

**Волгоградский институт управления – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра психологии

Утверждена
решением кафедры
психологии
Протокол от «02» сентября 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.03 ПСИХОЛОГИЯ

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриат)
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Региональное управление

направленность (профиль)

Бакалавр

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2020

Волгоград, 2019 г.

Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры психологии

Мартиросян Карине Вардановна

Заведующий кафедрой психологии
Канд. псих. наук, доцент

Зиновьева Дина Муратовна

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Содержание и структура дисциплины	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	8
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
6.1.	Основная литература	20
6.2.	Дополнительная литература	20
6.3.	Интернет-ресурсы	20
6.4.	Иные источники	20
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.03 «Психология» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.1.1.	Формирование системы психологической подготовки к принятию социально ориентированных и социально значимых организационно-управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Сбор и системный анализ информации для формирования набора альтернативных вариантов организационно-управленческих решений; оценка, контроль и управление процессом реализации принятого управленческого решения с учетом потенциальных ограничений возможных рисков; организация условий для правильного и своевременного исполнения принятого управленческого решения с позиций социальной значимости принимаемых решений (Протокол форсайт-сессии №1 от 30.09.2016 г.)	ОПК-2.1.1.	Подбирает эффективные организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.Б.03 «Психология» принадлежит к блоку вариативная часть, обязательные дисциплины. В соответствии с Учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 4 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на 2 курсе), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области школьного курса важнейших социально-гуманитарных дисциплин (биология). Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для работы с функционирующими в условиях системы регионального управления организационными структурами, персоналом.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении учебной дисциплины Б1.Б.03 «Психология», будут полезными при изучении такой дисциплины, как Б1.Б.10 «Теория управления».

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 54 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 54 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 10 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1 семестр								
Тема 1	Психология как наука и практическая деятельность.	14	2	-	2		10	О
Тема 2	Понятие о методе и методологии в психологии	4	2	-	2		-	О
Тема 3	Основные этапы развития психологии	16	2	-	4		10	О, Р
Тема 4	Психология личности.	6	2	-	4		-	О
Тема 5	Индивидуально- психологические особенности.	6	2	-	4		-	О
Тема 6	Индивидуально- психологические особенности.	18	2	-	6		10	О
Тема 7	Психология общения.	10	2	-	4		4	О
Тема 8	Психология общения.	18	2	-	2		14	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 9	Психология стресса и стрессоустойчивого поведения.	10	2	-	2		6	О
Тема 10	Психология конфликтов.	6	2	-	4		-	О,Т
Промежуточная аттестация								зачёт
Всего:		108	20		34		54	3 ЗЕ
Заочная форма обучения								
1 семестр								
Тема 1	Психология как наука и практическая деятельность.	2	2	-	-		-	О
Тема 2	Понятие о методе и методологии в психологии	2	2	-	-		-	О
Тема 3	Основные этапы развития психологии	10	-	-	-		10	
Тема 4	Психология личности.	12	-	-	2		10	О
Тема 5	Индивидуально- психологические особенности.	44	-	-	-		44	
Тема 6	Индивидуально- психологические особенности.	2	-	-	2		-	О
Тема 7	Психология общения.	10	-	-	-		10	
Тема 8	Психология общения.	10	-	-	-		10	
Тема 9	Психология стресса и стрессоустойчивого поведения.	2	-	-	-		-	
Тема 10	Психология конфликтов.	10	-	-	2		10	О,Т
Промежуточная аттестация		4				4		зачёт
Всего:		108	4		6	4	94	3 ЗЕ

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Психология как наука и практическая деятельность.

Предмет психологии и его становление. Сравнительный анализ житейского и научного психологического знания. Парадигмы и подходы психологии. Основные модели познавательных процессов, свойств и состояний.

Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии

Общая характеристика методов научной психологии. Определение, краткая характеристика, требования к организации и проведению основных методов в психологии (исследовательские, диагностические, коррекционные и психотерапевтические). Классификация методов по А.Б.Орлову, Б.Г.Ананьеву.

Тема 3. Основные этапы развития психологии

История становления научной психологии. Основные направления зарубежной психологии: бихевиоризм, психоанализ, гештальтпсихология, когнитивная психология, гуманистическая психология

Тема 4. Психология личности.

