

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры конституционного и
административного права
Протокол № 1 от 02 сентября 2019 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б1.Б.22 Административное право
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование специальности)

Экономист
(квалификация)

Очная/заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2020

Волгоград, 2019 г.

Авторы-составители:

Заведующий кафедрой
конституционного и административного права,
кандидат юридических наук, доцент
Александрович

Абезин Денис

Рабочая программа дисциплины составлена на основе типовой рабочей программы дисциплины Б1.Б.22 Административное право для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, авторами–составителями которой являются:

Член УМС «Юриспруденция», заведующая кафедрой Административное и информационное право, доктор юридических наук, доцент Шмалий О.В.

Профессор кафедры административного и информационного права, доктор юридических наук, профессор Гречкина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы.....
2. 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре адаптированной образовательной программы.....
3. 3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....
4. 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....
5. 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
6. 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....
 - 6.1. Основная литература.....
 - 6.2. Дополнительная литература.....
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
 - 6.4. Нормативные правовые документы.....
 - 6.5. Интернет-ресурсы.....
 - 6.6. Иные источники.....
7. 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-4	Способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	ОПК ОС-4.2	Способность использовать инструменты правового регулирования вопросов национальной безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
«Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта» Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Утвержден Приказом Минтруда России от 22 апреля 2015 г. N 236н)	ОПК ОС-4.2	на уровне знаний: - об основных категориях и понятиях права, его отраслях и институтах; - о способах и механизмах правового регулирования разнообразных взаимоотношений в обществе; - о правоприменении, видах правонарушений, видах и формах ответственности за правонарушения; на уровне умений: - выделять из социальной реальности правовые отношения и анализировать их структуру; - выявлять факты, имеющие правовое значение (юридические факты); - использовать знание иерархии законодательного регулирования различных видов деятельности; - формулировать законодательные предложения, придавая им структурированную юридическую форму; - находить связь базовых положений теории права с подготовкой и принятием индивидуальных решений по юридическим делам; - соблюдать и защищать принципы правоприменительной деятельности; - разбираться в статусе субъектов

		<p>правоотношений;</p> <p>- критически подходить к оценке новаций в праве и юриспруденции, соотнося их с доктринальными положениями права.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- получения и сбора значимой для принятия правового решения информации;</p> <p>- поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;</p> <p>- работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов;</p> <p>- написания юридических документов; владения юридической терминологией;</p> <p>- практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач.</p>
--	--	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре АОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 32 а.ч., практические занятия – 32 а.ч., самостоятельная работа – 44 а.ч.

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., самостоятельная работа – 84 а.ч., контроль – 4 ч.

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части Блока 1. Изучается студентами в соответствии с учебным планом осваивается на 1-м курсе.

Для освоения дисциплины «Административное право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов: «Теория государства и права», «Конституционное право».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государственное управление и исполнительная	6	2		2		2	О, СЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемо сти**, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная обучающихся преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
	власть							
Тема 2	Формы и методы государственного управления	6	2		2		2	О, СЗ
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	6	2		2		2	О, Т
Тема 4	Субъекты административного права	6	2		2		2	О, СЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	8	2		2		4	О, СЗ, Т
Тема 6	Правовые акты управления	6	2		2		2	О, Т
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	6	2		2		2	О, СЗ
Тема 8	Административно-правовые режимы	6	2		2		2	О, СЗ
Тема 9	Обеспечение законности в государственном управлении	8	2		2		4	О, СЗ
Тема 10	Административно-правовое принуждение	8	2		2		4	О, СЗ
Тема 11	Административная ответственность	8	2		2		4	О, СЗ, Т
Тема 12	Административно-процессуальное право	8	2		2		4	О, СЗ, Т
Тема	Административная	8	2		2		4	О, СЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
13	юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления							
Тема 14	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	6	2		2		2	УО, Т
Тема 15	Административное право и управление административно-политической сферой	6	2		2		2	УО, Т
Тема 16	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	6	2		2		2	УО, СЗ, Т
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой						
Всего:		108	32		32		44	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	6	1				5	О, СЗ
Тема 2	Формы и методы государственного управления	6	1				5	О, СЗ
Тема	Административное	6	1				5	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
3	право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения							
Тема 4	Субъекты административного права	6	1				5	О, СЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	8		1			7	О, СЗ, Т
Тема 6	Правовые акты управления	6		1			5	О, Т
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	6					6	О, СЗ
Тема 8	Административно-правовые режимы	6		1			5	О, СЗ
Тема 9	Обеспечение законности в государственном управлении	8		1			7	О, СЗ
Тема 10	Административно-правовое принуждение	8		1			7	О, СЗ
Тема 11	Административная ответственность	8		1			7	О, СЗ, Т
Тема 12	Административно-процессуальное право	8					8	О, СЗ, Т
Тема 13	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	8					8	О, СЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 14	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	6					6	УО, Т
Тема 15	Административное право и управление административно-политической сферой	6					6	УО, Т
Тема 16	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	6				4	2	УО, СЗ, Т
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой						
Всего:		108	4		6	4	94	

