

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС**

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра корпоративного управления

Утверждена
решением кафедры
корпоративного управления
Протокол от «18» сентября 2018 г. № 2

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Б3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(код и наименование направления подготовки)

профиль «Региональное управление»
(код и наименование направления подготовки)

Бакалавр
квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

2019

год набора

Волгоград, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. экон. наук, доцент,
зав. кафедрой корпоративного управления Огарков Александр Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | 4 |
| 2. | Показатели и критерии оценивания компетенций | 8 |
| 3. | Шкалы оценивания | 42 |
| 4. | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы | 44 |
| 5. | Методические материалы | 75 |

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА

1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы

УК-1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК-3 Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)

УК-5 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК-6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК-10 Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК ОС-7 Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ОПК ОС-8 Способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий

ПК-18 Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно выполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-19 Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-20 Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПК-21 Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-23 Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-26 Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-27 Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

ДПК-1 Способность применять основные методы и технологии реализации функций региональных органов власти, участвовать в решении стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечение региональной безопасности и комплексному развитию административно-территориальных образований

ДПК-2 Владение навыками реализации региональной кадровой политики, ведения документооборота в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, процессов кадрового планирования и кадрового делопроизводства

ДПК-3 Владение навыками разработки и реализации региональных и муниципальных программ во всех сферах общественного развития, применения методов и технологий управления общественными и экономическими отношениями и процессами

ДПК-4 Владение навыками организации профессиональной деятельности лиц на должностях государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе в условиях кризисных явлений и процессов

1.1.2. При сдаче государственного экзамена

УК-1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК-3 Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК-6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК-10 Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК ОС-7 Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ОПК ОС-8 Способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий

ПК-18 Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно выполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-19 Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-20 Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПК-21 Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-23 Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-26 Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-27 Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

ДПК-1 Способность применять основные методы и технологии реализации функций региональных органов власти, участвовать в решении стратегических и оперативных управленических задач по обеспечение региональной безопасности и комплексному развитию административно-территориальных образований

ДПК-2 Владение навыками реализации региональной кадровой политики, ведения документооборота в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, процессов кадрового планирования и кадрового делопроизводства

ДПК-3 Владение навыками разработки и реализации региональных и муниципальных программ во всех сферах общественного развития, применения методов и технологий управления общественными и экономическими отношениями и процессами

ДПК-4 Владение навыками организации профессиональной деятельности лиц на должностях государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе в условиях кризисных явлений и процессов

1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организаций

ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК ОС-7 Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ОПК ОС-8 Способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий

1.3. Перечень общекультурных / универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК-1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК-3 Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)

УК-5 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК-6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК-10 Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций указаны в Паспортах компетенций (Приложение 1 к ОП ВО).

2.1. Выпускная квалификационная работа

| Код компетенции | Наименование компетенции | Способ / средство оценивания |
|------------------------|--|---|
| УК-1 | Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| УК-2 | Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| УК-3 | Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| УК-4 | Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах) | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| УК-5 | Способность проявлять толерантность в условиях | Результаты освоения |

| | | |
|-------|--|---|
| | межкультурного разнообразия общества | компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| УК-6 | Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| УК-7 | Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| УК-8 | Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| УК-9 | Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| УК-10 | Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| ОПК-1 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| ОПК-2 | Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| ОПК-3 | Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| ОПК-4 | Способность осуществлять деловое общение и | Результаты освоения |

| | | |
|----------|---|---|
| | публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| ОПК-5 | Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| ОПК-6 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| ОПК ОС-7 | Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| ОПК ОС-8 | Способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| ПК-18 | Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно выполнять служебные (трудовые) обязанности | Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы |
| ПК-19 | Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы |
| ПК-20 | Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы |
| ПК-21 | Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы |
| ПК-22 | Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы |
| ПК-23 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы |
| ПК-24 | Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим | Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы |

| | | |
|-------|--|---|
| | лицам | |
| ПК-25 | Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы |
| ПК-26 | Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы |
| ПК-27 | Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы |
| ДПК-1 | Способность применять основные методы и технологии реализации функций региональных органов власти, участвовать в решении стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечение региональной безопасности и комплексному развитию административно-территориальных образований | Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы |
| ДПК-2 | Владение навыками реализации региональной кадровой политики, ведения документооборота в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, процессов кадрового планирования и кадрового делопроизводства | Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы |
| ДПК-3 | Владение навыками разработки и реализации региональных и муниципальных программ во всех сферах общественного развития, применения методов и технологий управления общественными и экономическими отношениями и процессами | Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы |
| ДПК-4 | Владение навыками организации профессиональной деятельности лиц на должностях государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе в условиях кризисных явлений и процессов | Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы |

2.2. Государственный экзамен

Государственный междисциплинарный экзамен является обязательным компонентом государственной итоговой аттестации. Он носит комплексный характер и ориентирован на выявление у каждого из экзаменующихся целостной системы базовых знаний, умений и навыков, образующих основу для последующего профессионального самоопределения выпускника и повышения его квалификации.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится по нескольким дисциплинам (блокам) образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

К сдаче государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие задолженностей.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Критерии оценивания | Показатели оценивания | Способ / средство |
|-----------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|
|-----------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|

| и | | | | оценивани я |
|----------|--|--|---|---|
| УК-1 | Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | Знание основных теоретических положений: история формирования представления о социальном (О. Конт, Э. Дюркгейм, М. Вебер, К. Маркс, Т. Парсонс), представление о социальных институтах и группах, их функциях, структуре и свойствах, концепциях социального действия в социологии, теориях аномии и девиации, концепцию социальных систем Н. Лумана, система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода, гражданская позиция, мировоззренческая позиция, философские категории и принципы построения философских систем в исторической перспективе, законы исторического развития, элементы, функции и структуры социальных систем, принципы построения логических систем и логические законы | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | Критериально оценивать информацию; выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем; учитывать фактор времени при анализе явлений | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | Владеть навыками обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией; экспликация сложных социальных систем и системных дифференциаций | |
| УК-2 | Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | Знание основных теоретических положений: - основных понятий, определений, теорем и подходов к решению задач из основных разделов математики; - основных математических моделей принятия решений; - предметная область, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | Решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять математические модели при построении организационно-управленческих моделей; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-управленческую информацию, | |

| | | | | |
|------|---|--|---|---|
| | | | отечественный и зарубежный опыт по теме исследования | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | Практическое использование базовых знаний и методов математики и естественных наук; использование математических и статистических методов решения типовых организационно-управленческих задач; применение современного математического инструментария для решения управленческих задач; применение методик построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; анализ социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием математических методов анализа и прогнозирования на основе применения новейшего программного обеспечения; использование в профессиональной деятельности базовых знаний в области современных информационных технологий | |
| УК-3 | Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | Знание основных категорий, понятий и проблем социального и личностного развития человека, феномена социальных групп и командной работы, принципов проведения и организации различных форм командной работы (круглого стола, дискуссии, мозгового штурма и т.д.). В частности, знание следующих базовых категорий и понятий: группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | Умение использовать идеи социальных наук в процессе самопознания и социальной коммуникации; применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; определять способ обработки информации при решении личных и профессиональных задач; использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы; применять техники и приемы эффективного общения; объяснять феномены общения, в том числе в процессе профессиональной деятельности; устанавливать доверительные взаимоотношения, в том числе в профессиональной деятельности | |
| | | Свободное | Навыки использования полученных в | |

| | | | | |
|------|--|--|--|---|
| | | владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | эмпирических исследованиях фактов для подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека при построении профессиональной траектории; самостоятельного разрешения проблемных ситуаций в группе в деловых коммуникациях; самостоятельной организации работы группы в деловых коммуникациях; способности организовывать эффективную работу группы в организационных коммуникациях | |
| УК-4 | Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах) | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | Функциональные стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее разновидности. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера. Знание страноведческой информации. Особенности и культура определенного языкового сообщества. Языковые средства и правила ведения деловой коммуникации. Деловые коммуникации, коммуникационный процесс, вербальная и невербальная коммуникация, межличностная и массовая коммуникация, барьеры. | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | Умение отбирать языковые средства с учетом сферы общения, умение анализировать речь с точки зрения её правильности, точности, корректности, уместности. Рассказывать, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики. Интерпретировать информацию. Делать сообщения, связанные с тематикой выбранного профиля. Полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях. Использовать ознакомительное чтение по тематике выбранного профиля. Определять межличностное и межкультурное общение. Понимать основное содержание различных аутентичных аудио- и видеотекстов. Коммуникативное взаимодействие, основные направления коммуникации в организации, речевая коммуникация, функции языка и речи, речевая деятельность, речевое действие, стратегии ведения переговоров | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | Владеть технологией оформления и составления документов, основами стилистической правки текста и литературного редактирования. Употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений. Употреблять в речи лексические единицы, обслуживающие ситуации в | |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| | | | <p>рамках тематики. Пользоваться новыми информационными технологиями.</p> <p>Готовить информационные/аналитические обзоры. Владеть орфографическими навыками, слухо-произносительными навыками в рамках лексико-грамматического минимума соответствующего уровня. Проведение совещания: от регистрации участников до протокола совещания, переговорные стили и стратегии ведения переговоров, коммуникативные компетенции менеджера</p> | |
| УК-5 | Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | <p>Знание понятия толерантности личности; владение такими формами поведения, как открытость, невраждебность, солидарность, внимание к окружающим, готовность выслушать точку зрения другого, терпимость, принятие «инакости», осознание множественности истины; делового и профессионального этикета;</p> <p>основных лингвокультурологических особенностей потенциальных наций субъектов и объектов управления</p> | <p>Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии</p> |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | <p>Умение вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах, применять нормы делового поведения на практике; работать в межэтнической команде; использовать различные методы принятия управленческих решений в ситуации конфликтов на межкультурной основе (предупреждать конфликты и управлять ими); применять основные положения гуманитарных и наук при решении социальных и профессиональных вопросов; умение позитивно взаимодействовать с окружающими, готовность к конструктивному взаимодействию с людьми и группами людей независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения; использование знаний о внутригрупповых процессах и особенностях общения в различных группах для повышения толерантности; применять на практике навыки бесконфликтного общения в различных группах</p> | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | <p>Навыки толерантного поведения в различных кросскультурных ситуациях при принятии управленческих решений; владение правилами толерантности; применение психологических и социокультурных установок, направленных на положительное отношение к культурным различиям, способствующим прогрессу человечества и служащим условием для самореализации личности; умение выявлять оптимальные условия и пути</p> | |

| | | | | |
|------|--|--|---|--|
| | | | формирования толерантности в профессиональных ситуациях общения | |
| УК-6 | Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | Знания концепции образования в течение всей жизни (lifelong leaning): системный взгляд; целеполагания как процесса осмыслиения своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; современных методов самоорганизации и саморазвития; тайм-менеджмента: виды и основные принципы; основные приемы планирования | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссией |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | Умение формировать программу профессионального саморазвития с учетом принципов государственного и муниципального управления; использовать открытые обучающие программы с учетом необходимости наращивания знаний в области управления персоналом; проводить самоанализ для построения индивидуальной траектории саморазвития в системе государственной и муниципальной службы; преодолевать сопротивление внешней среды при принятии и исполнении государственных решений | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | Навыки использования инструментов планирования времени при самоорганизации и реализации управленческих решений; постановки целей и задач при самоорганизации и при реализации управленческих решений; эффективного обучения в области личностного саморазвития и в сфере управления; самомотивации для построения личной траектории развития в системе государственной и муниципальной службы | |
| УК-7 | Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | Содержание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни; о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; о правилах и способах планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; о применении ценностей физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | Умения по разработке управленческой документации; принятию управленческого решения; по разработке и индивидуальному подбору комплексов оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексов упражнений атлетической гимнастики; использовать средства и методы | |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| | | | физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | Навык анализировать и оценивать индивидуальное физическое развитие; навык использования основных методов подбора комплексов оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексов упражнений атлетической гимнастики; навык осуществления творческого сотрудничества и руководящей роли в коллективных формах занятий физической культурой; организации, проведении и участия в спортивных мероприятиях коллектива | |
| УК-8 | Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | Содержание основных нормативно-правовых актов в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности; назначение, тактико-технические характеристики, тактика применения и использования специальных средств защиты; классификация и поражающее воздействие источников чрезвычайных ситуаций и факторов современных средств поражения; порядок подготовки и использования приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля; основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной информации, состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссией |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | Умение оценить обстановку, принять решение, поставить задачи, организовать взаимодействие и управление подчиненными в ходе выполнения мероприятий по защите производственного персонала и населения при ЧС и при необходимости принять участия в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий ЧС; осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | Навык анализа и оценки ЧС и экстремальных ситуаций, навык принятия правильного решения при обеспечении безопасности жизнедеятельности; навык использования средств индивидуальной противохимической и медицинской защиты; навык измерения приборами радиоактивного, химического заражения местности, индивидуальных доз облучения и степени зараженности обмундирования и снаряжения; навыки | |