Понятие личности, структура, активность и направленность, формирование и саморазвитие личности. Множественность теорий личности. Понятие психологического типа личности.

Тема 5. Индивидуально-психологические особенности.

Конституциональные нейродинамические свойства индивида, физиологические основы темперамента. Роль темперамента в процессе формирования личности, в сфере поведения и деятельности человека. Характеристика темперамента как индивидуального свойства (типология ВНД по И.П. Павлову; свойства темперамента, их проявления по Б.М. Теплову; концепция темперамента В.М. Русалова). Рекомендации по адаптации согласно типам темперамента человека. Изучение профессионально важных качеств: методика диагностики темперамента, акцентуаций характера личности.

Тема 6. Индивидуально-психологические особенности.

Научное содержание понятия «характер». Акцентуации характера человека. Особенности психических самозащит личности.

Тема 7. Психология общения.

Понятие общения, виды, уровни, структура общения. Коммуникация, интеракция и перцепция, как индикатор уровня развития личности и ее познавательных процессов. Личность в системе межличностных отношений. Барьеры коммуникации.

Тема 8. Психология общения.

Социальная перцепция. Механизмы социальной перцепции. Эффекты социальной перцепции. Особенности вербальной и невербальной коммуникации.

Тема 9. Психология стресса и стрессоустойчивого поведения.

Профессиональные деформации и деструкции. Классификация профессиональных рисков. Синдром хронической усталости и эмоционального выгорания как основные компоненты профессиональной деформации. Профилактика и коррекция профессиональных деформаций. Психофизиология стресса (история изучения, определение, кривая развития стрессовой ситуации) или как работает организм при возникновении стрессовой ситуации. Влияние стресса на организм человека.

Тема 10. Психология конфликтов.

Понятие о конфликте. Сущность и структурные элементы конфликтов. Типы конфликтов. Конфликтные ситуации в межличностных отношениях. Причины деловых (профессиональных) конфликтов. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Прогнозирование и предупреждение конфликтных ситуаций и конфликтов. Этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.Б.03 «Психология» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Психология как наука и практическая деятельность.	Парадигмы и подходы психологии.	О	О
2	Понятие о методе и методологии в психологии	Определение, краткая характеристика, требования к организации и проведению основных методов в психологии (исследовательские, диагностические, коррекционные и психотерапевтические).	О	О
3	Основные этапы развития психологии	История становления научной психологии.	О, Р	
4	Психология личности.	Активность, направленность, формирование и саморазвитие личности.	О	О
5	Индивидуально-психологические особенности.	Характеристика темперамента как индивидуального свойства (свойства темперамента, их проявления по Б.М. Теплову; концепция темперамента В.М. Русалова).	О	
6	Индивидуально-психологические особенности.	Акцентуации характера человека.	О	О
7	Психология общения.	Коммуникация, интеракция и перцепция, как индикатор уровня развития личности и ее познавательных процессов.	О	
8	Психология общения.	Особенности вербальной и невербальной коммуникации.	О	
9	Психология стресса и стрессоустойчивого поведения.	Профилактика и коррекция профессиональных деформаций.	О	
10	Психология конфликтов.	Причины деловых (профессиональных) конфликтов. Прогнозирование и предупреждение конфликтных ситуаций и конфликтов. Этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.	О,Т	О,Т

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
-------	-----------------------------	---------------------------------------

Очная форма		
Тема 1	Психология как наука и практическая деятельность.	Устный опрос
Тема 2	Понятие о методе и методологии в психологии	Устный опрос
Тема 3	Основные этапы развития психологии	Устный опрос, Проверка реферата
Тема 4	Психология личности.	Устный опрос
Тема 5	Индивидуально-психологические особенности.	Устный опрос
Тема 6	Индивидуально-психологические особенности.	Устный опрос
Тема 7	Психология общения.	Устный опрос
Тема 8	Психология общения.	Устный опрос
Тема 9	Психология стресса и стрессоустойчивого поведения.	Устный опрос
Тема 10	Психология конфликтов.	Устный опрос, Письменный тест
Заочная форма		
Тема 1	Психология как наука и практическая деятельность.	Устный опрос
Тема 2	Понятие о методе и методологии в психологии	Устный опрос
Тема 3	Основные этапы развития психологии	
Тема 4	Психология личности.	Устный опрос
Тема 5	Индивидуально-психологические особенности.	
Тема 6	Индивидуально-психологические особенности.	Устный опрос
Тема 7	Психология общения.	
Тема 8	Психология общения.	
Тема 9	Психология стресса и стрессоустойчивого поведения.	
Тема 10	Психология конфликтов.	Устный опрос, Письменный тест

