

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Кафедра корпоративного управления

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой корпоративного управления

Протокол от «28» августа 2018 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.15.1 УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫМ РЫНКОМ

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Региональное управление

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора – 2019 г.

Волгоград, 2018 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Д.э.н., профессор, профессор кафедры корпоративного управления Т.Б.Иванова

Заведующий кафедрой

Корпоративного управления, к.э.н., доцент А.А.Огарков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	38
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	42
6.1. Основная литература	42
6.2. Дополнительная литература	42
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	42
6.4. Нормативные правовые документы	42
6.5. Интернет-ресурсы	43
6.6. Иные источники	43
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	44

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.15.1 «Управление региональным рынком» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.1.3.1	Формирование системы теоретических знаний в области региональной экономики и управления и подготовки будущих специалистов к работе по планированию, организации и управлению деятельностью в социально-экономической системе региона
ДПК-3	Владение навыками разработки и реализации региональных и муниципальных программ во всех сферах общественного развития, применения методов и технологий управления общественными и экономическими отношениями и процессами	ДПК-3.2.1.	Владение навыками разработки и реализации региональных и муниципальных программ, применения методов и технологий управления региональным рынком

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
1.Формирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации 2.Осуществление действий (административных процедур) по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации 3.Предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в	ПК-24.1.3.1	На уровне знаний: -виды государственных и муниципальных услуг, предоставляемых физическим лицам; -виды государственных и муниципальных услуг, предоставляемых юридическим лицам; -нормативная база оценки прав на получение конкретных государственных и муниципальных услуг; -МФИ; -электронное предоставление услуг; -мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
		На уровне умений (<i> типовые действия выполняются по заданному алгоритму</i>): -знать источники информации о нормативной базе государственных и муниципальных услуг; -владеть технологиями и приемами получения (предоставления) государственных и муниципальных услуг.
		На уровне навыков (<i> типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма</i>): -разрабатывать алгоритмы по получению конкретных государственных и муниципальных услуг физическими и юридическими лицами; -разрабатывать методические рекомендации по получению конкретных государственных и муниципальных услуг физическими и юридическими лицами;

соответствии с законодательством Российской Федерации Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы) 4. Обеспечение ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях		-разрабатывать схемы по получению конкретных государственных и муниципальных услуг физическими и юридическими лицами.
Разработка социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; сбор и обработка	ДПК-3.2.1.	На уровне знаний: Рынок, региональный рынок, локальный рынок, субъекты и структура рынка, I. Теория размещения производства и средств обращения. II. Теория рыночных потенциалов и пространственного взаимодействия. III. Теория центральных мест. IV. Теория геомаркетинга. V. Теория пространственного распространения товаров. VI. Институциональная теория.. На уровне умений (<i> типовые действия выполняются по заданному алгоритму</i>): Проводить разносторонний анализ регионального рынка и региональной политики. На уровне навыков (<i> типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма</i>): Навыками применения полученных знаний в практике регионального управления

информации в связи с реализацией функций органов государственного и муниципального управления		
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.15.1 «Управление региональным рынком» принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору. В соответствии с Учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается на 5 курсе, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, психологии, государственного управления, политологии, юриспруденции, документоведения, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере государственного и муниципального управления, экономической теории, социологии организации, управления человеческими ресурсами. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для получения навыков использования технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам при управлении региональным рынком.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.15.1 «Управление региональным рынком» реализуется после изучения: Б1.Б.11 Основы государственного и муниципального управления, Б1.В.ОД.19 Региональное управление и территориальное планирование, Б1.В.ДВ.13.1 Муниципальная политика субъектов РФ, Б1.В.ДВ.13.2 Регион и муниципальная политика, Б1.В.ДВ.5.1. Региональный антикризисный менеджмент.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 50 часов, в т.ч. 22 лекционных, 28 практических и на самостоятельную работу обучающихся – 22 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 14 часов, в т.ч. 6 лекционных, 8 практических, на самостоятельную работу обучающихся – 54 часа, на контроль – 4 часа, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет, контрольная работа для обучающихся заочно.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо- сти, промежуто- чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
7 семестр								
Тема 1	Общая характеристика организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Теории управления региональным рынком.	6	2	-	2		2	О
Тема 2	Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.	6	2	-	2		2	О
Тема 3	Организация предоставления государственных или муниципальных услуг в многофункциональных центрах.	6	2	-	2		2	О
Тема 4	Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг	6	2	-	2		2	О
Тема 5	Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего	6	2	-	2		2	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемо сти, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего.							
Тема 6	Государственная информационная система «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГИС КИАР).	6	2	-	2		2	О
Тема 7	Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	6	2	-	2		2	О, СЗ
Тема 8	Контрактная система закупок товаров, работ, услуг	16	4	-	8		4	О
Тема 9	Антимонопольное регулирование	14	4	-	6		4	О, Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	22		28		22	2 ЗЕ