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| | | | квалифицированного толкования нормативных правовых актов; навыки работы с электронным правительством РФ; навыки обобщения, анализа и представления профессиональной информации | |
| УК-9 | Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | <p>Знание основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития хозяйственных отношений в обществе; основных макроэкономических показателей и принципов их расчета; основного содержания экономической политики государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся экономических отношений в обществе; сущности и содержания управления; проблем мотивации, лидерства и руководства; социально-этических аспектов управления; форм и методов обеспечения эффективности управления, в том числе на региональном и муниципальном уровнях; статистических показателей и индексов; официального статистического учета; статистического регистра; статистических классификаторов, функций менеджмента, функционирования экономики и поведения экономических агентов; основных видов финансовых институтов и финансовых инструментов</p> | <p>Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии</p> |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | <p>Умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономической теории в профессиональной деятельности; ориентироваться в процессе экономического развития страны и мира, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу государственного регулирования экономики; проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации), умение правильно определять сущность и содержание процесса управления, а также проводить качественный анализ внутренней и внешней среды объекта управления; формирования показателей социально-экономической статистики; анализа статистической и финансовой отчетности; контроля счетного и логического; представления статистических данных; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в</p> | |

| | | | | |
|-------|--|--|--|---|
| | | | <p>профессиональной сфере; оценивать риски неблагоприятных экономических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию</p> | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | <p>Навыки целостного подхода к анализу проблем общества; выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении по проблемам экономического развития страны; извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам экономики и бизнеса; поиска, сбора, анализа и использования нужной экономической и финансовой информации, найденной в управленческих документах; проведения и практического применения анализа показателей социально-экономической статистики; интерпретации статистических показателей и статистических данных; владение методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</p> | |
| УК-10 | Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | <p>Знание системы права и системы законодательства Российской Федерации, места и значения в системе права отраслей конституционного, гражданского, административного и трудового права для осуществления регионального управления; системы и структуры органов государственной власти Российской Федерации, их предметов ведения и полномочий по принятию и реализации нормативных и правовых актов, формирования конституционного, гражданского, административного и трудового законодательства; нормативных правовых основ государственного и муниципального управления в Российской Федерации; практики правового регулирования конституционных, гражданско-правовых, административных и трудовых правоотношений в сфере регионального управления на основе поиска, анализа и использования актуальной правовой информации, изложенной в актах государственных органов, судебных постановлениях; федеральных и региональных государственных программ, содержащих нормы конституционного, гражданского, административного и трудового права, и предусматривающих участие органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного</p> | <p>Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственному экзаменационной комиссии</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>самоуправления в их реализации; особенностей правового регулирования конституционных, гражданских, административных и трудовых правоотношений в сфере регионального управления, в том числе с участием государственных и муниципальных служащих, их полномочий по проектированию и реализации этих отношений; правил делопроизводства, их значения для осуществления регионального управления</p> | |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | <p>Умение выбирать оптимальную модель работы с нормативно-правовыми актами, содержащими нормы конституционного, гражданского, административного и трудового права, при реализации служебных (трудовых) обязанностей в сфере регионального управления; свободно ориентироваться в системе источников конституционного, гражданского, административного и трудового права Российской Федерации, определять отраслевую принадлежность нормативно-правовых актов, устанавливать комплексный характер правового регулирования общественных отношений; самостоятельно и квалифицированно осуществлять поиск необходимых для реализации служебных (трудовых) обязанностей нормативно-правовых актов, содержащих нормы конституционного, гражданского, административного и трудового права, систематизировать их и толковать; использовать эффективные способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принимать юридически значимые решения в рамках установленных нормативными и правовыми актами полномочий, на основе принципов законности, профессионализма и компетентности; не допускать, а в случае выявления – своевременно устранять нарушения порядка работы с нормативными и правовыми документами при ведении делопроизводства</p> | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | <p>Навыки работы с информационными справочно-правовыми системами, официальными сайтами государственных органов, публикующими тексты нормативно-правовых актов, содержащих нормы конституционного, гражданского, административного и трудового права, со ссылкой на источник официального опубликования; толкования норм конституционного, гражданского, административного и трудового права права, преодоления пробелов и коллизий в действующих нормативных и правовых</p> | |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| | | | <p>документах; анализа правоприменительной, в том числе судебной практики, имеющейся по делам, вытекающим из конституционных, гражданских, административных и трудовых отношений; подготовки проектов нормативно-правовых актов, содержащих нормы конституционного, гражданского, административного и трудового права, служебных документов в сфере регионального управления; согласования, реализации и контроля за исполнением документов органов регионального управления с соблюдением правил делопроизводства; реализации материальных и процессуальных норм, содержащих нормы конституционного, гражданского, административного и трудового права, в сфере регионального управления; сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации нормативно-правовых актов, содержащих нормы конституционного, гражданского, административного и трудового права, служебных документов в сфере регионального управления</p> | |
| ОПК-1 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | <p>Знание системы права и системы законодательства Российской Федерации; системы и структуры органов государственной власти Российской Федерации, их предметов ведения и полномочий по принятию и реализации нормативных и правовых актов; нормативных правовых основ государственного и муниципального управления в Российской Федерации; практики правового регулирования отношений в сфере регионального управления на основе поиска, анализа и использования актуальной правовой информации, изложенной в актах государственных органов, судебных постановлениях; федеральных и региональных государственных программ, предусматривающих участие органов власти субъектов Российской Федерации в их реализации; особенностей правового регулирования отношений в сфере регионального управления, в том числе с участием государственных и муниципальных служащих, их полномочий по проектированию и реализации этих отношений; делопроизводства, его значения для осуществления регионального управления</p> | <p>Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии</p> |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | <p>Умение выбирать оптимальную модель работы с нормативными и правовыми актами при реализации служебных (трудовых) обязанностей в сфере регионального управления; свободно</p> | |

| | | | | |
|-------|---|---|---|--|
| | | | <p>ориентироваться в системе источников права Российской Федерации, определять отраслевую принадлежность нормативно-правовых актов; самостоятельно и квалифицированно осуществлять поиск необходимых для реализации служебных (трудовых) обязанностей нормативных и правовых актов, систематизировать их и толковать; использовать эффективные способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принимать юридически значимые решения в рамках установленных нормативными и правовыми актами полномочий, на основе принципов законности, профессионализма и компетентности; не допускать, а в случае их выявления – своевременно устранять нарушения порядка работы с нормативными и правовыми документами при ведении делопроизводства</p> | |
| | | <p>Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере</p> | <p>Навыки работы с информационными справочно-правовыми системами, официальными сайтами государственных органов; толкования норм права, преодоления пробелов и коллизий в действующих нормативных и правовых документах; анализа правоприменительной, в том числе судебной практики; подготовки проектов нормативных и правовых документов в сфере регионального управления; согласования, реализации и контроля за исполнением документов органов регионального управления с соблюдением правил делопроизводства; реализации материальных и процессуальных норм в сфере регионального управления; сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации нормативных и правовых документов в сфере регионального управления</p> | |
| ОПК-2 | <p>Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых</p> | <p>Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме</p> | <p>Понятийно-категориальный аппарат психологической науки, основные школы, направления и теории психологии, закономерности функционирования современной психологии, психологию личности, индивидуально-психологические особенности, психологию общения, психологию стресса. Знание основных математических моделей принятия решений. Знание основных методов принятия оптимальных решений. Знание основных способов поиска и критического анализа информации. Принципы управленческой деятельности. Основные виды управленческого взаимодействия и делегирования должностных</p> | <p>Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>решений</p> <p>полномочий, требования к созданию рабочих мест. Основные функции и методы управленческой деятельности.</p> <p>Основные виды и процедуры коллегиального и коллективного принятия инновационных и рациональных управленческих решений.</p> <p>Эффективность управленческой деятельности. Основные административные процессы и принципы их регламентации</p> | |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | <p>Анализировать и оценивать психологическую информацию (потребности, ресурсы и риски персонала), планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа. Умение решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений.</p> <p>Умение находить и критически анализировать информацию, необходимую для принятия оптимального решения. Умение обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные. Выбор подхода и модели принятия управленческого решения. Обеспечение качества принимаемого управленческого решения. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений.</p> <p>Умение правильно использовать различные методы принятия управленческих решений при проектировании организационных действий. Постановка цели и формулировка задач, связанных с реализацией профессиональных функций. Интегрирование в деятельность подразделения положений федерального и регионального законодательства, инструкций и нормативов. Анализ внешней и внутренней среды организации, выявление ее ключевых элементов и оценивание их влияния на организацию.</p> <p>Организовывание командного взаимодействия для решения управленческих задач</p> | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | <p>Обеспечение взаимосоответствия человека и профессии, психологическая готовность человека к преодолению профессиональных рисков. Владение навыками применения современного математического инструментария для решения управленческих задач.</p> <p>Владение математическими и статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач. Разработка и реализация проектов в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм</p> | |

| | | | | |
|-------|---|--|--|---|
| | | | <p>и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Системный подход при принятии управлеченческих решений. Навыками анализа ресурсного и факторного обеспечения принимаемых управлеченческих решений.</p> <p>Использования современных методов принятия оптимальных организационно-управленческих решений. Владением навыками системного подхода при принятии управлеченческих решений</p> | |
| ОПК-3 | <p>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | <p>Принципы управленческой деятельности. Система делегирования полномочий. Организационная структура, система управления организацией. Организационная деятельность. Кадровый менеджмент. Основные элементы системы управления персоналом. Методы и технологии кадрового менеджмента</p> | <p>Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссией</p> |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | <p>Организация и координация труда коллектива. Оценка управленческой деятельности. Оценка организационных структур. Реорганизация организационных структур.</p> <p>Осуществлять анализ проблемных ситуаций и находить верные решения с учетом экономических, социальных, юридических и психологических аспектов. Методы кадрового менеджмента. Технологии кадрового менеджмента</p> | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | <p>Анализ ресурсного и факторного обеспечения управленческого и кадрового консалтинга. Кадровой политики и кадровой работы в организации. Системный подход при организации и координации труда коллектива. Систем мотивации и стимулирования труда персонала.</p> <p>Кадровой информации.</p> <p>Количественного и качественного анализа персонала организации.</p> <p>Обобщения, анализа и представления полученной информации на семинарах, конференциях, в курсовых и дипломных работах</p> | |
| ОПК-4 | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | <p>Субъекты, объекты социальных коммуникаций в системе органов публичной власти. Типы социальных коммуникаций. Безопасность.</p> <p>Организационная безопасность.</p> <p>Механизмы самоорганизации. Деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания, деловая переписка, вербальная и невербальная коммуникация, межличностная и массовая коммуникация, барьеры, обратная связь, электронные коммуникации. Деловое общение и публичные выступления, проведение переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки</p> | <p>Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссией</p> |

| | | | | |
|-------|---|--|---|--|
| | | | электронных коммуникаций в органах государственного и муниципального управления. Основы системы государственного управления и государственной службы РФ. Основы системы МСУ в современной России | комиссии |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | Выстраивание системы внутренних коммуникаций. Охарактеризовать особенности социальных коммуникаций в органах государственной и муниципальной власти на примере конкретных ситуаций. Коммуникативное взаимодействие, основные направления коммуникации в организации, речевая коммуникация. функции языка и речи, речевая деятельность, речевое действие. стратегии ведения переговоров. Правила делового общения, регламенты осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в органах государственного и муниципального управления. Характеристика деятельности и структурирования органов государственного и муниципального управления | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | Анализ ресурсного и факторного обеспечения организационной безопасности. Эффективности системы внутриорганизационных коммуникаций. Проведение совещания: от регистрации участников до протокола совещания, . переговорные стили и стратегии ведения переговоров, ведение деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации. Регламентов осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в органах государственного и муниципального управления. Деятельности органов государственного и муниципального управления. Сравнительный анализ социальных коммуникаций в органах государственной и муниципальной власти в советский и постсоветский периоды развития российской государственности | |
| ОПК-5 | Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | Официальный статистический учет. Статистические наблюдения. Статистический регистр. Статистические классификаторы. Статистические показатели. Бюджетная, финансовая отчетность; основные методы и инструменты количественного и качественного анализа прогнозируемых процессов | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменац |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | Анализировать статистическую, бюджетную и финансовую отчетность. Осуществлять счетный и логический контроль данных. Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | |

| | | | | |
|-------|--|--|---|---|
| | деятельности организации | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | Формирование и представление статистической информации, анализ и интерпретация статистических данных. Навыками по составлению бюджетной и финансовой отчетности; самостоятельной научной и исследовательской работы в части сбора, систематизации и первичной обработки эмпирических данных; планирования финансовой деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | онной комиссии |
| ОПК-6 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | Понятие информации; основные положения теории информации и кодирования; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; современное состояние и направления развития вычислительной техники и программных средств; принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности; основные требования информационной безопасности, основы защиты информации. Содержание основных нормативно-правовых актов в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности. Назначение, тактико-технические характеристики, тактика применения и использования специальных средств защиты. Классификация и поражающее воздействие источников чрезвычайных ситуаций и факторов современных средств поражения | Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | Работать в качестве пользователя персонального компьютера; самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными; создавать резервные копии и архивы данных и программ; работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки информации; формулировать требования и принимать обоснованные решения по | |