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1 «Психология как наука и практическая деятельность»

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение психологии.
2. Охарактеризуйте предмет и задачи психологии
3. Охарактеризуйте основные направления зарубежной психологии
4. Выделите вклад отечественных психологов в развитие психологической науки
5. Дайте сравнительные характеристики основным направлениям зарубежной и отечественной психологии.
6. Охарактеризуйте основные отрасли психологии.
7. Дайте сравнительные характеристики научных подходов к классификации психологического знания.
8. Выделите отличия житейского и научного психологического знания.

Тема 1 «Понятие о методе и методологии в психологии»

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение методологии, методики, метода в психологии.
2. Дайте сравнительную характеристику классификации методов исследования по Б.Г.Ананьеву и А.Б. Орлову.
3. Обоснуйте целесообразность выбора.

4. Охарактеризуйте основные структурные элементы психологического исследования: требования к организации и его этапы
5. Охарактеризуйте основные варианты эмпирических методов психологии.

Тема 3 «Основные этапы развития психологии»

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризуйте основные особенности развития психологии как науки по этапам «Психология как наука о душе», «Психология как наука о сознании», «Психология как наука о поведении», «Психология как наука, изучающая факты, закономерности и механизмы психики».
2. Дайте сравнительную характеристику этапов развития психологии как науки.
3. Охарактеризуйте методологические предпосылки научного понимания психики и сознания.

Темы рефератов:

1. Основные этапы развития и школы психологической науки
2. Отличительные черты отечественной и зарубежной психологической школы и ее ключевые направления

Тема 4 «Психология личности»

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение общего представления о личности
2. Охарактеризуйте современные теории личности
3. Охарактеризуйте основные подходы к изучению личности в зарубежной психологии
4. Охарактеризуйте подходы к изучению личности в отечественной психологии.
5. Охарактеризуйте институциональные дезинтегрирующие факторы российской экономики.
6. Охарактеризуйте структуру личности

Тема 5 «Индивидуально-психологические особенности»

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение темперамента.
2. Охарактеризуйте два основных показателя динамики психических процессов и поведения.
3. Охарактеризуйте физиологические основы темперамента.
4. Определите собственный тип темперамента.
5. Дайте основные характеристики темперамента как «основных черт» индивидуальных особенностей человека по И.П. Павлову.
6. Дайте основные рекомендации персоналу согласно типу темперамента.

Тема 6 «Индивидуально-психологические особенности»

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте общее представление о характере и его формировании.
2. Охарактеризуйте основные варианты наличия психотелесных соответствий (строение тела) и характера.
3. Охарактеризуйте основные виды психопатий и акцентуаций.
4. Определите особенности личностно-характерологических акцентуаций (К.Леонгард)

Тема 7 «Психология общения»

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение понятию общения.
 2. Охарактеризуйте виды, уровни, структуру общения.
- Охарактеризуйте особенности коммуникации в профессиональной деятельности.

3. Охарактеризуйте особенности интеракции в профессиональной деятельности.
4. Охарактеризуйте особенности перцепции в профессиональной деятельности.
5. Личность в системе межличностных отношений.
6. Охарактеризуйте личность в системе межличностных отношений.
7. Охарактеризуйте особенности барьеров коммуникации.

Тема 8 «Психология общения»

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение социальной перцепции.
2. Охарактеризуйте основные механизмы социальной перцепции.
3. Дайте развернутую характеристику основным эффектам социальной перцепции.
4. Выделите основные элементы вербальной и невербальной коммуникации.
5. Определите профессиональные требования к сотруднику отдела управления.

Тема 9 «Психология стресса и стрессоустойчивого поведения»

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте расширенную характеристику психофизиологии стресса.
2. Охарактеризуйте основные проблемы в работе организма при возникновении стрессовой ситуации.
3. Охарактеризуйте наиболее значимые профессиональные деформации и деструкции в системе управления персоналом.
4. Дайте определение профессиональных деформаций и деструкций.
5. Охарактеризуйте синдром хронической усталости.
6. Охарактеризуйте основные виды профилактики и коррекции профессиональных деформаций.
7. Охарактеризуйте основные формы профилактики снижения влияния стресса на организм человека.