3.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 9. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 10. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 11. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 12. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе.

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 13. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 14. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 15. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины «Административное право» рекомендуется применять следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, ситуационные задачи, тесты

4.1.1 Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам.

Умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ЕСТС и БРС¹. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Типовые вопросы для опроса:

1. Государственное управление как вид государственной деятельности.
2. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение.
3. Цели, задачи, функции государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Литература:

1. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Типовые вопросы для опроса:

Понятие, признаки и виды форм управленческих действий.

1. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
2. Меры административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления.
3. Метод административно-правового регулирования.

Литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-452066>

¹ При условии, если балльно-рейтинговая система (БРС) внедрена в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Типовые вопросы для опроса:

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права).

1. Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.
2. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права
4. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
5. Административно-правовые отношения: понятие и виды.
6. Юридические факты в административном праве.
7. Структура административного правоотношения.

Литература:

1. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>

Тема 4. Субъекты административного права

Типовые вопросы для опроса:

1. Классификация субъектов административного права.
2. Государственные служащие и должностные лица как специфические индивидуальные субъекты.
3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
4. Виды административной дееспособности граждан.
5. Административно-правовой статус гражданина

Литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-452066>

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Примерная тематика докладов:

1. Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа.
2. Виды государственной службы.
3. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты.
4. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.
5. Группы должностей гражданской службы.
6. Классификационные требования к гражданскому служащему.

Литература:

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. — 3-е изд. перераб. и доп.

– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

Тема 6. Правовые акты управления

Типовые вопросы для опроса:

1. Правовой акт как форма реализации государственной власти.
2. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
3. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.
4. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти.
5. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.
6. Прекращение действия правовых актов управления.

Литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-452066>

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти.
2. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти.
3. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти.
4. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast-452067>

Тема 8. Разрешительная система в Российской Федерации.

Примерная тематика докладов:

1. Понятие и особенности разрешительной системы.
2. Правовая основа разрешительной системы.
3. Разрешительное производство: возбуждение и разрешение дела.
4. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.

Литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast-452067>

Тема 9. Административно-правовые режимы.

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Правовой режим чрезвычайного положения.
4. Правовой режим военного положения.
5. Правовой режим ЗАТО.
6. Режим охраны Государственной границы РФ.

Литература:

1. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
2. Государственный контроль и его виды.
3. Контрольные функции и полномочия в системе органов исполнительной власти.
4. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
5. Общественный контроль.

Литература:

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. — 3-е изд. перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

Тема 11. Административно-правовое принуждение.

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности административно-правового принуждения.
2. Классификация мер административно-правового принуждения.
3. Меры административного пресечения: понятие, цели, правовая основа.
4. Меры обеспечения административного производства: понятие, цели, правовая основа.
5. Административно-предупредительные и восстановительные меры: понятие, цели, правовая основа.

Литература:

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. — 3-е изд. перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo->

Тема 12. Административная ответственность

Типовые вопросы для опроса:

1. Общая характеристика административной ответственности.
2. Институт административных правонарушений.
3. Институт административных наказаний.
4. Институт субъектов административной юрисдикции.

Литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast-452067>

Тема 13. Административно-процессуальное право

Типовые вопросы для опроса:

Понятие и виды административного процесса.