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемо сти, промежуто чной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР				
5 курс, Сессия E										
Тема 1	Общая характеристика организации предоставления государственных и муниципальных услуг.	6	1			1		4	Р	
Тема 2	Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.	5	1					4	Р	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 3	Организация предоставления государственных или муниципальных услуг в многофункциональных центрах.	5	1				4	Р
Тема 4	Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг	5	1				4	р
Тема 5	Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего.	5			1		4	Р
Тема 6	Государственная информационная система «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГИС КИАР).	5			1		4	Р
Тема 7	Единый портал	5			1		4	Р, СЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемо сти, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)							
	Сессия Е	36	4		4		28	1z
Сессия F								
Тема 8	Контрактная система закупок товаров, работ, услуг	18			4		14	Р
Тема 9	Антимонопольное регулирование	14	2				12	Р, Т
	Сессия F	36	2		4	4	26	4 1z
Промежуточная аттестация								зачет 2z, контрольн ая работа
Всего:		72	6		8	4	54	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС)

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Региональные и муниципальные программы управления региональным рынком. Методы и технологии управления региональным рынком.

Теории управления региональным рынком. Рынок, региональный рынок, локальный рынок, субъекты и структура рынка, Теория размещения производства и средств обращения, Теория рыночных потенциалов и пространственного взаимодействия, Теория центральных мест, Теория геомаркетинга, Теория пространственного распространения товаров, Институциональная теория.

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). Государственная услуга. Муниципальная услуга. Заявитель. Многофункциональный центр предоставления услуг. Предоставление услуг по принципу «одного окна». Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Межведомственное информационное взаимодействие. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг. Распоряжение Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (с изменениями и дополнениями).

Тема 2. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.

Правила разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (утв. Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373). Правила разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций. Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг. Требования к регламентам. Общие требования к разработке административных регламентов. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги. Блок-схемы исполнения регламентов. Характеристика принятых административных регламентов. Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг. Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2012 г. № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей"

Тема 3. Организация предоставления государственных или муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Особенности организации предоставления государственных или муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Функции, права, ответственность и обязанность многофункционального центра. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Требования к соглашениям о взаимодействии. Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг». Постановление Правительства Волгоградской области от 25 сентября 2012 г. № 385-п «О перечне государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг». Постановление Правительства Волгоградской области от 27 мая 2013 г. № 245-п «Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

Тема 4. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Порталы государственных и муниципальных услуг. Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг. Правила использования простых электронных подписей при оказании государственных и муниципальных услуг. Государственная информационная система о государственных муниципальных платежах.

Тема 5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования. Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц.

Тема 6. Государственная информационная система «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГИС КИАР).

Цели ведения и использования ГИС КИАР, назначение и функциональные возможности ГИС КИАР. Участники информационного взаимодействия. Состав ГИС КИАР. Обеспечение функционирования ГИС КИАР. Порядок информационного взаимодействия с использованием ГИС КИАР. Постановление Правительства Волгоградской области от 27 мая 2013 г. № 272-п «О государственной информационной системе «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области»».

Тема 7. Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

Официальный сайт <http://www.gosuslugi.ru>. Каталог услуг. Помощь и поддержка. Оплата услуг. Личный кабинет. Популярное на портале. Как открыть свое дело. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Проекты: качество связи, контроль инвестиционных программ, информационно-справочная система ЖКХ, досудебное обжалование.

Тема 8. Контрактная система закупок товаров, работ, услуг.

Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Общие положения. Планирование. Осуществление закупок. Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения конкурсов и аукционов. Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения запроса котировок. Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения запроса предложений. Закрытые способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Контроль в сфере закупок. Особенности осуществления отдельных видов закупок (энергосервисных контрактов, произведений архитектуры, предоставление кредита и другие). Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг. Информационное обеспечение закупки. Реестр недобросовестных поставщиков. Контроль за соблюдением требований Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Ответственность за соблюдение требований Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Единая

информационная система в сфере закупок, официальный сайт zakupki.gov.ru. Торговые площадки.

Тема 9. Антимонопольное регулирование.