Тема 10 «Психология конфликтов»

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение конфликту и его структурным элементам.
2. Охарактеризуйте основные причины деловых (профессиональных) конфликтов.
3. Охарактеризуйте основные стратегии поведения в конфликтной ситуации.
4. Определите цели, функции и задачи системы профилактики конфликтных ситуаций в межличностных отношениях.
5. Охарактеризуйте основные этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.
6. Охарактеризуйте систему организационного контроллинга, прогнозирования и предупреждения конфликтных ситуаций и конфликтов в профессиональной деятельности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого	ОПК-2. 1.2.3.	Подбирать эффективные организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого

	управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
--	---	--	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2. 1.2.3. Подбирать эффективные организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Принимает организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях с готовностью нести за них ответственность	Осуществляет принятие организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях с высокой степенью ответственности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Кейс-задания

1. Учет психологических особенностей сотрудника и знание рекомендаций по его адаптации согласно типам темперамента человека позволит фирме привлечь новых клиентов и увеличить объем продаж, достичь экономии затрат по финансированию своей деятельности. Определите какому типу темперамента соответствует данная рекомендация:

Процесс адаптации не принесет работникам с подобным типом темперамента большое число неприятных ощущений и не повлечет за собой негативных последствий, а наоборот, «подстегнет» их на эффективную работу в новом коллективе и в новых условиях. Такому работнику необходимо давать поручения, связанные с ответственностью и самостоятельностью, применяя при этом умеренный контроль, поручать задачи, требующие высокой творческой активности и креативности, а также, учитывая тот факт, что подчиненный стремится сделать карьеру и чувствовать себя значимым, создавать перспективу повышения; использовать его на прорывах, инновационных направлениях деятельности компании.

- А. холерик
- Б. сангвиник
- В. меланхолик
- Г. флегматик

2. Учет психологических особенностей сотрудника и знание рекомендаций по его адаптации согласно типам темперамента человека позволит фирме привлечь новых клиентов и увеличить объем продаж, достичь экономии затрат по финансированию своей деятельности. Определите какому типу темперамента соответствует данная рекомендация:

Рекомендуется использовать данный тип работников на участках работы, требующих хорошей концентрации внимания, а также там, где нужно работать в условиях

однообразия и монотонии (составление отчетов, обобщение большого массива фактических данных). При формулировании нового задания ему необходимо давать время для запоминания, предлагать записать необходимые условия задачи; обязательно контролировать выполнение задания, стимулировать и «подгонять», держать активный контакт и заинтересовывать; активизировать инициативу. Учитывая особенности данного типа темперамента работников, можно существенно сгладить негативные стороны и последствия процесса адаптации, что сделает ее более успешной и более эффективной.

- А. холерик
- Б. сангвиник
- В. меланхолик
- Г. флегматик

3. Учет психологических особенностей сотрудника и знание рекомендаций по его адаптации согласно типам темперамента человека позволит фирме привлечь новых клиентов и увеличить объем продаж, достичь экономии затрат по финансированию своей деятельности. Определите какому типу темперамента соответствует данная рекомендация:

Трудовая адаптация не должна нанести существенный удар по эмоциональному, внутреннему состоянию, она пройдет достаточно спокойно, если увлекать такого работника новой задачей, стимулировать, контролировать выполнение задания; загружать новыми делами; поддерживать формально-деловые отношения с таким работником.

- А. холерик
- Б. сангвиник
- В. меланхолик
- Г. флегматик

4. Учет психологических особенностей сотрудника и знание рекомендаций по его адаптации согласно типам темперамента человека позволит фирме привлечь новых клиентов и увеличить объем продаж, достичь экономии затрат по финансированию своей деятельности. Определите какому типу темперамента соответствует данная рекомендация:

Проводя адаптацию работника с данным темпераментом, следует тщательно контролировать этот процесс, проводить постоянный мониторинг текущего эмоционального, психологического состояния адаптанта, а при выявлении малейших отклонений от нормального протекания процесса адаптации вносить соответствующие и своевременные коррективы. Следует также помнить, что такой подчиненный нуждается в постоянной эмоциональной поддержке и позитивной оценке в случае достижений, в случае же ошибки — нежелательно его критиковать в присутствии других людей. Кроме того, такого работника не рекомендуется использовать на участках работы, связанных с риском и стрессом.