| | | | | |
|----------|---|---|---|--|
| | | | <p>выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с получением и преобразованием информации; использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. Использование современных информационных образовательных технологий при планировании мероприятий по защите производственного персонала и населения при ЧС</p> | |
| | | <p>Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере</p> | <p>Осуществление поиска, систематизации и выбора информации в библиотечных информационных системах. Владение технологиями работы в локальных и глобальных информационных сетях; приемами антивирусной защиты. Подготовка электронных презентаций с использованием MS PowerPoint. Умение вести деловую переписку по электронной почте. Подготовка сложных иллюстрированных текстовых документов с использованием MS Word; решение расчетных задач с применением MS Excel; создание и управление реляционными базами данных средствами MS Access. Анализ и оценка ЧС и экстремальных ситуаций, принятие правильного решения при обеспечении безопасности жизнедеятельности. Использования современных информационных образовательных технологий при проведении мероприятий по защите производственного персонала и населения при ЧС</p> | |
| ОПК ОС-7 | <p>Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p> | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | <p>Знание конституционного права как науки; как отрасли российского права. Знание содержания основных понятий, категорий, институтов, систему и источников конституционного и административного права</p> | <p>Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии</p> |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | <p>Умение ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; логически использовать разъяснения и рекомендации, при применении законодательных и иных нормативных правовых актов</p> | |
| | | <p>Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере</p> | <p>Навыки анализа, толкования и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами, содержащими конституционно-правовые нормы;</p> | |

| | | | | |
|----------|--|--|---|--|
| | | | <p>навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения конституционно-правовых проблем и коллизий; навыками реализации материальных и процессуальных норм конституционного права; навыками составления документов с использованием языковых вариантов в зависимости от назначения, содержания и вида документа: оформлять документы в соответствии с требованиями ГОСТ. унифицировать документы и их системы; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности</p> | |
| ОПК ОС-8 | <p>Способность применять законодательство о о противодействии и коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий</p> | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | <p>Законодательство антикоррупционной направленности; основные административные регламенты, регулирующие мероприятия по профилактике коррупции; основные виды управленческого воздействия на процедуры делегирования должностных полномочий и создание рабочих мест с точки зрения профилактики коррупционных проявлений; основные виды и процедуры коллегиального и индивидуального принятия управленческих решений, соответствующих антикоррупционному законодательству; критерии оценка эффективности профилактики коррупции</p> | <p>Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии</p> |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | <p>Умение правильно использовать законодательство антикоррупционной направленности; умение оценивать административные регламенты, регулирующие мероприятия по профилактике коррупции; постановка цели и формулировка задач, связанных с профилактикой и минимизацией коррупционных проявлений; интегрирование в деятельность подразделения положений федерального и регионального законодательства по предупреждению коррупции</p> | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | <p>Навыки использования основных принципов, методов и моделей противодействия коррупции в органах государственного и муниципального управления; использования основных видов управленческого воздействия на создание системы предупреждения, профилактики и минимизации коррупционных рисков при созданию рабочих мест в органах государственного и муниципального управления</p> | |
| ПК-18 | Способность принимать участие в проектировании | Демонстрация знаний основных теоретических | <p>Понимать сущность и содержание основных понятий, категорий, систему, субъектов и источников трудового права. Механизм реализации правовых норм и</p> | Ответы на вопросы экзаменацоонного |

| | | | | |
|-------|--|--|---|--|
| | организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | положений в полном объеме | обеспечения правопорядка в различных сферах жизни общества. Суть современной теории организационных систем и ее отличительные черты; основные категории и понятия, характеризующие организационную систему; законы и принципы функционирования организационных систем. | билета и дополнительные вопросы |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | Способность определять круг нормативных правовых актов, содержащих отдельные признаки трудового права, формулировать правильные выводы об основных тенденциях в области трудового законодательства. Составление организационной программы и проектной документации (социального паспорта) для социального проектирования. Применение на практике законов, принципов и методов научной организации социально-экономических систем. Организация и мотивация организационных действий | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | Владение навыками работы с правовыми актами, навыками индивидуализации конкретных трудовых норм; навыками профессионального анализа содержания нормативных источников и положений теории трудового законодательства. Подготовка социального проекта на основе данных социального паспорта и оргпрограммы. Владение навыками диагностики и проектирования внутренней организационной структуры в зависимости от стадии жизненного цикла. Анализ выполнения и контроль организационных действий. Владение навыками организационно-управленческой деятельности | |
| ПК-19 | Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | Групповая работа. Правила групповой работы. Групповая динамика, групповое давление, групповая сплоченность, групповая совместимость, групповая поляризация, распределение ролей, групповые конфликты. Командная работа, процесс командной работы. Основные правила формирования команды. Признаки эффективной команды Инструменты формирования команды. Факторы, влияющие на развитие команды. Процессы групповой динамики. Теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы лидерства и управления конфликтами. | Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы |
| | | Умение | Использовать имеющиеся материалы для | |

| | | | | |
|-------|--|--|--|---|
| | | применять знания на практике в полной мере | <p>самостоятельной работы. Подбирать и использовать материалы для самостоятельного обучения</p> <p>Подготовка групповой сессии, презентация теоретической части, написание и сдача эссе.</p> <p>Пособность к анализу коммуникационных процессов в организации. Умение разрабатывать предложения по повышению эффективности групповой работы в организации.</p> <p>Диагностирование организационной культуры, выявления ее сильных и слабых сторон.</p> <p>Составление и корректировка плана проведения научно-исследовательской работы, составление отчета о научно-исследовательской работе</p> | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | <p>Навыками предвидения возможных последствий коммуникативных действий, осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.</p> <p>Интегрировать новую информацию в уже имеющуюся систему знаний.</p> <p>Анализировать специальные источники информации, связанные с профессиональной сферой деятельности.</p> <p>Готовить информационные/аналитические обзоры.</p> <p>Пользоваться новыми информационными технологиями.</p> <p>Выступление перед аудиторией. Перевод профессионально-значимой информации на иностранном языке</p> <p>Подготовка проекта групповой работы, распределении функций между соведущими и демонстрация методов групповой работы.</p> <p>Пользоваться современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное поведение сотрудников, на групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами.</p> | |
| ПК-20 | Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | <p>Основы конституционного и гражданского права</p> <p>Основы права государственной и муниципальной службы</p> <p>Основы хозяйственного права</p> <p>Законодательная база по вопросам налогообложения и таможенным платежам. Механизм реализации правовых норм и обеспечения правопорядка в различных сферах жизни общества.</p> <p>Система законодательства, регулирующего вопросы местного самоуправления.</p> <p>Система земельного права.</p> <p>Правовые аспекты государственного и муниципального управления,</p> | Ответы на вопросы экзаменац онного билета и дополнител ьные вопросы |

| | | | | |
|-------|---|--|---|---|
| | | | особенности правоприменения при осуществлении регионального управления | |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | <p>Способность определять, какие виды гражданско-правовых нормативных актов применимы при осуществлении регионального управления.</p> <p>Формулировать правильные выводы об основных тенденциях в современной конституционной и административной политике.</p> <p>Уметь работать с правовыми актами, анализировать различные правовые явления, юридические факты.</p> <p>Умение оперировать юридическими понятиями и категориями.</p> <p>Использовать правила делегирования полномочий в деятельности региональных органов власти в соответствии с федеральным и региональным законодательством.</p> <p>Уметь применять правовые знания при оценке и разработке решений в сфере государственного и муниципального управления</p> | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | <p>Владеть навыками системного и сравнительного анализа при выработке управленческих решений, опирающихся на применение норм права; сравнительного анализа различных налоговых режимов, выявлять их преимущества и недостатки.</p> <p>Владение навыками актуализации знаний о содержании и особенностях применения дополняемых и изменяемых нормативных правовых актов.</p> <p>Владеть навыками составления ответов на обращения граждан и запросы должностных лиц правоохранительных органов; навыками составления процессуальных документов и экспертных заключений на правовые документы в земельной сфере.</p> <p>Владение навыками анализа и систематизации правовой информации в системе государственного и муниципального управления</p> | |
| ПК-21 | Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществляния административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | <p>Концептуальные основы принятия управленческих решений.</p> <p>Параметры оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p> <p>Понятие, структура и виды управленческих решений; процесс, технологии, принципы и методы принятия управленческих решений.</p> <p>Методы контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p> | Ответы на вопросы экзаменац онного билета и дополнител ьные вопросы |
| | Умение применять | | Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. | |

| | | | | |
|-------|---|--|--|---|
| | | знания на практике в полной мере | <p>Способность принятия управленческих решений, определение параметров качества управленческих решений. Организовывать контроль качества управленческих решений и осуществления административных процессов</p> <p>Выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений в условиях информационно-коммуникативного пространства</p> <p>Умение применять на практике знания административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие управленческие решения</p> | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | <p>Навыками оценки альтернативных решений, обоснования разработанных решений с точки зрения инновационных подходов.</p> <p>Навыками анализа и диагностики внешней и внутренней среды региональной системы, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния на региональную систему, оценки последствий принятых управленческих решений; принятия адекватных решений при возникновении кризисных ситуаций; владение методами разработки и реализации решений в рамках антикризисных стратегий.</p> <p>Анализ последствий принятого управленческого решения; способность принимать адекватные решения при возникновении нестандартных ситуаций. Владение навыками проведения расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов.</p> <p>Владение навыками анализа и систематизации управленческих решений по организации и регулированию административных процессов</p> | |
| ПК-22 | Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | <p>Научные подходы в исследовании региона.</p> <p>Социальная природа, причины, типология и динамика региональных конфликтов;</p> <p>научные подходы к управлению региональными конфликтами. Субъекты и объекты региональных конфликтов; правовые, политические, социально-экономические виды конфликтных ситуаций; факторы, инструменты и методы экономического противоборства.</p> <p>Виды ресурсов, процедуры оценивания результата; критерии оценки эффективности управления.</p> <p>Территориальный продукт - ассортимент, количество и качество ресурсов территории..</p> | Ответы на вопросы экзаменац онного билета и дополнител ьные вопросы |

| | | | | |
|-------|--|---|--|---|
| | | | <p>Правовые, политические и технологические аспекты государственного и муниципального управления ресурсами с применением научных методов, в том числе математических.</p> | |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | <p>Организации мероприятий, формирующих имидж региона. Применять методы управления региональными конфликтами, способы перевода деструктивных конфликтов в конструктивные. Умение оценивать планируемый результат и затраченные ресурсы; осуществлять анализ деятельности организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений. Анализировать мероприятия в соответствии с имеющимися ресурсами и с учетом имеющихся приоритетов.</p> | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | <p>Владеть приемами систематизации и структурирования информации в массиве меняющихся частно-научных данных, видеть мир системно-синергетически, понимать его вероятностную динамику и будущность. Владеть навыками применения качественных и количественных методов исследования эффективности управления. Владеть навыками организационно-управленческой деятельности, обеспечивающей рациональное использование ресурсов</p> | |
| ПК-23 | <p>Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих</p> | <p>Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме</p> | <p>Сформированность представлений о закономерностях развития политической сферы общества, политических институтах, их устройстве и функционировании. Особенности государственного регулирования информационной сферы. Знание основных методов и методологии анализа социально-экономических проблем.</p> <p>Специфика управления проектами органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления.</p> <p>Правовые, политические и технологические аспекты государственного и муниципального управления с применением научных методов, в том числе математических.</p> <p>Программно-целевое планирование</p> <p>Административные регламенты</p> <p>Административные процедуры и процессы</p> | <p>Ответы на вопросы экзаменации онного билета и дополнительные вопросы</p> |

| | | | | |
|-------|--|--------------|--|-----------|
| | организаций | | <p>Умение вырабатывать практические рекомендации для повышения социально-экономической эффективности государственного регулирования.</p> <p>Проводить подготовку, диагностику, планирование действий по внедрению проектного управления.</p> <p>Выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений в условиях информационно-коммуникативного пространства</p> <p>Умение применять на практике знания по планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> | |
| | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | | <p>Владение навыками работы с источниками и документами; навыками формулирования и изложения своей позиции, точки зрения.</p> <p>Владение перспективными технологиями и современным инструментарием обеспечения информационной безопасности общества.</p> <p>Владеть навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов, регламентирующих действия по выработке политики государственного регулирования.</p> <p>Владеть навыками анализа и систематизации в сферах бюджетного, налогового, монетарного, внешнеэкономического, а также антимонопольного регулирования.</p> <p>Владеть навыками формирования проекта и его корректировки при моделировании изменяющихся социально-экономических условий.</p> <p>Навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов при прохождении государственной гражданской службы.</p> <p>Владение навыками анализа и систематизации правовой и организационно-распорядительной информации при планировании и организации деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p> | |
| ПК-24 | Владение | Демонстрация | Правовые, политические и | Ответы на |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| | <p>технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> | <p>знаний основных теоретических положений в полном объеме</p> | <p>технологические аспекты государственного и муниципального управления при оказании государственных услуг с применением научных методов, в том числе математических.</p> <p>Виды государственных и муниципальных услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам.</p> <p>Нормативная база оценки прав на получение конкретных государственных и муниципальных услуг. МФЦ.</p> <p>Электронное предоставление услуг.</p> <p>Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Реестр государственных и муниципальных услуг</p> <p>Административные регламенты</p> <p>Муниципальные услуги коммунальной инфраструктуры</p> <p>Принцип «одного окна»</p> | <p>вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы</p> | |
| | <p>Умение применять знания на практике в полной мере</p> | <p>Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере</p> | <p>Выявлять общественные потребности в государственных и муниципальных услугах.</p> <p>Уметь определять источники информации о нормативной базе государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Уметь применять на практике знание технологий и приемов оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в системе управления муниципальным хозяйственным комплексом</p> | | |
| | <p>ПК-25</p> | <p>Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> | <p>Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме</p> | <p>Знание основных моделей структуры органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Контрольные органы в системе ГМУ.</p> <p>Понятие юридической ответственности, виды ответственности: конституционно-правовая, гражданско-правовая, административная, уголовная. Основные формы реализации ответственности: перед населением, перед государством, перед физическими и юридическими лицами.</p> <p>Контроль как управленческая функция</p> <p>Содержание и этапы контроля</p> <p>Требования к управленческому решению</p> | <p>Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы</p> |