Миссия, цели, ценности Федеральной антимонопольной службы (ФАС). Антимонопольное регулирование. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Конкуренция. Недобросовестная конкуренция. Монополистическая деятельность. Доминирующее положение. Признаки ограничения конкуренции. Контроль рекламы и недобросовестной конкуренции. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». Виды рекламы. Ненадлежащая реклама. Государственный надзор в сфере рекламы и ответственность за нарушения законодательства РФ о рекламе. Контроль госзаказа. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Тарифное регулирование.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.15.1 «Управление региональным рынком» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Общая характеристика организации предоставления государственных и муниципальных услуг.	Основные положения распоряжения Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (с изменениями и дополнениями). Теории управления региональным рынком. Рынок, региональный рынок, локальный рынок, субъекты и структура рынка, Теория размещения производства и средств обращения, Теория рыночных потенциалов и пространственного взаимодействия, Теория центральных мест, Теория геомаркетинга, Теория пространственного распространения товаров, Институциональная теория.	О	Р
2	Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.	Основные положения Постановления Правительства РФ от 12 декабря 2012 г. № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей"	О	Р
3	Организация предоставления государственных или	Основные положения Постановления Правительства Волгоградской области от 27 мая 2013 г. № 245-п «Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, предоставление	О	Р

	муниципальных услуг в многофункциональных центрах.	которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».		
4	Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Правила использования простых электронных подписей при оказании государственных и муниципальных услуг.	О	Р
5	Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего.	Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования.	О	Р
6	Государственная информационная система «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГИС КИАР).	Постановление Правительства Волгоградской области от 27 мая 2013 г. № 272-п «О государственной информационной системе «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области»».	О	Р
7	Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	Работа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	О, СЗ	Р, СЗ
8	Контрактная система закупок товаров, работ, услуг	Единая информационная система в сфере закупок, официальный сайт zakupki.gov.ru. Торговые площадки.	О	Р
9	Антимонопольное регулирование	Миссия, цели, ценности Федеральной антимонопольной службы (ФАС).	О, Т	Р, Т

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.15.1 «Управление региональным рынком» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Общая характеристика организации предоставления государственных и муниципальных услуг.	Устный опрос
Тема 2	Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.	Устный опрос
Тема 3	Организация предоставления государственных или муниципальных услуг в многофункциональных центрах.	Устный опрос
Тема 4	Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Устный опрос
Тема 5	Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего.	Устный опрос
Тема 6	Государственная информационная система «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГИС КИАР).	Устный опрос
Тема 7	Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	Устный опрос, ситуационная задача
Тема 8	Контрактная система закупок товаров, работ, услуг	Устный опрос
Тема 9	Антимонопольное регулирование	Устный опрос, итоговое тестирование
Заочная форма		
Тема 1	Общая характеристика организации предоставления государственных и муниципальных услуг.	Проверка реферата
Тема 2	Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.	Проверка реферата
Тема 3	Организация предоставления государственных или муниципальных услуг в многофункциональных центрах.	Проверка реферата
Тема 4	Использование информационно-телекоммуникационных технологий при	Проверка реферата

	предоставлении государственных и муниципальных услуг	
Тема 5	Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего.	Проверка реферата
Тема 6	Государственная информационная система «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГИС КИАР).	Проверка реферата
Тема 7	Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	Проверка реферата, ситуационная задача
Тема 8	Контрактная система закупок товаров, работ, услуг	Проверка реферата
Тема 9	Антимонопольное регулирование	Проверка реферата, итоговое тестирование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в форме устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3. Обучающиеся по заочной форме выполняют контрольную работу.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Общая характеристика организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вопросы устного опроса

1. Региональные и муниципальные программы управления региональным рынком.
2. Методы и технологии управления региональным рынком.
3. Рынок, региональный рынок, локальный рынок, субъекты и структура рынка.
4. Теории управления региональным рынком. Теория размещения производства и средств обращения, Теория рыночных потенциалов и пространственного взаимодействия, Теория центральных мест, Теория геомаркетинга, Теория пространственного распространения товаров, Институциональная теория.
5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями).
6. Государственная услуга. Муниципальная услуга. Заявитель.
7. Многофункциональный центр предоставления услуг. Предоставление услуг по принципу «одного окна».

8. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Межведомственное информационное взаимодействие.
9. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
10. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.
11. Распоряжение Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (с изменениями и дополнениями).

Темы рефератов

1. Региональные и муниципальные программы управления региональным рынком.
2. Методы и технологии управления региональным рынком.
3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями).
4. Государственная услуга. Муниципальная услуга. Заявитель.
5. Многофункциональный центр предоставления услуг. Предоставление услуг по принципу «одного окна».
6. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Межведомственное информационное взаимодействие.
7. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
8. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.
9. Распоряжение Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (с изменениями и дополнениями).

Типовые оценочные материалы по теме 2. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вопросы устного опроса

1. Правила разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (утв. Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373).
2. Правила разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций.
3. Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.
4. Общие требования к разработке административных регламентов.
5. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
6. Блок-схемы исполнения регламентов.
7. Характеристика принятых административных регламентов.
8. Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг.
9. Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2012 г. № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для

принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей"

Темы рефератов

1. Правила разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (утв. Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373).

2. Правила разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций.

3. Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

4. Общие требования к разработке административных регламентов.

5. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.