- А. холерик
- Б. сангвиник
- В. меланхолик
- Г. флегматик

5. Учет психологических особенностей сотрудника и знание его индивидуально-типологических особенностей согласно типам темперамента человека позволит фирме привлечь новых клиентов и увеличить объем продаж, достичь экономии затрат по финансированию своей деятельности. Определите какому типу темперамента соответствуют данные индивидуально-типологические особенности:

Отличается эмоциональной чувствительностью, долго переживает ошибки и неудачи, проявляет повышенную обидчивость, отличается высокой тревожностью, рисковать не любит, может расстраиваться при неудачах, женщины данного типа часто плачут. Тяжело переживают несправедливость и конфликты, склонны к самообвинению и самокопанию. Они ценят позитивную атмосферу в компании, по причине хороших отношений на работе переходить в другую организацию не будут даже тогда, когда там предложат более высокую заработную плату.

- А. холерик
- Б. сангвиник
- В. меланхолик
- Г. флегматик

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в Приложении 1 РПД

4.3.3. Вопросы к зачету

1. Что означает выражение «психология как наука»? Какие задачи решает теоретическая психология? Прикладная психология? Практическая психология?
2. Соотношение житейской и научной форм психологического знания.
3. Динамические стороны психических процессов, свойств и состояний.
4. По каким критериям выделяются виды психологических наук, согласно В.А.Ганзену, К.К.Платонову?
5. Назовите особенности психологических явлений.
6. Раскройте содержание понятий «индивид», «субъект деятельности», «личность».
7. Дайте общую характеристику методов научной психологии. Дайте определение, краткую характеристику, требования к организации и проведению основных методов в психологии.
8. С помощью, каких методов может быть решена исследовательская задача описания профессионального развития личности.
9. С помощью, каких методов может быть решена исследовательская задача объяснения профессионального развития личности.
10. С помощью, каких методов может быть решена исследовательская задача измерения профессионального развития личности.
11. С помощью, каких методов может быть решена исследовательская задача формирования и отслеживания профессионального развития личности.
12. С помощью, каких методов может быть решена исследовательская задача обработки результатов исследования.
13. Основные направления в психологии.
14. Определите круг психологических проблем, раскрываемых работами отечественных психологов.
15. Каковы основные идеи направлений зарубежной психологии.
16. В чем отличие научных программ психологии 20 века от программ предшествующего периода?
17. Что конкретно дает понимание психики как функционального органа деятельности для решения теоретических и практических задач психологии?
18. Какова была историческая необходимость введения понятия «сознание» в психологию?
19. В чем сложность понятия «личность»? Чем определяется множественность теорий личности? Что может служить основанием для классификации этих теорий?
20. Опишите основные модели познавательных процессов.
21. Дайте характеристику темперамента как индивидуального свойства. Опишите конституциональные нейродинамические свойства индивида, физиологические основы темперамента? (типология ВНД по И.П. Павлову; свойства темперамента, их проявления по Б.М. Теплову; концепция темперамента В.М. Русалова).
22. Опишите и дайте сравнительную оценку рекомендаций по адаптации согласно типам темперамента человека?

23. Каково научное содержание понятия «характер»? Сравните его с обыденными житейскими представлениями. В чем выражается акцентуации характера человека? (приведите 2-3 типологии характера)

24. Каково содержание понятия «эмоционально – волевая сфера»? Дайте сравнительную характеристику понятиям и какова их связь эмоциональная депривация, эмоции и потребности, эмоции и деятельность, эмоции и переживания личности, эмоциональные особенности личности?

25. Что понимается под эмоциональным переживанием? В чем особенности этого психологического явления? Дайте определение и краткую характеристику понятиям Тревога, Фрустрация, Фиксация, Регрессия, Стресс, Аффект, Страсть, Юмор, Ирония, Настроение.

26. Каково научное содержание понятия «развитие»? Опишите отечественные и зарубежные теории развития? Дайте сравнительную оценку развитию человека?

27. Что понимается под психологией взаимодействия и общения? Опишите личность в коммуникативном процессе?

