

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС**

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра корпоративного управления

Утверждена
на заседании Ученого совета
ВИУ РАНХиГС
Протокол № 3
от «22» октября 2018 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

БЗ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки)

профиль «Региональное управление»

(код и наименование направления подготовки)

Бакалавр

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

2015 (очная), 2014 (заочная)

год набора

Волгоград, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. экон. наук, доцент,
зав. кафедрой корпоративного управления Огарков Александр Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	4
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций	9
3.	Шкалы оценивания	43
4.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	45
5.	Методические материалы	72

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА

1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы

УК-1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК-3 Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)

УК-5 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК-6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК-10 Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК ОС-7 Владение навыками анализа, толкования и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ОПК ОС-8 Умение применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий

ПК-18 Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-19 Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-20 Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПК-21 Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-23 Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-26 Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-27 Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

ДПК-1 Способность применять основные методы и технологии реализации функций региональных органов власти, участвовать в решении стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечению региональной безопасности и комплексному развитию административно-территориальных образований

ДПК-2 Владение навыками реализации региональной кадровой политики, ведения документооборота в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, процессов кадрового планирования и кадрового делопроизводства

ДПК-3 Владение навыками разработки и реализации региональных и муниципальных программ во всех сферах общественного развития, применения методов и технологий управления общественными и экономическими отношениями и процессами

ДПК-4 Владение навыками организации профессиональной деятельности лиц на должностях государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе в условиях кризисных явлений и процессов

1.1.2. При сдаче государственного экзамена

УК-1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК-3 Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)

УК-5 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК-6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК-10 Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК ОС-7 Владение навыками анализа, толкования и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ОПК ОС-8 Умение применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий

ПК-18 Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-19 Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-20 Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПК-21 Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-23 Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-26 Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-27 Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

ДПК-1 Способность применять основные методы и технологии реализации функций региональных органов власти, участвовать в решении стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечению региональной безопасности и комплексному развитию административно-территориальных образований

ДПК-2 Владение навыками реализации региональной кадровой политики, ведения документооборота в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, процессов кадрового планирования и кадрового делопроизводства

ДПК-3 Владение навыками разработки и реализации региональных и муниципальных программ во всех сферах общественного развития, применения методов и технологий управления общественными и экономическими отношениями и процессами

ДПК-4 Владение навыками организации профессиональной деятельности лиц на должностях государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе в условиях кризисных явлений и процессов

1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК ОС-7 Владение навыками анализа, толкования и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ОПК ОС-8 Умение применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий

1.3. Перечень общекультурных / универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК-1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК-3 Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)

УК-5 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

УК-6 Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК-10 Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций указаны в Паспортах компетенций (Приложение 1 к ОП ВО).

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Способ / средство оценивания
УК-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
УК-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
УК-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
УК-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
УК-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
УК-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
УК-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии

		книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
УК-9	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
УК-10	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
ОПК ОС-7	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных

		книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
ОПК ОС-8	Способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий	Результаты освоения компетенции отражены в сводной ведомости успеваемости и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ДПК-1	Способность применять основные методы и технологии реализации функций региональных органов власти, участвовать в решении стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечению региональной безопасности и комплексному развитию административно-территориальных образований	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ДПК-2	Владение навыками реализации региональной кадровой политики, ведения документооборота в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, процессов кадрового планирования	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы

	и кадрового делопроизводства	
ДПК-3	Владение навыками разработки и реализации региональных и муниципальных программ во всех сферах общественного развития, применения методов и технологий управления общественными и экономическими отношениями и процессами	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы
ДПК-4	Владение навыками организации профессиональной деятельности лиц на должностях государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе в условиях кризисных явлений и процессов	Отзыв, рецензия, процесс защиты и ответы на вопросы

2.2. Государственный экзамен

Государственный междисциплинарный экзамен является обязательным компонентом государственной итоговой аттестации. Он носит комплексный характер и ориентирован на выявление у каждого из экзаменуемых целостной системы базовых знаний, умений и навыков, образующих основу для последующего профессионального самоопределения выпускника и повышения его квалификации.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится по нескольким дисциплинам (блокам) образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

К сдаче государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие задолженностей.

Код компетенции	Наименование компетенции	Критерии оценивания	Показатели оценивания	Способ / средство оценивания
УК-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Знание основных теоретических положений: история формирования представления о социальном (О. Конт, Э. Дюркгейм, М. Вебер, К. Маркс, Т. Парсонс), представление о социальных институтах и группах, их функциях, структуре и свойствах, концепциях социального действия в социологии, теориях аномии и девиации, концепцию социальных систем Н. Лумана, система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода, гражданская позиция, мировоззренческая позиция, философские категории и принципы построения философских систем в исторической перспективе, законы исторического развития, элементы, функции и структуры социальных систем, принципы построения логических систем и логические законы	Результаты освоения компетенции и отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
		Умение	Критериально оценивать информацию;	

		применять знания на практике в полной мере	выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем; учитывать фактор времени при анализе явлений	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Владеть навыками обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией; экспликация сложных социальных систем и системных дифференциаций	
		Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Знание основных теоретических положений: - основных понятий, определений, теорем и подходов к решению задач из основных разделов математики; - основных математических моделей принятия решений; - предметная область, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	
УК-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Умение применять знания на практике в полной мере	Решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять математические модели при построении организационно-управленческих моделей; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-управленческую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования	Результаты освоения компетенции и отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Практическое использование базовых знаний и методов математики и естественных наук; использование математических и статистических методов решения типовых организационно-управленческих задач; применение современного математического инструментария для решения управленческих задач; применение методик построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; анализ социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием математических методов анализа и прогнозирования на основе применения новейшего программного обеспечения; использование в профессиональной	

			деятельности базовых знаний в области современных информационных технологий	
УК-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Знание основных категории, понятий и проблем социального и личностного развития человека, феномена социальных групп и командной работы, принципов проведения и организации различных форм командной работы (круглого стола, дискуссии, мозгового штурма и т.д.). В частности, знание следующих базовых категорий и понятий: группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения	Результаты освоения компетенции и отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
		Умение применять знания на практике в полной мере	Умение использовать идеи социальных наук в процессе самопознания и социальной коммуникации; применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; определять способ обработки информации при решении личных и профессиональных задач; использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы; применять техники и приемы эффективного общения; объяснять феномены общения, в том числе в процессе профессиональной деятельности; устанавливать доверительные взаимоотношения, в том числе в профессиональной деятельности	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации и в выбранной сфере	Навыки использования полученных в эмпирических исследованиях фактов для подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека при построении профессиональной траектории; самостоятельного разрешения проблемных ситуаций в группе в деловых коммуникациях; самостоятельной организации работы группы в деловых коммуникациях; способности организовывать эффективную работу группы в организационных коммуникациях	
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Функциональные стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее разновидности. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера. Знание страноведческой информации. Особенности и культура определенного языкового сообщества.	Результаты освоения компетенции и отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных

			Языковые средства и правила ведения деловой коммуникации. Деловые коммуникации, коммуникационный процесс, вербальная и невербальная коммуникация, межличностная и массовая коммуникация, барьеры.	ных Государствен ной экзаменац ионной комиссии
		Умение применять знания на практике в полной мере	Умение отбирать языковые средства с учетом сферы общения, умение анализировать речь с точки зрения её правильности, точности, корректности, уместности. Рассказывать, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики. Интерпретировать информацию. Делать сообщения, связанные с тематикой выбранного профиля. Полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях. Использовать ознакомительное чтение по тематике выбранного профиля. Осуществлять межличностное и межкультурное общение. Понимать основное содержание различных аутентичных аудио- и видеотекстов. Коммуникативное взаимодействие, основные направления коммуникации в организации, речевая коммуникация, функции языка и речи, речевая деятельность, речевое действие, стратегии ведения переговоров	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Владеть технологией оформления и составления документов, основами стилистической правки текста и литературного редактирования. Употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений. Употреблять в речи лексические единицы, обслуживающие ситуации в рамках тематики. Пользоваться новыми информационными технологиями. Готовить информационные/аналитические обзоры. Владеть орфографическими навыками, слухо-произносительными навыками в рамках лексико-грамматического минимума соответствующего уровня. Проведение совещания: от регистрации участников до протокола совещания, переговорные стили и стратегии ведения переговоров, коммуникативные компетенции менеджера	
УК-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Знание понятия толерантности личности; владение такими формами поведения, как открытость, невраждебность, солидарность, внимание к окружающим, готовность выслушать точку зрения другого, терпимость, принятие «инакости», осознание множественности истины; делового и профессионального этикета; основных лингвокультурологических особенностей потенциальных наций	Результаты освоения компетенции и отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представлен

			субъектов и объектов управления	ных Государстве нной экзаменац ионной комиссии
		Умение применять знания на практике в полной мере	Умение вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах, применять нормы делового поведения на практике; работать в межкультурной команде; использовать различные методы принятия управленческих решений в ситуации конфликтов на межкультурной основе (предупреждать конфликты и управлять ими); применять основные положения гуманитарных и наук при решении социальных и профессиональных вопросов; умение позитивно взаимодействовать с окружающими, готовность к конструктивному взаимодействию с людьми и группами людей независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения; использование знаний о внутригрупповых процессах и особенностях общения в различных группах для повышения толерантности; применять на практике навыки бесконфликтного общения в различных группах	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Навыки толерантного поведения в различных кросскультурных ситуациях при принятии управленческих решений; владение правилами толерантности; применение психологических и социокультурных установок, направленных на положительное отношение к культурным различиям, способствующим прогрессу человечества и служащим условием для самореализации личности; умение выявлять оптимальные условия и пути формирования толерантности в профессиональных ситуациях общения	
УК-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Знания концепции образования в течение всей жизни (lifelong learning): системный взгляд; целеполагания как процесса осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; современных методов самоорганизации и саморазвития; тайм-менеджмента: виды и основные принципы; основные приемы планирования	Результаты освоения компетенции и отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
		Умение применять знания на практике в полной мере	Умение формировать программу профессионального саморазвития с учетом принципов государственного и муниципального управления; использовать открытые обучающие программы с учетом необходимости наращивания знаний в области управления персоналом; проводить самоанализ для построения индивидуальной траектории саморазвития в системе государственной и муниципальной службы; преодолевать	

			сопротивление внешней среды при принятии и исполнении государственных решений	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Навыки использования инструментов планирования времени при самоорганизации и реализации управленческих решений; постановки целей и задач при самоорганизации и при реализации управленческих решений; эффективного обучения в области личностного саморазвития и в сфере управления; самомотивации для построения личной траектории развития в системе государственной и муниципальной службы	
УК-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Содержание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни; о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; о правилах и способах планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; о применении ценностей физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности	Результаты освоения компетенции и отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
		Умение применять знания на практике в полной мере	Умения по разработке управленческой документации; принятию управленческого решения; по разработке и индивидуальному подбору комплексов оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексов упражнений атлетической гимнастики; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Навык анализировать и оценивать индивидуальное физическое развитие; навык использования основных методов подбора комплексов оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексов упражнений атлетической гимнастики; навык осуществления творческого сотрудничества и руководящей роли в коллективных формах занятий физической культурой; организации, проведении и участия в спортивных мероприятиях коллектива	
УК-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия	Демонстрация знаний основных теоретических положений в	Содержание основных нормативно-правовых актов в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности; назначение, тактико-технические характеристики, тактика применения и	Результаты освоения компетенции и отражены в сводной

	жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	полном объеме	использования специальных средств защиты; классификация и поражающее воздействие источников чрезвычайных ситуаций и факторов современных средств поражения; порядке подготовки и использовании приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля; основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной информации, состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения	ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
		Умение применять знания на практике в полной мере	Умение оценить обстановку, принять решение, поставить задачи, организовать взаимодействие и управление подчиненными в ходе выполнения мероприятий по защите производственного персонала и населения при ЧС и при необходимости принятие участия в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий ЧС; осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Навык анализа и оценки ЧС и экстремальных ситуаций, навык принятия правильного решения при обеспечении безопасности жизнедеятельности; навык использования средств индивидуальной противохимической и медицинской защиты; навык измерения приборами радиоактивного, химического заражения местности, индивидуальных доз облучения и степени зараженности обмундирования и снаряжения; навыки квалифицированного толкования нормативных правовых актов; навыки работы с электронным правительством РФ; навыки обобщения, анализа и представления профессиональной информации	
УК-9	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Знание основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития хозяйственных отношений в обществе; основных макроэкономических показателей и принципов их расчета; основного содержания экономической политики государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся экономических отношений в обществе; сущности и содержания управления; проблем мотивации, лидерства и руководства; социально-этических аспектов управления; форм и методов обеспечения эффективности управления, в том числе на региональном и муниципальном уровнях; статистических	Результаты освоения компетенции и отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии

			показателей и индексов; официального статистического учета; статистического регистра; статистических классификаторов, функций менеджмента, функционирования экономики и поведения экономических агентов; основных видов финансовых институтов и финансовых инструментов	
		Умение применять знания на практике в полной мере	Умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономической теории в профессиональной деятельности; ориентироваться в процессе экономического развития страны и мира, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу государственного регулирования экономики; проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации), умение правильно определять сущность и содержание процесса управления, а также проводить качественный анализ внутренней и внешней среды объекта управления; формирования показателей социально-экономической статистики; анализа статистической и финансовой отчетности; контроля счетного и логического; представления статистических данных; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать риски неблагоприятных экономических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Навыки целостного подхода к анализу проблем общества; выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении по проблемам экономического развития страны; извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам экономики и бизнеса; поиска, сбора, анализа и использования нужной экономической и финансовой информации, найденной в управленческих документах; проведения и практического применения анализа показателей социально-экономической статистики; интерпретации статистических показателей и	

			статистических данных; владение методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике	
УК-10	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Знание системы права и системы законодательства Российской Федерации, места и значения в системе права отраслей конституционного, гражданского, административного и трудового права для осуществления регионального управления; системы и структуры органов государственной власти Российской Федерации, их предметов ведения и полномочий по принятию и реализации нормативных и правовых актов, формирования конституционного, гражданского, административного и трудового законодательства; нормативных правовых основ государственного и муниципального управления в Российской Федерации; практики правового регулирования конституционных, гражданско-правовых, административных и трудовых правоотношений в сфере регионального управления на основе поиска, анализа и использования актуальной правовой информации, изложенной в актах государственных органов, судебных постановлениях; федеральных и региональных государственных программ, содержащих нормы конституционного, гражданского, административного и трудового права, и предусматривающих участие органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в их реализации; особенностей правового регулирования конституционных, гражданских, административных и трудовых правоотношений в сфере регионального управления, в том числе с участием государственных и муниципальных служащих, их полномочий по проектированию и реализации этих отношений; правил делопроизводства, их значения для осуществления регионального управления	Результаты освоения компетенции и отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представлен ных Государстве нной экзаменац ионной комиссии
		Умение применять знания на практике в полной мере	Умение выбирать оптимальную модель работы с нормативно-правовыми актами, содержащих нормы конституционного, гражданского, административного и трудового права, при реализации служебных (трудовых) обязанностей в сфере регионального управления; свободно ориентироваться в системе источников конституционного, гражданского, административного и трудового права Российской Федерации, определять отраслевую принадлежность	

			нормативно-правовых актов, устанавливать комплексный характер правового регулирования общественных отношений; самостоятельно и квалифицированно осуществлять поиск необходимых для реализации служебных (трудовых) обязанностей нормативно-правовых актов, содержащих нормы конституционного, гражданского, административного и трудового права, систематизировать их и толковать; использовать эффективные способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принимать юридически значимые решения в рамках установленных нормативными и правовыми актами полномочий, на основе принципов законности, профессионализма и компетентности; не допускать, а в случае выявления – своевременно устранять нарушения порядка работы с нормативными и правовыми документами при ведении делопроизводства	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Навыки работы с информационными справочно-правовыми системами, официальными сайтами государственных органов, публикующими тексты нормативно-правовых актов, содержащих нормы конституционного, гражданского, административного и трудового права, со ссылкой на источник официального опубликования; толкования норм конституционного, гражданского, административного и трудового права, преодоления пробелов и коллизий в действующих нормативных и правовых документах; анализа правоприменительной, в том числе судебной практики, имеющейся по делам, вытекающим из конституционных, гражданских, административных и трудовых отношений; подготовки проектов нормативно-правовых актов, содержащих нормы конституционного, гражданского, административного и трудового права, служебных документов в сфере регионального управления; согласования, реализации и контроля за исполнением документов органов регионального управления с соблюдением правил делопроизводства; реализации материальных и процессуальных норм, содержащих нормы конституционного, гражданского, административного и трудового права, в сфере регионального управления; сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации нормативно-правовых актов, содержащих нормы	

