: понятие, порядок формирования, порядок организации работы, принятие решений.
5. Контрольные органы корпорации: понятие, виды, порядок работы.
6. Исполнительные органы корпорации: единоличный и коллегиальный (понятие, модели, полномочия).
7. Ответственность органов корпорации и их членов за убытки, которые причинены корпорации.

Темы рефератов:

1. Особенности доверительного управления долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
2. Страхование ответственности членов органов управления корпорации: nepозволительная роскошь или острая необходимость?
3. О применении института "коллегиального единоначалия" в операционном управлении компаниями.
4. Особенности формирования структуры и штатного расписания в зависимости от вида корпорации.

Тема 8. Имущество корпорации

Вопросы для устного опроса:

1. Имущественная обособленность корпорации.
2. Уставный капитал, складочный капитал, паевой фонд, минимальный размер имущества: понятие, правовая природа, порядок формирования, увеличение, уменьшение размера.
3. Формирование имущества корпорации за счёт вкладов учредителей (участников).

Темы рефератов:

1. Капитал коммерческой организации: виды стоимости и ее значение в принятии стратегических решений.
2. Вклады в имущество АО и ООО: аналогии и различия.

Тема 9. Правосубъектность корпораций

Вопросы для устного опроса:

1. Правоспособность корпорации.
2. Совершение корпорациями (хозяйственными обществами) крупных сделок.
3. Совершение корпорациями (хозяйственными обществами и некоммерческими корпорациями) сделок с заинтересованностью.
4. Деликтоспособность корпорации.

Темы рефератов:

1. Согласие на совершение сделки: проблемы законодательства и доктрины.

2. Оспаривание крупных сделок корпораций (особенности судебной практики за последние 3 года).

Тема 10. Корпоративные конфликты

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды корпоративных конфликтов, корпоративных споров.
2. Порядок разрешения корпоративного конфликта и спора.
3. Посредничество в корпоративных конфликтах.
4. Формы и способы защиты прав и законных интересов участников корпораций

Темы рефератов:

1. Исключение участника из общества с ограниченной ответственностью в ситуации корпоративного конфликта
2. Медиация в российских компаниях: возможности и перспективы
3. Добросовестность и разумность как факторы снижения риска возникновения корпоративного конфликта
4. Увольнение директора: конфликт трудового и корпоративного права

Итоговое тестирование по курсу «Корпоративное право»

1. Юридические лица, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган в соответствии – это...
А) унитарные организации; Б) корпорации;
В) холдинги;
Г) финансово-промышленная группа; Д) коммерческие организации;
Е) профсоюз.
2. Корпорация в корпоративном праве – это: А) объединение юридических лиц;
Б) юридическое лицо;
В) слово в наименовании организации;
Г) организационно-правовая форма юридического лица.
3. Что из перечисленного не относится к корпорациям? А) государственная корпорация;
Б) крестьянское (фермерское) хозяйство; В) акционерное общество;
Г) автономная некоммерческая организация.
4. Чем регулируется деятельность корпораций?
А) федеральный закон «О предприятиях и их объединениях»; Б) Гражданский кодекс (часть 4);
В) Гражданский кодекс (глава 4); Г) законами субъекта РФ.
5. Что из перечисленного является организационно-правовой формой корпорации? А) жилищный кооператив;
Б) политическая партия;
В) торгово-промышленная палата; Г) нотариальная палата;
Д) торгово-промышленная палата.

