

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Автор: к.э.н., доцент Огарков А.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Антикризисное государственное и муниципальное управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции

- третий этап формирования компетенции (УК-9) – Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- третий этап формирования компетенции (ОПК-2) – Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- второй этап формирования компетенции (ОПК-3) – Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- первый этап формирования компетенции (ПК-25) – Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

План курса:

Тема 1	Обзорная лекция	Сущность дисциплины. Значение теории управления в практической деятельности
Тема 2	Объект и предмет менеджмента	Менеджер в организации. Менеджмент как теория деятельности человека в управленческой сфере. Совокупность человеческих взаимоотношений как объект менеджмента. Управленческие процессы – действующие в системах общие и специфические закономерности. Предмет менеджмента. Структура предмета менеджмента включает в себя: теоретико-методологические основы менеджмента; категории; принципы менеджмента; функции менеджмента; методы менеджмента; субъект-объектные взаимоотношения; стратегии
Тема 3	Основные этапы развития управленческой мысли	Военная демократия как первая форма управления. Монархическая форма управления. Либерал-демократическое течение. Причины и условия теоретического оформления организационно-технологической концепции.

Тема 4	Теория систем как методология менеджмента. Опыт системного анализа А.А. Богданова	Теория систем как методология менеджмента. Системный анализ как инструментальный оценки и выработки управленческих процессов. Понятие «система». Свойства систем. А.А. Богданов. Условия создания «Тектологии». Цель создания. Источники. Организация как система. Атрибутивные свойства системы. Подвижное равновесие. Человек в системе. Система
Тема 5	Принципы менеджмента	Понятие принципа управления. Общие, частные и принципы администрирования
Тема 6	Управленческие отношения и делегирование полномочий	Управленческие отношения как связи между субъектом и объектом управления. Особенности управленческих отношений. Классификация управленческих отношений: субординации и координации; основные, дополняющие, дублирующие, контрольные и корректирующие отношения; положительные, отрицательные и нейтральные связи; непрерывные и дискретные; иерархические и разнородные. Делегирование
Тема 7	Управленческий цикл	Управленческий цикл как совокупность основных функций менеджмента, выполняемых в определенной последовательности с момента конкретизации проблемы до момента ее разрешения. Понятие функции управления. Анализ, прогнозирование, решение, планирование,
Тема 8	Основные функции менеджмента	Функции управления А. Файоля: планирование, организация, координация, контроль, мотивация. Комбинации функций. Общие и конкретные (специальные) функции. Управление как функция администрирования.
Тема 9	Управленческая информация и коммуникативное обеспечение процессов управления	Информационные ресурсы и информация. Свойства информация. Управленческая информация. Требования к управленческой информации. Источники информации: внешние и внутренние. Операции с управленческой информацией. Типологизации управленческой информации. Информационные системы: понятие, цель, задачи и принципы построения. Классификации и классификационные признаки информационных систем. Автоматизированные системы управления (АСУ). Требования к
Тема 10	Истоки становления и развития организационно-управленческой мысли	1. Идеи управления в Древнем Египте. 2. Идеи управления на Востоке (Аль-Фараби Абу Наср). 3. Идеи управления в Древней Греции (Демокрит, Платон, Аристотель). 4. Средневековые идеи об управлении. (Августин
Тема 11	Организационно-технологическая концепция управления	1. Концепция Ф. Тейлора. 2. Концепция А. Файоля. 3. Концепция Г. Форда. 4. Концепция Г. Эмерсона