			конституционного, гражданского, административного и трудового права, служебных документов в сфере регионального управления	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Знание системы права и системы законодательства Российской Федерации; системы и структуры органов государственной власти Российской Федерации, их предметов ведения и полномочий по принятию и реализации нормативных и правовых актов; нормативных правовых основ государственного и муниципального управления в Российской Федерации; практики правового регулирования отношений в сфере регионального управления на основе поиска, анализа и использования актуальной правовой информации, изложенной в актах государственных органов, судебных постановлениях; федеральных и региональных государственных программ, предусматривающих участие органов власти субъектов Российской Федерации в их реализации; особенностей правового регулирования отношений в сфере регионального управления, в том числе с участием государственных и муниципальных служащих, их полномочий по проектированию и реализации этих отношений; делопроизводства, его значения для осуществления регионального управления	Результаты освоения компетенции и отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
		Умение применять знания на практике в полной мере	Умение выбирать оптимальную модель работы с нормативными и правовыми актами при реализации служебных (трудовых) обязанностей в сфере регионального управления; свободно ориентироваться в системе источников права Российской Федерации, определять отраслевую принадлежность нормативно-правовых актов; самостоятельно и квалифицированно осуществлять поиск необходимых для реализации служебных (трудовых) обязанностей нормативных и правовых актов, систематизировать их и толковать; использовать эффективные способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; принимать юридически значимые решения в рамках установленных нормативными и правовыми актами полномочий, на основе принципов законности, профессионализма и компетентности; не допускать, а в случае их выявления – своевременно устранять нарушения порядка работы с нормативными и правовыми документами при ведении делопроизводства	
		Свободное	Навыки работы с информационными	

		владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	справочно-правовыми системами, официальными сайтами государственных органов; толкования норм права, преодоления пробелов и коллизий в действующих нормативных и правовых документах; анализа правоприменительной, в том числе судебной практики; подготовки проектов нормативных и правовых документов в сфере регионального управления; согласования, реализации и контроля за исполнением документов органов регионального управления с соблюдением правил делопроизводства; реализации материальных и процессуальных норм в сфере регионального управления; сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации нормативных и правовых документов в сфере регионального управления	
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Понятийно-категориальный аппарат психологической науки, основные школы, направления и теории психологии, закономерности функционирования современной психологии, психологию личности, индивидуально-психологические особенности, психологию общения, психологию стресса. Знание основных математических моделей принятия решений. Знание основных методов принятия оптимальных решений. Знание основных способов поиска и критического анализа информации. Принципы управленческой деятельности. Основные виды управленческого взаимодействия и делегирования должностных полномочий, требования к созданию рабочих мест. Основные функции и методы управленческой деятельности. Основные виды и процедуры коллегиального и коллективного принятия инновационных и рациональных управленческих решений. Эффективность управленческой деятельности. Основные административные процессы и принципы их регламентации	Результаты освоения компетенции и отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
		Умение применять знания на практике в полной мере	Анализировать и оценивать психологическую информацию (потребности, ресурсы и риски персонала), планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа. Умение решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений. Умение находить и критически анализировать информацию, необходимую для принятия оптимального решения. Умение обрабатывать эмпирические и	

			экспериментальные данные. Выбор подхода и модели принятия управленческого решения. Обеспечение качества принимаемого управленческого решения. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений. Умение правильно использовать различные методы принятия управленческих решений при проектировании организационных действий. Постановка цели и формулировка задач, связанных с реализацией профессиональных функций. Интегрирование в деятельность подразделения положений федерального и регионального законодательства, инструкций и нормативов. Анализ внешней и внутренней среды организации, выявление ее ключевых элементов и оценивание их влияния на организацию. Организовывание командного взаимодействия для решения управленческих задач	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Обеспечение взаимосоответствия человека и профессии, психологическая готовность человека к преодолению профессиональных рисков. Владение навыками применения современного математического инструментария для решения управленческих задач. Владение математическими и статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач. Разработка и реализация проектов в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Системный подход при принятии управленческих решений. Навыками анализа ресурсного и факторного обеспечения принимаемых управленческих решений. Использование современных методов принятия оптимальных организационно-управленческих решений. Владением навыками системного подхода при принятии управленческих решений	
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Принципы управленческой деятельности. Система делегирования полномочий. Организационная структура, система управления организацией. Организационная деятельность. Кадровый менеджмент. Основные элементы системы управления персоналом. Методы и технологии кадрового менеджмента	Результаты освоения компетенции и отражены в сводной ведомости успеваемости и в зачетных книжках, представленных в Государстве
		Умение применять знания на практике в	Организация и координация труда коллектива. Оценка управленческой деятельности. Оценка организационных структур. Реорганизация	

	мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	полной мере	организационных структур. Осуществлять анализ проблемных ситуаций и находить верные решения с учетом экономических, социальных, юридических и психологических аспектов. Методы кадрового менеджмента. Технологии кадрового менеджмента	нной экзаменационной комиссии
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Анализ ресурсного и факторного обеспечения управленческого и кадрового консалтинга. Кадровой политики и кадровой работы в организации. Системный подход при организации и координации труда коллектива. Систем мотивации и стимулирования труда персонала. Кадровой информации. Количественного и качественного анализа персонала организации. Обобщения, анализа и представления полученной информации на семинарах, конференциях, в курсовых и дипломных работах	
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Субъекты, объекты социальных коммуникаций в системе органов публичной власти. Типы социальных коммуникаций. Безопасность. Организационная безопасность. Механизмы самоорганизации. Деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания, деловая переписка, вербальная и невербальная коммуникация, межличностная и массовая коммуникация, барьеры, обратная связь, электронные коммуникации. Деловое общение и публичные выступления, проведение переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в органах государственного и муниципального управления. Основы системы государственного управления и государственной службы РФ. Основы системы МСУ в современной России	Результаты освоения компетенции и отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
		Умение применять знания на практике в полной мере	Выстраивание системы внутренних коммуникаций. Охарактеризовать особенности социальных коммуникаций в органах государственной и муниципальной власти на примере конкретных ситуаций. Коммуникативное взаимодействие, основные направления коммуникации в организации, речевая коммуникация. функции языка и речи, речевая деятельность, речевое действие. стратегии ведения переговоров. Правила делового общения, регламенты осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в органах государственного и муниципального управления. Характеристика деятельности и структурирования органов	

			государственного и муниципального управления	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Анализ ресурсного и факторного обеспечения организационной безопасности. Эффективности системы внутриорганизационных коммуникаций. Проведение совещания: от регистрации участников до протокола совещания, . переговорные стили и стратегии ведения переговоров, ведение деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации. Регламентов осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в органах государственного и муниципального управления. Деятельности органов государственного и муниципального управления. Сравнительный анализ социальных коммуникаций в органах государственной и муниципальной власти в советский и постсоветский периоды развития российской государственности	
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Официальный статистический учет. Статистические наблюдения. Статистический регистр. Статистические классификаторы. Статистические показатели. Бюджетная, финансовая отчетность; основные методы и инструменты количественного и качественного анализа прогнозируемых процессов	Результаты освоения компетенции и отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
		Умение применять знания на практике в полной мере	Анализировать статистическую, бюджетную и финансовую отчетность. Осуществлять счетный и логический контроль данных. Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Формирование и представление статистической информации, анализ и интерпретация статистических данных. Навыками по составлению бюджетной и финансовой отчетности; самостоятельной научной и исследовательской работы в части сбора, систематизации и первичной обработки эмпирических данных; планирования финансовой деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи	Демонстрация знаний основных теоретических	Понятие информации; основные положения теории информации и кодирования; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и	Результаты освоения компетенции и отражены

	профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	положений в полном объеме	накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; современное состояние и направления развития вычислительной техники и программных средств; принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности; основные требования информационной безопасности, основы защиты информации. Содержание основных нормативно-правовых актов в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности. Назначение, тактико-технические характеристики, тактика применения и использования специальных средств защиты. Классификация и поражающее воздействие источников чрезвычайных ситуаций и факторов современных средств поражения	в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
		Умение применять знания на практике в полной мере	Работать в качестве пользователя персонального компьютера; самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными; создавать резервные копии и архивы данных и программ; работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки информации; формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с получением и преобразованием информации; использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. Использование современных информационных образовательных технологий при планировании мероприятий по защите производственного персонала и населения при ЧС	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Осуществление поиска, систематизации и выбора информации в библиотечных информационных системах. Владение технологиями работы в локальных и глобальных информационных сетях; приемами антивирусной защиты. Подготовка электронных презентаций с использованием MS PowerPoint. Умение вести деловую переписку по электронной почте. Подготовка сложных иллюстрированных текстовых документов с использованием MS Word;	

			решение расчетных задач с применением MS Excel; создание и управление реляционными базами данных средствами MS Access. Анализ и оценка ЧС и экстремальных ситуаций, принятие правильного решения при обеспечении безопасности жизнедеятельности. Использования современных информационных образовательных технологий при проведении мероприятий по защите производственного персонала и населения при ЧС	
ОПК ОС-7	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Знание конституционного права как науки; как отрасли российского права. Знание содержания основных понятий, категорий, институтов, систему и источников конституционного и административного права	Результаты освоения компетенции и отражены в сводной ведомости успеваемости и и зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
		Умение применять знания на практике в полной мере	Умение ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; логически использовать разъяснения и рекомендации, при применении законодательных и иных нормативных правовых актов	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Навыки анализа, толкования и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами, содержащими конституционно-правовые нормы; навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения конституционно-правовых проблем и коллизий; навыками реализации материальных и процессуальных норм конституционного права; навыками составления документов с использованием языковых вариантов в зависимости от назначения, содержания и вида документа: оформлять документы в соответствии с требованиями ГОСТ. унифицировать документы и их системы; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности	
ОПК ОС-8	Способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Законодательство антикоррупционной направленности; основные административные регламенты, регулирующие мероприятия по профилактике коррупции; основные виды управленческого воздействия на процедуры делегирования должностных полномочий и создание рабочих мест с	Результаты освоения компетенции и отражены в сводной ведомости успеваемости и и

	деятельности, в том числе, и использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий		точки зрения профилактики коррупционных проявлений; основные виды и процедуры коллегиального и индивидуального принятия управленческих решений, соответствующих антикоррупционному законодательству; критерии оценки эффективности профилактики коррупции	зачетных книжках, представленных Государственной экзаменационной комиссии
		Умение применять знания на практике в полной мере	Умение правильно использовать законодательство антикоррупционной направленности; умение оценивать административные регламенты, регулирующие мероприятия по профилактике коррупции; постановка цели и формулировка задач, связанных с профилактикой и минимизацией коррупционных проявлений; интегрирование в деятельность подразделения положений федерального и регионального законодательства по предупреждению коррупции	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Навыки использования основных принципов, методов и моделей противодействия коррупции в органах государственного и муниципального управления; использования основных видов управленческого воздействия на создание системы предупреждения, профилактики и минимизации коррупционных рисков при создании рабочих мест в органах государственного и муниципального управления	
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Понимать сущность и содержание основных понятий, категорий, систему, субъектов и источников трудового права. Механизм реализации правовых норм и обеспечения правопорядка в различных сферах жизни общества. Суть современной теории организационных систем и ее отличительные черты; основные категории и понятия, характеризующие организационную систему; законы и принципы функционирования организационных систем.	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	Способность определять круг нормативных правовых актов, содержащих отдельные признаки трудового права, формулировать правильные выводы об основных тенденциях в области трудового законодательства. Составление организационной программы и проектной документации (социального паспорта) для социального проектирования. Применение на практике законов, принципов и методов научной организации социально-	

			экономических систем. Организация и мотивация организационных действий	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Владение навыками работы с правовыми актами, навыками индивидуализации конкретных трудовых норм; навыками профессионального анализа содержания нормативных источников и положений теории трудового законодательства. Подготовка социального проекта на основе данных социального паспорта и оргпрограммы. Владение навыками диагностики и проектирования внутренней организационной структуры в зависимости от стадии жизненного цикла. Анализ выполнения и контроль организационных действий. Владение навыками организационно-управленческой деятельности	
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Групповая работа. Правила групповой работы. Групповая динамика, групповое давление, групповая сплоченность, групповая совместимость, групповая поляризация, распределение ролей, групповые конфликты. Командная работа, процесс командной работы. Основные правила формирования команды. Признаки эффективной команды Инструменты формирования команды. Факторы, влияющие на развитие команды. Процессы групповой динамики. Теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы лидерства и управления конфликтами.	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	Использовать имеющиеся материалы для самостоятельной работы. Подбирать и использовать материалы для самостоятельного обучения Подготовка групповой сессии, презентация теоретической части, написание и сдача эссе. Способность к анализу коммуникационных процессов в организации. Умение разрабатывать предложения по повышению эффективности групповой работы в организации. Диагностирование организационной культуры, выявления ее сильных и слабых сторон. Составление и корректировка плана проведения научно-исследовательской работы, составление отчета о научно-исследовательской работе	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной	Навыками предвидения возможных последствий коммуникативных действий, осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.	

		сфере	Интегрировать новую информацию в уже имеющуюся систему знаний. Анализировать специальные источники информации, связанные с профессиональной сферой деятельности. Готовить информационные/аналитические обзоры. Пользоваться новыми информационными технологиями. Выступление перед аудиторией. Перевод профессионально-значимой информации на иностранном языке Подготовка проекта групповой работы, распределении функций между соведущими и демонстрация методов групповой работы. Пользоваться современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное поведение сотрудников, на групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами.	
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Основы конституционного и гражданского права Основы права государственной и муниципальной службы Основы хозяйственного права Законодательная база по вопросам налогообложения и таможенным платежам. Механизм реализации правовых норм и обеспечения правопорядка в различных сферах жизни общества. Система законодательства, регулирующего вопросы местного самоуправления. Система земельного права. Правовые аспекты государственного и муниципального управления, особенности правоприменения при осуществлении регионального управления	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	Способность определять, какие виды гражданско-правовых нормативных актов применимы при осуществлении регионального управления. Формулировать правильные выводы об основных тенденциях в современной конституционной и административной политике. Уметь работать с правовыми актами, анализировать различные правовые явления, юридические факты. Умение оперировать юридическими понятиями и категориями. Использовать правила делегирования полномочий в деятельности региональных органов власти в соответствии с федеральным и региональным законодательством. Уметь применять правовые знания при оценке и разработке решений в сфере государственного и муниципального	

			управления	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Владеть навыками системного и сравнительного анализа при выработке управленческих решений, опирающихся на применение норм права; сравнительного анализа различных налоговых режимов, выявлять их преимущества и недостатки. Владение навыками актуализации знаний о содержании и особенностях применения дополняемых и изменяемых нормативных правовых актов. Владеть навыками составления ответов на обращения граждан и запросы должностных лиц правоохранительных органов; навыками составления процессуальных документов и экспертных заключений на правовые документы в земельной сфере. Владение навыками анализа и систематизации правовой информации в системе государственного и муниципального управления	
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Концептуальные основы принятия управленческих решений. Параметры оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов. Понятие, структура и виды управленческих решений; процесс, технологии, принципы и методы принятия управленческих решений. Методы контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Способность принятия управленческих решений, определение параметров качества управленческих решений. Организовывать контроль качества управленческих решений и осуществления административных процессов Выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений в условиях информационно-коммуникативного пространства Умение применять на практике знания административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие управленческие решения	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Навыками оценки альтернативных решений, обоснования разработанных решений с точки зрения инновационных подходов. Навыками анализа и диагностики внешней и внутренней среды региональной системы, выявления ее	

			ключевых элементов и оценки их влияния на региональную систему, оценки последствий принятых управленческих решений; принятия адекватных решений при возникновении кризисных ситуаций; владение методами разработки и реализации решений в рамках антикризисных стратегий. Анализ последствий принятого управленческого решения; способность принимать адекватные решения при возникновении нестандартных ситуаций. Владение навыками проведения расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов. Владение навыками анализа и систематизации управленческих решений по организации и регулированию административных процессов	
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Научные подходы в исследовании региона. Социальная природа, причины, типология и динамика региональных конфликтов; научные подходы к управлению региональными конфликтами. Субъекты и объекты региональных конфликтов; правовые, политические, социально-экономические виды конфликтных ситуаций; факторы, инструменты и методы экономического противоборства. Виды ресурсов, процедуры оценивания результата; критерии оценки эффективности управления. Территориальный продукт - ассортимент, количество и качество ресурсов территории.. Правовые, политические и технологические аспекты государственного и муниципального управления ресурсами с применением научных методов, в том числе математических.	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	Организации мероприятий, формирующих имидж региона. Применять методы управления региональными конфликтами, способы перевода деструктивных конфликтов в конструктивные. Умение оценивать планируемый результат и затраченные ресурсы; осуществлять анализ деятельности организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений. Анализировать мероприятия в соответствии с имеющимися ресурсами и с учетом имеющихся приоритетов.	
		Свободное владение навыками анализа и	Владеть приемами систематизации и структурирования информации в массиве меняющихся частно-научных данных, видеть мир системно-	