6. Что предполагает право участника формировать высший орган юридического лица? А) предлагать кандидатов в случаях предусмотренных законом;
Б) входить в него самому;
В) быть избранным по конкурсу в его состав наравне с другими кандидатами; Г) все ответы верные.
7. С какого момента коммерческое юридическое лицо считается созданным? а) с момента принятия решения учредителями;
б) с момента подачи заявления на регистрацию;
в) с момента внесения записи в реестр юридических лиц;
г) с момента принятия решения о регистрации компетентными органами.
8. Какие учредительные документы у полного товарищества? а) устав и учредительный договор;
б) устав;
в) учредительный договор;
г) устав и договор простого товарищества.
9. Состав, порядок формирования и компетенция органов управления и контроля юридического лица определяется:
а) учредительным договором; б) уставом;
в) внутренними положениями организации; г) правильного ответа нет.
10. Какой орган уполномочен Правительством РФ осуществлять государственную регистрацию коммерческих юридических лиц?
а) Минюст РФ;
б) налоговая служба;
в) Министерство экономики РФ;
г) Федеральная служба государственной статистики.
11. Сколько организаций может участвовать в реорганизации? а) 1;
б) 2;
в) 3;
г) по общему правилу не ограничено.
12. Как называется документ, в соответствии с которым права и обязанности юридического лица переходят к лицам образованным в результате реорганизации?
А) бухгалтерский баланс; Б) разделительный баланс; В) передаточный акт;
Г) акт приёма-передачи.
13. В течение какого срока после принятия решения о реорганизации юридического лица оно обязано сообщить в уполномоченный государственный орган об этом?
А) в течение месяца;
Б) в течение 5 рабочих дней; В) в течение 3 рабочих дней; Г) правильного ответа нет.

14. Какая периодичность предусмотрена для публикации объявления о реорганизации? А) дважды с периодичностью один раз в месяц; Б) трижды с периодичностью один раз в месяц; В) дважды с периодичностью один раз в два месяца; Г) однажды.
15. Кто управляет делами юридического лица после принятия решения о ликвидации? А) органы юридического лица; Б) управляющий; В) Управление делами Президента РФ; Г) учредители совместно; Д) ликвидационная комиссия (ликвидатор).
16. Где должно быть опубликовано сообщение о его ликвидации юридического лица? А) в Российской газете; Б) в Парламентской газете; В) в газете «Аргументы и факты»; Г) в Вестнике государственной регистрации; Д) в местной газете по месту нахождения юридического лица.
17. Какой минимальный срок предусмотрен для заявления требований кредиторами после опубликования сообщения о ликвидации? А) не менее месяца; Б) не менее двух месяцев; В) не менее трёх месяцев; Г) в течение 6 месяцев.
18. Контроль за устранением финансово-хозяйственных нарушений осуществляет: а) контрольно-ревизионная служба; б) аудиторская организация (аудитор); в) комитет по аудиту.
19. Внешний корпоративный конфликт - это а) конфликт между корпорацией и акционерами; б) конфликт между корпорацией и государственным органом; в) конфликт, связанный с поглощением и захватом корпорации.
20. Корпоративный спор - это: а) вид корпоративного конфликта; б) тип корпоративного конфликта; в) стадия корпоративного конфликта.

16, 26, 3а, 4в, 5г, 6б, 7в, 8в, 9б, 10б, 11г, 12в, 13в, 14а, 15д, 16г, 17б, 18б, 19в, 20а.

Шкала оценивания

Устный опрос и решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100%. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции; при решении задач - умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области финансовых расчетов.

При оценивании результатов устного опроса и решения задач используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации в сфере регулирования корпоративного права
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации в сфере регулирования корпоративного права
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации в сфере регулирования корпоративного права
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации в сфере регулирования корпоративного права

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК-9.1.1.2	Выработка у студентов навыков работы с корпоративными актами, а также их толкования применительно к ситуациям обеспечения безопасности и охраны труда
ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации	ПК-10.1.1.2	Выработка у студентов навыков работы с локальными актами в соответствии с корпоративным законодательством, а также их толкования применительно к корпоративным правоотношениям
ПК-11	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК-11.1.1.2	Способность всесторонне рассматривать навыки работы с корпоративными актами и их практическое применение в функционально-штатной системе по управлению персоналом