| | | | | |
|-------|---|--|--|---|
| | | | <p>Административные процедуры контроля за исполнением принятых решений</p> <p>Умение анализировать эффективность системы государственного и муниципального управления, оценивать воздействие управленческих решений на социально-экономическое развитие территорий.</p> <p>Умение давать оценку социальной значимости правовых явлений и решений.</p> <p>Умение применять на практике знания административных процессов контроля за исполнением принятых решений</p> <p>Выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений в условиях информационно-коммуникативного пространства</p> | |
| | | <p>Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере</p> | <p>Владение различными методиками и инструментами планирования и контроля в процессе управления; методами анализа эффективности систем управления.</p> <p>Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>Владение навыками анализа и систематизации процедур подготовки, принятия и реализации управленческих решений; организационно-управленческой деятельности</p> | |
| ПК-26 | <p>Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации и деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> | <p>Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме</p> <p>Умение применять знания на практике в полной мере</p> | <p>Роль информации в управленческой деятельности, экономике, маркетинге, демографии и других отраслях знания. Нормативная база документационного обеспечения управления, современные требования к составлению и оформлению документов.</p> <p>Основы построения информационно-поисковых систем..</p> <p>Структура процесса коммуникации, основы и формы делового общения, способы и средства информационного воздействия на общественное мнение.</p> <p>Принципы информатизации системы управления</p> <p>Использование основных статистических, математических и социологических методов сбора и обработки информации</p> <p>Проектировать схемы документооборота для различных категорий документов.</p> <p>Поддержание профессиональной коммуникации, выявление целевой аудитории управления общественными отношениями, использование стратегий и приемов формирования общественного мнения.</p> <p>Разработка и применение моделей социально-экономических и</p> | <p>Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы</p> |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| | | | <p>политических процессов с использованием возможностей современных информационных технологий</p> <p>Находить различные пути решений задач государственного и муниципального управления в условиях информационно-коммуникативного пространства</p> <p>Составлять схемы и алгоритмы информатизации системы управления</p> | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | <p>Навыками документирования управленческой деятельности.</p> <p>Владение навыками работы с информационно-коммуникативными технологиями, коммуникативными навыками, основными технологиями формирования общественного мнения.</p> <p>Владение навыками использования современных программных средств компьютерного моделирования для разработки моделей социально-экономических и политических процессов</p> <p>Владение навыками анализа точек принятия решений при информатизации системы управления</p> | |
| ПК-27 | Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | <p>Структура полномочий органов власти при разработке и реализации проектного управления.</p> <p>Основные направления развития проектного управления в области государственных и муниципальных финансов.</p> <p>Принципы управления проектами в организациях.</p> <p>Правовые, политические и технологические аспекты государственного и муниципального проектного управления с применением научных методов, в том числе математических.</p> <p>Цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования и управления проектами.</p> <p>Задачи контроля реализации документов стратегического планирования.</p> <p>Программно-целевое планирование</p> <p>Проектное управление</p> | Ответы на вопросы экзаменаціонного билета и дополнительные вопросы |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | <p>Правильно рассчитывать социальные показатели для разработки проектов социально-экономического развития.</p> <p>Анализировать и обобщать информацию о государственных и муниципальных финансах при принятии и реализации управленческих решений для разработки проектов социально-экономического развития.</p> <p>Уметь организовывать работу проектной команды, управлять командой, работать в команде.</p> <p>Разрабатывать проекты для органов государственного и</p> | |

| | | | | |
|-------|---|--|---|---|
| | | | <p>муниципального управления на основе выявления стратегических хозяйственных единиц и стратегических зон хозяйствования.</p> <p>Организовывать работу государственных и муниципальных служащих на основе проектного подхода на основе знания административных процессов</p> | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | <p>Анализа существующей социально-экономическую ситуацию для применения проектных механизмов государственного и муниципального управления.</p> <p>Сопоставления показателей развития социальной инфраструктуры, государственных и муниципальных финансов, нормативной информации, имеющих значение для разработки проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Владение навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов работы государственных и муниципальных служащих.</p> | |
| ДПК-1 | <p>Способность применять основные методы и технологии реализации функций региональных органов власти, участвовать в решении стратегических и оперативных управлеченческих задач по обеспечению региональной безопасности и комплексному развитию администраивно-территориальных образований</p> | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | <p>Сущность региональной безопасности; цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования; задачи контроля реализации документов стратегического планирования; формы ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования; понятие и факторы внешней среды региона; отличие и особенности взаимодействия региона с факторами микроокружения и макроокружения; параметры эффективности стратегии управления регионом</p> | Ответы на вопросы экзаменац онного билета и дополнител ьные вопросы |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | <p>Выявлять стратегические хозяйственные единицы и стратегические зоны хозяйствования; кооперировать внутриорганизационную деятельность в региональных органах власти; использовать правила делегирования полномочий в деятельности региональных органов власти в соответствии с федеральным и региональным законодательством; выявлять этапы осуществления стратегического контроля и стратегического аудита</p> | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | <p>Аналитической деятельности в рамках управления проектами; самостоятельного решения задач, возникающих в служебной деятельности; анализа внешней среды, включая SWOT- и PEST-анализ; проведения бенчмаркинга; формулирования цели</p> | |

| | | | | |
|-------|--|--|---|--|
| | | | организации; выявления отличий различных типов стратегий; владение способами выявления специфики организации; систематизация информации для разработки и реализации проектов в области региональной безопасности и стратегического развития; владения методами совершенствования системы государственного регионального управления | |
| ДПК-2 | Владение навыками реализации региональной кадровой политики, ведения документооборота в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, процессов кадрового планирования и кадрового делопроизводства | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | Методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы; регион, кадры, кадровая безопасность, угрозы, риски, кадровый потенциал, кадровая политика, кадровое планирование, субъекты и объекты кадровой безопасности, способы минимизации ущерба кадровой безопасности, классификация кадровой безопасности; управленческая культура, ее сущность, особенности формирования, общий культурный кругозор, сформированный на основе усвоения общезначимых ценностей мировой и национальной культуры; современная государственная кадровая политика. Субъекты, объекты и принципы государственной кадровой политики в сфере государственной службы РФ. Механизм реализации государственной кадровой политики. Кадровая политика предприятия (организации) | Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | Разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы; изучить нормативно-правовые основы кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне; умений на основе действующей нормативно-правовой базы и нормативно-правовых основ разрабатывать эффективную стратегию управления персоналом в государственных органах и организациях; дать системное представление об эффективном управлении кадровыми ресурсами государственного органа (организации); применять полученные знания в процессе минимизации всяких неблагоприятных воздействий на экономическую и кадровую безопасность предприятия; определять | |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| | | | риски и угрозы, связанных с персоналом, интеллектуальным потенциалом и трудовыми отношениями в целом | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | Аналитической деятельности в рамках управления проектами; самостоятельного решения задач, возникающих в служебной деятельности; практическому применению теоретических знаний основополагающих принципов и требований к формированию кадровой политики государства и организаций в Российской Федерации; организаторские способности и навыки управленческой деятельности, ориентированные на использование новейших достижений в области технических, естественных и социально-гуманитарных наук | |
| ДПК-3 | Владение навыками разработки и реализации региональных и муниципальных программ во всех сферах общественного развития, применения методов и технологий управления общественными и экономическими отношениями и процессами | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | Основы определения приоритетных направлений развития муниципального хозяйства для модернизации управления в этой сфере; общественное мнение, субъекты и объекты общественного мнения, информационная политика региона, понятие информации и массовой коммуникации, СМИ, пресс-служба, манипулятивные технологии; PR-деятельность: сущность и основные понятия. Функции PR как социального института. Субъекты управления коммуникациями. PR-отдел: основные направления PR-деятельности и персонал. Целевые группы: понятие, типология; роли государственного, регионального и муниципального управления в управлении городским хозяйством; нормативное и правовое обеспечение управления муниципальным хозяйством; принципы и закономерности развития городского хозяйства в современных условиях; особенности финансирования городского хозяйства; цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования; задачи контроля реализации документов стратегического планирования; формы ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования; понятие и факторы внешней среды региона; отличие и особенности взаимодействия региона с факторами микроокружения и макроокружения; параметры эффективности стратегии управления регионом | Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | Выявлять стратегические хозяйствственные единицы и стратегические зоны хозяйствования; кооперировать внутриорганизационную деятельность в региональных органах власти; проводить многофакторный анализ элементов | |

| | | | | |
|-------|---|--|---|--|
| | | | <p>городского хозяйства для оптимизации управленческих решений; использовать знания в области городского хозяйства для реализации профессиональных навыков в сфере управления; применять полученные навыки для подготовки и принятия управленческих решений; написание пресс-релизов, определение целевых групп и их интересов, составления анкет и рекламных буклетов, организация социальных проектов; привлекать общественность для участия в управлении городским хозяйством</p> | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | <p>Самостоятельного решения задач, возникающих в служебной деятельности; анализа внешней среды, включая SWOT- и PEST-анализ; организации мероприятий в рамках PR-деятельности; навыками применения специальной терминологии и лексики в области управления муниципальным хозяйством; владения методами совершенствования системы государственного регионального управления</p> | |
| ДПК-4 | <p>Владение навыками организации профессиональной деятельности лиц на должностях государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе в условиях кризисных явлений и процессов</p> | Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме | <p>Сущность и теоретическую концепцию и эволюцию антикризисного управления; понятие, содержание и история развития антикризисного управления как науки, а также с его задачами, принципами, показателями и основными категориями; знания о специфике воздействия на личность в различных формах активного обучения; знание основных методов и форм активного обучения, специфике их использования; основных методов и форм активного обучения; сущности управленческой деятельности; основных шагов управления и возможности их развития в СПТ; основных видов тренинга</p> | Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы |
| | | Умение применять знания на практике в полной мере | <p>Диагностировать и анализировать психологические характеристики учебной группы, групповые процессы; умение выбирать соответствующие целям и условиям обучения методы обучения; давать комплексную оценку ключевых факторов кризисного состояния организации; проводить диагностику кризисов, собирать и обрабатывать диагностическую информацию; оценивать управленческие риски при принятии мер антикризисного воздействия; разрабатывать технологии антикризисного управления</p> | |
| | | Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере | <p>Аналитической деятельности в рамках управления проектами; самостоятельного решения задач, возникающих в служебной деятельности; инициировать групповые процессы и целенаправленно воздействовать на них; определять социально-экономическую эффективность мер антикризисного</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|-------------|--|
| | | | воздействия | |
|--|--|--|-------------|--|

3. Шкалы оценивания

3.1. Шкала оценивания ВКР

Результаты защиты ВКР оцениваются по четырехбалльной шкале:

| Шкала | Содержание |
|----------------------------|--|
| Отлично (90-100 баллов) | <p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентами и научным руководителем. Структура и содержание работы соответствует требованиям действующего Образовательного стандарта и Методическим рекомендациям. Темы работы полностью раскрыты, с необходимой глубиной проанализированы источники по теме исследования. Результаты ВКР полностью соответствуют поставленным цели и задачам, практические рекомендации имеют необходимое обоснование. Очевиден самостоятельный подход к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения. Текст ВКР соответствует современным нормативным правовым документам. Выводы обоснованы и доказательны. Доклад и презентация полностью соответствуют содержанию ВКР.</p> <p>Во время защиты студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии; - продемонстрировал грамотное и корректное ведение научной дискуссии. <p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.</p> |
| Хорошо (75-89 баллов) | <p>Выпускная квалификационная работа в целом соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентами и научным руководителем. Структура и содержание работы соответствует требованиям действующего Образовательного стандарта и Методическим рекомендациям. Темы работы полностью в основном раскрыты, присутствует анализ источников по теме исследования. Результаты ВКР в основном соответствуют поставленным цели и задачам, практические рекомендации имеют необходимое обоснование. Присутствуют элементы самостоятельного подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения. Текст ВКР соответствует современным нормативным правовым документам. Выводы сформулированы, но обоснованы недостаточны. Доклад и презентация раскрывают основное содержание ВКР.</p> <p>При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. - недостаточно четкие и полные ответы на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии. <p>Выпускная квалификационная работа, при незначительных отклонениях, в целом соответствует требованиям к ее оформлению.</p> |
| Удовлетворительно | Выпускная квалификационная работа в основном соответствует |

| | |
|---------------------------------------|---|
| (60-74 балла) | <p>предъявляемым требованиям.</p> <p>Структура и содержание работы соответствует формальным требованиям действующего Образовательного стандарта и Методическим рекомендациям. Проведен поверхностный анализ источников по теме исследования. Поставленные в исследовании задачи решены частично. Отсутствуют обоснованные практические рекомендации. Имеются расхождения с действующей нормативно-правовой базой. Анализ эмпирического материала выполнен с ошибками. Выводы сформулированы некорректно, обоснованы частично. Доклад и презентация частично раскрывают содержание ВКР.</p> <p>Во время защиты студент не смог содержательно и полноценно ответить на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>ВКР в основном соответствует требованиям к ее оформлению.</p> |
| Неудовлетворительно (менее 60 баллов) | <p>Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Структура и содержание работы частично соответствует требованиям действующего Образовательного стандарта и Методическим рекомендациям. Проведен поверхностный анализ источников по теме исследования. Поставленные в исследовании задачи решены частично, цель не достигнута. Отсутствуют практические рекомендации. Имеются расхождения с действующей нормативно-правовой базой. Анализ эмпирического материала с ошибками. Выводы не сформулированы или не имеют обоснования. Доклад и презентация не раскрывают содержание ВКР.</p> <p>Во время защиты студент не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.</p> <p>Выпускная квалификационная работа не соответствует существенным требованиям к ее оформлению (несоответствие объему, отсутствие отдельных структурных элементов, высокий уровень необоснованных заимствований и т.п.).</p> |

3.2. Шкала оценивания государственного экзамена

Результаты экзамена оцениваются по четырехбалльной шкале:

| Шкала | Содержание |
|-------------------------|--|
| Отлично (90-100 баллов) | Сформулированы полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности. Отвечающий продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил |

| | |
|--|---|
| | варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, используются термины и понятия профессионального языка. |
| Хорошо (75-89 баллов) | Отвечающий дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Продемонстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературой речи, слабо используются термины и понятия профессионального языка |
| Удовлетворительно (60-74 балла) | Отвечающий показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета. Логика решения практической задачи неверна. Продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов экзаменационного билета ошибки не должны иметь принципиального характера. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, практически не используются термины и понятия профессионального языка. |
| Неудовлетворительно (менее 60 баллов) | Отвечающий не дал верного ответа хотя бы по одному вопросу экзаменационного билета. Даны неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы членов комиссии. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на задания билета, а также обучающемуся, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами экзаменационной комиссии. |

Оценка результата портфолио студента производится на открытом заседании ГЭК. Максимальная оценка портфолио студента может составить 5 баллов.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

ВКР представляет собой выпускную квалификационную работу бакалавра, выполненную на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающий в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. ВКР является самостоятельной, законченной работой научно-исследовательской и (или) аналитической направленности.