		систематизации и в выбранной сфере	синергетически, понимать его вероятностную динамику и будущее. Владеть навыками применения качественных и количественных методов исследования эффективности управления. Владеть навыками организационно-управленческой деятельности, обеспечивающей рациональное использование ресурсов	
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Сформированность представлений о закономерностях развития политической сферы общества, политических институтах, их устройстве и функционировании. Особенности государственного регулирования информационной сферы. Знание основных методов и методологии анализа социально-экономических проблем. Специфика управления проектами органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления. Правовые, политические и технологические аспекты государственного и муниципального управления с применением научных методов, в том числе математических. Программно-целевое планирование Административные регламенты Административные процедуры и процессы	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	Умение реализовать полученные знания в процессе профессиональной деятельности. Умение анализировать состояние и развитие экономики в единстве экономического, философского, социологического и исторического методов. Умение вырабатывать практические рекомендации для повышения социально-экономической эффективности государственного регулирования. Проводить подготовку, диагностику, планирование действий по внедрению проектного управления. Выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений в условиях информационно-коммуникативного пространства Умение применять на практике знания по планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	

			некоммерческих организаций	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Владение навыками работы с источниками и документами; навыками формулирования и изложения своей позиции, точки зрения. Владение перспективными технологиями и современным инструментарием обеспечения информационной безопасности общества. Владеть навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов, регламентирующих действия по выработке политики государственного регулирования. Владеть навыками анализа и систематизации в сферах бюджетного, налогового, монетарного, внешнеэкономического, а также антимонопольного регулирования. Владеть навыками формирования проекта и его корректировки при моделировании изменяющихся социально-экономических условий. Навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов при прохождении государственной гражданской службы. Владение навыками анализа и систематизации правовой и организационно-распорядительной информации при планировании и организации деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Правовые, политические и технологические аспекты государственного и муниципального управления при оказании государственных услуг с применением научных методов, в том числе математических. Виды государственных и муниципальных услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам. Нормативная база оценки прав на получение конкретных государственных и муниципальных услуг. МФЦ. Электронное предоставление услуг. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг Реестр государственных и муниципальных услуг Административные регламенты Муниципальные услуги коммунальной инфраструктуры Принцип «одного окна»	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять	Выявлять общественные потребности в государственных и муниципальных	

		знания на практике в полной мере	услугах. Уметь определять источники информации о нормативной базе государственных и муниципальных услуг. Уметь применять на практике знание технологий и приемов оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в системе управления муниципальным хозяйственным комплексом	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Владеть технологиями и приемами получения (предоставления) государственных и муниципальных услуг. Разрабатывать алгоритмы (методические рекомендации, схемы) по получению конкретных государственных и муниципальных услуг физическими и юридическими лицами Владение навыками анализа и систематизации структуры и содержания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Знание основных моделей структуры органов государственной власти и местного самоуправления. Контрольные органы в системе ГМУ. Понятие юридической ответственности, виды ответственности: конституционно-правовая, гражданско-правовая, административная, уголовная. Основные формы реализации ответственности: перед населением, перед государством, перед физическими и юридическими лицами. Контроль как управленческая функция Содержание и этапы контроля Требования к управленческому решению Административные процедуры контроля за исполнением принятых решений	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	Умение анализировать эффективность системы государственного и муниципального управления, оценивать воздействие управленческих решений на социально-экономическое развитие территорий. Умение давать оценку социальной значимости правовых явлений и решений. Умение применять на практике знания административных процессов контроля за исполнением принятых решений Выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений в условиях информационно-коммуникативного пространства	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации	Владение различными методиками и инструментами планирования и контроля в процессе управления; методами анализа эффективности систем управления.	

		и в выбранной сфере	Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Владение навыками анализа и систематизации процедур подготовки, принятия и реализации управленческих решений; организационно-управленческой деятельности	
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации и деятельности соответствующих органов власти и организаций	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Роль информации в управленческой деятельности, экономике, маркетинге, демографии и других отраслях знания. Нормативная база документационного обеспечения управления, современные требования к составлению и оформлению документов. Основы построения информационно-поисковых систем.. Структура процесса коммуникации, основы и формы делового общения, способы и средства информационного воздействия на общественное мнение. Принципы информатизации системы управления	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	Использование основных статистических, математических и социологических методов сбора и обработки информации Проектировать схемы документооборота для различных категорий документов. Поддержание профессиональной коммуникации, выявление целевой аудитории управления общественными отношениями, использование стратегий и приемов формирования общественного мнения. Разработка и применение моделей социально-экономических и политических процессов с использованием возможностей современных информационных технологий Находить различные пути решений задач государственного и муниципального управления в условиях информационно-коммуникативного пространства Составлять схемы и алгоритмы информатизации системы управления	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Навыками документирования управленческой деятельности. Владение навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, коммуникативными навыками, основными технологиями формирования общественного мнения. Владение навыками использования современных программных средств компьютерного моделирования для разработки моделей социально-экономических и политических процессов	

			Владение навыками анализа точек принятия решений при информатизации системы управления	
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Структура полномочий органов власти при разработке и реализации проектного управления. Основные направления развития проектного управления в области государственных и муниципальных финансов. Принципы управления проектами в организации. Правовые, политические и технологические аспекты государственного и муниципального проектного управления с применением научных методов, в том числе математических. Цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования и управления проектами. Задачи контроля реализации документов стратегического планирования. Программно-целевое планирование Проектное управление	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	Правильно рассчитывать социальные показатели для разработки проектов социально-экономического развития. Анализировать и обобщать информацию о государственных и муниципальных финансах при принятии и реализации управленческих решений для разработки проектов социально-экономического развития. Уметь организовывать работу проектной команды, управлять командой, работать в команде. Разрабатывать проекты для органов государственного и муниципального управления на основе выявления стратегических хозяйственных единиц и стратегических зон хозяйствования. Организовывать работу государственных и муниципальных служащих на основе проектного подхода на основе знания административных процессов	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Анализа существующей социально-экономическую ситуацию для применения проектных механизмов государственного и муниципального управления. Сопоставления показателей развития социальной инфраструктуры, государственных и муниципальных финансов, нормативной информации, имеющих значение для разработки проектов в области государственного и муниципального управления Владение навыками использования современных методов управления проектом, направленных на	

			своевременное получение качественных результатов работы государственных и муниципальных служащих.	
ДПК-1	Способность применять основные методы и технологии реализации функций региональных органов власти, участвовать в решении стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечению региональной безопасности и комплексному развитию административных территорий образований	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Сущность региональной безопасности; цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования; задачи контроля реализации документов стратегического планирования; формы ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования; понятие и факторы внешней среды региона; отличие и особенности взаимодействия региона с факторами микроокружения и макроокружения; параметры эффективности стратегии управления регионом	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	Выявлять стратегические хозяйственные единицы и стратегические зоны хозяйствования; кооперировать внутриорганизационную деятельность в региональных органах власти; использовать правила делегирования полномочий в деятельности региональных органов власти в соответствии с федеральным и региональным законодательством; выявлять этапы осуществления стратегического контроля и стратегического аудита	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Аналитической деятельности в рамках управления проектами; самостоятельного решения задач, возникающих в служебной деятельности; анализа внешней среды, включая SWOT- и PEST-анализ; проведения бенчмаркинга; формулирования цели организации; выявления отличий различных типов стратегий; владение способами выявления специфики организации; систематизации информации для разработки и реализации проектов в области региональной безопасности и стратегического развития; владения методами совершенствования системы государственного регионального управления	
ДПК-2	Владение навыками реализации региональной кадровой политики, ведения документооборота в органах государственной власти субъектов Российской Федерации	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы; регион, кадры, кадровая безопасность, угрозы, риски, кадровый потенциал, кадровая политика, кадровое планирование, субъекты и объекты кадровой безопасности, способы минимизации ущерба кадровой безопасности, классификация кадровой	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы

	Федерации и органах местного самоуправления, процессов кадрового планирования и кадрового делопроизводства		безопасности; управленческая культура, ее сущность, особенности формирования, общий культурный кругозор, сформированный на основе усвоения общезначимых ценностей мировой и национальной культуры; современная государственная кадровая политика. Субъекты, объекты и принципы государственной кадровой политики в сфере государственной службы РФ. Механизм реализации государственной кадровой политики. Кадровая политика предприятия (организации)	
		Умение применять знания на практике в полной мере	Разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы; изучить нормативно-правовые основы кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне; умений на основе действующей нормативно-правовой базы и нормативно-правовых основ разрабатывать эффективную стратегию управления персоналом в государственных органах и организациях; дать системное представление об эффективном управлении кадровыми ресурсами государственного органа (организации); применять полученные знания в процессе минимизации всяких неблагоприятных воздействий на экономическую и кадровую безопасность предприятия; определять риски и угрозы, связанных с персоналом, интеллектуальным потенциалом и трудовыми отношениями в целом	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации и в выбранной сфере	Аналитической деятельности в рамках управления проектами; самостоятельного решения задач, возникающих в служебной деятельности; практического применению теоретических знаний основополагающих принципов и требований к формированию кадровой политики государства и организаций в Российской Федерации; организаторские способности и навыки управленческой деятельности, ориентированные на использование новейших достижений в области технических, естественных и социально-гуманитарных наук	
ДПК-3	Владение навыками разработки и реализации региональных и муниципальных	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Основы определения приоритетных направлений развития муниципального хозяйства для модернизации управления в этой сфере; общественное мнение, субъекты и объекты общественного мнения, информационная политика	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные

	программ во всех сферах общественного развития, применения методов и технологий управления общественными и экономическими отношениями и процессами		региона, понятие информации и массовой коммуникации, СМИ, пресс-служба, манипулятивные технологии; PR-деятельность: сущность и основные понятия. Функции PR как социального института. Субъекты управления коммуникациями. PR-отдел: основные направления PR-деятельности и персонал. Целевые группы: понятие, типология; роли государственного, регионального и муниципального управления в управлении городским хозяйством; нормативное и правовое обеспечение управления муниципальным хозяйством; принципы и закономерности развития городского хозяйства в современных условиях; особенности финансирования городского хозяйства; цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования; задачи контроля реализации документов стратегического планирования; формы ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования; понятие и факторы внешней среды региона; отличие и особенности взаимодействия региона с факторами микроокружения и макроокружения; параметры эффективности стратегии управления регионом	ные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	Выявлять стратегические хозяйственные единицы и стратегические зоны хозяйствования; кооперировать внутриорганизационную деятельность в региональных органах власти; проводить многофакторный анализ элементов городского хозяйства для оптимизации управленческих решений; использовать знания в области городского хозяйства для реализации профессиональных навыков в сфере управления; применять полученные навыки для подготовки и принятия управленческих решений; написание пресс-релизов, определение целевых групп и их интересов, составления анкет и рекламных буклетов, организация социальных проектов; привлекать общественность для участия в управлении городским хозяйством	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Самостоятельного решения задач, возникающих в служебной деятельности; анализа внешней среды, включая SWOT- и PEST-анализ; организации мероприятий в рамках PR-деятельности; навыками применения специальной терминологии и лексики в области управления муниципальным хозяйством; владения методами совершенствования системы государственного	

			регионального управления	
ДПК-4	Владение навыками организации профессиональной деятельности лиц на должностях государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе в условиях кризисных явлений и процессов	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме	Сущность и теоретическую концепцию и эволюцию антикризисного управления; понятие, содержание и история развития антикризисного управления как науки, а также с его задачами, принципами, показателями и основными категориями; знания о специфике воздействия на личность в различных формах активного обучения; знание основных методов и форм активного обучения, специфике их использования; основных методов и форм активного обучения; сущности управленческой деятельности; основных шагов управления и возможности их развития в СПТ; основных видов тренинга	Ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы
		Умение применять знания на практике в полной мере	Диагностировать и анализировать психологические характеристики учебной группы, групповые процессы; умение выбирать соответствующие целям и условиям обучения методы обучения; давать комплексную оценку ключевых факторов кризисного состояния организации; проводить диагностику кризисов, собирать и обрабатывать диагностическую информацию; оценивать управленческие риски при принятии мер антикризисного воздействия; разрабатывать технологии антикризисного управления	
		Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере	Аналитической деятельности в рамках управления проектами; самостоятельного решения задач, возникающих в служебной деятельности; инициировать групповые процессы и целенаправленно воздействовать на них; определять социально-экономическую эффективность мер антикризисного воздействия	

3. Шкалы оценивания

3.1. Шкала оценивания государственного экзамена

Результаты защиты ВКР оцениваются по четырехбалльной шкале:

Шкала	Содержание
Отлично (90-100 баллов)	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентами и научным руководителем. Структура и содержание работы соответствует требованиям действующего Образовательного стандарта и Методическим рекомендациям. Темы работы полностью раскрыты, с необходимой глубиной проанализированы источники по теме исследования. Результаты ВКР полностью соответствуют поставленным цели и задачам, практические рекомендации имеют необходимое обоснование. Очевиден самостоятельный подход к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения. Текст ВКР соответствует современным нормативным правовым документам. Выводы обоснованы и доказательны. Доклад и презентация полностью соответствуют содержанию ВКР. Во время защиты студент: - дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии; - продемонстрировал грамотное и корректное ведение научной дискуссии. Выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.
Хорошо (75-89 баллов)	Выпускная квалификационная работа в целом соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентами и научным руководителем. Структура и содержание работы соответствует требованиям действующего Образовательного стандарта и Методическим рекомендациям. Темы работы полностью в основном раскрыты, присутствует анализ источников по теме исследования. Результаты ВКР в основном соответствуют поставленным цели и задачам, практические рекомендации имеют необходимое обоснование. Присутствуют элементы самостоятельного подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения. Текст ВКР соответствует современным нормативным правовым документам. Выводы сформулированы, но обоснованы недостаточно. Доклад и презентация раскрывают основное содержание ВКР. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал: - умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. - недостаточно четкие и полные ответы на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии. Выпускная квалификационная работа, при незначительных отклонениях, в целом соответствует требованиям к ее оформлению.
Удовлетворительно (60-74 балла)	Выпускная квалификационная работа в основном соответствует предъявляемым требованиям. Структура и содержание работы соответствует формальным требованиям действующего Образовательного стандарта и Методическим рекомендациям. Проведен поверхностный анализа источников по теме исследования. Поставленные в исследовании задачи решены частично. Отсутствуют обоснованные практические рекомендации. Имеются расхождения с действующей нормативно-правовой базой. Анализ эмпирического материала выполнен с ошибками. Выводы сформулированы некорректно, обоснованы частично. Доклад и презентация частично раскрывают содержание ВКР. Во время защиты студент не смог содержательно и полноценно ответить на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии. ВКР в основном соответствует требованиям к ее оформлению.
Неудовлетворительно (менее 60 баллов)	Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Структура и содержание работы частично соответствует требованиям действующего Образовательного стандарта и Методическим рекомендациям. Проведен поверхностный анализа источников по теме исследования.

	Поставленные в исследовании задачи решены частично, цель не достигнута. Отсутствуют практические рекомендации. Имеются расхождения с действующей нормативно-правовой базой. Анализ эмпирического материала с ошибками. Выводы не сформулированы или не имеют обоснования. Доклад и презентация не раскрывают содержание ВКР. Во время защиты студент не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензентов, членов экзаменационной комиссии. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям. Выпускная квалификационная работа не соответствует существенным требованиям к ее оформлению (несоответствие объему, отсутствие отдельных структурных элементов, высокий уровень необоснованных заимствований и т.п.).
--	--

3.2. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты экзамена оцениваются по четырехбалльной шкале:

Шкала	Содержание
Отлично (90-100 баллов)	Сформулированы полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности. Отвечающий продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, используются термины и понятия профессионального языка.
Хорошо (75-89 баллов)	Отвечающий дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Продemonстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, слабо используются термины и понятия профессионального языка
Удовлетворительно (60-74 балла)	Отвечающий показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета. Логика решения практической задачи неверна. Продemonстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов экзаменационного билета ошибки не должны иметь принципиального характера. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, практически не используются термины и понятия профессионального языка.
Неудовлетворительно (менее 60 баллов)	Отвечающий не дал верного ответа хотя бы по одному вопросу экзаменационного билета. Даны неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы членов комиссии. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на задания билета, а также обучающемуся, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами экзаменационной комиссии.

Оценка результата портфолио студента производится на открытом заседании ГЭК. Максимальная оценка портфолио студента может составить 5 баллов.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

4.1.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР представляет собой выпускную квалификационную работу бакалавра, выполненную на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающий в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. ВКР является самостоятельной, законченной работой научно-исследовательской и (или) аналитической направленности.

Тематика ВКР определяется и утверждается выпускающей кафедрой. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру. Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры, по представлению декана факультета утверждается приказом директора Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС. Конфликты интересов студентов при выборе тематики разрешает заведующий выпускающей кафедры.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления и профилю.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры.