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-9.1.1.2	Выработка у студентов навыков работы с корпоративными актами, а также их толкования применительно к ситуациям обеспечения безопасности и охраны труда	Соотносит и анализирует ГК РФ, отраслевые федеральные законы в сфере безопасности и охраны труда, умеет применять постановления Пленумов ВАС РФ и ВС РФ; Соотносит нормативно-правовые акты по их юридической силе; Применяет различные виды нормативно-правовых актов применительно к ситуациям обеспечения безопасности и охраны труда; Составляет проекты корпоративных документов (локальные акты, уставы, решения и пр.); Находит судебную практику применительно к спорной ситуации обеспечения безопасности и охраны труда; Принимает самостоятельные решения в корпоративных правоотношениях применительно к фактическим обстоятельствам дела, совершает соответствующие юридические действия.
ПК-10.1.1.2	Выработка у студентов навыков работы с локальными актами в соответствии с корпоративным законодательством, а также их толкования применительно к корпоративным правоотношениям	Соотносит и анализирует ГК РФ, отраслевые федеральные законы, умеет применять постановления Пленумов ВАС РФ и ВС РФ; Консультирует субъектов хозяйственной деятельности в корпоративных отношениях; Соотносит нормативно-правовые акты по их юридической силе; Применяет различные виды нормативно-правовых актов для разрешения правовых проблем и коллизий корпоративного права; Составляет проекты корпоративных документов (локальные акты, уставы, решения и пр.); Находит судебную практику применительно к спорной ситуации; Принимает самостоятельные решения в корпоративных правоотношениях применительно к фактическим обстоятельствам дела, совершает соответствующие юридические действия
ПК-11.1.1.2	Способность всесторонне рассматривать навыки работы с корпоративными актами и их практическое применение в функционально-штатной системе по управлению персоналом	Соотносит нормативно-правовые акты по их юридической силе; Составляет проекты корпоративных документов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка во внутрикорпоративной деятельности организаций; Находит норму и судебную практику применительно к спорной ситуации; Определяет правовую квалификацию спорных правоотношений (характер спорного правоотношения) для установления круга юридически значимых обстоятельств по внутрикорпоративным отношениям для

		обеспечения законности и правопорядка во внутрикорпоративной деятельности.
--	--	--

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Корпоративное право»

1. Понятие, предмет, методы корпоративного права. Место корпоративного права в системе права России.
2. Понятие и виды корпоративных правоотношений. Основные подходы к сущности корпоративных правоотношений.
3. Субъекты корпоративных отношений: понятие и виды.
4. Источники регулирования корпоративных отношений.
5. Внутренние документы организации, их роль в регулировании корпоративных отношений.
6. Кодекс корпоративного управления – функции, задачи, пределы действия.
7. Корпоративные соглашения: пределы регулирования корпоративных отношений.
8. Понятие и признаки корпорации как юридического лица.
9. Понятие и способы индивидуализации корпорации.
10. Понятие, виды и требования к наименованию корпорации.
11. Местонахождение корпорации.
12. Классификация и организационно-правовые формы корпораций как юридических лиц.
13. Понятие, способы и правовое регулирование создания корпораций.
14. Процедура и стадии создания корпораций.
15. Понятие и значение государственной регистрации юридических лиц. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
16. Понятие, виды и правовое положение филиала.
17. Понятие, признаки, формы представительств корпораций и их правовое положение.