Тематика ВКР определяется и утверждается выпускающей кафедрой. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться

с учетом предложений работодателей по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру. Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры, по представлению декана факультета утверждается приказом директора Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Конфликты интересов студентов при выборе тематики разрешает заведующий выпускающей кафедры.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления и профилю.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

- 1.CRM-менеджмент в органах исполнительной власти.
- 2.Аттестация муниципальных служащих.
- 3.Аттестация персонала органов государственного и муниципального управления.
- 4.Аутсорсинг административно-управленческих процессов в государственном управлении: проблемы и практика применения.
- 5.Взаимодействие бизнеса и органов государственной власти в решении социальных проблем региона (на примере Волгоградской области).
- 6.Взаимодействие муниципальных служб с населением: проблемы и перспективы.
- 7.Взаимодействие органов власти и общественных объединений в сфере реализации государственной семейной политики.
- 8.Взаимодействие органов государственной (региональной) власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
- 9.Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти с организациями малого и среднего бизнеса.
- 10.Взаимодействие органов местного самоуправления и ТОС Волгограда: анализ и механизмы повышения эффективности.
- 11.Виды коммуникаций в административной среде.
- 12.Власть, и доверие (loяльность) в управленческой деятельности.
- 13.Внедрение технологии аутстаффинга в современной организации.
- 14.Государственная (региональная) / муниципальная молодежная политика.
- 15.Государственная (региональная) / муниципальная поддержка малого бизнеса в России.
- 16.Государственная (региональная) / муниципальная поддержка программ импортозамещения.
- 17.Государственная (региональная) / муниципальная политика взаимодействия с конфессиональными организациями и национальными (этническими) общественными объединениями.
- 18.Государственная (региональная) / муниципальная социальная политика (здравоохранение, образование, социальная поддержка и т.п.).
- 19.Государственная (региональная) политика в сфере занятости.
- 20.Государственная (региональная) политика противодействия политическому радикализму и экстремизму.

21. Государственная молодежная политика в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).

22. Государственная поддержка развития малого предпринимательства в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).

23. Государственная политика в области культуры в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).

24. Государственная политика в сфере физической культуры и спорта в субъекте РФ.

25. Государственная политика развития малого и среднего предпринимательства в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).

26. Государственная служба как социальный институт.

27. Государственное (региональное) / муниципальное антикризисное планирование и механизмы реализации антикризисных мероприятий.

28. Государственное (региональное) / муниципальное регулирование ЖКХ.

29. Государственное (региональное) / муниципальное регулирование инвестиционной деятельности.

30. Государственное (региональное) / муниципальное регулирование потребительского рынка (цены, инфраструктура, территориальное размещение и т.д.).

31. Государственное (региональное) / муниципальное стратегическое планирование и механизмы реализации социально-экономических преобразований.

32. Государственное (региональное) регулирование ВЭД субъекта РФ

33. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в субъектах РФ (на примере Волгоградской области).

34. Государственное регулирование развития малого бизнеса в субъектах РФ (на примере Волгоградской области).

35. Государственное регулирование развития малого предпринимательства (на примере муниципального района).

36. Государственно-частное партнерство в субъекте РФ.

37. Государственные / муниципальные услуги как функция органов исполнительной власти.

38. Государственные / муниципальные услуги: порядок формирования, технологии и оценка эффективности.

39. Деятельность Центров занятости населения по трудуоустройству молодых специалистов.

40. Документирование деятельности государственных служащих.

41. Документирование информации как фактор эффективности управления.

42. Законодательные органы субъекта РФ: организационное устройство и основные направления деятельности

43. Институты общественного участия в государственном / муниципальном управлении («общественные советы», «экспертные советы», «публичные слушания» и т.п.).

44. Информационно-документационное обеспечение основных функций управления.

45. Информационное обеспечение процесса принятия и реализации государственных / муниципальных решений.

46. Информационно-управленческая коммуникация и информационные потребности личности.

47. Информационные основы взаимодействия СМИ и НКО

48. Информационные ресурсы как факторы эффективного использования традиционных ресурсов.

49. Исполнительные органы субъекта РФ: организационное устройство и основные направления деятельности.

50. Кадровая безопасность государства и общества: состояние, проблемы и перспективы.

51. Кадровые службы в системе управления персоналом государственных органов.

52.Командный менеджмент как метод стабилизации персонала в современных организациях.

53.Коммуникативные процессы в организации: управленческо-социологический анализ.

54.Коммуникационное взаимодействие государственной (региональной) / муниципальной власти и институтов гражданского общества (средства массовой информации, сеть Интернет и т.п.).

55.Корпоративная культура государственных служащих в РФ на современном этапе.

56.Критерии и методики оценки эффективности в органах государственной (региональной) / муниципальной власти.

57.Критерии и методики оценки эффективности индивидуальной служебной деятельности

58.Малое предпринимательство в муниципальных образованиях Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.

59.Малое предпринимательство как фактор социально-экономического развития региона (на примере).

60.Методика и практика ведения деловой переписки в государственном учреждении.

61.Механизм реализации государственной кадровой политики.

62.Миграционная политика в России (субъекте РФ).

63.Мотивация муниципальных служащих в условиях реформирования.

64.Муниципальные программы обеспечения населения жильем: проблемы и перспективы

65.Неформальная занятость как социально-экономическое явление в условиях переходной экономики России (на примере).

66.Обеспечение информационной безопасности государственной (региональной) системы РФ.

67.Обратная связь с гражданами в деятельности органа государственной власти.

68.Общественное мнение как институт легитимации органов государственной власти

69.Организационная культура государственной гражданской службы: диагностика состояния и перспективы развития.

70.Организационные конфликты в органах государственной / муниципальной власти

71.Организация взаимодействий федеральных и региональных органов исполнительной власти.

72.Организация взаимодействия органов государственной (региональной) / муниципальной власти с населением.

73.Организация внутреннего контроля за исполнением решений (исполнительской деятельностью) в административном учреждении.

74.Организация государственной службы РФ: современное состояние, основные направления и методы совершенствования.

75.Организация межбюджетных отношений в субъекте РФ.

76.Организация процессов разработки и принятия управленческих решений в органах государственной (региональной) / муниципальной власти.

77.Организация работы исполнительных / представительных органов местного самоуправления.

78.Организация работы с личными обращениями граждан в органы власти и управления.

79.Организация управления муниципальной собственность: состояние, проблемы, пути развития.

80.Органы местного самоуправления и население: проблема взаимодействия.

81.Основные направления содействию занятости городского (или сельского населения) (на примере деятельности центра занятости, частного кадрового агентства и т.п.).

82.Особенности деловой карьеры женщин в государственном и муниципальном управлении.

83.Охрана труда муниципальных служащих в РФ: состояние и перспективы развития.

84.Оценка деятельности государственной организации.

85.Оценка персонала государственной гражданской службы.

86.Представительный орган местного самоуправления и администрация муниципального образования: система взаимодействия.

87.Принципы и технологии программно-целевого планирования в деятельности органов исполнительной власти.

88.Принципы организации связей с общественностью в муниципальных органах власти

89.Принципы формирования и направления совершенствования организационной структуры в органах государственной (региональной) / муниципальной власти

90.Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства.

91.Проблемы и перспективы социального партнерства органов государственной власти и бизнеса в социальной сфере: региональный аспект.

92.Профессиональное развитие государственных служащих (на примере конкретной организации).

93.Развитие персонала в органах государственной и муниципальной власти.

94.Реализация государственной молодежной политики в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).

95.Реализация государственной политики в сфере образования в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).

96.Реализация государственной социальной политики в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).

97.Региональные аспекты осуществления государственной социальной политики в отношении семьи в современной России.

98.Региональные аспекты социальной рекламы (на примере рекламного рынка Волгоградской обл.).

99.Риски социальных трансформаций: управленческий аспект.

100.Роль и место законодательных органов в современной системе государственного (регионального) управления.

101.Роль общественного мнения в социальном управлении.

102.Руководитель в системе управления человеческими ресурсами: основные роли и функции.

103.Руководитель-подчиненный: проблема эффективности коммуникации в условиях статусного неравенства.

104.Рынок труда и занятость в условиях переходной экономики.

105.Семейная политика в РФ: современное состояние и проблемы реализации.

106.Система антикризисного регулирования в субъекте РФ.

107.Система государственного регулирования банковской деятельности в РФ.

108.Система государственного регулирования гостиничного бизнеса в РФ.

109.Система государственного регулирования малого, среднего и крупного бизнеса в РФ.

110.Система государственного регулирования процедур банкротства и рынка антикризисных услуг в РФ.

111. Система государственного регулирования страховой деятельности в РФ.

112.Система государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ.

113.Система обеспечения законности (антикоррупционных мероприятий) в органах государственной (региональной) власти и местного самоуправления.

114.Система оказания муниципальных услуг в субъектах РФ (на примере Волгоградской области).

115.Система противодействия коррупции в органах исполнительной власти.

116.Система управления персоналом в государственных органах власти.

- 117.Система управления сферами жизнедеятельности субъекта РФ (на примере Волгоградской области).
- 118.Ситуативные характеристики административных коммуникаций.
- 119.Служба ДОУ в организации: цели, функции, задачи.
- 120.Совершенствование документооборота в органах МСУ.
- 121.Совершенствование трудовой адаптации персонала (на примере администрации города __).
- 122.Современная государственная кадровая политика РФ: концепция и опыт реализации.
- 123.Современные методы муниципального управления: теоретические основы и практика применения.
- 124.Социальная организация и структура государственной гражданской службы РФ.
- 125.Социальная политика в интересах детей: региональные аспекты.
- 126.Социальное партнерство государства и профессиональных союзов в сфере духовной культуры (на примере Волгоградской области).
- 127.Социальное партнерство как механизм взаимодействия некоммерческого сектора (НКО) с государством и бизнесом (на примере Волгоградской области).
- 128.Социокультурная среда и управленческие технологии.
- 129.Социологические аспекты формирования организационной культуры.
- 130.Специфика работы с информационными ресурсами организации: формирование, хранение и использование информационных ресурсов организации.
- 131.Специфика современной информационной культуры государственных и муниципальных служащих (внутренняя и внешняя эффективность).
- 132.Становление институтов гражданского общества и местного самоуправления.
- 133.Стиль руководства и эффективность государственного и муниципального управления.
- 134.Стратегический контроль и мониторинг общественных процессов.
- 135.Стресс-менеджмент в органах муниципального управления.
- 136.Структурно-функциональный анализ государственной гражданской службы в Российской Федерации.
- 137.Субъекты, объекты и принципы государственной кадровой политики.
- 138.Тайм-менеджмент в органах муниципального управления.
- 139.Тайм-менеджмент как метод повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих
- 140.Текущесть кадров в органах государственной власти.
- 141.Территориальное общественное самоуправление в системе МСУ.
142. Территориально-пространственный фактор формирования региональной идентичности: управленческий анализ.
- 143.Трудоустройство молодых специалистов: проблемы и пути их решения (на примере Волгоградской области).
- 144.Управление государственной гражданской службой.
- 145.Управление документами в организации.
- 146.Управление здравоохранением региона (на примере Волгоградской области).
- 147.Управление муниципальным имуществом.
- 148.Управление наружной рекламой.
- 149.Управление системой размещения государственного/ муниципального заказа: принципиальные подходы, технологии, критерии эффективности использования бюджетных средств.
- 150.Управление социальной работой в современной организации.
- 151.Управление социальной сферой региона: проблемы и направления совершенствования (на примере Волгоградской области).
- 152.Управленческие функции руководителя в коммерческих и бюджетных организациях.

153.Устные и документируемые информационные потоки организации.