1. Концепции административного процесса.
2. Субъекты процессуальной деятельности.
3. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура».
4. Структура и содержание административного процесса.

Литература:

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. — 3-е изд. перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

Тема 14. Административно-деликтный процесс. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.

Типовые вопросы для опроса:

1. Субъекты административно-деликтного процесса.
2. Стадии административно-деликтного процесса.
3. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
4. Понятие и виды административных производств в структуре административно-юрисдикционного процесса.
5. Производство по административно-правовым жалобам и спорам: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.
6. Дисциплинарное производство: спорам: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.
7. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.

Литература:

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. — 3-е изд. перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности. Административное судопроизводство в системе судебной власти.

Примерная тематика докладов:

1. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов.
2. Субъекты административного судопроизводства.
3. Доказательства в административном судопроизводстве.
4. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.

Литература:

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Типовые вопросы для опроса:

1. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус.
2. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов.
3. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.
4. Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус.
5. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус.
6. Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.
7. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnyye-procedury-osobennaya-chast-452067>

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Типовые вопросы для опроса:

1. Административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы.
2. Понятие законности в административно-политической сфере.
3. Административно-правовой статус субъектов политической деятельности.
4. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах.
5. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации.

6. Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере.
7. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере.
8. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast-452067>

Тема 18. Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики **Типовые вопросы для опроса:**

Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики.

1. Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности.
2. Административно-правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.
3. Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий.
4. Система органов государственного управления в сферах финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус.

Литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast-452067>

Типовые тестовые задания для тем 1-3, 5,6, 8-10, 11-16

1. Государственное управление является разновидностью управления:
 - а) биологического;
 - б) технократического;
 - в) **социального;**
 - г) технического.
2. Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:
 - а) правосудие;
 - б) **государственное управление;**
 - в) законотворчество;
 - г) правореализация.
3. В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:
 - а) гражданами;
 - б) предприятиями;
 - в) **органами государственного управления и гражданами;**
 - г) общественными объединениями.

4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:

- а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;
- б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;
- в) исполнительная власть реализуется за рамками государственного управления;
- г) это одно и то же.

Типовые ситуационные задачи

Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

Ключ:

Постановление мирового судьи и решение судьи районного суда незаконны.

В силу ч. 2 ст. 3.9 КоАП РФ административный арест не может применяться к инвалидам второй группы.

Согласно п. 19 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 года N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена возможность привлечения к административной ответственности только за оконченное правонарушение.

Административное правонарушение считается оконченным с момента, когда в результате действия (бездействия) правонарушителя имеются все предусмотренные законом признаки состава административного правонарушения.

Поскольку в действиях Неретина имеются все признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.27 КоАП РФ, то несмотря на то, что он не имел возможности распорядиться похищенным, Неретин подлежал привлечению к административной ответственности. Однако наказание ему следовало назначить с учетом ограничений, содержащихся в ч. 2 ст. 3.9 и ч. 3 ст. 3.13 КоАП РФ. То есть только в виде административного штрафа.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ОПК ОС-4	Способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	ОПК ОС-4.2	Способность использовать инструменты нормативно-правового регулирования вопросов национальной безопасности
----------	---	------------	--

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

4.3.2.1 Рекомендуемые вопросы для зачета по дисциплине «Административное право»

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Система административного права.
4. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
5. Понятие и источники административного права.
6. Административно-правовые отношения, структура, виды.
7. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
9. Понятие и виды субъектов административного права.
10. Общая характеристика органов исполнительной власти.
11. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Компетенция Правительства РФ.
14. Центральные федеральные органы исполнительной власти.

15. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус юридических лиц.
17. Административно-правовой статус общественных объединений.
18. Административно-правовой статус граждан РФ.
19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
21. Формы и методы защиты нарушенных прав и свобод человека от неправомерных действий должностных лиц.
22. Понятие, задачи и принципы государственной службы.
23. Понятие государственной должности и способы ее замещения.
24. Понятие и виды федеральных государственных служащих.
25. Обязанности и права государственного служащего.
26. Прохождение государственной службы.
27. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
28. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.
29. Понятие и виды актов исполнительной власти.
30. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.
31. Чрезвычайное положение. Военное и особое положение.
32. Режим закрытого территориального образования.
33. Режим охраны государственной границы РФ.
34. Понятие и виды административно-правового принуждения.
35. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
36. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
37. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях.
38. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
39. Понятие и цели административного наказания.
40. Виды административных наказаний.
41. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
42. Общий порядок (общие правила) наложения административных наказаний.
43. Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.
44. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия.
45. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
46. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении.
47. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
48. Пересмотр постановлений и решений об административном правонарушении.
49. Исполнение постановлений об административном правонарушении.
50. Административные правонарушения против порядка управления
59. Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
60. Государственный контроль и его виды.

61. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
62. Надзор прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству.
63. Основные концепции административного процесса: вопросы структурирования и содержания административного процесса
64. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство»
65. Виды административных производств
66. Принципы административного процесса
67. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы
68. Структура и содержание административно-управленческого процесса
69. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».
70. Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования.
71. Регистрационное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды регистрационной деятельности
72. Структура и содержание административно-юрисдикционного процесса.
73. Понятие, принципы, производства административной юрисдикции.
74. Производство по предложениям и заявлениям в сфере государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии.
75. Дисциплинарное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, субъекты и стадии
76. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
77. Система органов регулирования отношений в социально-культурной сфере.
78. Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере.
79. Система органов государственного управления в сфере экономики.
80. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.

5 . Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателя.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 2, 3, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>
3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747>

6.2. Дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-452066>
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast-452067>
3. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59289.html>. — ЭБС «IPRbooks».
4. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226.html>. — ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.
4. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
5. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
6. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»
7. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов

нормативных правовых актов»

9. Федеральный закон от 6 октября 1999 г № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

10. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

11. Федеральный закон от 10 января 2003 г № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»

12. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

15. Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

16. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

17. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ»

18. Закон РФ от 2 марта 1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»

19. Указ Президента РФ от 9.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

20. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

21. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. №763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».

22. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ».

23. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»

24. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

25. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2002 г. № 755 «Об утверждении перечня объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу»

26. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. №1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

27. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»)

28. Устав Волгоградской области №1-ОД от 24 февраля 2012 года

29. Закон Волгоградской области № 22-ОД от 15 марта 2012 года «О системе органов исполнительной власти Волгоградской области»

30. Закон Волгоградской области от 31 марта 2005 года № 1038-ОД «Об органах местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований»
31. Закон Волгоградской области от 18 ноября 2005 года № 1120-ОД «Об установлении наименования органов местного самоуправления в Волгоградской области»
32. Закон Волгоградской области № 1626-ОД от 11 февраля 2010 года «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области»
33. Закон Волгоградской области №1373-ОД от 6 декабря 2006 года «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области»
34. Закон Волгоградской области от 01 октября 2002 г. № 736-ОД «О законах и иных областных нормативных правовых актах».
35. Закон Волгоградской области от 8 апреля 2005 г. №1045-ОД «О государственной гражданской службе Волгоградской области».
36. Закон Волгоградской области № 1119-ОД от 16 ноября 2005 года «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Волгоградской области государственным гражданским служащим Волгоградской области»
37. Закон Волгоградской области №1222-ОД от 3 мая 2006 года «О реестре должностей государственной гражданской службы Волгоградской области»
38. Закон Волгоградской области №1214-ОД от 19 апреля 2006 года «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, предъявляемых для замещения должностей государственной гражданской службы Волгоградской области»
39. Кодекс Волгоградской области об административной ответственности от 11.06.2008 г. № 1693-ОД.
40. Закон Волгоградской области №987-ОД от 31 декабря 2004 года «О Волгоградской областной административной комиссии»
41. Закон Волгоградской области №1789-ОД от 2 декабря 2008 года «Об административных комиссиях»
42. Закон Волгоградской области от 17.12.1999 N 344-ОД «О контрольно-счетной палате Волгоградской области»
43. Постановление Волгоградской областной Думы № 63/2570 от 26 апреля 2012 г. «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, замещаемых в аппарате Волгоградской областной Думы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Волгоградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
44. Постановление Волгоградской областной Думы от 19 февраля 2009 г. № 2/68 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы»

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/online/>
2. Система Гарант <http://www.garant.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет. Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: [http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/ ...](http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/)

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.