18. Порядок открытия филиала (представительства).
19. Порядок закрытия филиала (представительства).
20. Обособленные подразделения организации (ст. 11 НК РФ): их создание, функции.
21. Понятие, причины и формы реорганизации корпораций.
22. Порядок реорганизации корпораций.
23. Дефекты реорганизации юридических лиц и их последствия.
24. Понятие, причины, основания и правовое регулирование ликвидации корпораций.
25. Порядок ликвидации корпорации в добровольном порядке.
26. Ликвидация корпорации по решению суда.
27. Прекращение недействующей организации.
28. Порядок распределения обнаруженного имущества юридического лица после его ликвидации.
29. Понятие, сущность корпоративного управления. Понятие и виды моделей управления корпорацией.
30. Органы корпоративного управления. Полномочия органов в корпорации.
31. Высший орган корпорации: понятие, порядок формирования, порядок организации работы, принятие решений.
32. Контрольные органы корпорации: понятие, виды, порядок работы.
33. Исполнительные органы корпорации: единоличный и коллегиальный (понятие, модели, полномочия).
34. Ответственность органов корпорации и их членов за убытки, которые причинены корпорации.
35. Имущественная обособленность корпорации: понятие, назначение, содержание, порядок обеспечения.
36. Уставный капитал, складочный капитал, паевой фонд, минимальный размер имущества: понятие, правовая природа, порядок формирования, увеличение, уменьшение размера.
37. Формирование имущества корпорации за счёт вкладов учредителей (участников).
38. Правоспособность корпорации: понятие, содержание, порядок возникновения.
39. Совершение корпорациями (хозяйственными обществами) крупных сделок.
40. Совершение корпорациями (хозяйственными обществами и некоммерческими корпорациями) сделок с заинтересованностью.
41. Деликтоспособность корпорации.
42. Понятие и виды корпоративных конфликтов, корпоративных споров.
43. Порядок разрешения корпоративного конфликта и спора.
44. Права и обязанности членов корпорации. Формы и способы защиты прав и законных интересов участников корпораций.

Примеры типовых задач

Вариант 1.

Теоретическая часть

1. Государственная регистрация юридического лица при создании: понятие, порядок, документы, сроки, основания внесения записи в ЕГРЮЛ.
2. Полные товарищества: понятие, состав и ответственность участников, управление.

Практическая часть.

1. Составить заявление в налоговый орган о внесении изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ по форме 14001 (изменение руководителя и видов экономической деятельности).
2. Логинов обратился в суд с требованием обязать ООО «М», участником которого он является, ознакомить его с заключенными обществом сделками (гражданско-

правовыми договорами), т.к. ему в этом отказывают. Какое решение должен принять суд?

Вариант 2.

Теоретическая часть

1. Индивидуализация юридического лица.
2. Контролирующие лица в корпорациях: понятия, виды, права, обязанности и ответственность.

Практическая часть

1. Подготовьте проект договора о создании общества с ограниченной ответственностью при участии 3 учредителей (2 физических лица и 1 юридическое лицо).
2. Иванов П.Н. приобрёл 25.02.2016 г. у Коптелова Т.К. долю в уставном капитале ООО «Оригинал» в размере 25 %, а в декабре он вступил в наследство после своей жены Ивановой М.К. По наследству ему досталась её доля в уставном капитале ООО «Оригинал» в размере 30 %. Капитанов С.Л., владеющий долей ООО «Оригинал» в размере 10 % уставного капитала обратился к директору с требованием созвать внеочередное общее собрание участников ООО с вынесением на обсуждение вопроса о нарушении устава общества Ивановым П.Н., т.к. он владеет в настоящее время долей, превышающей максимальный размер (40 %), установленный в уставе. Каковы последствия сложившейся ситуации? Прокомментируйте.

Вариант 3.

Теоретическая часть

1. Фирменное наименование юридических лиц: понятие, требования, значение, порядок защиты.
2. Судебная процедура исключения участников из корпорации. Практическая часть.

1. Составьте решение о создании общества с ограниченной ответственностью с единственным участником.
2. Решите задачу. Два физических лица – Петров и Колов владеют равными долями в уставном капитале ООО и являются его единственными участниками. На арендованном ООО земельном участке построен объект недвижимости (ангар). При строительстве часть строительных работ и материалов была оплачена безналичным путём и учтена в бухгалтерском учёте, часть строительных работ и материалов оплачена наличными денежными средствами без получения первичных документов в нарушение действующего законодательства. Объект недвижимости строительством не завершён, к приёмке в эксплуатацию не представлен, право собственности на объект не зарегистрировано. В результате конфликта участники ООО решили прекратить совместное сотрудничество в рамках ООО, без ликвидации последнего. Петров предложил Колову выйти из состава участников и получить денежные средства в размере 50 % от суммы произведённых и учтённых затрат на строительство мастерской, т.к. иного имущества у ООО нет. Колов не согласился, т.к. считает, что должен получить 50 % от рыночной стоимости объекта недвижимости и пригрозил, что в случае отказа удовлетворить его требования он переуступит свою долю в уставном капитале ООО его конкуренту (ЗАО). Разрешите спор по существу. Оцените перспективы удовлетворения требований Колова, а также возможность проведения указанной им сделки по отчуждению принадлежащих ему долей. Ответ обоснуйте ссылкой на нормы гражданского законодательства.