6. Характеристика принятых административных регламентов.

7. Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг.

8. Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2012 г. № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей"

Типовые оценочные материалы по теме 3. Организация предоставления государственных или муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Вопросы устного опроса

1. Особенности организации предоставления государственных или муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

2. Функции, права, ответственность и обязанность многофункционального центра.

3. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

4. Требования к соглашениям о взаимодействии.

5. Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Постановление Правительства Волгоградской области от 25 сентября 2012 г. № 385-п «О перечне государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Постановление Правительства Волгоградской области от 27 мая 2013 г. № 245-п «Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

Темы рефератов

1. Особенности организации предоставления государственных или муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

2. Функции, права, ответственность и обязанность многофункционального центра.

3. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

4. Требования к соглашениям о взаимодействии.

5. Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Постановление Правительства Волгоградской области от 25 сентября 2012 г. № 385-п «О перечне государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Постановление Правительства Волгоградской области от 27 мая 2013 г. № 245-п «Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

Типовые оценочные материалы по теме 4. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Вопросы устного опроса

1. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Порталы государственных и муниципальных услуг.
4. Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861.
5. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.
6. Правила использования простых электронных подписей при оказании государственных и муниципальных услуг.
7. Государственная информационная система о государственных муниципальных платежах.

Темы рефератов

1. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Порталы государственных и муниципальных услуг.
4. Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861.
5. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.
6. Правила использования простых электронных подписей при оказании государственных и муниципальных услуг.
7. Государственная информационная система о государственных муниципальных платежах.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего.

Вопросы устного опроса

1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего.
2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.
3. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования.
4. Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц.

Темы рефератов

1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего.
2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.
3. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования.
4. Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Государственная информационная система «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГИС КИАР).

Вопросы устного опроса

1. Цели ведения и использования ГИС КИАР, назначение и функциональные возможности ГИС КИАР.
2. Участники информационного взаимодействия.
3. Состав ГИС КИАР.
4. Обеспечение функционирования ГИС КИАР.
5. Порядок информационного взаимодействия с использованием ГИС КИАР.
6. Постановление Правительства Волгоградской области от 27 мая 2013 г. № 272-п «О государственной информационной системе «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области»».

Темы рефератов

1. Цели ведения и использования ГИС КИАР, назначение и функциональные возможности ГИС КИАР.
2. Участники информационного взаимодействия.
3. Состав ГИС КИАР.
4. Обеспечение функционирования ГИС КИАР.
5. Порядок информационного взаимодействия с использованием ГИС КИАР.

6. Постановление Правительства Волгоградской области от 27 мая 2013 г. № 272-п «О государственной информационной системе «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области»».

Типовые оценочные материалы по теме 7. Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

Вопросы устного опроса

1. Общая характеристика официального сайта <http://www.gosuslugi.ru>.
2. Каталог услуг. Помощь и поддержка.
3. Оплата услуг.
4. Личный кабинет.
5. Популярное на портале. Как открыть свое дело. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.
6. Проект качество связи.
7. Проект контроль инвестиционных программ.
8. Проект информационно-справочная система ЖКХ.
9. Проект досудебное обжалование.

Темы рефератов

1. Общая характеристика официального сайта <http://www.gosuslugi.ru>.
2. Каталог услуг. Помощь и поддержка.
3. Оплата услуг.
4. Личный кабинет.
5. Популярное на портале. Как открыть свое дело. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.
6. Проект качество связи.
7. Проект контроль инвестиционных программ.
8. Проект информационно-справочная система ЖКХ.
9. Проект досудебное обжалование.

Ситуационная задача.

Обсуждаем специфику работы портала госуслуг. Необходимо подготовить ответы для заявителей на вопросы: что такое ЕПГУ, основные функции портала, как найти нужную услугу, информация о защите персональных данных, получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде, преимущества получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, виды услуг, доступные для получения в электронном виде, отличия получения государственных и муниципальных услуг в традиционном и электронном виде, каналы получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, этапы получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, рекомендации по получению государственных и муниципальных услуг на ЕПГУ, характеристика системы учета адресов (ФИАС).

Типовые оценочные материалы по теме 8. Контрактная система закупок товаров, работ, услуг.

Вопросы устного опроса

1. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
2. Общие положения.
3. Планирование.
4. Осуществление закупок.
5. Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения конкурсов и аукционов.

6. Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения запроса котировок.
7. Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения запроса предложений.
8. Закрытые способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Контроль в сфере закупок.
9. Особенности осуществления отдельных видов закупок (энергосервисных контрактов, произведений архитектуры, предоставление кредита и другие).
10. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
11. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг.
12. Информационное обеспечение закупки.
13. Контроль за соблюдением требований Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
14. Ответственность за соблюдение требований Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
15. Единая информационная система в сфере закупок, официальный сайт zakupki.gov.ru.
16. Торговые площадки.

