

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Автор: канд.юрид.наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин
Егоров Андрей Валерьевич

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04
"Государственное и муниципальное управление", профиль "Региональное управление".

Квалификация выпускника: бакалавр.

Форма обучения: очная/заочная

Цель освоения дисциплины: Формирование правильного понимания смысла и содержания норм трудового законодательства в их системе, выработка навыков практического, применения полученных знаний и самостоятельного поиска решения спорных ситуаций; приобретение студентами знаний, позволяющих им осуществлять функции правоприменительной деятельности в сфере трудового законодательства

План курса:

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Субъекты трудового права.

Сфера действия трудового права. Комплекс правоотношений, составляющих предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права, правовые институты и подинституты. Принципы трудового права - основополагающие руководящие начала. Понятие и виды субъектов трудового права.

Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда.

Характеристика социально-партнерских правоотношений. Субъекты данных отношений. Принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан.

Закон РФ «О занятости населения». Обязанности органов службы занятости. Порядок регистрации гражданина в качестве «безработного». Порядок назначения пособий и стипендий по безработице; прекращение выплаты пособий; приостановление выплаты пособий. Общественные работы.

Тема 4. Трудовой договор

Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды договоров по срокам. Порядок заключения трудовых договоров. Испытание при приеме на работу. Переводы на другую работу. трудового договора. Основания расторжения трудовых договоров. Основания расторжения трудовых договоров. Оформление увольнения.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха.

Рабочее время как категория трудового права. Режим рабочего времени, ненормированный рабочий день, сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Время отдыха. Виды времени отдыха. Ежегодные отпуска и порядок их предоставления. Дополнительные отпуска и порядок их

предоставления. Исчисления стажа работы, дающего право на отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы. Замена отпуска денежной компенсацией.

Тема 6. Правовое регулирование дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка работодателя

Понятие "трудовая дисциплина" и методы ее обеспечения. Обязанности работников (ст. 189 ТК РФ). Порядок утверждения правил внутреннего трудового (служебного) распорядка. Понятие и виды поощрений. Порядок применения поощрений. Преимущества и льготы для добросовестных работников. Поощрения за особые трудовые заслуги. Понятие, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Досрочное снятие и погашение дисциплинарного взыскания.

Тема 7. Правовое регулирование заработной платы

Заработная плата – основной элемент трудового правоотношения. Установление минимальной заработной платы. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы. Порядок установления заработной платы в различных организациях. Системы оплаты труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Случаи удержания из заработной платы. Ограничение удержаний. Порядок исчисления средней заработной платы. Порядок оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Тема 8. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими трудовых обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу, направлении на медицинское освидетельствование, при направлении в командировку.

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Материальная ответственность - самостоятельный вид ответственности работника по трудовому праву. Обязательные условия наступления материальной ответственности работника. Пределы материальной ответственности работников. Материальная ответственность работодателя. Компенсация морального вреда, причиненного работнику.

Тема 10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда по совместительству. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих. Иные особенности правового регулирования труда.

Тема 11. Правовое регулирование охраны труда.

"Охрана труда" как правовой институт. Законодательство об охране труда. Обязательность обучения, инструктирования и проверки знаний, правил, инструкций по охране труда работниками. Виды инструктажей работников в области охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Основные обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учета.

Тема 12. Защита трудовых прав

Понятие и способы защиты трудовых прав. Самозащита работником трудовых прав - новелла ТК РФ. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению таких споров. Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок выдвижения требований работников при коллективных трудовых спорах. Примириительные процедуры при разрешении разногласий сторон коллективного спора: в примирительных комиссиях, с участием посредников, в трудовом арбитраже. Гарантии для работников – участников в переговорах по разрешению коллективного спора. Порядок организации забастовки. Незаконные забастовки.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» проводится в соответствии с учебным планом в пятом семестре 3 курса в виде зачета (для очной формы обучения) и на сессии F 5 курса в виде зачета (для заочной формы обучения).

В ходе освоения дисциплины «Трудовое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, тестирование, контрольная работа, реферат, разбор ситуаций.

Дисциплина является промежуточным этапом формирования компетенций:

УК-10 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ПК-18 Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

На уровне знаний: Понимать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, принципы, систему, субъектов и источников трудового права; На уровне умений: заключение, изменение и прекращения трудовых договоров. Правовой алгоритм установления внутреннего трудового распорядка. идентификация общественных отношений, входящих в сферу правового регулирования трудовых отношений На уровне навыков: использование субъективных трудовых прав и исполнения обязанностей; основы делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти

Основная литература:

1. Рыженков А.Я. Трудовое право : краткий курс лекций. М.: Юрайт 2013 - 2-е изд. перераб. и доп. - 205, [1] с.
2. Амагобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник.— Электрон. текстовые данные. ЮНИТИ-ДАНА. 2014.— 503 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167>.— ЭБС «IPRbooks».