4.1.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. CRM-менеджмент в органах исполнительной власти.
2. Аттестация муниципальных служащих.
3. Аттестация персонала органов государственного и муниципального управления.
4. Аутсорсинг административно-управленческих процессов в государственном управлении: проблемы и практика применения.
5. Взаимодействие бизнеса и органов государственной власти в решении социальных проблем региона (на примере Волгоградской области).
6. Взаимодействие муниципальных служб с населением: проблемы и перспективы.
7. Взаимодействие органов власти и общественных объединений в сфере реализации государственной семейной политики.
8. Взаимодействие органов государственной (региональной) власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
9. Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти с организациями малого и среднего бизнеса.
10. Взаимодействие органов местного самоуправления и ТОС Волгограда: анализ и механизмы повышения эффективности.
11. Виды коммуникаций в административной среде.
12. Власть, и доверие (лояльность) в управленческой деятельности.

13. Внедрение технологии аутстаффинга в современной организации.
14. Государственная (региональная) / муниципальная молодежная политика.
15. Государственная (региональная) / муниципальная поддержка малого бизнеса в России.
16. Государственная (региональная) / муниципальная поддержка программ импортозамещения.
17. Государственная (региональная) / муниципальная политика взаимодействия с конфессиональными организациями и национальными (этническими) общественными объединениями.
18. Государственная (региональная) / муниципальная социальная политика (здравоохранение, образование, социальная поддержка и т.п.).
19. Государственная (региональная) политика в сфере занятости.
20. Государственная (региональная) политика противодействия политическому радикализму и экстремизму.
21. Государственная молодежная политика в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).
22. Государственная поддержка развития малого предпринимательства в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).
23. Государственная политика в области культуры в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).
24. Государственная политика в сфере физической культуры и спорта в субъекте РФ.
25. Государственная политика развития малого и среднего предпринимательства в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).
26. Государственная служба как социальный институт.
27. Государственное (региональное) / муниципальное антикризисное планирование и механизмы реализации антикризисных мероприятий.
28. Государственное (региональное) / муниципальное регулирование ЖКХ.
29. Государственное (региональное) / муниципальное регулирование инвестиционной деятельности.
30. Государственное (региональное) / муниципальное регулирование потребительского рынка (цены, инфраструктура, территориальное размещение и т.д.).
31. Государственное (региональное) / муниципальное стратегическое планирование и механизмы реализации социально-экономических преобразований.
32. Государственное (региональное) регулирование ВЭД субъекта РФ
33. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в субъектах РФ (на примере Волгоградской области).
34. Государственное регулирование развития малого бизнеса в субъектах РФ (на примере Волгоградской области).
35. Государственное регулирование развития малого предпринимательства (на примере муниципального района).
36. Государственно-частное партнерство в субъекте РФ.
37. Государственные / муниципальные услуги как функция органов исполнительной власти.
38. Государственные / муниципальные услуги: порядок формирования, технологии и оценка эффективности.
39. Деятельность Центров занятости населения по трудоустройству молодых специалистов.
40. Документирование деятельности государственных служащих.
41. Документирование информации как фактор эффективности управления.
42. Законодательные органы субъекта РФ: организационное устройство и основные направления деятельности
43. Институты общественного участия в государственном / муниципальном управлении («общественные советы», «экспертные советы», «публичные слушания» и т.п.).

44. Информационно-документационное обеспечение основных функций управления.
45. Информационное обеспечение процесса принятия и реализации государственных / муниципальных решений.
46. Информационно-управленческая коммуникация и информационные потребности личности.
47. Информационные основы взаимодействия СМИ и НКО
48. Информационные ресурсы как факторы эффективного использования традиционных ресурсов.
49. Исполнительные органы субъекта РФ: организационное устройство и основные направления деятельности.
50. Кадровая безопасность государства и общества: состояние, проблемы и перспективы.
51. Кадровые службы в системе управления персоналом государственных органов.
52. Командный менеджмент как метод стабилизации персонала в современных организациях.
53. Коммуникативные процессы в организации: управленческо-социологический анализ.
54. Коммуникационное взаимодействие государственной (региональной) / муниципальной власти и институтов гражданского общества (средства массовой информации, сеть Интернет и т.п.).
55. Корпоративная культура государственных служащих в РФ на современном этапе.
56. Критерии и методики оценки эффективности в органах государственной (региональной) / муниципальной власти.
57. Критерии и методики оценки эффективности индивидуальной служебной деятельности
58. Малое предпринимательство в муниципальных образованиях Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.
59. Малое предпринимательство как фактор социально-экономического развития региона (на примере).
60. Методика и практика ведения деловой переписки в государственном учреждении.
61. Механизм реализации государственной кадровой политики.
62. Миграционная политика в России (субъекте РФ).
63. Мотивация муниципальных служащих в условиях реформирования.
64. Муниципальные программы обеспечения населения жильем: проблемы и перспективы
65. Неформальная занятость как социально-экономическое явление в условиях переходной экономики России (на примере).
66. Обеспечение информационной безопасности государственной (региональной) системы РФ.
67. Обратная связь с гражданами в деятельности органа государственной власти.
68. Общественное мнение как институт легитимации органов государственной власти
69. Организационная культура государственной гражданской службы: диагностика состояния и перспективы развития.
70. Организационные конфликты в органах государственной / муниципальной власти
71. Организация взаимодействий федеральных и региональных органов исполнительной власти.
72. Организация взаимодействия органов государственной (региональной) / муниципальной власти с населением.
73. Организация внутреннего контроля за исполнением решений (исполнительской деятельностью) в административном учреждении.
74. Организация государственной службы РФ: современное состояние, основные направления и методы совершенствования.
75. Организация межбюджетных отношений в субъекте РФ.

76. Организация процессов разработки и принятия управленческих решений в органах государственной (региональной) / муниципальной власти.

77. Организация работы исполнительных / представительных органов местного самоуправления.

78. Организация работы с личными обращениями граждан в органы власти и управления.

79. Организация управления муниципальной собственностью: состояние, проблемы, пути развития.

80. Органы местного самоуправления и население: проблема взаимодействия.

81. Основные направления содействию занятости городского (или сельского населения) (на примере деятельности центра занятости, частного кадрового агентства и т.п.).

82. Особенности деловой карьеры женщин в государственном и муниципальном управлении.

83. Охрана труда муниципальных служащих в РФ: состояние и перспективы развития.

84. Оценка деятельности государственной организации.

85. Оценка персонала государственной гражданской службы.

86. Представительный орган местного самоуправления и администрация муниципального образования: система взаимодействия.

87. Принципы и технологии программно-целевого планирования в деятельности органов исполнительной власти.

88. Принципы организации связей с общественностью в муниципальных органах власти

89. Принципы формирования и направления совершенствования организационной структуры в органах государственной (региональной) / муниципальной власти

90. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства.

91. Проблемы и перспективы социального партнерства органов государственной власти и бизнеса в социальной сфере: региональный аспект.

92. Профессиональное развитие государственных служащих (на примере конкретной организации).

93. Развитие персонала в органах государственной и муниципальной власти.

94. Реализация государственной молодежной политики в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).

95. Реализация государственной политики в сфере образования в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).

96. Реализация государственной социальной политики в субъекте РФ (на примере Волгоградской области).

97. Региональные аспекты осуществления государственной социальной политики в отношении семьи в современной России.

98. Региональные аспекты социальной рекламы (на примере рекламного рынка Волгоградской обл.).

99. Риски социальных трансформаций: управленческий аспект.

100. Роль и место законодательных органов в современной системе государственного (регионального) управления.

101. Роль общественного мнения в социальном управлении.

102. Руководитель в системе управления человеческими ресурсами: основные роли и функции.

103. Руководитель-подчиненный: проблема эффективности коммуникации в условиях статусного неравенства.

104. Рынок труда и занятость в условиях переходной экономики.

105. Семейная политика в РФ: современное состояние и проблемы реализации.

106. Система антикризисного регулирования в субъекте РФ.

107. Система государственного регулирования банковской деятельности в РФ.

108. Система государственного регулирования гостиничного бизнеса в РФ.

109. Система государственного регулирования малого, среднего и крупного бизнеса в РФ.
110. Система государственного регулирования процедур банкротства и рынка антикризисных услуг в РФ.
111. Система государственного регулирования страховой деятельности в РФ.
112. Система государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ.
113. Система обеспечения законности (антикоррупционных мероприятий) в органах государственной (региональной) власти и местного самоуправления.
114. Система оказания муниципальных услуг в субъектах РФ (на примере Волгоградской области).
115. Система противодействия коррупции в органах исполнительной власти.
116. Система управления персоналом в государственных органах власти.
117. Система управления сферами жизнедеятельности субъекта РФ (на примере Волгоградской области).
118. Ситуативные характеристики административных коммуникаций.
119. Служба ДОУ в организации: цели, функции, задачи.
120. Совершенствование документооборота в органах МСУ.
121. Совершенствование трудовой адаптации персонала (на примере администрации города __).
122. Современная государственная кадровая политика РФ: концепция и опыт реализации.
123. Современные методы муниципального управления: теоретические основы и практика применения.
124. Социальная организация и структура государственной гражданской службы РФ.
125. Социальная политика в интересах детей: региональные аспекты.
126. Социальное партнерство государства и профессиональных союзов в сфере духовной культуры (на примере Волгоградской области).
127. Социальное партнерство как механизм взаимодействия некоммерческого сектора (НКО) с государством и бизнесом (на примере Волгоградской области).
128. Социокультурная среда и управленческие технологии.
129. Социологические аспекты формирования организационной культуры.
130. Специфика работы с информационными ресурсами организации: формирование, хранение и использование информационных ресурсов организации.
131. Специфика современной информационной культуры государственных и муниципальных служащих (внутренняя и внешняя эффективность).
132. Становление институтов гражданского общества и местного самоуправления.
133. Стиль руководства и эффективность государственного и муниципального управления.
134. Стратегический контроль и мониторинг общественных процессов.
135. Стресс-менеджмент в органах муниципального управления.
136. Структурно-функциональный анализ государственной гражданской службы в Российской Федерации.
137. Субъекты, объекты и принципы государственной кадровой политики.
138. Тайм-менеджмент в органах муниципального управления.
139. Тайм-менеджмент как метод повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих
140. Текучесть кадров в органах государственной власти.
141. Территориальное общественное самоуправление в системе МСУ.
142. Территориально-пространственный фактор формирования региональной идентичности: управленческий анализ.
143. Трудоустройство молодых специалистов: проблемы и пути их решения (на примере Волгоградской области).
144. Управление государственной гражданской службой.

145. Управление документами в организации.
146. Управление здравоохранением региона (на примере Волгоградской области).
147. Управление муниципальным имуществом.
148. Управление наружной рекламой.
149. Управление системой размещения государственного/ муниципального заказа: принципиальные подходы, технологии, критерии эффективности использования бюджетных средств.
150. Управление социальной работой в современной организации.
151. Управление социальной сферой региона: проблемы и направления совершенствования (на примере Волгоградской области).
152. Управленческие функции руководителя в коммерческих и бюджетных организациях.
153. Устные и документируемые информационные потоки организации.
154. Факторы регламентации документирования и делопроизводственных процессов в учреждениях.
155. Формирование института бизнес-омбудсмена в РФ.
156. Формирование информационных систем государственной (региональной) / муниципальной власти.
157. Формирование кадровой политики в органах местного самоуправления.
158. Электронное правительство как элемент информационного общества: анализ современного состояния в РФ.

Полный перечень примерных тем ВКР со списком рекомендованной литературы и научными руководителями предоставляется студенту на кафедре или доступен для скачивания с сайта ВИУ – ВФ РАНХиГС по адресу: http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=2391

Тематика ВКР должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых объектов (процессов, моделей и др.). Практическая часть работы должна демонстрировать способности выпускника решать прикладные задачи.

4.1.3. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет научный руководитель ВКР, являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры. Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению, по которой выполняется ВКР и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом директора ВИУ – ВФ РАНХиГС по представлению декана факультета.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР;
- б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль за его выполнением;

- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, параграфам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящей программы;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:
 - актуальность ВКР;
 - степень достижения целей ВКР;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
 - правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ.
 - степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
 - недостатки ВКР.
 - рекомендация ВКР к защите.

Отзыв представляется в печатном виде не позднее, чем за неделю до защиты. Не допускается ограничивать содержание отзыва пересказом содержания глав (разделов) работы.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

4.1.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР бакалавра выполняется на выпускном курсе. Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются рабочим учебным планом направления подготовки бакалавра, сроки выполнения согласно графика учебного процесса.

При выполнении бакалаврской работы, обучающиеся должны показать свои способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. ВКР бакалавра может быть как прикладного, так и аналитического характера.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра (без приложений) – не более 60 страниц.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть, состоящая из глав и параграфов;
- 5) заключение;
- 6) библиографический список;
- 7) приложения.

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе (Приложение 1) приводят следующие сведения:

- полное наименование вышестоящей организации, вуза (филиала), факультета, выпускающей кафедры;
- отметка заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите;
- тема ВКР бакалавра;
- фамилия, полные имя и отчество, группа студента-выпускника и его подпись;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя и его подпись;
- место и год выполнения дипломной работы.

Содержание (Приложение 2) включает перечисление всех структурных элементов работы, исключая титульный лист, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР работы (кроме глав – не нумеруются).

Если в работе используются малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, то их следует представить в виде отдельного перечня после содержания.

Во введении раскрываются актуальность темы, ее научная и практическая значимость, основные направления ее исследования. Формулируются цели и задачи, объект и предмет исследования, а также характеризуются источники, материалы, методики, методология, использованные в процессе исследования. Описывается структура выпускной квалификационной работы. Объем введения в выпускной квалификационной работе 3-4 страниц машинописного текста. Введение – очень ответственная часть выпускной квалификационной работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы.

Актуальность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1-2 страницы машинописного текста показать главные факторы актуальности темы. Далее необходимо описать теоретическую и/или практическую значимость работы.

Обзор литературы. Для того, чтобы обосновать актуальность выбранной темы необходимо сообщить о состоянии разработки данной области, которая заключается в рассмотрении и систематизации источников по данной теме. Поэтому после обозначения актуальности темы составляется краткий обзор литературы (обзор информационной базы), который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколь угодно ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены.

Иногда автор работы, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако это позднее не подтверждается. Разумеется, такие ответственные выводы можно делать только после тщательного и всестороннего изучения литературных источников и консультаций со своим научным руководителем.

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности к практической деятельности.

Задачи выпускной квалификационной работы. В соответствии с поставленной целью, автором ВКР формулируются задачи, которые предстоит решить, чтобы достичь обозначенной цели. Это обычно делается в форме перечисления («дать определение...», «дать характеристику...», «описать...», «установить...», «выявить...», «определить...», «охарактеризовать...», «вывести формулу...», «разработать методику...», «проанализировать...» и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект – это область, сфера деятельности или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы.

Предмет – это одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которая решается в ходе исследования.

Методы исследования. Обязательным элементом введения научной работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Например: «В процессе решения поставленных задач использовались следующие методы исследования: анализ научной и методической литературы, анализ документов, анкетный опрос, количественные и графические методы обработки социологической информации, описания и объяснения полученных результатов».

Основные источники получения информации. Во введении также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических).

Структура выпускной квалификационной работы. В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Например: «Структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, трех глав, включающих шесть параграфов, заключения, библиографического списка и приложений. В первой главе анализируются теоретические основы организационной культуры, ее основные функции, структурные элементы и типологии. Во второй главе рассматриваются организационно-методические аспекты изучения организационной культуры Импэксбанка, описываются методы социологического исследования организационной культуры банка. В третьей главе оцениваются состояние организационной культуры Волгоградского отделения ОАО «ИМПЭКСБАНК» на основе анализа эмпирического материала и перспективы модернизации».

Основная часть должна содержать данные, отражающие сущность проблемы, методику и основные результаты выполненного исследования:

- теоретический обзор – обобщение на базе анализа литературных источников по теме, обосновывающее выбор направления исследования, авторская позиция по теме и ее отдельным аспектам;
- методы решения задач, описание методик и техник исследования, их сравнительная

- оценка, разработка общей методики исследования;
- теоретические и (или) экспериментальные исследования, описание их характера и содержания;
 - обобщение (выводы) и оценку результатов исследований, оценка полноты решения поставленных задач, оценку достоверности полученных результатов.

Основную часть выпускной квалификационной работы следует делить на главы. Главы основной части делятся на параграфы. Каждый параграф должен содержать законченную информацию.

Первая часть ВКР является теоретической. В ее начале желательно остановиться на ключевых понятиях, которые используются в исследовании, и дать их рабочие определения (ваши авторские или других авторов с обязательной ссылкой на первоисточник). Везде, где идет речь о литературных источниках, и приводятся мнения разных авторов, должны быть ссылки на источники и литературу (смотрите «Оформление библиографического аппарата»).

Вторая часть ВКР носит аналитический характер. В ней дается анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития исследуемого объекта. При описании выбранных студентом методик и техник исследования всегда нужно делать ссылки на первоисточники – где и когда была предложена методика или техника, кем апробирована и адаптирована. Методы исследования зависят от конкретной отрасли науки. Далее автором формулируются выводы по проведенному исследованию, которые должны иметь практическую направленность по исследуемой проблеме.