Темы рефератов

1. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
2. Общие положения.
3. Планирование.
4. Осуществление закупок.
5. Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения конкурсов и аукционов.
6. Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения запроса котировок.
7. Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения запроса предложений.
8. Закрытые способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Контроль в сфере закупок.
9. Особенности осуществления отдельных видов закупок (энергосервисных контрактов, произведений архитектуры, предоставление кредита и другие).
10. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
11. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг.
12. Информационное обеспечение закупки.
13. Контроль за соблюдением требований Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
14. Ответственность за соблюдение требований Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
15. Единая информационная система в сфере закупок, официальный сайт zakupki.gov.ru.
16. Торговые площадки.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Антимонопольное регулирование.

Вопросы устного опроса

1. Миссия, цели, ценности Федеральной антимонопольной службы (ФАС).
2. Антимонопольное регулирование. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Конкуренция. Недобросовестная конкуренция.

Монополистическая деятельность. Доминирующее положение. Признаки ограничения конкуренции.

3. Контроль рекламы и недобросовестной конкуренции. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». Виды рекламы. Ненадлежащая реклама. Государственный надзор в сфере рекламы и ответственность за нарушения законодательства РФ о рекламе.
4. Контроль госзаказа. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
5. Тарифное регулирование.

Темы рефератов

1. Миссия, цели, ценности Федеральной антимонопольной службы (ФАС).
2. Антимонопольное регулирование. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Конкуренция. Недобросовестная конкуренция. Монополистическая деятельность. Доминирующее положение. Признаки ограничения конкуренции.
3. Контроль рекламы и недобросовестной конкуренции. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». Виды рекламы. Ненадлежащая реклама. Государственный надзор в сфере рекламы и ответственность за нарушения законодательства РФ о рекламе.
4. Контроль госзаказа. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
5. Тарифное регулирование.

Типовые оценочные материалы для итогового тестирования.

№	Вопрос	Варианты ответов	
1	Какие отношения регулируются федеральным законом 44-ФЗ?	А	направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок
		Б	направленные на организацию закупок юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности не превышает пятьдесят процентов, на их дочерние хозяйственные общества и дочерние хозяйственные общества последних
		В	направленные на организацию закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты, стоимость (объем финансирования) которых превышает величину, установленную Правительством РФ (не менее 10 миллиардов рублей)
		Г	этот закон в настоящее время отменен
2	На каких юридических лиц за исключением особых случаев не распространяется действие федерального закона 223-ФЗ?	А	на юридические лица, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности не превышает пятьдесят процентов, на их дочерние хозяйственные общества и дочерние хозяйственные общества последних

		Б	реализующих инвестиционные проекты, стоимость (объем финансирования) которых превышает величину, установленную Правительством РФ (не менее 10 миллиардов рублей)
		В	которым оказывается государственная поддержка, из федерального бюджета, предоставляемых в виде бюджетных инвестиций или субсидий при условии включения таких проектов в реестр инвестиционных проектов
		Г	этот закон в настоящее время отменен
3	Что относится к конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (согласно 44-ФЗ)	А	конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений
		Б	конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс)
		В	аукционы (аукцион в электронной форме (электронный аукцион), закрытый аукцион)
		Г	запрос котировок, запрос предложений
4	На какие отношения распространяется федеральный закон «О защите конкуренции»?	А	на защиту конкуренции, в том числе с предупреждение и пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в отношениях, где участвуют российские юридические лица и иностранные юридические лица, организации, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели
		Б	на защиту конкуренции, в том числе с предупреждение и пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в отношениях, где участвуют российские юридические лица и иностранные юридические лица, организации
		В	на защиту конкуренции, в том числе с предупреждение и пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в отношениях, где участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации
		Г	на защиту конкуренции, в том числе с предупреждение

			и пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в отношениях, где участвуют российские юридические лица и иностранные юридические лица, организации, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели
5	Что понимается под недобросовестной конкуренцией?	А	любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству РФ, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам - конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации
		Б	любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности
		В	любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые противоречат законодательству РФ, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам - конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации
		Г	действия доминирующих хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству РФ, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам - конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации
6	Что понимается под монополистической деятельностью?	А	злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством, а также иные действия (бездействие), признанные в соответствии с федеральными законами монополистической деятельностью
		Б	злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством
		В	различные действия (за исключением сделок), осуществление которых оказывает влияние на состояние конкуренции
		Г	совершение более 50% сделок на определенном отраслевом рынке
7	Кто является недобросовестным	А	участники закупки, уклонившиеся от заключения договоров, а также поставщики (исполнители,