Вариант 4.

Теоретическая часть

1. Внутрикорпоративный контроль за деятельностью акционерных обществ.
2. Особенности ответственности лиц, осуществляющих функции органов управления корпорации.

Практическая часть

1. Заполнить заявление на государственную регистрацию полного товарищества при создании.
2. Уставом ООО «Арзамас» было предусмотрено, что заключение кредитных договоров относится к компетенции Совета директоров общества. Генеральный директор ООО без ведома Совета директоров и общего собрания участников взял в банке кредит для покрытия текущих расходов общества. Квалифицируйте эту сделку (действительная, ничтожная, оспоримая?). Обоснуйте ответ.

Вариант 5.

Теоретическая часть.

1. Порядок управления в обществе с ограниченной ответственностью.
2. Исключение участника из корпорации и защита его

прав. Практическая часть.

1. Составьте акт оценки и приема-передачи имущественного вклада в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью (вклад вносится имуществом).
2. Единственный учредитель и генеральный директор ООО «Альфа» Иванов В. передал в аренду свой личный автомобиль марки Volvo, стоимостью 500 000 руб. в аренду ООО «Альфа», установив размер ежемесячной арендной платы в 50 000 руб.

Инспекция ФНС в результате выездной проверки пришла к выводу о неправомерном отнесении на себестоимость реализованной продукции арендной платы по договору аренды автомобиля, поскольку сделка совершена между взаимозависимыми лицами и привлекла ООО «Альфа» к административной ответственности.

Инспекция ФНС считает, что сумма арендной платы по договору аренды отклоняется более чем на 20% в сторону повышения по сравнению с аналогичными договорами аренды автомобиля в 2016 году, ссылаясь на имеющиеся в их распоряжении договоры аренды автомобиля (за 2016 г.) с установленной суммой арендной платы в 500 рублей в месяц. ООО «Альфа» оспорила решение ИФНС в арбитражный суд. Какое решение должен принять арбитражный суд?

Вариант 6.

Теоретическая часть.

1. Совет директоров: понятие, значение, порядок создания, полномочия.
2. Правовой статус народного

предприятия. Практическая часть.

1. Составьте протокол общего собрания учредителей крестьянского (фермерского) хозяйства.
2. Санников, Лоскутов, Кусенко были избраны членами Наблюдательного совета ЗАОр, Лоцманова избрана генеральным директором (по должности - Председатель Наблюдательного совета).

Согласно протоколу наблюдательным советом ЗАОр 21.10.2016 были приняты решения об участии совместно с ООО в создании АНО "Объединение проектных организаций", об одобрении проекта Устава АНО, об одобрении проекта учредительного договора АНО, о внесении в качестве вклада в уставный капитал АНО недвижимого имущества, общей площадью 2017,5 кв.м., стоимостное выражение вклада составляет 4 500 000 руб., о наделении заместителя председателя наблюдательного совета ЗАОр Санникова Д.И. полномочиями действовать от имени ЗАОр при создании АНО, в том числе подписать учредительный договор, голосовать по всем вопросам повестки дня первого собрания учредителей.