Обязательной для выпускной квалификационной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Заключение не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты (выводы). Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части работы. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую очередь.

Библиографический список. Данный структурный элемент выпускной квалификационной работы должен содержать сведения об источниках (законах, различных документах, государственных стандартах, монографиях, учебниках и т.п.), использованных при подготовке дипломной работы. Количество использованных источников и литературы в выпускной квалификационной работе не менее 40.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- материалы, дополняющие работу (анкета, программа исследования);
- расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Методические рекомендации по оформлению ВКР и процедуре защиты опубликованы на сайте Волгоградского института управления – филиал РАНХиГС по адресу: http://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=2391

4.2. Перечень вопросов государственного экзамена

При сдаче государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать:

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27);
- способность применять основные методы и технологии реализации функций региональных органов власти, участвовать в решении стратегических и оперативных управленческих задач по обеспечению региональной безопасности и комплексному развитию административно-территориальных образований (ДПК-1);
- владение навыками реализации региональной кадровой политики, ведения документооборота в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, процессов кадрового планирования и кадрового делопроизводства (ДПК-2);
- владение навыками разработки и реализации региональных и муниципальных программ во всех сферах общественного развития, применения методов и технологий управления общественными и экономическими отношениями и процессами (ДПК-3);
- владение навыками организации профессиональной деятельности лиц на должностях государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе в условиях кризисных явлений и процессов (ДПК-4)

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Теория управления и кадровая работа	
Организация как объект управления	Понятие и признаки организации. Социальные

	процессы в организации. Функциональность и дисфункциональность организационных процессов. Структура и типология организационных отношений. Формальная и неформальная структуры в организации. Система управления в организационной структуре. Линейная, функциональная, матричная, штабная и свободная структуры управления. Принципы и виды делегирования полномочий.
Сущность и особенности организационных коммуникаций. Информационное обеспечение деятельности организаций	Коммуникация в управлении организации: понятие и элементы. Типы коммуникационных взаимодействий в управленческой деятельности. Групповая, межгрупповая и массовая коммуникации. Вертикальная и горизонтальная коммуникации. Роль формальных и неформальных коммуникаций в практике управленческой деятельности. Коммуникативные процессы в организации. Основные модели коммуникаций, их достоинства и недостатки. Значение обратной связи в коммуникативных процессах в организации. Причины плохой коммуникации в организации и способы совершенствования коммуникаций в организации. Информационное обеспечение деятельности организаций. Виды информации и основные этапы информационного обмена в организации. Механизм и этапы информационного обеспечения организаций.
Управленческое решение: понятие и признаки. Классификация управленческих решений	Понятие и принципы управленческого решения. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Управленческое решение как внутриорганизационный процесс. Этапы разработки, принятия и реализации управленческих решений. Принципы, модели принятия управленческих решений
Организационное проектирование, планирование и прогнозирование	Понятие «прогнозирование», «социальное прогнозирование». Социальная прогнозика в зарубежной и отечественной социологии. Сущность социального прогнозирования. Специфика социального прогнозирования. Основные типы социальных прогнозов и перспективы их развития. Методы социального прогнозирования. Прогностическая информация и управление. Понятия «проектирование» и «социальное проектирование». Основные научные подходы к проблемам социального проектирования. Природа и сущность социального проектирования. Социальное проектирование как вид проектной деятельности: проектная ситуация, объект и субъект социального проектирования. Этапы социального проектирования. Методы социального проектирования. Принципы, технология и инструментарий социального проектирования. Стратегии социального проектирования. Социальный проект: структура, виды и требования. Социальное проектирование в системах управления. Проективная социология. Возникновение, сущность и специфика социального планирования. Предмет и объект социального планирования. Уровни социального планирования. Формы и методы социального планирования. Ресурсы и резервы социального планирования. Сущность и специфика планирования.

Организационный конфликт	Конфликт и свойства организации, ее особенности, структура и организационная динамика. Позиционный конфликт. Формы организационного конфликта: открытые и скрытые. Функции организационных конфликтов: информативная, интегративная, инновационная. Формы регулирования организационных конфликтов: переговоры, посредничество, арбитраж. Конфликт и инновационная деятельность организации. Ролевой конфликт. Руководитель – подчиненный: проблема бесконфликтного взаимодействия. Деятельность руководителя по предупреждению, анализу и разрешению конфликтов. Социальное партнерство как фактор разрешения конфликтных ситуаций. Социально-психологический климат в коллективе.
Контроль в системе управления	Понятие контроля и его основные задачи. Стратегическая направленность, ориентация на конечные результаты, своевременность, простота, экономичность и гибкость как принципы эффективного контроля. Основные этапы контрольного процесса. Типология контроля. Внутренняя и внешняя формы контроля. Метод постоянного непосредственного визуального контроля. Методы измерения и оценки результатов. Запланированные и незапланированные механизмы контроля в системе ГМУ. Технология контроля качества и сроков исполнения документов.
Мотивация и стимулирование как методы управления трудовой деятельностью	Мотивация как процесс выбора человеком того или иного типа трудового поведения. Потребности, мотивы и стимулы как факторы мотивации. Мотивирование и стимулирование персонала. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Наказательное и поощрительное стимулирование персонала. Принципы эффективного стимулирования. Методы экономического (монетарного) и неэкономического (немонетарного) стимулирования государственных и муниципальных служащих России.
Управление персоналом как интегральный компонент общего процесса управления	Управление персоналом как социальный феномен. Понятие «человеческие ресурсы» и его соотношение с понятиями «кадры» и «персонал». Кадровая политика и управление персоналом: понятия, основные принципы и место в системе менеджмента организации. Административные, экономические и социально-психологические методы управления персоналом. Характерные признаки традиционной и инновационной моделей управления персоналом. Структура инновационного управления персоналом: кадровое планирование, набор и отбор персонала; наем и адаптация персонала; мотивация и стимулирование труда; оценка и развитие персонала; управление карьерой и высвобождение персонала.
Рекрутинг персонала	Понятие и значение рекрутинга для успешной деятельности организации и персонала. Основные этапы рекрутинга: планирование персонала, набор, отбор и наём работников. Цель и этапы кадрового планирования. Внешние и внутренние источники набора персонала: их достоинства и недостатки. Основные этапы и методы отбора персонала. Правила проведения отборочного собеседования. Этапы заключения трудового договора (служебного контракта). Конкурсный отбор на государственную и

	муниципальную службу.
Система управления развитием персонала	Развитие персонала как ведущий компонент системы управления персоналом. Объективная необходимость и цели развития персонала. Субъекты управления развитием персонала. Основные формы развития персонала: обучение на рабочем месте в организации; обучение вне организации; смешанные формы обучения. Анализ преимуществ и недостатков основных форм обучения. Характеристика методов обучения: наставничество, лекции, семинары, делегирование полномочий, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, стажировка. Оценка результатов. Условия эффективного развития персонала предприятий, государственных и муниципальных служащих в современной России.
Служебная карьера	Карьера и карьерная стратегия как способы реализации личностного потенциала работников и удовлетворения потребностей организации в человеческих ресурсах. Субъекты управления карьерой. Типология карьеры. Должностная (вертикальная), профессионально-квалификационная (горизонтальная) и центристремительная виды карьеры и возможности их реализации в государственных и муниципальных органах. Основные этапы служебной карьеры: предварительный этап; этап становления; этап продвижения; этап сохранения; этап завершения, пенсионный этап. Формирование кадрового резерва. Принципы, источники, типология кадрового резерва. Принципы карьерной стратегии: непрерывность, осмысленность, соразмерность, маневренность, экономичность, заметность. Проблема выбора вида карьеры. Технология управления карьерой: оценка потребности организации в карьерном росте персонала; аудит карьерного потенциала персонала; составление плана карьеры, включение в кадровый резерв; реализация плана в разных формах обучения, корректировка карьерного движения, назначение на должность. Организационно-правовые, социально-экономические и нравственно-психологические аспекты карьерного продвижения личности.
Кадровая политика в системе государственной службы	Кадровая политика как стратегия формирования, развития и рационального использования персонала государственной службы. Основные функции, структура и цели кадровой политики. Субъекты и объекты государственной кадровой политики, принципы их взаимодействия в сфере государственной службы. Механизм реализации кадровой политики и его структура.
Организационно-распорядительные документы в структуре принятия управленческих решений	Понятие документа. Виды документов ОРД. УСОД. Организационная группа документов. Группа распорядительных документов. Группа справочно-информационных документов. Типология административной информации: отчетная, директивная, справочная. Внутренняя коммуникация в организации: понятие и типология. Виды административных коммуникаций: документные и устные; иерархические и трансирархические; вертикальные, горизонтальные и диагональные. Критерии эффективности информационного обеспечения управленческой деятельности.
Управление качеством	Качество как объект управления. Подходы к управлению качеством (системный, процессный,

	административный, экономический). Концепция Всеобщего управления качеством: сущность, элементы и принципы системы TQM, уровни и стратегии. Система менеджмента качества. Программа Деминга. Принципы Деминга. Стандарты качественного управления. Цели и задачи выпуска стандартов серии ISO 9000. Структура и область применения стандартов. Ключевые элементы и основные принципы менеджмента качества ISO 9000. Модель системы менеджмента качества. Внедрения системы менеджмента качества в организации. Основные этапы внедрения системы менеджмента качества в организации. Стандартизация и сертификация в управлении качеством. Правовые основы сертификации в РФ.
Инновационный менеджмент	Понятие инноваций. Классификация инноваций. Фазы инновационного цикла: инновационный проект; инновационный фонд; инновационный процесс, инновационный продукт. Инновационная политика современной России как стратегия модернизации экономической и социальной сферы общества. Приоритетные национальные проекты, их характеристика и основные итоги реализации. Главные направления инновационного развития России на период до 2020 года.
Стратегический менеджмент	Формирование миссии организации: понятие «миссия» организации; факторы выработки миссии; цели формирования миссии. Формирование стратегических целей организации: понятие, требования и виды цели; направления установления целей; иерархия целей; фазы и способы установления целей. Сущность стратегии организации. Типы стратегий развития бизнеса. Определение стратегий организации. Ситуационный анализ. Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. Методы анализа среды. Анализ будущих целей, предположений и возможностей конкурента. Анализ портфеля продукции.
Управление общественными отношениями	PR-деятельности: сущность и основные понятия. Функции PR как социального института. Понятие коммуникация, типы и формы коммуникации, информация, знак, символ, язык. Субъекты управления коммуникациями. PR-отдел: основные направления PR-деятельности и персонал. Модель коммуникативного акта: основные теоретические концепции. Социальный капитал и репутация. Общественное мнение как объект управления. Целевые группы: понятие, типология. Информационная политика: понятие, проблемы и тенденции развития.
Политология и политические процессы	
Политическая власть: сущность, источники, формы осуществления	Социальная природа и сущность политической власти. Типология форм политической власти. Функции и средства осуществления политической власти. Принципы организации и функционирования политической власти. Легальность, легитимность и эффективность власти. Исполнительная, законодательная и судебная власть в системе современных политических отношений. Развитие современных властных технологий и проблемы демократического контроля.
Системно-функциональный подход в политологии.	Понятие политической системы. Характеристика

Понятие, структура, классификация политических систем	основных концепций политических систем. Структура политической системы. Функции и функционирование политических систем. Типология политических систем. Эволюция политических систем в современном мире. Политическая система современной России.
Политическая культура и политическая социализация	Понятие политической культуры. Типология политических культур. Патриархальная, подданическая, приходская, патерналистская, активистская, гражданская культура. Политическая культура и политический процесс. Политическая культура в России: истоки, содержание, динамика. Политическая социализация. Институты политической социализации: семья, система образования и просвещения, партии и группы интересов, СМИ. Инструментарий и техники политической социализации. Инфраструктура политической социализации в России и ее влияние на трансформацию национальной политической культуры.
Идеология и политика. Социально-политические доктрины современности	Понятие идеологии. Связь идеологии и политики. Принципы либеральной и консервативной идеологии. Демократизм как мировоззрение, течение политической мысли и принцип политического устройства. Идеологические доктрины социализма (социал-реформизм, коммунизм, неомарксизм) и анархизма. Национальный интерес, национальная идея, национализм. Религия и политика. Идеологические гибриды. Идейная палитра современной России.
Политический режим	Понятие «политический режим». Политический режим как функциональное измерение политической системы. Критерии оценки и сравнения политических режимов. Линейные и координатные типологии режимов. Историческая и социальная обусловленность характера и типа политического режима. Типология авторитарных режимов. Концепции тоталитаризма. Исторические формы и виды демократии (прямая и представительная, демократия участия, плебисцитарная, «базисная» демократия и др.). Эмпирический подход к демократии. Концепции условий демократии. Переходные и гибридные режимы. Эволюция политического режима в России. Региональное измерение политического режима в современной России.
Политические партии и партийные системы	Политическая партия как институт политического участия и функционального представительства интересов. Функции партий в политическом процессе. Партогенез. Типологии политических партий. Основные направления институциональной и идейно-политической эволюции партий в современных условиях. Партийные системы. Виды взаимодействия партий в рамках партийных систем (блоковая стратегия, системная и внесистемная оппозиция, феномен «партии власти» и др.). Опыт многопартийности в России. Структурные и программные характеристики российских политических партий.
Выборы, избирательные системы, электоральный процесс	Выборы как политический институт. Функции выборов в процессах воспроизводства и легитимации политических институтов. Специфика выборов в демократических и авторитарных системах.

	Избирательные системы. Мажоритарная, пропорциональная, смешанная избирательные системы. Избирательная система и электоральные циклы в современной России (становление, эволюция и роль в политическом процессе). Специфика мобилизации и электорального поведения в России. Стратегия и тактика избирательных кампаний. Избирательные технологии.
Концепции элитизма и политического лидерства. Элиты и лидеры в российской политике	Понятие политической элиты в концепциях элитизма (макиавеллистская школа, ценностная теория элит, демократический элитаризм, концепция множественности элит). Свойства и функции политической элиты. Понятие политической правящего класса. Государственная бюрократия в структуре политической элиты. Взаимодействия элит и контрэлит в политике. Источники, модели и механизмы рекрутирования политической элиты. Политическое лидерство как институт политической власти. Функции политического лидерства. Типы лидерства. Особенности рекрутирования политических лидеров в различных политических системах. Проблема политического элитизма и лидерства в контексте отечественных политических традиций. Элита в постсоветской России. Институционализация региональных элит в современной России.
Теории политического процесса, модернизации, развития	Политика как процесс. Содержание и формы политических процессов. Субъекты политического процесса. Воспроизводство политических систем. Эволюция, модернизация, революция как формы развития и адаптации. Эндогенные и экзогенные факторы политической эволюции. Эволюция и революция. Сущность, движущие силы и критерии политического развития. Основные направления современной модернистской парадигмы. Первичная и вторичная модернизация. Линейное и циклическое в процессах модернизации и развития. Реформы и контрреформы. Транзитология как составляющая теории модернизации и развития. Волны демократизации. Природа и типология переходных политических режимов. Структура модернизационного цикла и эволюция форм политической власти в России.
Россия в мировой политике	Концептуальные трактовки мировых политических процессов. Мировая политическая система XXI века. Диалектика международной и внутренней политики. Субъекты международных отношений: государства, негосударственные акторы, международные организации. Цели и средства в мировой политике. Основные тенденции развития современного мира. Проблемы международной и национальной безопасности. Глобальные проблемы современности (окружающая среда, голод и бедность, ресурсы, демография, терроризм). Противоречия процесса глобализации. Россия в мировой политике и международном разделении труда.
Политический менеджмент	Содержание понятия «политический менеджмент», его качественные и количественные характеристики. Субъекты и объекты политического менеджмента. Виды политического менеджмента: политический имиджмейкинг, электоральный менеджмент, политический брендинг, регулирование политических конфликтов, лоббистская деятельность,

	политический PR. Факторы, влияющие на возрастание роли политического менеджмента в современной политической жизни: демократизация сознания общества, введение всеобщего избирательного права, расширение числа участников политического процесса, развитие электронных СМИ.
Государственное и муниципальное управление	
Государство в политической системе. Государство и гражданское общество	Государственная власть как центральный элемент политической системы. Природа государства и его основные признаки. Функции государства. Формы правления и формы государственного устройства. Виды государственной политики. Понятие правового социального государства. Конституционные основы российской государственности. Концепция гражданского общества в общественной мысли. Пределы государственного вмешательства в экономическую и социальную сферу. Особенности взаимодействия гражданского общества и государства в различных политических системах. Проблемы формирования и развития гражданского общества в современной России.
Государственная политика и государственное управление как политический процесс	Государственная политика: понятие и сущность. Виды и субъекты государственной политики. Государственная политика и политический курс. Особенности государственной политики в современной России. Стратегия и компоненты механизма государственного управления. Принятие государственных решений: модели, способы и основные этапы.
Система государственного управления как научная дисциплина	Государственное управление как научная дисциплина и практический феномен. Конституционные и правовые, функциональные и институциональные характеристики системы государственного управления. Принципы и методы государственного управления. Уровни системы государственного управления в РФ. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Административная реформа и качество государственного управления в субъектах РФ.
Государство - основной субъект управления общественными процессами	Государство как субъект управления социумом: формы государственного устройства и принципы государственного управления. Основные характеристики, функции и уровни, институты государственного управления. Федеральная система государственного устройства и управления РФ: количественные и качественные характеристики, административное и территориальное управление. Федеральные округа и субъекты РФ: проблема автономии и территориальная целостность.
Институт главы государства в системе государственного управления	Институт главы государства в системе государственного устройства и управления развитых стран: многообразие форм. Институт президента в РФ: особенности формирования и этапы функционирования, конституционная компетенция. Управленческие взаимосвязи российской президентуры в системе государственного управления. Администрация и структуры президентского правления в современной России. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах России.
Функции и структура исполнительной власти в системе государственного управления	Исполнительная ветвь государственной власти в системе государственного устройства и управления:

	многообразие форм. Институт Правительства РФ: особенности формирования, функции и конституционная компетенция. Уровни исполнительной власти в системе федерального государственного устройства и управления. Система федеральных министерств и ведомств современной России. Исполнительные структуры государственного управления в субъектах РФ и проблема эффективности единой системы российской исполнительной власти.
Федеральное Собрание Российской Федерации – системный институт обеспечения государственного управления	Федеральное Собрание – Парламент РФ: особенности формирования, организационная структура и руководящие органы. Конституционная компетенция палат российского Парламента (Совет Федерации, Государственная Дума) - деятельность в системе государственного устройства и государственного управления (представительная, законодательная, контролирующая, информационная функции). Федеральный и региональные законодательные органы в системе обеспечения государственного управления: проблема эффективного взаимодействия в современной России.
Представительные (законодательные) органы государственной власти и управления субъектов Российской Федерации	Представительные (законодательные) государственные органы субъектов РФ: механизмы формирования, организационная структура и руководящие органы. Конституционная компетенция региональных парламентов и деятельность по обеспечению систем государственного управления субъектов РФ (представительная, законодательная, контролирующая, информационная функции). Региональный депутатский корпус: проблема ответственности и исполнения наказов избирателей. Особенности взаимодействия региональной представительной и исполнительной ветвей государственной власти в Волгоградской области.
Институт высшего должностного лица в современной России	Институт высшего должностного лица в системе государственного устройства и управления субъектов федерации: многообразие форм. Институт губернатора в современной России: этапы формирования и особенности функционирования, правовая компетенция. Управленческие взаимосвязи в системе государственного управления. Взаимодействие с региональными представительным и исполнительным органами государственной власти и управления. Информационное обеспечение деятельности губернатора в Волгоградской области.
Системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Правительство и системы министерств и ведомств субъектов РФ: принципы формирования и организационная структура. Администрация как орган исполнительной власти. Нормативная, контрольная и регулирующие функции исполнительных органов государственного управления субъектов РФ. Особенности взаимодействия органов исполнительной и представительной власти в Волгоградской области. Проблема профессионализма и ответственности, эффективной деятельности исполнительных органов в системе государственного управления субъекта РФ.
Взаимодействие государственных и муниципальных органов власти в современной России	Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления как условие эффективности системы государственного устройства и управления.

	Способы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления в современной России. Проблема гарантий и формы поддержки органов местного самоуправления (финансовая, правовая, информационная); партнерство и договорные отношения. Практика координации взаимодействия органов региональной и местной власти на территории субъекта РФ.
Самоуправление в общественных системах	«Самоорганизация», «управление», «местное самоуправление», «самоуправление»; самоорганизация в ранних человеческих обществах; закономерности развития управления, МСУ и самоуправления; причины возникновения МСУ и тенденции развития; Европейская хартия местного самоуправления; место современного МСУ в системе социального управления.
МСУ в истории России	Исторические формы и этапы эволюции МСУ; отличительные черты дворянского, городского, земского, крестьянского, казачьего самоуправления; предпосылки децентрализации и централизации управления в первые годы советской власти; опыт коммунального и муниципального управления в СССР; этапы трансформации советских органов местного управления в современные органы местного самоуправления.
Представительный и исполнительный органы МСУ в современной России: особенности формирования и функционирования	Характеристика современных представительных и исполнительных муниципальных органов; механизм формирования и функционирования современных муниципальных органов; руководители представительных и исполнительных муниципальных органов; проблемы взаимодействия муниципальных органов со структурами государственного управления в современной России.
Принципы и методы МСУ	Подходы к исследованию принципов МСУ; отражение принципов МСУ в нормативно-правовых актах федерального, регионального и муниципального уровней; методология исследования принципов МСУ; единство принципов и методов МСУ; характеристика командно-административных методов и своеобразия муниципальных методов управления.
Организация МСУ в городских округах	Модели местного самоуправления в административных центрах субъектов федерации и городах регионального значения; сравнительный анализ муниципального управления в городских округах; уровни муниципального управления в административных центрах субъектов федерации; территориальное общественное самоуправление; реализация непосредственных форм самоуправления жителями городских округов.
Система МСУ муниципального района	Характеристика административного устройства муниципального района; опыт становления МСУ в сельских районах современной России; глава муниципального района; представительный и исполнительный органы муниципального района; проблемы взаимодействия муниципальной власти района с органами субъекта федерации; разделение компетенций между муниципальным районом и поселениями его образующими.
Городские и сельские поселения России: практика реализации федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Понятия – «городское поселение», «сельское поселение»; опыт становления МСУ в городских и сельских поселениях России; глава поселения; представительный и исполнительный органы

	поселения; территориальное общественное самоуправление и иные формы участия населения в организации своей жизни; проблемы разделения компетенций между поселением и муниципальным районом.
Муниципальное хозяйство и МСУ	Понятие «муниципальное хозяйство». Характерные особенности, «качественное» и «количественное» содержание муниципального хозяйства. Объекты и субъекты муниципального хозяйства. Управление муниципальным хозяйством в муниципальных образованиях России – «комплексный подход». Государственные минимальные стандарты в области уровня жизни населения. Пути формирования эффективного механизма управления муниципальным хозяйством в современных условиях.
Муниципальные интересы и местное самоуправление	Муниципальные интересы: понятийные характеристики феномена, отличие от государственных интересов. Многообразие видов муниципальных интересов и взаимосвязь с вопросами местного значения. Формы удовлетворения муниципальных интересов в системе местного самоуправления. Субъекты представления и агрегации, обеспечения и реализации муниципальных интересов в российских муниципальных образованиях. Муниципальные интересы и муниципальная реформа в РФ.
Государственная служба как социальный институт	Понятие государственной службы как социального института. Место государственной службы в системе взаимодействия государства и общества. Принципы организации, виды и функции государственной службы. Структура и уровни организации госслужбы РФ. Государственная служба законодательной, исполнительной и судебной властей: принципы их взаимодействия. Основные направления и цели программы реформирования и развития государственной службы России.
Государственная экономическая политика	
Основные показатели национальной экономики	Валовой национальный и валовой внутренний продукт: понятие и способы измерения. Проблема исключения повторного счета. Промежуточные и конечные продукты. Добавленная стоимость. Измерение ВВП по доходам и расходам. Чистый национальный продукт. Национальный доход. Личный и располагаемый доход. Номинальный и реальный валовой национальный продукт. Проблемы роста валового национального продукта в России на период до 2015 года.
Государство как субъект рыночной экономики. Основные задачи государства по регулированию рыночной экономики	Причины, обуславливающие необходимость государственного регулирования рыночной экономики. Основные функции государства в рыночной экономике: создание правовой основы функционирования рыночной экономики, производство общественных благ, регулирование внешних эффектов (экстерналий), защита конкуренции, перераспределение доходов, пресечение асимметричной информации, сглаживание макроэкономических колебаний, социализация инвестиций, стимулирование производителей, социальная политика. Методы государственного регулирования экономики: прямое и косвенное вмешательство. Государственный сектор и его место в национальной

	экономике.
Кредитно-денежная политика государства и ее воздействие на национальную экономику	Цели и инструменты кредитно-денежной политики государства. Изменение нормы обязательных резервов, учетной ставки процента (ставки рефинансирования), операции на рынке ценных бумаг. Выбор инструментов кредитно-денежной политики. Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика государства. Мягкая и жесткая кредитно-денежная политика государства.
Инфляция: понятие, условия и причины. Особенности инфляционных процессов в России	Причины и сущность инфляции. Монетарные и немонетарные причины возникновения инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Инфляционные ожидания. Измерение инфляции: уровень цен и темпы инфляции. Особенности инфляционных процессов в России. Экономические последствия инфляции: проблемы экономических измерений при инфляции (номинальные и реальные показатели), инфляционное перераспределение доходов и имущества. Влияние инфляции на уровень жизни. Меры борьбы с инфляцией.
Занятость и безработица. Ее экономические и социальные последствия	Безработица: сущность, причины и типы. Фрикционная, структурная, технологическая (органическая) и циклическая безработица. Естественная безработица. Уровень безработицы. Полная занятость и естественный уровень безработицы. Экономические и социальные последствия безработицы. Закон Оукена. Меры государства по обеспечению занятости населения.
Налоги, их социально-экономическая сущность, функции и виды. Роль налогов в распределении валового национального продукта	Налоги как инструмент вмешательства государства в процесс общественного воспроизводства. Роль налогов в перераспределении валового национального продукта. Налоги в системе фискальной политики государства. Цели и способы налогового регулирования. Пассивная и активная роль налогов. Налоговое бремя. Переложение налогов, его методы. Изменение налоговых ставок и их воздействие на динамику национальной экономики. Налоговый мультипликатор.
Бюджетная система Российской Федерации. Принципы построения бюджетной системы	Бюджетная система РФ – ведущее звено государственных финансов. Бюджет как финансовая база деятельности органов государственного и муниципального управления. Состав бюджетной системы РФ. Внебюджетные и целевые бюджетные фонды. Принципы построения бюджетной системы РФ, их характеристика. Бюджетный федерализм. Современные тенденции развития бюджетной системы РФ. Бюджетное регулирование и межбюджетные отношения. Бюджетные полномочия.
Система формирования доходов федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Состав доходов	Доходы бюджета, их экономическое содержание. Налоговые доходы, их характеристика и роль в формировании бюджетов различных уровней. Неналоговые доходы, их состав и роль в формировании бюджетов. Государственные и муниципальные заимствования, их правовая основа, виды и назначение. Безвозмездные перечисления из вышестоящих бюджетов в нижестоящие, их целевое назначение. Межбюджетное регулирование доходов. Норматив минимальной бюджетной обеспеченности.
Расходы федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Состав расходов бюджетов	Экономическое содержание расходов бюджета. Распределение расходов по уровням бюджетной

	системы. Расходы федерального бюджета, их состав и характеристика. Расхода региональных и местных бюджетов, их состав и характеристика. Методы бюджетного планирования расходов: программно-целевой, нормативный, индексный. Социальные стандарты и нормативы. Сметное планирование расходов.
Сбалансированность бюджетов. Профицит и дефицит бюджета. Государственный и муниципальный долг	Необходимость формирования сбалансированного бюджета. Профицит бюджета и правовые условия его использования. Дефицит бюджета, причины его возникновения и мероприятия по его преодолению. Привлечение дополнительных финансовых ресурсов. Государственные и муниципальные заимствования как один из источников покрытия дефицита. Определение приоритетов использования привлеченных финансовых ресурсов. Управление государственным и муниципальным долгом. Нормативно-правовое регулирование пределов обязательств по бюджетным заимствованиям.
Управление инвестициями	Инвестиционная деятельность. Нормативно-правовые основы регулирования инвестиционной деятельности в РФ. Инвестиции: сущность и виды. Признаки инвестиций. Классификации инвестиций: по объемам вложений, по срокам вложения, по цели инвестирования, по сфере вложений, по формам собственности на инвестиционные ресурсы. Понятие инвестиционного портфеля. Типы портфеля. Инвестиционные проекты и оценка их эффективности. Формы финансирования инвестиций: внутреннее финансирование, долевое финансирование, безвозмездное финансирование, долговое финансирование, комбинированное финансирование.
Профиль «Региональное управление»	
Управление региональным рынком на основе современной системы предоставления государственных и муниципальных услуг	Общая характеристика организации предоставления государственных и муниципальных услуг согласно Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. Организация предоставления государственных или муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)
Управление региональным рынком на основе контрактной системы закупок товаров, работ, услуг	Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Общие положения. Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения: а) конкурсов и аукционов, б) запроса котировок, в) запроса предложений. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг. Реестр недобросовестных поставщиков. Единая информационная система в сфере закупок, официальный сайт zakupki.gov.ru.
Антимонопольное регулирование региональных рынков	Миссия, цели, ценности Федеральной антимонопольной службы (ФАС). Федеральный

	закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Недобросовестная конкуренция. Монополистическая деятельность. Доминирующее положение. Признаки ограничения конкуренции. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». Контроль рекламы и недобросовестной конкуренции. Ненадлежащая реклама. Государственный надзор в сфере рекламы и ответственность за нарушения законодательства РФ о рекламе. Контроль госзаказа. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
Управление муниципальным хозяйственным комплексом	Экономические основы местного самоуправления как основа функционирования муниципального хозяйственного комплекса. Понятие и структура муниципального хозяйственного комплекса. Территориальное и пространственное планирование размещения муниципального хозяйственного комплекса. Особые режимы управления муниципальным хозяйственным комплексом. Территории опережающего социально-экономического развития. Особые экономические зоны. Кластеры. Концессия. ТОСы: полномочия и участие в управлении муниципальным хозяйственным комплексом. Самообложение граждан. Инициативное бюджетирование и управление муниципальным хозяйственным комплексом.
Организационно-распорядительные документы в структуре принятия управленческих решений	Понятие документ. Виды документов ОРД. УСОД. Организационная группа документов. Устав, положение, инструкция, регламент, правила: характеристики документа. Распорядительная группа документов. Постановление, решение, распоряжение, приказ, указание: характеристики документа. Информационно-справочная группа документов. Докладная записка, информационная записка, аналитическая записка, объяснительная записка, справка, протокол и др.: характеристики документа. Критерии эффективности информационно - справочного обеспечения управленческой деятельности.
Технологии публичных коммуникаций	Структура публичного коммуникативного акта: характеристики элементов структуры
Спичрайтинг в организации как профессиональная деятельность	Понятие спичрайтинг, функции спичрайтера в организации. Специфика профессиональной деятельности спичрайтера
Спичрайтинг в организации: подготовка публичного выступления руководителя	Этапы подготовки публичного выступления руководителя спичрайтером. План работы над текстом выступления
Спичрайтинг в организации: специфика работы над образом оратора и аудитории	Портрет оратора в публичном выступлении руководителя (общие и частные характеристики). Портрет аудитории в публичном выступлении

	руководителя (общие и частные характеристики)
Сущность стратегического планирования регионального развития и полномочия его субъектов	Сущность стратегического планирования регионального развития. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере стратегического планирования. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования. Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.
Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне субъекта Российской Федерации	Стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период. Бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации. Государственные программы субъекта Российской Федерации. Схема территориального планирования субъекта Российской Федерации.
Стратегический анализ внешней среды региона	Цель стратегического анализа внешней среды региона. Анализ факторов макроокружения региона. Анализ факторов микроокружения региона. Методы анализа внешней среды региона: SWOT-анализ. Методы анализа внешней среды региона: PEST-анализ.
Национальная безопасность	Безопасность: общее понятие, различия в содержании и определении. Опасность: понятие, основные источники. Понятия «угрозы» и «риски». Основные теоретические подходы к понятию «национальная безопасность». Стратегические национальные приоритеты. Национальные интересы: понятие, структура. Угрозы национальной безопасности: основные виды, источники.
Система региональной безопасности в современной России	Понятие «регион», различия в сущности этого понятия. Региональная безопасность как составная часть национальной безопасности. Федеральный и региональный уровни безопасности. Система обеспечения региональной безопасности: институциональные элементы, факторы.
Региональная экономическая безопасность	Сущность и виды экономической безопасности. Понятие «экономическая безопасность региона». Основные блоки структуры экономической безопасности, ее угрозы и дестабилизирующие факторы.
Регион как объект анализа и управления	Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами. Современные проблемы взаимодействия федерального центра и регионов России. Формы и факторы регионализации. Понятие регионального развития. Цели, критерии и показатели регионального развития. Социальные и экономические характеристики региона. Методы управления региональным развитием.