28. Проанализируйте исследования основных новообразований возраста. В чем их сходство и различие?

29. Сущность, основные виды и структурные элементы конфликтов, дайте их краткую характеристику.

30. Опишите феномены взаимодействия человека?

31. Дайте сравнительную характеристику исследований этапов развития психологии?

32. На примерах покажите, какие отношения существуют между разными составляющими понятия коммуникация, интеракция, перцепция.

33. Насколько характеристика психоаналитического подхода к типу личности соответствуют вашему собственному представлению о психологии личности?

34. Перечислите основные стратегии коммуникативного поведения в условиях конфликта, и их влияние на процесс коммуникации.

35. Установлено, что в конфликте существуют определенные барьеры коммуникации. Как можно объяснить этот факт? Каковы возможности их преодоления?

36. На примерах покажите, какие отношения существуют между разными составляющими понятие малая и большая группа.

37. Опишите основания групповой сплоченности и эмоциональной идентификации, приведите примеры, сравните их?

38. Дайте определение стрессу, перечислите его характеристики по видам.

39. Каковы особенности психологических воздействий в группе?

40. Дайте определение основным групповым эффектам?

41. По каким критериям выделяются виды и стадии формирования групп?

42. Назовите социально-психологические особенности рабочей группы.

43. Что вы думаете о морально-психологическом климате коллектива, как условия развития группы?

44. Обоснуйте особенности лидерства и руководства в группе. В чем состоит проблема лидерства в группе. Стили управления группой.

Шкала оценивания

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
-------------------------	--

89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

4.4.Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на	20

самостоятельное рассмотрение	
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы

дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает

конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1.1. Основная литература

1. Ариели Д. Поведенческая экономика. Почему люди ведут себя иррационально и как заработать на этом. – М. : Изд-во «Манн, Иванов и Фербер», 2013.
2. Дмитриева Н.Ю. Учебное пособие по общей психологии [Электронный ресурс]/ Дмитриева Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6313.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Калина Н.Ф. Психология личности [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Калина Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36517.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Канеман Д. Думай медленно... решай быстро. – М. : АСТ, 2014.
5. Резепов И.Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш. Резепов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1140.html>.— ЭБС «IPRbooks»

1.2. Дополнительная литература

- Джакупов С.М. Общая психология. Введение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.М. Джакупов— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58405.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Л. Журавлев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2002.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7411.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ В.В. Козлов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18337.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Интернет-ресурсы.

1. <https://www.coursera.org>
2. <https://elibrary.ru/>
3. <http://book.ru>
4. <http://psyera.ru>
5. <http://www.gumer>
6. <http://dic.academic.ru>
7. <http://www.universalinternetlibrary.ru>
8. <http://www.knigafund.ru>
9. Психологическая библиотека My Word.ru: <http://psylib.myword.ru/>.
10. Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": <http://psylib.kiev.ua/>;
<http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>.

6.4. Иные источники.

1. Еникеев М.И. Основы психологии. Норма. М., 2009.
2. Ильин Е.П., Эмоции и чувства, Питер, 2011.
3. Караванов А.А. Краткий курс психологии. Учеб.пособие для студ.вузов юридического профиля. Феникс. М., 2007.
4. Колмаков А. А., Психология личности, ГИУСТ БГУ, 2012.

5. Маклаков А.Г. Общая психология: Учебник.- СПб.: Питер, 2008.
6. Маслоу Абрахам, Мотивация и личность, Питер, 2011.
7. Немов Р. С., Психология, Юрайт, 2012.
8. Немов Р.С., Общая психология. Том 2. Познавательные процессы и психические состояния, Юрайт 2011
9. Нуркова В.В., Березанская Н.Б. Психология: Учебник.- М.: Изд-во Юрайт, 2011.
10. Пол Экман, Психология эмоций. Я знаю, что ты чувствуешь, Питер, 2010.
11. Психология и педагогика: Учебник / Под ред. П.И. Пидкасистого.- М.: Изд-во Юрайт, 2011.
12. Психология: Учебник / В.М.Аллахвердов, С.И.Богданова и др.; отв. ред. А.А.Крылов.- М.: Проспект, 2011.
13. Психология: Учебник / Под ред. Б.А. Сосновского.- М.: Изд-во Юрайт, 2011.
14. Руденко А.М. Психология: Учебник.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.