154.Факторы регламентации документирования и делопроизводственных процессов в учреждении.

155.Формирование института бизнес-омбудсмена в РФ.

156.Формирование информационных систем государственной (региональной) / муниципальной власти.

157.Формирование кадровой политики в органах местного самоуправления.

158.Электронное правительство как элемент информационного общества: анализ современного состояния в РФ.

Полный перечень примерных тем ВКР со списком рекомендованной литературы и научными руководителями предоставляется студенту на кафедре или доступен для скачивания с сайта ВИУ – ВФ РАНХиГС по адресу: http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=2391

Тематика ВКР должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых объектов (процессов, моделей и др.). Практическая часть работы должна демонстрировать способности выпускника решать прикладные задачи.

4.2. Перечень вопросов государственного экзамена

При сдаче государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать:

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27);
 - способность применять основные методы и технологии реализации функций региональных органов власти, участвовать в решении стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечение региональной безопасности и комплексному развитию административно-территориальных образований (ДПК-1);
 - владение навыками реализации региональной кадровой политики, ведения документооборота в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и

органах местного самоуправления, процессов кадрового планирования и кадрового делопроизводства (ДПК-2);

- владение навыками разработки и реализации региональных и муниципальных программ во всех сферах общественного развития, применения методов и технологий управления общественными и экономическими отношениями и процессами (ДПК-3);

- владение навыками организации профессиональной деятельности лиц на должностях государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе в условиях кризисных явлений и процессов (ДПК-4)

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

| Теория управления и кадровая работа | |
|--|---|
| Организация как объект управления | Понятие и признаки организации. Социальные процессы в организации. Функциональность и дисфункциональность организационных процессов. Структура и типология организационных отношений. Формальная и неформальная структуры в организации. Система управления в организационной структуре. Линейная, функциональная, матричная, штабная и свободная структуры управления. Принципы и виды делегирования полномочий. |
| Сущность и особенности организационных коммуникаций. Информационное обеспечение деятельности организаций | Коммуникация в управлении организации: понятие и элементы. Типы коммуникационных взаимодействий в управленческой деятельности. Групповая, межгрупповая и массовая коммуникации. Вертикальная и горизонтальная коммуникации. Роль формальных и неформальных коммуникаций в практике управленческой деятельности. Коммуникативные процессы в организации. Основные модели коммуникаций, их достоинства и недостатки. Значение обратной связи в коммуникативных процессах в организации. Причины плохой коммуникации в организации и способы совершенствования коммуникаций в организации. Информационное обеспечение деятельности организаций. Виды информации и основные этапы информационного обмена в организации. Механизм и этапы информационного обеспечения организаций. |
| Управленческое решение: понятие и признаки. Классификация управленческих решений | Понятие и принципы управленческого решения. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, |

| | |
|--|--|
| | инновационный. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Управленческое решение как внутриорганизационный процесс. Этапы разработки, принятия и разработки управленческих решений. Принципы, модели принятия управленческих решений |
| Организационное проектирование, планирование и прогнозирование | Понятие «прогнозирование», «социальное прогнозирование». Социальная прогностика в зарубежной и отечественной социологии. Сущность социального прогнозирования. Специфика социального прогнозирования. Основные типы социальных прогнозов и перспективы их развития. Методы социального прогнозирования. Прогностическая информация и управление. Понятия «проектирование» и «социальное проектирование». Основные научные подходы к проблемам социального проектирования. Природа и сущность социального проектирования. Социальное проектирование как вид проектной деятельности: проектная ситуация, объект и субъект социального проектирования. Этапы социального проектирования. Методы социального проектирования. Принципы, технология и инструментарий социального проектирования. Стратегии социального проектирования. Социальный проект: структура, виды и требования. Социальное проектирование в системах управления. Проективная социология. Возникновение, сущность и специфика социального планирования. Предмет и объект социального планирования. Уровни социального планирования. Формы и методы социального планирования. Ресурсы и резервы социального планирования. Сущность и специфика планирования. |
| Организационный конфликт | Конфликт и свойства организации, ее особенности, структура и организационная динамика. Позиционный конфликт. Формы организационного конфликта: открытые и скрытые. Функции организационных конфликтов: информативная, интегративная, инновационная. Формы регулирования организационных конфликтов: переговоры, посредничество, арбитраж. Конфликт и инновационная деятельность организации. Ролевой конфликт. Руководитель – подчиненный: проблема бесконфликтного взаимодействия. Деятельность руководителя |

| | |
|---|--|
| | по предупреждению, анализу и разрешению конфликтов. Социальное партнерство как фактор разрешения конфликтных ситуаций. Социально-психологический климат в коллективе. |
| Контроль в системе управления | Понятие контроля и его основные задачи. Стратегическая направленность, ориентация на конечные результаты, своевременность, простота, экономичность и гибкость как принципы эффективного контроля. Основные этапы контрольного процесса. Типология контроля. Внутренняя и внешняя формы контроля. Метод постоянного непосредственного визуального контроля. Методы измерения и оценки результатов. Запланированные и незапланированные механизмы контроля в системе ГМУ. Технология контроля качества и сроков исполнения документов. |
| Мотивация и стимулирование как методы управления трудовой деятельностью | Мотивация как процесс выбора человеком того или иного типа трудового поведения. Потребности, мотивы и стимулы как факторы мотивации. Мотивирование и стимулирование персонала. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Наказательное и поощрительное стимулирование персонала. Принципы эффективного стимулирования. Методы экономического (монетарного) и неэкономического (немонетарного) стимулирования государственных и муниципальных служащих России. |
| Управление персоналом как интегральный компонент общего процесса управления | Управление персоналом как социальный феномен. Понятие «человеческие ресурсы» и его соотношение с понятиями «кадры» и «персонал». Кадровая политика и управление персоналом: понятия, основные принципы и место в системе менеджмента организации. Административные, экономические и социально-психологические методы управления персоналом. Характерные признаки традиционной и инновационной моделей управления персоналом. Структура инновационного управления персоналом: кадровое планирование, набор и отбор персонала; наем и адаптация персонала; мотивация и стимулирование труда; оценка и развитие персонала; управление карьерой и высвобождение персонала. |
| Рекрутинг персонала | Понятие и значение рекрутинга для успешной деятельности организации и |

| | |
|--|--|
| | персонала. Основные этапы рекрутинга: планирование персонала, набор, отбор и найм работников. Цель и этапы кадрового планирования. Внешние и внутренние источники набора персонала: их достоинства и недостатки. Основные этапы и методы отбора персонала. Правила проведения отборочного собеседования. Этапы заключения трудового договора (служебного контракта). Конкурсный отбор на государственную и муниципальную службу. |
| Система управления развитием персонала | Развитие персонала как ведущий компонент системы управления персоналом. Объективная необходимость и цели развития персонала. Субъекты управления развитием персонала. Основные формы развития персонала: обучение на рабочем месте в организации; обучение вне организации; смешанные формы обучения. Анализ преимуществ и недостатков основных форм обучения. Характеристика методов обучения: наставничество, лекции, семинары, делегирование полномочий, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, стажировка. Оценка результатов. Условия эффективного развития персонала предприятий, государственных и муниципальных служащих в современной России. |
| Служебная карьера | Карьера и карьерная стратегия как способы реализации личностного потенциала работников и удовлетворения потребностей организаций в человеческих ресурсах. Субъекты управления карьерой. Типология карьеры. Должностная (вертикальная), профессионально-квалификационная (горизонтальная) и центростремительная виды карьеры и возможности их реализации в государственных и муниципальных органах. Основные этапы служебной карьеры: предварительный этап; этап становления; этап продвижения; этап сохранения; этап завершения, пенсионный этап. Формирование кадрового резерва. Принципы, источники, типология кадрового резерва. Принципы карьерной стратегии: непрерывность, осмысленность, соразмерность, маневренность, экономичность, заметность. Проблема выбора вида карьеры. Технология управления карьерой: оценка потребности организации в карьерном росте персонала; |

| | |
|---|---|
| | аудит карьерного потенциала персонала; составление плана карьеры, включение в кадровый резерв; реализация плана в разных формах обучения, корректировка карьерного движения, назначение на должность. Организационно-правовые, социально-экономические и нравственно-психологические аспекты карьерного продвижения личности. |
| Кадровая политика в системе государственной службы | Кадровая политика как стратегия формирования, развития и рационального использования персонала государственной службы. Основные функции, структура и цели кадровой политики. Субъекты и объекты государственной кадровой политики, принципы их взаимодействия в сфере государственной службы. Механизм реализации кадровой политики и его структура. |
| Организационно-распорядительные документы в структуре принятия управленческих решений | Понятие документа. Виды документов ОРД. УСОРД. Организационная группа документов. Группа распорядительных документов. Группа справочно-информационных документов. Типология административной информации: отчетная, директивная, справочная. Внутренняя коммуникация в организации: понятие и типология. Виды административных коммуникаций: документные и устные; иерархические и трансиерархические; вертикальные, горизонтальные и диагональные. Критерии эффективности информационного обеспечения управленческой деятельности. |
| Управление качеством | Качество как объект управления. Подходы к управлению качеством (системный, процессный, административный, экономический). Концепция Всеобщего управления качеством: сущность, элементы и принципы системы ТQM, уровни и стратегии. Система менеджмента качества. Программа Деминга. Принципы Деминга. Стандарты качественного управления. Цели и задачи выпуска стандартов серии ISO 9000. Структура и область применения стандартов. Ключевые элементы и основные принципы менеджмента качества ISO 9000. Модель системы менеджмента качества. Внедрение системы менеджмента качества в организации. Основные этапы внедрения системы менеджмента качества в организации. Стандартизация и сертификация в управлении качеством. |

| | |
|---|--|
| | Правовые основы сертификации в РФ. |
| Иновационный менеджмент | Понятие инновации. Классификация инноваций. Фазы инновационного цикла: инновационный проект; инновационный фонд; инновационный процесс, инновационный продукт. Инновационная политика современной России как стратегия модернизации экономической и социальной сферы общества. Приоритетные национальные проекты, их характеристика и основные итоги реализации. Главные направления инновационного развития России на период до 2020 года. |
| Стратегический менеджмент | Формирование миссии организации: понятие «миссия» организации; факторы выработки миссии; цели формирования миссии. Формирование стратегических целей организации: понятие, требования и виды цели; направления установления целей; иерархия целей; фазы и способы установления целей. Сущность стратегии организации. Типы стратегий развития бизнеса. Определение стратегий организации. Ситуационный анализ. Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. Методы анализа среды. Анализ будущих целей, предположений и возможностей конкурента. Анализ портфеля продукции. |
| Управление общественными отношениями | PR-деятельности: сущность и основные понятия. Функции PR как социального института. Понятие коммуникация, типы и формы коммуникации, информация, знак, символ, язык. Субъекты управления коммуникациями. PR-отдел: основные направления PR-деятельности и персонал. Модель коммуникативного акта: основные теоретические концепции. Социальный капитал и репутация. Общественное мнение как объект управления. Целевые группы: понятие, типология. Информационная политика: понятие, проблемы и тенденции развития. |
| Политология и политические процессы | |
| Политическая власть: сущность, источники, формы осуществления | Социальная природа и сущность политической власти. Типология форм политической власти. Функции и средства осуществления политической власти. Принципы организации и функционирования политической власти. Легальность, легитимность и эффективность власти. Исполнительная, законодательная и судебная власть в системе современных |

| | |
|---|--|
| | политических отношений. Развитие современных властных технологий и проблемы демократического контроля. |
| Системно-функциональный подход в политологии. Понятие, структура, классификация политических систем | Понятие политической системы. Характеристика основных концепций политических систем. Структура политической системы. Функции и функционирование политических систем. Типология политических систем. Эволюция политических систем в современном мире. Политическая система современной России. |
| Политическая культура и политическая социализация | Понятие политической культуры. Типология политических культур. Патриархальная, подданническая, приходская, патерналистская, активистская, гражданская культура. Политическая культура и политический процесс. Политическая культура в России: истоки, содержание, динамика. Политическая социализация. Институты политической социализации: семья, система образования и просвещения, партии и группы интересов, СМИ. Инструментарий и техники политической социализации. Инфраструктура политической социализации в России и ее влияние на трансформацию национальной политической культуры. |
| Идеология и политика. Социально-политические доктрины современности | Понятие идеологии. Связь идеологии и политики. Принципы либеральной и консервативной идеологии. Демократизм как мировоззрение, течение политической мысли и принцип политического устройства. Идеологические доктрины социализма (социал-реформизм, коммунизм, неомарксизм) и анархизма. Национальный интерес, национальная идея, национализм. Религия и политика. Идеологические гибриды. Идейная палитра современной России. |
| Политический режим | Понятие «политический режим». Политический режим как функциональное измерение политической системы. Критерии оценки и сравнения политических режимов. Линейные и координатные типологии режимов. Историческая и социальная обусловленность характера и типа политического режима. Типология авторитарных режимов. Концепции тоталитаризма. Исторические формы и виды демократии (прямая и представительная, демократия участия, плебисцитарная, «базисная» демократия и др.). |