Антикризисное регулирование в системе регионального управления	Основные характеристики кризисных явлений в социально-экономическом развитии региона. Циклические опасности кризисов. Точки кризисных ситуаций. Человеческий фактор кризиса. Типологии кризисов. Признаки кризиса: масштаб, проблематика, острота, область развития, причины, возможные последствия, вариант проявления. Антикризисное регулирование и его основные виды. Цели и значение антикризисного регулирования. Антикризисное прогнозирование и планирование. Антикризисные управленческие решения, осуществление процедур и контроль. Принципы функционирования и свойства системы антикризисного регулирования. Основные проблемы антикризисного регулирования.
Причины и последствия неплатежеспособности предприятий в регионах	Общие и особые причины неплатежеспособности субъектов хозяйствования региональных систем. Закономерности социодинамика кризиса. Факторы кризиса: текущие конъюнктурные, общесистемные или народнохозяйственные, структурные, институциональные. Интеграция и дезинтеграция. Экономические причины и последствия неплатежеспособности субъектов хозяйствования региональных систем. Социальные причины и последствия неплатежеспособности субъектов хозяйствования региональных систем. Политические причины и последствия неплатежеспособности субъектов хозяйствования региональных систем.
Процедуры финансового оздоровления и банкротства в системе регионального антикризисного управления.	Виды несостоятельности. Меры регионального и муниципального антикризисного регулирования. Профилактические меры предупреждения. Виды и признаки банкротства. Стадии банкротства. Симптомы и амплитуды банкротства. Санация и ее виды (внесудебная, досудебная, арбитражная). Наблюдение (основные положения). Внешнее управление (основные положения). Конкурсное производство (основные положения).
Региональная кадровая политика	Концептуальные основы, цели и задачи региональной кадровой политики. Кадровая доктрина и приоритетные направления региональной кадровой политики. Субъекты и объекты региональной и муниципальной кадровой политик. Многосубъектность и разнородность современной региональной кадровой политики. Уровневая классификация субъектов региональной кадровой политики Российской Федерации: главный субъект, федеральный субъект и проч. Объекты региональной кадровой политики, их типологии и классификации. Теоретические и практические проблемы региональной кадровой политики и кадровой деятельности в современной России.
Принципы и механизмы реализации региональной кадровой политики	Основные принципы реализации региональной кадровой политики. Общие, базисные, специальные и частные принципы современной региональной кадровой политики в Российской Федерации. Механизмы реализации региональной кадровой политики в системе государственного управления. Механизмы организации кадровой работы в региональной и муниципальной кадровой политике.
Правовые основы антикризисного управления в РФ	Основные положения ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.02 г. №127-ФЗ. Государственное регулирование процедур банкротств. Принципы государственного

	антикризисного регулирования. Исполнительные, контрольные, разрешительные, регулирующие и организационные функции государственного антикризисного регулирования. Основные направления политики государственного регулирования в РФ. Функциональные элементы и механизмы системы антикризисного регулирования.
Муниципальная политика субъектов Российской Федерации.	Муниципальная политика субъектов Российской Федерации: содержание понятий, цели осуществления, основные принципы. Функции муниципальной политики региона. Основные аспекты и средства муниципальной политики субъектов РФ. Направления региональной муниципальной политики.
Нормативно – правовые основы муниципальной политики субъектов Российской Федерации.	Практика реализации федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Формирование законодательной базы местного самоуправления в субъектах Российской Федерации (на примере Волгоградской области). Характеристика и содержание закона Волгоградской области от 29 мая 2014 года № 70-ОД «О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в волгоградской области».
Взаимодействие региональной и муниципальной власти. Структура полномочий субъекта Российской Федерации в области местного самоуправления.	Полномочия органов государственной власти РФ в сфере местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. Правовые основы взаимодействия органов региональной и местной власти в РФ. Практика координации взаимодействия органов региональной и местной власти на территории субъекта РФ.
Основные аспекты и направления муниципальной политики субъектов Российской Федерации	Основные аспекты и средства муниципальной политики субъектов РФ. Направления и содержание муниципальной политики в экономической сфере. Направления и содержание муниципальной политики в социальной сфере. Направления и содержание муниципальной политики в политической сфере.
Управление общественными отношениями в регионе	PR-деятельность: сущность и основные понятия. Функции PR как социального института. Субъекты управления коммуникациями. PR-отдел: основные направления PR-деятельности и персонал. Целевые группы: понятие, типология.
Коммуникационные процессы как предмет регионального управления	Понятие коммуникации, типы и формы коммуникации, информация, знак, символ, язык. Модель коммуникативного акта: основные теоретические концепции.
Информационная политика в регионе	Понятие информационной политики, современное состояние, проблемы и тенденции развития. Цели и задачи региональной информационной политики
Общественное мнение как объект регионального управления	Понятие общественного мнения. Роль органов власти в формировании общественного мнения. Пресс-служба. Роль СМИ в формировании общественного мнения.

5. Методические материалы

5.1. Государственный экзамен

5.1.1. Общие требования к государственному экзамену

Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену является самостоятельной работой студента. Для оказания помощи студентам в этой ответственной работе выпускающая кафедра организует обзорные лекции. Задача обзорных лекций состоит в систематизации ранее полученных студентами знаний и ознакомлении с новыми научными взглядами и изменениями в законодательстве РФ.

Государственный междисциплинарный экзамен принимает государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). К началу экзамена должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- программа сдачи государственного междисциплинарного экзамена;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен в соответствующий день;
- бланки протоколов сдачи экзамена;
- чистая бумага со штампом факультета ГМУ Волгоградского института управления – филиал РАНХиГС;
- ведомость для оценки ответов по 5-балльной шкале.

Место проведения экзамена. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории, в которой оборудованы места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места студентов для подготовки ответов.

Комиссия создает на экзамене торжественную, доброжелательную и деловую обстановку.

Экзамен проводится в устной форме. Студентам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии. Записи ответов рекомендуется делать кратко. Слишком подробные записи ответов нежелательны. В них трудно ориентироваться при ответе, есть опасность упустить главные положения, излишне детализировать несущественные аспекты вопроса, затянуть ответ. В конечном итоге это может привести к снижению качества ответа и, соответственно, уровня экзаменационной оценки.

Процедура проведения экзамена состоит из трех этапов:

1. Начало экзамена
2. Заслушивание ответов
3. Подведение итогов экзамена и их оглашение.

1. Начало экзамена.

Перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его) и представляет состав ГЭК персонально. Затем вскрывается конверт с экзаменационными билетами, проверяется их количество. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе.

Выпускникам напоминают общие рекомендации по подготовке ответов, устному ответу по вопросам билета, а также по ответам на дополнительные вопросы.

В аудитории остаются пять — шесть выпускников, остальные покидают аудиторию. Студенты берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов.

2. Заслушивание ответов.

Студент, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего студента.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие или дополнительные вопросы;

2. студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним задаются уточняющие и дополнительные вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется выпускнику. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета.

В некоторых случаях по инициативе председателя ГЭК, заместителя председателя или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, студент допускает явную ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных; студент грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то студенту предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы всех студентов, члены комиссии проставляют соответствующие баллы в ведомости по 5-балльной системе. После того, как заслушаны ответы всех студентов, Государственная экзаменационная комиссия под руководством Председателя проводит обсуждение ответов студентов и выставляет оценки по 5-балльной системе. По каждому студенту решение о выставяемой оценке должно соответствовать мнению большинства членов ГЭК. Члены комиссии имеют право на особое мнение в оценке ответа отдельных студентов. В этом случае оно должно быть мотивировано и записано в протокол.

Члены ГЭК также дают оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков студентов, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки каждого студента заносятся в протоколы и зачетные книжки. Члены ГЭК подписывают эти документы.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Студент, не сдавший государственный междисциплинарный экзамен по специальности, допускается к нему повторно один раз. Срок повторной сдачи устанавливает директор Волгоградского филиала РАНХиГС по согласованию с председателем ГЭК в период очередной сессии ГЭК.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному междисциплинарному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний — защите выпускной квалификационной работы.

3. Подведение итогов сдачи экзамена за соответствующий день.

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК. Председатель ГЭК сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением ГЭК по оценке ответа. В случае устного заявления студента о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии комиссии. Целью этого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

В заключении Председатель комиссии поздравляет студентов со сдачей государственного междисциплинарного экзамена.

4. Подведение итогов работы ГЭК.

По завершении государственного междисциплинарного экзамена председатель ГЭК готовит письменный отчет, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдавших экзамен, отмечается уровень знаний студентов и делаются предложения кафедрам по совершенствованию отдельных дисциплин.

5.1.2.1. Основная литература

1. Авилова В.В. Общая экономическая теория: учебник для студентов высших учебных заведений / [В. В. Авилова и др.]; под общ. ред. А. Ю. Воронина. – М.: ИНФРА-М, 2014.
2. Анзорова С.П. Организация труда государственных и муниципальных служащих: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014.
3. Асадов А.Н., Македошин А.А., Мурашов С.Б. Государственное и муниципальное управление: учебник. – СПб.: Северо-Западный ин-т повышения квалификации ФНС России, 2015.
4. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система: учебник. – М.: Юрайт, 2010.
5. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. – М.: Юрайт, 2014.
6. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2012.
7. Гайнанов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: ИНФРА-М, 2014.
8. Кабашов С.Ю. Гражданская служба Российской Федерации: вопросы правового регулирования в схемах и комментариях: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015.
9. Лапыгин Ю.Н. Стратегический менеджмент: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200.62 "Менеджмент", 081100 "Государственное и муниципальное управление", 080400.62 "Управление персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр"). – М.: ИНФРА-М, 2014.
10. Одегов Ю.Г. Управление персоналом: учебник. – М.: Юрайт, 2014.
11. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008.
12. Федорчукова С.Г., Богунова А.Ф. Государственные и муниципальные финансы: учеб. пособие. – М.: Изд-во МГОУ, 2013.

5.1.2.2. Дополнительная литература

1. Анисимов Ю.П., Бычков В.П., Куксова И.В. Менеджмент инноваций: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015.
2. Антонов В.Г. Теория организации и организационное поведение: учебник / [Антонов В. Г. и др.]; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – М.: Юрайт, 2014.
3. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. – М: Финансы, 2006.
4. Бабосов Е.М., Бабкин В.П., Мамедов А.К. Социология управления: учебное пособие: (для системы корпоративной учебы). – М.: МАКС Пресс, 2012.
5. Багалин В.А., Городилов А.А., Манукян В.М. Геополитика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" / под. ред. А. А. Городилова. – Старый Оскол: ТНТ, 2014.
6. Балашов А.И. Экономическая теория: учебник для студентов высших учебных заведений / под ред. Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ, 2014.
7. Балашов А.П. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Вузовский учеб.: ИНФРА-М, 2014.
8. Баранова И.П. Организационное поведение. М.: Маркет ДС, 2010.
9. Баринов В.А. Организационное проектирование. М.: Инфра-М, 2010.

10. Басовский Л.Е. Макроэкономика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: ИНФРА-М, 2014.
11. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений. – М.: Дашков и К°, 2014.
12. Бондаренко В. Ф., Гришаева С. А., Башмаков В. И. Социология управления. М.: Юрайт-Издат, 2012.
13. Веснин В.Р. Основы управления для бакалавров: учебное пособие. – М.: Проспект, 2015.
14. Виханский О.С. Менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений. – М.: Магистр, ИНФРА-М, 2014.
15. Воеводина Н.А., Данилова И.А., Нуриева Р.Н. Социология и психология управления. М.: Омега-Л, 2011.
16. Гаджиев И.А. Государственные и муниципальные финансы: учебник. – М.: Сам Полиграфист, 2014.
17. Герман Л.А. Экономическая теория: учебное пособие / под ред. Т. А. Селищевой. – СПб.: Изд-во Санкт-Петербургского гос. экономического ун-та, 2014
18. Горелов А.А. Политология: учебник. – М.: Флинта: НОУ ВПО "МПСУ", 2014.
19. Граждан В. Д. Социология управления. – М.: Юрайт, 2012.
20. Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И. Экономика государственного и муниципального сектора: учебник. – М.: Дашков и К°, 2015.
21. Дафт Р.Л. Менеджмент. – М., 2010.
22. Демина Л.А. Социология. – М.: Проспект, 2012.
23. Деньги, кредит, банки: учебник / под ред. В.В. Иванова, Б.И. Соколова. – М.: Проспект, 2010.
24. Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: ИНФРА-М, 2014.
25. Зуб А. Т. Управленческие решения. Теория и практика. М.: Инфра-М, 2010.
26. Ильин Г.Л. Социология и психология управления. – М.: Академия, 2010.
27. Камаев В.Д. Экономическая теория: учебник. – М.: КноРус, 2014.
28. Киреев Е.В. Политология: учебник. – М.: МГОУ, 2014.
29. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления. – М.: ИНФРА-М, 2009.
30. Колесников В.А., Бардаков А.И., Олейникова Е.Г., Данакари Р.И. Социально-политические аспекты развития местного самоуправления в Российском регионе: монография / под ред. проф. Р.А. Данакари/ Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2010.
31. Конюкова Н.И. Экономика организации: учебное пособие. – Новосибирск: СибАГС, 2014.
32. Кузнецов Б.Т., Кузнецов А.Б. Инновационный менеджмент. – М., 2009.
33. Кузнецова Т.В. Делопроизводство: Учебник для вузов. – М., 2004.
34. Кузьмина Т.И. Управленческие решения. – М.: МГОУ, 2011.
35. Лафта Дж.К. Теория организации: Учебное пособие. – М., 2003.
36. Ленъков Р.В. Социальное прогнозирование и проектирование. – М: Форум, 2012.
37. Литвак Б.Г. Управленческие решения. – М.: Маркет ДС, 2012. Менеджмент: учебно-методический комплекс для подготовки магистров / Под общ. ред. А.Л. Гапоненко. – М., 2010.
38. Лутфуллин Ю.Р., Субхангулов Р.Р., Кислицкий М.М. Экономика и менеджмент: учебное пособие. – М.: Ин-т экономики РАН, 2014.
39. Меньшова В.Н. Организация государственной и муниципальной службы: учебное пособие. – Новосибирск: Российская акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Российской Федерации, 2015.
40. Минева О.К.. Организационное поведение: учебник для студентов высших учебных заведений. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014.
41. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012.

42. Немировский В.Г. Социология. – М.: Проспект, 2010.
43. Огарков А.А. Теория управления организацией. – Волгоград, 2005.
44. Организация работы с документами: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.А. Кудряева. – М., 2002.
45. Основы государственного и муниципального управления: материалы медиа-лекций: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" / [сост.: В. П. Бабинцев, Е. В. Самохвалова, Ж. А. Шаповал]. – Белгород: Белгород, 2014.
46. Основы теории управления: Учебное пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М., 2011.
47. Охорзин В.А. Теория управления: учебник для студентов вузов. – СПб: Лань, 2014.
48. Панов А.В. Разработка управленческих решений: информационные технологии. – М., 2012.
49. Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учеб. для вузов / Александр Васильевич Пикулькин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
50. Платонов, Ю.П. Этнический фактор. Геополитика и психология [Текст] / Ю.П. Платонов – СПб.: «Речь», 2002.
51. Пужаев А.В. Управленческие решения. – М.: Кнорус, 2011.
52. Пусько В.С. Политология: учебное пособие. – М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014.
53. Ржевская М.С. Теория организации: учебное пособие для студентов. – Новороссийск: ГМУ, 2014.
54. Самофалова Е.В. Государственное регулирование национальной экономики: Учебное пособие / Под ред. Э.Н. Кузьбожева. – М.: КНОРУС, 2007.
55. Самыгин С.И., Колесникова Г.И., Елифанцев С.Н. Социология и психология управления. – М.: КноРус, 2012.
56. Сергеев А.М. Организационное поведение. – М.: ИЦ Академия, 2012.
57. Сердобинцев К.С. Взаимодействие общества и власти в контексте проблем модернизации и развития институтов гражданского общества в России // Вопросы философии.- 2012.- №4.- С. 68-77.
58. Сивуха С.В., Зубковская, О.Н. Социальные представления (социальные репрезентации) [Электронный ресурс] // http://mirslovarei.com/content_soc/socialnye-predstavlenija-socialnye-reprezentacii-10684.html, 14.02.10
59. Субочев Н.С. Государственная служба и кадровая политика. Учебное пособие. – Волгоград, 2011.
60. Субочев Н.С. Организация государственной службы. Учебное пособие. – Волгоград, 2010.
61. Теория управления: Учебник / Под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – М., 2004.
62. Угурчиев О.Б., Бероева З.М. Теория менеджмента: учебное пособие. – М., 2015.
63. Управление персоналом организации / Под ред. А.Я. Кибанова. – М., 2013.
64. Федосов П.А., Валентей С.Д., Соловей В.Д., Любовный В.Я. Перспективы российского федерализма: федеральные округа; региональные политические режимы; муниципалитеты // Полис.–2002.–№ 4.
65. Финансы: Учеб. для экон. спец. вузов / С.-Петерб. гос. ун-т экон. и фин-ов (СПбГУЭФ); Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Б.М. Сабанти. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2009.
66. Фирсова И.А., Данилова О.В., Карпова С.В. Управленческие решения. – М.: Юрайт, 2012.
67. Фомина В.П. Теория управления: учебное пособие для студентов высших учебных заведения, обучающихся по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление". – М.: ИИУ МГОУ, 2014.