Тема 12	Либерал-демократические и социал-демократические концепции управления	1. Сущность либерализма в управлении. Сравнительные характеристики классического и современного подходов. 2. Сущность социал-демократических концепций управления. Сравнительные характеристики классического и современного подходов. 3. Сущность социалистической концепции управления (В.И. Ленин). 4. Советская управленческая мысль 20-30-х годов XX в. Истоки НОТ (А.К. Гастев, П.М. Керженцев, Беннхем).
Тема 13	Концепции «общественного управления»	1. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера. 2. Технократическая концепция управления Т. Веблена. 3. Концепция «революции управляющих» Д. Беннхем.
Тема 14	Общий менеджмент	1. Система менеджмента Т. Бати. 2. Основы организационных концепций (Дж. Вудворд, Р. Кантер, Т. Питерс). 3. Управление по целям П. Друкера. 4. Теории управления человеческими ресурсами (Дж. Страус, Т. Кохан, А.Фокс, Дж. Данлоп).
Тема 15	Теории «человеческих отношений» в управлении	1. Школа человеческих отношений М.П. Фоллет. 2. Теория человеческих отношений Дж. Мэйо. 3. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. 4. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.
Тема 16	Теории организационного поведения	1. Социотехнический подход к организациям Э. Триста и Ф. Эмери. 2. Концепция «реквизитной организации» Жаке Эллиота. 3. Концепция «карьерного якоря» и организационная культура Э.Шейна. 4. Организационные исследования астонской группы. 5. Социальные системы организации Т. Бернса. 6. Организационная экология. М. Ханнан, Дж. Фримен. 7. Метафоры организации Г. Моргана. 8. Взаимодействие организаций (П. Диманджо, Э. Триста).
Тема 17	Школы стратегического менеджмента	1. Школа позиционирования (М. Портер, Дж. Траут). 2. Школа дизайна (А. Чандлер, К. Эндрюс). 3. Школа планирования (И. Ансофф). 4. Школа предпринимательства (Г. Минцберг). 5. Школа когнитивная (Г. Саймон). 6. Школа обучения (Дж. Куинн). 7. Школа власти (П. Шипблом).
Тема 18	Кросскультурный менеджмент	1. Организация и национальная среда (Г. Ховстеде, Ф. Лютенс). 2. Кросскультурный менеджмент (Н. Адлер). 3. Международный менеджмент (Р.Тунг).

Тема 19	Опыт японского и американского менеджмента	1. Философия японского и американского менеджмента. 2. Особенности управления человеческими ресурсами. 3. Общие принципы государственного
Тема 20	Управленческий анализ и прогнозирование	Сущность анализа и прогнозирования. Виды прогнозов. Методы прогнозирования
Тема 21	Управленческое решение	Понятие управленческого решения. Общественный характер управленческого решения. Проблема сочетания формального и неформального аспектов в процедуре разработки управленческих решений. Основные подходы к принятию управленческого решения
Тема 22	Управленческое планирование	Функция управленческого планирования как детализация процесса реализации принятого управленческого решения. План. Основные задачи управленческого планирования. Основные подходы к разработке управленческого плана: удовлетворенческий, подход «от достигнутого», адаптационный, оптимизационный. Факторы и последствия эффективного планирования
Тема 23	Управленческая организация и координация	Основные задачи управленческой координации. Варианты потребности в координации. Основные функции управленческой координации: превентивная, устраняющая, стимулирующая, регулирующая. Стадии координационной модели. Типы координации. Основные координационные механизмы (Г
Тема 24	Управленческий контроль	Функция управленческого контроля как подведение итогов реализации управленческого цикла, оценка качества, экономичности и целесообразности выполнения каждой функции управления и определение состояния разрешения управленческой проблемы. Объекты, предметы, субъекты и инструменты контроля. Основные
Тема 25	Управленческая мотивация	Функция мотивации как использование побудителей человеческой активности (потребности, интересы, опасения, желания) для регламентации и эффективного управления поведением сотрудников ради достижения целей организации. Структура системы мотивации трудовой деятельности. Факторы зависимости эффективности труда. Компоненты
Тема 26	Управление конфликтами	Понятие конфликта. Конфликтные ситуации в системе и процессах управления. Основные типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой, безличностный (ролевой). Признаки конфликта. Стадии развития конфликтов: предрасполагающая, зарождение, созревание, осознание конфликта, собственно