| | |
|--|---|
| | Эмпирический подход к демократии. Концепции условий демократии. Переходные и гибридные режимы. Эволюция политического режима в России. Региональное измерение политического режима в современной России. |
| Политические партии и партийные системы | Политическая партия как институт политического участия и функционального представительства интересов. Функции партий в политическом процессе. Парогенез. Типологии политических партий. Основные направления институциональной и идеально-политической эволюции партий в современных условиях. Партийные системы. Виды взаимодействия партий в рамках партийных систем (блоковая стратегия, системная и внесистемная оппозиция, феномен «партии власти» и др.). Опыт многопартийности в России. Структурные и программные характеристики российских политических партий. |
| Выборы, избирательные системы, электоральный процесс | Выборы как политический институт. Функции выборов в процессах воспроизведения и легитимации политических институтов. Специфика выборов в демократических и авторитарных системах. Избирательные системы. Мажоритарная, пропорциональная, смешанная избирательные системы. Избирательная система и электоральные циклы в современной России (становление, эволюция и роль в политическом процессе). Специфика мобилизации и электорального поведения в России. Стратегия и тактика избирательных кампаний. Избирательные технологии. |
| Концепции элитизма и политического лидерства. Элиты и лидеры в российской политике | Понятие политической элиты в концепциях элитизма (макиавеллистская школа, ценностная теория элит, демократический элитаризм, концепция множественности элит). Свойства и функции политической элиты. Понятие политического правящего класса. Государственная бюрократия в структуре политической элиты. Взаимодействия элит и контрэлит в политике. Источники, модели и механизмы рекрутования политической элиты. Политическое лидерство как институт политической власти. Функции политического лидерства. Типы лидерства. Особенности рекрутования политических лидеров в различных политических |

| | |
|---|---|
| | системах. Проблема политического элитизма и лидерства в контексте отечественных политических традиций. Элита в постсоветской России. Институциализация региональных элит в современной России. |
| Теории политического процесса, модернизации, развития | Политика как процесс. Содержание и формы политических процессов. Субъекты политического процесса. Воспроизведение политических систем. Эволюция, модернизация, революция как формы развития и адаптации. Эндогенные и экзогенные факторы политической эволюции. Эволюция и революция. Сущность, движущие силы и критерии политического развития. Основные направления современной модернистской парадигмы. Первичная и вторичная модернизация. Линейное и циклическое в процессах модернизации и развития. Реформы и контреформы. Транзитология как составляющая теории модернизации и развития. Волны демократизации. Природа и типология переходных политических режимов. Структура модернизационного цикла и эволюция форм политической власти в России. |
| Россия в мировой политике | Концептуальные трактовки мировых политических процессов. Мировая политическая система XXI века. Диалектика международной и внутренней политики. Субъекты международных отношений: государства, негосударственные акторы, международные организации. Цели и средства в мировой политике. Основные тенденции развития современного мира. Проблемы международной и национальной безопасности. Глобальные проблемы современности (окружающая среда, голод и бедность, ресурсы, демография, терроризм). Противоречия процесса глобализации. Россия в мировой политике и международном разделении труда. |
| Политический менеджмент | Содержание понятия «политический менеджмент», его качественные и количественные характеристики. Субъекты и объекты политического менеджмента. Виды политического менеджмента: политический имиджмейкинг, избирательный менеджмент, политический брэндинг, регулирование политических конфликтов, лоббистская деятельность, политический PR. Факторы, влияющие на |

| | |
|--|---|
| | <p>возрастание роли политического менеджмента в современной политической жизни: демократизация сознания общества, введение всеобщего избирательного права, расширение числа участников политического процесса, развитие электронных СМИ.</p> |
| Государственное и муниципальное управление | |
| Государство в политической системе. Государство и гражданское общество | <p>Государственная власть как центральный элемент политической системы. Природа государства и его основные признаки. Функции государства. Формы правления и формы государственного устройства. Виды государственной политики. Понятие правового социального государства. Конституционные основы российской государственности. Концепция гражданского общества в общественной мысли. Пределы государственного вмешательства в экономическую и социальную сферу. Особенности взаимодействия гражданского общества и государства в различных политических системах. Проблемы формирования и развития гражданского общества в современной России.</p> |
| Государственная политика и государственное управление как политический процесс | <p>Государственная политика: понятие и сущность. Виды и субъекты государственной политики. Государственная политика и политический курс. Особенности государственной политики в современной России. Стратегия и компоненты механизма государственного управления. Принятие государственных решений: модели, способы и основные этапы.</p> |
| Система государственного управления как научная дисциплина | <p>Государственное управление как научная дисциплина и практический феномен. Конституционные и правовые, функциональные и институциональные характеристики системы государственного управления. Принципы и методы государственного управления. Уровни системы государственного управления в РФ. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Административная реформа и качество государственного управления в субъектах РФ.</p> |
| Государство - основной субъект управления общественными процессами | <p>Государство как субъект управления социумом: формы государственного устройства и принципы государственного управления. Основные характеристики, функции и уровни, институты</p> |

| | |
|--|---|
| | государственного управления. Федеральная система государственного устройства и управления РФ: количественные и качественные характеристики, административное и территориальное управление. Федеральные округа и субъекты РФ: проблема автономии и территориальная целостность. |
| Институт главы государства в системе государственного управления | Институт главы государства в системе государственного устройства и управления развитых стран: многообразие форм. Институт президента в РФ: особенности формирования и этапы функционирования, конституционная компетенция. Управленческие взаимосвязи российской президентуры в системе государственного управления Администрация и структуры президентского правления в современной России. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах России. |
| Функции и структура исполнительной власти в системе государственного управления | Исполнительная ветвь государственной власти в системе государственного устройства и управления: многообразие форм. Институт Правительства РФ: особенности формирования, функции и конституционная компетенция. Уровни исполнительной власти в системе федерального государственного устройства и управления. Система федеральных министерств и ведомств современной России. Исполнительные структуры государственного управления в субъектах РФ и проблема эффективности единой системы российской исполнительной власти. |
| Федеральное Собрание Российской Федерации – системный институт обеспечения государственного управления | Федеральное Собрание – Парламент РФ: особенности формирования, организационная структура и руководящие органы. Конституционная компетенция палат российского Парламента (Совет Федерации, Государственная Дума) - деятельность в системе государственного устройства и государственного управления (представительная, законодательная, контролирующая, информационная функции). Федеральный и региональные законодательные органы в системе обеспечения государственного управления: проблема эффективного взаимодействия в современной России. |
| Представительные (законодательные) органы государственной власти и управления | Представительные (законодательные) государственные органы субъектов РФ: |

| | |
|--|---|
| субъектов Российской Федерации | <p>механизмы формирования, организационная структура и руководящие органы. Конституционная компетенция региональных парламентов и деятельность по обеспечению систем государственного управления субъектов РФ (представительная, законодательная, контролирующая, информационная функции). Региональный депутатский корпус: проблема ответственности и исполнения наказов избирателей. Особенности взаимодействия региональной представительной и исполнительной ветвей государственной власти в Волгоградской области.</p> |
| Институт высшего должностного лица в современной России | <p>Институт высшего должностного лица в системе государственного устройства и управления субъектов федерации: многообразие форм. Институт губернатора в современной России: этапы формирования и особенности функционирования, правовая компетенция. Управленческие взаимосвязи в системе государственного управления. Взаимодействие с региональными представительным и исполнительным органами государственной власти и управления. Информационное обеспечение деятельности губернатора в Волгоградской области.</p> |
| Системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации | <p>Правительство и системы министерств и ведомств субъектов РФ: принципы формирования и организационная структура. Администрация как орган исполнительной власти. Нормативная, контрольная и регулирующая функции исполнительных органов государственного управления субъектов РФ. Особенности взаимодействия органов исполнительной и представительной власти в Волгоградской области. Проблема профессионализма и ответственности, эффективной деятельности исполнительных органов в системе государственного управления субъекта РФ.</p> |
| Взаимодействие государственных и муниципальных органов власти в современной России | <p>Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления как условие эффективности системы государственного устройства и управления. Способы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления в современной России. Проблема гарантий и формы поддержки органов местного самоуправления (финансовая, правовая, информационная); партнерство и</p> |

| | |
|--|--|
| | договорные отношения. Практика координации взаимодействия органов региональной и местной власти на территории субъекта РФ. |
| Самоуправление в общественных системах | «Самоорганизация», «управление», «местное самоуправление», «самоуправление»; самоорганизация в ранних человеческих обществах; закономерности развития управления, МСУ и самоуправление; причины возникновения МСУ и тенденции развития; Европейская хартия местного самоуправления; место современного МСУ в системе социального управления. |
| МСУ в истории России | Исторические формы и этапы эволюции МСУ; отличительные черты дворянского, городского, земского, крестьянского, казачьего самоуправления; предпосылки децентрализации и централизации управления в первые годы советской власти; опыт коммунального и муниципального управления в СССР; этапы трансформации советских органов местного управления в современные органы местного самоуправления. |
| Представительный и исполнительный органы МСУ в современной России: особенности формирования и функционирования | Характеристика современных представительных и исполнительных муниципальных органов; механизм формирования и функционирования современных муниципальных органов; руководители представительных и исполнительных муниципальных органов; проблемы взаимодействия муниципальных органов со структурами государственного управления в современной России. |
| Принципы и методы МСУ | Подходы к исследованию принципов МСУ; отражение принципов МСУ в нормативно-правовых актах федерального, регионального и муниципального уровней; методология исследования принципов МСУ; единство принципов и методов МСУ; характеристика командно-административных методов и своеобразия муниципальных методов управления. |
| Организация МСУ в городских округах | Модели местного самоуправления в административных центрах субъектов федерации и городах регионального значения; сравнительный анализ муниципального управления в городских округах; уровни муниципального управления в административных центрах субъектов федерации; территориальное общественное самоуправление; реализация |

| | |
|--|--|
| | непосредственных форм самоуправления жителями городских округов. |
| Система МСУ муниципального района | Характеристика административного устройства муниципального района; опыт становления МСУ в сельских районах современной России; глава муниципального района; представительный и исполнительный органы муниципального района; проблемы взаимодействия муниципальной власти района с органами субъекта федерации; разделение компетенций между муниципальным районом и поселениями его образующими. |
| Городские и сельские поселения России: практика реализации федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Понятия – «городское поселение», «сельское поселение»; опыт становления МСУ в городских и сельских поселениях России; глава поселения; представительный и исполнительный органы поселения; территориальное общественное самоуправление и иные формы участия населения в организации своей жизни; проблемы разделения компетенций между поселением и муниципальным районом. |
| Муниципальное хозяйство и МСУ | Понятие «муниципальное хозяйство». Характерные особенности, «качественное» и «количественное» содержание муниципального хозяйства. Объекты и субъекты муниципального хозяйства. Управление муниципальным хозяйством в муниципальных образованиях России – «комплексный подход». Государственные минимальные стандарты в области уровня жизни населения. Пути формирования эффективного механизма управления муниципальным хозяйством в современных условиях. |
| Муниципальные интересы и местное самоуправление | Муниципальные интересы: понятийные характеристики феномена, отличие от государственных интересов. Многообразие видов муниципальных интересов и взаимосвязь с вопросами местного значения. Формы удовлетворения муниципальных интересов в системе местного самоуправления. Субъекты представления и агрегации, обеспечения и реализации муниципальных интересов в российских муниципальных образованиях. Муниципальные интересы и муниципальная реформа в РФ. |
| Государственная служба как социальный институт | Понятие государственной службы как социального института. Место государственной службы в системе взаимодействия государства и общества. |

| | |
|---|---|
| | <p>Принципы организации, виды и функции государственной службы. Структура и уровни организации госслужбы РФ. Государственная служба законодательной, исполнительной и судебной властей: принципы их взаимодействия. Основные направления и цели программы реформирования и развития государственной службы России.</p> |
| Государственная экономическая политика | |
| Основные показатели национальной экономики | <p>Валовой национальный и валовой внутренний продукт: понятие и способы измерения. Проблема исключения повторного счета. Промежуточные и конечные продукты. Добавленная стоимость. Измерение ВНП по доходам и расходам.</p> <p>Чистый национальный продукт. Национальный доход. Личный и располагаемый доход.</p> <p>Номинальный и реальный валовой национальный продукт. Проблемы роста валового национального продукта в России на период до 2015 года.</p> |
| Государство как субъект рыночной экономики. Основные задачи государства по регулированию рыночной экономики | <p>Причины, обуславливающие необходимость государственного регулирования рыночной экономики. Основные функции государства в рыночной экономике: создание правовой основы функционирования рыночной экономики, производство общественных благ, регулирование внешних эффектов (экстерналий), защита конкуренции, перераспределение доходов, пресечение асимметричной информации, сглаживание макроэкономических колебаний, социализация инвестиций, стимулирование производителей, социальная политика.</p> <p>Методы государственного регулирования экономики: прямое и косвенное вмешательство. Государственный сектор и его место в национальной экономике.</p> |
| Кредитно-денежная политика государства и ее воздействие на национальную экономику | <p>Цели и инструменты кредитно-денежной политики государства. Изменение нормы обязательных резервов, учетной ставки процента (ставки рефинансирования), операции на рынке ценных бумаг. Выбор инструментов кредитно-денежной политики. Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика государства. Мягкая и жесткая кредитно-денежная политика государства.</p> |
| Инфляция: понятие, условия и причины. Особенности инфляционных процессов в | <p>Причины и сущность инфляции. Монетарные и немонетарные причины</p> |