	поставщиком?		подрядчики), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров
		Б	участники закупки, уклонившиеся от заключения договоров
		В	поставщики (исполнители, подрядчики), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров
		Г	такого понятия не существует
8	Что понимается под экономической концентрацией?	А	сделки и иные действия, осуществление которых оказывает влияние на состояние конкуренции
		Б	различные действия (за исключением сделок), осуществление которых оказывает влияние на состояние конкуренции
		В	совершение более 50% сделок на определенном отраслевом рынке
		Г	это синоним понятия «монопольная деятельность»
9	Государственная услуга – это...;	А	деятельность органов, предоставляющих государственные услуги, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ полномочий органов, предоставляющих государственные услуги
		Б	деятельность органов, предоставляющих государственные услуги
		В	инициативная деятельность органов, предоставляющих государственные услуги, которая осуществляется в пределах, установленных нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ полномочий органов, предоставляющих государственные услуги
		Г	деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов РФ
10	Что такое административный регламент?	А	Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги
		Б	Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги
		В	Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги
		Г	Приказ руководителя любого органа, предоставляющего государственные и муниципальные услуги.
11	Многофункциональный	А	организация, созданная в организационно-правовой

	центр предоставления государственных и муниципальных услуг - это		форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна"
		Б	организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением) и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна"
		В	организация, отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна"
		Г	организация, любой организационно-правовой формы государственного или муниципального учреждения по выбору учредителя, отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна"
12	Портал государственных и муниципальных услуг – это ...	А	государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг
		Б	реестры государственных и муниципальных услуг, размещенные в сети интернет
		В	государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме
		Г	системы доступа заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг
13	Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной или муниципальной услуги - это	А	требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего

			муниципальную услугу, или многофункционального центра либо государственным или муниципальным служащим при получении данным заявителем государственной или муниципальной услуги.
		Б	требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, при получении данным заявителем государственной или муниципальной услуги
		В	требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, или многофункционального центра либо государственным или муниципальным служащим при получении данным заявителем государственной или муниципальной услуги
		Г	сообщение заявителя или его законного представителя о нарушениях административного регламента при предоставлении государственной или муниципальной услуги
14	Что является простой электронной подписью?	А	электронная подпись, которая посредством использования ключа простой электронной подписи подтверждает факт формирования электронной подписи конкретным заявителем, в сам ключ - сочетание 2 элементов - идентификатора и пароля ключа.
		Б	страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя - физического лица либо руководителя или уполномоченного им иного должностного лица заявителя - юридического лица
		В	последовательность символов, созданная в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 33)
		Г	такого понятия не существует
15	Где заявитель может получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги?	А	на Едином портале государственных и муниципальных услуг
		Б	в МФЦ
		В	на Едином портале государственных и муниципальных услуг и в МФЦ
		Г	такая возможность не предусмотрена
16	На каком основании осуществляется предоставление государственных услуг федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов в многофункциональных центрах, расположенных на территории субъекта РФ?	А	соглашений о взаимодействии, заключенных федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов с уполномоченным многофункциональным центром
		Б	постановлении Правительства РФ
		В	нормативных актов субъекта РФ
		Г	на основании функций МФЦ, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

17	Как обеспечивается повышение качества подготовки административных регламентов?	А	Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Министерством экономического развития РФ
		Б	Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе
		В	Проекты регламентов подлежат экспертизе, проводимой Министерством экономического развития РФ
		Г	Подобный механизм не регламентируется, а устанавливается в каждом конкретном случае органами исполнительной власти
18	ГИС КИАР - это	А	программный продукт, в котором специалист МФЦ по работе с заявителями, консультируя, выдавая или принимая документы, отмечает обращение гражданина с вопросом о получении услуги, заводит дело, сканирует, прикрепляет образы документов и направляет в орган
		Б	программный продукт, с помощью которого специалист МФЦ консультирует заявителя
		В	любой программный продукт, используемый при предоставлении государственных и муниципальных услуг
		Г	программный продукт, используемый для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
19	Принцип «одного окна»	А	организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, предусматривающая предоставление государственной или муниципальной услуги после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, при этом взаимодействие с органами, предоставляющими государственные или муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии
		Б	организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, предусматривающая предоставление государственной или муниципальной услуги после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом
		В	возможность заявителю получить различные государственные и муниципальные услуги в одной организации
		Г	обращение на портал государственных услуг
20	Срок оказания услуги	А	время от получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, до предоставления конечного документа (документов) либо иного результата, для достижения которого заявитель обращался в орган, предоставляющий государственную услугу, указанный в рабочих днях или календарных днях.
		Б	время от обращения за предоставлением услуги до предоставления конечного документа (документов) либо иного результата, для достижения которого заявитель обращался в орган, предоставляющий государственную услугу, указанный в рабочих днях или календарных днях.