ЗАОр 27 декабря 2016 г. обратилось в арбитражный суд с иском к Лоцмановой, Санникову, Лоскутову, Кусенко о взыскании убытков, причиненных истцу в результате незаконных действий этих лиц как членов совета директоров общества, в размере 6 420 000 рублей, в т.ч. о взыскании в качестве убытков 4 500 000 руб., участием в АНО и судебных расходов в сумме 1 920 000 рублей, связанных с оплатой юридических услуг представителей истца.

Какое решение должен принять суд?

Вариант 7.

Теоретическая часть.

1. Крестьянское (фермерское) хозяйство как корпорация.
2. Порядок совершения крупных сделок народным предприятием. Практическая часть.

1. Изобразите схематично порядок реализации доли в ООО (порядок перехода доли, части доли от одного участника к другим участникам или третьим лицам).
2. Полными товарищами КТ "Производственно-коммерческий центр Воронежптицепромсервис и Компания" в соответствии с учредительным договором являлись: ИП Божков И.Я., ИП Скворцов Н.И. и ООО "Производственно-коммерческий центр Воронежптицепромсервис".

05.05.2016 ИП Скворцов Н.И. обратился с заявлением к председателю собрания Полных товарищей КТ "Производственно-коммерческий центр Воронежптицепромсервис и Компания", в котором просил вывести его из состава Товарищества и выдать причитающуюся ему долю в натуре.

09.11.2016 ИП Скворцов Н.И. повторно обратился с указанной выше просьбой. 09.11.2016 общим собранием Товарищества на вере было принято решение о выходе из состава Товарищества ИП Скворцова Н.И. и ООО "ПКЦ Воронежптицепромсервис" с выделением им причитающегося имущества в срок до 25.12.2016 г.

В связи с выходом участников внесены изменения в уставные документы. КТ "Производственно-коммерческий центр Воронежптицепромсервис и Компания" переименовано в КТ "Божков Иван Яковлевич".

Полагая, что сделка по передаче Скворцову Н.И. денежных средств и имущества противоречит требованиям ст. 77 ГК РФ, КТ "Божков Иван Яковлевич" обратился с исковыми требованиями в арбитражный суд. Какое решение должен принять суд?

Вариант 8.

Теоретическая часть.

1. Модель единоличного исполнительного органа в корпорации.
2. Реорганизация юридического лица: понятие, виды, особенности.

Практическая часть.

1. Составьте протокол ежегодного общего собрания акционеров непубличного акционерного общества.
2. В КТ «ЗАО «РЦЕР и компания» два полных товарища: ООО «Ильтэкс» и ЗАО "Расчетный центр энергетического рынка на Северо-Западе" (ЗАО «РЦЕП»). ООО «Ильтэкс» (в лице директора Иванникова О.П.) письмом от 25.12.2016 г. выразило своё согласие на передачу доли ЗАО «РЦЕП» в КТ третьему лицу - ООО «Апекс». ОАО «Монолитстрой» - единственный учредитель ООО «Ильтэкс» обратилось в арбитражный суд с требованием признать незаконным передачу доли ЗАО «РЦЕП» в КТ третьему лицу.

Требования мотивированы тем, что передача доли в складочном капитале КТ "ЗАО "РЦЕР" совершена без согласия полного товарища ООО "Ильтэкс" (решение директора Иванникова О.П. не было согласовано с единственным учредителем), в связи с чем является недействительной сделкой, решения общего собрания полных товарищей об изменении состава участников и внесении изменений в учредительный договор приняты на основании недействительной сделки, с нарушением положений учредительного договора товарищества. Какое решение должен принять суд?

Вариант 9.

Теоретическая часть.

1. Проведите сравнительный анализ полномочий общего собрания акционеров АО и НП.
 2. Правовой статус общества с ограниченной ответственностью. Практическая часть.
1. Составьте проект договора о слиянии корпораций.