| | |
|---|---|
| России | <p>возникновения инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Инфляционные ожидания. Измерение инфляции: уровень цен и темпы инфляции.</p> <p>Особенности инфляционных процессов в России. Экономические последствия инфляции: проблемы экономических измерений при инфляции (номинальные и реальные показатели), инфляционное перераспределение доходов и имущества. Влияние инфляции на уровень жизни. Меры борьбы с инфляцией.</p> |
| Занятость и безработица. Ее экономические и социальные последствия | <p>Безработица: сущность, причины и типы. Фрикционная, структурная, технологическая (органическая) и циклическая безработица. Естественная безработица. Уровень безработицы. Полная занятость и естественный уровень безработицы. Экономические и социальные последствия безработицы. Закон Оукена. Меры государства по обеспечению занятости населения.</p> |
| Налоги, их социально-экономическая сущность, функции и виды. Роль налогов в распределении валового национального продукта | <p>Налоги как инструмент вмешательства государства в процесс общественного воспроизводства. Роль налогов в перераспределении валового национального продукта. Налоги в системе фискальной политики государства. Цели и способы налогового регулирования. Пассивная и активная роль налогов. Налоговое бремя. Переложение налогов, его методы. Изменение налоговых ставок и их воздействие на динамику национальной экономики. Налоговый мультиплексор.</p> |
| Бюджетная система Российской Федерации. Принципы построения бюджетной системы | <p>Бюджетная система РФ – ведущее звено государственных финансов. Бюджет как финансовая база деятельности органов государственного и муниципального управления. Состав бюджетной системы РФ. Внебюджетные и целевые бюджетные фонды.</p> <p>Принципы построения бюджетной системы РФ, их характеристика. Бюджетный федерализм. Современные тенденции развития бюджетной системы РФ. Бюджетное регулирование и межбюджетные отношения. Бюджетные полномочия.</p> |
| Система формирования доходов федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Состав доходов | <p>Доходы бюджета, их экономическое содержание. Налоговые доходы, их характеристика и роль в формировании бюджетов различных уровней. Неналоговые доходы, их состав и роль в формировании бюджетов. Государственные и</p> |

| | |
|--|--|
| | муниципальные заимствования, их правовая основа, виды и назначение. Безвозмездные перечисления из вышестоящих бюджетов в нижестоящие, их целевое назначение. Межбюджетное регулирование доходов. Норматив минимальной бюджетной обеспеченности. |
| Расходы федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Состав расходов бюджетов | Экономическое содержание расходов бюджета. Распределение расходов по уровням бюджетной системы. Расходы федерального бюджета, их состав и характеристика. Расхода региональных и местных бюджетов, их состав и характеристика. Методы бюджетного планирования расходов: программно-целевой, нормативный, индексный. Социальные стандарты и нормативы. Сметное планирование расходов. |
| Сбалансированность бюджетов. Профицит и дефицит бюджета. Государственный и муниципальный долг | Необходимость формирования сбалансированного бюджета. Профицит бюджета и правовые условия его использования. Дефицит бюджета, причины его возникновения и мероприятия по его преодолению. Привлечение дополнительных финансовых ресурсов. Государственные и муниципальные заимствования как один из источников покрытия дефицита. Определение приоритетов использования привлеченных финансовых ресурсов. Управление государственным и муниципальным долгом. Нормативно-правовое регулирование пределов обязательств по бюджетным заимствованиям. |
| Управление инвестициями | Инвестиционная деятельность. Нормативно-правовые основы регулирования инвестиционной деятельности в РФ. Инвестиции: сущность и виды. Признаки инвестиций. Классификации инвестиций: по объемам вложений, по срокам вложения, по цели инвестирования, по сфере вложений, по формам собственности на инвестиционные ресурсы. Понятие инвестиционного портфеля. Типы портфеля. Инвестиционные проекты и оценка их эффективности. Формы финансирования инвестиций: внутреннее финансирование, долевое финансирование, безвозмездное финансирование, долговое финансирование, комбинированное финансирование. |

Профиль «Региональное управление»

| | |
|---|---|
| Управление региональным рынком на основе современной системы предоставления государственных и муниципальных услуг | <p>Общая характеристика организации предоставления государственных и муниципальных услуг согласно Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. Организация предоставления государственных или муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)</p> |
| Управление региональным рынком на основе контрактной системы закупок товаров, работ, услуг | <p>Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Общие положения. Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения: а) конкурсов и аукционов, б) запроса котировок, в) запроса предложений. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг. Реестр недобросовестных поставщиков. Единая информационная система в сфере закупок, официальный сайт zakupki.gov.ru.</p> |
| Антимонопольное регулирование региональных рынков | <p>Миссия, цели, ценности Федеральной антимонопольной службы (ФАС). Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Недобросовестная конкуренция. Монополистическая деятельность. Доминирующее положение. Признаки ограничения конкуренции. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». Контроль рекламы и недобросовестной конкуренции. Ненадлежащая реклама. Государственный надзор в сфере рекламы и ответственность</p> |

| | |
|---|--|
| | за нарушения законодательства РФ о рекламе. Контроль госзаказа. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ. |
| Управление муниципальным хозяйственным комплексом | Экономические основы местного самоуправления как основа функционирования муниципального хозяйственного комплекса. Понятие и структура муниципального хозяйственного комплекса. Территориальное и пространственное планирование размещения муниципального хозяйственного комплекса. Особые режимы управления муниципальным хозяйственным комплексом. Территории опережающего социально-экономического развития. Особые экономические зоны. Кластеры. Концессия. ТОСы: полномочия и участие в управлении муниципальным хозяйственным комплексом. Самообложение граждан. Инициативное бюджетирование и управление муниципальным хозяйственным комплексом. |
| Организационно-распорядительные документы в структуре принятия управленческих решений | Понятие документ. Виды документов ОРД. УСОРД. Организационная группа документов. Устав, положение, инструкция, регламент, правила: характеристики документа. Распорядительная группа документов. Постановление, решение, распоряжение, приказ, указание: характеристики документа. Информационно-справочная группа документов. Докладная записка, информационная записка, аналитическая записка, объяснительная записка, справка, протокол и др.: характеристики документа. Критерии эффективности информационно - справочного обеспечения управленческой деятельности. |
| Технологии публичных коммуникаций | Структура публичного коммуникативного акта: характеристики элементов структуры |
| Спичрайтинг в организации как профессиональная деятельность | Понятие спичрайтинг, функции спичрайтера в организации. |

| | |
|---|---|
| | Специфика профессиональной деятельности спичрайтера |
| Спичрайтинг в организации: подготовка публичного выступления руководителя | Этапы подготовки публичного выступления руководителя спичрайтером. План работы над текстом выступления |
| Спичрайтинг в организации: специфика работы над образом оратора и аудитории | Портрет оратора в публичном выступлении руководителя (общие и частные характеристики). Портрет аудитории в публичном выступлении руководителя (общие и частные характеристики) |
| Сущность стратегического планирования регионального развития и полномочия его субъектов | Сущность стратегического планирования регионального развития. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере стратегического планирования. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования. Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования. |
| Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне субъекта Российской Федерации | Стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период. Бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации. Государственные программы субъекта Российской Федерации. Схема территориального планирования субъекта Российской Федерации. |
| Стратегический анализ внешней среды региона | Цель стратегического анализа внешней среды региона. Анализ факторов макроокружения региона. Анализ факторов микроокружения региона. Методы анализа внешней среды региона: SWOT-анализ. Методы анализа внешней среды региона: PEST-анализ. |
| Национальная безопасность | Безопасность: общее понятие, различия в содержании и определении. Опасность: понятие, основные источники. Понятия «угрозы» и «риски». Основные теоретические подходы к понятию «национальная безопасность». Стратегические национальные приоритеты. Национальные интересы: понятие, структура. Угрозы национальной |

| | |
|---|--|
| | безопасности: основные виды, источники. |
| Система региональной безопасности в современной России | Понятие «регион», различия в сущности этого понятия. Региональная безопасность как составная часть национальной безопасности. Федеральный и региональный уровни безопасности. Система обеспечения региональной безопасности: институциональные элементы, факторы. |
| Региональная экономическая безопасность | Сущность и виды экономической безопасности. Понятие «экономическая безопасность региона». Основные блоки структуры экономической безопасности, ее угрозы и дестабилизирующие факторы. |
| Регион как объект анализа и управления | Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами. Современные проблемы взаимодействия федерального центра и регионов России. Формы и факторы регионализации. Понятие регионального развития. Цели, критерии и показатели регионального развития. Социальные и экономические характеристики региона. Методы управления региональным развитием. |
| Антикризисное регулирование в системе регионального управления | Основные характеристики кризисных явлений в социально-экономическом развитии региона. Циклические опасности кризисов. Точки кризисных ситуаций. Человеческий фактор кризиса. Типологии кризисов. Признаки кризиса: масштаб, проблематика, острота, область развития, причины, возможные последствия, вариант проявления. Антикризисное регулирование и его основные виды. Цели и значение антикризисного регулирования. Антикризисное прогнозирование и планирование. Антикризисные управленческие решения, осуществление процедур и контроль. Принципы функционирования и свойства системы антикризисного регулирования. Основные проблемы антикризисного регулирования. |
| Причины и последствия неплатежеспособности предприятий в регионах | Общие и особые причины неплатежеспособности субъектов хозяйствования региональных систем. Закономерности социодинамика кризиса. Факторы кризиса: текущие коньюнктурные, общесистемные или народнохозяйственные, структурные, институциональные. Интеграция и дезинтеграция. Экономические причины и последствия неплатежеспособности |

| | |
|---|--|
| | субъектов хозяйствования региональных систем. Социальные причины и последствия неплатежеспособности субъектов хозяйствования региональных систем. Политические причины и последствия неплатежеспособности субъектов хозяйствования региональных систем. |
| Процедуры финансового оздоровления и банкротства в системе регионального антикризисного управления. | Виды несостоятельности. Меры регионального и муниципального антикризисного регулирования. Профилактические меры предупреждения. Виды и признаки банкротства. Стадии банкротства. Симптомы и амплитуды банкротства. Санация и ее виды (внесудебная, досудебная, арбитражная). Наблюдение (основные положения). Внешнее управление (основные положения). Конкурсное производство (основные положения). |
| Региональная кадровая политика | Концептуальные основы, цели и задачи региональной кадровой политики. Кадровая доктрина и приоритетные направления региональной кадровой политики. Субъекты и объекты региональной и муниципальной кадровой политики. Многосубъектность и разнообъектность современной региональной кадровой политики. Уровневая классификация субъектов региональной кадровой политики Российской Федерации: главный субъект, федеральный субъект и проч. Объекты региональной кадровой политики, их типологии и классификации. Теоретические и практические проблемы региональной кадровой политики и кадровой деятельности в современной России. |
| Принципы и механизмы реализации региональной кадровой политики | Основные принципы реализации региональной кадровой политики. Общие, базисные, специальные и частные принципы современной региональной кадровой политики в Российской Федерации. Механизмы реализации региональной кадровой политики в системе государственного управления. Механизмы организации кадровой работы в региональной и муниципальной кадровой политике. |
| Правовые основы антикризисного управления в РФ | Основные положения ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.02 г. №127-ФЗ. Государственное регулирование процедур банкротства. Принципы государственного антикризисного регулирования. |

| | | |
|---|---|---|
| | Исполнительные, разрешительные, организационные государственного регулирования. Основные направления политики государственного регулирования в РФ. Функциональные элементы и механизмы системы антикризисного регулирования. | контрольные, регулирующие и функции антикризисного регулирования. |
| Муниципальная политика субъектов Российской Федерации. | Муниципальная политика субъектов Российской Федерации: содержание понятий, цели осуществления, основные принципы. Функции муниципальной политики региона. Основные аспекты и средства муниципальной политики субъектов РФ. Направления региональной муниципальной политики. | |
| Нормативно – правовые основы муниципальной политики субъектов Российской Федерации. | Практика реализации федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Формирование законодательной базы местного самоуправления в субъектах Российской Федерации (на примере Волгоградской области). Характеристика и содержание закона Волгоградской области от 29 мая 2014 года № 70-ОД «О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в волгоградской области». | |
| Взаимодействие региональной и муниципальной власти. Структура полномочий субъекта Российской Федерации в области местного самоуправления. | Полномочия органов государственной власти РФ в сфере местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. Правовые основы взаимодействия органов региональной и местной власти в РФ. Практика координации взаимодействия органов региональной и местной власти на территории субъекта РФ. | |
| Основные аспекты и направления муниципальной политики субъектов Российской Федерации | Основные аспекты и средства муниципальной политики субъектов РФ. Направления и содержание муниципальной политики в экономической сфере. Направления и содержание муниципальной политики в социальной сфере. Направления и содержание муниципальной политики в политической сфере. | |
| Управление общественными отношениями в регионе | PR-деятельность: сущность и основные понятия. Функции PR как социального института. Субъекты управления коммуникациями. PR-отдел: основные направления PR-деятельности и персонал. | |

| | |
|--|--|
| | Целевые группы: понятие, типология. |
| Коммуникационные процессы как предмет регионального управления | Понятие коммуникации, типы и формы коммуникации, информация, знак, символ, язык. Модель коммуникативного акта: основные теоретические концепции. |
| Информационная политика в регионе | Понятие информационной политики, современное состояние, проблемы и тенденции развития. Цели и задачи региональной информационной политики |
| Общественное мнение как объект регионального управления | Понятие общественного мнения. Роль органов власти в формировании общественного мнения. Пресс-служба. Роль СМИ в формировании общественного мнения. |

5. Методические материалы

Методические рекомендации по оформлению ВКР и процедуре защиты опубликованы на сайте Волгоградского института управления – филиал РАНХиГС по адресу: http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=2391

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Института.

8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Института в соответствии со стандартом.

11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.