Тема 27	Методы менеджмента	Методы управленческого анализа. Социологические методы. Методы анализа. Приемы анализа. Методы управленческого прогнозирования. Качественные методы. Количественные методы. Неформальные методы. Многовариативное-полисценарное прогнозирование. Логические и функционально-логические методы. Функциональные и комбинированные методы. Методы оценки управленческого прогноза. Методы принятия управленческого решения. Традиционно-
Тема 28	Управленческая структура	Организационная структура. Организационная структура управления. Основные требования к структуре управления. Ключевые понятия организационных структур управления: элементы (звенья), уровни, полномочия, связи (отношения). Признаки классификации организационных структур управления: размер, применяемые технологии,
Тема 29	Лидер и лидерство. Стили управления	Понятие «лидер» и «лидерство». Властные полномочия. Лидерство – явление ситуационное и добровольное. Типы лидерства (традиционная классификация): политическое, экономическое, социальное, нравственное, половозрастное, интеллектуальное, физическое, статусное, территориальное. Стиль управления ресурсное и т.д.
Тема 30	Кадровый менеджмент	Человеческие ресурсы. Трудовые ресурсы. Персонал. Кадры. Трудовой потенциал работника. Структура персонала организации. Категории персонала организации: руководители, специалисты, технические исполнители. Основные направления кадровой политики. Кадровое планирование. Типы кадровой политики: пассивная, реактивная, превентивная, активная, открытая, закрытая. Основные функции
Тема 31	Технологии в системе управления	Понятие технологии. Понятие социальной технологии. Сферы использования категории «социальная технология». Социальные управленческие технологии. Основные задачи субъекта управления при технологизации тех или иных процессов. Условия технологизации
Тема 32	Самоуправление в системе управления. Самоменеджмент и имидж руководителя	Самоуправление как превращение всего коллектива организации из объекта управления в субъекта управления. Объединение исполнительского и управленческого типов труда. Самоуправление как одно из наиболее действенных средств активизации личного творчества, воспитания характера, удовлетворения потребности в сопричастности, повышения ответственности и требовательности к себе. Отличительные признаки наличия самоуправления. Условия создания системы

Тема 33	Эффективность менеджмента	Понятие «эффективность управления». Основные понятия эффективности управления. Организационно-управленческие затраты. Организационно-управленческие результаты. Виды эффективности. Организационная эффективность. Формула эффективного руководства. Специфические особенности управленческого труда. Принципы
Тема 34	Отраслевой менеджмент	Понятие «Ситуационный менеджмент». Понятие «Стратегическое управление». Понятие «Производственный менеджмент». Понятие «Инновационный менеджмент». Понятие «Финансовый менеджмент».

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– *сформированы знания:*

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

• типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

– *сформированы умения:*

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

– *сформированы навыки:*

- применения методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- применения современных методов управления человеческими ресурсами;
- применения навыков формирования деловых коммуникаций;
- применения методов планирования служебной карьеры;
- применения навыков разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

Студенты также должны овладеть навыками:

- формирования рабочих мест и системы делегирования должностных полномочий;
- использования при формировании структур управления организационными формами отечественного и зарубежного опыта корпоративного управления;
- формализации и технологизации управленческих процессов;
- использования современных методов и технологий реализации основных функций управления;

- самоуправления, саморазвития, самосовершенствования.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– *при проведении занятий лекционного типа:*

- опрос.

– *при проведении занятий семинарского типа:*

- опрос;
- подготовка реферата, выступление с рефератом;
- контрольная работа;
- курсовая работа;
- тестирование.

Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения в соответствии с Учебным планом – зачет (3 семестр) и экзамен (4 семестр).

Форма промежуточной аттестации по заочной форме обучения в соответствии с Учебным планом – зачет (2 курс) и экзамен (2 курс).

Основная литература:

1. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / отв. ред. В. Я. Афанасьев. – М.: Юрайт, 2016. – 665 с. – (Бакалавр. Академический курс). <http://www.biblio-online.ru/viewer/B251791A-D56B-4DB6-8C6F-5EF57C63016D>
2. Ким С.А. Теория управления: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник. – М.: Дашков, 2016. — 240 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70583