2. Обособленное подразделение Общества, созданное в г. Н. Новгороде, состоит из специалиста Маслова О.М., который занимается совершением сделок купли-продажи ценных бумаг на основании доверенности, выданной ему ЗАО "ИК "Капитал" по правилам ст. 185 ГК РФ. Данное подразделение не имеет самостоятельного баланса и расчетного счета, управление им осуществляет руководитель отдела региональной сети, рабочее место которого расположено в г. С.-Петербурге, подразделение не указано в качестве филиала в учредительных документах Общества. По результатам проверки деятельности обособленного подразделения Административный орган выдал ЗАО "ИК "Капитал" предписание об устранении нарушений законодательства и обязал Общество привести деятельность его обособленного подразделения в г. Н. Новгороде в соответствие с действующим законодательством. Посчитав, что данное предписание незаконно, Общество обратилось в суд с иском. Какое решение должен принять суд?

Вариант 10.

Теоретическая часть

1. Коллегиальный исполнительный орган: понятие и правовое положение.
2. Понятие, виды и требования к корпоративным документам.

Практическая часть.

1. Заполните заявление на государственную регистрацию ликвидации акционерного общества.
2. Кредиторами ООО "Герметик" предъявлен иск в арбитражный суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью. В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами, истцы просят включить активы двух дочерних обществ ООО "Герметик", а также имущество, заключенное за представительствами и филиалами ООО в других городах. Возражая против предъявляемых требований, представитель ответчика заявил, что дочерние общества являются самостоятельными лицами и по долгам

предприятия-учредителя не отвечают. Иногородние филиалы согласно положениям о филиалах также являются юридическими лицами и не должны ликвидироваться. Кроме того, ликвидация общества в связи с его банкротством возможна только после применения комплекса санационных процедур, предусмотренных законодательством, поскольку остается возможность его финансового оздоровления.

Разберите доводы сторон. Охарактеризуйте правовое положение филиалов и представительств юридического лица. Опишите основные этапы конкурсного процесса.

Критерии оценки выполнения теста

Отлично	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хорошо	Выполнение от 75% до 90% тестовых заданий
Удовлетворительно	Выполнение от 50% до 75% тестовых заданий
Неудовлетворительно	Выполнение менее 50% тестовых заданий

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки
-------------------------	--

	профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системы в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания, рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – один из основных видов самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой изложение ответов на теоретические вопросы по содержанию учебной дисциплины и решение практических заданий. Её выполнение

способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой. В зависимости от дисциплины содержание контрольной работы может меняться.

Методические рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов в РФ.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Фомина О.Н. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие.— 118 с. М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43222>
2. Амаглобели Н. Д. [и др.] Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся.— Электрон. текстовые данные. ЮНИТИ- ДАНА, 2013.— 399 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34470>
3. Александрова С.Н. Актуальные проблемы корпоративного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров. Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2012.— 175 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41193>

6.2. Дополнительная литература

1. Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право [Электронный ресурс] Статут, 2014. - 460 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29071>
2. Андреев В.К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс]: лекция. Российский гос. ун-т правосудия, 2014. - 120 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34573>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Габов А.В. Теория и практика реорганизации (правовой аспект). М.: Статут, 2014. 880 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
2. Гришаев С.П. Эволюция законодательства о юридических лицах // СПС Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
3. Долинская В.В., Фалеев В.В. Миноритарные акционеры: статус, права и их осуществление / отв. ред. В.В. Долинская. М.: Волтерс Клувер, 2010. 240 с.// Справочно- правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
4. Корпоративное право: учебник / Е.Г. Афанасьева, В.Ю. Бакшинская, Е.П. Губин и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. 2-е изд., перераб. и доп. М: КНОРУС, 2015. 1080 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.
5. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретического изучения и нормативно-правового регулирования: монография / А.Н. Беседин, Е.Н. Ефименко, Е.А. Козина и др.; под ред. Е.Д. Тягай. М.: Норма, Инфра-М, 2014. 144 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»:

[Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.

6. Семенихин В.В. Акционерные общества. Практический справочник. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2014. 280 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.

7. Семенихин В.В. Все о некоммерческих юридических лицах. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2014. 394 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.

8. Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право. М.: Статут, 2014. 456 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.

9. Федоров А.Ю. Методика противодействия рейдерству: практические рекомендации. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2013. Вып. 20. 176 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.

10. Филиппова С.Ю. Фирменное право России. М.: Статут, 2016. 271 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.

11. Долинская В.В. Общее собрание акционеров: монография. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2016. 160 с.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 28.03.2017.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 29.12.2016.

3. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// Собрание законодательства РФ. 13.08.2001. N 33 (часть I). Ст. 3431.

4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обществах с ограниченной ответственностью"// Собрание законодательства РФ. 16.02.1998. N 7. ст. 785.

5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах"// Собрание законодательства РФ. 01.01.1996. N 1. Ст. 1.

6. Федеральный закон от 19.07.1998 N 115-ФЗ (ред. от 21.03.2002) "Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)"// Собрание законодательства РФ. 27.07.1998. N 30. Ст. 3611.

7. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"// Российская газета. N 229. 03.12.2002.

8. Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О

хозяйственных партнерствах"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2011.

9. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "О производственных кооперативах"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 01.12.2011.

10. Федеральный закон от 08.12.1995 N 193-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О сельскохозяйственной кооперации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.

11. Закон РФ от 19.06.1992 N 3085-1 (ред. от 02.07.2013) "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации"// Российская газета. N 139. 19.06.1992.

12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.12.2016)// Собрание законодательства РФ. 03.01.2005. N 1 (часть 1). Ст. 14.

13. Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О кредитной кооперации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.

14. Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.

15. Федеральный закон от 29.11.2007 N 286-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О взаимном страховании"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.

16. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об общественных объединениях"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 02.06.2016.

17. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О некоммерческих организациях"// Собрание законодательства РФ. 15.01.1996. N 3. Ст. 145.

18. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О политических партиях"// Собрание законодательства РФ. 16.07.2001. N 29. Ст. 2950.

19. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 29.12.2016.

20. Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О саморегулируемых организациях"// Собрание законодательства РФ. 03.12.2007. N 49. Ст. 6076.

21. Закон РФ от 07.07.1993 N 5340-1 (ред. от 30.12.2015) "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации"// Российская газета. N 154. 12.08.1993.

22. Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об объединениях работодателей"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 28.11.2015.

23. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"// Собрание законодательства РФ. 15.01.1996, N 3. Ст. 148.

24. Федеральный закон от 20.07.2000 N 104-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов

Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ. 24.07.2000. N 30. Ст. 3122.

25. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 05.05.2014.

26. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об автономных учреждениях"// Собрание законодательства РФ. 06.11.2006. N 45. Ст. 4626.

27. Федеральный закон от 03.07.2016 N 236-ФЗ "О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 03.07.2016.

28. Федеральный закон от 17.07.2009 N 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ. 20.07.2009. N 29. Ст. 3582.

29. Федеральный закон от 01.12.2007 N 317-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"// Официальный интернет- портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 03.07.2016.

30. Федеральный закон от 17.05.2007 N 82-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О банке развития"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.

31. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016.

32. Федеральный закон от 21.07.2007 N 185-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"// Собрание законодательства РФ. 23.07.2007. N 30. Ст. 3799.

33. Федеральный закон от 23.11.2007 N 270-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции "Ростех"// Официальный интернет- портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 28.11.2015.

34. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 02.06.2016.

35. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 03.07.2016)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 29.12.2015.

36. Приказ ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@ (ред. от 25.05.2016) "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств"//

Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru> - 17.06.2016.

37. Указ Президента РФ от 09.08.1995 N 835 (ред. от 17.10.2013) "О государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 17.10.2013.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru
2. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru>
3. СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
4. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
5. Регфорум. Скоростной банк для бизнеса - <http://regforum.ru>
6. Волгасуд - <http://www.volgasud.ru/forums/>
7. Технология права. Технология справедливых решений - <http://techpravo.ru>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных

формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.