		В	количество рабочих дней от получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, до предоставления конечного документа (документов) либо иного результата, для достижения которого заявитель обращался в орган, предоставляющий государственную услугу
		Г	количество календарных дней от получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, до предоставления конечного документа (документов) либо иного результата, для достижения которого заявитель обращался в орган, предоставляющий государственную услугу

Ключ: верные ответы находятся в п.А. При проведении тестирования производится замена мест расположения правильных и неправильных ответов.

Типовые задания контрольной работы.

Тема контрольной работы выбирается по номеру из списка группы, указанного в журнале группы:

1. Региональные и муниципальные программы управления региональным рынком.
2. Методы управления региональным рынком.
3. Технологии управления региональным рынком.
4. Региональный рынок и его структура.
5. Теории управления региональным рынком.
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями).
7. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.
8. Административные регламенты исполнения государственных функций.
9. Информационно-телекоммуникационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.
10. Порталы государственных и муниципальных услуг.
11. Электронные подписи для оказания государственных и муниципальных услуг.
12. Урегулирование споров при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
13. Государственная информационная система «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГИС КИАР).
14. Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).
15. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
16. Планирование закупок.
17. Определение цены закупки и порядок её осуществления.
18. Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения конкурсов и аукционов.
19. Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения запроса котировок.
20. Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения запроса предложений.
21. Закрытые способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Контроль в сфере закупок.

22. Особенности осуществления отдельных видов закупок (энергосервисных контрактов, произведений архитектуры, предоставление кредита и другие).
23. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
24. Единая информационная система в сфере закупок и официальный сайт zakupki.gov.ru.
25. Торговые площадки.
26. Антимонопольное регулирование согласно Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
27. Контроль рекламы и недобросовестной конкуренции.
28. Контроль госзаказа.
29. Тарифное регулирование.
30. Проектное управление региональным рынком.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

При оценивании результатов используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

Проверка реферата, контрольной работы

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

Ситуационная задача

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при участии в обсуждении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при участии в обсуждении ситуационной задачи является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
------------	--

89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.1.3.1	Формирование системы теоретических знаний в области региональной экономики и управления и подготовки будущих специалистов к работе по планированию, организации и управлению деятельностью в социально-экономической системе региона
ДПК-3	Владение навыками разработки и реализации региональных и муниципальных программ во всех сферах общественного развития, применения методов и технологий управления общественными и экономическими отношениями и процессами	ДПК-3.2.1	Владение навыками разработки и реализации региональных и муниципальных программ, применения методов и технологий управления региональным рынком

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
ПК-24.1.3.1	Знание основных теоретических положений: Виды государственных и муниципальных услуг, предоставляемых физическим лицам. Виды государственных и муниципальных услуг,	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
	предоставляемых юридическим лицам. Нормативная база оценки прав на получение конкретных государственных и муниципальных услуг. МФЦ. Электронное предоставление услуг. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг	
	Знать источники информации о нормативной базе государственных и муниципальных услуг. Владеть технологиями и приемами получения (предоставления) государственных и муниципальных услуг.	Умение применять знания на практике в полной мере
	Разрабатывать алгоритмы (методические рекомендации, схемы) по получению конкретных государственных и муниципальных услуг физическими и юридическими лицами	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
ДПК-3.2.1	Знание основных теоретических положений: Рынок, региональный рынок, локальный рынок, субъекты и структура рынка, I. Теория размещения производства и средств обращения. II. Теория рыночных потенциалов и пространственного взаимодействия. III. Теория центральных мест. IV. Теория геомаркетинга. V. Теория пространственного распространения товаров. VI. Институциональная теория.	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Проводить разносторонний анализ регионального рынка и региональной политики	Умение применять знания на практике в полной мере
	Навыками применения полученных знаний в практике регионального управления	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Региональные и муниципальные программы управления региональным рынком.
2. Методы и технологии управления региональным рынком.
3. Рынок, региональный рынок, локальный рынок, субъекты и структура рынка.
4. Теории управления региональным рынком. Теория размещения производства и средств обращения, Теория рыночных потенциалов и пространственного взаимодействия, Теория центральных мест, Теория геомаркетинга, Теория пространственного распространения товаров, Институциональная теория.
5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями).
6. Многофункциональный центр предоставления услуг. Предоставление услуг по принципу «одного окна».
7. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Межведомственное информационное взаимодействие.
8. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
9. Распоряжение Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (с изменениями и дополнениями).
10. Правила разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций.
11. Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.
12. Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг.
13. Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
14. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
15. Порталы государственных и муниципальных услуг.
16. Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц.
17. Цели ведения и использования ГИС КИАР, назначение и функциональные возможности ГИС КИАР.
18. Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).
19. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
20. Планирование.
21. Осуществление закупок.
22. Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения конкурсов и аукционов.
23. Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения запроса котировок.

24. Определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей путем проведения запроса предложений.
25. Закрытые способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Контроль в сфере закупок.
26. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
27. Единая информационная система в сфере закупок, официальный сайт zakupki.gov.ru. Торговые площадки.
28. Миссия, цели, ценности Федеральной антимонопольной службы (ФАС).
29. Антимонопольное регулирование. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Конкуренция. Недобросовестная конкуренция. Монополистическая деятельность. Доминирующее положение. Признаки ограничения конкуренции.
30. Контроль рекламы и недобросовестной конкуренции. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». Виды рекламы. Ненадлежащая реклама. Государственный надзор в сфере рекламы и ответственность за нарушения законодательства РФ о рекламе.
31. Контроль госзаказа. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Шкала оценивания

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль,

фразы, понятые в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Методические рекомендации по написанию рефератов, контрольной работы

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1) Максимова И. В. Региональное управление и территориальное планирование: учеб.пособие – Волгоград, Изд-во ВФ РАНХиГС, 2013.

2) Ильина И. Н. [и др.] Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. М., Юрайт, 2016—351 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). Код доступа: <http://www.biblio-online.ru/viewer/7DE2F845-80A4-474B-8253-BA542B566799>

6.2. Дополнительная литература

1) Дроздова Ю. А. Региональная идентичность: управление процессом конструирования: моногр. - Волгоград: Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2011- 195 с.: ил., табл.

2) Пакулина И.С. Инновационное развитие социальной сферы региона: моногр. - Орел: Изд-во ОФ РАНХиГС 2012. - 192 с.

3) Валинурова, Л.С. Управление развитием регионов и муниципальных образований в инновационной экономике: теория и практика: монография [Электронный ресурс]: монография - М: Палеотип, 2012. — 264 с. Режим доступа:[http://e.lanbook.com/books/element.php? pl1_id=55264](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55264)

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1) Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Т. 1 региональное управление и территориальное развитие: учебник для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. Л. Э. Лимонова. - М., Юрайт, 2016.- 397 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). Код доступа: <http://www.biblio-online.ru/viewer/DF90DC8E-2A63-4176-BAAC-24EEBA925DFA>

2) Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Т. 2 региональное управление и территориальное развитие: учебник для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. Л. Э. Лимонова. – М., Юрайт, 2016.- 397 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). Код доступа: <http://www.biblio-online.ru/viewer/81329A6C-AEF5-4CB1-A459-2C364972DB36>

3) Иневатова О.А., Макарова Ю.А., Дедеева С.А. Региональные рынки [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Оренбург. - 204 с. Оренбургский государственный ун-т, ЭБС АСВ, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54154>

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями).

2. Распоряжение Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (с изменениями и дополнениями).

3. Правила разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (утв. Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373). Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных

отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»

4. Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Постановление Правительства Волгоградской области от 25 сентября 2012 г. № 385-п «О перечне государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Постановление Правительства Волгоградской области от 27 мая 2013 г. № 245-п «Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861.

8. Постановление Правительства Волгоградской области от 27 мая 2013 г. № 272-п «О государственной информационной системе «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области»».

9. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

10. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

11. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

12. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Электронная библиотека учебного центра "Бизнес-класс" - <http://www.classs.ru/library/>

2. Официальный сайт Экономическая библиотека онлайн - <http://www.elobook.com/>

3. Официальный сайт Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам - <http://www.finbook.biz/>

4. Официальный сайт Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru>

5. СПС «Консультант Плюс»

6. СПС «Гарант»

7. Официальный сайт Минэкономразвития РФ – economy.gov.ru

8. Официальный сайт <http://www.gosuslugi.ru>.

9. Единая информационная система в сфере закупок, официальный сайт zakupki.gov.ru.

10. Официальный сайт ФАС.

6.6. Иные источники

Рекомендуется использовать опцию Поисковые запросы в электронной библиотеке e-library (необходима предварительная бесплатная регистрация). В верхней строке «Что искать» указать ключевые слова, которые Вас интересуют.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, для проведения занятий практического типа и самостоятельной работы оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет. (компьютеры, принтеры, проекторы, экраны, аудиторные доски, компьютерные кресла, компьютерные столы, стулья, письменные столы, сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде института).
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (письменные столы, стулья, аудиторная доска).

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows (98, XP, Vista, 7, 8);
- Набор стандартных программ Windows (Paint, Calculator, Internet Explorer, Excel);
- Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»);
- Электронный учебно-методический комплекс для студентов;
- Ресурсы сети Интернет;
- Электронный каталог библиотеки.

Для проведения занятий используются мультимедийные компьютерные презентации, подготовленные преподавателем, по ряду тем занятия.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.