68. Франциско О.Ю., Воронов А.А. Деньги, кредит, банки: учебное пособие. – Краснодар: Парабеллум, 2014.
69. Чижова Е.Н. Принятие управленческих решений: учебное пособие. – Белгород: БГТУ, 2014.
70. Экономическая теория: Учебник для вузов / Под ред. А.И. Добрынина, Л.С. Тарасевича.– СПб.: Питер, 2007.
71. Экономическая теория: учебник / под общ. ред. В. Ф. Максимовой. – М.: Юрайт, 2014.

5.1.2.3. Нормативно-правовые документы

1. Конституция РФ
2. ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» от 10.01.2003 г. N 19-ФЗ
3. ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 18.05.2005 г. N 51-ФЗ
4. ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 03.12.2012 г. N 229-ФЗ
5. ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 г. N 58-ФЗ
6. ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 г. N 79-ФЗ
7. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 г.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
9. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 02.07.2013, с изм. от 05.05.2014) "О занятости населения в Российской Федерации»
10. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
11. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ

5.1.2.4. Интернет-ресурсы, справочные ресурсы

www.management.com.ua - Интернет портал для управленцев.

www.megabook.ru/business - экономический словарь.

www.glossary.ru - служба тематических толковых словарей.

www.bpm-online.ru - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.

ek-lit.agava.ru/books.htm - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.

eur.kulichki.net/Catalog/All-All.htm - Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).

economy.nsc.ru/jep - Виртуальная экономическая библиотека.

www.garant.ru – Гарант.

www.vopreco.ru - Журнал «Вопросы экономики».

www.expert.ru- Журнал «Эксперт».

www.akdi.ru- Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».

www.consultant.ru - Консультант-Плюс.

dic.academic.ru/searchall.php - Словари и энциклопедии.

glossary.ru - Служба тематических толковых словарей.

www.zipsites.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы.

www.sf-online.ru – Деловой журнал «Секрет фирмы».

5.2. Выпускная квалификационная работа

5.2.1. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210х297). Выполнение работы обязательно осуществлять машинописным способом или с применением печатающих устройств ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала. Для работ, выполненных на печатающих устройствах вывода ЭВМ, высота букв и цифр должна быть не менее 1,8 мм. (Обычно шрифт 14 Times New Roman).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 20 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту.

Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

Опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

Заголовки структурных элементов работы (“Содержание”, “Введение”, “Заключение”, “Библиографический список”) и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая (шрифт 14, жирный). От текста заголовки отделяются сверху и снизу интервалом.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Главы, параграфы и подпункты (подпараграфы) следует нумеровать арабскими цифрами.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1.; 2.; 3. и т.д.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер глав и порядковый номер параграфа, деление точкой, например 1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.

Номер подпункта включает номер главы, параграфа и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1.; 1.1.2.; 1.1.3. и т.д.

Если глава или параграф имеет только один параграф или подпункт, то нумеровать параграф (подпункт) не следует.

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы и др.) можно располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, так и в конце его. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Графический материал основной части текста следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в тексте только один рисунок, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается в текстах большого объема нумерацию осуществлять по разделам этого текста. Тогда номер рисунка будет состоять из номера раздела и номера рисунка в разделе, разделенных точкой. Например – Рисунок 1.1. Слово «рисунок» и его наименование располагают снизу рисунка посередине строки.

Иллюстрации в приложениях обозначают арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например – Рисунок А2.

Если иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный

текст), то слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Структура внешней среды организации.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 3...».

Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей. Название таблицы должно быть кратким и точным. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через интервал. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы основной части текста нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. (Пример: Таблица 5. Характеристика основных стилей руководства).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы.

Заголовки граф и строки таблиц следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание

-

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1

2

3

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в тексте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример $A=a:b$, (1)

$B=c:e$. (2)

Одну формулу обозначают — (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример —... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в тексте математических уравнений такой же, как и формул.

В тексте допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное понимание текста. В случае если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (перед «Введением»).

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной работе. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита или арабскими цифрами, начиная с «А» или с «1», за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. После слова «Приложение» следует буква или арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, затем по центру следует располагать тематический заголовок, который записывается с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте должны быть даны ссылки на все приложения.

В приложения в основном выносят следующие материалы:

- большой по объему текстовой или наглядный экспериментальный материал;
- таблицы с первичными экспериментальными данными;
- протоколы экспериментов, дневники наблюдений и т.п.

Текст ВКР должен быть переплетен.

Библиографические ссылки и притекстовые библиографические списки (списки использованных источников и литературы) являются составной частью справочного аппарата документа и служат источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

В курсовой работе (проекте) необходимо использовать так называемые затекстовые ссылки: в тексте, после фамилии упоминаемого автора или после цитируемого текста, в квадратных скобках указывается порядковый номер источника в общем списке литературы (который находится в конце работы) и через запятую - страница, если она необходима. Например, [10], в случае косвенного упоминания или [10, с. 15], в случае прямого цитирования.

Библиографический список составляет одну из существенных частей научной работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Наиболее рекомендуемым способом расположения материала в списке литературы являются алфавитный. Также существуют другие способы: в порядке появления ссылок и

упоминания в тексте, хронологический, тематический, по видам изданий, по характеру содержания описанных в нем источников.

Алфавитный способ – размещение по строгому алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан. Не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – “слово за словом”. Записи рекомендуется располагать: а) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.; б) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий; в) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим); г) при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Примеры оформления библиографического списка.

Официальные документы и нормативные акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. / Российская Федерация. Конституция (1993). - М. : Проспект, 1999. - 48 с.

2. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ / Российская Федерация. Законы // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 1 (Ч. I). - Ст. 16.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст] : по сост. на 1.04.2010 г. / Российская Федерация. Законы. - Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2010. - 473 с. - (Кодексы. Законы. Нормы, Вып. 20 (178)).

4. Российская Федерация. Законы. О банке развития [Текст] : федер. закон от 17.05.2007 г. № 82-ФЗ / Российская Федерация. Законы // Собрание законодательства РФ. - 2007. - № 22. - Ст. 2562.

5. Российская Федерация. Президент (2008 - 2012 ; Д. А. Медведев). О мерах по противодействию коррупции [Текст]: указ Президента РФ от 19.05.2008 г. № 815 / Российская Федерация. Президент (2008 - 2012 ; Д. А. Медведев) // Собрание законодательства РФ. - 2008. - № 21. - Ст. 2429.

6. Российская Федерация. Президент (2000 - 2008 ; В. В. Путин). Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти [Текст] : указ Президента РФ от 9.03.2004 г. № 49 / Российская Федерация. Президент (2000 - 2008 ; В. В. Путин) // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 11. - Ст. 945.

7. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом [Текст] : постановление Правительства РФ от 27.09.2007 г. № 612 / Российская Федерация. Правительство // Рос. газ. - 2007. - 3 октября. - С. 20.

8. Российская Федерация. Министерство юстиции. Об утверждении Положения о порядке ведения реестра арбитражных управляющих [Текст] : приказ Министерства юстиции РФ от 25.05.2004 г. № 108 / Российская Федерация. Министерство юстиции // Бюллетень Министерства юстиции РФ. - 2004. - № 6. - С. 103-107.

9. Волгоградская область. Законы. Об оплате труда работников государственных учреждений [Электронный ресурс] : закон Волгоградской области от 11.04.2005 г. № 1046-ОД / Волгоградская область. Законы. - Доступ из СПС Гарант (дата обращения: 1.10.2013).

10. Волгоградская область. Администрация. О мерах по стабилизации цен на социально значимые продукты питания на территории Волгоградской области [Текст] : постановление Главы Администрации Волгоградской области от 15.10.2007 г. № 1073-р / Волгоградская область. Администрация // Волгоградская правда. - 2007. - 24 октября. - С. 10.

Монографии, учебники, учебные пособия, сборники статей (по алфавиту)

11. Герасимов, Б. И. Основы логистики [Текст] : учеб. пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Жариков. - М. : Форум, 2008. - 304 с.: ил. - (Профессиональное образование).

12. Евдокимов, В. Б. Местные органы власти зарубежных стран [Текст] : правовые аспекты / В. Б. Евдокимов, Я. Ю. Старцев. - М.: Спарк, 2001. - 251 с.

Статьи (по алфавиту)

13. Сальников, В. П. Общие принципы правового регулирования трансплантации органов и тканей человека [Текст] / В. П. Сальников, С. Г. Стеценко // Юрист. - 2000. - № 6. - С. 38-40.

14. Сухорукова, М. Ценности как ключевой элемент организационной культуры [Текст] / М. Сухорукова // Управление персоналом. - 2000. - № 11. - С. 15-18

15. Турчинов, А.И. Проблемы формирования системы управления государственной гражданской службой. [Текст] / А.И. Турчинов // Государственная служба. - 2006. - № 3. - С. 25-32

16. Широков, К. С. Согласие лица на причинение вреда его здоровью при трансплантации органов или тканей: условия правомерности [Текст] / К. С. Широков // Известия вузов. Правоведение. - 2008. - № 1. - С. 86-92.

Диссертации и авторефераты (по алфавиту)

Оригинальная литература (на иностранных языках) (по алфавиту)

Ресурсы Интернета (по алфавиту)

17. Бойков, В. Этика и культура государственных служащих [Электронный ресурс] / В. Бойков, М. Малышев // Человеческие ресурсы. - 1998. - № 2. - URL: <http://www.rnisc.ru/jornal/number2/boikov.htm> (дата обращения: 18.01.2013).

18. Любашевский, Ю. Брендинг в России [Электронный ресурс] / Ю. Любашевский // Маркетолог: электронный журнал. - 2005. - 21 окт. - URL: <http://www.marketolog.ru>.

19. Сайт Фонда «Общественное мнение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fom.ru/> (дата обращения: 21.01.2013).

20. Терещук Е. А. Особенности корпоративной культуры в органах государственной службы: социологический анализ : автореф. дис. ...канд. социол. наук : 22.00.08 / Терещук Екатерина Александровна. – Екатеринбург : Уральский гос. ун-т им. А.М.Горького, 2006. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://dspace.lib.usu.ru:8080/bitstream/1234.56789/952/1/urgu0431s.pdf>, свободный. – Загл. с экрана.

21. Мусиенко Т. В. Методологический опыт использования компаративного подхода и качественного анализа в изучении микрополитики / Т. В. Мусиенко, В. Н. Лукин [Электронный ресурс] // "Credo New". Теоретический философский журнал. – 2002. – № 4. Режим доступа : http://www.orenburg.ru/culture/credo/04_2002/12.html, свободный. – Загл. с экрана

Язык и стиль выпускной работы

Языку и стилю квалификационной работой следует уделять серьезное внимание. Именно языково-стилистическая культура лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (*вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит; итак и др.*), противоречивые отношения (*однако; между тем; в то время как; тем не менее*), причинно-следственные отношения (*следовательно; поэтому; благодаря этому; сообразно с этим; вследствие этого; кроме того; к тому же*), переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдет к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть*), итог, вывод (*итак; таким*

образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подводя итог; следует сказать...).

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные; этот; такой; названные; указанные и др.*).

Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Следует твердо помнить, что научный термин не просто слово, а выражение сущности данного явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему.

Текст ВКР признан, с одной стороны, выражает логические связи между частями высказывания (*такие, например, устойчивые сочетания, как «привести результаты», «как показал анализ», «на основании полученных данных», «резюмируя сказанное», «отсюда следует, что» и т.п.*), с другой стороны, обозначает определенные понятия, являясь, по сути дела, терминами (*такие, например, фразеологические обороты и сложные термины, как «ток высокого напряжения», «государственное право», «коробка перемены передач» и т.п.*).

Следует учитывать *грамматические особенности научной речи*, существенно влияющие на языково-стилистическое оформление текста научного исследования. С точки зрения морфологии следует отметить в ней наличие большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т.п.).

Для образования превосходной степени чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» (например, «повыше», «побыстрее»).

Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное «следующие» заменяет местоимение «такие» и везде подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Глагол и глагольные формы в тексте научных работ несут особую информационную нагрузку. Авторы обычно пишут «рассматриваемая проблема», а не «рассмотренная проблема». Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного исследования), они употребляются также при описании хода исследования, доказательства в описании устройства приборов и машин.

У письменной научной речи имеются *стилистические особенности*. Объективность изложения - основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (*конечно, разумеется, действительно*), как предполагаемый (*видимо, надо полагать*), как возможный (*возможно, вероятно*).

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (*по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным; по нашему мнению и др.*).

Стиль письменной научной речи - это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте..

Часто авторы научных работ стараются прибегать к конструкциям, исключая употребление этого местоимения «мы» (например, *«Вначале производят отбор образцов для анализа, а затем устанавливают их соответствие по размерам тиглей...»*). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например, *«автор полагает...»*). Аналогичную

функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, *«Разработан комплексный подход к исследованию. ...»*).

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность — одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации. Действительно, неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Необходимое качество научной речи — ее *ясность*. Ясность — это умение писать доступно и доходчиво.

Краткость — третье качество научной речи, определяющее ее структуру. Реализация краткости означает умение избежать повторов, излишней детализации. Каждое выражение цели, как можно точнее и короче донести суть дела.

Неправильное или параллельное употребление иноязычной лексики ведет к ненужным повторениям, например: «форсировать строительство ускоренными темпами» («форсировать» и означает «вести ускоренными темпами»); «потерпеть полное фиаско» («фиаско» и есть «полное поражение»). Разновидность многословия — повторение того же самого другими словами, например: «в августе *месяце*», «*схематический* план», пять человек шахтеров», «семь *штук* трансформаторов» и т.п.

5.2.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию. Цель рецензий — определить соответствие содержания работы названию темы, оценить логичность работы, оценить ВКР в целом. Бакалаврская работа подлежат обязательному внутреннему рецензированию. Внешнее рецензирование допускается по желанию выпускника и инициативе научного руководителя.

Внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель Волгоградского института управления – филиал РАНХиГС. Официальный внутренний рецензент утверждается на заседании выпускающей кафедры. В исключительных случаях (в целях изменения решения кафедры) официальный рецензент может быть утвержден распоряжением декана факультета.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Рецензент должен дать квалифицированный анализ основных положений работы. В рецензии отмечается актуальность темы, самостоятельность подходов к ее раскрытию, наличие авторской точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, практическая значимость полученных результатов. Наряду с положительными сторонами отмечаются и недостатки, выявляются фактические ошибки, степень несоответствия содержания работы и заявленной темы и т.п. В заключении рецензии рецензент высказывает рекомендации по оценке качества исполнения работы, которые учитываются при защите выпускной работы. Рецензент должен указать в заключении рецензии рекомендуется ли представленная работа к защите или нет. В случае, если ВКР

рекомендуется к защите, в тексте рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Письменная рецензия официального рецензента должна быть представлена на кафедру не позднее, чем за 3 дня до даты официальной защиты ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения автора работы не позднее, чем за два-три дня до защиты с тем, чтобы он мог подготовить аргументированные ответы по существу предъявленных замечаний.

5.2.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в государственной комиссии по защите ВКР, входящей в состав государственной Комиссии по государственной итоговой аттестации.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации, утверждаемым Ученым советом Волгоградского института управления – филиал РАНХиГС, и по расписанию, утверждаемому директором или заместителем директора.

Подготовленная и переплетенная ВКР (в 1 экземпляре) представляется студентом на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора филиала о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом директора Волгоградского института управления – филиал РАНХиГС.

ВКР вместе с результатами предварительной защиты, отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

Доклад является ключевым элементом защиты. Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут.

Выступление, как правило, построено на основе заранее подготовленного полного текста выступления и желательно с сопровождением слайдов (Приложение 9), содержание которого обсуждено с научным руководителем.

Порядок слайдов:

- 1 слайд – название темы ВКР, Ф.И.О. автора ВКР, руководителя и рецензента;
- 2 слайд – предмет и объект исследования;
- 3 слайд – цель исследования;
- 4 слайд – задачи исследования;

последующие слайды – результаты исследования, выводы, практические рекомендации и др.

В структурном соотношении выступление можно разделить на три части. Первая часть в сокращенном виде представляет введение работы - отмечается актуальность избранной темы, дается описание проблемы, формулировка целей и задач исследования (проектной работы), определяются объект и предмет исследования, а также методы, с помощью которых получен фактический материал, характеристика общей структуры

работы. Во второй части характеризуется каждый раздел работы, при этом особое внимание уделяется результатам самостоятельного исследования. Третья часть выступления строится по тексту заключения. Автор представляет выводы и те практические рекомендации, которые содержатся в его работе.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР, содержащимися в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников Академии.

Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению (специальности) и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и ученых советов факультетов. С учетом отчетов председателей комиссий по защитах предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает заявление в деканат соответствующего структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Института.

8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Института в соответствии со стандартом.

11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5.3. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Помещение для проведения государственной итоговой аттестации представляют собой учебную аудиторию, укомплектованную учебной мебелью, методическими и техническими средствами обучения, дающие студенту возможность продемонстрировать знания, умения и навыки при сдаче государственного междисциплинарного экзамена и представления презентационных материалов при защите ВКР. Технические средства обучения представлены проекционным оборудованием (проектор и экран), а также компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Материально-техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.